

黄河水利职业技术学院 灾备系统、考核系统等软件采购项目

谈判文件

谈判编号：豫财竞谈-2017-993 号

目 录

谈判公告.....	4
竞争性谈判须知.....	4
一 总则.....	4
二 谈判文件和谈判响应文件.....	4
三 谈判响应文件的编制.....	5
四 谈判响应文件的递交.....	7
五 谈判过程.....	8
六 授予合同.....	10
第三部分 合同条款（格式）.....	11
第五部分 合同条款资料表.....	25
第六部分 谈判项目资料表.....	26
第七部分 招标需求及技术规格要求.....	30
第八部分 谈判响应文件格式及内容.....	43
一 谈判函格式.....	43
二 法定代表人授权书.....	45
三 竞争性谈判报价表.....	46
五 技术规格和商务条款偏差表.....	49
六 售后服务计划.....	50
七 供应商承诺函.....	51
八 具体服务方案.....	52
九 反商业贿赂承诺书.....	53

第一部分 谈判公告

河南招标采购服务有限公司受黄河水利职业技术学院的委托，就其灾备系统、考核系统等软件采购项目进行竞争性谈判，现欢迎符合相关条件的供应商参加。

一、项目简要说明：

- 1、项目名称：黄河水利职业技术学院灾备系统、考核系统等软件采购项目
- 2、谈判编号：豫财竞谈-2017-993 号
- 3、项目预算：79 万元
- 4、采购内容：超融合一体机灾备系统 1 套；学校考核系统、在线报账系统、精准扶贫信息管理系统、智慧校园知识树管理系统 各 1 套。
- 5、包段划分：本次谈判共分 2 个包段。
A 包：超融合一体机灾备系统
B 包：考核、报账、扶贫、知识树软件系统
- 6、质量要求：合格
- 7、供货期：合同签订后 60 日历天
- 8、质保期限：3 年

二、投标人资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；
- 2、供应商应提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 3、供应商为经销商的，主要设备须提供设备原厂商对本项目开具的授权书及售后服务承诺函，具体内容及要求详见设备配置及技术规格要求。（A 包提供，开标时提供）；
- 4、本项目不接受联合体投标。
- 5、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国执行信息公开网（<http://shixin.court.gov.cn>）】

三、谈判文件发售信息：

谈判文件出售起止时间：2017 年 7 月 24 日起至 2017 年 7 月 26 日每天(公休日、

节假日除外)上午 9:00-12:00 时,下午 14:30-17:30 时(北京时间)

谈判文件出售地点:开封市三大街大宏城市广场 1113 室

谈判文件出售方式:现场购买

谈判文件售价:300 元/本,售后不退。

其他有关事项:

购买谈判文件时必须携带:单位法人授权委托书原件(必须注明谈判编号和项目名称),营业执照副本原件及复印件(加盖单位公章),被授权人身份证及其复印件,近三个月(4-6 月)的依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料原件及复印件;及最新一年(2016 年)年度经会计师事务所出具的财务审计报告原件及复印件。

以上材料均验原件留加盖公章的复印件 2 套。

四、谈判响应文件接收信息:

谈判响应文件接收截止时间:2017 年 7 月 31 日下午 15:30

谈判响应文件接收地点:河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅

其他有关事项:谈判时投标人应派代表参加。

五、公告发布媒体:

本次谈判公告同时在《河南省政府采购网》《河南招标采购网》上发布。

六、本次招标联系事项:

采购人:黄河水利职业技术学院

联系人:王老师 电话:0371-23658039

地址:河南省开封市东京大道 1 号

招标代理机构:河南招标采购服务有限公司

联系人:刘老师 电话:0371-22331167

地址:郑州市纬四路 13 号

邮箱:hnzbkff@163.com

第二部分 竞争性谈判须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 采购人已筹集资金，用于支付“谈判项目资料表”中采购人采购货物及伴随服务的费用。

2. 采购方式及谈判供应商要求

2.1 本次采购采取竞争性谈判的方式确定成交人。

2.2 谈判供应商要求：符合“谈判项目资料表”中要求的，具有较好的同类货物制造/销售业绩和专业技术人员的谈判供应商。

3. 谈判费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加谈判有关费用。不论谈判的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 谈判文件和谈判响应文件

4. 谈判文件构成

谈判公告

竞争性谈判须知

合同条款（格式）

合同条款资料表

合同格式

谈判项目资料表

货物配置及技术规格要求

谈判响应文件格式及内容

5. 谈判响应文件构成

谈判函

法定代表人授权书

竞争性谈判报价表

设备分项报价表

资格申明
制造商或其指定总代授权书
技术规格和商务条款偏差表
技术支持及售后服务计划
供应商承诺函
供应商关于资格的声明函

供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应文件没有满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 谈判文件的澄清

- 6.1 供应商有权要求采购代理机构对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。
- 6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在谈判开始日前 1 天按谈判公告或谈判项目资料表中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7. 谈判文件的修改

- 7.1 必要情况下，采购人可能对谈判文件进行修改。
- 7.2 采购人对谈判文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。
- 7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长谈判开始日期，延长谈判开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

三 谈判响应文件的编制

8. 谈判的语言及度量衡单位

- 8.1 供应商的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关谈判问题的所有来往函电均须使用中文。
- 8.2 除谈判文件另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 谈判响应文件的真实性与准确性

- 9.1 供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。
- 9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术

要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 谈判报价

10.1 谈判响应文件的谈判报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案报价，多方案报价的谈判响应文件将不被接受。

10.2 谈判报价表上的价格为谈判时的参考价格，谈判小组以最终谈判报价确定成交供应商的成交价格。

11. 谈判货币

11.1 谈判须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其谈判响应文件中，应提供证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力。

13. 证明投标产品的合格性和符合谈判文件规定的文件

13.1 供应商应按照谈判文件要求，提供文件证明其投标产品的合格性，且符合谈判文件的规定，并作为其谈判响应文件的一部分。

14. 谈判保证金

14.1 供应商谈判时，必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的谈判保证金。

14.2 谈判保证金可采取转帐的形式缴纳。

14.3 对于未在谈判截止时提交谈判保证金的，采购人将视其为对谈判文件未做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的谈判保证金，将在确定成交供应商后五日内予以退还，不计利息。成交供应商的谈判保证金，将在成交供应商签订合同后退还。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商谈判保证金：

- (1) 供应商在谈判函中规定的有效期内撤回其谈判的；
- (2) 成交供应商因其自身原因在规定期限内未与采购人签订合同的。

15. 谈判有效期

15.1 本次谈判的有效期为：见“谈判项目资料表”中的谈判有效期要求。供应商承

诺的谈判有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原谈判有效期满之前，向供应商提出延长谈判有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其谈判保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其谈判响应文件。“竞争性谈判须知前附表”中的有关谈判保证金的规定，在延长的谈判有效期内继续有效。

16. 谈判响应文件份数和签署

16.1 供应商应准备“谈判项目资料表”中要求的的谈判响应文件份数。每份谈判响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 谈判响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在谈判响应文件上。

16.3 谈判响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

四 谈判响应文件的递交

17. 谈判响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将谈判响应文件正本和副本分别密封，标明谈判编号、谈判项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名。

17.2 每一密封信封上注明“于____年__月__日__时__分（指谈判公告中规定的截止日期及时间）不准启封”的字样。

17.3 谈判响应文件须由专人送交，供应商应将谈判响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按谈判邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对谈判响应文件的误投或提前拆封不负责任。

18. 迟交的谈判响应文件

18.1 采购人将拒绝接受谈判开始后递交的谈判响应文件。

19. 谈判响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交谈判响应文件后，可以在规定的谈判时间开始前修改或撤回其谈判响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

五 谈判过程

20. 开始

20.1 采购代理机构将在“谈判公告”规定的时间和地点组织竞争性谈判，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

20.2 开始前，先由供应商或其推选的代表检查谈判响应文件的密封情况。经确认无误后，进入谈判程序。

20.3 检查的内容包括供应商名称、书面修改和撤回谈判的通知、是否提交谈判保证金，以及采购人认为合适的其它详细内容。

21. 谈判程序

21.1 谈判组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组由 3 人以上的经济、技术专家及采购人代表组成，经济、技术专家从政府采购专家库中随机抽取。

21.2 谈判初审与复审：

21.2.1 谈判小组按先初审、后复审的程序对谈判响应文件进行评审。

21.2.2 在初审阶段，属于下列情况的谈判响应文件将不得进入复审阶段：

(1) 未足额提交谈判保证金，或其谈判保证金的有效期未能满足谈判文件规定要求的；

(2) 谈判响应文件未经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；

(3) 谈判响应文件没有装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件格式化文件的；

(4) 谈判响应文件中有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在复审阶段，谈判小组还需对供应商的谈判报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

(2) 如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

21.3 谈判: 谈判小组分别与通过基本资质审核的供应商单独进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对实质性要求条款未实质性响应谈判文件要求的供应商将视为无效谈判供应商，对非实质性要求条款不符合谈判文件要求的条款数达到“谈判项目资料表”中规定的上限的供应商将视为无效谈判供应商。

21.4 谈判小组将允许供应商修改其谈判中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商的名次相应排列。

21.5 谈判文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

21.6 所有供应商谈判结束后，谈判小组将要求所有符合采购需求的谈判供应商在规定的时间内同时进行报价（二次报价），即最终报价。

21.7 评定标准：根据符合采购需求、质量和服务相等的前提下，**以最低报价谈判供应商作为成交供应商**，具体评审方法见“谈判项目资料表”。成交价格为最终报价。

21.8 谈判结束后，谈判小组根据谈判结果推荐 1-3 名成交供应商，由谈判小组成员在评审报告上签字。

22. 谈判响应文件的澄清

22.1 为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可分别要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但谈判价格和实质性的内容不得更改。

23. 谈判过程的保密性

23.1 谈判期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交供应商等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

六 授予合同

24. 合同的授予

24.1 谈判结束后两个工作日内，采购代理机构将评审报告上报采购人，经批准同意后，由河南招标采购服务有限公司向成交供应商发出《成交通知书》，并将谈判结果在“河南省政府采购网”、“河南招标采购网”上进行公告。

25. 否决所有谈判和重新谈判

25.1 如谈判小组认为所有谈判响应文件均未能对谈判文件做出实质性响应，可否决所有的谈判，依据谈判小组评审结论，采购人将宣布本次谈判无效，并重新组织谈判。

26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“谈判项目资料表”中规定的成交服务费。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其谈判保证金。在此情况下，采购人可将合同授予第二成交供应商或重新谈判。

第三部分 合同条款（格式）

1、适用性

1.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2、定义

2.1 本文件和附件中所用下列名词的含义在此予以确定。

- 1) “需方”是指“合同条款资料表”中指定的采购需要货物和服务的单位，包括该法人的法定代表人、法人的继任方和法人的受让方。
- 2) “供方”是指提供本合同项下货物和服务的公司或其他实体，包括该法人的法定代表人、法人的继任方和法人的受让方。
- 3) “付款人”是指在本合同项下向供方支付合同货物资金款的票据台头单位或部门。
- 4) “合同”是指供需双方签署的、合同格式中载明的供需双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件中提到的构成合同的所有文件。
- 5) “合同价格”是指根据本合同规定供方在正确地完全履行合同义务后需方应支付给供方的价款。合同价格在合同有效期内为固定价格。
- 6) “货物”系指供方按合同要求，须向需方提供的所有设备、材料、机械、仪表、备品备件、工具、手册及其他技术资料 and/或其他材料。
- 7) “服务”是指根据本合同规定由供方提供的与本合同货物有关的辅助服务，包括运输、保险以及其它伴随服务，如安装、调试、验收、试验、运行、检修时相应的技术指导、技术配合、技术培训和合同中规定供方应承担的其它义务。
- 8) “技术资料”是指合同货物及其相关的设计、制造、监造、检验、安装、调试、验收、性能验收试验和技术指导及合格证、产品质量证明书等文件(包括图纸、各种文字说明、标准、各种软件)，和用于合同项目正确运行和维护的文件。
- 9) “监造”是指在合同设备的制造过程中，由需方委托有资质的监造单位派

出代表对供方提供的合同设备的关键部位进行质量监督，实行文件见证和现场见证。此种质量监造不解除供方对合同设备质量所负的责任。

- 10) “初步验收”是指当性能验收试验的结果表明已达到了合同附件 1 规定的保证值后，需方对每台合同货物的验收。
- 11) “最终验收”是指由法定的检验部门或需方对合同货物保证期满后的验收。
- 12) “备品备件”是指根据本合同提供的合同货物备用部件，包括随机备品备件和足够按“合同条款资料表”中要求保证所提供设备正常运行使用的备品备件。
- 13) “试运行”是指单机、整机或各系统和/或设备在调试和项目试运行阶段进行的运行。
- 14) “书面文件”是指任何手稿、打字或印刷的有签字和/或印章及日期的文件。
- 15) “分包商”或“分供货商”是指由供方将合同供货范围内任何部分的供货分包给其他的法人及该法人的继任方和该法人允许的受让方。
- 16) “最后一批交货”是指该批货物交付后，使得合同设备的已交付的货物总价值达到合同设备价格 98% 以上，并且余下未交的货物不影响合同货物的安装、调试和性能验收试验。
- 17) “设备缺陷”是指供方因设计、制造错误或疏忽所引起的本合同设备（包括部件、原材料、铸锻件、原器件等）达不到本合同规定的性能、质量标准要求的情形。
- 18) “运杂费”是指合同货物从供方始发站（车上）/码头（船上）到需方指定地点所发生的公路、水路、铁路、航空运费，保险费及运输过程中发生的各种费用。
- 19) “合同条款”是指本合同条款。
- 20) “项目现场”是指本合同项下货物的安装、运行的现场，其名称在合同条款资料表中指明。

21) “日、月、年”是指公历的日、月、年;“天”是指 24 小时;“周”是指 7 天。

3、原产地

3. 1 本合同项下所提供的货物及服务均应来自于中华人民共和国或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家和地区(以下简称“合格来源国”)。
3. 2 本款所述的“原产地”是指货物开采、生长或生产或提供有关服务的来源地。所述的“货物”是指通过制造、加工或用重要的和主要元部件装配而成的,其基本特性、功能或效用应是商业上公认的与元部件有着实质性区别的产品。
3. 3 货物和服务的原产地有别于供方的法定注册地或国籍。

4、标准

4. 1 本合同项下交付的货物应符合技术规格所述的标准。如果没有提及适用标准,则应符合货物来源国适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。
4. 2 除非技术规格中另有规定,计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

5、使用合同文件和资料

5. 1 没有需方事先书面同意,供方不得将由需方或代表需方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同必须的范围。
5. 2 没有需方事先书面同意,除了履行本合同之外,供方不应使用合同条款第 5.1 条所列举的任何文件和资料。
5. 3 除了合同本身以外,合同条款第 5.1 条所列举的任何文件是需方的财产。如果需方有要求,供方在完成合同后应将这些文件及全部复制件还给需方。

6、专利权

供方应保证,需方在使用该货物或货物的任何一部分时,免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

7、履约保证金

7. 1 供方应在收到成交通知书后二十(20)天内,向付款人提交“合同条款资料表”中所规定金额的履约保证金。
7. 2 履约保证金用于补偿需方因供方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7. 3 履约保证金应采用本合同货币,或付款人可以接受的其它货币并采用下述方式之一提交:

1) 银行保函或不可撤销的信用证

由需方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行,或外国银行通过在中华人民共和国注册和营业的银行提交。其格式采用采购文件提供的格式或其他需方可接受的格式;或

2) 银行本票、保兑支票或现金;或

3) 由投标保证金转换为履约保证金。

7. 4 在供方完成其合同义务包括任何保证义务后三十(30)天内,付款人将把履约保证金退还供方。

8、检验和测试

8. 1 需方或其代表应有权检验和 / 或测试货物,以确认货物是否符合合同规格的要求。“合同条款资料表”中和货物技术规格将说明需方要求进行的检验和测试,以及在何处进行这些检验和测试。需方将及时以书面形式把进行检验和 / 或需方测试代表的身份通知供方。

8. 2 检验和测试可以在供方或其分包人的驻地、交货地点和 / 或货物的最终目的地进行。如果在供方或其分包人的驻地进行,检测人员应能得到全部合理的设施和协助。

8. 3 如果任何被检验或测试的货物不能满足规格的要求,需方可以拒绝接受该货物,供方应更换被拒绝的货物,或者在需方认同下免费进行必要的修改以满足规格的要求。

8. 4 需方在货物到达目的港和 / 或现场后对货物进行检验、测试及必要时拒绝接受货物的权力将不会因为货物在从来源地(国)启运前通过了需方或其代表的检验、测试和认可而受到限制或放弃。

8. 5 在交货前,供方应让制造商对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验,并出具一份证明货物符合合同规定的检验证书,检验证书是付款时提交文件的一个组成部分,但不能作为有关质量、规格、性能、数量或重量的最终检验。制造商检验的结果和细节应附在质量检验证书后面。

8. 6 货物抵达目的港和 / 或现场后,由需方或政府管理机构指定检验部门(第三方)对货物的质量、规格、数量和重量进行检验,如果发现规格、数量或两者有与

- 合同规定不一致的地方,需方有权在货物到达现场后九十(90)天内向供方提出索赔。
- 8.7 如果在合同条款第18条规定的保证期内,发现货物的质量或规格与合同要求不符,或货物被证实有缺陷,包括潜在的缺陷或使用不合适的材料,需方有权随时向供方提出索赔。
- 8.8 所有上述的检验和测试不论在何处发生,一切费用均由供方承担。对第三方参与的检验所发生的费用,从合同总额中扣除并由政府采购专户直接支付检验部门。检验和测试的相关内容和要求见“合同条款资料表”。
- 8.9 合同条款第8条的规定不能免除供方在本合同项下的保证义务或其他义务。
- 9、包装
- 9.1 供方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装,以防止货物在转运中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施,从而保护货物能够经受多次搬运、装卸及海运、水运和陆地的长途运输。供方应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失的责任或费用。
- 10、装运标记
- 10.1 供方应在每一包装箱相邻的四面用不可擦除的油漆和明显的约定的字样做出以下标记:
- 1)收货人
 - 2)合同号
 - 3)发货标记(唛头)
 - 4)收货人编号
 - 5)目的地(港)
 - 6)货物名称、品目号和箱号
 - 7)毛重/净重(用kg表示)
 - 8)尺寸(长×宽×高用cm表示)
- 10.2 如果单件包装箱的重量在2吨或2吨以上,供方应在包装箱两侧用文字和国际贸易通用的运输标记(适用进口货物)标注“重心”和“起吊点”以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求,供方应在包装箱上清楚地标注“小心轻放”、“此端朝上,请勿倒置”、“保持干燥”等字样和其他国

际贸易中使用的适当标记（适用进口货物）。

11、装运条件

11.1 合同货物的：

- 1) 运输条件和保险、运费支付；
- 2) 交货日期认定；
- 3) 目的港 / 项目现场；

按“合同条款资料表”中规定。

- 11.2 供方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，需方对由此产生的一切费用和后果不承担责任。

12、装运通知

- 12.1 供方应在预计的装运日期之前，即海运前三十(30)天或铁路 / 公路 / 水运前二十一(21)天或空运前七(7)天以电报或电传或传真形式将货物合同号、名称、数量、箱数、总毛重、总体积(用 m^3 表示)和在装运地备妥待运日期通知需方，同时，供方把详细的货物清单一式三(3)份，包括货物合同号、名称、规格、数量、总体积(用 m^3 表示)、每箱尺寸(长×宽×高)、单价、总金额、启运地（或口岸）、备妥待运日期和货物在储存中的特殊要求和注意事项等寄给需方。

- 12.2 供方应在货物装运完成后二十四(24)小时之内以电报或电传或传真形式将货物合同号、名称、数量、毛重、体积(用 m^3 表示)、发票金额、运输工具名称及启运日期通知需方。如果每个包装箱的重量超过 20 吨(t)或体积达到或超过长 12 米(m)、宽 2.7 米(m)和高 3 米(m)，供方应将每个包装箱的重量和体积通知需方，易燃品或危险品的细节还应另行注明。

- 12.3 如果是因为供方延误不能将上述内容通知需方，使需方不能及时做好有关准备或办理相关手续，由此而造成的全部损失应由供方负责。

此条款的适用对象见“合同条款资料表”。

13、交货和单据

- 13.1 供方应按照谈判文件规定的条件交货。供方应提供的装运细节和 / 或要求见合同条款第 9、10、11、12 条规定。

- 13.2 为合同支付的需要，供方还应根据本合同条款第 20 条的规定，向需方寄交或通过供方银行转交该条款规定的相关“支付单据”。

14、保险

- 14.1 供方在本合同下提供的货物应对其在制造、购置、运输、存放及交货过程中的丢失或损坏按本条款规定的方式，进行全面保险。
- 14.2 根据需方在“谈判项目资料表”中要求的报价条件交货，如由供方负责办理、支付货物保险，供方应用一种可以自由兑换的货币办理以发票金额百分之一百一十(110%)投保的一切险和战争险，并以需方为受益人。

15、运输

- 15.1 根据需方在“谈判项目资料表”中要求的报价条件交货，供方应负责办理相应的运输、仓储、保管等事项，相关费用包括在合同价中。
- 15.2 如果合同中有进口货物，供方所选择承运人事先应获需方同意或使用需方指定的承运人。

16、伴随服务

- 16.1 供方可能被要求提供下列服务中的任一项或所有服务，包括“合同条款资料表”与技术规格规定的附加服务(如果有的话):
 - 1) 实施或监督所供货物的现场组装和 / 或试运行;
 - 2) 提供货物组装和 / 或维修所需的工具;
 - 3) 为所供货物的每一适当的单台设备提供详细的操作和维护手册;
 - 4) 在双方商定的一定期限内对所供货物实施运行或监督或维护或修理，但前提条件是该服务并不能免除供方在合同保证期内所承担的义务;
 - 5) 在供方厂家和 / 或在项目现场就所供货物的组装、试运行、运行、维护和 / 或修理对需方人员进行培训。
- 16.2 供方应提供“合同条款资料表” / 技术规格中规定的所有服务。为履行要求的伴随服务的报价或双方商定的费用均应包括在合同价中。

17、备件

- 17.1 供方可能被要求提供下列与备件有关材料、通知和资料:
 - 1) 需方从供方选购备件，但前提条件是该选择并不能免除供方在合同保证期内所承担的义务;
 - 2) 在备件停止生产的情况下，供方应事先将要停止生产的计划通知需方，以便需方有足够的时间采购所需的备件;
 - 3) 在备件停止生产后，如果需方要求，供方应免费向需方提供备件的蓝图、

图纸和规格。

17.2 供方应按照“合同条款资料表”/技术规格中的规定提供所需的备件。

18、保证

18.1 供方应保证合同下所供货物的全部组成是全新的、未使用过的一级正品，除非合同另有规定，货物应含有设计上和材料上的全部最新改进。供方还应保证，合同项下提供的全部货物没有设计、材料或工艺上的缺陷(由于按需方的要求设计或按需方的规格提供的材料所产生的缺陷除外)，或者没有因供方的行为或疏忽而产生的缺陷，这些缺陷项目是工作现场现行条件下正常使用可能产生的。

18.2 本保证应在合同货物最终验收后的一定期限内保持有效，或在最后一批合同货物到达目的地后的一定期限内保持有效(上述期限见“合同条款资料表”)，以先发生的为准。

18.3 需方应尽快以书面形式通知供方保证期内所发现的货物的缺陷。

18.4 供方收到通知后应在“合同条款资料表”规定的时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

18.5 如果供方收到通知后在合同规定的时间内没有以合理的速度弥补缺陷，需方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由供方承担，需方根据合同规定对供方行使的其他权力不受影响。

19、索赔

19.1 如果供方对货物的偏差负有责任，而需方在合同条款第 18 条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内提出了索赔，供方应按照需方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- 1) 供方同意退货并用合同规定的货币将货款退还给需方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为看管和保护退回货物所需的其它必要费用。
- 2) 根据货物的偏差情况、损坏程度以及需方所遭受损失的金额，经需供双方商定降低货物的价格。
- 3) 用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和 / 或设备来更换有缺陷的部分和 / 或修补缺陷部分，供方应承担一切费用和 risk 并负担需方蒙受的全部直接损失费用。同时，供方应按合同条款第 18 条

规定，相应延长所更换货物的质量保证期。

19. 2 如果在需方发出索赔通知后三十(30)天内，供方未作答复，上述索赔应视为已被供方接受。如供方未能在需方发出索赔通知后三十(30)天内或需方同意的延长期限内，按照需方同意的上述规定的任何一种方法解决索赔事宜，需方将从合同货款或从供方开具的履约保证金中扣回索赔金额。

20、付款

20. 1 本合同项下的付款方法和条件在“合同条款资料表”中规定。

21、价格

21. 1 供方在本合同项下提交货物和履行服务的价格在合同中给出。

22、变更指令

22. 1 根据合同条款第 35 条的规定，需方可以在任何时候书面向供方发出指令，在本合同的一般范围内变更下述一项或几项：

- 1) 本合同项下提供的货物是专为需方制造时，变更图纸、设计或规格；
- 2) 运输或包装的方法；
- 3) 交货地点；
- 4) 供方提供的服务。

22. 2 如果上述变更使供方履行合同义务的费用或时间增加或减少，将对合同价或交货时间或两者进行公平的调整，同时相应修改合同。供方根据本条进行调整的要求必须在收到需方的变更指令后三十(30)天内提出。

23、合同修改

23. 1 除了合同条款第 22 条的情况，任何一方不应对合同条款进行任何变更或修改，除非双方协商同意并签订书面的合同修改书。

24、转让

24. 1 除特殊情况下并经需方事先书面同意外，供方所应履行的合同义务的任何一部分均不得向其他方转让。

25、分包

25. 1 由需方确认的分包货物，供方应书面通知需方其在本合同中所分包的全部分包合同，但此分包通知并不能解除供方履行本合同的责任和义务。

25. 2 分包必须符合合同条款第 3 条的规定。

26、供方履约延误

26. 1 供方应按照谈判文件中需方规定的时间表交货和提供服务。

在履行合同过程中，如果供方及其分包人遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知需方。

需方在收到供方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。

26. 2 除了合同条款第 29 条的情况外，除非拖延是根据合同条款第 26.1 条的规定取得同意而不收取误期赔偿费之外，供方延误交货，将按合同条款第 27 条的规定被收取误期赔偿费。

27、误期赔偿费

27. 1 除合同条款第 29 条规定的情况外，如果供方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，需方应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，从合同价中扣除误期赔偿费。每延误一周的赔偿费按迟交货物交货价或未提供的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五(5%)。一旦达到误期赔偿最高限额，需方可考虑根据合同条款第 28 条的规定终止合同。

28、违约终止合同

28. 1 在需方对供方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，需方可向供方发出书面违约通知书，提出终止部分或全部合同：

1) 如果供方未能在合同规定的期限内或需方根据合同条款第 26 条的规定同意延长的期限内提供部分或全部货物；

2) 如果供方未能履行合同规定的其它任何项义务。

3) 如果需方认为供方在本合同的竞争和实施过程中有腐败和欺诈行为。其定义如下：

a. 腐败行为：是指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响需方在采购过程或合同实施过程中的行为。

b. 欺诈行为：是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报或隐瞒事实，提供不满足合同要求的货物，损害需方利益的行为。

28. 2 如果需方根据上述第 28.1 条的规定，终止了全部或部分合同，需方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物或服务，供方应承担需方因购买类似货物或服务而产生的额外支出。但是，供方应继续执行合同中未

终止的部分。

29、不可抗力

- 29.1 签约双方任何一方由于不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指需供双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。
- 29.2 受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于时间发生后十四(14)天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续一百二十天(120)天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

30、因破产而终止合同

- 30.1 如果供方破产或无清偿能力，需方可在任何时候以书面形式通知供方，提出终止合同而不给供方补偿。该合同的终止将不损害或影响需方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

31、因需方的便利而终止合同

- 31.1 需方可在任何时候出于自身的便利向供方发出书面通知全部或部分终止合同，终止通知应明确该终止合同是出于需方的便利，并明确合同终止的程度，以及终止的生效日期。
- 31.2 对供方在收到终止通知后二十(20)天内已完成并准备装运的货物，需方应按原合同价格和条款予以接收，对于剩下的货物，需方可：
- 1) 仅对部分货物按照原来的合同价格和条款予以接受；或
 - 2) 取消对所剩货物的采购，并按双方商定的金额向供方支付部分完成的货物和服务以及供方以前已采购的材料和部件的费用。

32、争端的解决

- 32.1 合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方协商解决。如果协商开始后三十(30)天还不能解决，争端应提请河南省政府采购管理机构按有关规则进行裁解或提交需方当地仲裁机关按有关规则和程序仲裁。
- 32.2 仲裁机关裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。
- 32.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外均应由败诉方负担。
- 32.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其它部分应继续执行。

33、合同语言

33.1 除非双方另行同意，本合同语言为汉语。双方交换的与合同有关的信函应用合同语言书写。

34、适用法律

34.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

35、通知

35.1 本合同一方给对方的通知应用书面形式或电报、电传或传真送到“合同条款资料表”中规定的对方的地址。电报、电传或传真要经书面确认。

35.2 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

36、税和关税

36.1 在本合同项下提供的货物及实施与本合同有关的伴随服务，则根据中华人民共和国现行税法对供方征收的与本合同有关的一切税费均应由供方负担。

36.2 对于进口货物在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由供方负担。

37、合同生效及其他

37.1 本合同应在双方签字并经河南省财政厅政府采购处审核备案和需方收到供方提交的履约保证金后生效。

37.2 如果本合同中的非中华人民共和国境内生产的货物需要进出口许可证，应由供方负责办理，费用自理。

37.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

- 1) 供货范围及分项价格表
- 2) 技术规格
- 3) 交货计划
- 4) 履约保函(格式)
- 5) 合同资料表中规定的其他附件

1、凭《资金支付申请书》，并持《成交通知书》到河南省财政厅申请付款。

2、付款期限和比例按照谈判文件的规定：_____执行。

八、违约责任：

供方未按期交付产品的，应向需方支付产品款总值百分之五的违约金，需方同时有权要求赔偿损失。供方不能交付产品的需方有权解除合同。

需方无正当理由拒收产品，应向供方偿付拒收产品款额百分之五的违约金。

供方所交的产品品种、型号、规格、质量不符合合同规定标准的，需方有权拒收产品，解除合同，供方向需方支付产品款总值百分之五的违约金。

九、供需双方应严格遵守投标要求和谈判供应商须知，如有违反，按投标要求和谈判供应商须知规定予以处理。

十、因产品的质量问题的发生争议，由法定的技术鉴定单位进行质量鉴定。

十一、谈判文件及其修改、谈判响应文件及其修改、澄清均为本合同的组成部分。

十二、本合同签订和履行适用中华人民共和国法律，因履行合同发生的争议，由供需双方直接协商解决，如协商不成可向合同签订地人民法院诉讼。

十三、本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

十四、合同生效及其他：

本合同经双方代表签字、加盖公章并送达招标机构后生效。本合同一式五份，供、需双方各持一份，报招标机构三份。

供方：

需方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

第五部分 合同条款资料表

序号	内 容
1	采购单位：黄河水利职业技术学院
2	检验与测试的条件和方式：按国家相关规范组织检验检测。
3	应提供的服务： 1. 谈判供应商必须提供详细的售后服务计划。 2. 质量保证期承诺。 3. 售后服务承诺。
4	质量保证期： <u>3</u> 年
5	交货期：合同签订后 60 日历天
6	服务期发生技术问题解决方案提交的期限为卖方收到买方通知后 2 天。（维修与更换缺陷件的期限为卖方收到买方通知后 3 天。）
7	付款方式：中标的货物安装调试，试运行后，经中标方、招标方组织有关人员及使用单位联合验收后，验收合格付合同总额的 90%，其余 10%转为质量保证金，质量保证金自验收之日起 12 个月如无质量问题，一次无息付清。
8	增减范围：≤10%，适用于本投标人须知的额外增加的变动。

注：本表为样式表，使用时应重新打印，并可增加特殊的条款要求。

第六部分 谈判项目资料表

本表的具体资料是对谈判供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
说 明	
1	采购人名称：黄河水利职业技术学院
2	招标控制价：本项目招标总控制价为 79 万元人民币。 A 包：360000 元 B 包：430000 元，投标报价超过项目控制价，均为无效投标，作废标处理。
3	<p>供应商资格要求：</p> <p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；</p> <p>2、供应商应提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>3、供应商为经销商的，主要设备须提供设备原厂商对本项目开具的授权书及售后服务承诺函，具体内容及要求详见设备配置及技术规格要求。（A 包提供，开标时提供）；</p> <p>4、本项目不接受联合体投标。</p> <p>5、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国执行信息公开网（http://shixin.court.gov.cn）】</p>
4	语言：中文，谈判供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本
投 标 报 价 和 货 币	
5	<p>谈判报价为：目的地交货价。</p> <p>相关费用（由成交供应商承担的费用）：包括人工、住宿、交通费用、伴随服务费和成交服务等。</p> <p>1、谈判文件要求的相关售后服务费用；</p> <p>2、谈判文件要求的相关伴随费用等；</p>

7	谈判货币：人民币
谈判响应文件的编制和递交	
8	谈判供应商提供服装所需的各种服务。
9	<p>谈判保证金金额：项目预算的 2%</p> <p>A 包：大写：柒仟元整 小写：（¥7000 元）</p> <p>B 包：大写：捌仟元整 小写：（¥8000 元）</p> <p>（投标保证金应当以支票、汇票、本票等非现金形式提交。投标截止时间前必须到达招标机构银行帐户）</p> <p>名称：河南招标采购服务有限公司开封分公司</p> <p>开户行：农业银行开封城西路支行</p> <p>帐号：16103101040009724</p> <p>投标保证金应在投标有效期截止日后(20)天内有效。</p> <p>中标单位，保证金转为招标服务费，多退少补；未中标单位退还保证金。</p>
10	谈判响应文件有效期：从谈判之日起 60 天
11	谈判响应文件递交：正本份数一份，副本份数：叁份，开标一览表和投标文件完整的电子档（WORD 文档）各一份；正、副本不一致时，以正本为准。（投标文件正本、开标一览表、电子档需分别单独密封提交；叁套副本一起密封提交。）
12	<p>资格证明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 营业执照副本复印件； 2. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明承诺并加盖单位公章原件装订进投标文件正本； 3、近三个月（4-6 月）的依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件； 4、提供最新一年（2016 年）年度经会计师事务所出具的财务审计报告复印件； 5、厂家授权委托书及售后服务承诺函（A 包提供）。 6、招标需求及技术规格要求中加“★和*”为必须满足项，否则按无效标处理。
评 审	
13	评审方法：最低评标价法

	按照符合采购需求、质量和服务相等（即供应商提供的产品质量和服务均能满足谈判文件规定的实质性要求）的前提下，最终报价最低的谈判供应商作为成交供应商。成交价格为最终报价。
15	<p>评审程序：</p> <p>一、初审</p> <p>谈判小组对谈判供应商的谈判响应文件的资格条件、技术和商务条款进行评审。</p> <p>二、复审谈判</p> <p>谈判小组根据初审情况分别与谈判供应商单独进行谈判。在谈判中，谈判双方就可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对实质性要求条款未实质性响应谈判文件要求的供应商将视为无效谈判供应商。</p> <p>所有供应商提供的产品质量和服务必须满足采购人的最低需求。</p> <p>三、谈判结束后，谈判小组将要求所有符合采购需求的谈判供应商在规定的时间内同时进行最后二次报价，即最终报价。最终报价即作为定标的依据。</p>
16	<p>交货地点至项目现场内陆运输和保险：成交供应商承担</p> <p>谈判供应商应提供：谈判供应商需在谈判响应文件中提供有关证明文件；进口产品交货时应提供海关、商检及原产地证明等手续。</p>
授 予 合 同	
17	数量增减范围：≤10%
18	适用于本谈判供应商须知的额外增加的变动：

谈判办法

条款号		评审因素	评审标准	
初步 评审	2.1.1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照一致
			响应文件签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字和加盖单位章
			响应文件格式	符合“谈判响应文件格式”的要求
			报价唯一	只能有一个有效报价
	2.1.2	资格评审标准 (以正本中的 复印件为准)	营业执照	具备有效的营业执照
			组织机构代码证	三证合一者不提供
			税务登记证	三证合一者不提供
			税收及社保证明	详见“谈判项目资料表12”
			财务审计报告	详见“谈判项目资料表12”
			厂家授权及售后服务 承诺函(A包提供)	详见“谈判项目资料表12”
			无重大违法记录声明	详见“谈判项目资料表12”
			招标需求及技术规格 要求中加★和*	详见招标需求及技术规格要求, 否则按无效标处理
	2.1.3	响应性评审标准	谈判内容	符合谈判公告章“采购内容”的规定。
			投标保证金	详见“谈判项目资料表9”
			供货期	详见谈判公告
			质保期	详见谈判公告
投标报价			只能有一个有效报价, 且不得高于最高限价。	
报价谈判程序(初步评审合格的供应商进入报价谈判部分)				
3	谈判程序	谈判共分二次进行: 响应文件中的内容为第一次谈判内容, 谈判小组将根据第一次谈判的内容确定供应商参加第二次谈判, 第二次谈判内容为最终谈判内容, 所有参加第二次谈判(最终)的供应商在规定时间内递交二次报价(最终报价), 谈判小组按二次报价(最终报价)报价从低到高排序, 推荐成交候选人顺序, 形成谈判报告。		

第七部分 招标需求及技术规格要求

包 A: 超融合一体机灾备系统

序号	设备名称	设备型号规格	数量
1	超融合一体机灾备系统	<p>一品牌及厂商技术能力</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 原厂商需通过 ISO9001 质量管理体系认证证书; 2. 原厂商需通过 ISO14001 环境管理体系认证证书; 3. 所投产品具有中国强制性产品认证证书 (CCC 认证); 4. 所投产品具有涉密信息系统检测证书 5. 具有自主研发能力, 提供软件著作权登记证书, 软件产品登记证书 <p>设备外观及硬件规格</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本地采用 2U 机架式 12 盘位备份容灾存储设备; 2. 配置两块≥120GB SSD 硬盘作为嵌入式系统盘, 确保灾备系统的可靠性; 3. 配备≥64GB 高速缓存; 配置≥12 块 4TB SATA 硬盘; <p>路由管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配置在备份设备 WEB 管理界面进行静态路由手工和自动设置, 保证多网络的连通性 <p>灾备扩展性</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 备份系统必须为基于 Linux 的 64 位系统开发; 在增加备份卷时无需修改任务和指定介质, 备份系统自动扩容, 当有一个卷写满后自动写数据到其他卷或者后期扩展介质服务器; <p>平台兼容性</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 要求备份系统支持 Windows/PowerLinux/SUSE/CentOS/OracleLinux/Redhat/AIX/HP-unix/Sarlois 等操作系统, 满足对 32/64 位系统平台及应用支持, 满足 IT 系统复杂性和兼容性需求; <p>数据库应用保护</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. *提供对 SQL Server、Oracle、Sybase、Exchange Server、DB2、MySQL、Gbase、达梦等主流应用进行图形化非脚本向导式在线备份保护, 支持完全备份, 增量备份, 日志备份等; 2. *提供 Oracle 的 BSP (Backup solutions program) 认证官网链接及截图; 3. 提供对 Oracle RAC 和各类型数据库双机等备份; 可提供 Oracle 数据文件、控制文件、参数文件、日志文件的手工指定文件的单独数据恢复; 4. 提供 Oracle 数据库 BCT 技术的数据块追踪技术, 在做增量备份时无需全部读取数据进行增量数据比对, 可直接备份增量数据 5. *提供 Oracle 备份的自定义设备, 可单独设置数据文件和日志文件的备份通道数、跳过脱机文件、跳过只读表空间、自定义跳过数据文件坏块、数据压缩、配置 FILESPERSET 等 (投标时提供功能截图加盖原厂公章) 6. *提供 Oracle、Oracle RAC 等数据库和集群的 Lan-Free 备份; 可手工指定从哪个 FC 端口和端口 WWN 号进行数据备份 (投标时提供功能截图加盖原厂公章) 	1 套

	<p>7. 提供非脚本的方式实现对 Oracle 数据库的单表级细粒度恢复，且支持在线恢复，不影响恢复过程中对 Oracle 其它正常数据的在线使用（投标时提供功能截图加盖原厂公章）</p> <p>8. 提供对 Oracle、Sybase、DB2、SQL 等数据库进行备份后的自动恢复，数据验证；确保备份数据的可用性；（投标时提供功能截图加盖原厂公章）</p> <p>应用容灾</p> <p>1. 支持对 SQL Server、Oracle、Sybase、文件系统等主流应用进行磁盘 I/O 级监控的应用容灾保护，支持无限历史时间点留存；</p> <p>2. 支持与 VMware 虚拟化平台结合，可在管理界面添加管理平台信息，进行容灾接管，自动在 VMware 平台生成容灾机和磁盘数据 IO 复制，在非接管业务期间，容灾服务器可以选择不用开机，以减少额外能耗；</p> <p>3. 支持与 VMware 等虚拟化平台结合，可手工设置存储池等的设置，提供每 I/O 的动态时间视图监控和事务描述</p> <p>虚拟化保护</p> <p>1. 提供对 VMware vSphere ESX/ESXi、Microsoft Hyper-V、华为 Fusion Sphere、H3C CAS、云宏虚拟化、OpenStack 平台等国内外主流虚拟化和集群应用保护提供，基于备份 API 接口的整机备份与恢复；（投标时提供 VMware 和华为 FusionSphere 虚拟化产品的兼容性证书复印件或官网证明和产品功能截图并加盖原厂公章）</p> <p>2. 提供 VMware、FusionSphere 等虚拟化平台的无代理备份，无需在虚拟机和物理机上安装任何客户端代理，可实现 VMware 的高级挂载恢复，可结合 VMware vmotion 进行在线迁移，恢复时可选择是否开机和联网</p> <p>3. 提供 VMware 虚拟化的单文件级细粒度恢复，当虚拟机中的某些重要文档丢失时，无需恢复整个虚拟机，可直接恢复丢失的文档</p> <p>4. *提供 OpenStack 平台的节点管理与备份，设置项目管理员、端口号等；恢复时可进行云平台的验证登录，输入正确用户名密码方可恢复。（投标时提供功能截图加盖原厂公章）</p> <p>5. 提供 LAN-Free 或 SAN 方式对 VMware 等虚拟化进行数据备份，提高备份效率</p> <p>远程复制</p> <p>1. 支持远程复制的异地灾备软件系统，当本地生成备份数据后可直接实时推送至异地，异地灾备系统数据同步不限制操作系统、文件、虚拟化和数据库等数据类型；支持 VPN、专网、映射等多种组网方式；</p> <p>2. 当出现故障时，可通过本地或异地灾备系统进行反向复制和本地本机异机和异地异机的数据恢复，恢复时在灾备端需要进行身份验证</p> <p>3. 可针对每日，每周，每年，以及间隔时间段进行限速，并可设置每天的时、分、秒等进行限速；可单独设计数据同步的网络限速</p> <p>云平台保护</p> <p>1. *支持 H3CloudOS 云平台的备份保护，支持华为 Fusion Sphere 云平台的备份保护，支持 OpenStack 平台的节点管理</p>	
--	---	--

	<p>与备份，设置项目管理员、端口号等；恢复时可进行云平台的验证登录，输入正确用户名密码方可恢复。（投标时提供功能截图加盖原厂公章）</p> <p>重复数据删除</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. *可针对虚拟化、操作系统、数据库、文件等进行重删，并支持文件级重删。可自定义数据块大小和文件大小，支持对每个灾备任务自定义一个指纹库，方便数据分类管理。（投标时提供功能截图加盖原厂公章） 2. 每任务执行输出显示备份的数据量和重复数据删除的数据量 3. 重复数据删除可针对每任务自动计算指纹库占用大小，提供指纹库专用数据卷，减少数据损坏风险 <p>数据归档</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. *支持物理带库，虚拟带库和蓝光光盘库的备份数据归档；可进行 D2T 和 D2D2T 的灵活备份；可对光盘库设置 Raid0、5、6 等类型，支持进行光盘库、光盘库的管理（投标时提供光盘库功能截图加盖原厂公章） <p>存储保护</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持对存储实现快照保护的数据保护备份，支持自定义策略；（投标时提供光盘库功能截图加盖原厂公章） 2. *提供通过 NDMP 协议针对 NAS 存储进行 Server Less 备份保护（投标时提供光盘库功能截图加盖原厂公章） <p>数据加密</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供以 AES256 位加密算法对备份数据进行加密，确保备份数据无泄密风险，提供对单任务备份数据指定传输加密和存储加密 <p>灾备系统安全性</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. *提供 WEB 全中文图形管理界面，基于 SSL 的 https 方式登录，确保管理安全性 2. 提供登陆超时和密码过期的设置机制，提供登陆超过错误次数锁定机制，可根据需要自主设置时间和次数等； <p>报表服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供备份系统对备份容量及备份卷使用，备份任务等的图形化报表服务； <p>授权模式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. *备份管理系统配置免费授权 x86 客户端应用数据备份授权，不限应用数量和数据类型，不限制备份数据容量；后续增加应用数量和容量等，无需增加额外授权； 2. 配置 OpenStack、VMware、华为 FusionSphere、华三 CAS 虚拟化整机免费备份恢复授权，不限虚拟化平台类型、集群数量的备份授权； 3. 配置至少 2TB 实时备份授权，可针对主流数据库实现卷 I/O 级实时保护与秒级 I/O 回滚 4. 配置报表服务授权； 5. 要求提供原厂商针对本项目的以上授权函并盖章。 <p>本地化服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供原厂商针对本项目一体机设备的三年质保，原厂安装部署服务，原厂工程师一年免费上门服务，之后四年电话、远程等基础支持服务，7*24 小时响应。须提供原厂商针对本项目的授权函与服务承诺函。 <p>测试要求</p>	
--	---	--

	<p>1. 中标后,用户方可以无条件要求中标人提供全新未拆封的且和投标型号一致的设备根据招标要求进行功能项测试,测试通过方可签订和合同。如测试发现有虚假应标情况,做废标处理并追究相关责任和赔偿</p>	
--	--	--

注意: ★和*为必须满足项, 否则按无效标处理。

包 B: 考核、报账、扶贫、知识树软件系统

序号	设备型号规格	数量
1	<p>1. 项目投标资格</p> <p>1.1 具有较强的项目管理、设备集成、技术服务和组织实施能力。</p> <p>1.2 熟悉高校业务系统开发,能够独立承担项目开发.建设、安装调试任务,并有良好的工作业绩和履约记录。</p> <p>1.3 具有较强的本地化服务能力,配有较强的技术队伍,能确保驻场实施和售后现场服务响应,并保证到现场服务响应时间小于3小时。</p> <p>2. 非功能性要求</p> <p>2.1 系统采用B/S结构,兼容主流浏览器;服务器端在Windows操作系统运行平台,可以兼容Linux操作系统运行平台。</p> <p>一、系统后台管理</p> <p>1. 用户管理</p> <p>1.1 能够增删改查系统用户,对用户进行启用、禁用、初始化密码等操作,支持从Excel导入。</p> <p>2. 角色菜单管理</p> <p>2.1 增改角色划分,能够按功能、数据编辑角色的操作权限。</p> <p>3. 部门管理</p> <p>3.1 维护上下级部门信息,提供增删改功能,有数据关联的记录不允许删除。支持从Excel导入。</p> <p>4. 专家库信息管理</p> <p>4.1 按照需求分类建立专家库,如二级部门全部成员,信息类专家等,身份信息可设定,支持校外专家录入或者Excel表格导入。</p> <p>5. 角色管理</p> <p>5.1 增改角色,编辑角色的操作权限。</p> <p>5.2 按照权限的不同,登陆人员分为四种不同的身份。各司其职,共同保障系统稳定运行。</p> <p>系统管理员:对被测对象、年度评选单、参评账号、测评数据等各方面进行综合管理。</p> <p>单位管理员:下载、打印并分发本单位的随机用户名和密码;实时监测本单位测评完成情况,加强监督,确保测评率。</p> <p>测评对象:上传个人的申请书或年度述职报告,查看本人的测评结果。</p> <p>参评人:自由选择测评对象,匿名测评,账号用后即焚,数据严格保密</p> <p>5.3 系统采取分类授权的方式,不同的身份具有不同的测评权限。</p> <p>6. 考核项目模板管理</p> <p>6.1 系统能够按年度增加设置每个考核项目模板,如设置考核对象管理、参评人身份管理、考核指标模板、评分标准,</p>	1套

<p>能够进行在线预览，进行增删改查等操作。</p> <p>6.2 在不修改任何代码的情况下，随时修改测评对象与参评人的逻辑关系，快速应对各种不同的复杂的考核方案。</p> <p>6.3 考核对象管理，系统能够分类设定基础人员数据库，按照需求选定分类，如个人、部门等信息。</p> <p>6.4 参评人身份管理，系统能够分类设定参评人员数据库，按照需求选定分类，如信息类专家、水工类专家、学院二级部门等信息。可按要求随机抽取专家，或指定专家。</p> <p>6.5 指标模板，设置考核选项，打分标准，分值计算方法，设置总分计算方法，根据打分情况，自动计算总分。</p> <p>6.6 评分标准计算方法，给出固定计算方法，如取平均值，去掉最高分和最低分后取平均值，百分制，五档制等。</p> <p>6.7 考核表单模板制作，根据要求制作单位、个人、团队考核模板，具体内容由人事处填写。</p> <p>7. 考核项目设置</p> <p>7.1 分党委和行政班子分别设置各个院系和职能部门需考核范围，可自行添加单位类型和单位信息。</p> <p>7.2 按照序号、单位编号、单位名称、单位类型、是否行政自评、评测内容等信息，设定二级部门参与考核评测的具体项目，管理具体参评人员信息，包含自评和互评。</p> <p>7.3 申报书分别上传集中管理随时查看，项目负责人上传参评申报书，如年度考核需上传年度考核述职报告，后台按考核项目统一进行管理和下载，方便人事部门进行电子存档。其他评选专家和评选人也可按权限进行在线浏览和下载。</p> <p>7.4 测评参数随考核需求灵活定制，每个测评表的测评对象、参评人身份、指标及权重等各个要素都可以在后台灵活更改。</p> <p>8. 匿名评测</p> <p>8.1 为保证测评的客观性和数据的安全性，系统要求匿名评测。</p> <p>8.2 系统随机生成账号和密码，参评人登录系统后，可根据个人参评项目，随机得到的账号和密码登陆系统进行匿名测评，测评完成并提交测评数据之后，账号随即作废。</p> <p>8.3 若一次未完成测评而暂时保存，系统会提示修改原始密码后再退出，而系统管理员和单位管理员均无权限查看修改后的密码。</p> <p>二、查询统计</p> <p>1、系统按照年度进行管理，每年度测评工作结束后，将原始测评数据和统计数据永久保存。</p> <p>2、对于每年的测评结果，随时使用随时提取，人事部门可进行历史和系统的量化分析。</p> <p>3、数据能够上传至统一门户。</p> <p>4、按照要求对各大类、各小类评测结果按从高到低进行图标展示。</p> <p>5、支持多维度查询，并导出 Excel 表格。</p> <p>三、APP 开发</p> <p>1、本系统已有功能需在 APP 中实现，评审专家或其他人员可使用手机或 Pad 通过 APP 按项目进行评审</p> <p>四、系统对接</p> <p>1. 对接要求</p> <p>1.1★免费对接黄河水院智慧校园企业号</p>	
--	--

	<p>1.2★免费对接智慧校园数据中心，实现数据互通。</p> <p>1.3★系统需实现统一门户单点登录、系统交互等。</p> <p>1.4★所有软件系统均需要免费与学校智慧校园平台对接以及满足校方主管信息化建设部门提出的其他系统对接需求。</p> <p>2. 服务要求</p> <p>2.1*人员投入不低于2人，附项目人员名单及分工；可随时按照业务需求驻场开发，时间不少于120个人次工作日。</p> <p>2.2*提供不少于5次系统安装和迁移服务；提供不少于2次系统管理员培训，提供不少于2次用户使用培训。</p> <p>2.3*软件提供方必须为校方提供部署版本之后的2个以上（含2个）的大系统版本号的免费软件升级服务</p> <p>2.4 提供系统管理员手册、用户使用手册等。</p> <p>2.5★软件制作方需确保本项软件的著作权归校方所有，并免费为校方提供配套的专利申请服务。</p> <p>2.6*在软件使用寿命期内，业务系统出现的各种漏洞和被攻击均由开发方负责处理，如有因系统漏洞造成的损失或不良影响均由软件提供方承担责任，对应的校方使用部门或用户必须积极配合软件系统提供方的信息系统安全使用要求。</p> <p>2.7 系统保障提供2小时响应故障，24小时解决，保障2年；数据维护提供2小时响应，24小时解决，维护2年；安全支持提供2小时响应，24小时解决，支持2年。</p> <p>2.8 评标委员会在评标过程中，如果货物分项报价一览表中投标单位产品单项报价明显低于各投标单位此项产品平均报价，则将要求该投标单位作出书面说明并提供相关证明材料以及证明产品是否为全新的正品一级并且没有低于成本报价，如果不能说明原因并提供相关证明材料的，将按此项产品所有技术参数负偏差于招标要求，按无效标处理。</p> <p>五、配套平板（40台）</p> <p>处理器：四核及以上；</p> <p>内存4G及以上；</p> <p>存储空间32G及以上；</p> <p>显示屏：9.7寸及以上；</p> <p>操作系统：Android5.0及以上</p> <p>电池：6000mA及以上可充电电池</p> <p>USB：5V2A usb接口</p> <p>网络：内置高性能、低功耗Wi-Fi 802.11b/g/n，内置蓝牙4.0模块</p> <p>个性化定制：背面拥有黄河水利职业技术学院校徽及名称。</p>	
<p>2</p>	<p>1. 项目投标资格</p> <p>1.1 具有较强的项目管理、设备集成、技术服务和组织实施能力。</p> <p>1.2 熟悉高校业务系统开发，能够独立承担项目开发、建设、安装调试任务，并有良好的工作业绩和履约记录。</p> <p>1.3 具有较强的本地化服务能力，配有较强的技术队伍，能确保驻场实施和售后现场服务响应，并保证到现场服务响应时间小于3小时。</p> <p>2. 非功能性要求</p> <p>2.1 系统采用B/S结构，兼容主流浏览器；服务器端在Windows操作系统运行平台，可以兼容Linux操作系统运行平台。</p> <p>一、系统管理</p>	<p>1套</p>

<p>1. 用户管理</p> <p>1.1 能够增删改查系统用户，对用户进行启用、禁用、初始化密码等操作，支持从Excel导入。</p> <p>2. 角色菜单管理</p> <p>2.1 增改角色划分，能够按功能、数据编辑角色的操作权限。</p> <p>3. 部门管理</p> <p>3.1 维护上下级部门信息，提供增删改功能，有数据关联的记录不允许删除。支持从Excel导入。</p> <p>4. 基础信息管理</p> <p>4.1 能够按年度增加修改费用报销项目名称，以及其归属。</p> <p>二、在线申请</p> <p>1. 出差申请单</p> <p>1.1 用户对出差申请单进行增删改查以及提交审批操作，审批人随出差类型和费用支出单位改变；已提交审批的出差申请单不可删除不可编辑，被打回的出差申请单可编辑可删除。</p> <p>2. 差旅费计算单</p> <p>2.1 用户对差旅费计算单进行增删改查以及提交财务计算操作，填写差旅费计算单需先选择一条已通过审批的出差申请单，计算人为财务处任何人；已提交或已被作废的差旅费计算单不可编辑或删除。</p> <p>3. 报销单据汇总审签单</p> <p>用户对报销单据汇总审签单进行增删改查提交审批操作。根据报销金额不同分别有不同的处理流程。</p> <p>3.1 金额小于一万的由验收人、部门负责人审批，如附带人员经费部门负责人审批后需由财务负责人审批。</p> <p>3.2 金额大于等于一万小于两万的由验收人、部门负责人、财务负责人、部门主管校领导审批。</p> <p>3.3 金额大于等于两万小于五万的由验收人、部门负责人、财务负责人、部门主管校领导、财务主管校领导审批。</p> <p>3.4 金额大于等于五万的由验收人、部门负责人、财务负责人、部门主管校领导、财务主管校领导、学校领导审批。可跨部门使用经费，跨部门经费需由经费所在部门负责人审批。如部门负责人使用本部门经费则由校领导审批。</p> <p>4. 基建报销申请</p> <p>4.1 用户对报销单据汇总审签单进行增删改查提交审批操作。根据报销金额不同分别有不同的处理流程。</p> <p>4.2 金额小于一万的由验收人、部门负责人审批，如附带人员经费部门负责人审批后需由财务负责人审批。</p> <p>4.3 金额大于等于一万小于两万的由验收人、部门负责人、财务负责人、部门主管校领导审批。</p> <p>4.4 金额大于等于两万小于五万的由验收人、部门负责人、财务负责人、部门主管校领导、财务主管校领导审批。</p> <p>4.5 金额大于等于五万的由验收人、部门负责人、财务负责人、部门主管校领导、财务主管校领导、学校领导审批。可跨部门使用经费，跨部门经费需由经费所在部门负责人审批。如部门负责人使用本部门经费则由校领导审批。</p> <p>三、在线审批</p> <p>1. 出差申请单审批</p> <p>1.1 对用户提交给自己的出差申请单进行审批操作。</p> <p>2. 报销单据汇总审签单审批</p>	
---	--

<p>2.1 对用户提交给自己的报销单据汇总审签单进行审批操作，如本条审批单审批流程中有多级多人，其中一人审批不通过则整条审批为不通过，需用户重新提交申请。</p> <p>3. 基建报销审批</p> <p>3.1 对用户提交给自己的报销单据汇总审签单进行审批操作，如本条审批单审批流程中有多级多人，其中一人审批不通过则整条审批为不通过，需用户重新提交申请。</p> <p>四、财务管理</p> <p>1. 出差申请单打印</p> <p>1.1 对已通过审批的出差单进行预览并打印，需安装财务处要求进行打印。</p> <p>2. 差旅费计算单打印</p> <p>2.1 对已提交的差旅费计算单进行计算、预览并打印，需按照财务处要求进行打印。</p> <p>3. 报销单据汇总审签单打印</p> <p>3.1 对已通过审批的报销单据汇总审签单进行预览并打印，需按照财务处要求进行打印。</p> <p>4. 基建报销打印</p> <p>4.1 对已通过审批的报销单据汇总审签单进行预览并打印，需按照财务处要求进行打印。</p> <p>五、APP 开发</p> <p>1. App 开发</p> <p>1.1 本系统已有功能需在 app 中实现，教职工可通过 app 进行报账审批。</p> <p>六、查询统计</p> <p>1. 查询统计</p> <p>1.1 按角色，按部门，能够对出差、费用、基建等报销业务进行各种维度查询统计，并支持到处 excel 表格。数据能够上传至统一门户。</p> <p>七、系统对接</p> <p>1. 对接要求</p> <p>1.1★免费对接黄河水院智慧校园企业号</p> <p>1.2★免费对接智慧校园数据中心，实现数据互通。</p> <p>1.3★系统需实现统一门户单点登录、系统交互等。</p> <p>1.4★所有软件系统均需要免费与学校智慧校园平台对接以及满足校方主管信息化建设部门提出的其他系统对接需求。</p> <p>2. 服务要求</p> <p>2.1*人员投入不低于 2 人，附项目人员名单及分工；可随时按照业务需求驻场开发，时间不少于 120 个人次工作日。</p> <p>2.2*提供不少于 5 次系统安装和迁移服务；提供不少于 2 次系统管理员培训，提供不少于 2 次用户使用培训。</p> <p>2.3*软件提供方必须为校方提供部署版本之后的 2 个以上（含 2 个）的大系统版本号的免费软件升级服务</p> <p>2.4 提供系统管理员手册、用户使用手册等。</p> <p>2.5★软件制作方需确保本项软件的著作权归校方所有，并免费为校方提供配套的专利申请服务。</p> <p>2.6*在软件使用寿命期内，业务系统出现的各种漏洞和被攻击均由开发方负责处理，如有因系统漏洞造成的损失或不良影响均由软件提供方承担责任，对应的校方使用部门或用户必须积极配合软件系统提供方的信息系统安全使用要求。</p> <p>2.7 系统保障提供 2 小时响应故障，24 小时解决，保障 2 年；</p>	
--	--

	<p>数据维护提供 2 小时响应，24 小时解决，维护 2 年；安全支持提供 2 小时响应，24 小时解决，支持 2 年。</p> <p>2.8 评标委员会在评标过程中，如果货物分项报价一览表中投标单位产品单项报价明显低于各投标单位此项产品平均报价，则将要求该投标单位作出书面说明并提供相关证明材料以及证明产品是否为全新的正品一级并且没有低于成本报价，如果不能说明原因并提供相关证明材料的，将按此项产品所有技术参数负偏差于招标要求，按无效标处理。</p>	
<p>3</p>	<p>1. 项目投标资格</p> <p>1.1 具有较强的项目管理、设备集成、技术服务和组织实施能力。</p> <p>1.2 熟悉高校业务系统开发，能够独立承担项目开发、建设、安装调试任务，并有良好的工作业绩和履约记录。</p> <p>1.3 具有较强的本地化服务能力，配有较强的技术队伍，能确保驻场实施和售后现场服务响应，并保证到现场服务响应时间小于 3 小时。</p> <p>2. 非功能性要求</p> <p>2.1 系统采用 B/S 结构，兼容主流浏览器；服务器端在 Windows 操作系统运行平台，可以兼容 Linux 操作系统运行平台。</p> <p>一、系统管理</p> <p>1. 用户管理</p> <p>1.1 增改查系统用户，对用户进行启用、禁用、初始化密码等操作，支持从 Excel 导入。</p> <p>2. 部门管理</p> <p>2.1 能够对市、县、乡乃至村的行政架构进行基础编写和处理，维护上下级部门信息，提供增删改功能，有数据关联的记录不允许删除。支持从 Excel 导入。能够增加参与扶贫的其他单位信息。</p> <p>3. 角色菜单管理</p> <p>增删改查角色，能够按功能、数据编辑角色的操作权限。</p> <p>3.1 平台管理员</p> <p>具有最高管理权限，主要负责系统的日常维护，信息审核、修改、发布等工作，可以由其他用户兼任。</p> <p>3.2 行政领导</p> <p>行政领导是指乡、村两级的行政领导用户。</p> <p>需自主注册，登记姓名、性别、身份证号码、联系方式、服务机构（标准名称单选）、职务、分管乡村（标准名称多选）。登记完成后，由管理员审核通过。</p> <p>行政领导具有发布扶贫信息的权限（需管理员审核），发布、修改工作日志的权限，浏览、点评所分管贫困村的行政领导、工作队队员、第一书记的工作日志的权限。</p> <p>3.3 工作队队员、第一书记</p> <p>工作队队员、第一书记用户需自主注册，登记姓名、性别、身份证号码、联系方式、派出单位、派出单位职务、服务乡、村（标准名称单选）、扶贫岗位（队长、队员、第一书记）。登记完成后，由管理员审核通过。</p> <p>工作队队员、第一书记用户具有发布扶贫信息的权限（需管理员审核）、发布、修改工作日志的权限。</p> <p>3.4 游客</p> <p>游客用户无须注册即可浏览扶贫信息子系统，贫困户信息子</p>	<p>1 套</p>

	<p>系统、、扶贫工作日志信息子系对游客不可见。</p> <p>4. 基础信息管理</p> <p>4.1 按年度、按项目设置“两卡一册”的内容和样式的基本格式，能够按页面进行修改和调整，建档立卡，规范格式，全面掌握贫困数据。支持打印预览。</p> <p>5. 贫困村基本情况</p> <p>5.1 介绍贫困村基本情况，包括行政区划、地理位置、户数、人口，现有主要产业、基础设施、村领导班子构成；说明贫困户及贫困人口数量，贫困村可持续发展的优势与方向等。</p> <p>6. 扶贫工作队、第一书记简介</p> <p>6.1 介绍贫困村基本情况，包括行政区划、地理位置、户数、人口，现有主要产业、基础设施、村领导班子构成；说明贫困户及贫困人口数量，贫困村可持续发展的优势与方向等。</p> <p>7. 帮扶计划与总结</p> <p>7.1 针对贫困村的帮扶计划、工作总结。</p> <p>8. 帮扶新闻</p> <p>8.1 在精准扶贫工作中发生的大事、要事记录。</p> <p>9. 帮扶台账</p> <p>9.1 各级机构及人员针对贫困村扶贫工作中的支出记录、成效等。</p> <p>10. 产业基地建设</p> <p>10.1 已发展、待发展的产业基地信息。</p> <p>11. 扶贫政策</p> <p>11.1 各级政府针对精准扶贫的相关文件、通知，以及各种工作制度等。</p> <p>二、系贫困户信息子系统</p> <p>1. 贫困户家庭情况表</p> <p>1.1 可用字段包括贫困户脱贫状态、户主姓名、性别、民族、身份证号、文化程度、劳动能力、联系电话、健康状况、所属行政村、村民小组、家庭人口数量、劳动力数量、耕地面积、林地面积、2015 年人均年收入、贫困户属性、致贫原因、住房面积、是否危房、年龄等。</p> <p>2. 贫困户家庭成员信息表</p> <p>2.1 可用字段包括户主姓名、成员姓名、与户主关系、身份证号、年龄、上学或就业情况、健康状况、有无劳动能力、所属行政村、村民小组等。</p> <p>3. 其他直系近亲属表</p> <p>3.1 可用字段包括户主姓名，姓名、与户主关系、身份证号、是否同村居住、有无赡养义务、经济状况等。</p> <p>4. 帮扶责任人表</p> <p>4.1 可用字段包括户主姓名、责任人姓名、所在单位、职务、联系电话。</p> <p>5. 帮扶计划(措施)表</p> <p>5.1 可用字段包括户主姓名、所属行政村、村民小组、计划(措施)内容、时间、实施单位等。</p> <p>6. 帮扶成效表</p> <p>6.1 可用字段包括户主姓名、时间、项目内容、帮扶单位等。</p> <p>7. “十不十有”信息表</p> <p>7.1 “十不十有”标准的内容是“吃饭不能缺口粮，要有吃</p>	
--	---	--

	<p>穿保健康；居住不能有危房，要有院墙和门窗；摆设不能无家具，要有床柜和桌椅；屋里不能无家电，要有电视和电扇；小孩不能无学上，要有教育来保障；有病不能不用药，要有医保可报销；环境不能脏和乱，要有厕所畜禽圈；人均收入不能少，要有致富好渠道；脱贫不能等靠要，要有扶志新成效；帮扶不能虚和空，要有精准新途径”。</p> <p>8. 内容填写</p> <p>8.1 要求页面使用html5开发，屏幕自适应，支持手机访问，并能够上传和修改相应图片信息。</p> <p>三、扶贫工作日志信息子系统</p> <p>扶贫攻坚工作日志类似于网络流行的微博系统，由行政领导、驻村第一书记、扶贫工作队队员使用，日志内容可以导出保存和打印。</p> <p>1. 填写内容要求</p> <p>1.1 时间 系统默认，不可编辑。</p> <p>1.2 人员姓名 账户内置，不可编辑。</p> <p>1.3 扶贫岗位 账户内置，不可编辑。</p> <p>1.4 服务的行政村 账户内置，不可编辑。</p> <p>1.5 日志标题 可编辑、修改。</p> <p>1.6 日志内容 富文本编辑，包括文字、图片、视频等，可编辑、修改。</p> <p>1.7 压题图片 日志内容中的第一张图片（如果有）。</p> <p>2. 显示功能</p> <p>2.1 日志按用户角色类别（按行政领导、第一书记、驻村工作队分类，不按所属乡村）进行分类显示，也可以按贫困村查询显示（每个村下直接显示行政领导、第一书记、驻村工作队三类人员的工作日志），可按用户身份类别或乡、村进行搜索，要求显示最新日志（标题包含发布时间、乡村、身份类别），点击分段标题可再进行子类显示。</p> <p>3. 保存打印</p> <p>3.1 每个日志在浏览时可点击页面的打印功能按钮或链接进行分页打印，各用户可将一段时间内自己的工作日志导出保存或打印。</p> <p>四、查询统计</p> <p>1. 查询统计</p> <p>1.1 按角色，按部门，能够对扶贫工作中的各类业务数据进行各种维度查询统计，多角度符合查询，多口径、全方位数据统计分析，为决策者提供依据支撑，并支持到处 excel 表格。数据能够上传至统一门户。</p> <p>五、系统对接</p> <p>1. 对接要求</p> <p>1.1★免费对接黄河水院智慧校园企业号</p> <p>1.2★免费对接智慧校园数据中心，实现数据互通。</p> <p>1.3★系统需实现统一门户单点登录、系统交互等。</p> <p>1.4★所有软件系统均需要免费与学校智慧校园平台对接以及满足校方主管信息化建设部门提出的其他系统对接需求。</p> <p>2. 服务要求</p> <p>2.1*人员投入不低于2人，附项目人员名单及分工；可随时按照业务需求驻场开发，时间不少于120个人次工作日。</p> <p>2.2*提供不少于5次系统安装和迁移服务；提供不少于2次系统管理员培训，提供不少于2次用户使用培训。</p>	
--	---	--

	<p>2.3*软件提供方必须为校方提供部署版本之后的2个以上(含2个)的大系统版本号的免费软件升级服务</p> <p>2.4 提供系统管理员手册、用户使用手册等。</p> <p>2.5★软件制作方需确保本项软件的著作权归校方所有,并免费为校方提供配套的专利申请服务。</p> <p>2.6*在软件使用寿命期内,业务系统出现的各种漏洞和被攻击均由开发方负责处理,如有因系统漏洞造成的损失或不良影响均由软件提供方承担责任,对应的校方使用部门或用户必须积极配合软件系统提供方的信息系统安全使用要求。</p> <p>2.7 系统保障提供2小时响应故障,24小时解决,保障2年;数据维护提供2小时响应,24小时解决,维护2年;安全支持提供2小时响应,24小时解决,支持2年。</p> <p>2.8 评标委员会在评标过程中,如果货物分项报价一览表中投标单位产品单项报价明显低于各投标单位此项产品平均报价,则将要求该投标单位作出书面说明并提供相关证明材料以及证明产品是否为全新的正品一级并且没有低于成本报价,如果不能说明原因并提供相关证明材料的,将按此项产品所有技术参数负偏差于招标要求,按无效标处理。</p>	
<p>4</p>	<p>1. 项目投标资格</p> <p>1.1 具有较强的项目管理、设备集成、技术服务和组织实施能力。</p> <p>1.2 熟悉高校业务系统开发,能够独立承担项目开发、建设、安装调试任务,并有良好的工作业绩和履约记录。</p> <p>1.3 具有较强的本地化服务能力,配有较强的技术队伍,能确保驻场实施和售后现场服务响应,并保证到现场服务响应时间小于3小时。</p> <p>2. 非功能性要求</p> <p>2.1 系统采用B/S结构,兼容主流浏览器;服务器端在Windows操作系统运行平台,可以兼容Linux操作系统运行平台。</p> <p>一、系统管理</p> <p>1. 用户管理</p> <p>1.1 能够增删改查系统用户,对用户进行启用、禁用、初始化密码等操作,支持从Excel导入。</p> <p>2. 角色菜单管理</p> <p>2.1 增改角色划分,能够按功能、数据编辑角色的操作权限。</p> <p>3. 部门管理</p> <p>3.1 维护上下级部门信息,提供增删改功能,有数据关联的记录不允许删除。支持从Excel导入。</p> <p>二、知识树</p> <p>1. 项目添加</p> <p>1.1 添加项目名称,及其包含子项目,定义内部包含专用名词。</p> <p>1.2 制作智慧校园各个项目具体介绍页面,包含项目简介、使用指南、使用部门、联系方式、制作公司、维护公司、管理部门等信息,生成web页面以使用户浏览,作为各个项目的通用入口。</p> <p>2. 数据字典</p> <p>2.1 按照智慧校园数据共享中心数据字典标准和要求,参考百度词条,提供智慧校园项目建设中的各类名词解释,和各个项目的具体简介。</p>	<p>1套</p>

	<p>2.2 为我校教职工提供上传和修改词条的功能，管理员审核后，可在页面更新。</p> <p>2.3 按具体项目性质、使用范围等建立分类索引，标签属性等，为用户提供便捷查询功能。</p> <p>2.4 协助数字办完成各个业务系统的使用指南视频录制及上传，与我校数字资源系统对接，方便教职工学习各个业务系统的使用。</p> <p>三、报修管理</p> <p>1. 报修要求</p> <p>1.1 用户可通过系统填写保修单，并拍照显示需处理问题描述。</p> <p>1.2 数字办安排人员值守，可按天查看报修问题。</p> <p>1.3 数字办人员处理问题后，需通过系统填写处理过程和结果，并通过系统自动反馈给报修用户。</p> <p>1.4 数字办领导和校领导可查看每天，每月报修问题和处理情况的汇总。以便了解我校网络和应用系统的使用情况和教职工以及学生对智慧校园的应用情况。</p> <p>四、系统对接</p> <p>1. 对接要求</p> <p>1.1★免费对接黄河水院智慧校园企业号</p> <p>1.2★免费对接智慧校园数据中心，实现数据互通。</p> <p>1.3★系统需实现统一门户单点登录、系统交互等。</p> <p>1.4★所有软件系统均需要免费与学校智慧校园平台对接以及满足校方主管信息化建设部门提出的其他系统对接需求。</p> <p>2. 服务要求</p> <p>2.1*人员投入不低于2人，附项目人员名单及分工；可随时按照业务需求驻场开发，时间不少于120个人次工作日。</p> <p>2.2*提供不少于5次系统安装和迁移服务；提供不少于2次系统管理员培训，提供不少于2次用户使用培训。</p> <p>2.3*软件提供方必须为校方提供部署版本之后的2个以上（含2个）的大系统版本号的免费软件升级服务</p> <p>2.4 提供系统管理员手册、用户使用手册等。</p> <p>2.5★软件制作方需确保本项软件的著作权归校方所有，并免费为校方提供配套的专利申请服务。</p> <p>2.6*在软件使用寿命期内，业务系统出现的各种漏洞和被攻击均由开发方负责处理，如有因系统漏洞造成的损失或不良影响均由软件提供方承担责任，对应的校方使用部门或用户必须积极配合软件系统提供方的信息系统安全使用要求。</p> <p>2.7 系统保障提供2小时响应故障，24小时解决，保障2年；数据维护提供2小时响应，24小时解决，维护2年；安全支持提供2小时响应，24小时解决，支持2年。</p> <p>2.8 评标委员会在评标过程中，如果货物分项报价一览表中投标单位产品单项报价明显低于各投标单位此项产品平均报价，则将要求该投标单位作出书面说明并提供相关证明材料以及证明产品是否为全新的正品一级并且没有低于成本报价，如果不能说明原因并提供相关证明材料的，将按此项产品所有技术参数负偏差于招标要求，按无效标处理。</p>
--	---

注意：★和*为必须满足项，否则按无效标处理。

第八部分 谈判响应文件格式及内容

一 谈判函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位_____号谈判邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的项目的谈判采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。

2、我方愿意按照谈判文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务，总谈判价为人民币（大写）_____。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于_____完成项目的开发、安装、调试，并交付采购人验收、使用；按谈判文件的规定向贵单位支付谈判服务费。

4、我方同意按照谈判文件的要求，向贵单位递交金额为_____人民币（大写）的谈判保证金。并且承诺，在谈判有效期内如果我方撤回竞争性谈判响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该谈判保证金的权力。

5、我方为本项目提交的竞争性谈判响应文件一式_____份，其中正本一份、副本_____份。

6、谈判有效期 60 天

7、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

8、在质量、性能和服务不相等情况下，我方完全理解并认可贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商。

供应商名称：（公章）

供应商授权代表姓名（签字）：

日期：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商开户行：

账号：

二 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（谈判供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为_____号（项目名称）的谈判及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

见证人签字：

职务：

单位名称（公章）：

地址：

三 竞争性谈判报价表

供应商名称：

项目名称	
项目包号	
谈判报价	人民币小写(元): 人民币大写(元):
谈判保证金 数额	人民币小写(元): 人民币大写(元):
交货期	

供应商：（公章）

授权代表：（签字）

年 月 日

主要货物分项报价一览表

供应商（此处填名称并盖章）

包段：（此处填包号）

单位：人民币元

授权代表签字：

序号	产品名称	品牌型号	单位	数量	单价	小计
合计				大写：		
				小写：		

说明：

供应商报价应包含货物出厂后直至运送到业主指定地点中产生的所有费用。

四 资格申明

一、基本情况：

- 1) 供应商名称
- 2) 总部地址
联系电话、传真
- 3) 成立或/注册日期（提供其营业执照副本复印件）
- 4) 法人代表
- 5) 指定代理商姓名和地址（如有）
- 6) 制造商所属的集团/财团公司
- 7) 投标联系人

二、财务状况：

- 1) 固定资产
- 2) 流动资产
- 3) 长期负债
- 4) 流动负债
- 5) 资产净值
- 6) 有关开户银行的名称、地址
- 7) 最近三年每年的营业总额

年份	业务总额	国内	出口

兹证明以上陈述是真实的、准确的，所提供的资料和数据均已提供，我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

日期_____

制造厂商名称_____

授权代表签字_____

电话及传真号码_____

五 技术规格和商务条款偏差表

供应商：（此处填名称并盖章）

包号：

序号	条款号	采购文件	响应文件	偏差描述	备注
1	技术条款 1				
2	技术条款 2				
3				
4	商务条款号 1				
5	商务条款号 2				
6				

授权代表签字：

注：谈判响应文件存在偏差的必须如实填写本表，否则可能导致没有实质性响应。

六 售后服务计划

对质量保证期内、质量保证期之外两个方面详细作出承诺

1. 详细说明服务的内容、形式、时间；
2. 详细说明成交后如何组织项目实施、实施过程中如何保证质量、如何保证交货期、送货时间等；
3. 详细说明质量保证内容、质量保证时间。

注：以上内容供应商要详细写明，将作为评审的因素，供应商因提供内容不详而造成的后果由供应商自负。

授权代表签字：

供应商公章：

职务：

日期：

七 供应商承诺函

致：河南招标采购服务有限公司：

很荣幸能参与上述项目的谈判。

我代表 _____（供应商名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受谈判文件的一切规定和要求。

2、若成交，我方将按照谈判文件和谈判响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务，按期交货。如果在合同执行过程中，发现质量问题，我方一定尽快处理，由此造成的贵方经济损失由我方承担。

3、在整个谈判过程中，我方若有违规行为，贵方可按谈判文件和政府采购有关的法律法规之规定给予处罚，我方完全接受。

4、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

法定代表人授权代表签字： _____

供应商名称（公章）： _____

日期： _____

八 具体服务方案

供应商根据服务类别提供具体方案，包括准则、规范等，由各谈判供应商自行提供，谈判小组根据各谈判供应商提供的服务方案进行对比评价。

九 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签字或盖章）：

法人授权代表（签字）：

投标经办人（签字）：

（公章）

年 月 日

***注：各投标人无此承诺书者，按无效投标处理。**

十 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录
的书面声明承诺书

我公司承诺：

公司法人代表（签字或盖章）：

法人授权代表（签字）：

投标经办人（签字）：

（公章）

年 月 日

注：各投标人无此承诺书者，按无效投标处理。