

河南省国土资源厅
IT 资源运维平台扩容项目
单一来源采购

采 购 文 件

招标编号：豫财单一采购-2017-144

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

单一来源采购须知前附表	2
第一部分 采购邀请	4
第二部分 采购需求	6
第三部分 采购须知	12
第四部分 响应文件格式及内容	18
单一来源采购评审原则及成交办法	32

单一来源采购须知前附表

项号	内 容	说明与要求
1	项目名称	河南省国土资源厅 IT 资源运维平台扩容项目
2	采购人	河南省国土资源电子政务中心
3	采购方式	单一来源采购
4	采购文件售价	300 元/本，售后不退。
5	单一来源供应商 资质	1. 在中华人民共和国境内注册具有相应的经营资质，具有完善的售后服务体系的生产、经营该设备的企业法人或其它经济组织，在法律和财务方面独立，并与采购人无任何隶属关系； 2. 收到邀请的供应商。
6	*谈判保证金	壹万贰仟元整。 采购截止时间前以 非现金方式 交至河南招标采购服务有限公司。
7	*响应文件有效期	自开标之日起 30 天
8	响应文件份数	一份正本，二份副本，电子档一份。
9	响应文件递交	截止时间：2017 年 6 月 14 日 9:00（北京时间） 递交地点：河南招标采购服务有限公司开标厅 郑州市纬四路 13 号
10	采购时间、地点	开始时间：2017 年 6 月 14 日 9:00（北京时间） 地点：河南招标采购服务有限公司开标厅
11	资格证明文件	*资格证明文件： 1. 营业执照复印件； 2. 法人授权书； 3. 财务状况报告； 4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； 5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

		6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 7. 反商业贿赂承诺书； 8. 信用中国网（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”栏目和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目查询打印页。
12	*付款方式	签订合同，中标人向甲方指定帐户提供合同额 10%的履约保证金，并协助甲方完成合同备案工作；验收合格后 10 日内，向乙方支付全额合同款的 100%，并退还合同额 5%的履约保证金，剩余履约保证金转为质量保证金；服务期满后，甲方无息退还乙方实际剩余质量保证金。
13	*履约保证金	中标人向甲方指定帐户提供合同额的 10%。
14	*服务期	签订合同后 365 天
15	采购代理服务费	成交人向招标代理机构交纳代理服务费，代理服务费壹万贰仟元整。
16	重要注意事项	供应商应认真阅读本采购文件中的“采购需求和项目要求”、“单一来源采购须知前附表”、“供应商须知补充事项”、“合同条款”、“商务条款”。
17	废标条款	本须知前附表中“*”条款，供应商必须全部满足，否则为投标不响应。
<p>采购代理机构(开户名)：河南招标采购服务有限公司</p> <p>地 址：郑州市纬四路 13 号</p> <p>联 系 人：陈阳</p> <p>电 话：0371-65955805</p> <p>开 户 行：广发银行郑州行政区支行</p> <p>帐 号：8898 5160 1000 5452</p> <p>邮 编：450003</p> <p>财务部电话：0371-65955702</p>		

第一部分 采购邀请

关于河南省国土资源厅 IT 资源运维平台扩容项目

单一来源采购邀请

项目编号：豫财单一采购-2017-144

河南招标采购服务有限公司受河南省国土资源电子政务中心委托，就河南省国土资源厅 IT 资源运维平台扩容项目进行单一来源采购，采购方式已经行政监督管理部门批准。现邀请如下：

一、采购项目简要说明：

河南省国土资源厅 IT 资源运维平台扩容项目

二、采购文件发售信息：

采购文件出售起始时间：2017 年 6 月 8 日至 6 月 12 日每天上午 8：00-12：00，下午 15：00-18：00（法定节假日除外）

采购文件出售地点：河南招标采购服务有限公司 402 室

采购文件出售方式：现场购买

采购文件售价：300 元/本，售后不退。

三、供应商资格要求：

1. 在中华人民共和国境内注册具有相应的经营资质，具有完善的售后服务体系的生产、经营该设备的企业法人或其它经济组织，在法律和财务方面独立，并与采购人无任何隶属关系；

2. 收到邀请的供应商。

其他有关事项：购买采购文件时必须携带单位法人授权委托书、营业执照副本复印件（加盖单位公章）、被授权人身份证及其复印件。

四、单一来源响应文件接收信息：

接收截止时间：2017 年 6 月 14 日 9:00（北京时间）

接收地点：河南招标采购服务有限公司开标厅

五、开标有关信息：

开标时间：2017 年 6 月 14 日 9:00（北京时间）

开标地点：河南招标采购服务有限公司

其他有关事项：开标时供应商应派代表参加。

六、其它事项：

采购人：河南省国土资源电子政务中心

联系地址：郑州市金水东路 18 号

联系人：管相荣

联系电话：0371-68108552

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：陈阳

联系电话：0371-65955805

联系地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）

邮政编码：450003

开户名：河南招标采购服务有限公司

开户行：广发银行郑州行政区支行

帐号：8898 5160 1000 5452

第二部分 采购需求

河南省国土资源厅 IT 资源运维平台扩容项目

招标技术要求

一、项目概述

随着 IT 资源管理平台项目实施与落地，系统建设已完成信息准备、安装实施、系统测试和系统试运行、上线使用等各项工作内容。此次项目包含对服务器硬件、服务器系统、数据库、存储等 IT 设施的保障，提高本单位对 IT 系统的保障手段，改变依靠人员进行软硬件维护的现状，提高运行维护的效率和自动化水平，达到了保障业务系统的稳定运行的项目建设目标。

在 IT 资源管理平台项目项目，符合项目预期，达到建设目的同时，本单位业务领域的应用系统数量也在不断增加，为持续保障业务系统的稳定运行的目标还应继续增加对现有运行系统的 IT 基础设施的覆盖，减少运维死角，形成围绕国土资源厅信息中心整体 IT 系统的运维保障手段，利用现阶段项目的建设的成果，对运维监控进行项目扩容。

在实施系统软件过程中，双方通过对现有运维服务工作的沟通探讨，意从以软件系统为实现手段，设计符合本单位现阶段的运维服务体系，为业务用户提供一系列日常的“支持服务”来保证业务用户能够顺畅的使用业务系统，从而让信息系统有效率的发挥其业务价值。

因此本次项目，以 IT 资源管理平台项目的建设成果之上，对扩建信息系统基础架构进行覆盖监管，进一步保障系统的安全稳定运行，同时在原有系统基础上，强化落地运维服务工作，达到技术与管理双方面的改进。

二、建设目标

在利用现阶段项目建设的成果之上，一方面需要继续增加对现有运行系统的 IT 基础设施的覆盖，减少运维死角，形成围绕省国土资源厅整体 IT 系统的运维保障手段，利用现阶段项目的建设的成果，对运维监控进行项目扩容。

另一方面需要为业务用户提供一系列日常的“支持服务”来保证业务用户能够顺畅的使用业务系统，从而让信息系统有效率的发挥其业务价值。

IT 服务管理的流程使得各个运维小组的人员能够基于端到端流程的跨部门、跨岗位的合作，共同为业务用户提供更加可控的服务质量，这包括：服务的柔性、每一次服务的质

量、更稳定的服务响应时间、以及信息系统的可靠性和容量。

三、建设要求

1、功能要求

序号	指标项	技术指标要求	重要性
1	扩容配置要求	网络产品监测≥50，永久授权； 服务器操作系统监测≥60，永久授权； 服务器业务系统监测≥15，永久授权； 数据库系统监测≥5，永久授权； 存储系统监测≥5，永久授权；	
2	界面要求	软件系统应是全中文使用界面和全中文配置界面，提供中文操作手册和快速配置手册	★
3	使用模式	软件可以根据不同的使用场景，支持浏览器使用模式。	★
4	产品架构	产品要求整合监测和流程化管理一体化平台实现	★
5	功能要求	要求能够统一管理信息化的各项资源，包括：软件资源（操作系统、数据库、中间件）、硬件资源（服务器硬件、存储设备、网络设备）、逻辑资源（典型数据、IP地址、DNS 域名等）、文档（各类格式的文档）等，并可将文档与软件及硬件设备形成记录关系。	★
		能够管理各类信息化资源的属性：资产基本属性、管理职责属性、生命周期属性、供应关系属性。	
		能够建立各类信息化资源的运维档案，能够记录各个软件及硬件资源的运维历史，包括排障记录、变更记录、服务记录等。	★
		能够通过描述信息化资源之间的关系，将信息系统的支撑体系，形成结构化模型，能够实现如下关系： <ul style="list-style-type: none"> ● 六个直观的层次关系：机构、业务、应用系统、服务器系统、硬件、基础设施（网络和存储），六个层次直观的视图，以强化理解，增进信息化部门内部的沟通； ● 依存关系管理：软件需要层次化描述信息化软件及硬件之间的依存关系管理； ● 数据交互关系管理：软件需要描述各系统之间的接口关系以及软件之间的数据访问关系； 	★

	<ul style="list-style-type: none"> ● 数据关系管理: 软件需要描述业务系统数据库的数据表与数据表之间的数据字段关系; ● 单个资源的组成关系: 软件需要层次化描述软件及硬件自身的构成信息; 	
	针对网络产品的 CPU、内存、风扇和电源的监测, 同时要包括网络线路的帧重组错误分析、校验和错误分析、数据帧碰撞分析、信号品质分析、延期传输分析、冲突分析、载波感知条件分析、超大数据帧分析、数据帧接受失败分析	★
	支持 STP 协调透视功能, 发现局域网中那些设备开启了 STP, 不同设备的 STP 的根节点、叶子节点及数据转发路径。支持 OSPF 协议透视功能, 发现那些设备的接口开启 OSPF、属于哪个区域, 与哪台设备建立了邻居关系, 当前的关系状态是什么。支持 BGP 协议透视功能, 发现那些设备开启了 BGP 协议, 属于哪个 AS 自治域, 与那台设备建立了邻居关系, 当前的关系状态, 更新信息和关系信息量	★
	支持对各个主流品牌服务器硬件的风扇、电源、硬盘及温度的状态监测, 同时支持对各个主流服务器系统 CPU、内存、进程、服务的状态监测	★
	支持对虚拟化宿主机、虚拟机、数据中心的状态监测	
	支持对各类主流数据库的死锁、游标、事务、回滚、缓冲区命中率、表空间、文件系统的监测, 并能够编制语句脚本进行自定义监测	
	跟踪数据库中当前所执行的语句, 以及语句所消耗的内存与执行耗时, 包括等待时间、I/O 等待时间、PLSQL 耗时	
	支持对服务器节点的状态、用户会话、heap free current、heap size current、total sockets opened、Thread pool 的活跃数、空间数、完成请求数、hogging 数的状态监测;	
	要求能够将每一个软件及硬件的运行状态组合起来呈现业务系统的运行情况。以每一个业务应用系统为单位, 在统一界面下同一时间维度根据相关指标统计中间件、数据库、服务器、存储、网络的性能使用趋势与瓶颈。当应用系统的性能不足时, 能够通过立体化趋势图分析出性能瓶颈。	★
	根据“故障树分析”功能, 设定与或逻辑关系, 判断各个信息化设备之间的故障关系;	★
	软件能够对每一个重要的软件及硬件设定其可能是失效模式、原因、造成的影响及相应措施, 形成对异常状况的处置路径库, 并将一个系统的异常记录按照发生时间的前后顺序进行排列;	★
	软件可以根据“组件故障影响分析”模型, 自动计算出	★

	信息化系统的薄弱环节和薄弱系统;	
	制定巡检策略, 驱动标准化巡检工作, 并生成巡检报告	
	事态管理应支持自动建立工单、自动派发工单, 工单信息关联设备及其服务商联系方式, 软件系统跟进事态处置情况, 并进行时间测量;	★
	对事态工单可进行逐一或批量的症状区分, 沉淀对异常状况的处置路径库;	
	软件需既能够支持历史信息统计, 又支持“即查即现”统计。可将各类系统性能和各类流程工作的历史进行报表统计, 同时还可通过“即查即现”的统计方式直接点击统计信息, 直接获取原始数据;	
	软件需要支持将供应商信息、设备采购信息归纳为合同管理, 使得合同信息数据化管理, 并通过合同驱动对设备维保信息的管理	
	软件需要支持对日常工作任务的管理, 能够对周期性任务进行岗位职责的分配, 对任务分配, 任务审核的功能;	
	软件能够通过服务目录将典型服务工作进行固化;	
	软件能够通过服务级别协议固化每一个典型服务的标准时间;	
	通过服务管理流程将各类典型服务的执行制度流程, 对于服务流程有三个具体要求: 第一要能够固化服务管理工作的活动顺序, 而不止是服务单据的管理; 第二可根据不同性质的服务开展不同的流程路径; 第三在每一个流程节点区分活动权限;	★
	通过软件形成各类服务信息看板, 将服务信息及时推送到具体的工作岗位;	

四、建设内容

1、运维保障管理的监测扩容

软件系统要能够实现管理机制与监测技术手段相结合, 对信息系统中的异常迹象和变动进行集中的监测。因此, 通过实时的监测信息系统健康状况, 并进行前瞻的预警及报警, 以降低服务事故和系统事件的所造成的影响。

整体信息系统是由各类功能独立的软硬件资产有机组成的, 这些软硬件资产之间存在“依存关系”, 保障信息系统就需要针对各类信息化资产及其依存关系进行实时监测。

为保障信息系统的稳定运行, 需要纳入监测范围的信息化资产至少包括六个基本部分: 网络、中间件系统、服务器系统、服务器硬件、数据库系统、存储系统。

并且, 信息化部门可以在统一视图下看到整体信息系统的运行情况, 包括: 网络设备、服务器、数据库、中间件、存储。统一视图让信息化团队获得了对整体系统的完整巡视能

力。

2、流程化管理的建设

信息化部门在能够保障业务信息系统稳定运行的基础上，还需要为业务用户提供一系列日常的“支持服务”来保证业务用户能够顺畅的使用业务系统，从而让信息系统有效率的发挥其业务价值。通过软件信息化部门可以事前将典型服务工作及其标准固化为服务目录和服务级别协议，并根据典型服务及其标准设计相应的服务流程。

实施服务管理所必要的关键指标包括：对服务工作的事前管理要具备落实典型服务工作的服务目录功能，并通过服务级别协议管理形成具体的服务标准；对服务工作的事中管理要具备服务管理流程功能；对服务工作的事后管理要具备服务事件的原因区分功能。

- 构建服务目录：IT 团队为了让业务用户能够顺畅的使用业务系统，而提供了一系列必要的“支持服务”，包括：咨询、技术支持、信息协查、后台数据修改等。这些“支持服务”的内容、约束、时限、联系人、服务步骤等，会因不同业务系统的不同业务需求而异，所以需要 IT 团队有必要明确的对业务用户公开，为每个业务系统具体提供了哪些“支持服务”，并通过软件将服务目录落地。
- 梳理服务流程：以服务目录为导向梳理运维流程，通过流程固化日常运维工作。流程固化的目的有两个，一是让具体干活的人知道怎么干，二是通过固化达到追溯和测量的目的，并根据用户情况做流程的咨询落地。
- 测量和管理服务流程：对服务流程的测量是管理服务流程的必要前提，如果无法测量，就无法管理，因此需要能够对流程的数据结果进行测量，为改进提供依据。

五、项目进度要求

系统要求自合同签订之日起 45 日内完成系统开发、测试、部署、培训，上线试运行，试运行 15 日。

六、售后服务及培训要求

1、售后服务

(1) 系统维护服务

系统免费维护期为 12 个月，自验收通过之日起计算。

(2) 服务响应

在免费维护期范围内，供应商需提供 7×24 小时电话热线咨询服务；对系统故障进行

及时响应，采购单位提出现场响应要求后供应商 2 小时内到达现场。

必须在 4 小时内对采购单位所提出的维护要求做出实质性反应，提供应急策略。

(3) 系统免费维护期后

免费维护期满后，供应商有责任对系统软件的运行、管理以及维护进行定期的技术指导。

2、培训要求

(1) 培训人员

A、电子政务中心的开发和技术支持人员；

B、系统的系统管理员和操作员；

C、项目相关技术及管理人员。

(2) 培训地点

业主指定地点。

(3) 培训方式

业主指定方式。

第三部分 采购须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 财政资金，已落实。

2. 采购方式及供应商要求

2.1 本次采购采取单一来源采购的方式确定成交人。

2.2 供应商要求：具有较好的相关业绩和专业技术人员且被邀请的供应商为合格的供应商。

3. 采购费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加采购有关费用。不论采购的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 采购文件和响应文件

4. 采购文件构成

单一来源采购须知前附表

采购邀请

采购需求

采购须知

响应文件格式及内容

单一来源采购评审原则及成交办法

5. 响应文件构成

响应函

资格证明文件及响应文件

报价一览表

分项报价表

供应商基本情况表

拟参加本项目主要人员基本情况表

技术文件（方案）

供应商关于资格的声明函

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的内容。如果响应文件没有满足采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 采购文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对采购文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对采购文件如有疑问，应在采购开始日前 1 天按邀请书或本须知前附表中的联系方式，以书面形式（如传真、信件、电报等）通知采购代理机构。

7. 采购文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对采购文件进行修改。

7.2 采购人对采购文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对采购文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长采购开始日期，延长采购开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

三 响应文件的编制

8. 响应文件的语言及度量衡单位

8.1 供应商的响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对采购文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其投标文件在评标时有可能被认为是未对采购文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 响应报价

10.1 响应文件的报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的响应文件将不被接受。

10.2 响应报价表上的价格为投标时的价格，采购小组以最终报价确定成交供应商的成交价

格。

11. 响应货币

11.1 须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其响应文件中，应提供证明其有资格参加响应和成交后有能力和履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力。

13. 证明供应产品的合格性和符合采购文件规定的文件

13.1 供应商应按照采购文件要求，提供文件证明其供应产品的合格性，且符合采购文件的规定，并作为其响应文件的一部分。

14. 保证金

14.1 供应商响应采购文件时，必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的保证金。

14.2 保证金形式：非现金。

14.3 对于未在采购截止时提交投标保证金的，将视其未对采购文件做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的投标保证金，将在采购结束后五日内予以退还，不计利息。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商投标保证金：

（1）供应商在规定的有效期内撤回其投标的；

（2）成交供应商因其自身原因在规定期限内未能与采购人签订合同的。

15. 响应文件有效期

15.1 本次响应的有效期为：自响应开始之日起 30 天。供应商承诺的响应有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原响应有效期满之前，向供应商提出延长响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其投标文件。“单一来源采购须知前附表”中的有关投标保证金的规定，在延长的响应有效期内继续有效。

16. 响应文件份数和签署

16.1 供应商应准备“单一来源采购须知前附表”规定的响应文件份数。每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本内容必须一致；若正本与副本不一致，以

正本为准。

16.2 响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在响应文件上。

16.3 响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章。

四 响应文件的递交

17. 响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将响应文件正本和副本分别用信封密封，标明采购编号、采购项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名，封口处要有骑缝章。

17.2 每一密封信封上注明“于____年 月 日 午 时整前（指邀请书中规定的开始日期及时间）不准启封”的字样。

17.3 响应文件须由专人送交，供应商应将响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对响应文件的误投或提前拆封不负责任。

18. 迟交的响应文件

18.1 采购人将拒绝接受评标开始后递交的响应文件。

19. 响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交响应文件后，可以在规定的谈判时间开始前修改或撤回其响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

五 采购过程

20. 开始

20.1 采购代理机构将在“单一来源采购须知前附表”规定的时间和地点组织单一来源采购，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

20.2 开始前,先由供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后,进入采购程序。

20.3 检查的内容包括供应商名称、书面修改和撤回响应的通知、是否提交保证金,以及采购人认为合适的其它详细内容。

21. 采购程序

21.1 采购组织:评审工作由采购小组独立进行,采购小组由3人或3人以上单数的经济、技术专家及采购人代表组成,经济、技术专家从相关专家库中随机抽取。

21.2 初审与复审:

21.2.1 采购小组按先初审、后复审的程序对响应文件进行评审。

21.2.2 初审内容:

(1) 是否足额提交投标保证金,或其投标保证金的有效期未能满足采购文件规定要求的;

(2) 响应文件是否经法定代表人或其授权代表签字、盖章的;

(3) 响应文件是否有装订、编排混乱、且擅自修改采购文件格式化文件的;

(4) 响应文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在复审阶段,采购小组还需对供应商的报价进行审核,看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下:

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时,以文字表示的金额为准;

(2) 如果总价与单价不一致时,以单价为准,并修正总价。

21.3 谈判:采购小组与通过基本资质审核的供应商进行谈判。在谈判中,谈判双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性谈判,但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息。

21.4 采购文件有实质性变动的,采购小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

21.5 谈判结束后,采购小组将要求供应商根据谈判要求进行最终报价。

22. 响应文件的澄清

22.1 为有助于对投标文件的审查、评价和比较,采购小组可要求供应商对响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式,但最终价格和实质性的内容不得更改。

23. 评审过程的保密性

23.1 评审期间,直到授予成交供应商合同止,凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较、

价格及有关成交等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在评审过程中，供应商如向采购小组成员施加任何影响，都将会导致其响应被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

六 授予合同

24. 合同的授予

24.1 评审结束后五个工作日内，采购代理机构根据采购小组的意见，将评审情况写出采购报告上报采购人，经批准同意后，由采购代理机构向成交供应商发出《中标通知书》，并将采购结果在“河南省政府采购网”、和“河南招标采购网”等媒体上进行公告。

25. 否决响应和重新采购

25.1 如采购小组认为响应文件均未能对采购文件做出实质性响应，可否决投标，依据采购小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取中标通知书时，须向采购代理机构交纳“单一来源采购须知前附表”中规定的服务费。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应按指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行中标服务费承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其投标保证金。在此情况下，采购人可重新采购。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金缴纳数额及缴纳方式由成交人和委托单位在签订合同时具体约定，履约保证金在合同履行期间不得退回。

第四部分 响应文件格式及内容

一 响应函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位_____号邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的_____项目的单一来源采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人及用户提供所需的产品与服务。

3、一旦我方成为成交人，我方将严格履行合同规定的责任和义务；按采购文件的规定向贵单位支付中标服务费。

4、我方同意按照采购文件的要求，向贵单位递交金额为_____人民币（大写）的投标保证金。并且承诺，在采购有效期内如果我方撤回相应文件或中标后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该投标保证金的权力。

5、我方为本项目提交的投标文件正本一份、副本____份、电子档____份。

6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、本次采购项目的有效期为：30天

供应商名称：（加盖公章）

供应商投标代表（签字或盖章）：

日期：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商开户行：

账号：

二、资格证明文件及响应文件

2.1 营业执照复印件

2.2 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址）的（名称）的在下面签字或盖章的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字或盖章的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的采购活动，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年___月___日签字或盖章生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人（供应商投标代表）签字或盖章：_____

供应商名称：_____（加盖公章）

附：法定代表人和被授权人身份证复印件

2.3 财务状况报告复印件

(2015 年度或 2016 年度的财务报表)

2.4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件

(2016 年以来任意时间段的缴纳证明)

2.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料复印件

(可为以往类似业绩或供应商认为可以证明有履行合同能力的相关材料)

2.6 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）郑重声明，本公司（单位）在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

本公司（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依政府采购相关法律法规承担相应责任。

供应商名称（加盖公章）：

供应商投标代表（签字或盖章）：

年 月 日

2.7 反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司（单位）承诺：

在（项目名称）采购活动中，我公司（单位）保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司（单位）及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称（加盖公章）：

供应商投标代表（签字或盖章）：

年 月 日

2.8 信用中国网 (www.creditchina.gov.cn) “信用信息” 栏目和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为记录名单” 栏目查询打印页

(根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)要求,“对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,应当拒绝其参与政府采购活动。”

因此列在信用中国网 (www.creditchina.gov.cn) “信用信息” 栏目和中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为记录名单” 栏目中的负面信息投标人将视为无效投标人。)

2.9 商务（合同）主要条款的响应

序号	谈判文件要求	投标人响应
1	响应文件有效期：自开标之日起 30 天	
2	付款方式：签订合同，中标人向甲方指定帐户提供合同额 10%的履约保证金,并协助甲方完成合同备案工作；验收合格后 10 日内，向乙方支付全额合同款的 100%，并退还合同额 5%的履约保证金，剩余履约保证金转为质量保证金；服务期满后，甲方无息退还乙方实际剩余质量保证金。	
3	履约保证金：中标人向甲方指定帐户提供合同额的 10%。	
4	服务期：签订合同后 365 天	

投标人对商务（合同）主要条款只能完全响应或更有利于采购人的响应，不能有负偏离的响应，否则为无效投标。

供应商名称（加盖公章）：

供应商投标代表：（签字或盖章）

年 月 日

2.10 谈判保证金缴纳证明

银行转账凭证复印件或招标代理公司开具的保证金收据复印件

三、报价一览表

项目名称	_____ 项目
供应商名称	
报价	大写:
	小写:
其他声明	

供应商名称: _____ (加盖公章)

供应商投标代表: _____ (签字或盖章)

年 月 日

四、分项报价表

序号	费用名称	单价(元)	数量	合价(元)
	合 计	万元		

供应商名称： _____ (加盖公章)

供应商投标代表： _____ (签字或盖章)

年 月 日

五、供应商基本情况表

名称			
成立时间		注册资本	
人 员	从业人员人数	人，	其中：外聘人员 人
	在职称人员人数	人，	有职称人员占从业人员 %
	其中：高级	人，	中级 人， 初级 人
	软件工程师人数	人	

附：公司简介

供应商名称： _____ (加盖公章)

供应商投标代表： _____ (签字或盖章)

年 月 日

七、技术文件(方案)

八、 供应商关于资格的声明函

致：河南招标采购服务有限公司

本供应商愿意针对本项目进行响应。响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，本供应商承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

供应商投标代表签字或盖章： _____

供应商名称（公章）： _____

单一来源采购评审原则及成交办法

本次单一来源采购应本着“公平、公开、公正及诚实信用”的原则进行。

单一来源供应商递交采购响应文件，该文件应符合采购文件的要求。

采购代理公司按照相关规定随机抽取的评审专家与采购人代表组成单一来源采购小组，单一来源采购小组首先审核供应商的采购响应文件中商务部分是否满足采购文件的要求，然后依据采购文件中采购需求，评审供应商的开发升级技术文件是否基本符合要求或者做出完善承诺。

根据评审情况，单一来源采购小组要求供应商做出最终的优惠报价（二次报价）。