


# 河南省福利彩票发行中心 信息化管理系统软件服务项目

## 招 标 文 件

采购编号：豫财招标采购-2018-458

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

## 特别提示

### 1、投标人注册

投标人（供应商）应首先完成诚信库入库登记（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《河南省公共资源电子交易平台诚信库入库登记指南（工程建设、政府采购）》）；诚信库入库登记通过后，方可办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《公共资源项目 CA 办理流程》）。

### 2、投标文件制作

2.1、投标人通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2、投标人凭 CA 密钥登陆会员专区并按网上提示自行下载每个项目所含格式（.hntf）的招标文件。

2.3、投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交：

（1）加密的电子投标文件（\*.hntf 格式），应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”电子交易平台内上传；

（2）未加密的电子投标文件（\*.nhntf 格式）1 份（U 盘介质），密封提交。

2.4、加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

2.5、投标人在制作电子投标文件时，应将投标文件所有**可编辑内容**（包括投标文件封面、投标文件商务部分格式、投标文件技术部分格式）电子签章（**包括企业电子签章和个人电子签章**），并将所有不可编辑扫描内容（包括营业执照、资质证书等扫描件）电子签章（**企业电子签章**）。

2.6、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

2.7、投标文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。

2.8、投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 密钥

和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件 (\*.hntf 格式和 \*.nhntf 格式) 时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

### 3、澄清与变更

采购人、集中采购机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。集中采购机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目投标人，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制投标文件。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，集中采购机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

# 总目录

第一卷.....	5
第一章 招标公告.....	5
第二章 招标资料表.....	8
第三章 投标人须知.....	14
第四章 合同（基本格式） .....	28
第五章 附件 .....	31
第二卷 .....	57
第六章 合同条款资料表.....	57
第七章 评标方法及标准.....	58
第八章 需求一览表及技术要求.....	64

# 第一卷

## 第一章 招标公告

河南招标采购服务有限公司受河南省福利彩票发行中心的委托，就河南省福利彩票发行中心信息化管理系统软件服务项目进行公开招标，现欢迎有能力的供应商参加投标。

一、**招标项目编号：**豫财招标采购-2018-458

二、**采购项目预算价：**人民币 720 万元

三、**招标项目内容：**

1. **项目简介：**

本次采购项目为河南省福利彩票发行中心信息化管理系统软件服务，包含了基础平台管理系统技术服务、站点管理系统技术服务、巡查管理系统技术服务、数据分析系统技术服务、信息发布系统技术服务、办公 OA 升级维护服务、项目相关机房软硬件采购等内容。

2. **项目完成时间：**合同签订后 6 个月内。

四、**投标人资格要求：**

符合《政府采购法》第二十二条规定，并具有下列资料文件：

1. 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织，在法律和财务方面独立，并与采购人无任何隶属关系；
2. 具有近一年的财务状况报告；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
4. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为；
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；

7. 本项目不接受联合体。

## 五、投标报名：

1. 投标人（供应商）应首先完成诚信库入库登记（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《河南省公共资源电子交易平台诚信库入库登记指南（工程建设、政府采购）》）；诚信库入库登记通过后，方可办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《公共资源项目 CA 办理流程》）

2. 凡有意参加投标者，请于 2018 年 06 月 21 日至 2018 年 06 月 27 日（北京时间），登录“河南省公共资源交易中心（http://www.hnnggzy.com）”网上，凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥）进行网上投标报名。

3. 标书售价：人民币 300 元/本，售后不退。

## 六、招标文件的获取

1. 投标报名及招标文件下载时间为 2018 年 06 月 21 日至 2018 年 06 月 27 日（北京时间），投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。

2. 获取招标文件后，投标人请到河南省公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

## 七、投标文件的递交

1. 投标人需要同时递交电子投标文件、贰套纸质投标文件。（加密电子投标文件须在河南省公共资源交易中心交易系统中加密上传；未加密的电子投标文件须在投标截止时间前一同递交）。

2. 投标文件递交的截止时间：2018 年 07 月 17 日 9:00 时（北京时间）。

3. 投标文件递交地点：河南省公共资源交易中心（郑州市农业路东 41 号投资大厦 A 座）第 2 开标室。

4. 加密电子投标文件逾期上传、未加密的电子投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的，采购人不予受理。

## 八、开标有关信息：

1. 开标时间：2018 年 07 月 17 日上午 09:00（北京时间）

2. 开标地点：河南省公共资源交易中心（郑州市农业路东 41 号投资大厦 A 座）  
第 2 开标室。

3. 其他有关事项：开标时投标人应派代表参加。

#### 九、公告发布媒体及公告期限：

本公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》《河南招标采购网》发布，公告期限为 5 个工作日。

#### 十、落实的政府采购政策（详见采购文件）：

（1）执行《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库[2004]185 号）；

（2）执行《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90 号）；

（3）执行《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）；

（4）执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）；

（5）执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）。

#### 十一、联系方式

1. 采购人：河南省福利彩票发行中心

地址：郑州市金水区晨旭路 8 号福彩大厦

联系人： 马先生

联系电话：0371-65906550

2. 代理机构：河南招标采购服务有限公司

地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）

项目联系人： 黄先生

电 话：0371-65945493

河南招标采购服务有限公司

2018 年 06 月 20 日

## 第二章 招标资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。此投标资料表带“\*”的为投标人必须满足的商务条件，如不满足，将导致无效投标或投标不予接受。

条款号	内 容
	说 明
1	采购人名称： <u>河南省福利彩票发行中心</u> 地址：郑州市金水区晨旭路8号福彩大厦 联系人： 马先生 联系电话：0371-65906550
2	项目名称： <u>河南省福利彩票发行中心信息化管理系统软件服务项目</u>
3	采购编号：豫财招标采购-2018-458
4	项目概况：本次采购项目共分1个包。
5	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 负责本项目联系人： 黄本立 电 话：0371-65945493 地 址：郑州市纬四路13号
*6	符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》等法律法规和招标文件要求的合格供应商。
7	信用记录： 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15号）的规定，在“信用中国”网站查询供应商“失信被执行人”和“重



	<p>大税收违法案件当事人名单”，在“中国政府采购”网站查询供应商“政府采购严重违法失信行为记录名单”；如果投标供应商存在不良信用记录的，其投标文件将被作为无效处理。</p> <p>查询及记录方式：采购人保有对投标人提供的查询结果进行复查的权力，并将复查结果网页打印、签字并存档。<b>如果采购人对查询结果进行复查，将以采购人查询结果为准</b>，采购人查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料将不作为评审依据。</p>
8	<p>投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应中文译本</p>
<p><b>投 标 报 价 和 货 币</b></p>	
9	<p>(1) 投标报价为：<b>项目完成价</b>。</p> <p><b>(本项目预算价为人民币 720 万元，超过本预算价的投标报价，按无效投标处理)；</b></p> <p>(2) 相关费用：投标报价应包含但不限于投标人中标后为完成采购文件规定的全部工作而发生的直接费用以及伴随的其它服务费等的全部成本、保险、税金及利润、中标服务费，并考虑了应承担的风险及相关费用。</p> <p>中标服务费：</p> <p>中标人领取中标通知书时，以预算金额为计费基数，依据原国家计委印发的计价[2002]1980 号关于《招标代理机构服务费管理暂行办法》附件规定的招标代理服务收费标准，采用差额定率累进计费方式，向中标人收取招标代理费（不含税）。</p> <p><b>收取服务费账户资料：</b></p> <p>河南招标采购服务有限公司</p> <p>开户行：广发银行郑州行政区支行</p> <p>账号：8898516010005452</p>
10	<p>投标货币：人民币。</p>

投标文件的编制和递交	
11	<p><b>资格证明文件（投标文件电子版中必须附以下资料扫描件或复印件的扫描件）：</b></p> <p>*1. 有效期内的营业执照/《事业单位法人证书》/《社会团体法人登记证书》/《民办非企业单位登记证书》的扫描件；</p> <p>*2. 法人代表授权委托书（附法人身份证复印件及授权投标代表身份证）；</p> <p>*3. 投标人提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有严重违法、违纪行为书面声明；</p> <p>*4. 反商业贿赂承诺书；</p> <p>*5. 投标人提供财务状况报告（2016 或 2017 年度的财务审计报告，财务审计报告应具有 2 名及以上注册会计师<b>盖章和签字</b>。）</p> <p>*6. 提供 2018 年 1 月 1 日以来至少一个月纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明资料。</p> <p><b>【以上 6 项要求中，如有投标人成立时限不足要求时限的，由投标人根据自身成立时间提供相关证明资料】。</b></p> <p>*7. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15 号）的规定,在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>），以及在“中国政府采购网”网站（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果网页扫描件</p> <p>9. 其他资格证明文件详见附件格式要求。</p>
12	投标人提供完成本项目的内容（按招标文件附件表格式要求填写）。
13	技术证明文件：技术、服务方案。
*14	<p>投标保证金金额：<b>人民币壹拾万元</b></p> <p>交付方式：<b>银行电汇或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式</b></p>

	<p>提交</p> <p>(电汇备注: 豫财招标采购-2018- , 投标保证金)</p> <p><b>收款单位(户名): 河南省公共资源交易中心</b></p> <p><b>开户银行: 中原银行郑州东风南路支行</b></p> <p><b>银行账号: 410107010160003701020522</b></p>
15	投标保证金应于开标前提交至河南省公共资源交易中心, 并在投标有效期截止日后(30)天内有效。
*16	投标有效期: 60 日天
17	<p><b>投标人必须在投标截止时间前提供:</b></p> <p>(1) 加密的电子投标文件壹份 (*.hntf 格式, 在会员系统指定位置上传);</p> <p>(2) 未加密的电子投标文件 U 盘壹份 (*.nhntf 格式一份);</p> <p>(3) <b>全部纸质投标文件贰份</b> (在密封袋注明投标人名称、项目名称、招标编号、投标文件及“在 年 月 日之前不得启封”字样, 并在封签处加盖公章)。</p> <p>注: 投标人在制作电子投标文件时, “投标文件制作工具”左侧栏目“封面”、“投标函”、“开标一览表”制作完成后须加盖电子签章(包括企业电子签章和个人电子签章); 左侧栏目“投标正文”中的所有可编辑内容(包括投标文件封面、投标文件商务部分格式、投标文件技术部分格式)电子签章(包括企业电子签章和个人电子签章), 并将所有不可编辑扫描内容(包括营业执照、资质证书等扫描件)电子签章(企业电子签章)。</p>
18	<p>投标书递交地点: 河南省公共资源交易中心<b>第 2 开标室</b></p> <p>郑州市农业路东 41 号投资大厦 A 座</p>
19	投标截止时间: <b>2018 年 07 月 17 日 9:00 时 (北京时间)</b>
20	<p>开 标 日 期: <b>2018 年 07 月 17 日 9:00 时 (北京时间)</b></p> <p>地 点: 河南省公共资源交易中心<b>第 2 开标室</b></p>

	郑州市农业路东 41 号投资大厦 A 座
<b>评 标</b>	
21	<p>评标原则：</p> <p>1、按照“公正、公平”的原则对待所有投标人。</p> <p>2、坚持招标文件的所有相关规定，公平评标。</p>
22	<p>评标方法：综合评分法。</p> <p>评标委员会根据评标原则和评分细则对所有投标文件进行集中审核，对初步审查合格的投标进行以下各方面的综合评议。每个评委独立评分，取评委评分的算术平均值即为每个投标人的最终得分，评委评分可保留小数点后 2 位。评标委员会将根据综合评分高低顺序，推荐 3 名作为中标候选人，由采购人依法确定中标人。</p> <p>评标细则</p> <p>以招标文件第二卷第八章评标方法及标准的相关规定的为准。</p>
23	完成时间：合同签订后 6 个月内。
24	付款条件的偏离：接受
授 予 合 同	

### 第三章 投标人须知

#### 一. 说明

##### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的服务项目。

##### 2. 定义

2.1 政府采购监督管理部门：河南省财政厅政府采购监督管理处。

2.2 采购人：“招标资料表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、  
团体组织。

2.3 采购代理机构：取得政府采购招标代理资质，受采购人委托组织招标活动，  
在招标过程中负有相应责任的社会中介组织（以下简称代理机构）。

2.4 集中采购机构采购，是指集中采购机构代理目录及标准规定的政府集中采购目录中项目的采购活动。

2.5 投标人：指已按规定获取了该项目的招标文件，且已经提交或准备提交本次投标文件的制造商、投标人或服务商。

2.6 服务：指基本公共服务、社会管理性服务、行业管理与协调性服务、技术性服务、政府履职所需辅助性事项以及纳入指导性目录的服务事项。

2.7 业绩：指符合本招标文件规定的合同及相关证明。

##### 2.8 合格投标人

1) 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人均可投标；

2) 与采购人就本次招标项目委托的咨询机构、交易中心、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联；

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

7) 法律、行政法规及招标文件规定的其他条件。

2.9 中标人：接到并接受中标通知，最终被授予合同的投标人。

2.10 投标文件：指投标人根据招标文件提交的所有文件。

### 3 投标费用

3.1 无论投标过程中的作法和结果如何, 投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用, 采购人和集中采购机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

### 4 知识产权

4.1 投标人须保证采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有响应的知识产权, 则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的, 投标人须承担全部赔偿责任。

4.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果, 须在投标文件中声明, 并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后, 投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

### 5 联合体投标

5.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式投标外, 两个或两个以上投标人可以组成一个联合体投标, 以一个投标人的身份投标。

5.2 以联合体形式参加投标的, 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件, 根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的, 联合体各方中至少应当有一方符合。

5.3 联合体各方之间应当签订联合体协议, 明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任, 并将联合体协议连同投标文件一并提交交易中心。由同一专业的单位组成的联合体, 按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方签订联合体协议后, 不得再以自己的名义单独在同一项目中投标, 也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

5.4 联合体投标的, 可以由联合体中的一方或者共同提交询价保证金, 以一方名义提交保证金的, 对联合体各方均具有约束力。

5.5 以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

## 6 投标签章

电子投标文件的签章：投标人通过河南省公共资源交易中心受理大厅 CA 密钥窗口办理电子认证，且招标文件中明确要求投标文件 (\*.hntf 格式或\*.nhntf 格式) 须加盖电子签章的，投标人必须加盖投标人电子签章。

## 7 会员信息库

- 7.1 河南省公共资源交易中心面向全国征集注册投标人会员。
- 7.2 入库资料的真实性、有效性、完整性、准确性、合法性及清晰度由投标人负责、河南省公共资源交易中心只负责对投标人所提供的入库资料原件与上传扫描件进行比对；本项目所需会员库资料有效性由本项目评标委员会负责审核。为确保投标文件通过评审，投标人应及时对入库资料进行补充、更新。如因前款原因未通过本项目评标委员会评审，由投标人承担全部责任。
- 7.3 网上会员库中文字资料与扫描件资料不一致时，以扫描件资料为准。
- 7.4 有关会员库的更多信息，请登录河南省公共资源交易中心网查询。

## 8 采购信息的发布

- 8.1 与本次采购活动相关的信息，将在河南省政府采购指定网站上及时发布，包括中国河南政府采购网 (<http://www.ccgp-henan.gov.cn>) 和河南省政府采购网 (<http://www.hngp.gov.cn/>) 河南省公共资源交易网 ([www.hnggzy.com](http://www.hnggzy.com))。

## 二. 招标文件

### 9 招标文件的构成

- 9.1 招标文件用以阐明本次招标的货物要求、招标投标程序和合同条件。  
招标文件由下述部分组成：

#### 第一卷

- |     |          |
|-----|----------|
| 第一章 | 招标公告     |
| 第二章 | 招标资料表    |
| 第三章 | 投标人须知    |
| 第四章 | 合同（基本格式） |
| 第五章 | 附件       |

## 第二卷

第六章 合同条款资料表

第七章 评标方法及标准

第八章 需求一览表及技术要求

9.2 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、合同条款的所有事项、格式要求和技术规范，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝或废标的风险。

9.3 照抄或复印招标文件技术及商务要求的、手写的、未按规定签署的投标文件将导致废标。

### 10 招标文件的澄清

10.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，任何对招标文件认为有需要澄清的疑问的潜在投标人，均应在招标公告期限届满之日起七（7）个工作日内在交易平台上进行提问，要求采购人对招标文件予以澄清。

10.2 招标文件的澄清将在招标资料表规定的投标截止时间前在交易平台上公布给投标人，但不指明澄清问题的来源。

10.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内在交易平台上回复确认已收到该澄清。

10.4 因交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

### 11 招标文件的修改

11.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改招标文件。

11.2 采购人、集中采购机构/代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。集中采购机构/代理机构将通过中国河南政府采购网（<http://www.ccgp-henan.gov.cn>）和河南省政府采购网（<http://www.hngp.gov.cn/>）河南省公共资源交易网（[www.hnggzy.com](http://www.hnggzy.com)）网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，系统将通过第三方短信群发



方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的答疑文件，以此编制投标文件。

11.3 投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，集中采购机构/代理机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

### 三. 投标文件的编写

#### 12 投标语言

12.1 投标文件以及投标人所有与采购人及交易中心/代理机构就投标来往的函电均使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

#### 13 投标文件计量单位

13.1 除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

#### 14 投标文件的组成

##### 14.1 投标文件须包括招标文件“附件”中所要求的内容。

15 投标人必须按各包分别编制各包的投标文件，并按各包分别提交相应的文件资料，拆包投标将视为漏项或非实质性响应予以废标。

#### 16 投标格式

16.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地制作投标文件，按招标文件提供的资格证明格式（见附件）提交招标文件要求的资格证明文件。

#### 17 投标报价

17.1 投标人应以“包”为报价的基本单位。若整个需求分为若干包，则投标人可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价（免费赠送的除外），否则将导致投标无效。

17.2 投标人应按照招标文件提供的投标报价表格式如实填写各项货服务的单价、分项总价和总投标价。如果单价、分项总价和总投标价之间有差异，评标以单价为准。投标人必须无条件接受以其所报单价为基准的价格调整，

否则其投标文件将被拒绝。

- 17.3 投标总报价应是采购人指定完成服务费总报价。总报价分解为：各项分报价、采购人派员参加技术联络和技术培训费用、各类税费及验收费，各项报价应准确填入投标报价表相应栏内。
- 17.4 投标人根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权力。
- 17.5 投标报价应完全包括招标文件规定的服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。
- 17.6 除非招标文件另有规定，每一包只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致投标无效。
- 17.7 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

## 18 投标货币

- 18.1 除非另有规定，投标人提供的所有服务用人民币报价。

## 19 投标人资格的证明文件

- 19.1 按附件规定的格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。如果投标人是联合体，则联合体各方应分别提交资格文件、以及联合体协议，联合体协议应标明主办人。
- 19.2 投标人具有履行合同所需的财务、技术和服务能力的证明文件。
- 19.3 投标人有能力履行招标文件中规定的培训等其它技术服务的义务的证明文件。
- 19.4 投标人满足招标文件规定的业绩要求的证明文件。

## 20 证明投标服务符合招标文件技术要求的文件

- 20.1 投标人应提交证明其拟提供服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。
- 20.2 证明文件可以是文字资料、图纸、彩页和数据，并提供：

20.2.1 投标人应对招标文件技术要求逐条应答，并标明与招标文件条文的偏差和例外。对招标文件有具体规格、参数的指标。

## 21 投标保证金

21.1 投标前，投标人应按“招标资料表”中规定的数额向河南省公共资源交易中心提交投标保证金，作为投标的一部分。投标保证金应在投标截止时间前足额到达指定账户。

21.2 投标保证金是为了保护采购人避免因投标人的行为带来的损失。采购人因投标人的行为受到损害时，可根据第 21.6 条的规定没收投标人的投标保证金。

21.3 投标保证金应以人民币计，并可采取银行电汇等非现金形式在投标截止前按采购编号、按包分别提交至河南省公共资源交易中心指定账户。

21.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为非实质性响应投标予以拒绝。

21.5 交易中心自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标投标人的投标保证金；中标人按规定向代理机构缴纳中标服务费后，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内，退还中标人的投标保证金。

21.6 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 在投标文件中有意提供虚假材料；
- (3) 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订合同；
- (4) 中标人未能在招标文件规定提交履约保证金。

## 22 投标有效期

22.1 投标文件应自投标规定的开标日起，在“招标资料表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被视为非响应投标而予以拒绝。

22.2 在特殊情况下，采购人和交易中心/代理机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，其投标保证金不会被没收。同意延期的投标人将不会被要求也不允许修改其投标，但可要求其相应延长投标保证金的有效期。第 21 条有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

## 23 投标文件的式样和文件签署

23.1 投标文件如不一致时，按下顺序确定其投标文件效力：

- (1) 加密的电子投标文件；
- (2) 未加密电子投标文件（U 盘）；

23.2 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交投标文件。

(1) 加密的电子投标文件（\*.hntf 格式），应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”电子交易平台内上传；

(2) 未加密的电子投标文件（\*.nhntf 格式）1 份（U 盘介质），密封提交；

23.3 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

23.4 投标人在制作电子投标文件时，“投标文件制作工具”左侧栏目“封面”、“投标函”、“开标一览表”制作完成后须加盖电子签章（包括企业电子签章和个人电子签章）；左侧栏目“投标正文”中的所有可编辑内容（包括投标文件封面、投标文件商务部分格式、投标文件技术部分格式）电子签章（包括企业电子签章和个人电子签章），并将所有不可编辑扫描内容（包括营业执照、资质证书等扫描件）电子签章（企业电子签章）。

23.5 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。**投标函及投标报价一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。**

23.6 投标文件以外的任何资料采购人和集中采购机构/代理机构将拒收。

23.7 投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（\*.hntf 格式和\*.nhntf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

23.8 电报、电传和传真投标文件一律不接受。

#### 四. 投标文件的递交

##### 24 投标文件的密封和标记

###### 24.1 电子投标文件的密封和标记：

投标人应将未加密的电子投标文件 U 盘密封装在单独的信袋中,并在信袋上标明“投标人名称、采购编号及包号、电子投标文件”字样。封套的封口处加贴封条,并在封套的封口处加盖投标人单位章。

**24.2 未按要求密封和标记的投标文件,采购人及集中采购机构/代理机构不予受理。**

## **25 投标文件的递交**

(1) 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (\*.hntf) 到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

(2) 投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时,请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系,联系电话:0371-86095959。

(3) 现场递交电子投标文件 U 盘壹份,应在投标截止时间前递交到规定地点。

## **26 投标截止期**

26.1 投标人应在不迟于“招标资料表”中规定的截止日期和时间将投标文件按照“招标资料表”中载明的地址递交至交易中心。

26.2 采购人和交易中心/代理机构可以按第 11 条规定,通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期限。

## **27 迟交的投标文件**

27.1 交易中心将拒绝并退回在规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

## **28 投标文件的修改和撤回**

28.1 投标人在递交投标文件后,在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件,但投标人必须在投标截止时间之前。在投标截止时间后,投标人不得再要求修改或撤回其投标文件。

28.2 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间,投标人不得撤回其投标,否则其投标保证金将按照规定被没收。

# **五. 开标与评标**

## **29 开标**

29.1 集中采购机构/代理机构将在“招标资料表”规定的时间和地点组织公开

开标。投标人授权代表应携带法人授权书、身份证明、CA 密钥、未加密的电子投标文件（用信封密封）等参加并签到。

29.2 开标前，集中采购机构/代理机构将会同相关人员进行验标（检查网上招标系统正常与否，检查未加密的电子投标文件密封情况），确认无误后开标。开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的加密投标文件现场解密，项目负责人在监督员监督下解密所有投标文件。

29.3 投标人须在规定的时间内完成加密投标文件现场解密。如由于投标人的自身原因，在规定时间内解密不成功的，作无效投标处理。。

29.4 未加密的电子投标文件及纸质投标文件仅作为网上提交的加密的电子投标文件在特殊情况下才启用的备份资料。正常情况下，未提交网上加密电子投标文件的，投标无效。

29.5 开标时没有提交未加密的电子投标文件，视同放弃使用未加密的电子投标文件投标。

29.6 投标人报名成功后，如未在招标文件规定的投标文件递交截止时间前成功上传或误传加密的投标文件，而导致的解密失败，将被拒绝。

29.7 开标前，集中采购机构/代理机构将会同相关人员进行验标（检查电子投标文件密封情况），确认无误后开标。

29.8 开标时，集中采购机构/代理机构将公布投标人名称、投标报价，以及集中采购/代理机构认为合适的其它详细内容。

## 30 评标委员会

30.1 评标工作由评标委员会负责对所有资格性审查合格的投标人的投标文件进行评审，并依评标总得分由高到低的顺序推荐出 3 名中标候选人。

30.2 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在 1000 万元以上、技术复杂的项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数。

30.3 招标采购单位就招标文件征询过意见的专家，不得再作为评标专家参加评标。

## 31 投标文件的澄清

31.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标

人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照交易中心/代理机构通知的时间、地点、方式由投标人或其授权代表进行答疑和澄清。

31.2 重要澄清的答复应是书面的，并由投标人法定代表人或其委托代理人签字。

31.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

31.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

## 32 评标

32.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

32.2 评标委员会将审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求，审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

32.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

32.4 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

32.5 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了交易中心/代理机构、采购人的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地

位。

32.6 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。

32.7 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

32.8 评标中有下列情形之一的，其投标将会被拒绝：

- (1) 投标人未提交投标保证金或投标保证金形式不符合招标文件要求的；
- (2) 投标人未按招标文件要求格式电子签章的；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标文件中载明的标准和方法等不符合招标文件的要求；
- (5) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (6) 投标报价超出采购预算或最高限价的；
- (7) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

### 33 投标的评价

33.1 评标委员会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。

33.2 计算评标总价时，以完成所有服务内容为标准，其中已包含各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费。

33.3 评标委员会在评标时，除根据第 17 条的规定考虑投标人的报价外，还将考虑量化以下因素：

- (1) 投标文件申明的工期/交货期；
- (2) 与合同条款规定的付款条件的偏差；
- (3) “招标资料表”和技术规格中规定的其它评标因素。

33.4 根据“招标资料表”中列出评标因素，规定量化方法，并以此作为计算评标价或综合评分的依据。

### 34 评标价的确定

34.1 对于投标人为监狱企业、残疾人福利性单位、小型和微型企业及其投标产品为小型和微型企业生产的，将以扣除优惠比率后的报价参与价格评议，但不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其投标文件中的一次报价为准。



### 35 保密及其它注意事项

- 35.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。
- 35.2 评标委员会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。
- 35.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝。
- 35.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。
- 35.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人都不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。
- 35.6 评标结束后，概不退还投标文件。

## 六 授予合同

### 36 合同授予标准

- 36.1 采购人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的评标综合得分最高的投标人。

### 37 授标时更改采购服务数量的权力

集中采购机构/代理机构和采购人在授予合同时有权在“招标资料表”规定的范围内，对“需求一览表”中规定的服务的数量予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。

### 38 评标结果的公示

- 38.1 采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书，并在河南省政府采购网（www.hngp.gov.cn）和河南省公共资源交易网（www.hnggzy.com）上公告中标、成交结果。公示期为一个工作日。
- 38.2 投标人若对评标结果有疑问，有权按照相关文件规定的程序进行投诉和质疑，但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。

### 39 接受和拒绝任何或所有投标的权利

如出现重大变故，采购任务取消情况，交易中心/代理机构和采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有

投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

#### 40 中标通知书

40.1 在规定的投标有效期内，采购人向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

40.2 交易中心/代理机构对未中标的投标人不做未中标原因的解释。

40.3 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

#### 41 签订合同

41.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人进行合同谈判。

41.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

41.3 如采购人对中标人拒签合同，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的相关法律责任来追究，并承担相应的违约责任。

42 如中标人不按第 41.2 条约定谈签合同，交易中心和采购人将报请取消其中标决定，并没收其投标保证金。

#### 43 履约保证金

43.1 在合同签订前中标人应采用招标文件中规定的履约保证金数量、形式向采购人提交履约保证金。

#### 44 质疑

44.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商提出质疑应当提交质疑函（格式详见中华人民共和国财政部发布的政府采购供应商质疑函范本）和必要的证明材料。以质疑函接受确认日期作为受理时间。逾期未提交或未按照要求提交的质疑将不予受理。

44.2 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，在法定质疑期内针对同一采购程序环节一次性以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

44.3 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件届满之日起 7 个工作日内提出。

#### 45 其他

45.1 如果中标人未按上述第 41 条规定执行，在此情况下，交易中心/代理机构和采购人可将该标授予下一个评标得分较高的投标人，或重新招标。

河南招标采购服务有限公司

## 第四章 合同（基本格式）

河南省福利彩票发行中心信息化管理系统(OMIS)软件服务项目合同

合同编号：

甲方：河南省福利彩票发行中心

乙方：

甲、乙双方根据 年 月 日河南省福利彩票发行中心信息化管理系统(OMIS)软件服务项目招标采购结果和招标文件、投标书及其他有关规定，并经双方协商一致，订立本采购合同。招标采购编号为\_\_\_\_\_。

甲方为获得信息化管理系统(OMIS)软件服务进行了公开招标，并接受了乙方金额为人民币\_\_\_\_\_元整（人民币大写：\_\_\_\_\_元整）的投标（\*包）。双方以上述事实为基础，签订本合同。

### 1、适用性

1.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

合同文件：

1. 合同条款；
2. 中标通知书；
3. 变更补充文件（如有）；
4. 招标文件；
5. 中标单位投标文件；
6. 其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

### 2、项目服务要求

#### 2.1 项目概况：

本项目为河南省福利彩票发行中心信息化管理系统(OMIS)软件服务项目，包

含了基础平台管理系统技术服务、站点管理系统技术服务、巡查管理系统技术服务、数据分析系统技术服务、信息发布系统技术服务、办公 OA 升级维护服务、项目相关机房软硬件采购等内容。

## 2.2 商务要求:

- 1、交货期: 合同签订后 90 天内完成项目实施(办公 OA 升级维护服务除外)。
- 2、交货地点: 河南省福利彩票发行中心指定地点。
- 3、项目免费维护维保服务期限: 3 年。

## 2.3 项目技术要求:

详见合同“附件一”项目需求及技术规格要求。

## 3、专利权

3.1 甲方拥有河南福彩信息化管理系统(OMIS)平台的知识产权。乙方承诺,甲方在使用乙方提供的货物及软件时,免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉。如果受到第三方起诉,其一切法律后果应由乙方承担。

3.2 乙方保证,对在项目执行过程中知悉的甲方商业秘密负有保密义务,不得向任何第三方泄露、披露等。如因乙方故意或过失原因造成需方秘密泄露给需方造成损失的,乙方应承担赔偿责任。

3.3 未经乙方同意,甲方不得将乙方提供的软件提供给第三方使用,也不得将软件复制、泄露给第三方。如果因甲方原因造成软件扩散使用而给乙方造成损失,甲方应与侵权方承担连带赔偿责任。

## 4、项目实施地点

项目实施地点: 河南省福利彩票发行中心指定地点。

## 5、保证

5.1 乙方应保证合同下所供货物的全部组成是全新的、未使用过的一级正品。

5.2 甲方应以书面形式通知乙方保质期内所发现的设备及软件存在的缺陷。

5.3 乙方提供现有信息化管理系统(OMIS)平台的系统运行、程序处理、数据

存储、通信等正常运行所需的技术支持，确保系统所有功能正常稳定运行。要求提供 7\*24 小时的维护维保技术支持服务。

5.4 乙方收到通知后应在双方商定的时间内以最快的速度免费维修或更换设备及修改软件有缺陷的部分。乙方负责完成对此平台的技术响应、故障排除、定期巡检等技术支持服务；要求技术响应时间为 30 分钟内，一般性故障排除在 4 小时内完成，严重故障发生后，能应甲方要求在 4 小时内派遣专家到现场排查。同时乙方必须无条件按照甲方要求提供现场技术支持。

5.5 乙方应针对此平台的实际情况，定期进行维护、维保并提前告知相关的工作计划和内容。同时每月向甲方技术部负责人提供巡检报告，并且由双方签字确认。

5.6 如因乙方过错，甲方未按照合同约定提供服务、解除故障，每违约一次，应按违约所涉合同总金额的 3% 向需方支付违约金。

5.7 如因乙方平台故障或维护服务不当等原因造成的经济损失由甲方全部负责。

5.8 乙方承诺免费提供自验收之日起为期三年的信息化管理系统（OMIS）平台所有软硬件系统维护维保服务。

不论本合同其他条款有何约定，乙方基于履行本合同所产生的全部责任、违约金、损害赔偿总额累计不得超过合同总金额。

## 6、付款

本合同项下的付款方式：

6.1 本合同签订完毕并由乙方出具合法发票后三十个工作日内，2018 年作第一期支付（人民币 235 万元）、2019 年作第二次支付（人民币 240 万元）、2020 年在验收合格的情况下作尾款支付（人民币 245 万元），甲方向乙方分三年支付人民币共计 720 万元，不计息。发票是付款的先决条件，如乙方未提供发票，甲方有权拒绝支付合同款。

6.2 付款条件：申请付款时必须提下以下文件和资料：

- 1) 资金支付申请表：
- 2) 合同

## 7. 检测与验收

- 7.1 甲方或其代表应有权检验和/或测试货物及软件，以确认货物及软件是否符合合同规格的要求。货物及软件检验标准参照附件 1 “项目需求及技术规格要求”，其中交付的信息化管理系统（OMIS）包括但不限于系统软件、源程序、系统开发文档、系统接口文档、系统测试文档、用户使用说明文档等资料。
- 7.2 此项目交付后 30 日内甲方应进行验收并出具验收报告和接受函，若超过 30 日甲方未进行验收，则视为验收合格。
- 7.3 如果任何被检测的货物及软件不满足规格的要求，甲方可以拒绝接受该货物及软件，乙方 15 日内应更换被拒绝的货物及软件，或者在甲方认同下免费进行必要的更新以满足规格的要求。

## 8、变更指令

8.1 甲方可以在任何时候书面向乙方发出指令，在本合同的范围内变更下述一项或几项：

- 1) 交付时间；
- 2) 实施地点；
- 3) 乙方提供的服务等。

8.2 如果上述变更使乙方履行合同义务的费用或时间增加或减少，将对合同价或交货时间或两者进行公平的调整，同时相应修改合同。乙方根据本条进行调整的要求必须在收到甲方的变更指令后三十（30）天内提出。

## 9、合同修改

9.1 除了合同条款第 6 条的情况，任何一方不应对合同条款进行任何变更或修改，除非双方协商同意并签订书面的合同修改书。

## 10、不可抗力

10.1 签约双方任何一方由于不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间，不可抗力事件系指甲乙双方在缔造合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于时间发生后十四（14）个工作日内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事情的影响持续一百二十个日历日（120）以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 11、争端的解决

11.1 合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方协商解决。如果协商开始后三十（30）天还不能解决，供需双方任何一方均可直接向甲方住所地人民法院诉讼解决。

11.2 因乙方货物故障或服务不当等原因造成的经济损失由乙方全部负责。

## 12、适用法律

12.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

## 13、通知

13.1 本合同一方给对方的通知应用书面形式或电报、电传或传真送至对方。电报、电传或传真要经书面确认。

13.2 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

## 14、合同生效及其他

14.1 本合同经双方法人代表或授权代表签字并由合同主体盖章、经河南省财政厅政府采购处审核备案后生效。

15、本合同一式四份，甲乙双方各执两份，招标代理机构两份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：河南省福利彩票发行中心

授权代表或法人代表（签字）：

住所地：



签订日期:

乙方（盖章）:

授权代表或法人代表（签字）:

住所地:

签订日期:

河南招标采购服务有限公司

## 第五章 附 件

\_\_\_\_\_项目

# 投标文件

招标编号：豫财招标采购-2018-

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

2018 年 月

## 目 录

1. 投标函
2. 法定代表人授权书
3. 资格证明文件
  - 3.1 申明资格信
  - 3.2 近三年没有重大违法声明函（固定格式）
  - 3.3 反商业贿赂承诺书（固定格式）
  - 3.4 供应商基本情况表
  - 3.5 纳税凭证及缴纳社保证明
  - 3.6 财务状况报告
  - 3.7 信用查询
  - 3.8 投标保证金交款凭证
  - 3.9 招标文件要求提供的其他资格证明文件或投标人认为有必要提供的其他证明文件
4. 投标报价表格
  - 4.1 开标一览表
  - 4.2 预算及预算明细一览表
5. 拟用于本项目主要人员一览表
6. 本项目计划执行实施时间进度
7. 售后服务计划和承诺
8. 投标人简介
9. 投标人及投标产品适用政府采购政策情况表
10. 中小微企业声明函
11. 残疾人福利性单位声明函
12. 技术、服务方案

13. 技术、商务响应表

14. 评标办法中所要求提供的相关材料

河南招标采购服务有限公司

## 1. 投 标 函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我们收到了采购编号为豫财招标采购-2018-\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）  
采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。  
我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

(1) 愿按照采购文件中规定的条款和要求，提供完成采购文件规定的全部工作，投标总报价为（大写）\_\_\_\_\_元人民币（RMB¥：\_\_\_\_\_元），项目服务期为\_\_\_\_\_。

(2) 如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

(3) 我们同意本招标文件中有关投标有效期的规定。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

(4) 我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

(5) 我们已经详细审核了全部招标文件，如有需要澄清的问题，我们同意按招标文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(6) 我们承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购人的附属机构。

(7) 我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

(8) 我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

与本投标有关的正式通讯地址：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日期： 年 月 日

## 2. 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（投标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为      ：（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

地址：

法定代表人身份证复印件（正面）	法定代表人身份证复印件（反面）
-----------------	-----------------

法定代表人授权代表身份证（正面）	法定代表人授权代表身份证（反面）
------------------	------------------

### 3. 资格证明文件

#### 3.1 申明资格信

致：（采购人名称）

响应（代理机构名称）年\_\_月\_\_日发出的（编号）招标文件，下述签字人愿意参加投标，提供招标文件中工程/货物需求一览表规定的（项目/货物名称），在此申明：保证提供的所有文件、陈述是正确的和真实的，如有虚假，愿意承担相关法律责任。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

地址

电话

邮编

### 3.2 近三年没有重大违法声明函（固定格式）

我公司承诺：

我公司参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为，具有良好的商业信誉和完善的售后服务体系，并能承担招标项目供货能力和服务的企业。

若我公司承诺不属实，同意取消本项目投标资格，并将承担相关法律责任。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

年 月 日



### 3.3 反商业贿赂承诺书（固定格式）

我公司承诺：

在（          投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

年 月 日

## 3.4 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级	(如有)					
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

备注：（表后须附有效期内的营业执照副本原件扫描件/《事业单位法人证书》副本原件扫描件/《社会团体法人登记证书》原件扫描件/《民办非企业单位登记证书》原件扫描件。）

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

### 3.5 依法缴纳税收凭证及社会保险基金证明

【附：2018年1月1日以来至少一个月的依法纳税证明和缴纳社保证明】

### 3.6 财务状况报告

【附：会计师事务所出具的资格证明文件要求的财务审计报告】

注：参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》（财会【2001】1035号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。

### 3.7 信用查询

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15号）的规定，在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（<http://www.creditchina.gov.cn/>），以及在“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共3项的查询结果网页扫描件

### 3.8 投标保证金交款凭证

（附：保证金电汇或转账等凭证复印件）

### 3.9 其他

招标文件要求提供的其他资格证明文件或投标人认为有必要提供的其他证明文件。

## 4. 投标报价表格

### 4.1 开标一览表

金额单位：元人民币

投标人名称	
投标总报价	大写：
投标总报价	小写：
完成期	
质量	
投标保证金	
投标有效期	
其他声明	

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日期：        年    月    日



## 5. 拟投入本项目主要人员一览表

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部				
1. 项目主管				
2. 其他人员				
二、现场				
1. 项目经理				
2. 项目副经理				
3. 技术负责人				
4. 质量管理				
5. 计划管理				
6.				
7.				
.....,				

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

## 6. 投标人类似项目业绩

项目名称	采购人名称	服务内容及金额	联系人	联系电话

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

## 7. 售后服务计划

投标人提供但不限于以下内容：

- 1、详细说明售后服务的内容、形式、解决问题的响应时间、解决问题时间。
- 2、质量保证措施。
- 3、该项目所提供的其它免费服务。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日期：



## 8. 投标人简介

投标人提供以下内容：

- 1、投标人简介：包括公司概况、组织机构、近三年经营情况等；
- 2、具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料；
- 3、业绩及目前正在执行合同的情况；
- 4、其他投标人认为需要提供的。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日期：

## 9. 投标人及投标产品适用政府采购政策情况表

监狱企业、残疾人福利性单位、中小企业扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”： <input type="checkbox"/> 投标人为监狱企业。 <input type="checkbox"/> 投标人为残疾人福利性单位。 <input type="checkbox"/> 小型、微型企业投标且提供本企业制造的产品。 <input type="checkbox"/> 小微企业投标且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容：			
	产品名称（品牌、型号）	制造商	制造商企业类型	金额
	小型、微型企业产品金额合计			
节能产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号	金额
环境标志产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号	金额

填报要求：

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《报价明细表》一致。
2. 制造商为监狱企业、小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 节能产品是指财政部和国家发展改革委员会公布的最新《节能产品政府采购清单》中的产品；环境标志产品是指财政部、环境保护部发布的最新《环境标志产品政府采购清单》中的产品。请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。
4. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明材料相符。
5. 没有相关产品可不填此表。

## 10. 中小微企业声明函

(属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小微企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**投标人（企业电子签章）：**

**日期：**

1. 若投标人属于监狱企业\小\微型企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或由企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书和中小企业声明函，否则不予认可。

2. 中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准进行核定。

3. 对于监狱企业和投标人及投标产品生产厂商均为小型、微型企业的，评标价格扣除按财库[2011]181号文件中最低比例6%扣除。

4. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

## 11. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章）：

日 期：

## 12. 技术、服务方案

按照本招标文件《招标项目需求及技术规格要求》制定技术、服务方案。

河南招标采购服务有限公司

### 13. 技术、商务响应表

#### 13.1 技术条款偏差表

序号	技术要求		对招标文件偏差	描述
	招标文件	投标文件		
1				
2				

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

## 13.2 商务条款偏差表

序号	内容	标书要求	投标响应	是否偏离	备注
1	投标保证金				
2	项目期/交货期				
3	付款方式				
4	质保期				
5	投标有效期				
6	其他				

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

## 14. 评标办法中所要求提供的相关材料

河南招标采购服务有限公司



## 第二卷

### 第六章 合同条款资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1	买方名称： <u>河南省福利彩票发行中心</u>
2	履约保证金金额：合同中约定 履约保证金币种：人民币
3	项目现场： <u>河南省福利彩票发行中心指定地点</u>
8	<p><b>付款方法和条件：</b></p> <p>本合同签订完毕并由乙方出具合法发票后三十个工作日内，2018年作第一期支付（人民币235万元）、2019年作第二次支付（人民币240万元）、2020年在验收合格的情况下作尾款支付（人民币245万元），甲方向乙方分三年支付人民币共计720万元，不计息。发票是付款的先决条件，如乙方未提供发票，甲方有权拒绝支付合同款。</p>

## 第七章 评标方法及标准

### 一. 评标依据

1. 《中华人民共和国政府采购法》；
2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
2. 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）；
3. 《财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》；
4. 《评标委员和评标方法暂行规定》；
5. 本项目招标文件。

### 二. 评标原则

1. 公平、公正、科学合理评标；
2. 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在 1000 万元以上、技术复杂的项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数。评标委员会由招标采购单位从河南省财政厅政府采购专家库中随机抽取后并依法组建，有关人员对所聘任的评标委员会成员名单必须严格保密，与投标有利害关系的人员不得进入评标委员会
3. 参加评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督；
4. 根据法律法规规定，参加评标的有关人员应对整个评标、定标过程保密，不得泄露；
5. 评标委员会成员（以下简称评委）应按规定的程序评标；
6. 评委在开始评标前，应首先检查每份投标文件的内容是否完整，是否实质上响应招标文件的要求。对于实质上未响应招标文件规定的投标文件，采购人将予以拒绝。对于报价特别异常的，由评委依法认定。
7. 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行比较评审。
8. 投标人对评委施加影响的任何行为，都将被取消中标资格。

### 三. 评标方法

- 1、本项目采用综合评分法。
- 2、比较与评价。

评委按招标文件要求对所有资格性审查、符合性审查合格的投标文件进行检查，并进行综合比较与独立评分。

3、对于投标人为监狱企业、残疾人福利性单位、小型和微型企业以扣除优惠比率后的报价参与价格打分，但不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其投标文件中的一次报价为准。

### 3.1 小型和微型企业产品价格给予扣除标准：

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业的价格给予6%的扣除，用扣除后的报价参与评审。投标人须提供由企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书和中小企业声明函，否则不予认可。

### 3.2 监狱企业价格给予扣除标准：

根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业（须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。），对其产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的报价参与评审。

### 3.3 残疾人福利性单位价格给予扣除标准：

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对其产品或其他残疾人福利性单位产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的报价参与评审。

## 4、澄清有关问题。

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可采用网上/书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明。投标人的说明或者澄清应当采用相应网上/书面形式，由其授权的代表确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 5、报价明显低于其他通过符合性审查投标人的问题

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 6、推荐中标候选人名单。

根据采购需要、商务、技术均能满足招标文件要求，按评标委员会评出的综合得分，由高到低顺序排列，推荐3名中标候选人（如最得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人）。

7、评委最终得分的算术平均值即为该投标人的最终得分。计分过程按四舍五入取小数点后两

位，最终得分取至小数点后两位。

#### 8、中标人的确定：

(1) 采购人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，从评标报告提出的中标候选人中，根据评标委员会综合得分由高到低的顺序排名推荐的前三名中标候选人中，选定第一中标候选人为中标人；也可以书面授权评标委员会直接确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

(2) 采购人将“评标结果确认书”盖章确认后交代理机构，由交易中心/代理机构将中标结果公布在中国河南政府采购网 (<http://www.ccgp-henan.gov.cn>) 河南省政府采购网 (<http://www.hngp.gov.cn/>) 河南省公共资源交易中心网 (<http://www.hnggzy.com/>)。

9、投标人可提交品质相同或优于同类产品的货物。

### 四. 评标标准

1、在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 1.2 因重大变故，采购任务取消的；
- 1.3 投标人不足三家的。

2、在投标过程中，出现下列情况之一的，按照无效投标处理：

- 2.1 未按要求交纳投标保证金的；
- 2.2 未按照招标文件规定要求签署、签章的；
- 2.3 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；
- 2.4 投标人的报价超过了预算金额或最高限价的；
- 2.5 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- 2.6 投标文件中对同一服务或标段（包）提供选择性报价的。

3、在投标文件中，出现下列情形之一的，其投标将被拒绝：

- 3.1 付款方式、工期/交货期、质保期不满足招标文件要求的（如规定为实质性条款）；
- 3.2 投标人没有实质性响应招标文件的要求和条件的，对招标文件中所要求必须提交的商务和技术文件未按要求提供的。

### 五. 评标程序

1. 开标结束后，首先按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）或招标文件规定对投标人的资格进行审查。

评审因素		评审标准
资格性 审查	有效期内的营业执照/《事业单位法人证书》/《社会团体法人登记证书》/《民办非企业单位登记证书》	提供扫描件
	近三年无违法违纪记录声明函	提供声明函
	投标人反商业贿赂承诺书	提供承诺书
	依法缴纳税收证明及社保证明	提供 2018 年 1 月 1 日以来至少一个月的纳税证明和社保缴纳证明
	财务状况报告	第三方审计机构出具的 2016 年或 2017 年度完整的财务报告
	信用查询记录	符合财库【2016】125 号文的要求，无不良信用记录
	其他资格性要求	符合招标文件中规定的其他资格性要求

2. 评标委员会根据评标原则和评标标准对所有符合资格要求的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。符合招标文件实质性要求的投标文件，评委将按评分标准进行价格评议和综合评分。

评审因素		评审标准
符合性审查	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
	投标文件电子签章	加盖企业电子签章和个人电子签章
	投标报价	报价是否超过了预算金额或最高限价
	报价唯一	只能有一个有效报价
	投标有效期	符合招标文件要求
	投标保证金	符合招标文件要求
	其他实质性要求	符合招标文件的其他实质性要求

## 六、综合评分标准

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。

### 2. 评分因素

评委将根据评分标准，分别对通过资格审查、符合性审查的投标人，进行综合评分。具体评分标准如下：

#### 报价部分（30分）

$S_n = 30 \times C_{min} / C_n$ 。

$S_n$ ：第  $n$  个技术和资格性、符合性审查合格的有效投标人的价格得分。

$C_{min}$ ：技术和资格性、符合性审查合格的所有投标人的最低报价。

$C_n$ ：第  $n$  个技术和资格性、符合性审查合格的有效投标人的投标报价。

其中：对投标人为监狱企业、残疾人福利性单位、小型和微型企业的，价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格计算报价得分。

#### 商务部分（18分）

##### 1、投标人业绩（8分）

2014年1月1日以来，已签订的类似项目合同每有一份得1分，最高得8分。

##### 2、投标人资质（7分）

(1) 投标人具有有效的高新技术企业认证证书的得2分，没有不得分。

(2) 投标人具有有效的计算机系统集成贰级及以上资质证书的得2分，没有不得分。

(3) 投标人具有有效的 ISO9001 系列质量管理体系认证证书的得1分，没有不得分。

(4) 投标人具有有效的 ISO27001 系列信息安全管理体认证证书的得2分，没有不得分。

##### 3、企业信用（3分）

投标人信用等级为 AAA 级者，得3分；AA 级者，得2分；A 级者，得1分；A 级以下者，不得分。

河南省供应商所提供的信用评估报告，应是在工商部门注册并在河南省信用建设促进会备案认可的信用评级机构出具的信用评估报告。

外省供应商应提供经省级以上社会信用管理部门备案认可的信用评级机构出具的信用评级报告，同时出具信用评级机构相应的资质材料。

以上资质及业绩证明等材料复印件加盖投标人公章附于投标文件中。

### 三、服务实施（52分）

#### 1、组织实施保障（2分）

A、保障措施：根据投标人的响应程度分完全符合 1 分、基本符合 0.5 分、不符合 0 分三档。

B、有实施时间进度表且安排科学合理的得 1 分，否则不得分。

#### 2、售后服务保障（5分）

A、有且准确提供本项目售后服务总负责人的姓名、职务、详细的地址和联系方式的得 1 分，否则不得分。

B、有且准确提供投标人本地化服务机构及相关证明材料的得 3 分，否则不得分。

C、本项目的培训计划、培训方式、培训内容、培训目标等；根据投标人的响应程度打分（完全符合 1 分、基本符合 0.5 分、不符合 0 分三档）。

#### 3、整体技术服务方案（20分）

A、对投标人对采购人的系统现状和业务需求理解与分析情况评分，视理解与分析的准确性进行打分（完全符合 8 分、比较符合 5 分、一般符合 2 分、不符合 0 分）。

B、对投标人给出的项目整体技术服务方案评分，视方案的技术性、完整性、科学性进行打分（完全符合 12 分、比较符合 8 分、一般符合 4 分、不符合 0 分）。

#### 4、技术支持及维护服务方案（5分）

提供技术支持及维护服务方案。视方案的完整性、专业性打分（完全符合 5 分、基本符合 3 分、一般符合 1 分、不符合 0 分）。

#### 5、技术指标要求（20分）

对招标文件“项目需求及技术规格要求”中的各项技术要求进行评分，全部满足及符合的得 20 分；每有一项不满足或不符合的扣 2 分，扣完为止。

## 第八章 需求一览表及技术要求

### 一、招标项目概况及要求

1、本次采购项目为河南省福利彩票发行中心信息化管理系统(OMIS)软件服务项目，包含了基础平台管理系统技术服务、站点管理系统技术服务、巡查管理系统技术服务、数据分析系统技术服务、信息发布系统技术服务、办公 OA 升级维护服务、项目相关机房软硬件采购等内容。

2、本次采购为 1 包，采购预算金额为 720 万元人民币，投标人投标报价超出采购预算的将被视为无效投标。

3、标注有“★”号的条款为必须实质性要求，不允许负偏离（不满足要求），否则将视为无效投标。

### 二、技术要求：

项目建设目标：构建数字化、智能化的信息化管理与服务体系，支撑河南福彩业务持续发展。

建设内容：信息化管理系统（OMIS）建设项目，主要包括了一个基础支撑平台和四大业务系统板块建设。具体概述如下：

基础平台提供包括流程引擎、身份认证、区域设置与组织机构管理，角色和权限管理，附件管理，消息机制等基础组件服务。

站点管理板块是基于原有 OMIS 系统进行升级，原有 OMIS 系统主要包括站点综合信息管理、投注站业务流程、豫彩通和 OA 集成等相关业务功能，升级后的内容包括站点资料 360° 管理、投注站业务流程在线办理、业务数据统计、以及与电子地图结合提供的管理与服务。并提供了其他业务系统所需要的投注站组织管理、区域控制以及关联的人员、权限、数据访问等基础工作。

巡查管理板块，重点关注视频监控、站点经营考核、投注站服务流程的记录，从而建立管理者与经营者之间的双向评价体系。

数据分析板块同样是基于原有 OMIS 系统进行升级，原有的 OMIS 系统主要涵盖的业务功能包括仪表盘、业务 kpi、固定报表、统计查询，web 查询等，在此基础上升级提供电脑票、即开票、中福在线三大票种更详细的数据汇总、统计，提供票种分析、销售动态、购彩行为分析、自定义报表等功能，助力销售机构分析决策。

信息发布板块，基于彩票销售网点建立信息化的营销信息发布平台，可以定向的向投注站和



彩民发布各种彩票动态信息、营销宣传信息、开奖、电子走势等信息，实现对彩民的定向营销，直接在销售点引导彩民的购彩行为，完成精细化营销，促进消费，同时也可兼顾彩票的社会责任，促进彩票业务的健康发展。

以上各业务板块需要基于数据共享的基础实现业务协同，并针对河南福彩现有的组织结构及管理方式进行设计，继承原有的流程和管理结构，过渡已有的业务数据，并无缝导入新系统中，保证系统的完整性和安全性。

## 1、基础平台管理系统技术服务要求

### 1.1 基础平台管理系统总体要求

基础平台系统主要是为河南省福利彩票发行中心的信息系统建设提供基础能力支撑，具体包括业务门户、流程引擎、消息引擎，电子地图、地域与组织结构管理、数据引擎等能力在内的基础组件。

### 1.2 基础平台管理系统功能要求

#### 1.2.1 流程引擎

##### ◇ 流程可视化

通过可灵活配置的流程引擎、可视化的流程展现，可以随时查阅每一项业务的流程的规则、路线、处理状态及参与者，并根据实际的业务的变化对流程进行调整。

##### ◇ 自定义设置

任务节点支持处理人，处理时限，消息通知等内容设置。

##### ◇ 业务回滚机制

对外提供引擎 service 接口，方便集成和接入，支持事务回滚机制，保障流程的完整性和安全性。

##### ◇ 支持多版本并行

适应业务的流程重组优化，业务流程支持多版本并行，让中心各部门用户可以低成本的根据业务实际情况进行站点业务流程的更改，促进科学化管理。

#### 1.2.2 数据交换

##### ◇ 制式表格

支持制式表格打印，重要业务数据支持多种格式文档（TXT, EXCEL, PDF）的导入导出。

##### ◇ 数据交换

在不同机器上的不同应用无须借助附加的、专门的第三方软件或硬件，就可相互交换数据或集成。依据 Web Service 规范实施的应用之间，无论它们所使用的语言、平台或内部协议是

什么，都可以相互交换数据。

#### ◇ ★投注机通信

与热线销售系统无缝安全衔接，业务数据实现即时交换。支持服务端参数控制通讯连接数，进而控制运营管理接入销售系统的并发数量，通过接入热线销售系统，系统也拥有了和投注机终端通讯的能力。

#### 1.2.3 消息引擎

系统支持收发多种类型的消息，包括系统短消息，微信短消息，app 短消息，短信，投注机消息等。用户还可以在系统里面灵活配置多种消息类型的收发选项，有效的扩展了系统多终端使用的消息通知渠道，提高了信息发布和沟通到达效率。

#### 1.2.4 安全机制

##### ◇ 安全数据传输

基础平台支持 HTTPS 连接访问，浏览器和服务端采用 https 链接，通过服务器身份验证与加密通讯，实现安全的 HTTP 数据传输。

##### ◇ 角色权限访问控制

基于角色的权限访问控制管理，支持系统管理员根据需要灵活的分配和管理用户的使用权限，实现多用户多角色管理，保障系统和内容的安全。

##### ◇ 数据备份

通过一定的数据冗余来保证数据的安全性，采用确定的备份策略，定期对数据进行备份，以保证备份数据的安全性。

#### 1.2.5 移动化业务处理

支持多终端业务协同处理，微信企业号等终端应用，多种 app 终端（包含手机 Android 和 IOS 版）支撑省中心，地市福彩机构，站主用户的移动化办公。

#### 1.2.6 电子地图

##### ◇ 电子地图

通过平台的电子地图应用接口，各业务系统可以分析投注站的布局情况，直观的了解各渠道站点的布局情况、各渠道的业务开展情况等，并及时对不合理渠道做出适时的调整。

##### ◇ 标注测距

通过与站点管理系统无缝安全对接，实现电子地图的标注，并自动计算测距。

##### ◇ 周边站点

通过与数据分析系统、站点管理系统无缝安全对接，在地图中展示周边站点，地图上设置

50~1000 的一个标尺，任意拖动可查看以此站位中心，此半径范围内的站点，匿名对比其销售情况。

#### ◇ 路线规划

通过与巡查管理系统无缝安全对接，实现站点路线规划，让市场管理员管理站点更加方便。

#### ◇ 销售热力图

通过与数据分析系统、站点管理系统无缝安全对接，可按年、月、周、日的粒度显示全省的销量热力图情况；

#### ◇ 站点概况

通过与站点管理系统、数据分析系统无缝安全对接，静态地图展现全省各地市销量和业务办理概况；

#### ◇ 站点分布

通过与站点管理系统、数据分析系统无缝安全对接，站点地理位置查询，自动点聚缩放，站点分布情况一目了然。

#### ◇ 设站评估

通过与站点管理系统无缝安全对接，结合不同类型站点销售保护距离，评估设站可行性，可结合其他服务商数据进行评估。

#### ◇ 移动电子地图支持

通过与巡查管理系统无缝安全对接，提供移动端电子地图支持。

#### ◇ 任务地图

与巡查管理系统无缝安全对接，根据巡检任务的情况以动画的形式在地图中呈现，支持在地图查看任务单详情。

#### ◇ 任务概况

与巡查管理系统无缝安全对接，展示不同区域的任务完成率。

#### ◇ 巡查活动统计

与巡查管理系统无缝安全对接，展示全省各地市得分概况，并按站点、巡查员统计得分并产出报表。

#### ◇ 业务类型完成率

与巡查管理系统无缝安全对接，以可视化形式展示不同站点、巡查员的业务类型的任务完成率。

#### ◇ 停开机情况实时分析

与巡查管理系统、热线系统无缝安全对接，分析各个区域、省的停开机的实时情况。

### 1.3★兼容性要求

基础平台管理系统需与河南福彩现有彩票热线交易系统、站点管理系统和数据分析系统进行安全无缝对接。能直接获取现有销售热线系统中的销售票数据并进行解析和处理，直接读取数据分析系统中的信息数据、巡查管理系统以及站点管理系统的信息数据。

### 1.4 基础平台管理系统服务要求

提供基础平台管理系统软硬件上线3年免费的技术维护维保服务。

## 2、站点管理系统技术服务要求

### 2.1 站点管理系统总体要求

站点管理系统基于分级、分区域管理层级，通过与销售热线系统、数据分析系统的对接，实现站点资料全景管理、系统权限设置及以及站点业务的在线办理，地理信息查看与汇总，同时实现对接彩票销售系统实现对站点销售行为的实时控制。

### 2.2 站点管理系统功能要求

#### 2.2.1 站点资料全景管理

##### ◇ 站点基本信息

站点基本信息内容包括：站点编号、专线号码、所属区域、站点类型、经营方式、福彩站号、邮政编号、站点地址、站点代理类型、站点经度、站点纬度、站点面积、信用额度、协议签订时间、协议到期时间、是否曾经转让、停开机状态、站点级别、经营种类、是否开通快开。

##### ◇ 业主资料管理

主要是对业主的基本信息的管理，其中包括的内容为：姓名、身份证号、电话号码、教育程度、缴款账号等一些基础信息。

##### ◇ 销售员资料管理

主要是对销售员的基本信息的管理，其中包括的内容为：姓名、身份证号、电话号码、教育程度、培训情况、资历等一些信息。

##### ◇ 销售排行

通过与数据分析系统无缝对接，查看每个站点的不同票种的销售情况以及在全区、区域的排名。

##### ◇ 奖惩

展示该站点设站以来所获得的奖励和惩罚，包括奖惩对象、奖惩对象编号、奖惩类型、奖惩原因、奖惩日期等。

#### ◇ 站点履历

从站点设立开始到现在的各个步骤，汇总显示不同业务类型的次数，比如迁址多少次、过户多少次。

#### ◇ ★电脑票的销售资质

通过与销售热线系统无缝安全对接，针对具有电脑票销售资质的站点，可以查看当前所连接的投注机的账户，实时关注投注机账户的情况。

#### ◇ 站点分组

可以基于销量范围、站类型、区域、销售资质等关键属性建立分组，并且自动导入《数据分析系统》中，由《数据分析系统》对已建立分组进行自定义分析。

#### ◇ 周边站点

通过与数据分析系统、基础平台系统无缝安全对接，在地图中展示周边站点，地图上设置50~1000的一个标尺，任意拖动可查看以此站位中心，此半径范围内的站点，匿名对比其销售情况。

#### ◇ 站点用户信息管理

站点相关的一切身份信息（包括业主、联系人、销售员等）的采集及调用，需采用身份证件读卡器的方式进行读取，以避免人工操作失误。其它站点资料、凭证等应采用高拍仪等设备进行即时采集，以保证电子档案的完整性。

### 2.2.3 投注站业务在线办理

#### ◇ 在线办理包括：

- 1) 申请
- 2) 变更
- 3) 撤销
- 4) 过户
- 5) 迁址
- 6) 停开机
- 7) 代销费调整

★实现与销售热线系统的实时安全互通，流程控制可直接反馈到销售系统。

#### ◇ 站点业务档案管理

对站点业务的档案进行收集并分类进行保存管理，形成完善的收集和管理体系，减少站点业务档案保存的成本。

#### ◇ 投注站业务办理数据统计

对站点业务办理的各项数据进行统计，以图文的形式呈现给管理员和站主，让管理员便于管理的同时指导站主的经营工作。

#### ◇ 不同版本的同名业务流程支持

在同一个时间点上，允许同一个业务流程的不同版本运行，在适应业务变化的同时，无须额外等待老版本流程完成。

### 2.2.2 站点地理信息管理

#### ◇ 站点地理位置分布

与基础平台系统安全无缝对接，在地图中展示不同经营类型的站点位置，并汇总不同经营类型的投注站数量。

#### ◇ 站点分布模型

结合环境数据，基于数据分析系统，关联分析站点分布情况，以及发展情况。

#### ◇ 销售热力图

通过与数据分析系统、基础平台系统的无缝安全对接，结合销售数据在地图中呈现销售热力图。

#### ◇ 设站评估

与基础平台系统无缝安全对接，结合不同类型站点销售保护距离，评估设站可行性，可结合其他服务商数据进行评估。

#### ◇ 地理信息上传

基于移动端，与基础平台系统安全无缝对接，结合地图实现站点地理位置上传。

### 2.2.4 销售控制

#### ◇ 与销售热线系统对接，实现对投注站销售行为的实时控制，包括：

- 1) 游戏销售权限控制
- 2) 游戏兑奖金额调整
- 3) 余额调整
- 4) 投注机通知

管理员可实现向投注机发送通知，并能及时地安排任务或提醒站主。

#### ◇ 临时销售限额调整

管理员能够对某一票种的彩票销售临时进行销售额度的限制，可以应对异常情况发生。

#### ◇ 注销票

管理员可以对彩民购买的一些由于异常情况出错的票种进行注销，可以废除不正常情况的出票。

#### ◇ 投注机清标

将投注机重新绑定到新的投注站，并保存新投注站的相关信息。

### 2.2.5 移动化业务处理

通过管理员 app 提供站点业务办理以及销售控制的移动化处理支持。

### 2.2.6 渠道分析

#### ◇ 区域发展分析

通过与数据分析系统无缝安全对接，基于总销量、单站服务人数、单站面积、城乡站点比、区域发展指数、彩票消费指数、彩票发展指数、人均销量、电脑票销量、即开票销量、电脑票人均销量、即开票人均销量维度构建分析模型，通过雷达图的形式直观地关联分析发展情况，实现不同区域彩票发展情况对比。

#### ◇ 经营分析排行

通过与数据分析系统无缝安全对接，基于总销量、人均销量、单机销量、彩票发展指数、单站服务面积、单站服务人数，结合电子地图，实现地市的排行榜展示，实现宏观管理。

#### ◇ 站点分类统计

通过与数据分析系统无缝安全对接，不同类型的站点数量统计（分类汇总），可以基于票种、销售档次（销售档次支持自定义）、区域、销量统计。

### 2.3★兼容性要求

站点管理系统需与河南福彩现有彩票热线交易系统和数据分析系统进行安全无缝对接。能直接获取现有销售热线系统中的销售票数据并进行解析和处理，直接读取数据分析系统中的信息数据，以及基于河南福彩现行的分级分区域的管理模式。

### 2.4★历史数据迁移要求

现有系统历史数据安全、完整迁移到新系统，新系统在已校准的数据基础上运行，并保证历史数据导入后的业务连续性，业务汇总数据在新系统导入后仍流畅、稳定地运行。

### 2.5 站点管理系统服务要求

提供站点管理系统软硬件上线后 3 年免费的技术维护维保服务。

## 3、巡查管理系统技术服务要求

### 3.1 巡查管理系统总体要求

建立覆盖全市的市场管理活动的计划、分解、执行，提醒与汇总，基于地图的呈现，通过 app

支持营销经理对投注站日常经营活动进行考核，以便中心、分中心全面了解站点日常经营情况，通过投注站销售行为分析，揭示不同站点经营差异，为站点提供物料、维护、配送等服务，并以此建立区域经理与投注站之间的双向评价体系。

### 3.2 巡查管理系统功能要求

#### 3.2.1 服务管理

##### ◇ 日常管理任务发布

中心领导可以制定、审核和发布日常管理任务，如：巡检任务、即开票配送任务、维修任务、问卷调查等。

##### ◇ 管理活动呈现

与基础平台系统、站点管理系统无缝安全对接，基于区域管理层级，通过地图展示管理员业务活动轨迹。

##### ◇ 任务地图

与基础平台系统无缝安全对接，基于电子地图，根据巡检任务的情况以动画的形式在地图中呈现，支持在地图查看任务单详情。

##### ◇ 定位签到

与基础平台系统无缝安全对接，基于移动终端，实现巡查员巡查投注站的签到。

##### ◇ 任务执行跟踪

与站点管理系统安全无缝对接，按业务，分时间统计任务数并产出待处理、待评价、已完成的报表，并且跟踪任务的执行情况。

##### ◇ 评价反馈

基于移动终端，投注站可对巡查活动进行评价和反馈。

##### ◇ 未完成工作提醒

对于未能及时完成的任务系统自动向管理员发送消息，提醒其尽快办理。

##### ◇ 进度提醒

紧急任务可通过一键提醒功能向管理员发送消息，提醒其尽快办理。对于明显超出时间进度的任务，自动提醒关联的业务负责人进展缓慢。

##### ◇ 现场巡查结果上传

巡查人员在站点现场可将实时位置、照片拍摄进行分类上传。

##### ◇ 销售控制

通过现场巡查业务处理，并支持违规照片上传，对接业务审批系统，与销售热线系统对接，



实现对投注站销售行为的实时控制,发起站点停开机申请(衔接站点管理或者移动端处理)。

#### ◇ 管理员得分排行

通过与数据分析系统无缝安全对接,可根据不同的任务完成率、任务响应时间以及评分对管理员进行排行。

#### ◇ 巡查员名片(展现任务汇总、进度、服务综合评分)

记录巡查员的任务数量和情况,并展示巡查员的排行,包括综合得分排行、常规任务排行、临时任务完成率排行、按综合时效排行、常规任务完成时效排行、临时任务完成时效排行。

### 3.2.3 站点经营考核

#### ◇ 自定义站点经营评分模板

根据业务定义站点考评表格。管理员可根据评分模板为站点经营情况打分。

#### ◇ 互评体系

业主和管理员可以根据不同的业务进行互评,并自动关联站点评级。

#### ◇ 站点考核排行

通过与数据分析系统无缝安全对接,可根据不同的任务完成率、任务响应时间以及评分对站点进行考核排行。

### 3.2.2 业务数据分析

#### ◇ 任务概况

通过与基础平台系统、站点管理系统无缝安全对接,基于电子地图,展示不同区域的任务完成率。

#### ◇ 巡查情况汇总

通过与站点管理系统无缝安全对接,对巡查活动的结果,依据不同的分类指标自动汇总,并按人、投注站、区域分类呈现,相关数据与站点信用评价、业务数据刷新自动关联。

#### ◇ 巡查活动统计

通过与基础平台系统、站点管理系统无缝安全对接,结合电子地图,展示全省各地市得分概况,并按站点、巡查员统计得分并产出报表。

#### ◇ 业务类型完成率

通过与基础平台系统、站点管理系统无缝安全对接,结合电子地图,以可视化形式展示不同站点、巡查员的业务类型的任务完成率。

#### ◇ 业务类型统计

通过与站点管理系统无缝安全对接,按人、区域、任务,分时间统计任务数并产出报表。

### 3.2.3 停开机情况实时分析

通过与基础平台系统、站点管理系统、热线交易系统、数据分析系统无缝安全对接，基于地图分析各个区域、省的停开机的实时情况。

### 3.2.4 移动化业务处理

通过管理员 app 提供站点业务办理以及销售控制的移动化处理支持。

### 3.3★兼容性要求

巡查管理系统需与河南福彩现有彩票热线交易系统、基础平台系统和数据分析系统进行安全无缝对接。能直接获取现有销售热线系统中的销售票数据并进行解析和处理，直接读取数据分析系统中的信息数据，以及基于基础平台的分级分区域的管理模式。

### 3.4 巡查管理系统服务要求

提供巡查管理系统软硬件上线 3 年免费的技术维护维保服务。

## 4、数据分析系统技术服务要求

### 4.1 数据分析系统总体要求

- (1) 沿用《站点管理系统》提供的分级、分区域管理层次以及基于此的数据访问控制，确保省中心/地市分中心多级管理的体系得到完整体现。
- (2) 自定义分组：从《站点管理系统》导入站点分组，并根据所导入的销量范围、站类型、区域、销售资质等关键属性建立分组输出报表。
- (3) 能够定期提供省中心/地市分中心各游戏期报、日报、周报、月报、年报，以及省中心/地市分中心站点月和年销售红黑榜统计，让省中心/地市分中心人员可综合评估彩票运营和销售情况。
- (4) 能够根据业务需求设定绩效考核指标，让省中心/地市分中心人员了解当前各站点彩票业务指标达成情况，易于做出明确的评估。
- (5) 提供数据分析和统计查询工具让区/地市中心能够寻找销售规律和趋势，了解彩民玩法喜好、辅助营销决策。并且能够通过数据分析工具快速发现与定位业务问题。

### 4.2 数据分析系统功能要求

#### 4.2.1 功能与性能要求

实现市场、技术、管理处部门的各种报表需求，需要确保报表准确可信性、易维护性。

- 1) 历史数据整合。
- 2) 数据组织：
  - 以面向业务逻辑结构存储数据。

- 包括基础数据和维度数据，各种汇总报表应是基础报表在各种维度的组合。
- 3) 关于游戏和彩票销售统计报表，可使用复杂程序计算，但应具备至少一个独立的计算途径进行审核。
- 4) ★从彩票热线销售系统获取当日所有销售票数据，数据加载、清洗和转换必须在当日 24 时之后的 3-4 小时内全部完成，保证业务部门第二天可以用到截止昨天 24 时的汇总数据。
- 5) 通过爬虫工具，自动获取中福在线销售数据，并导入系统，提供中福在线销售的汇总、统计与分析。
- 6) 电脑彩票票数据查询及统计，保留 10 年电脑票原始数据及近 5 年的电脑票汇总数据。刮刮乐详细销售兑奖数据也保留 10 年以上，这期间作为基础报表的日报表，期报表应与汇总报表符合。
- 7) 中奖票数据查询响应时间合理，1 年数据汇总查询时间 $\leq$ 10 分钟。

#### 4.2.2 ETL 工具

- 1) 采用商用 ETL 工具。
- 2) 易用性
  - 自动定时任务导入数据，自动校验错误，发现错误停止导入并报错。可一键恢复导入，自动检测数据在时间的连续性以及完整性。
  - 全图形化操作监控管理。
- 3) ETL 导入时间在合理范围内，且不影响系统性能。单日全部数据导入及整理时间 $\leq$ 4 小时。

#### 4.2.3 报表一致性和正确性

- 1) 报表应是正确的,且可审核校验。
- 2) 对于区域销量报表等非结算报表,支持缓慢维变化,基础数据和参数数据与最终汇总报表一致。

#### 4.2.4 数据业务功能需求

- 1) 仪表盘：自动展示全区/市/区业务总体轮廓信息。包括但不限于：
  - 各市/区站点销售排行榜以及销售目标达成情况，另站点新增、变更、撤销需要数据同步更新；
  - 获取投注机情况，投注机开机率、单机销量情况；
- 2) 业务 KPI：

- 能够根据业务需求设定绩效考核指标,让区/地市中心人员了解当前各站点彩票业务指标达成情况,易于做出明确的评估。
- 3) 固定报表: 自动生成发布各种彩票机构所需的各种业务管理报表。
- 能对热线报表进行有效的整合。
  - 包括兑奖临期报表,并提供警示功能,显示期号、奖等、金额、购彩地区等信息,以便通过宣传等手段降低弃奖率。
  - 可自定义区域、自定义报表,用户可以根据需要,按区域、游戏、玩法、时间段(期、日、周、月、年)、销量、票数、中奖、返奖等维度任意组合出自己所需的报表,与用户登录名关联保存,后续使用无需再组合。
- 4) 即席查询: 为业务管理人员提供各类数据的动态组各条件查询。
- 5) 数据分析: 内置销量、站点、游戏等彩票分析模型,自动生成各种分析报告。

关键业务功能,详细如下表(区域分级根据实际需求制定):

序号	业务板块	业务功能
1	仪表盘	全区年度目标完成情况
2		全省/地市年度总体目标完成情况
3		全区上月投注机情况
4		区域/地市上月投注机情况
5		全区上月电脑票站点销售红榜
		区域/地市上月站点销售红榜
6		全区上月电脑票区域销售红榜
7	业务 KPI	区域销售目标达成情况
9		区域开机率目标达成情况
10	固定报表 (期报、日报、月报、年报)	区域期销售报表
11		各奖等中奖期报
12		游戏销售报表
13		区域销售报表
14		投注站销售红榜
15		投注站销售黑榜

16	统计查询	区域销售报表
17		站点销售报表
18		日期销售报表
19		渠道销售报表
20		各区域销售日报表
21		按期汇总报表
22		站点数与开机数报表
23		任务完成报表
25		销售综合查询
26		排名查询
27		流水报表
28		月度数据对比分析
29		增长率分析
30		购彩行为分析

#### 6) 渠道分析

- 提供单站点业务分析，通过全省以及单站点的数据分析，对特定站点的销售提供必要的数、图表等支持，最终对特定站点的业务通过手机 APP 等形式提供管家式业务指导。

- 区域发展分析：通过与站点管理系统无缝安全对接，基于总销量、单站服务人数、单站面积、城乡站点比、区域发展指数、彩票消费指数、彩票发展指数、人均销量、电脑票销量、即开票销量、电脑票人均销量人均销量维度构建分析模型，通过雷达图的形式直观地关联分析发展情况，实现不同区域彩票发展情况对比。

- 经营分析排行：通过与站点管理分析系统无缝安全对接，基于总销量、人均销量、单机销量、彩票发展指数、单站服务面积、单站服务人数，结合电子地图，实现地市的排行榜展示，实现宏观管理。

- 站点分类统计：通过与站点管理分析系统无缝安全对接，统计（分类汇总）不同类型的站点数量，可以基于票种、销售档次（销售档次支持自定义）、区域、

销量进行统计。

#### 4.2.5 其他功能需求

- 1) 自动报表发布, 可定制内容
- 2) 使用统计: 登录, 统一用户, 用户通过统一认证平台访问统计分析系统; 管理员登录情况、报表使用情况都有完整统计以及图形化展示, 供系统管理员分析系统运行情况。
- 3) 用户操作管理
  - 采用运营管理系统提供的用户权限、角色组管理机制, 对用户操作权限进行控制。
  - 用户的操作权限应该细分到每个子模块内的功能点。
  - 系统用户不应该参与业务功能操作; 业务用户不能参与系统功能调用。
  - 应用系统后台必须建立系统日志, 以详细记录系统运行情况, 由其对于登录失败、反复登录的日志记录。

#### 4.3★兼容性要求

将现有 OMIS 系统中 5 年内的历史详细业务数据迁移到新系统。5 年之前的数据可脱机整理保存, 对关键业务数据必须汇总整理。需要清算的历史数据在新系统上先前必须完成清算, 以前产生的历史数据误差必须清算, 校正, 截断。新系统应在已校准的数据基础上运行。

#### 4.4 数据分析系统服务要求

提供数据分析系统软硬件 3 年免费的技术维护维保服务。

### 5、信息发布系统技术服务要求

#### 5.1 信息发布系统总体要求

基于彩票发行销售机构现有的销售网络, 面向销售点的彩民发布公益宣传、彩票玩法介绍和专家推荐、动态营销及彩票资讯信息, 实现彩票机构利用互联网渠道构建一个内容丰富、集中控制、统一发布、精确投放, 严格审核, 轻松管理的信息发布平台。

#### 5.2 信息发布系统功能要求

##### 5.2.1 素材管理

素材管理是用户对图片、视频、走马灯素材进行管理的板块, 主要的任务包括素材上传保存、素材分组管理、对素材内容进行打标签等。

- 1) 图片/视频/走马灯素材附件可上传保存。
- 2) 素材管理
  - 图片、视频、走马灯素材可进行编辑、移动、删除

- 图片、视频、走马灯素材分组与加标签
- 3) 图片/视频/走马灯素材格式及大小要求
- 视频：MP4，单个视频大小不超过 500MB，分辨率 720P
  - 广告图片：PNG、JPG、GIF 大小不超过 500KB

### 5.2.2 节目制作与编排

节目制作与编排是对素材进行屏幕编排形成节目，屏幕可进行自定义分屏进行屏幕分割

- 1) 从素材库选择图片/视频/走马灯素材进行节目制作。
- 2) 节目可进行分屏管理（屏幕可按自定义分屏进行屏幕分割）。
- 3) 各个分屏屏幕可单独上传素材。
- 4) 可设置节目播放时长，如该节目有视频，则节目时长应大于等于视频时长。
- 5) 节目制作完之后可进行预览，预览的形式等比例模拟电视终端。

### 5.2.3 节目单发布

节目单发布是指用户对制作完成的节目进行编排形成节目单并进行节目单发布，提交发布后进入审核流程。

- 1) 节目单编排
  - 可设置节目单名称、支持添加节目库中的节目、可设置播放屏幕（同一块物理屏，程序逻辑处理为 1 号屏和 2 号屏）。
  - 可设置节目单播放周期（按天设置开始时间和结束时间）、节目单播放时段（具体到分钟）、节目单播放模式（播放缺省节目、循环播放上一个节目）。
  - 节目可发布到全省、指定区域、指定站点（沿用站点管理系统区域组织结构）。
  - 节目单发布之后即进入节目单审核流程。
- 2) 支持撤销发布
  - 节目单发布之后，用户可撤销发布。
- 3) 查看与预览节目单
  - 节目单发布之后，用户可对节目单进行预览，预览的形式等比例模拟电视终端。

### 5.2.4 审核管理

用户制作完节目单后进入审核流程，默认的审核角色包括主任审核、分管主任审核、宣传部审核，界面采用“所见即所得”的方式便于审核人员预览，系统可进行审核管理人员配置，所有角色审核完毕后节目单发布成功，各终端开始接受节目并开始进行节目单下载。

### 5.2.5 审核跟踪

用户提交节目单之后可跟踪节目单审核过程。

- 1) 用户可查看节目单详细信息和流程图预览详细了解节目单审核流程。
- 2) 用户可根据业务标题、业务类型、审核状态、申请日期进行节目单查询。

### 5.2.6 设备管理

设备管理需对信息发布终端进行登记注册，在设备登记注册的过程中，信息发布终端需和站点进行绑定以保证信息发布内容可指定站点发布内容。主要功能如下：

- 设备新增，填写内容包括设备名称、设备型号、设备唯一编码、所属站点编号、工作状态、详细描述等。
- 站点启用、停用、回收。

后台系统关键业务功能，详细如下表：

功能模块	子功能
节目播放日历	日历
	查看节目单
节目制作与编排	新增节目
	节目预览
	节目查看、修改、删除
节目单发布	新增节目单
	取消发布
	查看与预览节目单
素材管理	新增、删除图片、视频、走马灯
	图片、视频、走马灯素材编辑、移动、删除
	图片、视频、走马灯素材分组与加标签
	图片、视频、走马灯素材搜索
审核管理	可根据业务标题、业务类型、审核状态、申请日期进行节目单查询
	可查看某一个节目单详细审核状态



消息管理	搜索节目单审核信息
	查看审核通知消息详情
设备管理	根据站点编号、站点注册日期进行设备查询
	设备新增
	站点启用、停用、回收
	站点查看、修改、删除
	批量导入站点信息
	设备列表可导出文本、PDF、excel 格式文件
下载统计	分地市统计节目下载的次数，按日期查询，显示字段（日期、下载数、正在下载中的数量）可以查看具体下载详细信息（站号）
在线统计	查询条件为区域和日期范围，显示字段（日期、开机数、未开机数），可查看未开机站点号列表

### 5.3★兼容性要求

信息发布系统需与现有彩票热线交易系统、站点管理系统进行安全无缝对接。能直接获取现有销售热线系统中号码走势分析、站点管理分级分区域组织结构。

### 5.4 信息发布系统服务要求

提供数据分析系统软硬件 3 年免费的技术维护维保服务。

## 6、办公 OA 升级维护服务要求

### 6.1 办公 OA 升级维护服务总体要求

完成对已运行的办公自动化系统及运行数据的维护维保服务工作，主要包括应用软件维护、应用数据维护、短信通信服务、电脑 web 版三方服务、手机 APP 版三方服务、企业邮箱系统三方服务、数据库及运行环境维护和二次开发服务等工作，从而保障办公自动化系统的正常与稳定运行，为系统用户提供优越技术支撑服务。

## 6.2 办公 OA 升级维护服务内容

### 6.2.1 技术支持

投标方应提供一整套规范的维护支持服务运作体系和流程，指定专职项目服务经理以及稳定的维护服务队伍，郑州本地有驻地维护和售后服务队伍，提供故障诊断、技术咨询等全方位的技术支持服务。同时，投标方应建立相应的档案库（含设备以及服务），便于及时获得系统运行报告、招标方随访意见反馈、常见故障及处理方案等重要技术资料。

投标方应为招标方提供多种技术支持方式，并对招标方所提交问题指派专职服务队伍进行解答并提供相关建议，对未能彻底解决的问题应进行跟踪、反馈并及时处理。

投标方应设立全天候热点服务电话和服务电子邮箱，并提供每天 24 小时，每周 7 天全年不间断的远程技术支持，由专门的技术人员向招标方提供全面的技术支援。当出现故障时，招标方可以通过投标方提供的热线支持电话或电子邮件与投标方取得联系，得到投标方技术支持。

技术支持的内容包括：

#### （1）技术咨询

在招标方对系统某项操作或设备配置有疑问时，可以通过电子邮件或热线电话方式联系投标方寻求支援，并可根据客户需求组织现场人员培训、技术交流活动。投标方应确保联系方式全年 365 天，7×24 小时通畅，接到招标方技术咨询请求时于 1 小时内予以响应。

#### （2）故障处理

当系统出现故障时，招标方可以通过热线电话联系投标方，由投标方技术人员对故障进行诊断和处理。投标方在接到招标方故障申告电话后应于 2 小时内响应，随后指派技术人员进行故障诊断和处理，对需现场处理的应及时安排赴现场解决。

投标方在系统恢复正常运行后，应对系统运行情况进行跟踪，并结合故障现场信息对故障产生原因进行分析，1 个工作日内提交故障分析报告，并针对本次服务相关内容进行解释和现场培训。

#### （3）远程接入支持服务

投标方在具备远程接入的条件下，应提供远程接入方式对系统问题进行检查、诊断和分析。投标方工程师仅在得到招标方许可的情况下方可访问招标方系统，并且投标方应确保所访问系统的安全，同时保证数据完整性。

### 6.2.2 维保服务

#### （1）故障维护

故障	故障内容	响应时间
----	------	------

级别		
I	系统有异常,但系统可以正常运行。	7*24 小时电话支持,4 个小时解决处理。
II	出现软件无法工作	7*24 小时电话支持,2 个小时解决处理
III	出现软件无法工作,电话无法解决	1 小时内到达现场

要求：每月进行一次现场巡检测试检修，每半年进行一次现场全面检测。每次现场检测内容填写办公自动化巡检记录表，并由双方人员签字认可。

## (2) 服务内容

序号	服务内容
1	每月对软件平台及数据库巡检服务
2	每月对所有软件客户端程序及终端设备进行巡检服务
3	处理突发故障
4	软件平台的日常维护，保证招标方单位正常使用
5	负责对操作员及系统管理员的培训工作
6	负责对目前终端设备及后续新增或迁移的调试工作
7	负责提供客户服务支持，包括电话、微信、QQ 等方式

### 6.2.3 现场技术支持

按照招标方要求，投标方在下列情况下应及时指派工程师提供现场支持服务。工程师必须在服务完成，并得到招标方确认后方可离开现场。

#### (1) 故障诊断及处理

在远程技术支持不能解决问题时，投标方提供现场软、硬件故障定位和处理服务。投标方人员应在条件允许的情况下以最快速度赶到现场，在招标方人员的配合下进行故障诊断和处理。

## (2) 配合招标方进行系统升级调整或设备搬迁

根据招标方要求，投标方应派遣有经验的工程师到现场设备系统升级及搬迁工作；负责对提供的设备进行软件维护、升级、技术支持，对系统平台中的模块进行有针对性的维护及修改服务，不再另行收取费用。

## (3) 到场时间

在需要现场服务的情况下，投标方服务工程师必须无条件按照招标方要求时间到达招标方现场，否则所造成经济、名誉等损失均由投标方承担。正常情况下招标方服务工程师到达现场时间要求为：

响应时间≤1 小时；

现场到达时间：2 小时到现场。

## (4) 系统恢复时间

当投标方设备出现故障时，在投标方接到招标方故障申告并到达现场后，出现软件无法工作故障 1 小时内解决，系统有异常，但系统可以正常运行情况 2 小时解决。

## (5) 不间断故障处理

投标方工程师在到达现场后，应开始进行不间断服务直至系统恢复正常运行，得到招标方确认后离开。

## (6) 故障分析时间

投标方在系统恢复正常运行后，应对系统运行情况进行跟踪，并结合故障现场信息对故障产生原因进行分析，1 日内向招标方提交现场技术服务报告（加盖投标方公章），对于重大故障 2 日内提交《重大故障技术服务报告》（加盖投标方公章），并且最终结果是否通过必须由招标方对投标方所出具报告签字验收确认为准。

### 6.2.4 现场巡检和健康检查

为了及时发现问题，投标方应定期提供主动式巡检和健康检查服务。巡检应由投标方工程师到设备安装现场，检查系统的使用情况，及时发现隐患并通知招标方。巡检应在招标方的工程师配合下完成，使用的检查手段不能影响设备的正常运行。

系统健康检查服务的目的是帮助招标方从技术角度对本身正在运行的系统的技术特征，故障隐患有一个全面的了解，以便根据业务发展需求和目前网络资源状况，制定合理，可行的扩容，改造，维护计划，提高系统安全性。

检查的内容应该包括：系统性能、运行状态、故障隐患等。

巡检内容应包含以下各项内容，同时并不局限于以下内容：

- 以一个月为一周期，对各系统进行检测、做好参数记录；每月提交巡检报告及故障处理报告。
- 每半年对系统进行一次全面评估，出具评估报告。

每月例行检查包括以下工作内容，同时并不局限于以下内容：

- 维护工程师来到现场后，迅速查明原因，能够尽快修复，不能修复的给出更换故障部件建议，并在工程师维护单上做记录。
- 检查系统运行状态；
- 检查系统关键配置文件的备份操作记录，执行相关安全备份操作；

投标方在完成系统巡检结束后，应在 3 个工作日内向招标方提供完整详实的系统巡检报告。

### 6.2.5 系统档案管理

投标方项目服务经理必须建立招标方的系统档案，招标方系统档案包括但不限于以下内容：

- 系统所在机房地址、设备所在具体地址、联系人姓名、电话
- 系统应用情况
- 硬件配置
- 系统备份情况等

### 6.2.6 定期汇报

投标方应每季度与招标方服务管理部门进行该阶段技术服务情况回顾，并将回顾报告提交给招标方。投标方与招标方应每季度召开一次服务例会，在招标方的要求下，投标方有义务配合召开其他时间的例会。例会结束之后应由投标方项目客户服务经理提供会议纪要交招标方确认，并跟踪落实会议纪要中的招标方意见与建议。例会内容将涉及以下事项：

- (1) 投标方项目服务经理对该阶段所执行维保服务进行介绍，提交阶段性维保服务情况汇总报告。报告内容应包括该阶段所发生全部服务内容的执行及招标方满意度情况。
- (2) 招标方对投标方项目服务经理所提供阶段性维保服务情况汇总报告进行确认。确认完成后由招标方对该阶段服务执行情况及服务质量进行考核，并依据考核标准评测打分。
- (3) 投标方项目服务经理听取并记录招标方针对该阶段服务执行情况及服务质量的意见及建议，全部内容应通过会议纪要形式确认。
- (4) 投标方项目服务经理应根据招标方需求制定下一阶段的维护服务计划。
- (5) 讨论本阶段服务过程中的重大事件对招标方系统运行的影响及应对措施，如系统搬迁、系统管理人员变动、管理流程及制度变更等。
- (6) 针对本阶段服务过程中的重大技术问题，探讨预防措施及系统优化措施，寻求问题解决

更为合理、有效的途径，改进针对此类问题的服务流程。

### 6.2.7 技术培训

投标方应本着认真负责的态度解答招标方提出的技术问题和咨询，同时投标方每年向招标方提供 1 次技术培训讲座，向招标方技术人员和最终使用单位维护人员讲解系统运行特性、系统日常维护技巧，常见故障处理等内容。

### 6.3 维护服务清单

序号	项目名称	内容参数
1	应用软件维护	电脑版、手机版、短信服务平台等应用软件系统的运行维护、漏洞修复、升级优化、框架内功能改动等软件维护。
2	应用数据维护	用户使用培训，工作流程、表单、用户权限、统计报表等应用数据和配置、问题处理、数据整理、监管等维护工作。
3	短信通信服务	每年包含平台所产生的约 70 万条三网全国手机短信费用，超出部分可依据计费标准另外计费；对短信接口、短信服务程序的运行维护、数据备份与优化、升级优化等工作。
4	电脑 web 版三方服务	提供 Office 在线编辑组件、PDF 组件、工作流设计引擎、电子签章、电子地图等 web 版使用到的第三方组件服务。
5	手机 APP 版三方服务	苹果账号、SSL 证书、Android/IOS 消息推送（含内部微信即时聊天/语音/视频通话平台）、手写签名、地图定位服务等认证授权及第三方组件的购买和运行维护
6	企业邮箱系统三方服务	企业邮箱系统的用户授权、用户管理、参数配置、邮件维护、存储扩容、非法信息监管、问题处理等维护。
7	数据库及运行环境维护	对服务器操作系统和数据库系统运行负荷监控、性能优化、故障处理、数据和文件和备份、灾难恢复等维护。
8	二次开发服务	软件功能的新增、修改等二次开发服务。

### 6.4 服务要求

#### 6.4.1 服务队伍

投标方应具备专门的售后维护技术支持工程师队伍，该工程师队伍负责完成向招标方提供的相关服务，提供不少于 10 人的项目团队，至少 5 人常驻郑州；项目团队负责人需具有至少 5

年维保服务经验，团队成员需具有至少 3 年维保服务经验，人员应保持固定，不得随意更换。招标方如对投标方所指派工程师的服务不满意（包括技术能力、服务态度等），有权通过书面形式提出撤换该工程师的要求，投标方应无条件予以执行。

#### 6.4.2 服务期限要求

本次招标的办公 OA 升级维护服务期限为 3 年。

### 7、其他要求

#### 7.1 服务周期

除“办公 OA 升级维护服务”以外的其他服务内容，要求在合同签订后 90 天内完成项目实施。

#### 7.2 项目培训

项目实施完成后，投标人需要组织信息化管理系统（OMIS）的综合培训，培训对象涵盖省福彩中心、地市福彩机构、投注站的管理及使用人员。

#### 7.3 服务地点

河南省福利彩票发行中心指定地点。

### 8、项目相关机房软硬件配置要求

序号	项目	配置	数量
1	信息发布系统应用服务器	2 颗 Intel 10C/85W/2.2GHz 处理器, 2*32G 内存, 1*板载四口千兆网卡, 2*Emulex 16Gb 双口 HBA 卡, 1*RAID 530-8i 控制器, 6*300G 15K SAS 硬盘, 2*750W 电源, DVD 光驱, 三年 7*24 小时原厂硬件维保	2
2	巡查管理系统应用服务器	2 颗 Intel 10C/85W/2.2GHz 处理器, 2*32G 内存, 1*板载四口千兆网卡, 2*Emulex 16Gb 双口 HBA 卡, 1*RAID 530-8i 控制器, 6*300G 15K SAS 硬盘, 2*750W 电源, DVD 光驱, 三年 7*24 小时原厂硬件维保	1
3	存储	双控制器, 含 25 槽位 2.5 英寸硬盘托架存储, 32G CACHE, 4 个 16GB SFP 模块, 20 块*600G 15K 2.5 寸 SAS 硬盘, 双电源 (三年 7*24 小时原厂	1

		硬件维保)	
4	光纤交换机	8Gb, 24 端口交换机, 24 端口激活, 含 24 个 8Gb/s 短波 SFP, 含 Web tools、Zoning、EGM 软件授权, 全光纤支持级联, 单电源 (固定), 机架套件, 24 条 5M 光纤线 (三年 7*24 小时原厂硬件维保)	2
5	视频平台管理软件	视频控制软件, 支持不少于 2000 个摄像头终端接入。	1
6	视频服务器	每台至少支持 1000 路视频接入, (6 核 2.4GHz) ×1/16GB DDR4×1 /300G SAS×2/2308/DVD/1GbE ×4/冗电/导轨/2U (含 WindowsServer 简体中文标准版操作系统)	2
7	流媒体服务器	(6 核 2.4GHz) ×1/16GB DDR4×1 /300G SAS×2/2308/DVD/1GbE ×4/冗电/导轨/2U (含 WindowsServer 简体中文标准版操作系统)	2
8	站点管理应用服务器	2 颗 Intel 10C/85W/2.2GHz 处理器, 2*32G 内存, 1*板载四口千兆网卡, 2*Emulex 16Gb 双口 HBA 卡, 1*RAID 530-8i 控制器, 6*300G 15K SAS 硬盘, 2*750W 电源, DVD 光驱, 三年 7*24 小时原厂硬件维保	2
9	接入交换机	48 口全千兆三层核心交换机, 提供 1 年标准保修服务	2
10	防火墙	设备为 1U 机型, 含交流单电源, 1*RJ45 串口, 1*RJ45 管理口, 6*GE 电口 (Bypass), 4*SFP 光口, 吞吐量 8Gbps, 每秒新建连接数 6 万, 最大并发连接数 200 万。含传统防火墙、流量管理、应用管理、IPSec VPN、资产识别功能; 支持为每个内网主机生成风险指数, 通过数字直观展示内网主机的风险状态; 支持应用过滤器, 至少支持 4 个维度进行过滤, 比如: 应用类别、实现技	2



		术、风险等级、标签；需带 IPS 功能模块。包含三年的产品维保及规则库升级。 注：需配套相应的本地化安全评估服务，参照服务输出结果，优化防护策略。	
11	Web 安全防护	设备为 1U 机型，含交流单电源，2*USB 接口，1*RJ45 串口，1*GE 管理口，4*GE 电口 (Bypass)，最大支持 4 路防护（防护授权全开）；设备吞吐量大于 2G，应用层吞吐量 200Mbps，事务处理能力 6000TPS。设备自身支持“SQL 注入、XSS 漏洞扫描”和“挂马扫描”功能；支持 Cookie 安全机制，包括 Cookie 加密和 Cookie 签名的防护算法；支持对网站正常流量进行自学习，并能将学习结果转换成白名单；含 SCSRF 等 WEB 攻击防护功能、URL 访问控制功能、防盗链功能、WEB 漏洞扫描功能、DDOS 攻击防护功能、网页防篡改功能、服务器负载均衡功能、报表分析及告警功能。包含三年的产品维保及规则库升级。 注：需配套相应的本地化 WEB 应用安全评估服务，参照服务输出结果，优化防护策略。	2
14	数据分析系统管理服务器	2 颗 Intel 10C 2.2GHz 处理器，2x16GB DDR4，400G SSD+5x300G 15K 2.5" 盘，开放式托架，M5210 Raid 0,1,5,1G 缓存,2* 750W 白金，集成 4 口千兆网卡，DVD-RW，三年 7*24 小时原厂硬件维保	3
15.	OMIS 办公辅助设备	站点巡查配套终端： 13 英寸、i7 双核处理器、8G 内存、不低于 256G 固态硬盘、独立显卡、屏幕分辨率不小于 1920x1440 像素、支持蓝牙、支持 WLAN、电池容量不小于 35Wh、预装 Windows 10 操作系统、机	9

		身重量不大于 1.5kg、含扩展坞、鼠标、电脑内胆包等配件	
		数据迁移移动硬盘： 2.5 英寸便携式移动硬盘、4TB、USB3.0	1
		中彩灾备台式终端机： 商务台式机、i7 四核处理器、16G 内存、2T 硬盘、2G 显卡、DVD 刻录、19.5 英寸液晶显示器	2
		打印机： 多功能四合一黑白激光一体机（打印、复印、扫描、传真）、支持电话听筒，自动传真缩放，自动重拨，延迟发送，传真转发。	2
16.	办公 OA 存储设备	一体化统一存储架构，支持并提供 NAS、IP SAN 和 FC SAN 模式；全冗余模块化体系结构；统一存储池架构支持 LUN、VVOLs 及 NAS 服务器，分别提供数据块和文件访问服务；配置 600GB 15k SAS 硬盘 25 块, 包含 4 对 5 米光纤。（三年 7*24 小时原厂硬件维保）	1
17.	办公 OA 数据库服务器	2 颗 Intel 10C 2.4GHz 处理器，128G 内存，4 个千兆网口, 2 块双口 8G HBA 卡，8 块 300G 15K SAS 硬盘，raid10，2 个电源模块，DVD 光驱（三年 7*24 小时原厂硬件维保）	2