

河南省地质博物馆  
地质资料电子阅览室平台基础数据建设项目  
单一来源采购

# 采 购 文 件

招标编号：豫财单一采购-2017-376

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

# 目 录

单一来源采购须知前附表	2
第一部分 采购邀请	4
第二部分 采购需求	6
第三部分 采购须知	8
第四部分 响应文件格式及内容	14
单一来源采购评审原则及成交办法	28

## 单一来源采购须知前附表

项号	内 容	说明与要求
1	项目名称	河南省地质博物馆地质资料电子阅览室平台基础数据建设项目
2	采购人	河南省地质博物馆
3	采购方式	单一来源采购
4	采购文件售价	300 元/本，售后不退。
5	单一来源供应商资质	1. 在中华人民共和国境内注册具有相应的经营资质，具有完善的售后服务体系的生产、经营该设备的企业法人或其它经济组织，在法律和财务方面独立，并与采购人无任何隶属关系； 2. 收到邀请的供应商。
6	*谈判保证金	<b>壹万元整。</b> 采购截止时间前以 <b>非现金方式</b> 交至河南招标采购服务有限公司。
7	*响应文件有效期	自开标之日起 30 天
8	响应文件份数	一份正本，二份副本，电子档一份。
9	响应文件递交	截止时间：2017 年 9 月 20 日 15:30（北京时间） 递交地点：河南招标采购服务有限公司开标厅 郑州市纬四路 13 号
10	采购时间、地点	开始时间：2017 年 9 月 20 日 15:30（北京时间） 地点：河南招标采购服务有限公司开标厅
11	资格证明文件	<b>*资格证明文件：</b> 1. 营业执照或事业法人证书复印件； 2. 法人授权书； 3. 财务状况报告； 4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； 5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材

		料； 6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 7. 反商业贿赂承诺书； 8. 信用中国网（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”栏目和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目查询打印页。
12	*付款方式	签订合同后，乙方向甲方指定帐户提供合同额 20% 的履约保证金，甲方中期验收后向乙方支付合同额的 60%。甲方终期验收后向乙方支付合同额的 40%，项目终期验收合格 3 个月后，地质资料电子阅览室正常运行，数据查阅无误，甲方无息退还乙方合同额 20% 的履约保证金。
13	履约保证金	中标人向甲方指定帐户提供合同额的 20%。
14	工期	2017 年 9 月底
15	采购代理服务费	成交人向招标代理机构交纳代理服务费，代理服务费捌仟元整。
16	重要注意事项	供应商应认真阅读本采购文件中的“采购需求和项目要求”、“单一来源采购须知前附表”、“供应商须知补充事项”、“合同条款”、“商务条款”。
17	废标条款	本须知前附表中“*”条款，供应商必须全部满足，否则为投标不响应。
18	项目预算	54 万人民币，投标报价超预算的按无效标处理。
<p>采购代理机构(开户名)：河南招标采购服务有限公司</p> <p>地 址：郑州市纬四路 13 号</p> <p>联 系 人：司松峰</p> <p>电 话：0371-65955805</p> <p>开 户 行：广发银行郑州行政区支行</p> <p>帐 号：8898 5160 1000 5452</p> <p>邮 编：450003</p> <p>财务部电话：0371-65955702</p>		

## 第一部分 采购邀请

关于河南省地质博物馆地质资料电子阅览室平台基础数据建设项目

单一来源采购邀请

项目编号：豫财单一采购-2017-376

河南招标采购服务有限公司受河南省地质博物馆委托，就河南省地质博物馆地质资料电子阅览室平台基础数据建设项目进行单一来源采购，采购方式已经行政监督管理部门批准。现邀请如下：

一、采购项目简要说明：

河南省地质博物馆地质资料电子阅览室平台基础数据建设项目，共分一个包，项目预算：54 万元人民币。

二、采购文件发售信息：

采购文件出售起始时间：2017 年 9 月 14 日至 9 月 18 日每天上午 8：00-12：00，下午 15：00-18：00（法定节假日除外）

采购文件出售地点：河南招标采购服务有限公司 402 室

采购文件出售方式：现场购买

采购文件售价：300 元/本，售后不退。

三、供应商资格要求：

1. 在中华人民共和国境内注册具有相应的经营资质，具有完善的售后服务体系的生产、经营该设备的企业法人或其它经济组织，在法律和财务方面独立，并与采购人无任何隶属关系；

2. 收到邀请的供应商。

其他有关事项：购买采购文件时必须携带单位法人授权委托书、营业执照或事业法人证书副本复印件（加盖单位公章）、被授权人身份证及其复印件。

四、单一来源响应文件接收信息：

接收截止时间：2017 年 9 月 20 日 15:30（北京时间）

接收地点：河南招标采购服务有限公司开标厅

五、开标有关信息：

开标时间：2017 年 9 月 20 日 15:30（北京时间）

开标地点：河南招标采购服务有限公司

其他有关事项：开标时供应商应派代表参加。

六、其它事项：

采购人：河南省地质博物馆

联系地址：郑州市金水东路 18 号

联系人：郑亚琳

联系电话：0371-68108357

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：司女士

联系电话：0371-65955805

联系地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）

邮政编码：450003

开户名：河南招标采购服务有限公司

开户行：广发银行郑州行政区支行

帐号：8898 5160 1000 5452

## 第二部分 采购需求

### 河南省地质博物馆地质资料电子阅览室平台基础数据建设项目

#### 招标技术要求

##### 一、扫描数字化地质资料

按照国土资源部数字国土工程工作标准（SZ1999001-2000）《图文地质资料扫描数字化规范》的技术要求，通过扫描的方式，把以纸介质为载体的图文地质资料转变为数字信息，将文字、审批、附表、附件、附图等相关档案内容扫描形成 JPEG 或 PDF 格式文件，然后存储在光盘和移动硬盘上。

##### 1、预处理

在扫描之前，对图件进行修整、分类、组织编排等工作。原则是基本保持原件原有的形式，在此基础上，为便于利用，对一些特殊情况做相应处理，并且对原件的处理要做到完整、齐全。

为了保证扫描数字化工作的速度和质量，对图纸的折痕、破损处及不清晰处所进行的熨平、修复或清绘等工作。尤其是 50-70 年代的蓝晒图，因年代久、纸质量差，图件破损厉害，扫描前应作修复处理。

##### 2、扫描

对原件进行完整、齐全的扫描，保证栅格文件的扫描质量。

要求彩色扫描，其分辨率全部选用 300dpi。当栅格文件的清晰度不佳时，应根据实际情况提升分辨率及其他相关参数。

质量要求：形成的栅格文件要齐全，既不能漏扫也不能多扫或重扫；栅格文件的清晰度应最大限度地接近（或等同于）扫描原件，扫描内容要完整，画面要端正。凡原件中可识别的内容（污迹除外），在栅格文件的打印结果和屏幕显示结果中应亦可识别；保证扫描后彩色栅格文件的色彩要有较好的还原度。

##### 3、数据编辑

对扫描形成的栅格文件按规范要求对照原件进行反转、调整页边距、去污、旋转、纠斜、修补等编辑处理，使得编辑后的栅格文件保持图文地质资料的原有信息、清晰、美观。

##### 4、扫描图件质量检查

①保证整饰后栅格文件上图文地质信息的齐全和完整。在 1:1 显示下的主要信息应清楚，重要的线段应连续可读；

②分页印制的图、表按要求不进行拼接时，应保证其上图名、图例或表（栏）头的完整性，不全的部分应补齐；

③栅格文件的图像应端正，倾斜度不得大于  $0.5^\circ$ ；

④尽可能使栅格文件的图像清洁、美观；

⑤整饰过的数字、符号、线段在字号、字体、线型、颜色等属性上应与原件保持一致；

⑥拼接后的栅格文件不能缺失有用信息和产生多余信息；

⑦有精度要求的图件，拼接后其拼接线与原件相比，中心误差不得超过  $0.5\text{mm}$ ；当因原件误差造成无法满足质量要求时，应尽量保证中心点（线）的精度要求；

⑧采用拷贝图名、图头的方式进行拼接时应保证各种线条的连续性；

## 5、实物工作量

完成 675 档成果地质资料（约 67500 页文字，13500 张  $A_0$  幅图纸）的扫描数字化，以光盘和移动硬盘形式提交数据。

## 二、电子数据转换

1、按照“河南省地质资料电子阅览室系统”的要求，将扫描完成的 JPEG 成果图件转换制作成符合电子阅览室平台的 PDF 格式文件。

2、按规范制作并添加 PDF 文件书签。

3、对涉密地质资料进行涉密处理。

4、完成 675 档成果地质资料（约 67500 页文字，13500 张  $A_0$  幅图纸）扫描数字化数据的 PDF 文件转换工作，以光盘和移动硬盘形式提交数据。

## 三、数据检查

对完成的地质资料数字化数据和电子阅览室数据及时进行 100% 检查，并对检查结果建立相应检查记录，确保电子数据与原件准确无误。



## 第三部分 采购须知

### 一 总则

#### 1. 资金来源

1.1 财政资金，已落实。

#### 2. 采购方式及供应商要求

2.1 本次采购采取单一来源采购的方式确定成交人。

2.2 供应商要求：具有较好的相关业绩和专业技术人员且被邀请的供应商为合格的供应商。

#### 3. 采购费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加采购有关的费用。不论采购的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 二 采购文件和响应文件

#### 4. 采购文件构成

单一来源采购须知前附表

采购邀请

采购需求

采购须知

响应文件格式及内容

单一来源采购评审原则及成交办法

#### 5. 响应文件构成

响应函

资格证明文件及响应文件

报价一览表

分项报价表

供应商基本情况表

拟参加本项目主要人员基本情况表

技术文件（方案）

## 供应商关于资格的声明函

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的内容。如果响应文件没有满足采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

### 6. 采购文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对采购文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对采购文件如有疑问，应在采购开始日前 1 天按邀请书或本须知前附表中的联系方式，以书面形式（如传真、信件、电报等）通知采购代理机构。

### 7. 采购文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对采购文件进行修改。

7.2 采购人对采购文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对采购文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长采购开始日期，延长采购开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

## 三 响应文件的编制

### 8. 响应文件的语言及度量衡单位

8.1 供应商的响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

### 9. 响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对采购文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其投标文件在评标时有可能被认为是未对采购文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

### 10. 响应报价

10.1 响应文件的报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的响应文件将不被接受。

10.2 响应报价表上的价格为投标时的价格，采购小组以最终报价确定成交供应商的成交价

格。

## **11. 响应货币**

11.1 须以人民币报价。

## **12. 证明供应商合格的资格文件**

12.1 供应商在其响应文件中，应提供证明其有资格参加响应和成交后有能力和履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力。

## **13. 证明供应产品的合格性和符合采购文件规定的文件**

13.1 供应商应按照采购文件要求，提供文件证明其供应产品的合格性，且符合采购文件的规定，并作为其响应文件的一部分。

## **14. 保证金**

14.1 供应商响应采购文件时，必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的保证金。

14.2 保证金形式：非现金。

14.3 对于未在采购截止时提交投标保证金的，将视其未对采购文件做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的投标保证金，将在采购结束后五日内予以退还，不计利息。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商投标保证金：

（1）供应商在规定的有效期内撤回其投标的；

（2）成交供应商因其自身原因在规定期限内未能与采购人签订合同的。

## **15. 响应文件有效期**

15.1 本次响应的有效期为：自响应开始之日起 30 天。供应商承诺的响应有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原响应有效期满之前，向供应商提出延长响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其投标文件。“单一来源采购须知前附表”中的有关投标保证金的规定，在延长的响应有效期内继续有效。

## **16. 响应文件份数和签署**

16.1 供应商应准备“单一来源采购须知前附表”规定的响应文件份数。每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本内容必须一致；若正本与副本不一致，以

正本为准。

16.2 响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在响应文件上。

16.3 响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章。

## 四 响应文件的递交

### 17. 响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将响应文件正本和副本分别用信封密封，标明采购编号、采购项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名，封口处要有骑缝章。

17.2 每一密封信封上注明“于      年      月      日      午      时      分 前（指邀请书中规定的开始日期及时间）不准启封”的字样。

17.3 响应文件须由专人送交，供应商应将响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对响应文件的误投或提前拆封不负责任。

### 18. 迟交的响应文件

18.1 采购人将拒绝接受评标开始后递交的响应文件。

### 19. 响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交响应文件后，可以在规定的谈判时间开始前修改或撤回其响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

## 五 采购过程

### 20. 开始

20.1 采购代理机构将在“单一来源采购须知前附表”规定的时间和地点组织单一来源采购，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

20.2 开始前,先由供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后,进入采购程序。

20.3 检查的内容包括供应商名称、书面修改和撤回响应的通知、是否提交保证金,以及采购人认为合适的其它详细内容。

## **21. 采购程序**

21.1 采购组织:评审工作由采购小组独立进行,采购小组由3人或3人以上单数的经济、技术专家及采购人代表组成,经济、技术专家从相关专家库中随机抽取。

21.2 初审与复审:

21.2.1 采购小组按先初审、后复审的程序对响应文件进行评审。

21.2.2 初审内容:

(1) 是否足额提交投标保证金,或其投标保证金的有效期未能满足采购文件规定要求的;

(2) 响应文件是否经法定代表人或其授权代表签字、盖章的;

(3) 响应文件是否有装订、编排混乱、且擅自修改采购文件格式化文件的;

(4) 响应文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在复审阶段,采购小组还需对供应商的报价进行审核,看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下:

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时,以文字表示的金额为准;

(2) 如果总价与单价不一致时,以单价为准,并修正总价。

21.3 谈判:采购小组与通过基本资质审核的供应商进行谈判。在谈判中,谈判双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性谈判,但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息。

21.4 采购文件有实质性变动的,采购小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

21.5 谈判结束后,采购小组将要求供应商根据谈判要求进行最终报价。

## **22. 响应文件的澄清**

22.1 为有助于对投标文件的审查、评价和比较,采购小组可要求供应商对响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式,但最终价格和实质性的内容不得更改。

## **23. 评审过程的保密性**

23.1 评审期间,直到授予成交供应商合同止,凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较、

价格及有关成交等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在评审过程中，供应商如向采购小组成员施加任何影响，都将会导致其响应被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

## 六 授予合同

### 24. 合同的授予

24.1 评审结束后五个工作日内，采购代理机构根据采购小组的意见，将评审情况写出采购报告上报采购人，经批准同意后，由采购代理机构向成交供应商发出《中标通知书》，并将采购结果在“河南省政府采购网”、和“河南招标采购网”等媒体上进行公告。

### 25. 否决响应和重新采购

25.1 如采购小组认为响应文件均未能对采购文件做出实质性响应，可否决投标，依据采购小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

### 26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取中标通知书时，须向采购代理机构交纳“单一来源采购须知前附表”中规定的服务费。

### 27. 签订合同

27.1 成交供应商应按指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行中标服务费承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其投标保证金。在此情况下，采购人可重新采购。

### 28. 履约保证金

28.1 履约保证金缴纳数额及缴纳方式由成交人和委托单位在签订合同时具体约定，履约保证金在合同履行期间不得退回。

## 第四部分 响应文件格式及内容

### 一 响应函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位\_\_\_\_\_号邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的 地质资料电子阅览室平台基础数据建设项目 的单一来源采购。我方授权\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人及用户提供所需的产品与服务。

3、一旦我方成为成交人，我方将严格履行合同规定的责任和义务；按采购文件的规定向贵单位支付中标服务费。

4、我方同意按照采购文件的要求，向贵单位递交金额为\_\_\_\_\_人民币（大写）的投标保证金。并且承诺，在采购有效期内如果我方撤回相应文件或中标后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该投标保证金的权力。

5、我方为本项目提交的投标文件正本一份、副本\_\_\_\_份、电子档\_\_\_\_份。

6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、本次采购项目的有效期为：30 天

供应商名称：（加盖公章）

供应商投标代表（签字或盖章）：

日期：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商开户行：

账号：

## 二、资格证明文件及响应文件

### 2.1 营业执照或事业法人证书复印件

### 2.2 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于 （注册地址） 的 （名称） 的在下面签字或盖章的 （法定代表人姓名、职务） 代表本公司授权在下面签字或盖章的 （被授权人的姓名、职务） 为本公司的合法代理人，就 （项目名称） 的采购活动，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签字或盖章生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

被授权人（供应商投标代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

附：法定代表人和被授权人身份证复印件



### **2.3 财务状况报告复印件**

(2015 年度或 2016 年度的财务报表)

### **2.4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件**

(2016 年以来任意时间段的缴纳证明)

### **2.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料复印件**

(可为以往类似业绩或供应商认为可以证明有履行合同能力的相关材料)

## 2.6 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

### 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）郑重声明，本公司（单位）在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

本公司（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依政府采购相关法律法规承担相应责任。

供应商名称（加盖公章）：

供应商投标代表（签字或盖章）：

年 月 日

## 2.7 反商业贿赂承诺书

### 反商业贿赂承诺书

我公司（单位）承诺：

在地质资料电子阅览室平台基础数据建设项目采购活动中，我公司（单位）  
保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司（单位）及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称（加盖公章）：

供应商投标代表（签字或盖章）：

年 月 日

## 2.8 信用中国网 (www.creditchina.gov.cn) “信用信息” 栏目和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为记录名单” 栏目查询打印页

(根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)要求,“对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,应当拒绝其参与政府采购活动。”

因此列在信用中国网 (www.creditchina.gov.cn) “信用信息” 栏目和中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为记录名单” 栏目中的负面信息投标人将视为无效投标人。)

## 2.9 商务（合同）主要条款的响应

序号	谈判文件要求	投标人响应
1	响应文件有效期：自开标之日起 30 天	
2	付款方式：签订合同后，乙方向甲方指定帐户提供合同额 20%的履约保证金，甲方中期验收后向乙方支付合同额的 60%。甲方终期验收后向乙方支付合同额的 40%，项目终期验收合格 3 个月后，地质资料电子阅览室正常运行，数据查阅无误，甲方无息退还乙方合同额 20% 的履约保证金。	
3	履约保证金：中标人向甲方指定帐户提供合同额的 20%。	
4	工期：2017 年 9 月底	

投标人对商务（合同）主要条款只能完全响应或更有利于采购人的响应，不能有负偏离的响应，否则为无效投标。

供应商名称（加盖公章）：

供应商投标代表：（签字或盖章）

年 月 日

## 2.10 谈判保证金缴纳证明

银行转账凭证复印件或招标代理公司开具的保证金收据复印件

### 三、报价一览表

项目名称	_____ 项目
供应商名称	
报价	大写:
	小写:
其他声明	

供应商名称: \_\_\_\_\_ (加盖公章)

供应商投标代表: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年 月 日

#### 四、分项报价表

序号	费用名称	单价(元)	数量	合价(元)
	合 计	万元		

供应商名称： \_\_\_\_\_ (加盖公章)

供应商投标代表： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年 月 日



## 五、供应商基本情况表

名称			
成立时间		注册资本	
人   员	从业人员人数      人， 其中：外聘人员      人		
	在职称人员人数      人， 有职称人员占从业人员      %		
	其中：高级      人， 中级      人， 初级      人		
	工程师人数      人		

附：公司简介

供应商名称： \_\_\_\_\_ (加盖公章)

供应商投标代表： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年      月      日

### 六、拟参加本项目主要人员基本情况表

姓名	性别	年龄	学历	从事专业	工作年限	职称

供应商名称： \_\_\_\_\_ (加盖公章)

供应商投标代表： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年    月    日

## 七、技术文件(方案)

## 八、 供应商关于资格的声明函

致：河南招标采购服务有限公司

本供应商愿意针对本项目进行响应。响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，本供应商承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

供应商投标代表签字或盖章： \_\_\_\_\_

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

## 单一来源采购评审原则及成交办法

本次单一来源采购应本着“公平、公开、公正及诚实信用”的原则进行。

单一来源供应商递交采购响应文件，该文件应符合采购文件的要求。

采购代理公司按照相关规定随机抽取的评审专家与采购人代表组成单一来源采购小组，单一来源采购小组首先审核供应商的采购响应文件中商务部分是否满足采购文件的要求，然后依据采购文件中采购需求，评审供应商的开发升级技术文件是否基本符合要求或者做出完善承诺。

根据评审情况，单一来源采购小组要求供应商做出最终的优惠报价（二次报价）。