

郑州市学生卡系统建设及采购项目

# 招 标 文 件

招标编号：郑财招标采购-2018-75



河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

# 总目录

## 第一卷

第一章 招标邀请.....	3
第二章 投标人须知.....	5
第三章 合同基本格式.....	15
第四章 投标文件相关格式.....	18

## 第二卷

第五章 招标项目资料表.....	40
第六章 合同条款资料表.....	44
第七章 招标项目需求及技术规格要求.....	45
附件 评标标准和评标方法.....	55

# 第一卷

## 第一章 招 标 邀 请

日 期：2018 年 05 月 02 日

招标编号：郑财招标采购-2018-75

河南招标采购服务有限公司受郑州市教育局电化教育馆的委托，就郑州市学生卡系统建设及采购项目进行公开招标，现欢迎符合条件的潜在投标人提供密封投标。

### 一、项目基本情况：

项目 编号	项目名称	单位	数 量	完工期	交 货 地 点
1	郑州市中小学学生证卡应用建设	批	1	服务类内容在规定的服务期内完成项目规定的服务内容； 设备类内容，在合同生效后 60 日内完成系统安装、调试、运行。	郑州市电化教育馆

共分为一个包，采购预算为 270.22 万元，投标报价超出采购预算的为无效投标。

### 二、投标人资格条件：

#### 1. 具备政府采购法第二十二条规定的条件：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单查询结果网页打印件加盖公章【查询渠道：“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)】；政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果网页打印件加盖公章【中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)】；

4. 本项目不接受联合体。

### 三、投标人可在河南招标采购服务有限公司得到进一步的信息和查阅招标文件。

四、投标人可从 2018 年 05 月 03 日-2018 年 05 月 09 日起每天(法定公休日、节假日除外)8: 00-12: 00、15: 00-18: 00 时(北京时间)在河南招标采购服务有限公司购买招标文件, 本招标文件每套售价为 300 元人民币, 售后不退。本项目的电子版招标文件(PDF 格式)约束力和效力等同于纸质招标文件。

注意事项: 购买招标文件时需提供单位授权委托书(原件)、被授权人身份证原件及复印件、营业执照副本原件及复印件(加盖公章)。

五、所有投标文件应于 2018 年 05 月 24 日 8: 00-9: 00 时(北京时间)由专人递交到河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅。

六、定于 2018 年 05 月 24 日上午 9: 00 时(北京时间), 在河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅(第一会议室)公开开标。届时请参加投标的代表出席开标仪式。

#### 七、其他事项

采购人: 郑州市教育局电化教育馆

地址: 郑州市南阳路 314 号

联系人: 陈女士

联系电话: 0371-63927365

代理机构: 河南招标采购服务有限公司

联系地址: 郑州市纬四路 13 号(花园路与纬四路交叉口东 50 米路北)

项目联系人马女士

电 话: 0371-65950562

财务咨询电话: 0371-65955702

开户行: 广发银行郑州行政区支行

帐号: 8898516010005452

采 购 人: 郑州市教育局电化教育馆

招标代理机构: 河南招标采购服务有限公司

日 期: 2018 年 05 月 02 日

# 第二章 投标人须知

## 一. 说明

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于政府采购公开招标的货物及伴随服务。

### 2. 定义

2.1 采购人：“招标项目资料表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 采购代理机构：受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织。

2.3 合格投标人：满足本项目“招标公告”和“招标邀请”中资格条件的投标人。

2.4 中标人：接到并接受中标通知，最终被授予合同的投标人。

2.5 投标文件：指投标人根据招标文件要求提交的所有文件。

2.6 供应商：有能力向采购人提供货物及伴随服务的法人、其他组织或者自然人。

2.7 货物：指除了咨询服务以外的所有的物品、设备、装置和/或包括附件、备品备件、图纸、技术文件、用于运输和安装的包装、培训、维修和其他类似服务的供应。

### 3. 投标费用

3.1 无论投标过程中的作法和结果如何, 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用, 采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

## 二. 招标文件

### 4. 招标文件的构成

4.1 招标文件用以阐明本次招标的货物和服务要求、招标投标程序和合同条件。

4.2 招标文件由下述部分组成：

#### 第一卷

第一章 招标邀请

第二章 投标人须知

第三章 合同基本格式

第四章 投标文件相关格式

#### 第二卷

第五章 招标项目资料表

第六章 合同专用条款资料表

第七章 招标项目需求及技术规格要求

附件： 评标标准和评标方法

(以实际内容为准)

4.3 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、条款、格式和技术规范等所有事项，按招标文件的要求制作并提交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝的风险。

4.4 招标文件包含第一卷和第二卷，投标人制作投标文件时应充分完整理解招标文件的整体要求。如果第一卷和第二卷对同一事项的描述有冲突或矛盾，除非采购人或采购代理机构另有解释，均以第二卷为准。

### **5. 招标文件的澄清**

5.1 任何对招标文件认为有需要澄清的疑问的潜在投标人，均应在自购买招标文件之日起七个工作日内，以书面方式（加盖公章且法人代表（负责人）或其授权代表人签字的原件，下同）以书面形式一次性通知到采购人和采购代理机构。采购人和采购代理机构对潜在投标人在规定期限内提交的疑问将以书面方式予以答复，同时有可能将不标明疑问来源的书面答复函发至所有潜在投标人。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对招标文件完全认可。开标后，采购人和采购代理机构不接受任何对招标文件内容的质疑。

### **6. 招标文件的修改**

6.1 在投标截止日期十五（15）日前，采购人和采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 以上修改或延长投标截止时间和开标时间的通知将在投标邀请函所述投标截止日期三（3）日前，以书面方式通知到所有已购买招标文件的潜在投标人，并构成招标文件的一部分，对所有投标人均具有约束力。

6.3 投标人在收到上述通知后，应立即向采购人和采购代理机构回函确认。

6.4 为使投标人有充分的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人和采购代理机构可适当延长投标截止期。

## **三. 投标文件的编写**

### **7. 投标的语言**

7.1 投标文件以及投标人与采购人和采购代理机构就有关投标的所有往来函件均应使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

## 8. 投标文件计量单位

8.1 除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用中国公制计量单位。

## 9. 投标文件的组成

9.1 投标文件格式（未标注固定格式的均非强制格式要求）详见第四章，未提供格式的投标人可自行设计。

9.2 参加投标的投标人应认真阅读并理解本招标文件，按要求编制投标文件。投标文件要字迹清晰、不得涂改，按要求加盖公章和签字。

9.3 投标文件应按 A4 纸打印并装订成册。

9.4 投标人提供的全部资料必须准确详实。投标人的相关资质或其他情况如果没有按要求提供具体证明材料，将可能构成不中标的原因。

9.5 招标文件中的每个分包，是项目招标不可拆分的最小投标单元，拆包投标将视为漏项或非实质性响应不予接受。投标人如同时投标多包，可提交一套资格证明文件。

## 10. 投标格式

10.1 投标人应参照招标文件中提供的格式完整地填写相关内容，按招标文件要求提交资格证明文件。

## 11. 投标报价

11.1 投标人应按照招标文件提供的投标报价表格式填写提供各项货物及服务的单价、分项总价和投标总价。投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人的法定代表人或经其授权的投标人代表书面签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.2 投标总报价应是采购人指定地点交货的包括交货前发生的各种 税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费总报价。总报价分解为：设备和附属装置、备品备件和专用工具、卖方技术服务（安装、调试、运行）报价、采购人派员参加技术联络和工厂监造、检验、技术培训费用、运保费、各类税费及验收检测费，各项报价应准确填入投标报价表相应栏内。

11.3 投标人根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权力。

- 11.4 投标报价应完全包括招标文件规定的货物和服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。
- 11.5 投标人对每种货物和服务只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性报价的投标。
- 11.6 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。采用综合评分法时，最低投标报价并不意味着一定中标。

## **12. 投标货币**

- 12.1 除非另有规定，投标人提供的所有货物和服务均应用人民币报价。
- 12.2 投标人提供从中华人民共和国境外取得的货物和服务应同时提供相应的 CIF/CIP 美元价格，该价格在任何情况下都不对约定投标货币产生影响。

## **13. 投标人资格证明文件**

- 13.1 依据“招标项目资料表”中的要求按第四章投标文件相关格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。如果投标人是联合体，则联合体各方应分别提交资格文件、以及联合体协议，联合体协议应标明主办人。

## **14. 投标货物和服务符合招标文件技术要求的文件**

- 14.1 投标人应提交证明其拟供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。
- 14.2 在主要设备（产品）规格一览表中说明货物的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等。
- 14.3 招标文件中如有为简述货物品质、基本性能而标示的品牌或型号仅供投标人选择货物在质量、水平上的比照参考，不具有限制性。投标人可提供品质相同或优于同类产品的货物。
- 14.4 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按同品牌投标报价最低的投标人获得中标人推荐资格（若投标报价相同时，按技术规格响应程度最高的，若技术规格相同，则按售后服务最优的）。其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 14.5 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按 14.4 条的规定处理。
- 14.6 证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并提供：
- 14.7 货物主要技术指标和性能的详细描述；
- 14.8 保证货物正常和连续运转期间所需的所有备件和专用工具的详细清单，包括其价格和供货来源资料；



## 15. 投标保证金

- 15.1 投标人应按“招标项目资料表”中规定的数额向采购代理机构提交投标保证金，但不得超过所投分包预算金额的百分之二。
- 15.2 投标保证金是为了保护采购人及采购代理机构避免因投标人的行为带来的损失。采购人及采购代理机构因投标人的行为受到损害时，可根据第 15.7 条的规定没收投标人的投标保证金。
- 15.3 投标保证金应以人民币计，应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。
- 15.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为非实质性响应的投标予以拒绝。
- 15.5 未中标的投标人的保证金，将在中标通知书发出后五（5）个工作日内无息退还，但投标人必须向采购代理机构交回提交投标保证金时开具的财务票据。中标公告发布后，未中标的投标人即可至采购代理机构退还投标保证金。
- 15.6 中标的投标人的投标保证金，在采购人和中标人签订合同后五（5）个工作日内无息退还，或按照招标文件的规定转为履约保证金，或扣除采购代理机构中标服务费后无息退还差额。
- 15.7 下列任何一种情形发生时，投标保证金将被没收：
  - (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
  - (2) 投标人在投标文件中故意提供虚假材料；
  - (3) 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订政府采购合同；
  - (4) 中标人未能按招标文件规定提交履约保证金（需要提交时）；

## 16. 投标有效期

- 16.1 投标文件应自投标规定的开标之日起，在“招标项目资料表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，并予以拒绝。
- 16.2 在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人和采购代理机构可要求投标人延长其投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，其投标保证金不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 15 条有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

## 17. 投标文件的式样和文件签署

- 17.1 投标人制作“招标项目资料表”规定数目的投标文件正本和副本，每套投标文件应清楚地标明“正本”或“副本”。副本应与正本内容一致，若副本与正本存在文字或表述的不符之处，以正本为准。
- 17.2 投标文件及所有文件由投标人或经正式授权的代表在相应处签字，授权代表必须将以书面形式出

具的“法定代表人授权书”附在投标文件正本中。投标文件副本可以是正本完整的复印件。

17.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人签字人用姓或首字母在旁边签字或加盖公章后有效。

## 四. 投标文件的递交

### 18. 投标文件的密封和标记

18.1 为便于开标和唱标，投标人应将“开标一览表”在投标文件之外另行制作一份，单独密封并粘贴在正本的密封袋外边，并在单独密封袋上标明“开标一览表、所投包号、投标人名称”字样并加盖公章。如果投标文件中的报价与“开标一览表”报价之间有差异，以“开标一览表”中的报价为准，投标人应接受评标所进行的修正，并承担一切不利于投标人的后果。

18.2 投标人应将投标文件正本和副本装在密封袋中，在密封袋上标明“正本”或“副本”字样，并在封签处加盖公章。

18.3 密封袋上均应：

(1) 注明“招标项目资料表”中载明的项目名称、招标编号、包名、正本、副本及“在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日之前不得启封”字样。

(2) 写明投标人的名称。

18.4 如果密封袋上未按 18.2、18.3 要求密封和加写标记，采购人和采购代理机构对投标文件的保密性、误投或过早启封概不负责。对拆标后未装订成册的投标文件，投标人应承担可能被拒绝的风险。

18.5 投标人应清楚招标文件必须直接从采购代理机构购买获得，未经购买仅根据复制的招标文件编制的投标文件，或投标人名称与购买招标文件时登记的名称不一致的投标文件，均将被拒收。

### 19. 投标截止期

19.1 投标人应在不迟于“招标项目资料表”中规定的截止日期和时间将投标文件按照“招标项目资料表”中载明的地址递交至采购代理机构。

19.2 采购人和采购代理机构可以按第 6 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期限。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

### 20. 迟交的投标文件

20.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在第 19 条规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

### 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至采购代理机构。

- 21.2 投标人的修改或撤回通知书应按第 18 条规定编制、密封、标记和递交。
- 21.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。
- 21.4 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照第 15 条的规定被没收。

## 五. 开标与评标

### 22. 开标

- 22.1 采购代理机构在“招标项目资料表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人派代表参加。
- 22.2 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，采购代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明以及采购人和采购代理机构认为必要的内容。
- 22.3 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照第 21 条递交的修改书）将原封退回投标人。
- 22.4 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的视同认可开标结果。
- 22.5 开标时，因投标人未在投标文件封装上注明或标注不清晰所投包号而被公开唱标的各包投标报价，但评标时发现其中有包因投标人数不足三家而废标的，由此造成的风险和后果由投标人自行承担，采购代理机构对唱标内容和过程不承担责任。
- 22.6 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的进入评标环节。

### 23. 评标工作

- 23.1 评标工作由评标委员会（下称评委会）主持对所有投标人的投标文件进行审评，并按综合评分由高到低的顺序推荐出“招标项目资料表”中载明数量的中标候选人。
- 23.2 评委会成员为 5 人以上单数经济、技术专家和采购人代表组成，其中除采购人代表以外的外聘专家不少于三分之二，并按政府采购制度的规定从政府采购专家库中随机抽取产生。

### 24. 投标文件的澄清

- 24.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评委会 有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照采购代理机构通知的时间、地点、方式由投标人或其授权代表进行答疑和

澄清。

24.2 重要澄清的答复应是书面的，并由投标人法定代表人或其委托代理人签字。

24.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

24.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

## **25. 投标文件的符合性审查**

25.1 评委会将审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

25.2 价格计算错误的按照第 11.1 项处理。

25.3 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

25.4 在对投标文件进行详细评估之前，评委会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性（标注\*条款）响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。

25.5 评委会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。

25.6 评委会将依据投标人提供的证明文件审查投标人的商务、技术和生产能力。如果确定投标人无资格和能力履行合同，其投标将被拒绝。

25.7 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

25.8 评标中有下列情形之一的，其投标将会被拒绝：

- (1) 投标人提交保证金不符合招标文件要求的；
- (2) 投标报价超出采购预算或最高限价的；
- (3) 资格证明文件不全，或不满足招标文件要求的；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (6) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

## **26. 投标的评价**

26.1 评委会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。

26.2 评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。

26.3 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得

分。

26.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## **27. 综合评标的确定**

27.1 综合评标法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐出“招标项目资料表”中载明数量的中标候选人。

## **28. 保密及其它注意事项**

28.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

28.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。

28.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则，其投标可能被拒绝。

28.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

28.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

28.6 评委会和采购代理机构不退还投标文件。

# **六. 授予合同**

## **29. 合同授予标准**

29.1 除第 32 条的规定之外，采购人和采购代理机构将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的评分最高的投标人。

## **30. 投标时更改采购货物和服务数量的权力**

30.1 采购人和采购代理机构在授予合同时有权在“招标项目资料表”规定的范围内，对招标文件第二卷中规定的设备和服务的数量予以增加或减少，但不得对货物、单价或其它的条款和条件做任何改变，且增减数量不得超过招标文件规定数量的百分之十。

## **31. 评标结果的公告**

31.1 采购代理机构应当在评标结束后两个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标人。

31.2 自采购人按规定确定中标供应商之日起两个工作日内，采购代理机构应将中标结果以中标公告形式在省级政府采购管理部门指定的媒体上予以发布，同时向中标供应商发出中标通知书。

31.3 各有关当事人对中标结果有异议的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，书面形式一次性同时向采购人和采购代理机构提出质疑(加盖单位公章且法人签字)，由法定代表人或其授权代表携带企业营业执照复印件(加盖公章)及本人身份证件(原件)一并提交(邮寄、传真件不予受理)，并以质疑函接收日期作为受理时间。逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

## **32. 接受和拒绝任何或所有投标的权力**

32.1 如出现重大变故，采购任务取消情况，采购人和采购代理机构保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

## **33. 中标通知书**

33.1 在投标有效期满之前，采购代理机构将以书面形式通知中标人中标。

33.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

## **34. 签订合同**

34.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人进行合同谈判。

34.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

34.3 如采购人或中标人拒签合同，则由政府采购管理部门依据政府采购法规制度的规定对违约方做出行政处罚。

34.4 如中标人不按第 34.2 条约定谈签合同，采购人和采购代理机构将报请取消其中标决定，并没收其投标保证金。采购人和采购代理机构可在候选中标单位中按顺序重新选定中标单位。

## **35. 履约保证金**

35.1 中标人应按照招标文件或合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保函格式、政府采购履约担保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

## **36. 其他**

36.1 本招标文件第一卷由河南招标采购服务有限公司负责解释。

# 第三章 合同基本格式（参考）

## 合 同

编号：（招标编号）

甲方：郑州市教育局电化教育馆

乙方：

根据河南招标采购服务有限公司所签发的“\*\*项目”的中标通知书和招标文件以及乙方投标文件，经甲乙双方协商，就甲方向乙方采购\*\*\*项目（以下简称本项目）相关事宜达成一致意见，现签订本合同内容如下：

### 一、项目概况

1.1 项目名称：

1.2 项目地点

1.3 项目主要内容：

### 二、采购设备明细

2.1 设备清单：

甲方采购的设备清单详见本合同附件《设备分项报价一览表》

2.2 合同价款：

本合同第 2.1 款中全部设备的合同价款共计\_\_\_元（大写： 元整），该合同价款中已包含甲方购买的全部设备及所有相关产品价款、运输费用、安装调试费用、培训费用、服务费用、税金及乙方合理利润等一切相关费用。

### 三、合同价款的支付

内容：\*\*\*

### 四、交付

4.1 交付时间：乙方须自本合同签订之日起 60 个日历天内甲方交付本项目全部设备。

4.2 交付地点：甲方指定地点。

4.3 交付方式：乙方负责自费将设备送达至甲方指定交付地点并完成安装、调试。不可抗力原因造

成的中途耽搁，乙方应就将有关情况尽快告知甲方。

## 五、验收

5.1 本项目完工并验收条件后，乙方须按项目验收有关规定向甲方提交完整验收资料。

5.2 甲方应在其交付的设备安装、调试完成并正常运行之日起 15 日内组织有关专家进行验收、填写设备验收证明，并应将该设备验收证明交付郑州市人民政府采购办公室和乙方为付款依据。

## 六、甲方权利与义务

6.1 甲方负责协调本项目各种工作。

6.2 甲方负责协调各相关部门配合乙方实施本项目。

6.3 甲方应按照本合同约定支付合同款项。

## 七、乙方权利与义务

7.1 乙方指定代表\_\_\_（职务：销售助理，联系电话：\_\_\_\_\_）处理关于本项目与甲方一切相关的业务事宜，并保证本项目的整个实施过程及时、安全。

7.2 乙方须向甲方提供软件开发、硬件集成、软硬件实施部署等工作计划，并按照甲方确认的计划开展工作。

7.3 乙方须严格按照招、投标文件要求实施本项目。

7.4 乙方负责项目资料整理、归档工作并向甲方移交项目资料。

7.5 乙方保证按投标文件、甲方业务需求提供本次项目所需软、硬件产品及维修服务等。

## 八、培训及售后服务

乙方须按照本合同附件三《售后服务承诺书及客户培训计划》及招、投标文件中相关要求为甲方提供培训及售后服务。

## 九、违约责任

9.1 乙方所提供设备及软件的性能、技术标准等不符合招、投标文件及本合同规定的，甲方有权视具体情况解除本合同，届时，乙方除须退还甲方已付全部合同价款外，并须按照本合同第 2.2 款约定的合同价款金额 20% 的标准向甲方支付赔偿金，甲方实际产生的损失超过前述金额的，乙方并须另行赔偿。

9.2 除不可抗力及甲方因素外，乙方未在本合同规定的期限内完交付的，每逾期一日，须按照本



合同第 2.2 款约定的合同价款金额 3%的标准向甲方支付逾期违约金；拖延超过三个月时，甲方并有权视具体情况解除本合同，届时，乙方除须退还甲方全部已付合同价款外，并须按照本合同第 2.2 款约定的合同价款金额 20%的标准向甲方支付赔偿金，甲方实际产生的损失超过前述金额的，乙方并须另行赔偿。

9.3 除乙方原因或不可抗力因素外，甲方逾期支付合同款项的，每逾期一日，须按照本合同第 2.2 款约定的合同价款金额 0.1%的标准向乙方支付逾期违约金。

9.4 甲方无正当理由拒绝验收的，须按照本合同第 2.2 款约定的合同价款金额 3%的标准向乙方支付违约金；逾期超过三个月未验收的，乙方并有权解除本合同。

9.5 如因乙方设备或软件致使甲方受到第三方追究侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权法律责任的，乙方应赔偿由此造成的全部甲方损失（含律师费、诉讼费等）；如因此影响甲方正常使用设备的，按本合同 9.2 款约定处理。

## 十、合同文件及解释顺序

10.1 组成本合同的文件及解释顺序为：招标文件、中标通知书；本合同及补充条款、投标书及其附件；标准、规范及有关技术文件。

10.2 合同履行过程中，甲方、乙方有关本项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

## 十一、合同生效及其他

11.1 本合同未尽事宜由甲乙双方另行协商并签订书面补充协议。

11.2 发生争议双方协商解决不成的，由甲方所在地人民法院管辖。

11.3 本合同经双方代表签字并盖章后生效。

11.4 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，均具有同等法律效力。

甲方：郑州市教育局电化教育馆            乙方：\_\_\_\_\_            代表人：

地址：河南省郑州市南阳路 314 号        地址：\_\_\_\_\_            代表人：

签订日期：2018 年 月 日

合同附件：1、设备分项报价一览表；2、主要设备（产品）规格一览表；3、售后服务承诺书及培训计划。

# 第四章 投标文件相关格式

## 1. 投 标 书

致：（采购代理机构名称）

根据贵方的投标邀请（招标编号），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本\_\_\_份，并对之负法律责任。

1. 法定代表人授权书
2. 投标人资格证明文件
3. 开标一览表
4. 主要服务内容分项报价一览表
5. 技术规格/商务条款偏差表
6. 按招标文件投标人须知和商务技术条款要求提供的有关文件
7. 金额为人民币\_\_\_\_\_元投标保证金

**据此函，签字代表宣布同意如下：**

- 1) 所附投标报价表中规定的应提供的项目投标总价为人民币\_\_\_\_\_，（大写）\_\_\_\_\_。
- 2) 如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。
- 3) 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4) 本投标自开标日起有效期为\_\_\_天。
- 5) 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
- 6) 投标人承诺，与招标方聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非招标方的附属机构。
- 7) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

投标人代表签字：

电话：

投标人名称（公章）：

邮政编码：

日 期：

## 2. 投标人资格证明文件

1. 法人代表授权书；
2. 供应商营业执照复印件；
3. 财务审计报告复印件；
4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
5. 信用查询；
6. 投标保证金缴纳凭证；
7. 反商业贿赂承诺书；
8. 最近三年内在经营活动中的“无重大违法记录声明函”

## 2.1 法定代表人授权书 (参考格式)

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（投标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为\_\_\_\_\_（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

后附法定代表人及被授权人身份证复印件。

法定代表人签字：

被授权人签字：

被授权人职务：

单位名称（公章）：

## 2.7 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称：（公章）

年 月 日

## 2.8 无重大违法记录声明函

本公司郑重声明：

（单位名称）\_\_\_\_\_在参加本项目（编号）\_\_\_\_\_政府采购活动前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

投标人名称：（公章）

日 期：

### 3. 投标报价表格

#### 3.1 开标一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位：人民币元

项目包号	投标总价	投标保证金	投标的主要产品/设备品牌型号	产地	其他声明

投标人授权代表签字：

说明：

1. 与本表同时公开唱标的内容包括对其投标文件的修改或撤回通知、投标价折扣声明、其他采购人认为应该宣读的内容等。

2. 本表为唱标用，加盖公章并签字有效，按投标人须知中要求单独密封提交一份。

### 3.2 主要设备分项报价一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项 目：\_\_\_\_\_ 金额单位：元

序号	设备名称	品牌型号	单位	数量	单价	小计	运输及保险费	技术服务费	税费	合计	交货日期	交货地
合计												

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

说明：1. 技术服务费是指安装、调试、运行等费用。

2. 税费主要指非国产货物的关税及其他费用等。



### 3.3 主要设备（产品）规格一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项 目：\_\_\_\_\_

序号	设备名称	品牌型号	规格及技术参数	制造商	原产地 (国)
	...				

授权代表（签字）：

说明：1. 设备序号应与技术规格表一致。

2. 设备规格参数如有详细描述可另作说明。

3. 投标人可对该产品的特性和优点作详细的文字说明。

### 3.4 拟用于本项目主要管理人员

投标人（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的同类项目
一、总部				
1.项目主管				
2.其他人员				
二、现场				
1.项目经理				
2.项目副经理				
3.技术负责人				
4.质量管理				
...				

投标人授权代表签字：

### 3.5 拟用于本项目主要负责人和技术人员

序号	姓名	性别	年龄	职称	职责/负责领域	执业或职业资格证明	
						证书名称	级别
...		...					

以上证书附复印件。

#### 4. 技术规格和商务条款偏差表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项 目：\_\_\_\_\_

序号	设备名称	技术参数及要求		对招标文件偏差	描 述	备注
		招标文件	投标文件			
1	名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
	.....					
2	名称 2					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
	.....					
	.....					

投标人（盖章）：

授权代表（签字）：

## 5. 投标服务内容技术证明文件

## 6. 售后服务计划及承诺

投标人必须提供但不限于提供以下内容：

1. 详细说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点；
2. 技术培训、质量保证措施；
3. 该项目所提供的其它免费物品或服务；
4. 其他投标人认为有必要阐述的内容。

投标单位公章：

日期：

投标人代表签字：

职务：

## 7. 投标人及投标产品简介

投标人提供但不限于以下内容：

1. 投标人申明信；
2. 投标人简介；
3. 投标人有关荣誉、实力的相关证明材料；
4. 投标产品介绍；

投标单位公章：

投标人代表签字：

日期：

职务：

## 7.1 投标人申明信

致：（采购代理机构名称）

为响应你方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日发出的（招标编号）投标邀请，下述签字人愿意参加投标，提供招标文件中货物/服务报价表规定的（项目/货物名称），递交下述文件并保证所有陈述是正确的和真实的。

1. 由（制造商/指定代理名称）为（项目/货物名称）开立的授权书，正本一份，副本份（如有要求）。写明我方有权代表制造厂家的货物投标。（当投标人为代理贸易公司时填写）。

2. 我方的资格申明，正本一份，副本\_\_份。

3. 签署人保证资格文件的陈述真实正确的证明。

投标单位

被授权投标代表人

名称：

签名：

地址：

职位：

邮编：

电话：

## 7.2 投标人简介

### 一 基本情况

- 1) 投标人名称
- 2) 地址  
联系电话、传真
- 3) 成立或/注册日期（提供其营业执照副本复印件）
- 4) 法定代表人
- 5) 制造商名称和地址（如有）
- 6) 投标人所属的集团/财团公司
- 7) 投标人员工总人数：  
其中：高级职称人数：                      中级职称人数：  
管理人员人数：                              技术人员人数：
- 8) 投标联系人  
联络方式及电话：

### 二 财务状况

- 1) 固定资产
- 2) 流动资产
- 3) 长期负债
- 4) 流动负债
- 5) 资产净值
- 6) 有关开户银行的名称、地址
- 7) 最近三年每年的营业总额

年份	业务总额	国内	出口

### 三 技术设备、人员状况

（根据自身情况自行设计格式阐述）

### 四 供应投标货物或服务经验（业绩）



- 1) 最近三年代表性销售记录
- 2) 成功运行两年以上的供货合同
- 3) 近三年中代表性类似项目最终用户单位

名称地址	签约日期	服务事项及名称	销售数量	合同额

兹证明以上陈述是真实的、准确的，所提供的资料和数据均已提供，我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

#### 五 业绩及目前正在执行合同的情况

(根据自身情况自行设计格式阐述)

日 期： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

授权代表签字： \_\_\_\_\_

电话及传真号码： \_\_\_\_\_

## 8. 运维实施方案

## 9. 投标人认为有必要提交的其他文件

## 10.1 政府采购投标担保函

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于（以下简称“投标人”）拟参加编号为 的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，服务商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应服务商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 违反招标文件规定的应当没收投标保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 元（大写 ），即本项目的投标保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起 个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在 个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方

亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

**说明：投标人可以选择以投标担保函的形式缴纳投标保证金，不选择该方式则不需提供担保函。**

## 10.2 政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于你方与 \_\_\_\_\_（以下简称服务商）于 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日签定编号为 \_\_\_\_\_ 的《\_\_\_\_\_ 政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，服务商应在 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应服务商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在服务商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的 \_\_\_\_%，数额为 \_\_\_\_\_元（大写 \_\_\_\_\_），币种为 \_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至服务商按照主合同约定的供货/完工期限届满后 \_\_\_\_日内。

如果服务商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明服务商违约事实的证明材料。

如果你方与服务商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供 \_\_\_\_\_ 部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在 \_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与服务商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与服务商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使服务商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与服务商的另行约定，全部或者部分免除服务商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成服务商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

**说明：投标人可以选择以履约担保函的形式缴纳履约保证金，不选择该方式则不需提供担保函。**

## 10.3 中小企业声明函

(属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小微企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定，本公司为\_\_\_\_\_ (请填写：中型、小型、微型) 企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_ (请填写：中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_ 单位的\_\_\_\_\_ 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_ (请填写：中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人代表签字：

日 期：

1. 若投标人属于监狱企业\小\微型企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或由企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书和中小企业声明函，否则不予认可。

2. 中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准进行核定。

3. 对于监狱企业和投标人及投标产品生产商均为小型、微型企业的，评标价格扣除按财库[2011]181号文件中最低比例 6%扣除。

4. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

## 第二卷

### 第五章 招标项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。此投标资料表带“\*”的为投标人必须满足的商务条件，如不满足，可能导致无效投标或投标不予接受。

条款号	内 容
说 明	
1	采购人名称：郑州市教育局电化教育馆
2	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 电话：0371-65950056
3	<p><b>*投标资格要求：</b></p> <p>1. 具备政府采购法第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>1.1 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>1.6 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单查询结果网页打印件加盖公章【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）】；政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果网页打印件加盖公章【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；</p> <p>4. 本项目不接受联合体。</p>
4	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本
<b>投 标 报 价 和 货 币</b>	



5	<p>投标报价为：目的地交货价（含税、安装调试、运杂费等工程所需费用）。          相关费用（由中标人承担的费用）：包括中标服务费、税费、清关、银行手续费、安装、调试、运保、装卸费、培训、售后服务等相关费用。          中标服务费：由中标人缴纳贰万元中标服务费。</p>
6	<p>投标货币：人民币</p>
<p><b>投 标 书 的 编 制 和 递 交</b></p>	
7	<p>资格证明文件：          *1. 投标供应商营业执照副本复印件（加盖公章）；          *2. 法人授权书；          *3. 提供财务审计报告复印件；          *4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；          *5. 参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中“无重大违法记录声明函”；          *6. 反商业贿赂承诺书；          *7. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单查询结果网页打印件加盖公章【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）】；政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果网页打印件加盖公章【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。</p>
8	<p><b>业绩要求：（详见评分标准，以评分标准业绩要求为准。）</b></p>
9	<p>货物技术证明文件：          1. 投标人必须提供详细描述主要产品性能特点的原厂商技术文件、厂家正规彩页及产品说明资料供评标参考，并保证这些技术证明材料与投标货物的真实功能、性能参数的一致性；否则视为技术不满足；          （投标人技术证明文件如未提供或不满足，则视为技术不满足，给予技术扣分处理。）          *2. 国家实施生产许可证管理的产品应提供生产许可证（提供复印件）。已列入国家强制性产品认证的产品应提供通过国家 3C 认证的有关证明材料；          *3. 投标产品中如有政府采购强制采购产品的，必须在财政部和国家发展</p>

	<p>改革委联合下发的最新一期节能产品政府采购清单之内，并提供相关的证明文件，不是最新一期的节能产品清单中的产品，投标将视为无效投标。（提供政府采购节能清单文件首页、产品清单所在页和国家主管机构网站节能产品查询 <a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdchaxun.htm">http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdchaxun.htm</a> 结果打印页等证明材料，并加盖投标人公章）；</p> <p>4. 其他政府采购政策功能体现见“附件：评标标准和评标办法”要求；</p> <p>5. 投标货物的制造、安装和检验标准；</p> <p>6. 按技术规格规定提供备件和专用工具清单。</p> <p>7. 质保期外运行所需的随机备件、备品备件和易损件，应详细列出名称、规格、数量及单价。</p>
10	<p>*投标保证金金额：叁万元整；</p> <p>*缴纳形式：投标保证金应当以转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（投标截止时间前必须到达招标机构银行帐户）。投标文件中需附招标代理机构出具的保证金收据或转账凭证（提供转账凭证须另附基本户证明）。接收保证金银行账户信息如下：</p> <p style="padding-left: 40px;">开户行：广发银行郑州行政区支行</p> <p style="padding-left: 40px;">户名：河南招标采购服务有限公司</p> <p style="padding-left: 40px;">帐号：8898516010005452</p> <p>投标保证金应在投标有效期截止日后(20)天内有效。</p>
11	*投标有效期：从开标之日起 60 天。
12	<p>投标文件递交：正本份数：壹份，副本份数：肆份，且正本和副本内容必须一致（投标文件副本可为正本完整的复印件），投标文件正本单独密封；所有副本可一起密封；开标一览表用信封单独密封；投标文件电子文档用信封单独密封。开标前开标一览表、电子档与正本粘在一起密封提交，副本叁份也同时密封提交。</p>
13	投标文件递交至：开标大厅
<b>评 标</b>	

14	中标候选人推荐数量：按照有效投标人得分从高到低的顺序推荐 <u>壹名</u> 评标方法：综合评分法，见附件： <b>评分标准</b>
15	交货期：所有产品交货日期为合同签订之日起 60 日内。 付款方式：主要设备到达指定地点后，并验收合格之后支付合同价款的 95%，自验收合格并向甲方交付使用之日起连续正常运行 90 日后，支付剩余合同价款的 5%。
<b>授 予 合 同</b>	
16	合同将授予综合得分最高的投标人。
17	合同数量增减范围：≤10%。

## 第六章 合同条款资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内容
1	买方名称：郑州市教育局电化教育馆 交货地点：用户指定地点
2	履约保证金金额：
3	备品备件要求：投标人自行承诺。
4	应提供的服务（包括但不限于以下内容）： 1、中标方必须具有售前售后技术服务的能力。 2、凡系统出现故障应 12 小时内到场，24 小时内解决问题。
5	验收及付款程序： 1、验收：需方在供方所交的货物安装、调试，正常运行 15 日内进行验收，填写设备验收证明。由中标方将验收证明一式五份上报郑州市教育局电化教育馆，由郑州市教育局电化教育馆组织有关专家进行复验，复验合格后，交郑州市人民政府采购办公室和中标方作为付款依据。 2、付款：主要设备到达指定地点并验收合格之后，需方向供方需支付合同价款的 95%，；验收合格并向需方交付使用之日起连续正常运行 90 日后，剩余合同价款的 5%作为质保金，由需方向供方一次性无息支付。

## 第七章 招标项目需求及技术规格要求

### 一、项目需求

货物需求一览表

项目编号	项目名称	单位	数量	完工期	交货地点
1	郑州市中小学学生证卡应用建设	批	1	服务类内容在规定的服务期内完成项目规定的服务内容； 设备类内容，在合同生效后 60 日内完成系统安装、调试、运行。	郑州市电化教育馆

本次采购项目共分为一个包。

核心产品包括：郑州市学生证校园一卡通应用接口开发和对接、服务器。

### 二、技术参数

#### 1、业务需求

郑州市中小学学生证（市民卡）是在郑州市市民卡建设领导小组的统一领导、协调下，由市教育局于 2008 年开始整体规划、实施建设的项目。学生证又称电子学籍卡，用于学生校内、校外的日常管理、学习和生活。实现与考试、体检和校内一卡通的应用，同时实现与公交、地铁对接等社会应用。

该项目运行已七年时间，随着信息技术的快速发展，为实现资源整合，与如市政“城市一卡通”、公共交通、地铁等单位的 CPU 卡有效对接，达到一卡通用的目的，2014 年在郑州市政府的主导和统一部署下，按照“统一规划、统一标准、统一名称、统一标识”的原则，郑州市中小学学生证统一升级为 CPU 介质，并于当年 6 月份为市区 53 万中小学生统一免费换发新版绿城通学生证，为保证学生证卡工作的正常运转并扩展学生卡在教育内外的使用，提出学生卡项目。

#### 2、产品需求一览表

序号	名称	单位	数量
1-1	郑州市学生证卡管理系统运维	年	1
1-2	郑州市学生证中招体育考试接口开发和对接	套	1
1-3	郑州市学生证校园一卡通应用接口开发和对接	套	5
1-4	学生证卡专用读写卡器	台	200
1-5	PSAM卡密钥终端卡	张	1200

序号	名称	单位	数量
1-6	郑州市学生证社会化应用接口开发和对接	批	1
1-7	证卡打印机	台	1
1-8	数据库服务器	台	1
1-9	应用服务器	台	3
1-10	备份一体机	台	1
1-11	集成实施	批	1

### 3、技术参数

#### 1-1 郑州市学生证卡管理系统运维

指标项	服务要求
通用技术服务	<p>郑州市中小学学生证卡管理系统承担着市区约 80 万中小学证卡的日常管理业务，由于系统采用数据集中模式进行的部署和管理，建立了全市统一学生卡应用数据中心，需要实时进行卡管数据的容灾、备份管理、完成卡管数据比对所需的各项业务报表及与学籍数据的对接工作，确保制发卡、卡管业务管理、数据管理等业务稳定顺利进行。具体包括：</p> <p>1、日常维护。完成日志备份、异常进程处理、定期重启等日常维护操作，确保系统的正常运行。日常维护内容包括但不限于以下内容：</p> <p>(1) 对系统进行日志备份；</p> <p>(2) 对异常进程进行终止等操作；</p> <p>(3) 对系统进行重启操作；</p> <p>(4) 对系统垃圾数据进行清除；</p> <p>(5) 对业务应用程序定期备份与恢复。</p> <p>2、系统巡检。检查系统功能模块运行情况，确保正常访问，每月不少于 1 次。巡检内容包括但不限于以下内容：</p> <p>(1) 应用系统健康度检查：系统功能健康度检查；后台异常进程检查；系统日志分析；关键进程及资源消耗分析；系统缺陷的发现及上报；</p> <p>(2) 协助应用系统安全检查：配合安全服务厂商进行系统、应用漏洞检查；</p> <p>(3) 编制系统巡检记录及巡检报告。</p> <p>3、故障处置。对用户报障/服务请求、系统告警、巡检发现的系统故障进行处理，确保恢复系统应用。</p> <p>(1) 响应用户故障或服务请求；</p> <p>(2) 对服务请求分析、系统告警信息分析、巡视发现的系统故障分析；</p> <p>(3) 对用户进行咨询解答、业务指导、操作指导；</p> <p>(4) 配合采购方开展故障定位、原因分析、制定故障解决方案；</p> <p>(5) 按维护服务响应要求保证系统恢复；</p> <p>(6) 编制故障分析及处置报告。</p> <p>4、资产与配置维护。协助对应用系统全生命周期的资产管理，包括配置的管理、统计、操作、记录，满足应用系统运行过程中配置管理的需要。</p> <p>(1) 协助采购方进行系统配置信息记录和更新；</p>

指标项	服务要求
	<p>(2)配置项及配置信息统计；</p> <p>(3)配置过程记录；</p> <p>(4)数据库、中间件等系统组件的配置维护技术支持。</p> <p>5、数据服务。数据处理及日常工作技术支持</p> <p>(1)授权的系统后台数据处理：包括数据查询、数据抽取校验、数据调试、数据备份、数据恢复；数据导入、导出、数据修正、处理；</p> <p>(2)数据垃圾定期清理；</p> <p>(3)提供数据统计分析的技术支持；</p> <p>(4)提供数据应用工作的技术支持：包括协助编制系统业务数据应用技术看案；业务数据应用需求分析、问题分析及整改建议。</p> <p>6、培训及知识管理。提供系统使用培训。具体要求如下：</p> <p>(1)协助采购方编制培训计划；</p> <p>(2)编制培训课件；</p> <p>(3)协助采购方搭建培训环境；</p> <p>(4)开展面向业务人员的系统操作及业务培训；</p> <p>(5)开展面向运维技术人员的技术培训。</p> <p>7、运维报告及其他技术支持。以项目/合同为单位提供周期性的运维分析报告。</p> <p>(1)运维分析月报；</p> <p>(2)运维服务年报；（系统主机、存储、数据库运维除外）</p> <p>(3)参与采购单位在建及新建与其服务范围内的系统相关联的子项目，配合相关工作。</p>
缺陷修复和系统优化	<p>1、系统缺陷管理。系统消缺，确保系统性能正常。</p> <p>(1)定期开展系统缺陷(含安全隐患)分析，制定隐患处理措施，每月不少于1次；</p> <p>(2)针对系统缺陷(含安全隐患)、漏洞，定期对系统升级程序补丁；</p> <p>(3)系统缺陷(含安全隐患)处理设计、调整、实施、测试工作；</p> <p>(4)系统缺陷(含安全隐患)处理；</p> <p>(5)技术性文档的完善和更新工作；</p> <p>(6)定期出具缺陷分析报告，每年不少于4次。</p> <p>△2、系统优化。业务流程调整、业务功能完善，系统性能调优。</p> <p>(1)业务流程调整工作：业务流程调整需求分析，编制系统业务流程调整技术方案，业务流程调整设计、实施、测试工作，业务流程调整处理；</p> <p>(2)业务功能完善工作：业务功能完善需求分析，编制系统业务功能完善技术方案，业务功能完善设计、实施、测试、发布工作，业务功能完善处理；</p> <p>(3)系统性能调优工作：对系统性能存在问题进行分析，编制系统性能调优技术方案，性能调优设计、实施、测试工作。</p>
系统功能服务	<p>1、郑州市中小学学生证卡管理系统权限、菜单管理；</p> <p>2、用户角色管理：市级管理员、学校、家长、其它。</p> <p>3、网络补换卡用户服务：用户选择自己的身份注册，需要填写必要的信息。姓名、身份证号、手机号、学校。通过微信、PC网站、电话等渠道申请补换卡。</p> <p>4、学生信息管理：</p> <p>数据导入：手工导入外籍/非正常同步的学生制卡信息；</p> <p>学生查询：以姓名、学籍号、身份证号等不同条件查询学生信息；</p> <p>毕业标识：将年度毕业学生标识毕业状态。</p>

指标项	服务要求
	<p>5、补换卡管理：  日常补换卡：日常补换卡登记、日常补换卡查询、导出日常制卡数据等；  补换卡申请管理：WEB、APP、微信家长自行申请补办制卡的数据审核；  批量补换卡：学校批量上报、批量审核、导出批量上报数据等批量上报的应用；</p> <p>6、领取管理：日常补换卡、批量上报补换卡的领取操作及领取查询；</p> <p>7、制卡管理：实现新生制卡数据的导出及各学段批量贴膜数据的导出等。</p> <p>8、统计分析：按日期以日常、批量、学校、县区等条件查询对领取情况进行综合统计；</p> <p>9、系统管理：  部门管理：用于区属、学校的部门管理；新建学校的添加、模板导入、年级班级的编排；  角色管理：超级管理员、教育局用户、学校用户三种职别权限的划分；  用户管理：学校用户的建立及用户密码的维护。</p>
卡务服务	<p><b>1、日常补换卡工作</b></p> <p>(1)电话咨询：负责日常补换卡等日常电话接听，问题解答。完成电话登记、问题咨询解答等，年接听量 35000 左右，日均数 125；</p> <p>(2)审核/挂失：对通过微信/网页/APP 自主申请补办卡的信息进行审核，并在一卡通系统内逐个挂失绿城通公交功能；</p> <p>(3)补换卡制卡：对通过补换卡系统中通过审核的补办卡申请进行人工制卡，包括卡面打印、写入学生信息等，并通知短信领卡，制卡量年均 25000 张，月均制卡量 1880 张；</p> <p>(4)发卡（大厅）：日常补卡领取并开据补办证明、现场登记补卡、现场咨询解答；</p> <p>(5)开具补办证明。为挂失公交申请单个开具补办证明。</p> <p><b>*2、按学期固定卡务服务</b></p> <p>(1)初三毕业生集中审核。过年前后下发通知让各初中学校上报初三毕业生（丢失、漏发、PVC、坏卡）信息，随后提取制卡信息交于卡厂；</p> <p>(2)中招体育考试。四月份，在各个体育考试考点安排人员配合中招考试体育组完成考前测试及正式考试工作，主要内容包括验卡、发放临时卡；</p> <p>(3)小学一年级新生学生卡发放。五月、六月，前往郑州绿城通公司配合发放小学一年级新生学生卡；</p> <p>(4)初一、高一学生卡贴膜。五月、六月，将卡厂反馈的制卡数据进行系统回盘；</p> <p>(5)六月底，配合基教处、中招考试组，针对本市户口回郑考试学生，进行建立信息制卡临时卡，赴学校协助考试；</p> <p>(6)新增或合并学校学生卡模板调整。9 月份新学期开学，联系确定各区学校调整情况，制作各校个性化学生卡模版，开通新增学校卡管账户；</p> <p>(7)小学一年级新生批量制卡。10 月份，针对本年度小学一年级新生进行制卡工作，同步获取学生信息，操作卡管系统提取制卡信息并转交卡厂制卡；</p> <p>(8)高一和初一新生 PVC 制 PVC 贴膜。每年 10 月/11 月间，手工操作河南省电子学籍系统，提取高中学籍信息并整理导入高中卡管系统；操作卡管系统提取高一新生及初一新生信息交于 PVC 卡厂制作 PVC 贴膜；</p> <p>(9)批量补换卡。对于转学、学籍信息更改及未发卡等情况，每年 11 月份间下发通知让各学校上报未发卡、PVC 贴膜信息进行批量上报，上报后审核通过，操作卡管系统提取制卡交于卡厂；</p>



指标项	服务要求
	(10)处理个别制卡问题。12月至2月,处理卡厂制卡当中出现的问题数据,及让老师上报各学校的外籍制卡信息并逐个处理制卡。
△服务要求	1、提供四名学生卡务工作人员,实行5*8小时现场服务,负责中小学学生卡卡务工作。主要包括提供日常补换卡事务工作、中招体育考试现场考务临时卡发放、学生卡日常事务咨询等服务。 2、提供两名二线技术支持服务人员,按采购方要求提供技术支持服务。

### 1-2 郑州市学生证中招体育考试接口开发和对接

指标项	参数要求
学生证卡应用接口程序	<p>利用学生卡为郑州市中招体育考试提供技术支撑。把学生卡作为准考证和成绩记录介质应用于中招体育考试中,为8个考点每个考点7个考试项目器材提供接口分别进行接口开发和对接服务。接口程序具体表现为:</p> <p>1. 验证模式:</p> <p>(1) 体育考试器材离线使用 PSMA 验证。非联网条件下,接口程序通过读取本地管理卡完成验证和学生卡读取;</p> <p>(2) 考场出入口使用提供 OCX 组件或 DLL 动态库在教育网内联网完成学生卡信息读取。</p> <p>△2. 程序形式</p> <p>(1) OCX: 提供兼容性较强的可在联网验证、离线验证环境下使用的验证和学生卡读取的 OCX 组件程序;</p> <p>(2) DLL 动态库: 接口以符合 WINDOWS 标准的动态链接库 (DLL) 及其源代码形式提供,接口均需附带示例程序及其源代码和相关开发文档,应用接口软件开发需采用 C++语言开发,API 调用需支持多种开发语言。</p> <p>△3. 接口程序功能</p> <p>(1) 读卡鉴权;</p> <p>(2) 读取 CPU 绿城通学生卡卡内信息;</p> <p>(3) 读卡后返回“卡编号、学生姓名、学籍号”等卡内信息;</p> <p>(4) 根据郑州市一卡通教育区空间规划,读、写中招体育考试成绩数据。</p>

### 1-3 郑州市学生证校园一卡通应用接口开发和对接

指标项	参数要求
学生证卡应用接口程序	<p>根据学校实际业务需求,开展校园一卡通应用,配合学校及相关应用单位制定学生卡应用方案。为不同学校及相关应用项目开发学生证相关读写功能的技术接口,使学生证在教育系统内部能够实现考试、门禁管理、上机管理、宿舍考勤、食堂就餐等一卡通应用。需要为不同学校及相关应用项目开发学生证相关读写功能的技术接口,接口程序具体表现为:</p> <p>1. 验证模式</p> <p>(1) 联网验证: 教育网内具备联网条件下,接口程序通过访问 CPU 秘钥接口程序完成验证和学生卡读取;</p> <p>(2) 离线使用 PSMA 验证: 非联网条件下,接口程序通过读取本地管理卡完成验证和学生卡读取;</p> <p>△2. 程序形式</p> <p>(1) OCX: 提供兼容性较强的可在联网验证、离线验证环境下使用的验证和学生</p>

	<p>卡读取的 OCX 组件程序；</p> <p>(2) 可执行外挂程序：当学生卡应用无法调整源码时，提供兼容性较强的可在联网验证、离线验证环境下使用的验证和学生卡读取的可执行程序，把外挂程序读取的学生卡信息自动赋值到学生卡相关应用窗口，间接实现学生卡一卡通应用；</p> <p>(3) DLL 动态库：提供兼容性较强的离线验证环境下使用的验证和学生卡读取的 DLL 动态库及 DEMO 程序。</p> <p>△3. 接口程序功能</p> <p>(1) 读卡鉴权；</p> <p>(2) 读取 CPU 绿城通学生卡卡内信息；</p> <p>(3) 读卡后返回“卡编号、学生姓名、学籍号”等卡内信息。</p> <p>△4. 数据接口：为校园一卡通应用提供学校所有学生卡唯一号、学生卡号接口，便于学校利用一卡通开展校园应用。</p>
使用范围及数量	在教育系统内部能够实现考试、门禁管理、上机管理、宿舍考勤、食堂就餐等一卡通应用，为不少于 5 所学校提供接口程序服务。

#### 1-4 学生证卡专用读写卡器

指标项	技术规格要求
学生卡专用读写卡器	<p>1、支持 ISO14443 TYPE A/B 协议的非接触式 CPU 卡及 Mifare 卡，支持 13.56M 射频卡；支持 M1 卡、PBOC3.0 CPU 卡、金融 IC 卡、PSAM 卡。</p> <p>2、支持 2 个 PSAM 卡接口及一个接触式 IC 卡接口。USB 接口支持 USB2.0，支持 USB 取电，全速不低于 10Mbps。</p> <p>3、须提供完善、可靠的通用接口数据函数，支持访问射频卡的全部功能，硬件（模块化）、软件的设计易于程序更新和功能扩展。</p> <p>4、防冲突，防水防尘，可同时处理多张射频卡，具有完整的读写卡功能。</p> <p>5、最大读取距离 0-55MM；符合 ISO/IEC14443 TYPE A Mifare 标准的逻辑加密卡；符合人民银行 PBOC3.0 最新规范的金融 IC 卡（包括 TYPE A 和 TYPE B）；符合 ISO14443 Type A 和 Type B 的非接触式 CPU 卡。</p> <p>6、非接触的频率范围：13.56 MHz ± 7KHz；工作温度范围：-10℃ ~ +50℃；存储条件：-40℃ ~ +70℃；极限条件：-20℃ ~ +60℃；相对湿度：20%~90%。</p> <p>7、支持电子钱包充值，密钥的再次开发与写入。</p> <p>8、读卡器配有蜂鸣器，强度可调；有操作提示音及可视指示灯和内部指示灯；刷卡位置有明显标志。</p> <p>9、随机提供各种平台的驱动开发包。</p> <p>△10、设备必须与郑州市学生证学生证卡管理系统兼容。</p>

#### 1-5 PSAM 卡密钥终端卡

指标项	技术规格要求
PSAM 卡密钥终端卡	<p>1、卡片要求：</p> <p>(1) 采用 SLE66CL180PEM 芯片，符合 ISO14443 TYPEA 协议；</p> <p>(2) 采用优质 PVC 材料封装；</p> <p>(3) 卡片表面为光面；</p> <p>(4) 卡片根据样卡进行版面印刷：在非接触 IC 卡上用激光打印卡片号码；</p> <p>(5) 卡片号码打印的大小、字体和位置，根据样卡进行制作。</p> <p>2. 卡片物理特性</p> <p>(1) 厚度：卡片厚度范围：非接触 IC 卡厚度 0.90mm ± 0.03mm；</p>

指标项	技术规格要求
	<p>(2) 卡边毛刺：卡片卡边毛刺大小<math>\leq 0.08\text{mm}</math>；</p> <p>(3) 翘曲度：把卡正向放到一个平面上，从该平面到卡正面的任何非凸起部分的最大距离（包括卡体厚度）应<math>\leq 1.5\text{mm}</math>；</p> <p>(4) 层间剥离强度：各层间的最小剥离强度应<math>\geq 3.5\text{N/cm}</math></p> <p>(5) 抗静磁场：卡片在 <math>640\text{kA/m}</math> 的静态磁场内暴露后，卡片内存储的数据不应改变。</p> <p>(6) 读写距离：卡片在读写器（裸机）上最大读写距离 <math>70\text{mm}</math>，在整个读写区域内不得出现读写盲区。</p> <p>3、卡体外观质量要求：在日光下，将卡片放在距人眼 <math>30\text{cm}</math> 的位置，在非反光方向正视卡片，不得有以下缺陷：</p> <p>(1) 可以明显察觉的头发、灰尘、气泡和其他杂物；</p> <p>(2) 可以明显察觉的划痕、凸痕和磨痕；</p> <p>(3) 冲切位置明显偏差或喷码位置明显偏差；</p> <p>(4) 喷码扭曲、变形、破损；</p> <p>(5) 可以明显察觉的天线和芯片痕迹。</p> <p>4、质量验收：对于卡片电功能特性，如果到货抽样检验合格，但在使用过程中发生的非人为因素造成的不合格品（卡片无法正常使用），如统计不合格率在 <math>0.3\%</math> 以内，则同样视为该批合格，但不合格品有生产方案不合格品总数免费更换，由如果不合格品率超出 <math>0.3\%</math>，整体更换。</p>

#### 1-6 郑州市学生证社会化应用接口开发和对接

指标项	参数要求
学生证卡应用接口程序	<p>推广学生卡的社会化应用，学生足球训练、购书、看电影、旅游景区等应用的推广，开发针对各项应用的认证和读卡接口。需要为不同社会化应用项目开发学生证相关读写功能的技术接口，接口程序具体表现为：</p> <p>1. 验证模式：离线使用 PSMA 验证：非联网条件下，接口程序通过读取本地管理卡完成验证和学生卡读取；</p> <p>2. 程序形式</p> <p>(1) OCX：提供兼容性较强的可在离线验证环境下使用的验证和学生卡读取的 OCX 组件程序；</p> <p>(2) DLL 动态库：提供兼容性较强的离线验证环境下使用的验证和学生卡读取的 DLL 动态库及 DEMO 程序。</p> <p>△3. 接口程序功能</p> <p>(1) 读卡鉴权；</p> <p>(2) 读取 CPU 绿城通学生卡卡内信息；</p> <p>(3) 读卡后返回“卡编号、学生姓名、所在学校代码、所在学校名称、学籍号”等卡内信息。</p>

#### 1-7 证卡打印机

指标项	参数要求
证卡打印机	<p>1、打印模式：单面或双面再转印超清晰全版打印；</p> <p>2、打印分辨率：<math>600\text{dpi}</math>；</p> <p>3、打印速度：标准品质模式下不少于 <math>31</math> 秒/单面；</p> <p>4、打印区域：边到边、超边打印，可全版覆膜；</p>

	4、打印尺寸 86mmx54mm; 5、卡片容量(张): 输入/输出: 100 张。 6、提供色带两卷、转印膜 1 套。 7、接口: USB2.0 高速接口、网络接口, 支持 IP 设置。 8、保修: 提供整机一年保修, 打印头终生保修服务。
--	---

### 1-8 数据库服务器

指标项	技术规格要求
结构	4U 机架服务器 (配置导轨)
CPU	△支持 4 个 Intel 处理器, 本次配置 CPU: ≥2 颗 Intel E7-4820 v3 处理器
内存	最大可扩展至 6TB 内存容量; 本次配置 ≥128GB 内存
硬盘	最高可配 24 个 2.5 英寸热插拔 12 Gb/6 Gb SAS 硬盘或 SAS/SATA 固态硬盘; 本次配置 4 块 600G 2.5 英寸热插拔 15K SAS 硬盘
阵列卡	支持 RAID 0、1、5、10 等, 缓存 2GB
光驱	内置 DVD 光驱
网卡	可灵活选择板载网卡; 本次配置 2 块双端口千兆网络卡; 本次配置 2 块双端口万兆以太网卡, 兼容 iSCSI;
HBA 卡	本次配置 1 块 Qlogic 16Gb 单端口 HBA 卡;
I/O 插槽	≥10 个 PCI-E 插槽, 其中 PCIe 3.0 插槽 ≥8 个;
虚拟化支持:	可选冗余 SD 卡, 支持在服务器本地通过非硬盘安装方式部署 VMware 或 Citrix 虚拟化平台的 Hypervisor
应用加速	利用 SanDisk DAS cache 软件实现应用加速;
电源	电源: 可选热插拔后备双电冗余源, 配置 4 个 ≥1100W 电源;
其他	前面板带有 LCD 液晶面板显示服务器状态信息
管理维护	集成系统管理处理器: 自动服务器重启、风扇监视和控制、电源监控、温度监控、启动/关闭、按序重启、LED 控制、本地固件更新、错误日志, LED 面板提供系统未来状况的可视显示; 对 CPU、内存、硬盘驱动器、电源及风扇等关键部分的潜在的故障具有提前预警能力; 故障部件的快速诊断功能: 在断电的情况下, 能够通过诊断板快速定位故障的部件, 提高维修速度。
售后	整机免费质保五年, 硬盘无返还服务, 保修后 24 小时内上门服务。

### 1-9 应用服务器

指标项	技术规格要求
结构	4U 机架服务器 (配置导轨)
CPU	△支持 4 个 Intel 处理器, 本次配置 CPU: ≥4 颗 Intel E7-4820 v3 处理器
内存	最大可扩展至 6TB 内存容量; 本次配置 ≥512GB 内存
硬盘	最高可配 24 个 2.5 英寸热插拔 12 Gb/6 Gb SAS 硬盘或 SAS/SATA 固态硬盘; 本次配置不少于 4 块 600G 2.5 英寸热插拔 15K SAS 硬盘
阵列卡	支持 RAID 0、1、5、10 等, 缓存 2GB
光驱	内置 DVD 光驱
网卡	可灵活选择板载网卡; 本次配置 2 块双端口千兆网络卡; 2 块双端口万兆以太网卡, 兼容 iSCSI;
HBA 卡	2 块 Qlogic 16Gb 单端口 HBA 卡;
I/O 插槽	≥10 个 PCI-E 插槽, 其中 PCIe 3.0 插槽 ≥8 个;
虚拟化支持:	可选冗余 SD 卡, 支持在服务器本地通过非硬盘安装方式部署 VMware 或 Citrix 虚拟化平台的 Hypervisor

指标项	技术规格要求
应用加速	利用 SanDisk DAS cache 软件实现应用加速；
电源	电源：可选热插拔后备双电冗余源，配置 4 个 $\geq$ 1100W 电源；
其他	前面板带有 LCD 液晶面板显示服务器状态信息
管理维护	集成系统管理处理器：自动服务器重启、风扇监视和控制、电源监控、温度监控、启动/关闭、按序重启、LED 控制、本地固件更新、错误日志，LED 面板提供系统未来状况的可视显示；对 CPU、内存、硬盘驱动器、电源及风扇等关键部分的潜在的故障具有提前预警能力；故障部件的快速诊断功能：在断电的情况下，能够通过诊断板快速定位故障的部件，提高维修速度。
售后	整机免费质保五年，硬盘无返还服务，报修后 24 小时内上门服务。

### 1-10 备份一体机

产品	技术要求
架构	备份存储系统专用基于 Linux（非 Windows 或 UNIX）的 64 位嵌入式系统
硬件配置	2U机架式备份容灾存储设备，配置两块 $\geq$ 120GB SSD硬盘作为嵌入式系统盘且不占用备用存储硬盘槽位； 配备单颗八核心Intel专用CPU； 配备 $\geq$ 64GB高速缓存； 配备Raid缓存 $\geq$ 1GB，标配电池掉电保护； 千兆网口 $\geq$ 2个，最大可扩展至 $\geq$ 6个千兆网口，支持FC端口扩展至 $\geq$ 4个8Gb FC； $\Delta$ 本次配置 $\geq$ 10块4TB NL SAS硬盘；
备份功能授权要求	1、配置X86客户端应用数据不限容量的备份授权，不限应用端服务器数量、品牌和数据类型； 2、配置VMware、Hyper-V、H3C CAS、华为Fusion Sphere、浪潮InCloud Sphere、云宏虚拟化、RHEV虚拟化平台整机免费备份恢复授权，配置提供不限虚拟化平台服务器和集群数量的备份授权； 3、配置源端重复数据删除功能授权； 4、配置报表服务授权，不限制数据量和数据类型；
功能	1、支持Windows/Linux/UNIX平台，支持操作系统的在线备份； 支持Oracle、Sybase、MongoDB、PostgreSQL、SAPHANA、SQL Server、Mysql、DB2、AD等常见数据库的在线备份； Oracle备份支持CBT数据块追踪，提高增量备份效率，可进行自定义多通道，Lan-Free等备份。 2、脚本与文件系统备份：支持文件备份时可在管理界面任务部署时加载脚本，在脚本执行后对备份数据进行文件保护。 3、支持对SAP HANA数据库的可持续性数据保护，须采用HANA数据库BACKINT接口读取数据发起备份和恢复，不接受脚本方式，并可指定时间点精确恢复可用。 4、支持H3CloudOS云平台的备份保护，支持华为Fusion Sphere云平台的备份保护，支持OpenStack平台的节点管理与备份，设置项目管理员、端口号等；恢复时可进行云平台的验证登录，输入正确用户名密码方可恢复。 8. 为保障恢复的效率和细粒度，要求支持非脚本的方式，在WEB界面上，按照向导式的操作，实现Oracle数据库的单表级细粒度恢复，且支持在线恢复，不影响恢复过程中对Oracle其它正常数据的在线使用。 5、支持灾备数据直接传输至阿里云等S3协议的平台进行异地灾备，支持云存储管理和远程数据灾备。 6、提供对H3C CAS、VMware vSphere ESX/ESXi、Microsoft Hyper-V、华为Fusion Sphere、RedHat RHEV虚拟化、InCloud Sphere虚拟化、XenServer、云宏虚拟化

	<p>等国内外主流虚拟化和集群应用保护提供,基于备份API接口的整机备份与恢复;        △7、支持VMware虚拟化备份数据无需恢复过程,可以直接将备份的虚拟机通过挂载的方式即时可用,支持单虚拟机粒度挂载,并支持虚拟机挂载后是否自动开机和联网。</p> <p>8、支持物理带库、虚拟带库和蓝光光盘库的备份数据归档,可进行D2T和D2D2T的灵活备份,可对光盘库设置Raid0、5、6等类型,支持进行光盘库、光盘库的管理。</p> <p>*9、支持基于源端的重复数据删除功能,降低数据传输量,减少带宽压力,可针对虚拟化、操作系统、数据库、文件等进行重删,并支持文件级重删,可自定义数据块大小和文件大小,支持对每个灾备任务自定义一个指纹库,方便数据分类管理。</p> <p>10、支持对Oracle和ORACLE RAC进行备份后的自动恢复策略,支持本机和异机备份数据恢复验证,可自定义备份成功与失败后的执行脚本;确保备份的智能性。</p> <p>11、支持Windows、Linux和Unix、VMware环境下的LAN-FREE备份保护,备份数据直接通过FC SAN写入到备份设备的磁盘中。</p> <p>12、提供VMware虚拟化的单文件级细粒度恢复,当虚拟机中的某些重要文档丢失时,无需恢复整个虚拟机,可直接恢复丢失的文档。</p> <p>13、由于数据具备敏感性、隐私性和保密性,要求备份系统支持https方式登录,确保登录与访问安全。</p>
售后服务	提供五年原厂服务。

1-11 项目集成服务

指标项	参数要求
集成实施	1、项目集成实施; 2、应用服务器接入郑州教育云平台作为云平台的计算节点; 3、项目实施过程中的其他材料。

说明:

(1) 投标文件中对某项技术指标如需更详细的表述,可单项另作文件说明。

(2) 招标文件中技术要求部分为满足采购人所需的最低要求,如有与某产品的指标或参数描述相同,并非特指,仅为招标货物质量、档次、水平的参照,评标以功能和性能为主。允许投标人以不低于招标文件要求的档次、技术、性能的软件产品参与投标。

(3) 安装、调试、检测、验收及标准等根据不同项目情况可另作详细的文字说明。

# 附件

## 评标标准和评标方法

### 一 评标原则

1. 公平、公正、科学合理评标；
2. 评标委员会由招标采购单位从政府采购专家库中随机抽取后并依法组建，有关人员对所聘任的评标委员会成员名单必须严格保密，与投标有利害关系的人员不得进入评标委员会；
3. 参加评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督；
4. 根据法律法规规定，参加评标有关人员应对整个评标、定标过程保密，不得泄露；
5. 评标委员会成员（以下简称评委）应按规定的程序评标；
6. 评委在开始评标前，应首先检查每份投标文件的内容是否完整，是否实质上响应招标文件的要求。对于实质上未响应招标文件规定的投标文件，采购人将予以拒绝。对于报价特别异常的，由评委依法认定。
7. 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行比较评审。
8. 投标人对评委施加影响的任何行为，都将被取消中标资格。

### 二 评标方法

1. 本项目采用综合评分法。
2. 比较与评价。评委按招标文件要求对所有资格性审查合格的投标文件进行检查，并进行综合比较与独立评分。
3. 和本项目相关的政府采购政策功能体现见后附“政府采购政策功能体现”。
4. 澄清有关问题。

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可采用书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明。投标人的说明或者澄清应当采用相应书面形式，由其授权的代表确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
5. 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的问题

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
6. 推荐中标候选人。根据采购需要、商务、技术均能满足招标文件要求，按评标委员会评出的综合得分，由高到低顺序排列，推荐一名中标候选人（如最得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人）。
7. 评委最终得分的算术平均值即为该投标人的最终得分。计分过程按四舍五入取小数点后两位，最终得分取至小数点后两位。
8. 中标人的确定。采购人应当在收到评标报告后5个工作日内，根据评标委员会推荐的中标候选人，确定为中标人。

### 三 政府采购政策功能体现

（一）为贯彻落实财库[2011]181号《财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知》、豫财购[2013]14号《河南省财政厅、河南省工业和信息化厅关于政府采购促进小型企业发展的实施意见》、郑财办购[2012]8号《郑州市财政局、郑州市工业和信息化委员会关于政府采购促进中小企业发展有关问题的通知》，本项目鼓励中小企业参与投标，中小企业划型标准以工信部

联企业〔2011〕300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据关于投标报价评分中给予中小企业优惠的说明：给予小型或微型企业6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；

(二) 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；

(三) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。按照关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库〔2017〕141号要求提供《残疾人福利性单位声明函》等有效证明材料，并对声明的真实性负责，否则不予认可。

(四) 根据财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知(财库〔2004〕185号)，本项目采购中如有列入政府采购强制采购节能清单的，所提供产品必须在财政部和国家发展改革委联合下发的最新一期强制节能产品政府采购清单之内，并提供相关的证明文件(提供政府采购节能清单文件首页、产品清单所在页和国家主管机构网站节能产品查询<http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqchaxun.htm>结果打印页等证明材料)，否则，投标将视为无效投标。

(五) 根据财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知(财库〔2004〕185号)，如供应商所提供产品属于被列入最新一期节能清单所列的优先采购节能产品中，将给以优先采购，见“评分标准”中“加分项”。

(六) 根据财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库[2006]90号)，如供应商所提供产品属于被列入最新一期环境标志产品政府采购清单产品，将给以优先采购，见“评分标准”中“加分项”。

(七) 根据《政府采购进口产品管理办法》(财库[2007]119号)规定，政府采购应当采购本国产品，不允许采购进口产品，确需采购进口产品的，实行审核管理。本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。根据《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库[2008]248号)规定，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当视为进口产品；

未在采购文件中明确规定不允许进口产品参加的，视为拒绝进口产品参加。财政部门审核同意购买进口产品的，将在采购文件中明确规定可以采购进口产品。

(八)、根据政府采购政策，本项目如涉及到计算机办公设备产品，供应商所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。

(九) 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行；

#### 四 评标程序

1. 资格审查。开标结束后，首先按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部第87号令)由采购人对投标人的资格性进行审查。

2. 评标委员会根据评标原则和评标标准对所有资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。符合招标文件实质性要求的投标文件，评委将按评分标准进行价格评议和综合评分。



## 五 评分标准:

### 评分标准

#### (一) 报价部分 (45 分)

$$S_n = (C_{\min}/C_n) \times 45$$

$S_n$ : 第  $n$  个投标人的价格得分

$C_{\min}$ : 技术和商务初审符合的所有投标人的最低价格

$C_n$ : 第  $n$  个技术和商务初审符合的投标人的投标报价

#### (二) 商务部分 (20 分)

##### 1. 行业经验和业绩: 15 分

投标人提供 2014 年 1 月 1 日 (以合同签订日期为准) 以来本单位已履行的信息化项目证明材料 (包含合同和验收报告 (或最终用户出具的证明材料)), 每提供一份 3 分, 最多得 15 分。评标时审验原件。

##### 2. 综合实力: 5 分

(1) 投标人具有质量管理体系认证的得 1 分;

(2) 投标人提供本单位自主开发软件产品的著作权登记证书 10 个以上的 (含 10 个) 得 2 分, 否则不得分;

(3) 投标人具有高新技术企业认证的得 2 分;

#### (三) 技术部分 (35 分)

##### 1、投标产品技术指标响应程度 (20 分)

招标文件中标记\*的技术指标投标人所投标产品如果有不满足的不予以接受; 带△的技术指标每有一项不满足的扣 2 分; 其余指标项由于技术原因达不到招标文件要求的, 每有一项不能满足的扣 1 分, 扣完为止。

##### 2、系统演示 (15 分)

根据投标人对投标产品“郑州市学生证校园一卡通应用接口”进行现场演示, 根据演示效果 (投标人自行准备演示环境, 演示所需学生卡可到招标方提前获取, 如需互联网请提前自行准备。) 进行综合比较, 讲解顺序以评标现场抽签为准, 演示时间为 10 分钟以内。

(1) 应用接口 DLL 动态库演示程序读取学生卡返回“卡编号、学生姓名、学籍号”等卡内信息。满足得 8 分, 不满足 0 分。

(2) 应用接口可执行外挂程序读取学生卡后返回的卡编号信息自动赋值到焦点输入框中。满足得 7 分, 不满足 0 分。

#### （四）加分项

##### 1. 信用评估报告（1分）：

根据郑州市财政局《郑州市政府采购中使用企业信用报告实施意见》的通知，投标人具有社会信用管理部门备案认可的信用评级机构出具的《企业信用报告》等级为 AAA 级的, 得 1 分；其他不得分。

（以上需投标人提供注册地市级以上信用建设部门认可的信用评级机构出具的《企业信用报告》、查询网址，同时提供信用评级机构相应的资质材料，否则不得分）

##### 2. 节能和环境标志（1分）

投标的主要产品载入财政部、国家发改委和国家环保部发布的最新环境标志产品政府采购清单、节能产品政府采购清单内，且在有效期内的（必须提供有关证明材料和文件，否则不得分）各加 0.5 分。

（政府强制采购节能产品的除外）