

郑州教育各业务系统运维服务项目

# 招 标 文 件

招标编号：郑财招标采购-2018-76



河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

# 总目录

## 第一卷

第一章 招标邀请.....	3
第二章 投标人须知.....	5
第三章 合同基本格式.....	14
第四章 投标文件相关格式.....	18

## 第二卷

第五章 招标项目资料表.....	39
第六章 合同条款资料表.....	42
第七章 招标项目需求及技术规格要求.....	43
附件 评分标准和评标办法.....	57

# 第一卷

## 第一章 招 标 邀 请

日 期：2018 年 05 月 02 日

招标编号：郑财招标采购-2018-76

河南招标采购服务有限公司受郑州市教育局电化教育馆的委托，就郑州教育各业务系统运维服务项目进行公开招标，现欢迎符合条件的潜在投标人提供密封投标。

### 一、项目基本情况：

包号	项目 编号	运维内容/项目名称	单位	数量	完工期	交货 地点
1	1	郑州教育各业务系统运维服务项目	年	1	在规定的服务期内完成项目规定的服务内容	郑州市电化教育馆

### 二、投标人资格条件：

1. 具备政府采购法第二十二条规定的条件，提供下列材料：
  - 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
  - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单查询结果网页打印件加盖公章【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）】；政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果网页打印件加盖公章【中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】；
4. 本项目不接受联合体。

三、投标人可在河南招标采购服务有限公司得到进一步的信息和查阅招标文件。

四、投标人可从2018年05月03日-2018年05月09日起每天(法定公休日、节假日除外)8:00-12:00、15:00-18:00时(北京时间)在河南招标采购服务有限公司购买招标文件，本招标文件每套售价为300元人民币，售后不退。本项目的电子版招标文件（PDF格式）约束力和效力等同

于纸质招标文件。

注意事项：购买招标文件时需提供单位授权委托书（原件）、被授权人身份证原件及复印件、营业执照副本原件及复印件（加盖公章）。

五、所有投标文件应于 2018 年 05 月 24 日 8：00-9：00 时(北京时间)由专人递交到河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅。

六、定于 2018 年 05 月 24 日上午 9：00 时(北京时间)，在河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅（第一会议室）公开开标。届时请参加投标的代表出席开标仪式。

#### 七、其他事项

采购人：郑州市教育局电化教育馆

地址：郑州市南阳路 314 号

联系人：陈女士

联系电话：0371-66955375

代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）

项目联系人：马女士

电 话：0371-65950562

财务咨询电话：0371-65955702

开户行：广发银行郑州行政区支行

帐号：8898516010005452

河南招标采购服务有限公司

日期：2018 年 05 月 02 日

## 第二章 投标人须知

### 一、说明

#### 1 适用范围

本招标文件仅适用于政府采购公开招标的货物和服务项目。

#### 2 定义

2.1 采购人：招标文件“第二卷”中“招标项目资料表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

2.3 合格投标人：满足本项目“招标项目资料表”中投标人资格条件的投标人

2.4 中标人：接到并接受中标通知的投标人。

2.5 投标文件：指投标人根据招标文件要求提交的所有文件。

2.6 供应商：有能力向采购人提供货物及伴随服务的法人、其他组织或者自然人。

2.7 服务内容：招标文件“招标项目资料表”以及“招标项目需求及技术规格要求”中规定的内容。

#### 3 投标费用

无论投标过程中的作法和结果如何, 投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用, 采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

### 二、招标文件

#### 4 招标文件的构成

4.1 招标文件用以阐明本次招标的项目要求、招标投标程序和合同条件。

4.2 招标文件由下述部分组成：

第一卷

第一章 招标邀请

第二章 投标人须知

第三章 合同基本格式

第四章 投标文件相关格式

第二卷

第五章 招标项目资料表

## 第六章 合同条款资料表

## 第七章 招标项目需求及技术规格要求

### 附件：评标标准和评标方法

4.3 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、合同格式的所有事项和格式要求，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝的风险。

4.4 招标文件包含第一卷和第二卷，投标人制作投标文件时应充分完整理解招标文件的整体要求。如果第一卷和第二卷对同一事项的描述有冲突或矛盾，除非采购人或集中采购代理机构另有解释，以第二卷为准。

## 5 招标文件的澄清

5.1 任何对招标文件认为有需要澄清的疑问的潜在投标人，均应在自购买招标文件之日起七个工作日内，以书面方式（加盖公章且法人代表（负责人）或其授权代表人签字的原件，下同）以书面形式一次性通知到采购人和采购代理机构。采购人和采购代理机构对潜在投标人在规定期限内提交的疑问将以书面方式予以答复，同时有可能将不标明疑问来源的书面答复函发至所有潜在投标人。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对招标文件完全认可。开标后采购人和采购代理机构不接受任何对招标文件内容的质疑。

## 6 招标文件的修改

6.1 在投标截止日期十五（15）日前，采购人和采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 以上修改或延长投标截止时间和开标时间的通知将在投标邀请函所述投标截止日期三（3）日前，以书面方式通知到所有已购买招标文件的潜在投标人，并构成招标文件的一部分，对所有投标人均具有约束力。

6.3 投标人在收到上述通知后，应立即向采购人和采购代理机构回函确认。

6.4 为使投标人有充分的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人和采购代理机构可适当延长投标截止期。

## 三、投标文件的编写

## 7 投标语言

7.1 投标文件以及投标人所有与采购人及采购代理机构就投标来往的函电均使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

## 8 投标文件计量单位

8.1 除在招标文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

## **9 投标文件的组成**

9.1 投标文件格式（未标注固定格式的均非强制格式要求）详见第四章，未提供格式的，投标人可自行设计。

9.2 参加投标的投标人应认真阅读并理解本招标文件，按要求编制投标文件。投标文件要字迹清晰。

9.3 投标文件应按 A4 纸打印并装订成册。

9.4 投标人提供的全部资料必须准确详实。投标人的相关资质或其他情况如果没有按要求提供具体证明材料，将可能构成不中标的原因。

9.5 招标文件中的每个分包，是项目招标不可拆分的最小投标单元，拆包投标将视为漏项或非实质性响应不予接受。投标人如同时投标多包，可提交一套资格证明文件。

## **10 投标格式**

10.1 投标人应参照招标文件中提供的格式填写投标文件，按招标文件提供的资格证明格式（见附件）提交招标文件要求的资格证明文件。

## **11 投标报价**

11.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人的法定代表人或经其授权的投标人代表书面签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.2 投标报价应完全包括招标文件规定的服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

11.3 投标人对每种货物和服务只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性报价的投标。

11.4 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。采用综合评分法时，最低投标报价并不意味着一定中标。

## **12 投标人资格的证明文件**

12.1 依据“招标项目资料表”中的要求按规定的格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力和能力履行合同。

### **13 投标人符合招标文件技术要求的文件**

13.1 投标人应提交证明其拟供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分

### **14 投标保证金**

14.1 投标人应按“招标项目资料表”中规定的数额向采购代理机构提交投标保证金。

14.2 投标保证金是为了保护采购人及采购代理机构避免因投标人的行为带来的损失。采购人及采购代理机构因投标人的行为受到损害时，可根据本章节的规定没收投标人的投标保证金。

14.3 投标保证金应以人民币计，并采取转账的形式从投标人银行账户中转出并在投标截止时间前提交采购代理机构。

14.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应投标予以拒绝。

14.5 未中标的投标人的保证金，将在中标公告发布后五个工作日内无息退还；中标投标人的保证金或转为履约保证金，服务期限截止后扣除招标代理服务费用无息退还差额。

14.6 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 在投标文件中有意提供虚假材料；
- (3) 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订政府采购合同；
- (4) 中标人未按招标文件规定按时向采购代理机构交纳足额中标服务费。

### **15 投标有效期**

15.1 投标文件应自投标规定的开标日起，在“招标项目资料表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被视为非响应投标而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，但其投标保证金不会被没收。同意延期的投标人将不会被要求也不允许修改其投标，但可要求其相应延长投标保证金的有效期。此情况下第14条有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

### **16 投标文件的式样和文件签署**

16.1 投标人制作“招标项目资料表”规定数目的投标文件的正本和副本，每套投标文件应清楚地标明“正本”或“副本”。副本应与正本内容一致，若副本与正本存在文字或表述的不符之处，以正本为准。

16.2 投标文件由投标人或经正式授权的代表在相应处签字，在相应处加盖单位公章，授权代表必须将以书面形式出具的“法定代表人（或负责人）授权书”附在投标文件中。投标文件副本可



以为正本完整的复印件。

16.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人或经正式授权的代表签字或加盖公章后有效。

16.4 传真投标文件一律不接受。

#### **四、投标文件的递交**

##### **17 投标文件的密封和标记**

17.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封装在单独的信袋中，并在信袋上标明“正本”或“副本”字样，并在封签处加盖公章。

17.2 内外层封袋均应：

(1) 标明递交至“招标项目资料表”中载明的地址。

(2) 注明“招标项目资料表”中载明的项目名称、招标编号、包名、正本、副本及“在2018年 月 日9:00之前不得启封”字样，在后面注明本招标文件规定的开标日期和时间。

(3) 写明投标人的名称和地址。

17.3 如果外层封袋上未按17.1、17.2要求密封和加写标记，采购人和采购代理机构对误投或过早启封概不负责。采购代理机构拒收未成册和未密封提交的投标文件。

17.4 投标人招标文件应当从采购代理机构直接获得，根据复制招标文件编制的投标文件将被拒收。

##### **18 投标截止期**

18.1 投标人应在不迟于“招标项目资料表”中规定的截止日期和时间将投标文件按照“招标项目资料表”中载明的地址递交至采购代理机构。

18.2 采购人和采购代理机构可以按本章中第5-6条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期限。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

##### **19 迟交的投标文件**

19.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在投标截止时间后收到的任何投标文件。

##### **20 投标文件的修改和撤回**

20.1 投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至采购代理机构。

20.2 投标人的修改或撤回通知书应按第17条规定编制、密封、标记和递交。

20.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

20.4 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标，否

则其投标保证金将按照第 14 条的规定被没收。

## 五、开标与评标

### 21 开标

21.1 采购代理机构在“招标项目资料表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时所有投标人应派代表参加。

21.2 开标时，由投标人代表检查投标文件的密封情况，采购代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明及其他采购人和采购代理机构认为必要的内容。

21.3 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

21.4 开标时，因投标人未在投标文件封装上注明或标注不清晰所投包号而被公开唱标的各包投标报价，但评标时发现其中有包因投标人不足三家而废标的，由此造成的风险和后果由投标人自行承担，采购代理机构对唱标内容和过程不承担责任。

### 22 评标

22.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在 1000 万元以上、技术复杂的项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数，按照规定从政府采购专家库中随机抽取。评标工作由评标委员会（下称评委会）主持，评委会对所有投标人的投标文件进行评审，并依评分由高到低的顺序对有效投标人进行排序，按照综合得分由高到低的顺序向采购人推荐中标候选人。

22.2 评委会成员为 5 人或以上单数商务、技术和采购人代表组成，其中商务和技术专家不少于三分之二。

22.3 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者经采购人授权的采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，资格审查合格的进入下一个评标环节。

22.4 评委会将审查投标人的投标文件、是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等（如果存在错误的按照 11.1 处理）。

22.5 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

22.6 在对投标文件进行详细评估之前，采购人将确定每一投标文件是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指符合招标文件的实质性（“\*”号标

注) 条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。

22.7 评委会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。

22.8 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

22.9 评标中有下列情形之一的，其投标将会被拒绝：

- 1) 投标人提交保证金不符合招标文件要求的；
- 2) 投标报价超出采购预算或最高限价的；
- 3) 资格证明文件不全，或不满足招标文件要求的；
- 4) 投标有效期不足的；
- 5) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- 6) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

### **23 投标文件的澄清**

23.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评委会会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照采购代理机构通知的时间、地点、方式由投标人或其授权代表进行答疑和澄清。

23.2 重要澄清的答复应是书面的，并由投标人法定代表人（负责人）或其委托代理人签字。

23.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

23.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

### **24 投标的评价**

24.1 评委会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。

24.2 评委会在评标时，将考虑量化以下因素：

- (1) 提供的资格文件；
- (2) “招标项目资料表”中规定的其它评标因素。
- (3) 评分标准中的相应内容。

24.3 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

24.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

持不同意见的评标委员会成员应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## **25 保密及其它注意事项**

25.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。

25.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。

25.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝。

25.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

25.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

25.6 评委会和采购代理机构不退还投标文件。

## **六、授予合同**

### **26 合同授予标准**

26.1 除第 28 条的规定之外，采购人和采购代理机构将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的评分最高的投标人。

### **27 授标时更改采购货物和服务数量的权力**

27.1 采购人和采购代理机构在授标时有权在“招标项目资料表”规定的范围内，对招标文件第二卷中规定的设备和服务的数量予以增加或减少，但不得对货物、单价或其它的条款和条件做任何改变，且增减数量不得超过招标文件规定数量的百分之十。

### **28 评标结果的公告**

28.1 采购代理机构应当在评标结束后两个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标人。

28.2 自采购人按规定确定中标供应商之日起两个工作日内，采购代理机构应将中标结果以中标公告形式在省级政府采购管理部门指定的媒体上予以发布，同时向中标供应商发出中标通知书。

28.3 各有关当事人对中标结果有异议的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑(加盖单位公章且法人签字)，由法定代表人或其授权代表携带企业营业执照复印件(加盖公章)及本人身份证件(原件)一并提交(邮寄、传真件不予受理)，并以质疑函接收日期作为受理时间。逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

### **29 接受和拒绝任何或所有投标的权力**

29.1 如出现重大变故，采购任务取消情况，采购人和采购代理机构保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承

担任何责任。

### **30 中标通知书**

30.1 在投标有效期满之前，采购代理机构将以书面形式通知中标人中标。

30.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

### **31 签订合同**

31.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人进行合同谈判。

31.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

31.3 如采购人或中标人拒签合同，则由政府采购管理部门依据政府采购法规制度的规定对违约方做出行政处罚。

31.4 如中标人不约定签订合同，采购人和采购代理机构将报请取消其中标决定，并没收其投标保证金。采购人和采购代理机构可在候选中标单位中按顺序重新选定中标单位。

### **32 履约保证金**

32.1 中标人应按照招标文件或合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保函格式、政府采购履约担保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

### **33 其他**

33.1 本招标文件第一卷由河南招标采购服务有限公司负责解释。

## 第三章 合同基本格式 (参考)

甲方:

乙方:

本合同于 年 月 日由甲方和乙方按下述条款签署。

根据河南招标采购服务有限公司所签发的“\_\_\_\_\_项目”的中标通知书和招标文件以及乙方投标文件,经甲乙双方协商,就甲方向乙方采购\_\_\_\_\_项目(以下简称本项目)相关事宜达成一致意见,现签订本合同内容如下:

### 一、项目概况

1.1 项目名称: \_\_\_\_\_。

1.2 项目地点: \_\_\_\_\_。

1.3 项目主要内容: \_\_\_\_\_。

### 二、采购设备明细

2.1 服务内容和范围及设备清单:

甲方采购的服务内容和范围及设备清单详见本合同附件《分项报价一览表》

2.2 合同价款:

本合同第 2.1 款中全部全部采购事项合同价款共计 00 元(大写: 元整),该合同价款中已包含甲方购买的全部采购事项中的服务内容和范围及设备及相关产品价款、运输费用、安装调试费用、培训费用、服务费用、税金及乙方合理利润等一切相关费用。

### 三、合同价款的支付

3.1 主要服务事项和设备到达指定地点后,并验收合格之后,甲方需支付合同价款的 95%,即 元(大写: \_\_\_元整);

3.3 本项目自验收合格并向甲方交付使用之日起连续正常运行 90 日后,剩余合同价款的 5%作为质保金,即 \_\_\_元(大写: \_\_\_元整),由甲方向乙方一次性无息支付。

#### 四、交付

4.1 交付时间：乙方须自本合同签订之日起 60 个日历天内甲方交付本项目全部设备。

4.2 交付地点：甲方指定地点。

4.3 交付方式：\_\_\_\_\_。

#### 五、验收

5.1 本项目完工并验收条件后，乙方须按项目验收有关规定向甲方提交完整验收资料。

5.2 验收方式方法和条件：\_\_\_\_\_，该验收证明作为向交付郑州市人民政府采购办公室和乙方为付款依据。

#### 六、甲方权利与义务

6.1 甲方负责协调本项目各种工作。

6.2 甲方负责协调各相关部门配合乙方实施本项目。

6.3 甲方应按照本合同约定支付合同款项。

#### 七、乙方权利与义务

7.1 乙方指定代表\_\_\_\_\_（职务：销售助理，联系电话：\_\_\_\_\_）处理关于本项目与甲方一切相关的业务事宜，并保证本项目的整个实施过程及时、安全。

7.2 乙方须向甲方提供\_\_\_\_\_工作计划，并按照甲方确认的计划开展工作。

7.3 乙方须严格按照招、投标文件要求实施本项目。

7.4 乙方负责项目资料整理、归档工作并向甲方移交项目资料。

7.5 乙方保证按投标文件、甲方业务需求提供本次项目所需\_\_\_\_\_等。

#### 八、培训及售后服务

乙方须按照本合同附件三《售后服务承诺书及客户培训计划》及招、投标文件中相关要求为甲方提供培训及售后服务。

#### 九、违约责任

9.1 乙方所提供设备及软件和服务事项的性能、技术标准等不符合招、投标文件及本合同规定

的，甲方有权视具体情况解除本合同，届时，乙方除须退还甲方已付全部合同价款外，并须按照本合同第 2.2 款约定的合同价款金额 20% 的标准向甲方支付赔偿金，甲方实际产生的损失超过前述金额的，乙方并须另行赔偿。

9.2 除不可抗力及甲方因素外，乙方未在本合同规定的期限内完交付的，每逾期一日，须按照本合同第 2.2 款约定的合同价款金额 3% 的标准向甲方支付逾期违约金；拖延超过三个月时，甲方并有权视具体情况解除本合同，届时，乙方除须退还甲方全部已付合同价款外，并须按照本合同第 2.2 款约定的合同价款金额 20% 的标准向甲方支付赔偿金，甲方实际产生的损失超过前述金额的，乙方并须另行赔偿。

9.3 除乙方原因或不可抗力因素外，甲方逾期支付合同款项的，每逾期一日，须按照本合同第 2.2 款约定的合同价款金额 0.1% 的标准向乙方支付逾期违约金。

9.4 甲方无正当理由拒绝验收的，须按照本合同第 2.2 款约定的合同价款金额 3% 的标准向乙方支付违约金；逾期超过三个月未验收的，乙方并有权解除本合同。

9.5 如因乙方设备或软件或服务事项致使甲方受到第三方追究侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权法律责任的，乙方应赔偿由此造成的全部甲方损失（含律师费、诉讼费等）；如因此影响甲方正常使用设备的，按本合同 9.2 款约定处理。

## **十、合同文件及解释顺序**

10.1 组成本合同的文件及解释顺序为：招标文件、中标通知书；本合同及补充条款、投标书及其附件；标准、规范及有关技术文件。

10.2 合同履行过程中，甲方、乙方有关本项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

## **十一、合同生效及其他**

11.1 本合同未尽事宜由甲乙双方另行协商并签订书面补充协议。

11.2 发生争议双方协商解决不成的，由甲方所在地人民法院管辖。

11.3 本合同经双方代表签字并盖章后生效。

11.4 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，均具有同等法律效力。



甲方：郑州市教育局电化教育馆                      乙方： \_\_\_\_\_

地址：河南省郑州市南阳路 314 号                      地址： \_\_\_\_\_

代表人：    代表：

签订日期：2018 年    月    日

合同附件：

附件 1：设备分项报价一览表

附件 2：主要设备（产品）规格一览表

附件 3：售后服务承诺书及培训计划

。。。

包括但不限于上述附件内容，可根据需要添加

## 第四章 投标文件相关格式

### 1. 投 标 书

致：采购代理机构名称）

根据贵方的投标邀请（招标编号），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本\_\_份，并对之负法律责任。

1. 法定代表人授权书
2. 投标人资格证明文件
3. 开标一览表
4. 主要服务内容分项报价一览表
5. 技术规格/商务条款偏差表
6. 按招标文件投标人须知和商务技术条款要求提供的有关文件
7. 金额为人民币\_\_\_\_\_元投标保证金

**据此函，签字代表宣布同意如下：**

- 1) 所附投标报价表中规定的应提供的项目投标总价为人民币\_\_\_\_\_，（大写）\_\_\_\_\_。
- 2) 如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。
- 3) 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4) 本投标自开标日起有效期为\_\_天。
- 5) 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
- 6) 投标人承诺，与招标方聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非招标方的附属机构。
- 7) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

投标人代表签字：

电话：

投标人名称（公章）：

邮政编码：

日 期：

## 2. 投标人资格证明文件

1. 法人代表授权书；
2. 供应商营业执照复印件；
3. 财务审计报告复印件；
4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
5. 信用查询；
6. 投标保证金缴纳凭证；
7. 反商业贿赂承诺书；
8. 最近三年内在经营活动中的“无重大违法记录声明函”

## 2.1 法定代表人授权书（参考格式）

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（投标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为\_\_\_\_\_（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

后附法定代表人及被授权人身份证复印件。

法定代表人签字：

被授权人签字：

单位名称（公章）：

## 2.7 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称：（公章）

年 月 日

## 2.8 无重大违法记录声明函

本公司郑重声明：

（单位名称）\_\_\_\_\_在参加本项目（编号）\_\_\_\_\_政府采购活动前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

投标人名称：（公章）

日 期：

### 3. 投标报价表格

#### 3.1 开标一览表

投标人：（此处填名称并盖章）

单位：人民币元

投标包号		项目名称	
投标报价			
服务范围			
服务期限		服务地点	
承诺服务质量			
备注			

投标人授权代表签字：

说明：

1. 本表投标总价应与投标文件中报价表的总报价一致，否则投标人承担被拒标的风险。
2. 与本表同时公开唱标的内容包括对其投标文件的修改或撤回通知、投标价折扣声明、其他采购人认为应该宣读的内容等。
3. 本表为唱标用，加盖公章并签字有效，按投标人须知中要求单独密封提交一份。

### 3.2 主要服务内容分项报价一览表

投标人（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

单位：人民币元

序号	服务内容（事项）名称	实现功能及目标	金额	合计
1				
2				
3				
...	...	...	...	...
总合计金额				

投标人授权代表签字：



### 3.3 拟用于本项目主要管理人员

投标人（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的同类项目
一、总部				
1.项目主管				
2.其他人员				
二、现场				
1.项目经理				
2.项目副经理				
3.技术负责人				
4.质量管理				
...				

投标人授权代表签字：

### 3.4 拟用于本项目主要技术人员

姓名	性别	年龄	职称	职责/负责领域	执业或职业资格证明	
					证书名称	级别
...	...					

以上证书附复印件。

#### 4. 技术规格和商务条款偏差表

投标人：（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

序号	名称或条款号	技术参数及要求		对招标文件偏差	描述	技术支持证明材料
		招标文件	投标文件			
1	名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
	.....					
2	名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
3	商务条款号 1					
4	商务条款号 2					
	.....					

投标人代表签字：

注明：如果投标设备或商务条款存在偏差的，必须如实填写本表，否则可能导致投标不被接受。

## 5. 投标服务内容技术证明文件

## 6. 售后服务计划

投标人提供但不限于提供以下内容：

1. 详细说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点；
2. 技术培训、质量保证措施；
3. 该项目所提供的其它免费物品或服务；
4. 其他投标人认为有必要阐述的内容。

投标单位公章：

日期：

投标人代表签字：

职务：

## 7. 投标人及投标产品简介

投标人提供但不限于以下内容：

1. 投标人申明信（参照后附格式）；
2. 投标人简介（参照后附格式）；
3. 投标人有关荣誉、实力的相关证明材料；
4. 投标产品介绍；
5. 其他评标标准和办法中要求或涉及的相关证书和其他相关资料以及投标人认为需要提供的。

投标单位公章：

投标人代表签字：

日期：

职务：

## 7.1 投标人申明信

致：（采购代理机构名称）

为响应你方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日发出的（招标编号）投标邀请，下述签字人愿意参加投标，提供招标文件中货物/服务报价表规定的（项目/货物名称），递交下述文件并保证所有陈述是正确的和真实的。

1. 由（制造商/指定代理名称）为（项目/货物名称）开立的授权书，正本一份，副本\_\_\_\_份（如有要求）。写明我方有权代表制造厂家的货物投标。（当投标人为代理贸易公司时填写）。

2. 我方的资格申明，正本一份，副本\_\_\_\_份。

3. 签署人保证资格文件的陈述真实正确的证明。

投标单位

被授权投标代表人

名称：

签名：

地址：

职位：

邮编：

电话：

## 7.2 投标人简介

### 一 基本情况

- 1) 投标人名称
- 2) 地址  
联系电话、传真
- 3) 成立或/注册日期（提供其营业执照副本复印件）
- 4) 法定代表人
- 5) 制造商名称和地址（如有）
- 6) 投标人所属的集团/财团公司
- 7) 投标人员工总人数：  
其中：高级职称人数：                      中级职称人数：  
管理人员人数：                              技术人员人数：
- 8) 投标联系人  
联络方式及电话：

### 二 财务状况

- 1) 固定资产
- 2) 流动资产
- 3) 长期负债
- 4) 流动负债
- 5) 资产净值
- 6) 有关开户银行的名称、地址
- 7) 最近三年每年的营业总额

年份	业务总额	国内	出口

### 三 技术设备、人员状况

（根据自身情况自行设计格式阐述）

### 四 供应投标货物或服务经验（业绩）

- 1) 最近三年代表性销售记录
- 2) 成功运行两年以上的供货合同
- 3) 近三年中代表性类似项目最终用户单位

名称地址	签约日期	服务事项及名称	销售数量	合同额

兹证明以上陈述是真实的、准确的，所提供的资料和数据均已提供，我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

#### 五 业绩及目前正在执行合同的情况

(根据自身情况自行设计格式阐述)

日 期： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

授权代表签字： \_\_\_\_\_

电话及传真号码： \_\_\_\_\_



8. 项目运维内容组成认知

9. 运维实施方案

10. 投标人认为有必要提交的其他文件

## 11.1 政府采购投标担保函

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于（以下简称“投标人”）拟参加编号为 的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，服务商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应服务商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 违反招标文件规定的应当没收投标保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 元（大写 ），即本项目的投标保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起 个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在 个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为                    法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年    月    日

**说明：投标人可以选择以投标担保函的形式缴纳投标保证金，不选择该方式则不需提供担保函。**

## 11.2 政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于你方与 \_\_\_\_\_（以下简称服务商）于 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日签定编号为 \_\_\_\_\_ 的《 \_\_\_\_\_ 政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，服务商应在 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应服务商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在服务商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的 \_\_\_\_%，数额为 \_\_\_\_\_ 元（大写 \_\_\_\_\_），币种为 \_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至服务商按照主合同约定的供货/完工期限届满后 \_\_\_\_日内。

如果服务商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明服务商违约事实的证明材料。

如果你方与服务商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供 \_\_\_\_\_ 部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在 \_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与服务商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与服务商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使服务商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与服务商的另行约定，全部或者部分免除服务商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成服务商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为                法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年    月    日

**说明：投标人可以选择以履约担保函的形式缴纳履约保证金，不选择该方式则不需提供担保函。**

## 11.3 中小企业声明函

（属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人代表签字：

日期：

1. 若投标人属于监狱企业\小\微型企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或由企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书和中小企业声明函，否则不予认可。

2. 中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准进行核定。

3. 对于监狱企业和投标人及投标产品生产商均为小型、微型企业的，评标价格扣除按财库[2011]181号文件中最低比例6%扣除。

4. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

## 第二卷

### 第五章 招标项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。招标文件中标注“\*”为投标人必须满足的条件，如不满足，可导致无效投标或投标不予接收。

序号	内 容
说 明	
1	采购人名称：郑州市教育局电化教育馆 项目名称：郑州教育各业务系统运维服务项目 联系人：陈颖 联系电话：0371-66955375
2	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 电话：0371-65950562 传真：0371-65950562
3	<p>*投标资格要求：</p> <p>1. 具备政府采购法第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>1.1 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>1.6 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单查询结果网页打印件加盖公章【查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)】；政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果网页打印件加盖公章【中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】</p> <p>4. 本项目不接受联合体。</p>
4	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本
投 标 报 价 和 货 币	

5	投标报价为目的地交货价（含货物运保费、安装调试培训、售后服务等费用）。
6	从中国国内提供的货物投标报价为：目的地交货价 应包括设备费、人工费、材料费、软件费、保险费、各类运输费、安装施工费、调试验收费、培训费、税费、质保期内质量保修、政策性文件规定及其他附带服务费用等完成本项目的全部费用。投标总价包干，除非在合同条款中另有规定或招标单位有调整，投标人一旦中标，投标人所报的单价和总价在合同实施期间不得以任何原因调整。
7	相关费用（由中标人承担的费用）：包括运保费、伴随服务费和中标服务费。 中标服务费：由中标人缴纳贰万元中标服务费。
8	投标货币：人民币
<b>投标文件的编制和递交</b>	
9	资质证明文件： *1. 营业执照副本复印件； *2. 法人代表授权委托书； *3. 投标人提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中的“无重大违法记录声明函”； *4. 投标人提供财务审计报告（复印件）； *5. 提供依法纳税证明材料、提供企业员工社会保障资金缴纳证明资料 *6. 投标人应在“信用中国”（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a> ）网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页打印并加盖公章； *7. 反商业贿赂承诺书；
10	<b>业绩要求：详见打分办法；</b>
11	技术证明文件： 1、投标人提供详细描述所提供服务的技术支持资料供评标参考，并保证这些技术证明材料与投标服务的真实功能、性能参数的一致性。如不提供或提供的不完整将是自己的责任，承担本次采购招标文件规定的评



	<p>标标准中的技术指标扣分项。</p> <p>2、招标文件要求的其它技术证明资料。</p>
12	<p>*投标保证金金额：叁万元整。</p> <p>*缴纳形式：投标保证金应当以转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（投标截止时间前必须到达招标机构银行帐户）。投标文件中需附招标代理机构出具的保证金收据或转账凭证（提供转账凭证须另附基本户证明）。</p> <p>投标保证金应在投标有效期截止日后(20)天内有效。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。</p>
13	*投标有效期：从开标之日起 60 天
14	投标文件递交：正本份数一份，副本四份：（副本应与正本内容一致），电子版一份。
15	投标文件递交至：河南招标采购服务有限公司四楼第一会议室
<b>评 标</b>	
16	<p>中标候选人推荐数量：按照有效投标人得分从高到低的顺序推荐<u>壹名</u></p> <p>评标方法：综合评分法，见附件：<b>评分标准</b></p>
17	付款条件的偏离：不接受
<b>授 予 合 同</b>	
18	本次招标项目的合同将授予综合得分最高的投标人。
19	数量增减范围：≤10%

## 第六章 合同条款资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内容
1	买方名称：郑州市教育局电化教育馆 交货地点：用户指定地点
2	履约保证金金额：
3	备品备件要求：投标人自行承诺。
4	应提供的服务（包括但不限于以下内容）： 1、中标方必须具有售前售后技术服务的能力。 2、凡系统出现故障应 12 小时内到场，24 小时内解决问题。
5	验收及付款程序： 1、验收：需方在供方所交的货物安装、调试，正常运行 15 日内进行验收，填写设备验收证明。由中标方将验收证明一式五份上报郑州市教育局电化教育馆，由郑州市教育局电化教育馆组织有关专家进行复验，复验合格后，交郑州市人民政府采购办公室和中标方作为付款依据。 2、付款：按合同约定。

## 第七章 招标项目需求及技术规格要求

### 一、招标项目概况

本项目招标为郑州教育各业务系统运维服务项目。

### 二、其它要求和说明：

1. 投标人应按每台或每套产品给招标人提供至少一套完整的技术资料随货物包装发运，其中包括产品的中文使用说明书、操作手册等内容；

2. 产品要求：为了保证本次采购产品或服务的质量和售后服务，本次招标的所有产品是指其生产商在中华人民共和国国内具有完善的售后服务体系和良好的销售业绩，其品牌在国内有良好的信誉度和较高知名度的产品；

3. 投标人对于招标文件没有列出，而对系统的正常运行和维护必不可少的产品、配件、软件、线缆及其它辅助材料等，投标人有责任给予补充，并应同其它产品一并报价，并包含在投标总报价中；

4. 本次采购所有产品应长期进行技术支持（含技术咨询等）。若投标人质保期内未能在规定时间内到达现场，采购人有权要求投标人给予合理的经济赔偿。在质保期内，由于工程项目本身缺陷发生故障或损坏而造成的损失，投标人应给予采购人经济赔偿；

5. 新闻发言权：有关涉及本次项目的任何新闻发言权归属招标方，投标方的任何人员在未经招标方书面同意前，不得在新闻媒体上发表有关本次招标项目的任何言论和信息，如果未经招标方同意发表言论并对招标方造成损失，由投标方负责承担由此造成的所有损失；

6. 本项目履行过程中产生的软件著作权及版权归甲方所有；

7. 投标人应将所有项目的设备安装（含相关配件、线材等）、调试费、培训费用（含培训教材费）等各项支出的费用必须分别报价并计入投标总价，合同签订后不再单独列支安装、调试等费用；

8. 在维护过程中，若由于中标人自身技术不足或违规操作等原因造成的数据丢失、业务中断等，须承担相应的责任；

9. 中标人由于无法达到运维详细内容约定的，采购人有权停止支付其余运维服务款项。

### 三、项目需求

#### 货物需求一览表

包号	项目编号	运维内容/项目名称	单位	数量	完工期	交货地点
1	1	郑州教育各业务系统运维服务项目	年	1	在规定的服务期内完成项目规定的服务内容	郑州市电化教育馆

本次采购项目为一个包，采购预算为 295 万元人民币。投标人投标报价不得超出采购预算，否则将被视为无效投标。

### 四、技术要求

#### （一）业务需求

随着郑州教育信息化的不断深入，郑州市教育局已经具备相当坚实的计算机网络基础、相当完备的信息化应用系统，并对局及各二级机构行政管理、科研活动、教育教学和文化生活进行全面支撑，全市教育业务的信息化应用广度和深度都有了很大的增加，截止到 2017 年底，郑州教育局属各部门、二级机构共有 41 个管理类在线运行的教育业务信息系统，为了提高应用系统的高可靠性和可用性，保证专业的服务支持能力，规范各类应用系统运行维护工作提高系统安全运行等级，建立协调有序、安全高效的运维体系，有效提高解决问题的效率，提高运维管理和服务水平，保证各项系统的正常运行，需对包括郑州教育业务各应用系统提供业务运行服务，通过对各类运维事件的全面采集、处理与分析，实现运维服务工作的智能化和高效率。

#### （二）应用系统维护需求清单

服务项目序号	运维项目	单位	服务年限
1	郑州教育云管理平台支撑平台及业务系统运维	年	1
2	郑州优质录播课活动平台升级及技术支持	年	1
3	郑州教育信息网官网认证	年	3
4	郑州教育业务系统安全短信验证平台开发及短信服务	套	1
5	郑州教育信息化活动平台升级及技术支持	年	1

#### （三）项目维护内容及要求

##### 服务项目 1、郑州教育云管理平台支撑平台及业务系统运维

包含：郑州教育统一认证系统、郑州教育通行证统一用户管理中心、郑州市中小学教师证卡管

系统、郑州市中小学教师教育培训学分管理系统、郑州市学前教育专项评价课题管理平台、郑州市教育局电脑制作活动作品上报及管理平台、郑州市校园电视展播及微课大赛活动平台、郑州教育信息管理系统、郑州教育班班通综合客服系统、郑州市现代教育信息技术中心办公平台。

项目服务内容包括：**通用服务及专项服务**两部分，通用服务指所有应用系统共性的运维内容，专项服务指所属单个应用系统特有的运维内容。中标方应按照采购方集中运维体系管理标准开展通用服务内容及所属应用系统专项服务内容，相应的维护记录（包括但不限于巡检、故障、配置等记录）应按采购方要求录入指定的运维管理系统。为了确保系统的安全稳定运行，用户体验良好，需要持续开展日常运行维护工作。

### (1) 通用服务内容

序号	服务名称	服务目标	服务内容
1	系统巡检	检查系统功能模块运行情况，确保正常访问。	1、日常巡检：按照巡检方案定期开展系统巡检，每天不少于1次。 2、特巡特维：重大活动、会议、工作检查等特殊时期按采购方要求执行特别巡视和维护。 3、巡检内容包括但不限于以下内容： （1）应用系统系统缺陷的发现及上报； （2）协助应用系统安全检查：配合安全服务厂商进行系统、应用漏洞检查； 4、编制系统巡检记录及巡检报告；
2	缺陷管理	系统消缺，确保系统性能正常	1、定期开展系统缺陷(含安全隐患)分析，制定隐患处理措施，每月不少于1次； △2、针对系统缺陷(含安全隐患)、漏洞，定期对系统升级程序补丁； △3、系统缺陷(含安全隐患)处理设计、调整、实施、测试工作； 4、系统缺陷(含安全隐患)处理； 5、技术性文档的完善和更新工作； 6、定期出具缺陷分析报告，每年不少于4次；
3	故障处置	响应服务台的派单，对用户报障/服务请求、系统告警、巡检发现的系统故障进行处理，确保恢复系统应用。	1、响应服务台的派单； 2、对服务请求分析、系统告警信息分析、巡视发现的系统故障分析； 3、对用户进行咨询解答、业务指导、操作指导； 4、配合采购方开展故障定位、原因分析、制定故障解决方案； 5、用户服务请求、告警、故障处理，协调沟通和协助指挥； 6、按维护服务响应要求保证系统恢复； 7、编制故障分析及处置报告；

序号	服务名称	服务目标	服务内容
4	应急保障	应急情况发生时及时响应、特殊时期应急保障支持。	1、协助采购方编制应急处置预案， 2、协助采购方开展应急演练（每年至少开展1次）； 3、按照应急预案及时响应和处置； 4、重大活动、会议、工作检查、突发事件等特殊时期提供7*24小时驻场的应急保障支持。 5、协助编制应急处置报告；
5	资产与配置维护	协助对应用系统全生命周期的资产管理，包括配置的管理、统计、操作、记录，满足应用系统运行过程中配置管理的需要。	1、协助采购方进行系统配置信息录入和修改； 2、配置项及配置信息统计； 3、配置过程记录。
6	数据服务	数据处理及日常工作技术支持	△1、授权的系统后台数据处理：包括数据查询、数据抽取校验、数据调试、数据备份、数据恢复；数据导入、导出、数据修正、处理；数据垃圾定期清理； 2、提供数据统计分析的技术支持； △3、提供数据应用工作的技术支持：包括协助编制系统业务数据应用技术看案；业务数据应用需求分析、问题分析及整改建议；
7	系统优化	业务流程调整、业务功能完善，系统性能调优	1、业务流程调整工作：业务流程调整需求分析，编制系统业务流程调整技术方案，业务流程调整设计、实施、测试工作，业务流程调整处理； △2、业务功能完善工作：业务功能完善需求分析，编制系统业务功能完善技术方案，业务功能完善设计、实施、测试、发布工作，业务功能完善处理； 3、系统性能调优工作：对系统性能存在问题进行分析，编制系统性能调优技术方案，性能调优设计、实施、测试工作； 4、技术性文档的完善和更新工作；
8	培训及知识管理	提供培训、协助知识库维护	提供每年不少于2次的技术培训。具体要求如下： 1、协助采购方编制培训计划； 2、编制培训课件； 3、协助采购方搭建培训环境； 4、开展面向业务人员的系统操作及业务培训； 5、开展面向运维技术人员的技术培训。
9	运维报告及其他技术支持	以项目/合同为单位提供周期性的运维分析报告	1、运维分析月报； 2、运维服务年报； 3、根据采购方要求提供项目所需的工作报告。

## (2) 专项服务内容

### (2.1) 郑州教育统一认证系统

郑州教育统一认证系统为郑州市教育系统云管理平台相关应用系统的用户统一身份认证支撑

系统，目前已经集成了郑州教育教育博客、中小学作文博览、作文大赛、班班通客服、优质课资源共享、名师工作室、郑州教育邮箱、郑州教育信息网互动用户、郑州教育 APP、郑州局属学校无线认证等 10 余个应用的统一身份认证，为了保障系统的有效运行及服务提升，日常需要提供包括新认证应用接入技术服务、已接入系统业务调整技术服务及系统使用运维，主要包括：

项目	服务内容
郑州教育统一认证系统	△1、提供新接入教育统一认证体系应用的技术服务，包括基础信息数据交换、认证接口服务、账号绑定及解除绑定服务等； 2、新的应用接入后或接入应用变更后提供用户个人 Portal 的页面调整； △3、提供与市直属单位无线认证系统技术对接支持服务； 4、提供与二七区教体局无线认证系统技术对接服务； 5、提供已对接 10 余个应用认证情况的访问分析报告； 6、教育通行证开通在线服务和电话咨询服务； 7、教育通行证各业务系统绑定咨询服务； 8、提供无法自主找回密码用户后台密码重置服务； 9、智能客服机器人问题答复有效率分析； 10、智能客服机器人问题库定期升级服务。

### (2.2) 郑州教育通行证统一用户管理中心

郑州教育通行证统一用户管理中心实现郑州教育云平台用户的统一管理、应用注册及接入、集中授权管理，现有注册学生、教师、家长及社会公众等各类注册用户近 20 万，近两年年增加用户量 5 万人以上。运维服务工作包括：

项目	服务内容
郑州教育通行证统一用户管理中心	1、用户中心数据与 LDAP 目录数据一致性保障服务； 2、负责郑州市教育机构新增及变更的调整，配置与郑州教育基础数据中心机构同步规则； △3、新增及机构变更后与已对接系统的数据同步保障服务； 4、提供新增教师的无线上网账号后台统一开通服务； 5、提供无线上网账号手机号码后台统一变更服务； 6、提供无线上网非活跃用户定期清除服务； 7、提供各区(市)县教师跨区单位调整数据变更服务。

### (2.3) 郑州市中小学教师证卡管系统

郑州市教师卡管理系统主要包括卡管子系统、制/发卡综合业务子系统、补换卡业务子系统，实现市级、县区级、校级的教师卡综合管理，一站式完成制卡、补卡、换卡等诸多功能。主要包括教师信息同步、校验数据、生成制卡数据、补换卡申请、数据审核、批次管理、制卡人员信息查询、制卡数量统计等功能。主要服务工作包括：

项目	服务内容
郑州市中小学教师	1、系统使用过程中个性化报表数据处理； 2、与教师教育培训数据同步一致性保障；

证卡管系统	3、系统日常使用过程中系统使用答疑； 4、2018 年计划增加微信服务功能。
-------	---

#### (2.4) 郑州市中小学教师教育培训学分管理系统

郑州市教师培训质量管理体系是主要针对中小学、幼儿园教师继续教育的一套综合管理系统，系统包括教师培训信息管理、继续教育项目管理、报名过程管理、培训信息查询、继续教育信息综合统计等，为教师继续教育提供“全过程、一网式、信息化”管理。主要服务工作包括：

项目	服务内容
郑州市中小学教师教育培训学分管理系统	1、定期导入河南省继续教育系统机构和教师个人信息； 2、完成省系统数据与本系统的数据比对变更工作； 3、完成导入的省系统数据的异常数据处理及清洗； △4、本系统教师数据作为教师权威数据来源，为其他应用系统提供实名认证服务； 5、系统日常使用过程中系统使用答疑，包括市级及县区管理部门、项目培训机构、学校及参培教师； 6、系统使用过程中个性化报表数据处理； 7、系统运行过程中部分功能变更。

#### (2.5) 郑州市学前教育专项评价课题管理平台

学前教育专项系统主要是按年度组织市内九区及各县区学校上报学前教育专项课题立项、专项课题结项；并组织评委专家进行线上评审、提交评审结果打印获奖证书。主要服务工作包括：

项目	服务内容
郑州市学前教育专项评价课题管理平台	1、系统使用过程中个性化报表数据处理； 2、增加部分查询的数据导出功能； △3、负责年度项目立项上报的支持工作； 4、负责年度项目立项评审的技术服务及专家培训工作； 5、负责年度项目结项上报的技术支持工作； 6、负责年度项目结项评审的技术支持工作及专家培训工作； 7、上报结项与立项数据（非相同账号原因）的异常数据处理； 8、附件过大的立项文件上传数据处理； 9、导出相关文档服务； 10、幼教机构账号、密码忘记查找或重置服务。

#### (2.6) 郑州市教育局电脑制作活动作品上报及管理平台

“全国中小学电脑制作活动”是由教育部举办的全国性评比活动，旨在普及并促进信息技术教育教学，激发中小学生学习创新精神，展示优秀成果。此平台由两部分组成，一是活动作品上传及管理评审平台，二是活动宣传及作品展示交流站点。主要服务工作包括：

项目	服务内容
郑州市教育局电脑制作活动作品上报	1、根据活动组织的政策变化，调整比赛项目及项目作品编号规则； 2、为部分单位提供超大附件作品（4G 以上）上传服务； △3、提供部分作品视频转码服务； 4、由于项目新增或变更进行导入模板的变更处理操作；



及管理平台	5、报名表异常数据处理服务； 6、活动站点页面效果调整； 7、系统使用电话及 QQ 群问题解答：服务范围为全市 1300 多所学校中参赛学校用户。
-------	---

### (2.7) 郑州市校园电视展播及微课大赛活动平台

为提高郑州市中小学校的校园电视节目制作水平，有效地促进校园电视活动的开展建设的校园电视展播及微课大赛活动平台主要是组织市直学校及各区进行优质课程、电视节目、电视展播、微课作品课的上报、评审及相关数据统计分析。主要服务工作包括：

项目	服务内容
郑州市校园电视展播及微课大赛活动平台	1、功能升级 (1) 优质课作品上报管理：提供活动选项管理、新增单件作品、批量导入作品清单、批量删除、导出作品清单、查询、作品上报情况统计等功能； △(2) 电视节目作品上报管理：提供活动选项管理、新增单件作品、批量导入作品清单、批量删除、导出作品清单、查询、作品上报情况统计等功能； 2、通过远程为部分用户解决作品视频上传及其他使用系统过程中出现的问题； 3、当视频上传不完整处理时导致的无法播放，协助用户进行视频处理； 4、离线评审期间下载视频以便于评委快速工作； 5、学校用户账号密码的找回服务。

### (2.8) 郑州教育信息管理系统

为了拓宽郑州市教育系统信息的来源的渠道，保障原创新闻或调研报告等相关信息的的质量和数量，方便信息采、编、投稿及采用反馈，建设了郑州教育信息管理系统，主要功能包括局属各单位信息的编辑及上报、信息分类管理、采用情况标注及统计分析等功能，运维工作主要包括：

项目	服务内容
郑州教育信息管理系统	1、日常系统使用电话咨询及 QQ 群咨询； 2、功能升级： (1) 首页增加消息提醒，并定时更新； (2) 根据新的信息分类增加调整信息采集页面； (3) 信息发送编辑器增加备注信息； (4) 信息发送页面调整布局调整； (5) 登录信息加上强密码保护设置并做登录验证。

### (2.9) 郑州教育班班通综合客服系统

为了科学、高效地对班班通软硬件及相关资源平台的管理维护，实现班班通软、硬件故障的报修、处理、反馈等，在班班通使用者和维护单位之间建立畅通的沟通渠道，2011 年下半年开发建设了郑州市班班通故障综合管理平台，项目具体使用单位包括 16 个县（市）区 1350 多所学校和所有班班通设备相关厂商，具体实现班班通故障及时上报、及时处理、强化班班通设备维保、把握管理重点，及时发现管理漏洞。主要运维工作包括：

项目	服务内容
郑州教育	1、系统日常使用人工客服服务；

信息管理系统	2、智能客服机器人问题答复有效率分析； 3、智能客服机器人问题库定期升级服务； 4、根据使用需求变化调整相关故障类型和设备类型； △5、系统升级需求： (1)回访功能增加暂存功能，实现保存不提交信息； (2)故障导出在现有上报账号的基础上添加“故障上报人”； (3)回访功能界面数据项布局调整； (4)维修工程师“确认维修反馈”页面增加到场时间处理完成时间； (5)设备管理增加过保日期并调整相关联的功能； (6)调整系统机构管理使用省市县的拼音排序，不用机构代码排序。
--------	--

### (2.10) 郑州市现代教育信息技术中心办公平台

郑州市现代信息技术中心办公平台主要是提供日常的办公业务，如：发送通知、发送新闻、请假公出管理、办公用品管理、工作日志管理、周、年度计划总结、固定资产管理、工资管理、机房进出管理、体育统考等，并实现手机 app 在线办公，运维工作主要包括：

项目	服务内容
郑州市现代信息技术中心办公平台	系统升级需求： △1、工资查询 工资查询：工资导入可手工输入导入名称，支持多次导入不同表头的工资表，且多个工资表互不影响，每月不限制导入次数 支持多个工资表合并导出； 默认查询近半年导入的工资情况； 不同账号导入的工资，只能自己查看，即非业务管理员只能管理自己的数据，业务管理员可以管理所有人的数据； 支持教师姓名和身份证号关联数据，解决重名无法导入的问题； 工资发送支持发送到个人，且增加提示“您选择的人员信息已发送成功多少条”； 工资管理页面增加密码查看、删除数据功能 2、固定资产管理 (1) 资产登记导入时，如果导入文件中有保管人，那么导入系统后，保管部门就根据保管人进行匹配，显示为保管人目前所在的部门；如果导入文件中没有保管人，保管部门就按文件中填写的显示； (2) 所有的查询条件中添加“存放地点”这个查询条件。(资产登记、内部使用、外部使用、回收入库、资产处置登记、资产查询，这些查询条件都需要添加“存放地点”查询)。 3、机房进出管理：与一卡通系统对接，实现机房进出标注、查看、报表统计功能。

### (3) 运维要求

#### (3.1) 人员数量及资质

采购方共需驻场项目经理 1 人，驻场运维工程师 3 人，非驻场运维人员 4 人，驻场人员需作为现场值班（备勤）人员名单服从采购方日常值班或备勤安排。具体要求如下：

岗位名称	人数	人员资质、工作经验、工作职责	是否驻场	工作时间
------	----	----------------	------	------

项目经理	1	1、学历及工作年限要求：大专以上学历 2、工作经验要求：3年以上项目管理经验 3、工作职责：按用户需求提供项目管理、流程管理、绩效考核、项目跟进把控等运维管理服务。	是	5*8 小时按采购方工作时间要求到岗
运维工程师	3	1、学历及工作年限要求：大学专科以上计算机类专业学历或同等学历； 2、认证要求：具有软件开发类同级别或以上认证优先； 3、工作经验要求：要求 2 年以上信息系统软件开发与数据资源维护经验； 4、工作职责：提供驻场支持服务。	是	5*8 小时按采购方工作时间要求到岗
非驻场运维人员	4	1、学历及工作年限要求：大学专科以上计算机类专业学历或同等学历； 2、认证要求：具有软件开发类同级别或以上认证优先； 3、工作经验要求：要求 2 年以上信息系统软件开发与数据资源维护经验； 4、工作职责：提供二线技术支持服务。	否	按实际工作需求提供服务

### (3.2) 人员管理要求

对于不满足采购人要求的运维人员，采购人有权要求中标人无条件更换人员，且不能影响项目进度。

中标人运维人员如无法履行岗位职责，经采购人审核认定需要更换人员的，须提前一周向采购人提出申请，经采购人确认备档后，中标人方可换人，并确保运维工作的稳定交接。若更换人员 3 次后仍不合格的，视为中标人违约，采购人可取消双方的采购合同，并追究其法律责任。

在维保服务期间，中标人驻场运维人员因离职需要更换人员的，须提前一个月向采购人提出申请，经采购人确认备档后，中标人方可换人，并确保运维工作的稳定交接。若更换人员 3 次后仍不合格的，视为中标人违约，采购人可取消双方的采购合同，并追究其法律责任。

中标人运维人员须按照采购人管理要求规范着装、佩戴工作证，所需费用由中标人自行承担。

根据采购人需要，中标人运维人员需服从运维中心工作安排和调整，而不仅限于本项目所属系统运维工作。

### (3.3) 服务响应要求

(a) 中标单位须提供 7×24 小时技术支持服务。

(b) 接到故障通知，服务人员按照三种现场处理级别进行响应处理：

1 级：严重问题

现象：一级核心系统不能启动或启动后不可操作。

处理方式：立即响应，15 分钟内到达现场。1 小时内采取相应解决方案直至系统可以运行或降至 2-3 级别的问题。

2 级：关键性问题

现象：(1) 一级核心系统可以启动，但出现错误，其关键业务可以运行。(2) 二级重要系统不能启动或启动后不可操作。

处理方式：立即响应，30 分钟内到达现场，4 小时内采取相应解决方案直至系统可以运行或降至 3 级别的问题。

3 级：普通的问题

现象：(1) 系统基本正常，出现非致命性错误，业务基本不受影响。(2) 三级次要系统设备不能启动或启动后不可操作。

处理方式：工作日内，立即响应，8 小时内采取相应解决方案直至系统正常，非工作日由采购单位决定是否到场。

### 服务项目 2、郑州优质录播课活动平台升级及技术支持

构成	内容及要求
升级内容	<p>为创新教研方式，推进课堂教学改革，为学科教师间的教学研讨交流搭建平台，促进青年教师成长，2012 年开发了录播课堂优质课教学评比平台，通过平台，管理者可创建不同的评比活动，评比活动可针对不同的学段和学科创设，通过活动组织教师参加录播课的征集和评比，录播课教学评比平台在近几年的录播课大赛中发挥了较大作用，2018 年教研部门通过优质录播课平台举办 18 次活动，根据录播教室的升级及活动比赛的需要，需对郑州录播课活动平台提供运维及技术支持：</p> <p>1、升级活动大赛展示页面，兼容移动端浏览；</p> <p>△2、提供专家网上评审数据服务：</p> <p>(1) 评审专家及评审分配管理：实现评审专家管理；根据系统预设业务逻辑自动分配符合条件的录播课给评审专家；根据业务条件实现手工分配录播课给评审专家；评审专家评审工作量分析；评审任务表打印；评审过程中评审专家的调整；</p> <p>(2) 评审进度监控：某类录播课评审进度监控；某个评审专家评审进度监控；整体评审进度监控；评审分值合理性分析；不同专家评分基数分析比对；</p> <p>△3、参赛用户认证调整。由原有的每次活动创建参赛用户升级为采用郑州教育通行证统一用户管理方式参加比赛。</p> <p>4、支持录播课移动端播放。参赛作品转码调整为 MP4 格式，并制作移动端专用浏览页面。</p>

### 服务项目 3、郑州教育信息网官网认证

如今，随着钓鱼网站、虚假网站的出现，不少用户和企业都深陷网络诚信的困扰中，网站认证是指第三方权威机构对互联网网站进行的网站真实身份及相关信息认证。资质齐全、信用良好的单位会获得相应的证书及相关认证图标，单位可以将其放在网站的最下方，以此向用户展示自身良好的信誉，网民也可以通过点击图标浏览详细的网站资料，更方便的识别网站的真伪，放心浏览、互

动。根据目前网民最常用浏览器、搜索引擎、即时通讯工具使用情况统计，网站需要进行百度、360、腾讯权威认证。

百度为百度官网认证，百度官网认证是百度对客户主体资质及主体网站在强关联关系的检索词下展示“官网”标识的增值服务认证。以帮助客户树立权威形象，辅助网民快速识别客户的官方网站，防止山寨、钓鱼虚假网站对网民与客户的侵害，在百度搜索结果中便捷核验网站真实身份；

360 为可信网站安全认证，它通过对域名、网站、工商登记或组织机构信息进行交互审核来验证网站真实身份，在 360 浏览器、搜狗、遨游、UC 浏览器地址栏实现对网站真实身份标识，在搜狗搜索、bing 搜索结果中便捷核验网站真实身份；

腾讯为安全联盟官网认证，在搜狗、遨游、QQ 浏览器地址栏实现对网站真实身份标识，在 QQ 即时通讯工具发送地址时核验网站真实身份。

具体认证需求如下：

序号	认证名称	认证年限
1	百度官网认证	3 年
2	360 可信网站安全认证	3 年
3	腾讯安全联盟官网认证	3 年

#### 服务项目 4、郑州教育业务系统安全短信验证平台开发及短信服务

##### (1) 项目背景

随着教育信息化的开展，郑州市教育局业务系统信息化程度逐步提高，随着教育平台访问用户量的激增，对平台的开放性、安全性带来了更大的要求和挑战，以下信息安全问题较为突出：

a、数据安全性无法保障：大量敏感信息在网上传输，非法用户很容易监听网络传输的数据甚至篡改相关数据，或者入侵到应用系统，窃取有关资料。因此，需要采用有效的方式保证应用系统传输数据的机密性和完整性。

b、重要应用认证手段单一：对于单位重要的应用系统应用等，使用的是普通的帐号密码认证，安全手段较为单一，密码存在被窃取的风险，因此，需要采用安全的手段，解决应用系统身份认证需求。

为解决以上问题，针对教育信息平台的安全保障的实际要求，本次包含手机短信验证安全认证系统和短信服务。

##### (2) 参数要求

本次系统建设，在访问关键业务系统、登录操作、访问核心数据、下载含大量敏感信息文件等重要过程中需要对用户的身份进行验证，短信验证平台为需要访问的客户进行相应的验证工作，具体技术要求如下：

(2.1) **基本要求：**采用跨平台的 JAVA 开发语言，界面采用 Html5，基于 B/S 结构，采用 MVC 框架结构；采用缓存技术，可实现 Web 端的负载均衡（支持集群）。

(2.2) **功能要求**

构成	内容及要求
功能要求	<p>1、提供各个平台用户访问登陆时的身份验证功能。            短信验证系统得到应用系统平台的请求后，根据所提供的参数进行处理，生成验证码，通过通信运营商将验证码以短信的形式发送给用户手机终端，用户得到验证码后，将生成的验证码输入到所提示的显示界面，并将指定的参数和验证码再次请求到短信验证平台，短信验证系统会将收到的参数再次进行核对验证，如果参数内容合法，会返回相应的数据给用户终端，用户成功访问完成操作。如果验证参数非法不可用，返回非法访问提示信息，应用系统平台无法继续访问操作。</p> <p>△2、提供多平台接口管理功能。            针对各个平台不同的应用场景提供统一的管理服务。为了更好的支持多平台，多业务操作的身份验证工作，短信验证系统有专门的模块进行对需要做身份验证的系统接口设定统一的显示、增、删、改、查功能。</p> <p>3、提供数据缓存机制，可以保证运行平台在数据后台处理时更加高效。用户在接收验证码和用户提交信息存储两个过程中，可先在内存数据库中处理，处理完成后再保存到数据库。</p> <p>△4、提供优先级设置功能，发送短信验证码消息将按照机构、用户、信息类型或是特殊对象标识的预设优先级进行处理，一般不需干预，但在特定情况下也允许用户直接指定该条消息的推送优先级（比如在推送高峰期需要紧急推送某重要通知）。</p> <p>5、提供发送记录查询功能，针对需要关注的各个应用平台接口提交的时间，操作的用户的基本信息，发送时间，提交时间进行查询功能。</p> <p>6、提供统计分析管理功能，记录需要短信验证的用户身份，利用图表技术对访问记录接口作出相应的统计分析视图显示在 WEB 界面。</p> <p>△7、提供黑名单控制管理功能，针对黑名单用户进行管理、包挂过滤屏蔽短信或者其他渠道的推送。</p> <p>8、名单的类型和产生方式等。利用大数据也可对访问的用户进行用户身份的基本排查。</p> <p>△9、提供过滤重发控制的功能，针对实时用户对短信验证平台多次请求验证，智能识别、自动过滤重复的请求访问。利用拦截器技术对请求访问相同的客户在同一时段上进行的访问进行条件设定，超出某个访问量将自动过滤。</p> <p>10、提供应用系统通过后台的方式验证用户输入合法性自动识别功能。短信验证系统为验证用户输入的合法性采用异步提交的方式请求到短信验证系统，如果输入格式不合法，会返回数据输入不合法的信息给客户终端。</p> <p>11、提供短信验证码具备相应的时效性。使验证码具有时效性，到期自动刷新到设定的初始页面。</p>

构成	内容及要求
	<p>12、实现多并发访问的瓶颈解决方案。</p> <p>△13、提供不同来源的访问接口实行不同的验证码加密方式。由于访问接口来自不同业务平台或者同平台不同的业务接口，对相对核心的操作进行定制的加密方式发给用户，保证数据访问的安全性。</p> <p>14、提供角色权限的管理功能。可根据各平台的业务职能的管理模式、具体情况及发展需要，对系统用户的角色进行分配和管理；并对所定义的角色赋予相应的操作权限、数据权限；支持角色图标指定功能。</p> <p>△15、提供 25 万条短信服务。</p>

### 服务项目 5、郑州教育信息化活动平台升级及技术支持

为推进网络空间应用创新，郑州教育每年常规开展作文大赛、博客大赛、经典诵读大赛等信息化活动，为郑州市 1400 多所学校及师生提供网络平台，为公众提供活动简介、公告通知、活动动态、活动指南等公共信息宣传和作品浏览、作品评价活动作品欣赏和互动，为参赛单位或选手提供作品上传、管理功能。

指标项	参数要求
功能参数	<p>1、活动展示站点：</p> <p>(1) 栏目设置：实现各类活动宣传用栏目管理；</p> <p>(2) 信息格式要求：视频、图片、文字、3D 模型展示等；</p> <p>(3) 信息报送方式：根据不同栏目，信息报送包括集中报送、分单位报送、个人投稿等；</p> <p>(4) 信息浏览权限：根据不同栏目，信息浏览分为公开、受限、认证等。</p> <p>2、活动支撑平台：为郑州市信息化系列活动提供支撑服务，为教师、学生创新体验、展示与交流搭建平台。</p> <p>3、报名平台：为活动或大赛提供技术支撑，实现活动报名、资格审验等功能。</p> <p>(1) 活动项目管理。实现活动项目的创建、报名时间控制（开始和结束时间）、报名方式设置（集体报名、个人报名）等，可查看项目的报名、资格审验情况。</p> <p>(2) 网上报名。集体或个人进入活动报名平台，批量或者个体报名，实现与郑州市中小学学籍管理系统的学生信息比对和初步的资格审查，提供参加活动照片上传，为下一阶段资格审验提供基础。</p> <p>4、资格审验：实现报名资格审验、退回、标疑、报名情况导出等功能。</p> <p>5、作品展示：提供包括学校作品集中展示、教师或学生作品分类或分活动展示。</p> <p>(1) 学校作品集中展示。提供学校参赛作品情况展示。</p> <p>(2) 个人作品展示。提供作品图片、作品介绍或制作视频、作品简介等展示。</p>
接口要求	<p>系统提供与郑州市教育管理云服务平台相关系统（统一身份认证、学籍管理系统学生服务接口）的规范标准和接口，能实现数据同步和共享。</p> <p>1、身份认证接口：与郑州教育管理云服务平台提供的教师身份、学生身份认证接口对接；</p> <p>2、信息共享接口：与郑州教育信息网内容管理系统信息对接，实现两平台数据共享。</p>

说明：

(1) 投标文件中对某项技术指标如需更详细的表述，可单项另作文件说明。

(2) 招标文件中技术要求部分为满足采购人所需的最低要求，如有与某产品的指标或参数描述相同，并非特指，仅为招标货物质量、档次、水平的参照，评标以功能和性能为主。允许投标人以不低于招标文件要求的档次、技术、性能的软件产品参与投标。项目与政策、相关规定或要求调整的，采购人可按政策、相关规定或要求相应调整，无需承担任何责任，投标人在投标前已完全知悉、理解和无条件接受。

(3) 安装、调试、检测、验收及标准等根据不同项目情况可另作详细的文字说明。



## 附件

### 评标标准和评标方法

#### 一 评标原则

1. 公平、公正、科学合理评标；
2. 评标委员会由招标采购单位从政府采购专家库中随机抽取后并依法组建，有关人员对所聘任的评标委员会成员名单必须严格保密，与投标有利害关系的人员不得进入评标委员会；
3. 参加评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督；
4. 根据法律法规规定，参加评标有关人员应对整个评标、定标过程保密，不得泄露；
5. 评标委员会成员（以下简称评委）应按规定的程序评标；
6. 评委在开始评标前，应首先检查每份投标文件的内容是否完整，是否实质上响应招标文件的要求。对于实质上未响应招标文件规定的投标文件，采购人将予以拒绝。对于报价特别异常的，由评委依法认定。
7. 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行比较评审。
8. 投标人对评委施加影响的任何行为，都将被取消中标资格。

#### 二 评标方法

1. 本项目采用综合评分法。
2. 比较与评价。评委按招标文件要求对所有资格性审查合格的投标文件进行检查，并进行综合比较与独立评分。
3. 和本项目相关的政府采购政策功能体现见后附“政府采购政策功能体现”。
4. 澄清有关问题。

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可采用书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明。投标人的说明或者澄清应当采用相应书面形式，由其授权的代表确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
5. 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的问题

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
6. 推荐中标候选人。根据采购需要、商务、技术均能满足招标文件要求，按评标委员会评出的综合得分，由高到低顺序排列，推荐一名中标候选人（如最得分相同的，按投标报价由低到高顺序

排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人)。

7. 评委最终得分的算术平均值即为该投标人的最终得分。计分过程按四舍五入取小数点后两位，最终得分取至小数点后两位。

8. 中标人的确定。采购人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，根据评标委员会推荐的中标候选人，确定中标人。

### 三 政府采购政策功能体现

(一) 为贯彻落实财库[2011]181 号《财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知》、豫财购[2013]14 号《河南省财政厅、河南省工业和信息化厅关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》、郑财办购[2012]8 号《郑州市财政局、郑州市工业和信息化委员会关于政府采购促进中小企业发展有关问题的通知》，本项目鼓励中小企业参与投标，中小企业划型标准以工信部联企业(2011)300 号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据关于投标报价评分中给予中小企业优惠的说明：给予小型或微型企业 6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；

(二) 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；

(三) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。按照关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库(2017)141 号要求提供《残疾人福利性单位声明函》等有效证明材料，并对声明的真实性负责，否则不予认可。

### 四 评标程序

1. 资格审查。开标结束后，首先按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部第 87 号令)由采购人对投标人的资格性进行审查。

2. 评标委员会根据评标原则和评标标准对所有资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。符合招标文件实质性要求的投标文件，评委将按评分标准进行价格评议和综合评分。

## 五 评分标准:

### 评分标准

#### (一) 报价部分 (40 分)

$$S_n = (C_{\min}/C_n) \times 40$$

$S_n$ : 第  $n$  个投标人的价格得分

$C_{\min}$ : 技术和商务初审符合的所有投标人的最低价格

$C_n$ : 第  $n$  个技术和商务初审符合的投标人的投标报价

#### (二) 商务部分 (20 分)

##### 1. 行业经验和业绩: 15 分

投标人提供 2014 年 1 月 1 日 (以合同签订日期为准) 以来本单位已履行的信息化项目证明材料 (包含合同和验收报告 (或最终用户出具的证明材料)), 每提供一份 3 分, 最多得 15 分。评标时审验原件。

##### 2. 综合实力: 5 分

(1) 投标人具有质量管理体系认证的得 1 分;

(2) 投标人提供本单位自主开发软件产品的著作权登记证书 10 个以上的 (含 10 个) 得 2 分, 否则不得分;

(3) 投标人具有高新技术企业认证的得 2 分;

#### (二) 技术方案 (40 分)

##### 1. 投标产品技术指标响应程度 (24 分)

招标文件中标记\*的技术指标投标人所投标产品如果有不满足的不予以接受; 带△的技术指标每有一项不满足的扣 2 分; 其余指标项由于技术原因达不到招标文件要求的, 每有一项不能满足的扣 1 分, 扣完为止。

##### 2. 系统演示 (16 分)

根据投标人对投标产品郑州优质录播课活动平台进行现场演示, 根据演示效果 (投标人自行准备演示环境, 如需互联网请提前自行准备) 进行综合比较, 演示顺序以评标现场抽签为准, 演示时间为 10 分钟以内。

(1) 活动评委通过 Android 平板 APP 查看需评审的优质课视频及辅助材料。郑州优质录播课活动平台活动评委使用 Android 平板 APP 进入系统, 可查看分配给自己需要评审的作品, 可观看作品视频, 视频观看可自由拖动进度, 可浏览作品辅助材料。满足得 8 分, 不满足 0 分。

(2) 活动评委通过 Android 平板 APP 下载评审的优质课。郑州优质录播课活动平台活动评委使用 Android 平板 APP 进入系统,可下载分配给自己需要评审的录播课,包括单个下载、全部下载,可对下载到本地的视频进行删除等。满足得 4 分,不满足 0 分。

(3) 活动评委通过 Android 平板 APP 为需要评审的优质课线上打分。郑州优质录播课活动平台活动评委使用 Android 平板 APP 进入系统,可为需要评审的优质课线上打分。满足得 4 分,不满足 0 分。

#### **(四) 加分项**

##### **1. 信用评估报告 (1 分):**

根据郑州市财政局《郑州市政府采购中使用企业信用报告实施意见》的通知,投标人具有社会信用管理部门备案认可的信用评级机构出具的《企业信用报告》等级为 AAA 级的,得 1 分;其他不得分。

(以上需投标人提供注册地市级以上信用建设部门认可的信用评级机构出具的《企业信用报告》、查询网址,同时提供信用评级机构相应的资质材料,否则不得分)