

开封市卫生学校东校区地面硬化和外墙漆
维修及学生宿舍维修项目

询价文件

项目编号：汴财询（2017）81、82号

 河南招标采购服务有限公司
HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

第一部分 询价邀请函	3
第二部分 被询价投标人须知	5
第三部分 工程量清单	15
第四部分 合同格式及合同主要条款.....	22
第五部分 报价文件格式.....	26
附件 1： 询 价 响 应 书.....	27
附件 2： 报价一览表	28
附件 3： 法人代表证明书.....	29
附件 4： 法人授权委托书.....	30
附件 5： 资格证明材料	31
附件 6： 保证金缴纳情况.....	32
附件 7： 已标价的工程量清单.....	33
附件 8： 项目管理机构	34
附件 9： 资格审查资料	36
附件 10： 施工组织设计.....	37
附件 11： 拟派项目经理无在建项目承诺书.....	40
附件 12： 被询价投标人认为需要的其他资料.....	41
附件 13： 封皮格式	42

第一部分 询价邀请函

致：_____

河南招标采购服务有限公司受开封市卫生学校的委托，就开封市卫生学校东校区地面硬化和外墙漆维修及学生宿舍维修项目进行询价招标，欢迎符合相关条件的供应商参加询价，现将询价事宜通知如下：

一、项目概况：

- 1、项目名称：开封市卫生学校东校区地面硬化和外墙漆维修及学生宿舍维修项目
- 2、项目编号：汴财询（2017）81、82号
- 3、建设地点：开封市卫生学校东校区校内
- 4、总投资额：约34.4万元
- 5、计划工期：10日历天
- 6、质量要求：合格
- 7、询价范围：工程量清单范围内的全部内容
- 8、标段划分：本项目共二个标段：

一标段：开封市卫生学校东校区学生宿舍维修

二标段：开封市卫生学校东校区地面硬化和外墙漆维修

二、投标人资格要求：

- 1、投标人须具备有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）；
- 2、投标人具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质或建筑装饰装修工程专业承包贰级及以上资质，具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目施工的能力；
- 3、项目经理具备相关专业贰级及以上注册建造师资格（含临时），且未在其他在建工程担任项目经理；
- 4、根据汴交管办（2016）13号文件规定，开封市公共资源交易项目不再要求投标人提供查询无行贿犯罪档案结果告知函。在报名结束后，由代理机构直接向检察机关进行汇总查询无行贿犯罪档案结果，查询结果在评标时提交评标委员会使用；但投标人应配合按要求提交查询所需的必要资料（营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（三证合一只需营业执照副本即可）、查询申请、法定代表人、项目经理身份证复印

件。以上复印件需加盖公章)。

5、本次招标不接受联合体投标。

6、开标当天项目经理必须到场(持有效证件原件)。

7、本次招标每个投标人只能报一个标段。

三、询价文件发售时间及地点:

1、发售时间:2017年7月12日至2017年7月14日(法定公休日、法定节假日除外),每日上午9:00至11:30,下午13:00至16:30(北京时间,下同)

2、发售地点:开封市公共资源交易中心5楼招标代理室(5013室)5号窗口

询价文件售价:人民币1000元/标段,现金支付,售后不退。

四、购买询价文件时需携带:

1、营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件(或三证合一的营业执照复印件);法定代表人授权委托书及法定代表人身份证、受托人身份证、项目经理身份证复印件。(两套)

2、邀请函回执原件(两份)。

3、行贿犯罪档案查询所需资料一套。

五、询价保证金:

根据汴交管委〔2014〕1号文件规定,投标人必须在递交询价响应文件截止时间前从公司基本帐户将询价保证金转至开封市公共资源交易中心,保证金金额为项目估算价的2%,具体数额详见询价文件,由开封市公共资源交易中心统一收退。

六、询价信息:

询价时间:2017年7月20日上午10点00分

询价地点:开封市公共资源交易中心开标会议室

七、联系方式:

招标人:开封市卫生学校

联系人:李老师

电话:13137560580

地址:河南省开封市顺河区滨河路中段

招标代理机构:河南招标采购服务有限公司

联系人:刘女士

电话:0371-22331167

地址:河南省开封市第三大街大宏城市广场3号楼1113

第二部分 被询价投标人须知

被询价投标人须知前附表

本须知前附表是对“被询价投标人须知”内容的摘要、补充和修改。其内容与“被询价投标人须知”不一致时，应以本须知前附表内容为准。

序号	名称	内容
1	项目基本情况	项目名称：开封市卫生学校东校区地面硬化和外墙漆维修及学生宿舍维修项目 项目编号：汴财询（2017）81、82号 招标人：开封市卫生学校 询价范围：工程量清单范围内的全部内容 资金来源：财政资金 询价截止时间：2017年7月20日上午10:00分 询价地点：开封市公共资源交易中心5楼开标会议室
2	投标人要求	1、投标人须具备有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）； 2、投标人具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质，具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目施工的能力； 3、项目经理具备建筑专业贰级及以上注册建造师资格（含临时），且未在其他在建工程担任项目经理； 4、根据汴交管办（2016）13号文件规定，开封市公共资源交易项目不再要求投标人提供查询无行贿犯罪档案结果告知函。在报名结束后，由代理机构直接向检察机关进行汇总查询无行贿犯罪档案结果，查询结果在评标时提交评标委员会使用；但投标人应配合按要求提交查询所需的必要资料（营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（三证合一只需营业执照副本即可）、查询申请、法定代表人、项目经理身份证复印件。以上复印件需加盖公章）。 5、本次招标不接受联合体投标。 6、开标当天项目经理必须到场（持有效证件原件）。 7、本次招标每个投标人只能报一个标段。 投标人对所提供证件真实性负责。
3	工期	<u>10</u> 日历天
4	建设地点	开封市卫生学校东校区校内
5	质量要求	合格
6	专家人数	共3人，经济类1人，技术类1人及招标人代表1人
7	澄清及修改	对询价文件的澄清和修改，应在报价文件提交截止时间 <u>2</u> 日前。

8	询价保证金	<ol style="list-style-type: none"> 1. 询价保证金的形式：转账 2. 投标人应在递交询价响应文件前提交投标保证金，并作为其询价响应文件的一部分。 3. 保证金金额为项目估算价的 2%， 保证金金额： 一标段：叁仟伍佰元整（¥：3500 元） 二标段：叁仟元整（¥：3000 元） 4. 投标人以转账形式递交保证金的，在询价截止时间前从投标人的基本账户将询价保证金转入指定帐户（以实际到账为准），并将转账凭证附在询价响应文件中。 5. 开户行：河南汴京农村商业银行股份有限公司 开户名：开封市公共资源交易中心有限公司 账 号：00000114581050367012 行 号：402492001012 6. 依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十七条之规定，合同签订后五日内向中标和未中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。 7. 备注：用网银支付保证金的投标人，请在农村信用合作社中输“汴京”即可找到本开户行。 8. 财务部电话：0371-23859167
9	询价有效期	报价文件接收截止时间起 60 日历天
10	是否退还询价响应文件	否
11	签字或盖章要求	<ol style="list-style-type: none"> 1、询价文件规定的询价响应文件格式中所有签字、盖章的地方必须按照询价文件明示的方式签字盖章，否则视为未实质性响应询价文件要求； 2、询价响应文件中如有涂改、插字、删除等情况，必须有投标人在文件改动处应加盖公章或法定代表人（或授权代表）签字确认。
12	装订要求	胶装装订，不得采用活页夹等可随意拆换的方式装订，用 A4 幅面装订，封面上标注项目名称及投标人单位名称。
13	报价文件份数	被询价投标人应提供报价文件正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>叁</u> 份。电子文档（U 盘） <u>壹</u> 份
14	成交原则	在质量和服务相等的情况下，以最低报价成交投标人
15	招标控制价	一标段：壹拾捌万元整 （¥：180000 元） 二标段：壹拾陆万肆仟元整 （¥：164000 元） 超出相应招标控制总价的，其投标予以拒绝，按废标处理。
16	付款方式	成交人与招标人商议决定。

17	关于询价保证金不退还的情形	1、成交人拒绝按询价文件、询价响应文件及中标通知书要求与招标人签订合同； 2、成交人或投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容或要求更改询价文件和中标通知书的实质性内容； 3、成交人拒绝按询价文件规定时间、金额、形式提交履约保证金； 4、法律法规和询价文件规定的其它情形。
18	成交服务费	招标代理机构按照规定收取中标人 3000 元（人民币）/标段成交服务费，领取中标通知书前缴纳。
19	交易服务费	成交人需向开封市公共资源交易中心缴纳交易服务费（按规定）
20	中标候选人公示媒介	《河南招标采购综合网》、《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》

一、说明

1. 项目概况及询价适用范围

1. 1 项目概况：见被询价投标人须知前附表。
1. 2 适用范围：仅适用于询价文件中所述项目的工程。

2. 定义

2. 1 “招标人”系指本次采购项目的业主方。
2. 2 “潜在被询价投标人”是指获得询价文件的投标人。
2. 3 “被询价投标人”是指获得询价文件并参加询价的投标人。
2. 4 “工程”系指按本询价文件中开封市卫生学校东校区地面硬化和外墙漆维修及学生宿舍维修项目。

3. 合格的被询价投标人

3. 1 资格要求：见被询价投标人须知前附表。
3. 2 法人授权委托书(法定代表本人参加询价时提供法人代表证明书)，原件装订于报价文件正本内，复印件装订于报价文件副本内，含被授权人身份证复印件(法人代表参加询价时提供法人代表的身份证复印件)。
3. 3 按照询价邀请函要求获得询价文件，并按规定提交报价文件。实力强、信誉好、能为该工程项目提供合格产品及完善的服务。
3. 4 被询价投标人应遵守有关的法律、法规和采购代理机构有关规定，并对以上所提供资料的真实性和有效性负责。

4. 询价费用

4.1 被询价投标人自行承担所有其参加询价涉及的全部费用。

二、询价说明

5. 询价要求

5.1 获得询价文件的投标人应仔细阅读询价文件的全部内容，按询价文件的要求编制报价文件。询价文件由下述部分组成：

(1) 询价邀请函

(2) 被询价投标人须知

(3) 工程量清单

(4) 合同格式及合同主要条款

(5) 报价文件格式

5.2 计划工期：见被询价投标人须知前附表。

5.3 建设地点：见被询价投标人须知前附表。

5.4 质量要求：见被询价投标人须知前附表。

5.5 付款方式：见被询价投标人须知前附表。

6. 询价文件的澄清

6.1 被询价投标人应仔细阅读和检查询价文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在被询价投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，以招标代理机构收到时间为准），要求招标代理机构和招标人对询价文件予以澄清。逾期不再受理，视为其放弃对询价文件的质疑权，默认询价文件的全部内容，认可招标人和招标代理机构对询价文件做出的解释。

7. 询价文件的修改和补充

7.1 在报价文件接收截止时间三日前，招标代理机构可以书面形式修改和澄清询价文件，并通知所有已购买询价文件的潜在被询价投标人。

7.2 被询价投标人收到修改内容后，应以书面形式通知招标代理机构，确认已收到该修改。

7.3 询价文件的澄清、修改或补充材料将构成询价文件的组成部分，对被询价投标人有约束力。

7.4 为了使潜在被询价投标人有足够的时间按询价文件的修改或补充修正报价文件，招标代理机构可酌情推迟报价文件接收截止时间和询价时间，并通知所有潜在被询价投标人。

7.5 当询价文件、补充文件、答疑纪要内容要求不一致时，以最后发出的通知（或纪要）为准。

三、报价文件的组成与编制

8. 要求

8.1 被询价投标人应仔细阅读询价文件的所有内容,按照询价文件的要求提交报价文件。报价文件应对询价文件中有关工期、询价有效期、报价要求、和质量要求、询价范围等实质性内容作出实质性响应,并保证所提供的全部资料的真实性,否则其报价将被视为无效,并自行承担相关责任。

8.2 报价文件应用中文书写。报价文件中所附或所引用的原件不是中文时,应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

8.3 除非有另外的规定或许可,询价使用货币为人民币。

8.4 所有资格证明文件复印件须与原件一致且真实有效。

8.5 被询价投标人之间不得相互串通报价,不得妨碍其他被询价投标人的公平竞争,不得损害招标人或者其他被询价投标人的合法权益。

被询价投标人不得以向招标人、询价小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.6 被询价投标人不得存在下列情形之一:

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构;
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的;
- (3) 被责令停业的;
- (4) 被暂停或取消投标资格的;
- (5) 财产被接管或冻结的;
- (6) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的。

9. 报价文件格式

9.1 报价文件的组成(详见附件)

- (1) 询价响应书
- (2) 报价一览表
- (3) 法人代表证明书
- (4) 法人授权委托书
- (5) 资格证明材料
- (6) 保证金缴纳情况
- (7) 已标价的工程量清单
- (8) 项目管理机构

- (9) 资格审查资料
- (10) 施工组织设计
- (11) 拟派项目经理无在建项目承诺书
- (12) 被询价投标人认为需要的其它资料

9.2 被询价投标人不得将询价文件规定的同一项目中的内容拆开报价。

10. 报价

10.1 报价范围：以工程量清单等结合现行工程报价费率综合报价。

10.2 报价应具有唯一性，即只能有一个有效报价。本项目不接受任何有选择性的报价。

10.3 询价时，报价文件中报价一览表内容与报价文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准，报价一览表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

11. 询价保证金

11.1 被询价投标人应在递交报价文件之前向开封市公共资源交易中心交纳被询价投标人须知前附表中要求的询价保证金。

11.2 询价保证金作为报价文件的组成部分，未按规定交纳询价保证金或询价保证金不足的报价，将被视为无效报价。

11.3 依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十七条之规定，合同签订后五日内向中标和未中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

11.4 发生下列情况之一的，询价保证金将不予退还：

- a、被询价投标人在报价文件接收截止时间后，询价有效期内撤回或修改其报价文件；
- b、成交人不接收成交通知书，拒绝签订合同；
- c、在询价过程中以他人名义报价、串通报价，或提供虚假材料和证件等弄虚作假者；
- d、有关法律法规规定的其他没收询价保证金的情形。

上述不予退还询价保证金的情况给招标人或招标代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

12. 询价有效期

12.1 在被询价投标人须知前附表规定的询价有效期内，被询价投标人不得要求撤销或修改其报价文件。询价有效期从报价文件提交截止之日起开始计算。

12.2 出现特殊情况需要延长询价有效期的, 招标人以书面形式通知所有被询价投标人延长询价有效期。被询价投标人同意延长的, 应相应延长其询价保证金的有效期, 但不得或撤销其报价文件; 被询价投标人拒绝延长的, 其报价失效, 但被询价投标人有权收回其询价保证金。

13. 报价文件的签署及规定

13.1 报价文件应用不褪色的材料书写或打印, 全套报价文件应无涂改和行间插字, 除非这些改动是为改正被询价投标人造成的必须修改的错误而进行的。凡有增加或修改之处均应加盖公章或法定代表人(或授权代表)签字确认。

13.2 报价文件正本一份, 副本份数见被询价投标人须知前附表, 正本和副本的封面上应清楚地标明“正本”或“副本”字样(报价文件封面格式见附件), 正本须用 A4 纸张打印装订, 法人授权委托书等有关原件装订于正本中; 副本可以是正本的完整复印件。

13.3 报价文件应由被询价投标人的法定代表人或者其授权代表按要求签字并加盖公章, 授权代表签字的, 报价文件应附法定代表人签署的法人授权委托书。正本与副本如有不一致时以正本为准。

13.4 报价文件的编制和装订

13.4.1 报价文件应编制目录, 逐页编制连续页码, 页码与正文同时为打印字迹, 不能有重复或漏页。

13.4.2 报价文件的正本与副本应分别装订成册, 采用固定本形式装订, 不能采用活页。

四、报价文件的递交

报价文件的密封、标记和递交

14.1 报价文件采用非透明文件袋密封, **正本和副本一起密封, 封口粘贴封条, 并在封口处加盖投标单位公章或授权代表(法人代表)签字**, 文件袋封面格式同询价响应文件封面(见附件), 并在密封袋封面上注明“在 年 月 日 时 分前不准启封”字样。

14.2 被询价投标人应将密封好的报价文件应于报价文件接收截止时间之前递交至询价地点。

14.3 未按要求密封和标记的报价文件, 招标代理机构不予受理。

14.4 迟到的报价文件, 招标代理机构将拒收未按规定时间和地点递交的报价文件。

14.5 报价文件的修改与撤回

14.5.1 被询价投标人在报价文件接收截止时间前, 可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按报价文件要求签署、盖章, 并在报价文件密封袋封面上清楚标明“补充”、“修改”或“撤回”等字样。并作

为报价文件的组成部分。

五、询价

15. 询价会议

15.1 招标代理机构将于询价文件规定的询价时间和地点举行询价会议，被询价投标人代表应签名报到，以证明其出席询价会议。若被询价投标人未派代表出席询价会议，则视为其默认询价过程。

15.2 报价文件有下列情况之一者将被拒收：

- (1) 报价文件未按规定密封；
- (2) 在报价文件接收截止时间以后送达询价现场的报价文件；
- (3) 未按询价文件要求提交询价保证金。

15.3 询价程序：主持人按下列程序进行：

- (1) 宣布询价纪律；
- (2) 公布在报价文件接收截止时间前递交报价文件的被询价投标人名称，并点名确认被询价投标人是否派人到场；
- (3) 参加询价会议仪式的相关人员；
- (4) 按照被询价投标人须知规定的密封要求检查报价文件的密封情况；
- (5) 唱标
- (6) 将报价文件及相关证件和资料转交本项目询价小组。

16. 询价

16.1 询价小组组成：

询价小组应当在询价前依法组建。询价小组应由3人及以上单数组成，招标人代表1人和有关技术、经济等方面的专家2人组成，其中技术、经济等方面的专家不少于三分之二。参加询价的专家于采购专家库或有关管理部门设立的评标专家库中随机抽取。

16.2 询价原则：询价活动应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

16.3 询价程序：分初步评审、详细评审和推荐成交候选人三个阶段。

16.3.1 初步评审

16.3.1.1 资格性审查。在对报价文件详细评估之前，询价小组将依据被询价投标人提交的报价文件按被询价投标人须知前附表所述的资格要求对被询价投标人进行资格审查（以正本中复印件盖公章为准），以确定其是否具备询价资格。如果不满足询价文件所规定的资格要求，其报价将被拒绝（视为无效报价）；

16.3.1.2 符合性审查。依据询价文件的规定，从报价文件的有效性、完整性和对报价文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。

询价小组判断报价文件的响应性仅基于报价文件本身而不靠外部证据。

符合性审查因素与标准：

- (1) 询价工程范围符合本项目要求；
- (2) 工期、质量符合本项目要求；
- (3) 询价有效期符合本项目要求；
- (4) 按要求签字及加盖单位公章；
- (5) 不得擅自修改工程量；
- (6) 报价文件中施工组织设计部分切实可行，没有漏项且满足业主需要；
- (7) 保证金是否按规定交纳；
- (8) 报价唯一：只能有一个有效报价。

16.3.1.3 被询价投标人出现下列情况之一者，其报价为无效，给招标人、招标代理机构或其他被询价投标人造成损失的，应当承担赔偿责任：

- (1) 不具备询价文件中规定资格要求；
- (2) 未按规定提交询价保证金；
- (3) 未按照询价文件规定密封、签署、盖章，或签字人未经法定代表人有效授权委托；
- (4) 报价文件内容不全，字迹模糊，难以辨认，未按规定格式填写而造成询价小组无法判别或比较；
- (5) 报价内容与询价内容及要求有重大偏离或保留；
- (6) 被询价投标人提交的是可选择的报价，或未按规定进行分项报价；
- (7) 初审不合格，或提供虚假、失实资料的；
- (8) 向招标人及有关人员行贿或提供不正当利益；
- (9) 不符合法律、法规及询价文件规定的其他实质性要求。

16.3.1.4 细微偏差不影响报价文件的有效性：

细微偏差是指报价文件在实质上响应询价文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完善的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他被询价投标人造成不公平的结果。如报价文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

16.3.2 询价小组不对无效报价文件进行评审。询价小组拒绝被询价投标人通过修正或取消其不符合要求的偏差，使之成为具有响应性的报价。

16.3.3 成交的原则：根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交投标人。当最低报价有并列情况，则以询价对象的技术优劣确定成交候选人。

16.3.4 询价保密

在结果公告之前，凡属于报价文件的审查、澄清、评价和比较及有关授予合同的信息，任何人都不得对外泄露。如果被询价投标人试图对询价过程或定标决定施加影响，则会导致其报价文件被拒绝。

16.3.5 成交候选人的推荐：

- (1) 报价文件完全响应询价文件的所有实质性要求。
- (2) 有良好的执行合同能力和服务承诺。
- (3) 询价小组从通过评审的合格被询价投标人中推荐 1-3 名成交候选人。

六、成交通知及合同授予

17. 定标

根据询价小组推荐顺序确定成交人。

18. 成交服务费见前附表。

19. 成交通知书

询价结束后，招标代理机构根据询价小组的推荐结果，向招标人提交询价报告，经招标人确定后，由招标代理公司向成交人发出《中标通知书》。

20. 履约保证金(本项目不适用)

20.1、履约保证金数额详见被询价投标人须知前附表，于签订合同前交纳。

20.2、成交人不按规定提交履约保证金的，视为放弃成交，其询价保证金不予退还，给招标人造成的损失超过询价保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

21. 签订合同

21.1 招标人和成交人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据询价文件和成交人的报价文件订立书面合同。双方可以就合同样本中不明确的有关具体问题进行协商补充，签署合同的范围不能超出询价文件和报价文件的实质性内容。

21.2 如成交人不按规定签订合同，自行承担违约责任，采购单位可在成交候选人中按排序重新选定成交单位。

21.3 询价文件、成交人的报价文件及询价过程中有关澄清文件均应作为签订合同的依据。

21.4 进场交易服务费

成交人需向开封市公共资源交易中心交纳进场交易服务费（按规定）。

第三部分 工程量清单

一标段：

序号	工程内容	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	办公室西侧、北围墙整修、粉墙，刷外墙漆，乳胶漆	163.88	平方			
	粉墙水泥砂浆	36	平方			
2	4号楼外墙到男厕所	158.4	平方			
	4号楼外墙到男厕所	26	平方			
	粉墙水泥砂浆	10	平方			
3	综合办公室内墙面修补（原墙面清除露砖，重新粉墙，上内墙涂料：涂料	10	平方			
	粉墙	10	平方			
4	综合办门前地面修整更换（门前原有一棵树根清除后，用土填平）	13	平方			
	填土整平	2	人			
	综合办门前踏步台阶：重新用混凝土整修一个踏步台阶	2	个			
	楼西原有三棵大树根清除，回填土整理更换地面	60	平方			
	回填土整平	4	人			
5	2号楼走廊过厅、地面整修更换（路面厚度9公分）	102.6	平方			
	下水不通人工清理，下水沟盖板加高整修	4	人			

	走廊过道上顶涂料	102.6	平方			
6	3号宿舍外墙上乳胶漆	200	平方			
7	3号宿舍楼内粉刷、上涂料（室内搬床、搬柜、卫生打扫、清除整理）两遍涂料、走廊、厅、两头墙	709.4	平方			
	3号楼室内房间	2875.2	平方			40间房
9	电工房和女厕所前面整修更换地面6公分厚	82.5	平方			
10	4号楼西头楼前地面更换整修	53.6	平方			
11	男女厕所内上内墙涂料	278	平方			
12	4号楼、宿舍楼内墙面整修和上内墙涂料（包括室内、搬床、搬柜、卫生打扫、清除整理）	891.6	平方			
	室内面积长6米，宽3米，高3.4米，共36间房，包括楼梯间卫生间	2851.2	平方			36间房
13	校园宿舍房间换塑钢窗和修窗、换玻璃	109	平方			
	修换玻璃75块，修窗口16个用料					
	修换玻璃人工	12	人			
14	教学楼和宿舍楼换木门安装铁皮，木门	22	个			
	教学楼和宿舍楼换木门安装铁皮，木门双面装铁皮	22	个			
	东南围墙加高1米后，上外墙乳胶漆，墙漆	28.05	平方			

15	东南围墙加高 1 米后， 上外墙乳胶漆，长	11.55	平方	24		
	东南围墙加高 1 米后， 上外墙乳胶漆，垒墙加 高 5 平方 0.24 墙	5	平方	200		
16	广播室南边水缸下面 的水池重新整修和贴 瓷片：工料费					
	下水道改造	15	米	120		
	阴井	1	座	500		
	校园内安装水池 2 个	2	个			
17	多媒体教室内墙涂料 和吊顶、室内连椅维修	89.38	平方	9.5		
	多媒体教室内墙涂料 和吊顶、室内连椅维修 吊顶	117.6	平方	60		
	拆洗窗帘：维修安装	3	人	180		
	室内连椅维修	4	人	150		
18	广播室粉刷、上涂料、 拉地平、修门锁	54.78	平方	9.5		
	拉地平面积	9.52	平方	30	285.6	
19	2 号楼西墙横沿整修后 上外墙乳胶漆	165.4	平方	24		
20	2 号楼宿舍房间、内墙 上涂料（包括房间搬 床、搬柜、卫生打扫、 清除整理）1 号房	1169.28	平方	9.5	11108.16	
	2 号楼宿舍房间、内墙 上涂料（包括房间搬 床、搬柜、卫生打扫、 清除整理）小号房	456	平方	9.5	4332	
21	三层 1 号房间 7 间	682.08	平方	9.5	6479.76	
	小号房间 1 间	57.52	平方	9.5	546.44	
	楼梯三层按 3 间 1 号房 拆算	292.32	平方	9.5	2777.04	

	一层办公室 2 小号房间	115.04	平方	9.5	1092.88	
	楼南北走廊过道面积	520.36	平方	9.5	4943.42	北边厅拆算到东西走廊，梁不算面积，两头墙不算，把一层走廊拆到三层走廊上。

二标段

序号	工程内容	数量	单位	单价(元)	总价(元)	备注
1	1 号楼西头外墙垃圾墙面外墙漆	159	平方			
2	1 号楼宿舍楼外墙漆	357	平方			
	楼门前水泥打坡面长 2.5 米，宽 0.9 米					
3	宿舍室内地面防水工料费	369.72	平方			
	宿舍内地面贴地板砖	369.72	平方			
4	1 号楼内墙涂料	199.82	平方			
5	楼内厕所涂料	51.48	平方			
	小房间宿舍	210.56	平方			
	大房间	547.68	平方			
	小卖部外墙粉刷	10	平方			
	小卖部外墙漆	10	平方			
	小卖部大门顶涂料	23.8	平方			
6	大门口、锅炉房小院、小卖部、大花池餐厅门前地面更换：小卖部门前更换 7 公分	31.98	平方			

	大门口外地面更换，老地面拆除，平整地面后重新打地面 8 公分 商混	191.25	平方			
	锅炉房小院地面更换厚 6 公分(煤房拆楼梯间面积)	154	平方			
6	南小门外树除掉，大树根挖出，土填平，地平更换，除挖出树、树根，再填土整平	4	人			
	一、二号餐厅门前下水道不通新建和地面更换：门前踏步台	25	米			
	一、二号餐厅门前下水道不通新建和地面更换：地面	68.45	平方			
	老下水道多年堵石，全挖出，垃圾清出，重新修建下水道：下水管道	23	米			
	阴井	2	个			
	恢复后更换地面，墙面	68.54	平方			
	院内大院花池从东到西地面更换和路边石整建 6 分：两头路边石	20	米			
	院内大院花池从东到西地面更换和路边石整建 6 分：地面	768	平方			
	院内大院花池从东到西地面更换和路边石整建 6 分：道路小品安装石桌凳面	13	个			
7	大门外北墙拆除垃圾清运，重新垒粉墙	14.74	平方			
	北墙外墙漆	14.74	平方			
	南墙粉墙	19.8	平方			
	南外墙漆	19.8	平方			

8	大门外周围院墙外墙漆：大门内北墙，保安室	39.68	平方			
	大门内南墙	65.1	平方			
	南墙	398.56	平方			
	涂料小院男女厕所	115.26	平方			
9	车棚南小院换棚，人工费买料，钉，架子费：老棚拆除后重新安装，换新棚，用料	127.5	米			
	拆除，人工搭架子，安装新瓦费	8	人			
	外车棚 40 块	128	米			
	拆除，人工搭架子，安装新瓦费	8	人			
	铁架子油漆	90	平方			
	小院内休息室一间房粉墙上涂料：粉墙	45	平方			
10	小院内休息室一间房粉墙上涂料：上涂料	45	平方			
	油漆：院内整个铁门，楼扶手，健身器材，垃圾桶，球栏，栏杆，树围坐凳油漆	59.03	平方			
	油漆小活：办公楼，二号餐厅，一号餐厅字体翻新修理，电工	4	人			
	2号楼顶沿女儿墙油漆	25	平方			
11	餐厅外走廊顶上涂料	69.12	平方			
	安装走廊和窗口铁隔断网	11	个			
	1号楼油漆餐厅门，办公楼油漆，黑板油漆	49.16	平方			

	公示栏用漆划线造型	2	人			
	垃圾箱花坛	17	个			

第四部分 合同格式及合同主要条款

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：_____。

_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书；

（2）投标函及其附录；

（3）专用合同条款及其附件；

- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。
3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年___月___日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式___份，均具有同等法律效力，发包人执___份，承包人执___份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）_____

法定代表人或其委托代理人：

（签字）_____

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

第二部分 通用合同条款

直接引用《建设工程施工合同示范文本》（GF-2013-0201）通用合同条款

第三部分 专用合同条款

直接引用《建设工程施工合同示范文本》（GF-2013-0201）专用合同条款

第五部分 报价文件格式

目录

- (1) 询价响应书
- (2) 报价一览表
- (3) 法人代表证明书
- (4) 法人授权委托书
- (5) 资格证明材料
- (6) 保证金缴纳情况
- (7) 已标价的工程量单
- (8) 项目管理机构
- (9) 资格审查资料
- (10) 施工组织设计
- (11) 拟派项目经理无在建项目承诺书
- (12) 被询价投标人认为需要的其它资料

附件 1：询价响应书

致：_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____标段的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____元）的投标总价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在询价有效期内不修改、撤销询价响应文件。

3. 随同本询价响应书提交询价保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）；

4. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本询价响应书递交的询价响应书附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

(4) 如果我方中标，愿按照询价文件规定向代理机构支付成交服务费。

5. 我方在此声明，所递交的询价响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. 本询价有效期为报价文件接收截止时间起 60 日历天

7. _____（其他补充说明）。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

附件 2：报价一览表

工程名称							
标段							
投标人							
询价响应范围							
投标总价				(大写)			元 (小写)
投标工期							
投标质量							
项目经理	姓名		级别		证书 编号		
<p>注：1. 我方中标后放弃中标的，招标人有权追溯法律责任，并同意接受相应主管部门处罚。 2. 我方中标后，如不能按要求完成施工，招标方有权追溯法律责任</p>							

投标人：_____（盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

附件 3：法人代表证明书

被询价投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

（身份证号：_____）系_____（被询价投标人名称）的法定代表人。

（后附法定代表人身份证复印件）

特此证明。

被询价投标人：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

附件 4：法人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）__标段报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

（被委托人身份证复印件附后）

_____年_____月_____日

附件 5：资格证明材料

营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一营业执照）、资质证书、安全生产许可证、项目经理资格证等复印件。

附件 6： 保证金缴纳情况

附转账凭证复印件

附件 7：已标价的工程量清单

工程名称：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

附件 9：资格审查资料

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
基本账户开户银行				初级职称人员		
基本账户账号				技工		
经营范围						
备 注						

附件 10：施工组织设计

目 录

- (1)、项目管理机构设置
- (2)、施工方案与技术措施
- (3)、质量管理体系与措施
- (4)、安全管理体系与措施
- (5)、环境保护管理体系与措施
- (6)、工程进度计划与措施
- (7)、资源配备计划
- (8)、试验、检验仪器设备
- (9)、总平面图

施工组织设计说明

1. 投标人编制施工组织设计的要求： 施工组织设计应包括但不限于以下内容：
 - (1) 项目管理机构设置:有现场管理机构设置、管理人员或专业技术人员有类似工程专业;
 - (2) 施工方案与技术措施:有施工方案和措施;
 - (3) 质量管理体系与措施:有质量管理体系与管理措施、有实验检验措施;
 - (4) 安全管理体系与措施:有安全管理体系及安全文明施工措施、有应急事故处理措施;
 - (5) 环境保护管理体系与措施:有环境保护管理体系及管理措施;
 - (6) 工程进度计划与措施:有工程进度计划及措施;
 - (7) 资源配备计划:有设施设备配备计划、有劳动力配备计划;
 - (8) 试验、检测仪器设备:有试验、检测仪器设备和措施;
 - (9) 总平面图:总平面图布置符合项目要求;
2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。
 - 附表一 拟投入本项目的主要施工设备表
 - 附表二 劳动力计划表
 - 附表三 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表一：拟投入本项目的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表三：计划开、竣工日期和施工进度图

1. 投标人应递交施工进度图或施工进度表，说明按询价文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

附件 11：拟派项目经理无在建项目承诺书

承诺内容：

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

附件 12：被询价投标人认为需要的其他资料

附件 13：封皮格式

正本（副本）

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 项目

报 价 文 件

项目编号：

_____ 标段

被询价投标人名称：_____

法定代表人或授权委托人签字：_____

日期：____年__月__日