

河南省人民政府金融服务办公室选聘 2015 至 2016 年度

融资担保公司和小额贷款公司年审工作专项审查定点

单位采购项目

谈判文件

谈判编号：豫财竞谈-2017-680 号

 河南招标采购服务有限公司
HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

第一部分 谈判邀请函	4
第二部分 竞争性谈判须知	5
一 总则	5
1. 资金来源	5
2. 采购方式及谈判供应商要求	5
3. 谈判费用	5
二 谈判文件和谈判响应文件	5
4. 谈判文件构成	5
5. 谈判响应文件构成	5
6. 谈判文件的澄清	6
7. 谈判文件的修改	6
三 谈判响应文件的编制	6
8. 谈判的语言及度量衡单位	6
9. 谈判响应文件的真实性与准确性	7
10. 谈判报价	7
11. 谈判货币	7
12. 证明供应商合格的资格文件	7
13. 证明投标产品的合格性和符合谈判文件规定的文件	7
14. 谈判保证金	7
15. 谈判有效期	7
16. 谈判响应文件份数和签署	8
四 谈判响应文件的递交	8
17. 谈判响应文件的密封和标记	8
18. 迟交的谈判响应文件	9
19. 谈判响应文件的修改和撤回	9
五 谈判过程	9
20. 开始	9
21. 谈判程序	9
22. 谈判响应文件的澄清	10
23. 谈判过程的保密性	10
第三部分 合同条款资料表	12
第四部分 谈判项目资料表	13
第五部分 招标需求及技术规格要求	16
一、项目概况	错误! 未定义书签。

二、技术参数及功能要求.....	错误! 未定义书签。
第六部分 谈判响应文件格式及内容.....	16
一 谈判复函格式.....	18
二 法定代表人授权书.....	20
三 竞争性谈判报价表.....	21
四 资格申明.....	23
五 技术规格和商务条款偏差表.....	24
六 售后服务计划.....	25
七 供应商承诺函.....	26
八 具体服务方案.....	错误! 未定义书签。
九 反商业贿赂承诺书.....	27

第一部分 谈判邀请函

河南招标采购服务有限公司受河南省人民政府金融服务办公室的委托,就其选聘2015至2016年度融资担保公司和小额贷款公司年审工作专项审查定点单位采购项目进行竞争性谈判,现邀请合格的供应商参加。

1. 项目名称: 河南省人民政府金融服务办公室选聘2015至2016年度融资担保公司和小额贷款公司年审工作专项审查定点单位采购项目。
2. 本项目采购单价为700元人民币/户,采购预算为473900元,谈判供应商报价超出采购单价的,将被视为无效谈判。
3. 谈判文件售价: 300元/份
4. 谈判文件购买日期: 2017年6月26日起至2017年6月29日
5. 购买谈判文件地点: 河南招标采购服务有限公司(郑州市纬四路13号)
6. 联系人: 冯先生
7. 联系电话: 0371-65950225
8. 谈判响应文件递交截止时间: 2017年6月30日下午15:30
9. 谈判开始时间: 2017年6月30日下午15:30
10. 谈判响应文件递交及签到地点: 河南招标采购服务有限公司四楼第一会议室

第二部分 竞争性谈判须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 采购人已筹集资金，用于支付“谈判项目资料表”中采购人采购货物的费用。

2. 采购方式及谈判供应商要求

2.1 本次采购采取竞争性谈判的方式确定成交人。

2.2 谈判供应商要求：符合“谈判项目资料表”中要求的，具有较好的同类货物制造/销售业绩和专业技术人员的谈判供应商。

3. 谈判费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加谈判有关费用。不论谈判的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 谈判文件和谈判响应文件

4. 谈判文件构成

谈判邀请函

竞争性谈判须知

合同条款（格式）

合同条款资料表

合同格式

谈判项目资料表

货物需求及技术规格要求

谈判响应文件格式及内容

5. 谈判响应文件构成

谈判复函

法定代表人授权书

竞争性谈判报价表

设备分项报价表

资格申明

制造商或其指定总代授权书

技术规格和商务条款偏差表

技术支持及售后服务计划

供应商承诺函

供应商关于资格的声明函

培训方案

供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应文件没有满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 谈判文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在谈判开始日前 1 天按谈判邀请书或谈判项目资料表中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7. 谈判文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对谈判文件进行修改。

7.2 采购人对谈判文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长谈判开始日期，延长谈判开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

三 谈判响应文件的编制

8. 谈判的语言及度量衡单位

8.1 供应商的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关谈判问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单

位。

9. 谈判响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 谈判报价

10.1 谈判响应文件的谈判报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案报价，多方案报价的谈判响应文件将不被接受。

10.2 谈判报价表上的价格为谈判时的参考价格，谈判小组以最终谈判报价确定成交供应商的成交价格。

11. 谈判货币

11.1 谈判须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其谈判响应文件中，应提供证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力。

13. 证明投标产品的合格性和符合谈判文件规定的文件

13.1 供应商应按照谈判文件要求，提供文件证明其投标产品的合格性，且符合谈判文件的规定，并作为其谈判响应文件的一部分。

14. 谈判保证金

14.1 项目预算的 2%

15. 谈判有效期

15.1 本次谈判的有效期为：见“谈判项目资料表”中的谈判有效期要求。供应商承

诺的谈判有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原谈判有效期满之前，向供应商提出延长谈判有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其谈判保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其谈判响应文件。“竞争性谈判须知前附表”中的有关谈判保证金的规定，在延长的谈判有效期内继续有效。

16. 谈判响应文件份数和签署

16.1 供应商应准备“谈判项目资料表”中要求的的谈判响应文件份数。每份谈判响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 谈判响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在谈判响应文件上。

16.3 谈判响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

四 谈判响应文件的递交

17. 谈判响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将谈判响应文件正本和副本分别密封，标明谈判编号、谈判项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名，封口处要有骑缝章。

17.2 每一密封信封上注明"于 年 月 日 时 分(指谈判邀请函中规定的截止日期及时间)不准启封"的字样。

17.3 谈判响应文件须由专人送交，供应商应将谈判响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按谈判邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对谈判响应文件的误投或提前拆封不负责任。

18. 迟交的谈判响应文件

18.1 采购人将拒绝接受谈判开始后递交的谈判响应文件。

19. 谈判响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交谈判响应文件后，可以在规定的谈判时间开始前修改或撤回其谈判响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

五 谈判过程

20. 开始

20.1 采购代理机构将在“谈判邀请函”规定的时间和地点组织竞争性谈判，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

20.2 开始前，先由供应商或其推选的代表检查谈判响应文件的密封情况。经确认无误后，进入谈判程序。

20.3 检查的内容包括供应商名称、书面修改和撤回谈判的通知、是否提交谈判保证金，以及采购人认为合适的其它详细内容。

21. 谈判程序

21.1 谈判组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组由 3 人以上的经济、技术专家及采购人代表组成，经济、技术专家从政府采购专家库中随机抽取。

21.2 谈判初审与复审：

21.2.1 谈判小组按先初审、后复审的程序对谈判响应文件进行评审。

21.2.2 在初审阶段，属于下列情况的谈判响应文件将不得进入复审阶段：

(1) 未足额提交谈判保证金，或其谈判保证金的有效期未能满足谈判文件规定要求的；

(2) 谈判响应文件未经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；

(3) 谈判响应文件没有装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件格式化文件的；

(4) 谈判响应文件中有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在复审阶段,谈判小组还需对供应商的谈判报价进行审核,看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下:

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时,以文字表示的金额为准;

(2) 如果总价与单价不一致时,以单价为准,并修正总价。

21.3 谈判:谈判小组分别与通过基本资质审核的供应商单独进行谈判。在谈判中,谈判双方可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判,但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对实质性要求条款未实质性响应谈判文件要求的供应商将视为无效谈判供应商,对非实质性要求条款不符合谈判文件要求的条款数达到“谈判项目资料表”中规定的上限的供应商将视为无效谈判供应商。

21.4 谈判小组将允许供应商修改其谈判中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方,但这些修改不能影响任何供应商的名次相应排列。

21.5 谈判文件有实质性变动的,谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

21.6 所有供应商谈判结束后,谈判小组将要求所有符合采购需求的谈判供应商在规定的时间内同时进行报价(二次报价),即最终报价。

21.7 评定标准:根据符合采购需求、质量和服务相等的前提下,以二次报价最低的谈判供应商作为成交供应商,具体评审方法见“谈判项目资料表”。成交价格为二次报价最终报价。

21.8 谈判结束后,谈判小组根据谈判结果推荐成交供应商,由谈判小组成员在谈判记录上签字。

22. 谈判响应文件的澄清

22.1 为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较,谈判小组可分别要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式,但谈判价格和实质性的内容不得更改。

23. 谈判过程的保密性

23.1 谈判期间,直到授予成交供应商合同止,凡是与谈判响应文件审查、澄清、评

价、比较以及推荐成交供应商等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

六 授予合同

24. 合同的授予

24.1 谈判结束后五个工作日内，采购代理机构根据谈判小组的推荐意见，将谈判情况写出谈判报告上报采购人，经批准同意后，由河南招标采购服务有限公司向成交供应商发出《成交通知书》，并将谈判结果在“河南省政府采购网”、“河南招标采购网”上进行公告。

25. 否决所有谈判和重新谈判

25.1 如谈判小组认为所有谈判响应文件均未能对谈判文件做出实质性响应，可否决所有的谈判，依据谈判小组评审结论，采购人将宣布本次谈判无效，并重新组织谈判。

26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“谈判项目资料表”中规定的成交服务费。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其谈判保证金。在此情况下，采购人可将合同授予第二成交供应商或重新谈判。

第三部分 合同条款资料表

序号	内 容
1	采购单位：河南省人民政府金融服务办公室
2	1、供方在收到中标通知书后七日内，须与需方签订合同。
3	验收条件和方式： 严格按规范组织验收。
4	应提供的服务： 1. 谈判供应商必须提供详细的项目专项审查方案以及服务方案。 2. 谈判供应商应对“第五部分-服务要求”所要求内容进行逐条响应并提供完整的服务方案。
5	履约保证金：成交人在签订合同之前需向采购人缴纳贰万元人民币的履约保证金，履行中标合同时提供的服务如未能按照招标文件要求或合同要求的，采购人有权与其解除供货合同并没收其履约保证金，因违约造成的严重后果由成交人承担。
6	服务期限：自签订合同之日起至完成全部行业年审资料审查。 后续服务：谈判供应商完成专项审查后需出具被审查的融资担保机构和小额贷款公司审查报告和总体审查分析报告。
7	服务期发生技术问题解决方案提交的期限为成交人收到采购人通知后 24 小时内。
8	付款： 合同由中标人凭招标机构签发的《中标通知书》，按规定时间和地点与需方签订，合同一式肆份，招标机构、中标人各留存一份，需方二份。 付款方式： 1. 本次审查服务收费是按照中标人投标单价为基础计算，按完成的总数计件。 2. 甲方应于乙方交付审查报告后 10 个工作日内，一次性向乙方支付所有费用。

注：本表为样式表，使用时应重新打印，并可增加特殊的条款要求。

	<p>服务费和成交服务费等。</p> <p>1、谈判文件要求的相关售后服务费用；</p> <p>2、谈判文件要求的相关伴随费用等；</p> <p>3、成交服务费： 采购预算的 1.5%（不含税）。</p>
7	谈判货币：人民币
谈判响应文件的编制和递交	
8	谈判供应商提供服务期内因提供的人员、设备等材料。
9	<p>*谈判保证金金额：项目各项预算的 2%（投标保证金应当以转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标截止时间前必须到达招标机构银行帐户，适用于非担保形式的保证金缴纳）</p> <p>开户行：广发银行郑州行政区支行</p> <p>帐号：8898516010005452</p> <p>投标保证金应在投标有效期截止日后(20)天内有效。</p>
10	*谈判响应文件有效期：从谈判之日起 60 天
11	谈判响应文件递交：正本份数一份，副本份数：两份，开标一览表和投标文件完整的电子档各一份；正、副本不一致时，以正本为准。（投标文件正本、开标一览表、电子档需分别单独密封提交；叁套副本一起密封提交。）
12	<p>资格证明文件：（加*号项为必须满足项，投标人必须提供相关证明材料予以响应，如不满足，将视为无效投标）</p> <p>*1、营业执照副本复印件加盖公章；</p> <p>*2、法人代表授权委托书；（附法人身份证复印件及投标人代表身份证复印件）；</p> <p>*3、提供近期依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件；</p> <p>*4、提供 2016 年度的审计财务报告复印件；</p> <p>*5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明承诺并加盖单位公章原件装订进投标文件正本；</p> <p>*6、提供政府采购反商业贿赂承诺书原件并加盖单位公章装订进投标文件正本；</p> <p>*7、信用查询记录复印件；</p> <p>8、从事过与本项目类似的且累计金额不低于 30 万的业绩，提供合同等证明材料复印件</p> <p>（以上 3、4、5 项要求中，如有投标人成立时限不足要求时限的，由投标人根据自身成立时间提供证明资料。）</p>

	(资质证书材料提供复印件加盖单位公章, 原件评标时备查;)
评 审	
14	<p>评审方法: 最低评标价法</p> <p>按照采购需求、质量和服务相等(即供应商提供的方案和服务均能满足谈判文件规定的实质性要求)的前提下, 投标报价(依据最终报价进行计算)最低的谈判供应商作为成交供应商。成交价格为最终报价。</p> <p>有以下情形的, 谈判小组有权拒绝其谈判响应文件:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、 供应商提供的完成本次服务价格明显偏离市场或业内平均价格的; 2、 供应商提供的服务内容中部分无法满足采购人实际需求的; 3、 谈判文件规定的其他要求无法满足的。
15	<p>评审程序:</p> <p>一、 初审</p> <p>谈判小组对谈判供应商的谈判响应文件的资格条件、技术和商务条款进行评审。</p> <p>二、 复审谈判</p> <p>谈判小组根据初审情况分别与谈判供应商单独进行谈判。在谈判中, 谈判双方就可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判, 但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对实质性要求条款未实质性响应谈判文件要求的供应商将视为无效谈判供应商。</p> <p>所有供应商谈判结束后, 谈判小组将要求所有符合采购需求的谈判供应商在规定的时间内进行最后同时二次报价, 即最终报价。</p>

第五部分 招标需求及技术规格要求

一、业务范围与审查目标

1. 成交人接受采购人委托，对采购人提供的融资担保机构和小额贷款公司 2015 至 2016 年度行业年审材料进行专项审查。

2. 成交人通过执行审查工作，对采购人提供的融资担保机构和小额贷款公司 2015 至 2016 年度行业年审材料进行专项审查，并对每家被审查的融资担保机构和小额贷款公司出具专项类审查报告和总体审查分析报告。

二、采购人义务

1. 配合成交人工作，并为成交人提供必要的便利条件。

2. 向成交人提供有关融资性担保机构和小额贷款公司 2015 至 2016 年度行业年审所需的基本资料和相关信息等。

3. 为成交人参加年审的工作人员进行相关政策法规等业务知识培训。

三、成交人义务

1. 成交人按照中国注册会计师检查准则（以下简称检查准则）、《融资性担保公司管理暂行办法》（国家银监会 2010 年第 3 号）、《河南省融资性担保公司管理暂行办法》（豫政办〔2011〕86 号）、《河南省融资性担保公司年审办法》（豫政金〔2015〕142 号）、《河南省小额贷款公司试点管理暂行办法》（豫工信〔2012〕525 号）、《河南省小额贷款公司年审办法》（豫政金〔2015〕141 号）等规定，对采购人提供的融资担保机构和小额贷款公司 2015 至 2016 年度行业年审材料进行专项审查。

2. 成交人应妥善保管采购人提供的所有年审资料，不得遗失、转借，并对在执行本业务过程中了解的相关信息负有保密责任。成交人不得将采购人提供的资料及相关信息泄露给采购人以外的第三方，由此产生的后果完全由成交人负责。

3. 成交人自行安排安全、固定的评审场地，指定专人负责采购人提供的年审资料，并办理交接登记手续。

4. 成交人按照双方约定的时限完成审查工作，审查工作完成后在规定时间内向采

购人移交所有相关资料。

5. 成交人送交资料时要列明相关清单，连同资料一并交采购人。

6. 成交人应根据年审工作进程，按接收年审资料批次出具专项审查报告，在行业年审工作结束后 10 个工作日内出具两类机构总体审查分析报告和行业发展情况报告。

7. 成交人应自觉接受并严格执行有关行业廉政自律规定。

四、审查收费

1. 本次审查服务收费按成交人成交单价为基础计算，按完成的总数计件。

2. 采购人应于成交人交付审查报告后 10 个工作日内，一次性向乙方支付所有费用。

五、审查报告及使用

1. 成交人按照《中国注册会计师检查准则第 1501 号—检查报告》和《中国注册会计师检查准则第 1502 号—非标准检查报告》规定的格式和类型出具专项审查报告。

2. 成交人向采购人出具审查报告一式肆份，双方各执一份，省政府金融办综合处、机关党委各一份。

3. 采购人在提交或对外公布审查报告时，不得修改成交人出具的审查报告。当采购人认为有必要修改会计数据、报表数据和所作的说明时，应事先征得成交人同意。必要时，成交人重新出具检查报告。

六、事项的变更

如果出现不可预见情况，影响审查工作如期完成，或需要提前出具检查报告时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应及时通知对方，并由双方协商解决。

第六部分 谈判响应文件格式及内容

一 谈判复函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位_____号谈判邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的_____项目的谈判采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。

2、我方愿意按照谈判文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务，总谈判价为人民币（大写）_____。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于_____完成项目的开发、安装、调试，并交付采购人验收、使用；按谈判文件的规定向贵单位支付谈判服务费。

4、我方同意按照谈判文件的要求，向贵单位递交金额为_____人民币（大写）的谈判保证金。并且承诺，在谈判有效期内如果我方撤回竞争性谈判响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该谈判保证金的权力。

5、我方为本项目提交的竞争性谈判响应文件一式_____份，其中正本一份、副本_____份。

6、谈判有效期 60 天

7、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

8、在质量、性能和服务不相等情况下，我方完全理解并认可贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商。

供应商名称：（公章）

供应商授权代表姓名（签字）：

日期：

通讯地址：

邮政编码：

电话:

传真:

供应商开户行:

账号:

二 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（谈判供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为_____号（项目名称）的谈判及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

单位名称（公章）：

地址：

注：附法人及被授权人身份证正反面复印件。

三 竞争性谈判报价表

供应商名称:

项目名称	
谈判报价	人民币小写(元): _____元/户 人民币大写(元):
谈判保证金 数额	人民币小写(元): _____元 人民币大写(元):
服务期	

供应商: (公章)

授权代表: (签字)

年 月 日

分项报价一览表

供应商（此处填名称并盖章）

序号	服务类别	服务内容	次数	单价	总价

项目：（此处填包号）

单位：人民币元

授权代表签字：

注：本表可视项目情况由投标人自行修改，但需将本项目总报价各项分项报价进行详细报价并说明，如人员费用，交通费用，科研费用，各项咨询费用标准等。

四 资格申明

一、基本情况:

1) 供应商名称

2) 地址

联系电话、传真

3) 成立或/注册日期 (提供其营业执照副本复印件)

二、财务状况:

1) 固定资产

2) 流动资产

3) 长期负债

4) 流动负债

5) 资产净值

6) 最近三年每年的营业总额

年份	业务总额	备注

兹证明以上陈述是真实的、准确的,所提供的资料和数据均已提供,我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

日 期_____

供应商名称_____

授权代表签字_____

授权代表职务_____

电话及传真号码_____

五 主要人员一览表

供应商：（此处填名称并盖章）

序号	岗位	姓名	职务/ 职称	学历	工作年限	有无资格证	备注
	项目负责人						主要人 员
						
							其他人 员

授权代表签字：

注：谈判响应文件存在偏差的必须如实填写本表，否则可能导致没有实质性响应。

六 具体服务方案

供应商根据服务类别提供具体方案，包括准则、规范等，由各谈判供应商自行提供，谈判小组根据各谈判供应商提供的服务方案进行对比评价。

1. 详细说明服务的内容、形式、时间；
2. 详细说明成交后如何组织项目实施、实施过程中如何保证质量等；
3. 其他需要说明的情况。

注：以上内容供应商要详细写明，将作为评审的因素，供应商因提供内容不详而造成的后果由供应商自负。

授权代表签字：

供应商公章：

职务：

日期：

七 供应商承诺函

致：河南招标采购服务有限公司：

很荣幸能参与上述项目的谈判。

我代表 _____（供应商名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受谈判文件的一切规定和要求。

2、若成交，我方将按照谈判文件和谈判响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务，按期交货。如果在合同执行过程中，发现质量问题，我方一定尽快处理，由此造成的贵方经济损失由我方承担。

3、在整个谈判过程中，我方若有违规行为，贵方可按谈判文件和政府采购有关的法律法规之规定给予处罚，我方完全接受。

4、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

法定代表人授权代表签字： _____

供应商名称（公章）： _____

日期： _____

八 反商业贿赂承诺书

我公司承诺:

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到:

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法人授权代表（签字）:

（公章）

年 月 日

*注：各投标人无此承诺书者，按无效谈判处理。

九 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录
的书面声明承诺书

我公司承诺：

法人授权代表（签字）：

（公章）

年 月 日

*注：各投标人无此承诺书者，按无效谈判处理。