

河南省国土资源厅政务管理信息系统
2017 年度系统完善及运行维护项目
单一来源采购

采 购 文 件

招标编号：豫财单一采购-2017-172

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

| | |
|-----------------|----|
| 单一来源采购须知前附表 | 2 |
| 第一部分 采购邀请 | 4 |
| 第二部分 采购需求 | 6 |
| 第三部分 采购须知 | 12 |
| 第四部分 响应文件格式及内容 | 18 |
| 单一来源采购评审原则及成交办法 | 32 |

单一来源采购须知前附表

| 项号 | 内 容 | 说明与要求 |
|----|-----------|---|
| 1 | 项目名称 | 河南省国土资源厅政务管理信息系统 2017 年度系统完善及运行维护项目 |
| 2 | 采购人 | 河南省国土资源电子政务中心 |
| 3 | 采购方式 | 单一来源采购 |
| 4 | 采购文件售价 | 300 元/本，售后不退。 |
| 5 | 单一来源供应商资质 | 1. 在中华人民共和国境内注册具有相应的经营资质，具有完善的售后服务体系的生产、经营该设备的企业法人或其它经济组织，在法律和财务方面独立，并与采购人无任何隶属关系； 2. 收到邀请的供应商。 |
| 6 | *谈判保证金 | 贰万柒仟元整。 采购截止时间前以 非现金方式 交至河南招标采购服务有限公司。 |
| 7 | *响应文件有效期 | 自开标之日起 30 天 |
| 8 | 响应文件份数 | 一份正本，二份副本，电子档一份。 |
| 9 | 响应文件递交 | 截止时间：2017 年 6 月 26 日 15:30（北京时间） 递交地点：河南招标采购服务有限公司开标厅 郑州市纬四路 13 号 |
| 10 | 采购时间、地点 | 开始时间：2017 年 6 月 26 日 15:30（北京时间） 地点：河南招标采购服务有限公司开标厅 |
| 11 | 资格证明文件 | *资格证明文件： 1. 营业执照复印件； 2. 法人授权书； 3. 财务状况报告； 4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； 5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； |

| | | |
|--|---------|--|
| | | 6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 7. 反商业贿赂承诺书； 8. 信用中国网（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”栏目和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目查询打印页。 |
| 12 | *付款方式 | 签订合同，中标人向甲方指定帐户提供合同额 10%的履约保证金，并协助甲方完成合同备案工作。甲方收到乙方的履约保证金后 10 日内，甲方以银行转账方式向己方支付合同额的 40%；项目开发完成并交付使用验收合格后 10 日内，甲方以银行转账方式向乙方支付剩余合同额的 60%，并返还 5%的履约保证金；剩余 5%的履约保证金转为质量保证金，质保期满后 10 日内无息返还。 |
| 13 | *履约保证金 | 中标人向甲方指定帐户提供合同额的 10%。 |
| 14 | 采购代理服务费 | 成交人向招标代理机构交纳代理服务费，代理服务费贰万柒仟元整。 |
| 15 | 重要注意事项 | 供应商应认真阅读本采购文件中的“采购需求和项目要求”、“单一来源采购须知前附表”、“供应商须知补充事项”、“合同条款”、“商务条款”。 |
| 16 | 废标条款 | 本须知前附表中“*”条款，供应商必须全部满足，否则为投标不响应。 |
| <p>采购代理机构(开户名)：河南招标采购服务有限公司</p> <p>地 址：郑州市纬四路 13 号</p> <p>联 系 人：陈阳</p> <p>电 话：0371-65955805</p> <p>开 户 行：广发银行郑州行政区支行</p> <p>帐 号：8898 5160 1000 5452</p> <p>邮 编：450003</p> <p>财务部电话：0371-65955702</p> | | |

第一部分 采购邀请

河南省国土资源厅政务管理信息系统 2017 年度系统完善及运行维护项目

单一来源采购邀请

项目编号：豫财单一采购-2017-172

河南招标采购服务有限公司受河南省国土资源电子政务中心委托，就河南省国土资源厅政务管理信息系统 2017 年度系统完善及运行维护项目进行单一来源采购，采购方式已经行政监督管理部门批准。现邀请如下：

一、采购项目简要说明：

河南省国土资源厅政务管理信息系统 2017 年度系统完善及运行维护项目

二、采购文件发售信息：

采购文件出售起始时间：2017 年 6 月 21 日至 6 月 23 日每天上午 8：00-12：00，下午 15：00-18：00（法定节假日除外）

采购文件出售地点：河南招标采购服务有限公司 402 室

采购文件出售方式：现场购买

采购文件售价：300 元/本，售后不退。

三、供应商资格要求：

1. 在中华人民共和国境内注册具有相应的经营资质，具有完善的售后服务体系的生产、经营该设备的企业法人或其它经济组织，在法律和财务方面独立，并与采购人无任何隶属关系；

2. 收到邀请的供应商。

其他有关事项：购买采购文件时必须携带单位法人授权委托书、营业执照副本复印件（加盖单位公章）、被授权人身份证及其复印件。

四、单一来源响应文件接收信息：

接收截止时间：2017 年 6 月 26 日 15:30（北京时间）

接收地点：河南招标采购服务有限公司开标厅

五、开标有关信息：

开标时间：2017 年 6 月 26 日 15:30（北京时间）

开标地点：河南招标采购服务有限公司

其他有关事项：开标时供应商应派代表参加。

六、其它事项：

采购人：河南省国土资源电子政务中心

联系地址：郑州市金水东路 18 号

联系人：刘言东

联系电话：0371-68108522

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：陈阳

联系电话：0371-65955805

联系地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）

邮政编码：450003

开户名：河南招标采购服务有限公司

开户行：广发银行郑州行政区支行

帐号：8898 5160 1000 5452

第二部分 采购需求

河南省国土资源厅政务管理信息系统 2017 年度系统完善及运行维护项目

招标技术要求

1、项目建设目标和任务

1.1 建设目标

项目遵循“整体设计、统一集成、避免重复、适度超前、安全可靠”的原则，基于全省统一的电子政务平台，在现有政务管理信息系统总体框架下，采用云计算、大数据、移动互联等先进成熟技术，建设移动办公系统(二期)，在原有系统的基础之上进行新增、优化和升级，进一步满足任何时间（Anytime）、任何地点（Anywhere）、任何用户（Anyuser）都可以处理任何事物（Anything）的“4A 移动办公”的要求；建设统计分析系统(二期)，主要以整合国土资源大数据为基础，采集土地资源各类信息，建立集监测预警、辅助决策、综合评价于一体的土地资源专项监测分析评价指标体系，做好全省国土资源尤其是土地资源的统计和形势分析工作，使国土资源的统计和形势分析工作更加的规范、有序和高效，从而进一步强化统计工作的信息化管理；完成向国土资源部备案（直报）系统的数据获取，解决矿政类数据因多次填报可能产生的数据及时性、完整性和一致性问题，从而进一步丰富河南省国土资源“一张图”核心数据库，为提高全省矿政行政审批管理和监管的效能与质量，提供有力的数据支撑；通过专业的技术支持力量与即时的现场服务响应速度保障政务管理信息平台及其各类业务子系统的良好、稳定、安全运行。

1.2 建设任务

1、移动办公系统建设(二期)

以现有河南省国土资源厅移动办公平台为基础，新增规划调整等业务子系统的移动办公，新增完善相关功能，开发对多尺寸（新增对 5.2 寸）移动终端的支持，优化调整界面和表单设计，扩大用户使用范围等。

2、统计分析信息系统建设（二期）

在河南省国土资源统计监测分析系统（一期）建设的基础上，根据国土资源统计监测工作的新需求，基于业务应用管理新模式，开展河南省国土资源统计监测分析信息系统(二期)建设。

(1) 细化土地资源监测指标目录，补充采集所需指标数据，为辅助决策、监测评价提供数据支撑。

(2) 建设土地资源关键指标监测模块，开发自动提示和自动预警等功能，及时掌握

各类指标运行情况。

(3) 建设辅助决策模块，通过模型算法，以规模、结构、布局、时序等方法对土地资源形势分析研判，根据分析结果生成分析报告等信息成果。

(4) 建设土地资源管理综合评价模块，建立河南省、市、县三级国土资源土地利用规划、用地审批及供应等专项综合评价体系，实现系统自动提取参评指标进行量纲和赋予权重值、计算打分。

3、业务数据备案（直报）系统完善（2017 年度）

基于河南省国土资源厅统一电子政务平台和“一张图”数据库，在现有政务管理信息系统总体框架下，开展矿政类全省数据的获取。

(1) 根据国土资源部系统建设实际情况，将在互联网上运行的可以迁移到政务资源网上的国土资源部配发的基于 B/S 结构的直报（备案）系统导航链接到厅政务管理信息系统中。

(2) 通过开发接口，实现从国土资源部矿政业务数据专项服务系统获取全省矿政类数据，并应用于“一张图”综合监管，丰富“一张图”核心数据库。

(3) 将获取到的全省矿政类数据进行入库上图，服务于矿政审批管理和综合监管。

4、技术支持服务

成立由专业工程师组成的系统维护团队，提供河南省国土资源厅政务管理信息系统规范化的日常技术服务以及专项服务并通过现场、电话等多种服务方式实现系统的正常、稳定、不间断的运行，并满足在实际运行过程中的各种系统调整、完善、新增、优化。

2、主要建设内容描述

2.1 移动办公系统建设（二期）

1、开发客户端版本

(1) Android 5.2 寸版本

支持现阶段的主流 5.2 英寸屏幕大小及分辨率要求。

(2) Android 平板版本

支持现阶段的主流 7.9 英寸屏幕大小及分辨率要求。

主要包括待办事项、已办事项、办结事项，查询统计，规划调整审批流程进行梳理及搭建和相关表单进行优化设计开发功能，增加流程查看等功能。实现移动规划调整系统的意见签批、发送、退回等操作。

2、新增子系统

主要包括待办事项、已办事项、办结事项，查询统计，增减挂钩审批流程进行梳理及

搭建和相关表单进行优化设计开发功能，增加流程查看等功能。实现移动增减挂钩系统的意见签批、发送、退回等操作。

3、新增功能

河南省国土资源厅移动办公系统(二期)包括 OA 办公、建设用地预审、建设用地审批、探矿登记、采矿登记、增减挂钩、规划调整等业务子系统移动办公功能模块，在原有功能基础上，新增办理过程查看、效能查看等功能。5.2 寸移动终端版本系统初始状态默认为 OA 功能模块，用户可根据自己权限进行增加或删除功能模块。

4、完善功能

(1) OA 移动办公系统

对 OA 移动办公系统优化升级主要包括系统桌面、日程管理、通知公告、通讯录、查询统计功能的完善以及改进，法律法规、电子阅览室功能的完善以及改进、收文流程和发文流程搭建及相关表单优化设计开发。

对 OA 移动办公系统的流程进行梳理和重新搭建，对系统涉及的表单进行修改和优化，增加收发文业务流程的签批、手写签批、附件编辑功能。

(2) 建设用地预审移动办公系统

升级主要包括待办事项、已办事项、办结事项，查询统计，建设用地预审流程进行梳理及搭建和相关表单进行优化设计开发。

(3) 建设用地审批移动办公系统

升级主要包括待办事项、已办事项、办结事项，查询统计，对报国务院或省政府批准单独选址项目建设用地、报国务院或省政府批准单独选址项目建设用地(合并)、报省政府批准城市分批次建设用地、报省政府批准乡镇分批次建设用地、报省政府批准实施城市批次用地方案、城乡挂钩试点项目征收土地申报、调整乡镇建设征收土地地区位申报、调整城市建设用地地区位申报共 8 个流程进行梳理及搭建和相关表单进行优化设计开发。

(4) 采矿权登记移动办公系统

主要包括待办事项、已办事项、办结事项，查询统计，划定矿区范围、采矿权新立、采矿权延续、采矿权变更、采矿权转让、采矿权注销共 6 个流程进行梳理及搭建和相关表单进行优化设计开发。

(5) 探矿权登记移动办公系统

主要包括待办事项、已办事项、办结事项，查询统计，探矿权新立、探矿权变更、探矿权保留、探矿权延续、探矿权转让、探矿权注销共 6 个流程进行梳理及搭建和相关表单进行优化设计开发功能。

5、优化调整

对平台系统界面以及系统桌面进行，重新设计系统界面，使布局更加科学。

2.2 统计分析系统建设(二期)

1、完善指标

在项目一期基础上，研究国土资源分析和评价所需指标目录，确定指标数据源，补充完善所需指标数据，增加网上采集流程。主要包括省、市、县三级土地利用规划指标、用地审批、土地征收、闲置用地、耕地占补平衡等主要业务指标的统计分析功能。

2、监测预警

采用仪表盘、红黄绿灯等方式对统计分析系统中的土地资源利用情况、工作进展程度，各类综合指标运行状况进行监测管理。对原始值超过临界值或低于临界值的、排名靠后的监测指标自动提示，自动警示。

3、辅助决策

在统计分析系统基础上，深入挖掘全省国土资源海量数据，构建国土资源监测分析关键指标。通过模型算法，以规模、结构、布局、时序等方法对国土资源形势分析研判，根据分析结果生成分析报告等信息成果，并实现省直辖市、省直管县的形势分析报告网上报送功能。

4、国土资源管理综合评价

建立河南省、市、县三级土地资源用地审批及批后实施征地两个业务专项评价体系。自动提取参评指标进行量化和赋予权重值、计算打分，实现对省、市、县各级国土资源管理部门的土地资源使用情况进行综合评价排名，包括总体专项评价、市县专项评价。

5、成果定制输出

统计监测信息系统(二期)成果输出主要分为土地资源形势分析报告和土地资源管理评价报告两类，形势分析报告和资源管理评价报告又按照为省、市、县三级分为三个模板。

2.3 业务数据备案(直报)系统完善(2017年度)

1、导航链接

根据国土资源部系统建设实际情况，将目前在互联网上运行的可以迁移到政务资源网上的国土资源部配发的基于B/S结构的直报(备案)系统导航链接到厅政务管理信息系统中。

2、开发国土资源部矿政业务数据专项服务系统对接接口

(1) 接口开发

根据国土资源部矿政业务数据专项服务系统开发接口要求，开发WebService数据交

换接口，实现与矿权业务审批系统的无缝对接。

（2）获取数据

根据WebService数据交换接口，直接获取全省矿业权登记数据、开发利用统计数据、矿业权年检数据、地勘资质登记数据和地勘单位执业信息等数据。包括部在本省发证采矿权数据、按许可证号调用采矿权(门户调用)数据、发证机关采矿权数据、全省采矿权数据(省、市、县三级发证)、部在本省发证探矿权数据、按所在政区查询采矿权信息、全省探矿权数据(省级发证)、许可证号查询探矿权信息(门户调用)数据等。

（3）下载失败管理

系统通过接口下载数据，支持自动记录下载状态，以列表形式显示下载失败报件信息，并支持对下载失败信息进行二次下载。

2.4 技术支持服务

1、技术服务范围

- （1）公文处理子系统的技术支持服务；
- （2）建设用地预审子系统的技术支持服务；
- （3）建设用地审批子系统的技术支持服务；
- （4）建设用地申报子系统的技术支持服务；
- （5）征地核查子系统的技术支持服务；
- （6）供地管理子系统的技术支持服务；
- （7）探矿权子系统的技术支持服务；
- （8）采矿权子系统的技术支持服务；
- （9）压矿审查子系统的技术支持服务；
- （10）信访管理子系统的技术支持服务；
- （11）电子监察子系统的技术支持服务；
- （12）监管平台子系统的技术支持服务；
- （13）督查台账审批台账技术支持服务；
- （14）移动办公子系统的技术支持服务；
- （15）短信平台子系统的技术支持服务；
- （16）计划指标管理子系统的技术支持服务。

2、常规服务内容

（1）指导甲方技术人员对全省国土资源部门组织机构、部门、人员的增设、调整，系统用户的解锁及密码重置；

(2) 指导甲方技术人员对全省国土资源部门角色和人员权限的调整，人员变动时的待办、已办工作移交；

(3) 指导甲方技术人员对全省国土资源部门系统客户端软件的安装和设置，如控件的安装、IE 安全性的设置，保证系统的正常使用，在问题不能解决的情况下，到现场进行响应维护；

(4) 协助甲方技术人员处理对全省各地上报报件不能提交问题，如附件不符合要求、坐标配准不正确、坐标逻辑检查无法通过、核减面积计算不准确、行政区划不准确等；

(5) 协助甲方技术人员处理流程流转发生的意外错误，如发送到错误的环节又无法撤回的情况、流转过程中无法保存意见及意见看不到的情况、发送之后对方看不到报件情况，发送之后有多次审批意见时无法全部显示情况、发送之后系统宕机等情况；

(6) 乙方技术人员负责处理因网络故障导致报件省市县三级传输失败，附件丢失的情况；

(7) 乙方技术人员负责处理因报件高峰期出现的报件无法传送及传送失败的情况；

(8) 乙方技术人员承担更新应用程序时的验证测试工作；

(9) 协助甲方技术人员处理省、市、县行政审批业务数据交换接口程序安装部署及运行期间的程序变更；

(10) 乙方负责提供平台及系统接口，并协助甲方技术人员负责处理省厅与市局（直管县局）系统接口问题；

(11) 乙方技术人员负责接口管理服务：保证省、市、县三级报件的顺畅流转；

(12) 乙方技术人员负责客户使用过程中，对发现系统缺陷进行修补；

(13) 协助甲方技术人员进行功能性完善维护，内容包括：更改部分审批流程、业务表单修改、用户提出的易用性完善、检查问题处理、其他用户提出的功能性完善；

(14) 乙方技术人员负责需求变更和程序修改：客户小的需求变更（工作量小于 10 工作日/人天）；

(15) 乙方技术人员负责更新维护：第三方软件（第三方免费提供更新包及更新指导）更新服务；

(16) 指导甲方技术人员对图形辅助审查系统维护：协助甲方对数据入库前的错误检查、业务系统使用过程中的图形数据分析和对比、图形辅助审查系统的需求变更及负责完成需求开发部署；

(17) 指导甲方技术人员对服务器进行维护：涉及所有系统的相关服务器的维护；

(18) 乙方技术人员负责系统 bug 修正：提供维护期内甲方和乙方在使用政务管理信

息系统过程中对系统 bug 进行修正的服务；

(19) 指导甲方技术人员进行业务咨询服务：各使用单位的业务和管理要求发生变化时，提供基于政务管理信息系统的咨询和建议，协助使用单位更好的应用政务管理信息系统提高管理水平；

(20) 乙方技术人员负责提供报告服务：政务管理信息系统每周出工作周报，每月出工作总结，每季出巡查报告，每半年进行安全检测报告，年度总结报告。

3、专项服务内容

(1) 定期检查维护：乙方技术人员定期对系统进行检查维护的服务，按月、季度、半年、一年等进行；

(2) 安全管理：协助甲方技术人员对数据库系统、服务器漏洞的补丁修补，系统、服务访问管理；

(3) 系统调优：乙方技术人员定期对应用系统及运行环境进行调优；

(4) 数据清理服务：协助甲方技术人员提供每季度对政务管理信息系统内的垃圾数据进行清理的服务，协助甲方技术人员对各业务系统的管理数据清理和梳理工作；

(5) 系统迁移服务：协助甲方技术人员提供由于服务器更换、机房调整、网络接入等引起的应用程序系统或数据库重新部署的服务；

(6) 数据备份服务：协助甲方技术人员每月全省政务管理信息系统市级、省厅数据备份服务；

(7) 数据导入导出服务：协助甲方技术人员按行政区、按业务类别、按年度、按字段等需求导入导出数据；

(8) 模板制作服务：协助甲方技术人员定义各类常用模板，对模板进行调整；

(9) 数据检查服务：协助甲方技术人员对不能入政务管理应用系统的基础数据、专业数据、管理数据进行检查处理；

(10) 其他专项服务：建立维护日志、维护知识库、用户手册、优化设置、维护文档管理。

4、技术服务响应方式

(1) 现场常驻服务

需派遣至少四名维护工程师驻现场服务，负责日常软件维护、定期检查维护等工作，及时解决系统日常运行过程中出现的各种问题，确保系统正常运行。

(2) 现场服务

根据系统用户提出的问题, 当在河南省国土资源电子政务中心服务器上不能复现或有

特殊需求的情况下,派遣技术人员到外地用户单位上门解决问题。

(3) 电话、传真和电子邮件

需提供 7×24 小时的热线服务,或通过电子邮件说明问题,分析问题情况,迅速制定解决方案,采用电话、电子邮件指导用户技术人员或应用户要求进行现场服务等方式。

(4) 远程维护

在维护期内在用户方技术人员的协助下,通过远程登录的方式登录系统服务器解决问题。

(5) 定期、不定期维护

在维护期内定期或不定期到用户现场对系统进行检查,根据检查结果进行预防性维护。

(6) 应急模式下的服务

在出现重大事件时,要求安排经验丰富且熟练业务的技术人员驻工作现场,在保证系统正常运转的前提下,提供全方位的技术支持服务。

3、系统功能要求

3.1 基于河南省国土资源统一电子政务平台建设

本项目的建设基于河南省国土资源统一电子政务平台构建,具有良好的伸缩性和业务处理速度,支持负荷分担、动态平衡。基于平台化构建系统可以达到快速搭建、无缝集成、统一门户管理的要求。

3.2 基于云架构搭建和开发

通过云架构搭建平台,实现对数据资源的配置,实现对数据资源访问权限的配置以及平台运行规则的定制和运行,将系统集成在一个工作平台框架下,在一体化数据库的支持上,实现国土资源机构内多业务部门联网办公和互动式作业,全面提高河南省国土资源厅信息化系统的共享性、管理的集中化以及可用性、可扩展性和安全性。

3.3 采用 Oracle 数据库构建数据中心

根据国土资源数据海量、多源异构的特性和国土业务管理的特点,继续沿用一期建设中已有的 Oracle 数据库平台。Oracle 数据库平台能有效管理海量空间信息及其属性信息,具有强劲的集群功能和完整的数据保护解决方案,为国土资源业务系统安全稳定运行提供可靠到数据支撑平台。

3.4 采用本地化应用整合移动 WEB 技术相结合的开发模式

依据“Native App 良好用户交互体验的优势”和“移动 Web 跨平台特点”,结合河南省国土资源厅移动办公实际需求,采用两者混合模式,实现客户端表现力丰富,性能较高,

用户体验较出色的要求；同样也能克服客户端在安全性、保密性和响应速度等方面的缺点以及 Native App 结构在维护和升级等方面的缺点。

3.5 多种形式的二次开发接口

系统提供的二次开发接口包括：业务和数据扩展工具、用户自定义存储过程接口、脚本编辑接口、插件接口、客户端二次开发平台接口、组件（各种中间件引擎）二次开发接口等。通过接口调用和扩展工具应用，能保证与其他系统的衔接，满足对不同层次的自适应、自扩展需求。

4、性能指标设计

- 1、按照相关业务标准，建立统一的组织机构、用户登录及权限安全管理。
- 2、采用面向服务的系统架构，开放接口。
- 3、系统应具有可扩展性和易维护性，能够适应业务管理规则的调整，提供灵活定制功能。
- 4、系统开发符合组件标准、支持组件化程序设计和部署。
- 5、系统性能稳定、可靠，人机界面友好，可操作性强，输入输出方便，图表生成美观，检索查询简单快捷，帮助信息完整。
- 6、系统需要 7×24 小时稳定运行，在系统出现异常情况时，应有应急解决方案。
- 7、系统处理能力需求；在数据上传、数据下载、查询等操作方面，要求系统响应时间不大于 3 秒。满足多用户并发访问的性能需求。

5、项目进度要求

移动办公系统建设(二期)、统计分析信息系统建设（二期） 业务数据备案（直报）系统完善（2017 年度）三个子系统要求自合同签订之日起 3 个月内完成系统开发、测试、部署、培训，开始转入上线试运行阶段。

6、售后服务及培训要求

1、售后服务

（1）新增系统的维护服务

三个新增系统免费维护期为 12 个月，自验收通过之日起计算。

整个系统技术服务期为合同签署生效到 2018 年 6 月底止。

（2）服务响应

在免费维护期范围内，供应商需提供 7×24 小时电话热线咨询服务；对系统故障进行及时响应，采购单位提出现场响应要求后供应商 2 小时内到达现场。

必须在 4 小时内对采购单位所提出的维护要求做出实质性反应，提供应急策略。

(3) 系统免费维护期后

免费维护期满后，供应商有责任对系统软件的运行、管理以及维护进行定期的技术指导。

2、培训要求

(1) 培训人员

A、电子政务中心的开发和技术支持人员；

B、系统的系统管理员和操作员；

C、项目相关技术及管理人员。

(2) 培训地点

业主指定地点。

(3) 培训方式

业主指定方式。

第三部分 采购须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 财政资金，已落实。

2. 采购方式及供应商要求

2.1 本次采购采取单一来源采购的方式确定成交人。

2.2 供应商要求：具有较好的相关业绩和专业技术人员且被邀请的供应商为合格的供应商。

3. 采购费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加采购有关的费用。不论采购的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 采购文件和响应文件

4. 采购文件构成

单一来源采购须知前附表

采购邀请

采购需求

采购须知

响应文件格式及内容

单一来源采购评审原则及成交办法

5. 响应文件构成

响应函

资格证明文件及响应文件

报价一览表

分项报价表

供应商基本情况表

拟参加本项目主要人员基本情况表

技术文件（方案）

供应商关于资格的声明函

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的内容。如果响应文件没有满足采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 采购文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对采购文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对采购文件如有疑问，应在采购开始日前 1 天按邀请书或本须知前附表中的联系方式，以书面形式（如传真、信件、电报等）通知采购代理机构。

7. 采购文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对采购文件进行修改。

7.2 采购人对采购文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对采购文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长采购开始日期，延长采购开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

三 响应文件的编制

8. 响应文件的语言及度量衡单位

8.1 供应商的响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对采购文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其投标文件在评标时有可能被认为是未对采购文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 响应报价

10.1 响应文件的报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的响应文件将不被接受。

10.2 响应报价表上的价格为投标时的价格，采购小组以最终报价确定成交供应商的成交价

格。

11. 响应货币

11.1 须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其响应文件中，应提供证明其有资格参加响应和成交后有能力和履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力。

13. 证明供应产品的合格性和符合采购文件规定的文件

13.1 供应商应按照采购文件要求，提供文件证明其供应产品的合格性，且符合采购文件的规定，并作为其响应文件的一部分。

14. 保证金

14.1 供应商响应采购文件时，必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的保证金。

14.2 保证金形式：非现金。

14.3 对于未在采购截止时提交投标保证金的，将视其未对采购文件做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的投标保证金，将在采购结束后五日内予以退还，不计利息。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商投标保证金：

（1）供应商在规定的有效期内撤回其投标的；

（2）成交供应商因其自身原因在规定期限内未能与采购人签订合同的。

15. 响应文件有效期

15.1 本次响应的有效期为：自响应开始之日起 30 天。供应商承诺的响应有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原响应有效期满之前，向供应商提出延长响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其投标文件。“单一来源采购须知前附表”中的有关投标保证金的规定，在延长的响应有效期内继续有效。

16. 响应文件份数和签署

16.1 供应商应准备“单一来源采购须知前附表”规定的响应文件份数。每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本内容必须一致；若正本与副本不一致，以

正本为准。

16.2 响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在响应文件上。

16.3 响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章。

四 响应文件的递交

17. 响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将响应文件正本和副本分别用信封密封，标明采购编号、采购项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名，封口处要有骑缝章。

17.2 每一密封信封上注明“于____年 月 日 午 时整前（指邀请书中规定的开始日期及时间）不准启封”的字样。

17.3 响应文件须由专人送交，供应商应将响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对响应文件的误投或提前拆封不负责任。

18. 迟交的响应文件

18.1 采购人将拒绝接受评标开始后递交的响应文件。

19. 响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交响应文件后，可以在规定的谈判时间开始前修改或撤回其响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

五 采购过程

20. 开始

20.1 采购代理机构将在“单一来源采购须知前附表”规定的时间和地点组织单一来源采购，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

20.2 开始前,先由供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后,进入采购程序。

20.3 检查的内容包括供应商名称、书面修改和撤回响应的通知、是否提交保证金,以及采购人认为合适的其它详细内容。

21. 采购程序

21.1 采购组织:评审工作由采购小组独立进行,采购小组由3人或3人以上单数的经济、技术专家及采购人代表组成,经济、技术专家从相关专家库中随机抽取。

21.2 初审与复审:

21.2.1 采购小组按先初审、后复审的程序对响应文件进行评审。

21.2.2 初审内容:

(1) 是否足额提交投标保证金,或其投标保证金的有效期未能满足采购文件规定要求的;

(2) 响应文件是否经法定代表人或其授权代表签字、盖章的;

(3) 响应文件是否有装订、编排混乱、且擅自修改采购文件格式化文件的;

(4) 响应文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在复审阶段,采购小组还需对供应商的报价进行审核,看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下:

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时,以文字表示的金额为准;

(2) 如果总价与单价不一致时,以单价为准,并修正总价。

21.3 谈判:采购小组与通过基本资质审核的供应商进行谈判。在谈判中,谈判双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性谈判,但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息。

21.4 采购文件有实质性变动的,采购小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

21.5 谈判结束后,采购小组将要求供应商根据谈判要求进行最终报价。

22. 响应文件的澄清

22.1 为有助于对投标文件的审查、评价和比较,采购小组可要求供应商对响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式,但最终价格和实质性的内容不得更改。

23. 评审过程的保密性

23.1 评审期间,直到授予成交供应商合同止,凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较、

价格及有关成交等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在评审过程中，供应商如向采购小组成员施加任何影响，都将会导致其响应被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

六 授予合同

24. 合同的授予

24.1 评审结束后五个工作日内，采购代理机构根据采购小组的意见，将评审情况写出采购报告上报采购人，经批准同意后，由采购代理机构向成交供应商发出《中标通知书》，并将采购结果在“河南省政府采购网”、和“河南招标采购网”等媒体上进行公告。

25. 否决响应和重新采购

25.1 如采购小组认为响应文件均未能对采购文件做出实质性响应，可否决投标，依据采购小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取中标通知书时，须向采购代理机构交纳“单一来源采购须知前附表”中规定的服务费。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应按指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行中标服务费承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其投标保证金。在此情况下，采购人可重新采购。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金缴纳数额及缴纳方式由成交人和委托单位在签订合同时具体约定，履约保证金在合同履行期间不得退回。

第四部分 响应文件格式及内容

一、 响应函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位_____号邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的_____项目的单一来源采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人及用户提供所需的产品与服务。

3、一旦我方成为成交人，我方将严格履行合同规定的责任和义务；按采购文件的规定向贵单位支付中标服务费。

4、我方同意按照采购文件的要求，向贵单位递交金额为_____人民币（大写）的投标保证金。并且承诺，在采购有效期内如果我方撤回相应文件或中标后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该投标保证金的权力。

5、我方为本项目提交的投标文件正本一份、副本____份、电子档____份。

6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、本次采购项目的有效期为：30 天

供应商名称：（加盖公章）

供应商投标代表（签字或盖章）：

日期：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商开户行：

账号：

二、资格证明文件及响应文件

2.1 营业执照复印件

2.2 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址）的（名称）的在下面签字或盖章的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字或盖章的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的采购活动，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年___月___日签字或盖章生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人（供应商投标代表）签字或盖章：_____

供应商名称：_____（加盖公章）

附：法定代表人和被授权人身份证复印件

2.3 财务状况报告复印件

(2016 年度的财务报表)

2.4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件

(2016 年以来任意时间段的缴纳证明)

2.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料复印件

(可为以往类似业绩或供应商认为可以证明有履行合同能力的相关材料)

2.6 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）郑重声明，本公司（单位）在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

本公司（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依政府采购相关法律法规承担相应责任。

供应商名称（加盖公章）：

供应商投标代表（签字或盖章）：

年 月 日

2.7 反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司（单位）承诺：

在（项目名称）采购活动中，我公司（单位）保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司（单位）及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称（加盖公章）：

供应商投标代表（签字或盖章）：

年 月 日

2.8 信用中国网（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”栏目和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目查询打印页

（根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，“对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。”

因此列在信用中国网（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”栏目和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中的负面信息投标人将视为无效投标人。）

2.9 商务（合同）主要条款的响应

| 序号 | 谈判文件要求 | 投标人响应 |
|----|---|-------|
| 1 | 响应文件有效期：自开标之日起 30 天 | |
| 2 | 付款方式：签订合同，中标人向甲方指定帐户提供合同额 10%的履约保证金,并协助甲方完成合同备案工作。甲方收到乙方的履约保证金后 10 日内，甲方以银行转账方式向己方支付合同额的 40%;项目开发完成并交付使用验收合格后 10 日内，甲方以银行转账方式向乙方支付剩余合同额的 60%，并返还 5%的履约保证金；剩余 5%的履约保证金转为质量保证金，质保期满后 10 日内无息返还。 | |
| 3 | 履约保证金：中标人向甲方指定帐户提供合同额的 10%。 | |
| 4 | 服务期： 三个新增系统免费维护期为 12 个月，自验收通过之日起计算。整个系统技术服务期为合同签署生效到 2018 年 6 月底止。 | |

投标人对商务（合同）主要条款只能完全响应或更有利于采购人的响应，不能有负偏离的响应，否则为无效投标。

供应商名称（加盖公章）：

供应商投标代表：（签字或盖章）

年 月 日

2.10 谈判保证金缴纳证明

银行转账凭证复印件或招标代理公司开具的保证金收据复印件

三、报价一览表

| | |
|-------|----------|
| 项目名称 | _____ 项目 |
| 供应商名称 | |
| 报价 | 大写: |
| | 小写: |
| 其他声明 | |

供应商名称: _____ (加盖公章)

供应商投标代表: _____ (签字或盖章)

年 月 日

四、分项报价表

| 序号 | 费用名称 | 单价(元) | 数量 | 合价(元) |
|----|------|-------|----|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 合 计 | 万元 | | |

供应商名称： _____ (加盖公章)

供应商投标代表： _____ (签字或盖章)

年 月 日

五、供应商基本情况表

| | | | |
|----------------|---------|------|--------------|
| 名称 | | | |
| 成立时间 | | 注册资本 | |
| 人 员 | 从业人员人数 | 人， | 其中：外聘人员 人 |
| | 在职称人员人数 | 人， | 有职称人员占从业人员 % |
| | 其中：高级 | 人， | 中级 人， 初级 人 |
| | 软件工程师人数 | 人 | |

附：公司简介

供应商名称： _____ (加盖公章)

供应商投标代表： _____ (签字或盖章)

年 月 日

七、技术文件(方案)

八、 供应商关于资格的声明函

致：河南招标采购服务有限公司

本供应商愿意针对本项目进行响应。响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，本供应商承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

供应商投标代表签字或盖章： _____

供应商名称（公章）： _____

单一来源采购评审原则及成交办法

本次单一来源采购应本着“公平、公开、公正及诚实信用”的原则进行。

单一来源供应商递交采购响应文件，该文件应符合采购文件的要求。

采购代理公司按照相关规定随机抽取的评审专家与采购人代表组成单一来源采购小组，单一来源采购小组首先审核供应商的采购响应文件中商务部分是否满足采购文件的要求，然后依据采购文件中采购需求，评审供应商的开发。升级技术文件是否基本符合要求或者做出完善承诺。

根据评审情况，单一来源采购小组要求供应商做出最终的优惠报价（二次报价）。