


河南省国土资源厅  
信息安全等级保护测评项目  
自行采购

# 谈判文件

项目编号：豫财竞谈-2017-689

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

## 目 录

第一部分 谈判邀请函.....	2
第二部分 竞争性谈判须知.....	4
第三部分 合同格式.....	11
第四部分 谈判项目资料表.....	13
第五部分 项目需求及要求.....	17
第六部分 谈判响应文件格式及内容.....	21

**第一部分 谈判邀请函**  
**河南省国土资源厅信息安全等级保护测评项目**  
**谈判公告**

招标编号：豫财竞谈-2017-689

受河南省国土资源电子政务中心的委托，河南招标采购服务有限公司就河南省国土资源厅信息安全等级保护测评项目自行采购进行竞争性谈判采购，现欢迎符合相关条件的供应商参加投标。

一、项目名称及简要说明：河南省国土资源厅信息安全等级保护测评项目

包号	采购内容	服务时间及地点	项目采购预算
1	信息安全等级保护测评（一年）	招标人指定 （详见谈判文件）	29.8 万元

注：本次采购最小单位为包，一个包内有若干品目，招标人拒绝投标人拆包投标（即不完整的按照一包内容投标）。

二、谈判文件发售信息：

- 1、谈判文件发售时间：2017年6月21日至6月23日（法定公休日和节假日除外），上午8：00至12：00，下午15：00至18：00（北京时间）。
- 2、谈判文件发售地点：河南招标采购服务有限公司（郑州市纬四路13号）402房间。
- 3、谈判文件出售方式：现场购买。
- 4、谈判文件售价：300元人民币/本，售后不退。

三、谈判供应商资格要求：

- 1、符合政府采购法第二十二条及政府采购法实施条例第十七条规定；
- 2、在中华人民共和国境内注册具有相应的经营资质，具有完善的售后服务体系的具备完成本项目能力的企业，具有有效的企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或“三证合一”、“五证合一”新证）；
- 3、供应商信息必须在中国信息安全等级保护网可查，且具有河南省信息安全等级保护工作协调小组颁发的“信息安全等级保护测评机构推荐证书”；
- 4、本项目不接受联合体投标。

其他有关事项：购买谈判文件时应携带营业执照原件、谈判供应商资格要求中提及的

资质证书原件、被授权人身份证原件（以上证件留存加盖公章的复印件一套）、中国信息安全等级保护网查询结果截屏打印件盖章、委托授权书原件（注明谈判项目名称及谈判编号）。未按要求提交上述材料的不予受理。

#### 四、谈判响应文件接收信息：

谈判响应文件递交时间：2017年6月26日15:00-15:30（北京时间）

谈判响应文件接收截止时间：2017年6月26日15:30（北京时间）。

谈判响应文件接收地点：河南招标采购服务有限公司四楼第一会议室。

#### 五、开标有关信息：

开标时间：2017年6月26日15:30（北京时间）。

开标地点：河南招标采购服务有限公司四楼第一会议室。

其他有关事项：开标时供应商应派代表参加开标仪式。

#### 六、本次招标联系事项：

采购人名称：河南省国土资源电子政务中心

联系人：王先生

联系电话：0371-68108537                      联系地址：郑州市金水东路18号

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：胡女士

联系电话：0371-65993511

联系地址：郑州市纬四路13号（花园路与纬四路交叉口向东50米路北）

开户名：河南招标采购服务有限公司

开户行：广发银行郑州行政区支行

帐号：8898 5160 1000 5452

财务咨询电话：0371-65955702

2017年6月21日

## 第二部分 竞争性谈判须知

### 一 总则

#### 1. 资金来源

1.1 采购人已筹集资金，用于支付“谈判项目资料表”中采购人采购内容的费用。

#### 2. 采购方式及谈判供应商要求

2.1 本次采购采取竞争性谈判的方式确定成交人。

2.2 谈判供应商（投标人）要求：符合“谈判项目资料表”中要求的谈判供应商。

#### 3. 谈判费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 二 谈判文件和谈判响应文件

#### 4. 谈判文件构成

谈判邀请函

竞争性谈判须知

合同格式

谈判项目资料表

项目需求及要求

谈判响应文件格式及内容

#### 5. 谈判响应文件构成

谈判复函

资格证明及响应文件

竞争性谈判报价表

谈判供应商资格申明

谈判保证金交纳证明

服务承诺

项目实施计划

供应商认为需要提交的其他材料

供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应文件没有满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

#### **6. 谈判文件的澄清**

6.1 供应商有权要求采购代理机构对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在谈判开始日前 2 天按谈判邀请书或谈判项目资料表中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

#### **7. 谈判文件的修改**

7.1 必要情况下，采购人可能对谈判文件进行修改。

7.2 采购人对谈判文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长谈判开始日期，延长谈判开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

### **三 谈判响应文件的编制**

#### **8. 谈判的语言及度量衡单位**

8.1 供应商的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关谈判问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

#### **9. 谈判响应文件的真实性与准确性**

9.1 供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

#### **10. 谈判报价**

10.1 谈判响应文件的谈判报价表上应清楚地标明单价和总价。但只允许有一个方案报价，多方案报价的谈判响应文件将不被接受。

10.2 谈判报价表上的价格为谈判时的参考价格，谈判小组以最终谈判报价确定成交供应商的成交价格。

## **11. 谈判货币**

11.1 谈判须以人民币报价。

## **12. 证明供应商合格的资格文件**

12.1 供应商在其谈判响应文件中，应提供证明其有资格参加谈判和成交后有履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的技术、服务和财务管理等方面的能力。

## **13. 证明投标产品的合格性和符合谈判文件规定的文件**

13.1 供应商应按照谈判文件要求，提供文件证明其供应产品的合格性，且符合谈判文件的规定，并作为其谈判响应文件的一部分。

## **14. 谈判保证金**

14.1 供应商谈判时，必须以人民币提交谈判项目资料表中规定数额的谈判保证金。

14.2 谈判保证金可采取“谈判项目资料表”中规定的形式在谈判响应文件递交截止前单独提交招标代理机构。

14.3 对于未在谈判截止时提交谈判保证金的，采购人将视其为对谈判文件未做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的谈判保证金，将在确定成交供应商后五日内予以退还。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商谈判保证金：

- (1) 供应商在谈判函中规定的有效期内撤回其谈判的；
- (2) 除不可抗力外，成交人不与采购人签订合同的。

## **15. 谈判有效期**

15.1 本次谈判的有效期为：见“谈判项目资料表”中的谈判有效期要求。供应商承诺的谈判有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原谈判有效期满之前，向供应商提出延长谈判有效期

的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其谈判保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其谈判响应文件。“谈判项目资料表”中的有关谈判保证金的规定，在延长的谈判有效期内继续有效。

#### **16. 谈判响应文件份数和签署**

16.1 供应商应准备“谈判项目资料表”中要求的的谈判响应文件份数。每份谈判响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 谈判响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人（负责人）或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人（负责人）授权书”附在谈判响应文件上。

16.3 谈判响应文件必须胶装装订成册。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人（负责人）或其授权代表签字或者盖章。

### **四 谈判响应文件的递交**

#### **17. 谈判响应文件的密封和标记**

17.1 供应商应将谈判响应文件正本和副本分别用信封密封，标明谈判编号、谈判项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）授权委托人的印章或签名，封口处要有骑缝章。

17.2 每一密封信封上注明“于 年 月 日 时 分（指谈判邀请函中规定的截止日期及时间）不准启封”的字样。

17.3 谈判响应文件须由专人送交，供应商应将谈判响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按谈判邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对谈判响应文件的误投或提前拆封不负责任。

#### **18. 迟交的谈判响应文件**

18.1 采购人将拒绝接受谈判开始后递交的谈判响应文件。

## 19. 谈判响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交谈判响应文件后，可以在规定的谈判时间开始前修改或撤回其谈判响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人（负责人）或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

## 五 谈判过程

### 20. 开始

20.1 采购代理机构将在“谈判邀请函”规定的时间和地点组织竞争性谈判，供应商应由法定代表人（负责人）或委派其授权代表参加。

20.2 开始前，先由供应商或其推选的代表检查谈判响应文件的密封情况。经确认无误后，进入谈判程序。

20.3 检查的内容包括供应商名称、书面修改和撤回谈判的通知、是否提交谈判保证金，以及采购人认为合适的其它详细内容。

### 21. 谈判程序

21.1 谈判组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组由 3 人以上（含 3 人）的经济、技术专家及采购人代表组成，经济、技术专家从专家库中随机抽取。

21.2 谈判初审与复审：

21.2.1 谈判小组按先初审、后复审的程序对谈判响应文件进行评审。

21.2.2 在初审阶段，属于下列情况的谈判响应文件将不得进入复审阶段：

(1) 未足额提交谈判保证金，或其谈判保证金的有效期未能满足谈判文件规定要求的；

(2) 谈判响应文件未经法定代表人（负责人）或其授权代表签字或盖章的；

(3) 谈判响应文件没有装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件格式化文件的；

(4) 谈判响应文件中有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在复审阶段，谈判小组还需对供应商的谈判报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

(2) 如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

21.3 谈判:谈判小组可分别与通过基本资质审核的供应商单独进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对实质性要求条款未实质性响应谈判文件要求的供应商将视为无效谈判供应商，对非实质性要求条款不符合谈判文件要求的条款数达到“谈判项目资料表”中规定的上限的供应商将视为无效谈判供应商。

21.4 谈判小组将允许供应商修改其谈判中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。重大偏离是指对谈判文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了招标代理机构、采购人的权力和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应的供应商的公平竞争地位。

21.5 谈判文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

21.6 所有供应商谈判结束后，谈判小组将要求所有符合采购需求的谈判供应商在规定的时间内最后进行同时报价（二次报价），即最终报价。

21.7 评定标准:根据符合采购需求、质量和服务的前提下，由最终报价从低到高排序，推荐3名成交候选人。成交价格为最终报价。

21.8 谈判结束后，谈判小组根据谈判结果推荐成交供应商，由谈判小组成员在谈判记录上签字。

## **22. 谈判响应文件的澄清**

22.1 为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可分别要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但谈判价格和实质性的内容不得更改。

## **23. 谈判过程的保密性**

23.1 谈判期间，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交供应商等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判被拒

绝。

## 六 授予合同

### 24. 合同的授予

24.1 谈判结束后 2 个工作日内，采购代理机构根据谈判小组的推荐意见，将谈判情况写出谈判报告上报采购人，经批准同意后，由河南招标采购服务有限公司向成交供应商发出《成交通知书》，并将谈判结果在“河南省政府采购网”、“河南招标采购网”上进行公告。

### 25. 否决所有谈判和重新谈判

25.1 如谈判小组认为所有谈判响应文件均未能对谈判文件做出实质性响应，可否决所有的谈判，依据谈判小组评审结论，采购人将宣布本次谈判无效，并重新组织谈判。

### 26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“谈判项目资料表”中规定的成交服务费。

### 27. 签订合同

27.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其谈判保证金。在此情况下，采购人可将合同授予第二成交供应商或重新谈判。

## 第三部分 合同格式（参考）

### 合同书

需方：

供方：

本合同于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日由需方和供方按下述条款签署。

在需方为获得（项目名称）服务，邀请供方参加了该项目竞争性招标，并接受了供方以总金额（币种，用文字和数字表示的合同价）（以下简称“合同价”）的投标。双方以上述事实为基础，签订本合同。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与本合同一起阅读和解释：
  - 1) 合同条款
  - 2) 合同条款资料表
  - 3) 合同条款附件
  - 4) 中标通知书
3. 供方在此保证全部按照合同规定向需方提供货物和服务，并负责可能的弥补缺陷。
4. 需方在此保证全部按照合同规定的时间和方式向供方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

双方在上述日期签署本协议。

甲方：

法定代表人（负责人）或

委托代理人：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

联 系 人：

乙方：

法定代表人（负责人）或

委托代理人：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

联 系 人：

开户银行：

开户账号：

日期： 年 月 日

开户银行：

开户账号：

日期： 年 月 日

## 第四部分 谈判项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对谈判供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。谈判文件标注“\*”为谈判供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

条款号	内 容
1	<p>采购项目：河南省国土资源厅信息安全等级保护测评项目</p> <p>项目编号：豫财竞谈-2017-689</p> <p><b>项目预算： 29.8 万元人民币。最终报价不得超过项目预算。</b></p>
2	<p>采购人名称：河南省国土资源电子政务中心</p> <p>联系人：王先生</p> <p>联系电话：0371-68108537</p> <p>招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司</p> <p>联系人：李先生</p> <p>电话：0371-65955805</p>
3	<p>*谈判供应商资格要求：</p> <p>1、符合政府采购法第二十二条及政府采购法实施条例第十七条规定；</p> <p>2、在中华人民共和国境内注册具有相应的经营资质，具有完善的售后服务体系的具备完成本项目能力的企业，具有有效的企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或“三证合一”、“五证合一”新证）；</p> <p>3、供应商信息必须在中国信息安全等级保护网可查，且具有河南省信息安全等级保护工作协调小组颁发的“信息安全等级保护测评机构推荐证书”；</p> <p>4、本项目不接受联合体投标。</p>
	<p>如其他地方与本谈判项目资料表对同一事项的描述有冲突或矛盾的，除非采购人或采购代理机构另有解释，均以本谈判项目资料表描述为准。</p>
8.1	<p>语言：中文，谈判供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本</p>
10	<p>谈判报价为：项目实施费用及相关费用。</p> <p>相关费用（由成交供应商承担的费用）：包括伴随服务费和成交服务费。</p> <p>1、谈判文件要求的相关售后服务费用；</p> <p>2、谈判文件要求的相关伴随费用等；</p>

	3、成交服务费：向成交人收取。
	<b>成交服务费：人民币伍仟元。</b>
10.1	*投标人报价必须唯一，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性报价。
11	谈判货币：人民币
12	<p>*资格证明文件：</p> <p>1. 营业执照复印件；</p> <p>2. 河南省信息安全等级保护工作协调小组颁发的“信息安全等级保护测评机构推荐证书”复印件及中国信息安全等级保护网查询结果截屏打印件盖章；</p> <p>3. 法定代表人（负责人）授权书；</p> <p>4. 财务状况报告复印件；</p> <p>5. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；</p> <p>6. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料复印件；</p> <p>7. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>8. 反商业贿赂承诺书；</p> <p>9. 信用中国网（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”栏目和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目查询打印页。</p>
14	<p><b>*谈判保证金：人民币伍仟元。</b></p> <p>谈判保证金应当以非现金形式提交。未按要求提交谈判保证金的，投标无效。</p> <p>开户名：河南招标采购服务有限公司</p> <p>开户行：广发银行郑州行政区支行</p> <p>帐号：8898 5160 1000 5452</p> <p>财务咨询电话：0371-65955702</p>
15	*谈判响应文件有效期：从谈判之日起30天
16	*谈判响应文件递交：正本份数一份，副本份数二份，电子档一份。
	*谈判响应文件应胶装，一切可拆卸（打孔装订、活页装订等）的均为无效投标。
	<p>*谈判响应文件递交截止时间：2017年6月26日15:30（北京时间）</p> <p>*谈判开始时间：2017年6月26日15:30（北京时间）</p> <p>*谈判响应文件递交地点：河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅</p>

21	<p>评审方法：按照满足采购需求和服务要求的前提下，最终报价由低到高排序推荐3名谈判供应商作为成交候选供应商。成交价格为最终报价。</p>
21	<p>程序：</p> <p>一、初审</p> <p>谈判小组对谈判供应商的谈判响应文件的资格条件、技术和商务条款进行评审。</p> <p>二、复审谈判</p> <p>谈判小组根据初审情况分别与谈判供应商单独进行谈判。在谈判中，谈判双方就可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对实质性要求条款未实质性响应谈判文件要求的供应商将视为无效谈判供应商。</p> <p>所有供应商谈判结束后，谈判小组将要求所有符合采购需求的谈判供应商在规定的时间内进行最后同时二次报价，即最终报价。</p> <p><b>三、特殊情况之处理：若质量和 Service 均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商，最低报价相同的超过 2 个以上的，则进行第三轮报价，直至产生 1 个最低报价。</b></p>
	<p>付款方式：等级测评结束后组织验收，合格后一次付清。</p> <p>验收及付款程序：所供设备经招标人验收达到合同要求后凭供货合同、抬头为用户的普通发票在河南省财政厅一体化数字平台中输入支付申请录入，申请通过后由财政厅直接支付资金。</p>
	<p>完工期限：合同签订后 45 日内提交成果文档。</p>
	<p>履约保证金：合同中约定。</p>
	<p>验收：由采购单位组织验收。</p>
	<p>资格后审条件及方式：不适用。</p>
	<p>数量增减范围：不允许</p>
27	<p>合同授予被确定为实质上响应谈判文件要求并有履行合同能力的最终报价最低的供应商。</p> <p>若第一成交候选人因不可抗力或者自身原因（提供虚假材料谋取中标、不能签订合同）不能履行合同的，采购人可确定第二成交候选人为中标人，并签订合同，以此类推。采购人也可决定重新组织采购。</p>

其他：本谈判文件本页以前所有内容所称“以上”，均包含本数。

## 第五部分 项目需求及要求

### 1、项目背景

为贯彻落实国家信息安全等级保护制度，根据公安部《关于开展信息安全等级保护安全建设整改工作的指导意见》（公信安〔2009〕1429号）和国土资源部信息化工作办公室《关于国土资源信息安全等级保护工作的指导意见》（国土资信办发〔2012〕6号）要求，河南省国土资源厅依据本单位信息系统安全建设实际情况，拟对厅政务管理系统按照三级标准，厅外网门户网站按照二级标准开展等级测评（一年期）。

### 2、项目范围

本次测评范围为河南省国土资源厅信息系统中的厅政务管理系统（三级）和外网门户网站（二级），服务期限一年。

### 3、项目要求

项目总体管理和技术要求：总体要求与《信息安全等级保护管理办法》（公通字〔2007〕43号）、《信息系统安全等级保护实施指南》（信安字〔2007〕10号）和《信息安全等级保护安全建设整改工作指导意见》（公信安〔2009〕1429号）（含附件）和《信息安全技术 信息安全风险评估规范》（GB/T 20984—2007）等公安部信息安全等级保护系列文件要求保持一致，开展信息安全等级测评。具体信息安全技术标准以文件相应部分提及的为准，国家标准和国际标准不一致的地方则参照国家标准。

### 4、等级测评要求

#### 1) 项目内容

本项目按照信息安全等级保护三级测评标准进行安全等级测评。具体项目测评内容如下：

安全技术测评：包括物理安全、网络安全、主机系统安全、应用安全和数据安全等五个方面的安全测评。

安全管理测评：安全管理机构、安全管理制度、人员安全管理、系统建设管理和系统运维管理等五个方面的安全控制测评。

#### 2) 具体要求

在安全等级测评过程中，每个工作阶段、流程、内容、及成果交付严格遵循《信息安全技术 信息系统安全等级保护测评要求》（国标报批稿）和《信息安全技术 信息系统安全等级保护测评过程指南》（国标报批稿）文件，根据本项目信息系统已完成的定级备案安全等级，开展相应级别的安全等级测评工作，根据测评结果出具相应的单项和整体测评报告，测评报告需得到项目单位的确认。测评报告编制的内容及格式严格遵照《信息安全等级保护测评报告模版（2015年版）》进行。

### 3) 项目交付成果

项目阶段各阶段的测评过程文档（参照《信息安全技术 信息系统安全等级保护测评过程指南》）编制。相见下表（包括但不限于）

项目阶段	交付成果
测评准备活动	项目计划书 被测系统基本情况分析报告
方案编制活动	测评指导书 信息系统安全测评方案
现场测评活动	测评结果记录 测评中发现的问题汇总
分析与报告编制活动	单项测评结果汇总分析 整体测评结果汇总分析 风险分析和评估 等级测评结论 信息系统安全等级测评报告

## 5、需遵循的政策法规及行业规范

- 1) 《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》（147 号令）1994
- 2) 关于印发《关于信息安全等级保护工作的实施意见》的通知 2004
- 3) 《信息安全技术 信息安全风险评估规范》（GB/T 20984—2007）
- 4) 关于印发《信息安全等级保护管理办法》的通知 2007
- 5) 《国家电子政务工程建设项目管理暂行办法》（中华人民共和国国家发展和改革委员会令第 55 号 2007 年 8 月）

- 6) 《关于开展全国重要信息系统安全等级保护定级工作的通知》
- 7) 《信息安全技术 信息系统安全等级保护定级指南》
- 8) 《信息安全技术 信息系统安全等级保护基本要求》
- 9) 《信息安全技术信息系统安全等级保护实施指南》
- 10) 《信息安全等级保护安全建设整改工作指南》
- 11) 《关于加强国家电子政务工程建设项目信息安全风险评估工作的通知》(发改高技[2008]2071号)
12. 《国务院办公厅关于开展重点领域网络与信息安全检查行动的通知》(国办函〔2012〕102号)
- 13) 《国务院关于大力推进信息化发展和切实保障信息安全的若干意见》国发〔2012〕23号
- 14) 《关于进一步加强财政系统信息安全等级保护工作的通知》(2012年5月)
- 15) 《关于加强党政机关网站安全管理的通知》中网办[2014]1号文

## 6、项目工期

合同签订后 45 日内提交成果文档（整改建设时间除外）。

## 7、项目验收

提交等级测评报告和建设整改建议，项目验收合格。

## 第六部分 谈判响应文件格式及内容

### 一、谈判复函

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位\_\_\_\_\_号谈判邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的\_\_\_\_项目的谈判采购。我方授权(姓名和职务)代表我方\_(供应商的名称)全权处理本项目谈判的有关事宜。

2、我方愿意按照谈判文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，完成项目的需求，并交付采购人验收、使用；按谈判文件的规定向贵单位支付成交服务费。

4、我方同意按照谈判文件的要求，向贵单位递交金额为人民币\_(大写)的谈判保证金，并且承诺，在谈判有效期内如果我方撤回竞争性谈判响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该谈判保证金的权力。

5、我方为本项目提交的竞争性谈判响应文件一式\_\_\_\_份，其中正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份，电子档\_\_\_\_份。

6、谈判有效期为自递交谈判响应文件截止日起 30 天。

7、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

供应商名称：（公章）

供应商授权代表姓名（签字或盖章）：

日期：

电话：

## 二、资格证明及响应文件

### 2.1 营业执照复印件

2.2 河南省信息安全等级保护工作协调小组颁发的“信息安全等级保护测评机构推荐证书”复印件及中国信息安全等级保护网查询结果截屏打印件盖章

## 2.3 法定代表人（负责人）授权书

### 法定代表人（负责人）授权书

本授权书声明：注册于（注册地址）的（谈判供应商名称）的在下面签字或盖章的（法定代表人（负责人）姓名、职务）代表本单位授权（谈判供应商名称）的在下面签字或盖章的（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人（即谈判代表人、授权代表），就编号为\_\_\_\_\_号（项目名称）的谈判及合同执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字或盖章生效，特此声明。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（负责人）、合法代理人身份证复印件

谈判供应商（盖章）：

法定代表人（负责人）签字或盖章：

合法代理人签字或盖章：

年 月 日

## 2.4 财务状况报告复印件

（2016 年度的财务报表）

## 2.5 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件

（2016 年以来任意时间段的缴纳证明）

## 2.6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料复印件

（以往类似业绩）

## 2.7 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

### 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）郑重声明，本公司（单位）在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

本公司（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依政府采购相关法律法规承担相应责任。

供应商名称：

（盖章）

年 月 日

## 2.8 反商业贿赂承诺书

### 反商业贿赂承诺书

我公司（单位）承诺：

在（项目名称）采购活动中，我公司（单位）保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司（单位）及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

谈判供应商（盖章）：

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

## 2.9 信用中国网（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”栏目和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目查询打印页

（根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，“对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。”

因此列在信用中国网（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”栏目和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中的负面信息投标人将视为无效投标人。）

### 三、竞争性谈判报价表

供应商名称:

项目名称	
谈判报价	人民币大写: 人民币小写:
完工期	
其他说明	

供应商: (公章)  
授权代表: (签字或盖章)  
年 月 日

## 四、谈判供应商资格申明

### 一 基本情况：

- 1) 谈判供应商名称
- 2) 地址
- 3) 成立或/注册日期
- 4) 法定代表人（负责人）
- 5) 联系人  
联系电话

### 二 财务状况：

- 1) 固定资产
- 2) 流动资产
- 3) 长期负债
- 4) 流动负债
- 5) 资产净值
- 6) 有关开户银行的名称、地址
- 7) 最近三年每年的营业总额

年份	业务总额

### 三 项目经验（业绩）：

- 1) 供应商情况简介
- 2) 类似项目最终用户单位

项目名称	签约日期	采购人	合同额

兹证明以上陈述是真实的、准确的，所需提供的资料和数据均已提供，我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

授权代表签字或盖章：

日期：

## 五、谈判保证金交纳证明

银行转账凭证复印件或招标代理公司开具的保证金收据复印件

## 六、服务承诺

供应商提供但不限于提供以下内容：

（一）供应商在进行等级测评服务实施过程中，如发现采购方测评系统出现安全隐患，需提前以书面形式告知，并制定应急预案和解决办法提供给采购方。

（二）在等级测评相关咨询服务过程中遇到的各种技术问题，供应商应及时提供电话、邮件或者现场技术服务。

（三）供应商应承诺所提供的相关测评报告、整改建议书等文件应通过等级保护监管部门的认可。

授权代表签字或盖章：

供应商公章：

日期：

## 七、项目实施计划

## 八、供应商认为需要提交的其他材料