

# 河南省水上运动管理中心信阳训练基地 室外场区配套工程项目

# 招 标 文 件

招标编号：豫财招标采购-2017-1053号

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

# 目 录

第一卷 .....	6
第一章 招标公告 .....	6
第二章 投标人须知 .....	10
投标人须知前附表 .....	10
1. 总则 .....	17
1.1 项目概况.....	17
1.2 资金来源和落实情况.....	17
1.3 招标范围、计划工期和质量要求.....	17
1.4 投标人资格要求.....	17
1.5 费用承担.....	18
1.6 保密.....	18
1.7 语言文字.....	18
1.8 计量单位.....	18
1.9 踏勘现场.....	18
1.10 投标预备会.....	18
1.11 分包.....	19
1.12 偏离.....	19
2. 招标文件 .....	19
2.1 招标文件的组成.....	19
2.2 招标文件的澄清.....	19
2.3 招标文件的修改.....	20
3. 投标文件 .....	20
3.1 投标文件的组成.....	20
3.2 投标报价.....	21
3.3 投标有效期.....	22
3.4 投标保证金.....	23

3.5	资格审查资料.....	23
3.6	备选投标方案（不适用）.....	24
3.7	投标文件的编制.....	24
4.	投标.....	24
4.1	投标文件的密封和标记.....	24
4.2	投标文件的递交.....	25
4.3	投标文件的修改与撤回.....	25
5.	开标.....	25
5.1	开标时间和地点.....	25
5.2	开标程序.....	25
6.	评标.....	26
6.1	评标委员会.....	26
6.2	评标原则.....	26
6.3	评标.....	26
7.	合同授予.....	26
7.1	定标方式.....	26
7.2	中标通知.....	26
7.3	履约担保.....	26
7.4	签订合同.....	27
8.	重新招标和不再招标.....	27
8.1	重新招标.....	27
8.2	不再招标.....	27
9.	纪律和监督.....	27
9.1	对招标人的纪律要求.....	27
9.2	对投标人的纪律要求.....	27
9.3	对评标委员会成员的纪律要求.....	28
9.4	对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	28
9.5	投诉.....	28
10.	需要补充的其他内容.....	28

附表一：开标记录表 .....	35
附表二：问题澄清通知 .....	36
附表三：问题的澄清 .....	37
第三章 评标办法（综合评估法） .....	33
评标办法前附表 .....	33
1. 评标方法 .....	38
2. 评审标准 .....	38
2.1 初步评审标准 .....	38
2.2 分值构成与评分标准 .....	38
3. 评标程序 .....	39
3.1 初步评审 .....	39
3.2 详细评审 .....	39
3.3 投标文件的澄清和补正 .....	45
3.4 评标结果 .....	45
第四章 合同条款及格式 .....	46
第一部分 合同协议书 .....	42
第二部分 通用合同条款 .....	44
第三部分 专用合同条款 .....	44
第五章 工程量清单 .....	58
1. 工程量清单说明 .....	58
2. 投标报价说明 .....	58
3. 其他说明 .....	58
第二卷 .....	65
第六章 工程量清单、图纸（另附） .....	60
第三卷 .....	66
第七章 技术标准和要求 .....	66
第四卷 .....	70
第八章 投标文件格式 .....	70
目    录 .....	72

一、投标函及投标函附录 .....	73
二、法定代表人身份证明 .....	75
三、授权委托书 .....	76
四、投标保证金 .....	77
五、已标价工程量清单 .....	78
六、施工组织设计 .....	79
七、项目管理机构 .....	85
八、拟分包项目情况表 .....	91
九、其他材料 .....	92

# 第一卷

## 第一章 招标公告

### 河南省水上运动管理中心信阳训练基地室外场区配套工程项目

#### 招标公告

招标编号：豫财招标采购-2017-1053 号

#### 1. 招标条件

本招标项目河南省水上运动管理中心信阳训练基地室外场区配套工程项目，招标人为河南省水上运动管理中心，招标代理机构为 河南招标采购服务有限公司；项目已具备招标条件，现对该项目工程进行公开招标。

#### 2. 项目概况与招标范围

(1) 项目名称：河南省水上运动管理中心信阳训练基地室外场区配套工程项目

(2) 项目编号：豫财招标采购-2017-1053 号

(3) 招标范围：河南省水上运动管理中心信阳训练基地室外场区配套工程项目；场区运动训练橡胶跑道及篮球场场地修建；原有道路铺设沥青面层；大门及值班室修建；广场、行道砖铺设、树木移栽、绿化苗木种植；庭院灯线路敷设及安装等零星工程施工，以及垃圾清运、竣工验收、质保期内保修服务等。（详见招标文件和工程量清单内容）。

(4) 资金来源：财政资金；

(5) 标段划分：本次招标只设一个标段；

(6) 工期要求：80 日历天；

(7) 质量要求：达到国家工程质量检验的“合格”标准。

(8) 质量保修：质量保修期自工程竣工验收合格之日起 两 年。

(9) 本次招标控制价为：壹佰贰拾壹万元整 ¥：1210000.00 元，投标人的投标报价高于招标控制价的，被视为无效投标。（招标控制价包含规费、安全文明施工措施费、税金、扬尘费等内容，投标人投标报总价时必须包含规费、安全文明施工措施费、税金、扬尘费报价）

### 3. 投标人资格要求

(1) 符合政府采购法第二十二条规定且具有独立法人资格；

(2) 投标人须具备国家行政主管部门颁发的房屋建筑工程施工总承包贰级及以上资质，并具备安全生产许可证（在有效期内），并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(3) 拟派项目经理须具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师资质（在投标人单位注册）及安全生产考核合格证（在有效期内），目前无在建工程（投标人出具加盖企业电子签章和法定代表人电子签章的证明），在投标企业办理的劳动合同关系（提供劳动合同）及参加社会保险证明（社保中心出具近三个月）；

(4) 财务要求：财务没有被接管、冻结、破产状态，出具 2016 年度财务审计报告全文复印件；

(5) 提供投标人近期至少三个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

(6) 信誉要求：

①投标人须提供企业注册地或项目所在地检察院出具的《检察机关查询无行贿犯罪档案结果告知函》；（查询时间为招标公告发布日期之后，查询对象为企业、企业法定代表人、项目经理、授权委托人）

②投标人应提供通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或中国政府

采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询企业信用记录的网页打印件并加盖投标人电子签章，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与本次政府采购活动；

③投标人保证本项目不转包、不违法分包承诺书（格式自拟加盖单位电子签章及法定代表人电子签章）；没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消、最近三年内没有骗取中标或者严重违约或者出现重大工程质量事故等问题（格式自拟加盖单位电子签章及法定代表人电子签章）；近三年无重大合同争议纠纷引起的诉讼、仲裁、违法行为记录及有关行政处罚等（格式自拟加盖单位电子签章及法定代表人电子签章）；

（7）投标单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标；

（8）本次招标不接受联合体投标。

#### **4. 招标文件获取**

4.1 凡有意参加投标者，请于 2017 年 7 月 13 日至 2017 年 7 月 19 日 23 时 59 分（法定公休日、法定节假日除外）在河南省公共资源交易中心网站报名（<http://www.hnngzy.com>）并购买招标文件。

4.2 招标文件售价 300 元/份，售后不退。

4.3 报名须知：

4.3.1 投标人须注册成为河南省公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥，凭 CA 密钥登陆会员专区并按网上提示报名、下载招标文件及资料（详见 <http://www.hnngzy.com> 公共服务-办事指南）。

4.3.2 凡有意参加本项目的投标单位,请于 2017 年 7 月 13 日至 2017 年 7 月 19 日 23 时 59 分登录“河南省公共资源交易中心 (<http://www.hnggzy.com>)”,凭企业身份认证锁(CA 密钥)进行网上报名。

4.3.3 CA 密钥在河南省公共资源交易中心受理大厅(郑州市正光北街与东风南路交叉口西南角,省廉政文化教育中心五楼)办理。

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标人需要同时递交电子投标文件和纸质投标文件;

5.2 投标文件递交的截止时间(投标截止时间,下同)为 2017 年 8 月 2 日上午 10 时 30 分(北京时间),地点为河南省公共资源交易中心开标室(郑州市农业路东 41 号投资大厦 A 座 12 楼第 6 开标室)。

5.3 逾期送达或者未送达指定地点的投标文件,招标人不予受理。

## 6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在《河南省公共资源交易中心门户网》、《河南省政府采购网》、《中国采购与招标网》、《河南招标采购综合网》上公开发布。

## 7. 联系方式

招标单位:河南省水上运动管理中心

联系人:赵主任                      联系电话:0371-86559986

联系地址:河南省信阳市浉河区南湖路西段

招标代理机构:河南招标采购服务有限公司

联系人:徐女士                      联系电话:0371-65950225

地址:郑州市纬四路 13 号 302 室

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	采购单位：河南省水上运动管理中心 联系人：赵主任； 联系电话：0371-86559986 联系地址：河南省信阳市浉河区南湖路西段
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：河南招标采购服务有限公司 联系人：徐女士 联系电话：0371-65950225 地址：郑州市纬四路13号
1.1.4	项目名称	河南省水上运动管理中心信阳训练基地室外场区配套工程项目
1.1.5	建设地点	河南省水上运动管理中心信阳训练基地
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	财政 100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	河南省水上运动管理中心信阳训练基地室外场区配套工程项目；场区运动训练橡胶跑道及篮球场场地修建；原有道路铺设沥青面层；大门及值班室修建；广场、行道砖铺设、树木移栽、绿化苗木种植；庭院灯线路敷设及安装等零星工程施工，以及垃圾清运、竣工验收、质保期内保修服务等。（详见招标文件和工程量清单内容）。本次招标只设一个标段。
1.3.2	计划工期	<b>80 日历天</b>
1.3.3	质量要求	达到国家工程质量检验的“合格”标准 质量保修期自工程竣工验收合格之日起 <u>两</u> 年。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见招标公告 3. 投标人资格要求
1.4.2	是否接受联合体	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受

	投标	<input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：___/___
1.9.1	踏勘现场	本项目不统一组织现场踏勘，投标人应自行到现场联系采购人进行踏勘，评标时由采购人出具现场踏勘证明，如不到现场踏勘，“施工组织设计”评分项按0分计算。 踏勘现场联系人：赵主任 联系电话：0371-86559986
1.10.1	投标预备会	无
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	提交投标文件截止时间 17 日天前
1.10.3	招标人书面澄清的时间	提交投标文件截止时间 15 日天前
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许， <u>劳务分包除外</u> <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：___/___ 分包金额要求：___/___ 接受分包的第三人资质要求： <u>符合资质管理规定。</u>
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许重大偏差 <input type="checkbox"/> 允许
2.1	构成招标文件的其他材料	<u>工程量清单、招标文件的澄清与修改等</u>
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	提交投标文件截止时间 15 日天前
2.2.2	投标截止时间	<u>2017 年 8 月 2 日上午 10 时 30 分（北京时间）</u>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	收到澄清后 24 小时内（以发出时间为准）
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到修改后 24 小时内（以发出时间为准）
3.1.1	构成投标文件的	见招标文件

	其他材料	
3.3.1	投标有效期	自投标截止时间之日起 <u>60</u> 天
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的金额：<b>贰万元整 ¥：20000.00 元。</b></p> <p>投标保证金的交纳：投标保证金采用转账形式递交，须由投标人基本账户汇出（附开户许可证），投标截止时间前必须到账，投标人应充分考虑保证金在银行之间划转所需要的时间，确保投标保证金在上述时间前到达指定账户（未从基本账户汇出、未到帐视为无效）。</p> <p>递交投标保证金的开户银行及帐号如下：</p> <p>收款人：河南省公共资源交易中心</p> <p>开 户 银 行：建设银行：建设银行河南省分行营业部</p> <p>账 号：41050100360809999996-004372</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	<u>1</u> 年
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	2014 年 1 月 1 日以来完成类似工程施工业绩
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	3 年，指 2014 年 1 月 1 日以来至今。
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	签字或盖章要求	按招标文件规定的格式要求签字和盖章。
3.7.4	投标文件份数	正本：一份；副本四份； 电子版（U 盘 1 份，单独密封，含投标文件所有内容）
3.7.5	装订要求	采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
4.1.2	封套上写明	工程名称：河南省水上运动管理中心信阳训练基地室外场区配套工程项目

		招标编号：豫财招标采购-2017-1053 号 投标人名称：（加盖单位公章） 日期： 注明：“河南省水上运动管理中心信阳训练基地室外场区配套工程项目投标文件在 2017 年 月 日 时不得开启”字样。
4.2.2	递交投标文件地点	河南省公共资源交易中心开标室（郑州市农业路东 41 号投资大厦 A 座 12 楼第 6 开标室）
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：__/_
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
5.2	开标程序	主持人按下列程序进行开标： （1）宣布开标纪律； （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称； （3）密封情况检查：所有投标单位或随机抽取的投标人代表检查投标文件的密封情况； （4）当众拆封，宣读投标人名称、投标报价、质量、工期及其他内容，并录在案； （5）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认； （6）开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：由招标人代表和相关技术与经济方面的专家组成，人数为 5 人以上单数（包含 5 人）；其中：技术与经济方面的专家人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。 技术与经济方面的专家确定方式：开标前从相关专家库中随机抽取。

7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人人数：1~3名。
7.3.1	履约担保	履约担保的金额：合同总价 5% 款项，签订合同前缴招标人财务部门。
<b>10. 需要补充的其他内容</b>		
10.1 招标控制价		
	招标控制价	<input type="checkbox"/> 不设招标控制价 <input checked="" type="checkbox"/> 设招标控制价。
10.2 投标文件电子版		
	是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版	<input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求 投标文件电子版内容：包含所有投标文件内容，已标价工程量清单应含综合单价分析表在内的全部内容； 投标文件电子版份数：1份（U盘存储）； 投标文件电子版形式：采用 Microsoft Word 格式，其中已标价的工程量清单采用 Microsoft Excel 格式； 投标文件电子版密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套缝口处加盖投标人单位章，在封套上标记“_____（项目名称）投标文件电子版”字样
10.3 投标人代表出席开标会		
	按照本须知第 5.1 款的规定，招标人邀请所有投标人的法定代表人或其授权委托代理人参加开标会。	
10.4 中标公示		
	在中标通知书发出前，招标人将中标人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期为 7 个工作日。	
10.5 重新招标的其他情形		

	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
10.6 同义词语	
	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.7 解释权	
	本招标文件由招标人负责解释。
10.8 招标人补充的其他内容	
10.8.1	合同形式：固定单价合同
10.8.2	计价方式：工程量清单综合报价，本次招标不接受调价函。
10.8.3	结算方式：固定单价+变更签证
10.8.4	质量保证金的金额：工程结算总价的 5%
10.8.5 工程款的支付	
	付款方式：合同签订 15 日内，支付合同价款的 30%为预付款；工程量完成实际合同额 70%时，再支付合同价款的 30%；待全部工程完工、验收合格后，支付至工程结算审核价款的 95%；剩余决算价款的 5%款项作为质保金，待质保期满后无质量问题一次结清（无息）。招标人每次支付工程款时，中标人应提供相应的符合国家规定的正式发票，结算审核后付工程款时，中标人应提供剩余价款的全额发票。
10.9	<b>投标人必须在投标文件中提供下列材料，否则将导致投标文件无效。</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 企业营业执照副本；</li> <li>(2) 资质证书副本及安全生产许可证；</li> <li>(3) 项目经理注册建造师证书、建造师安全生产考核合格证、无在建工程的证明、劳动合同、社保证明；</li> <li>(4) 2016 年度财务审计报告全文；</li> <li>(5) 投标人近期至少三个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；</li> </ul>

	<p>(6) 检察机关出具的企业行贿犯罪档案查询告知函，信用记录查询，资格要求中信誉要求-③要求的三个承诺书；</p> <p>(7) 授权委托书原件及法定代表人、受托人身份证；</p> <p>(8) 政府采购反商业贿赂承诺书；</p> <p>(9) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p>
10.11	<p>本次招标控制价为：<b>壹佰贰拾壹万元整</b> ¥：1210000.00 元，投标人的投标报价高于招标控制价的按废标处理，不再参与评审且不能被指定为中标人。  <b>（招标控制价包含规费、安全文明施工措施费、税金、扬尘费等内容，投标人投标报价时必须包含规费、安全文明施工措施费、税金、扬尘费报价）</b></p>
10.12	<p>投标样品：投标人需提供预制型橡胶跑道面层材料一块，规格为 300mm*300mm*13mm；提供硅 PU 篮球场样品一块，规格为 250mm*400mm*5mm。</p>

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本标段的监理人；

- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释并以中文注释为准。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表

规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

### 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，

应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；
- (4) 联合体协议书；（**不适用**）
- (5) 投标保证金；
- (6) 已标价工程量清单；
- (7) 施工组织设计；
- (8) 项目管理机构；
- (9) 拟分包项目情况表；
- (10) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

## 3.2 投标报价

3.2.1 本次招标控制价为：壹佰贰拾壹万元整¥：1210000.00元，投标人的投标报价高于招标控制价的按废标处理，不再参与评审且不能被指定为中标人。

3.2.2 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 投标报价以人民币为计量币种报价，并以人民币币种签约、结算。

3.2.5 投标人对本工程的投标报价和竣工结算均采用工程量清单固定单价计价方式。投标报价应根据招标文件中的工程量清单和有关要求、补充文件、答疑纪要、招标人提供的招标图纸、施工现场实际情况及拟定的施工方案或施工组织设计、《建设工程工程量清单计价规范》[GB50500—2013]，依据投标人自身的技术装备、施工经验、企业成本、管理水平、市场风险和现行市场价格信息进行编制，合理自主报价。（投标报价不得高于招标人给定的招标控制价）。

3.2.6 招标人提供的工程量清单是投标人投标计量计价的基础。投标人应按招标人提供的工程量清单填报价格，填写的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量、暂估价及暂列金额必须与招标人提供的一致，否则按废标处理。

3.2.7 除非合同中另有规定，本工程工程量清单计价应包括按招标文件及技术规范、设计图纸等规定，实施和完成本工程所需的人工、材料、机械、措施、检验试验、专项检测费、规费（含社会保障费、住房公积金、工伤保险）、管理、保险、利润、税金等全部费用，以及合同文件规定的应由承包人承担的所有责任、义务和一定的风险。这些费用应含在分部分项工程费、措施项目费、其它项目费和规费（含社会保障费、住房公积金、工伤保险）、税金等组成部分中。

3.2.8 工程量清单采用全费用单价计价，全费用单价是指完成一个规定计量单位的分部分项工程量清单项目或措施清单项目所需的人工费、材料费、施工机械使用费和企业管理费与利润，以及一定范围内的风险费用。

投标人应对施工现场进行充分了解，一切可能影响施工的因素均应充分考虑，如场地内物料运输道路条件、天气环境条件等，报价中要一并考虑。

场内料具二次搬运费，材料堆放场地的整理，工程成品、半成品的保护，临时停

电停水的应急措施，夜间照明施工增加费，冬雨季施工增加费，赶工费，垃圾外运处理费，各种测试、检验、试验、检测费等应在投标报价中自行综合考虑，结算时不再单独计取和另外增加。

3.2.9 本次合同为 **固定单价合同** 招标人提供的招标图纸及图纸答疑、招标文件及其补遗、工程量清单范围内的工作内容，在合同实施期间不因市场变化因素而变动，投标人在计算报价时应考虑相应的风险系数。投标人应认真填写工程量清单中所有工程项目的单价和合价，投标书中有漏项或少计工程量的子目，招标人认为投标人的报价在其它项目计价中已经包括，其损失由投标人承担，招标人将不再给予调整；投标书中所报人工、材料和设备价格结算时均不予调整。

3.2.11 安全文明施工措施费按“河南省建设厅印发《关于调整河南省建设工程安全文明施工措施费计价办法的通知》[豫建设标[2014] 57号文件及河南扬尘治理防治费增加费文件 2016(47)号文件执行。“**安全文明施工措施费**”属于不可竞争费用，在报价中单列，不得优惠。

3.2.12 “规费”、“税金”属于不可竞争费用，按河南省有关规定计取，在报价中单列，不得优惠。

3.2.13 投标人只能提出一个不变报价，招标人不接受任何选择价。

3.2.14 投标人的工程量清单报价表加盖单位公章且有本单位注册造价工程师或造价员签章或委托具有资质的中介机构编制(加盖编制单位的公章和注册造价工程师签章或造价员签章)。

3.2.15 如投标报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在投标截止时间前，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标人和中标人无息退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒不签订合同协议书或拒不按照招标文件的要求提交履约担保。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、（或）工程接收证书（工程竣工验收证书）的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案（不适用）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并按照招标文件中第八章投标文件的格式要求签字盖章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字（或盖章）确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章。

4.1.2 投标文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

## 4.2 投标文件的递交

- 4.2.1 投标人应在投标人须知前附表中规定的投标截止时间前递交投标文件。
- 4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。
- 4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。
- 4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。
- 4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表中规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字并加盖单位公章。招标人收到书面通知后，给予办理。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表中规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。投标人如对开标过程有异议应在开标现场当场提出，开标结束后不得再对开标过程提出任何异议与质疑。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 密封情况检查：所有投标单位或随机抽取的投标人代表检查投标文件的密封情况；
- (4) 当众开标，公布投标人名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- (5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (6) 开标结束。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合

体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## **7.4 签订合同**

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项 目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

**10.1 安全要求：**在施工过程中杜绝人身重大伤亡及质量事故的发生，若有类似情况发生，一切损失后果由承包人负责承担。

### 10.2 对中标人的要求

10.2.1 承包人应保证投标文件承诺的项目经理、技术负责人全部到位，项目经理和主要管理人员现场办公每周不得少于5个工作日，否则给予500元/人次的罚款。

10.2.2 本工程采取承包方式（包工、包料、包工期、包质量、包安全、包场内协调、包文明施工、包劳保、包验收），中标人即本工程的承包人。

10.2.3 若承包人不能按投标承诺工期按期完工，每超过一天处罚中标人2000元/天。

10.2.4 拟投入施工的机械设备、测量器具、检测工具配套齐全，性能优良，技术先进，安全可靠，机械化施工程度高，投入数量能够满足本项目工程进度的要求。

10.3.5 中标人应严格按照国家有关规范施工，要求工程质量达到国家规定的合格质量标准。若因中标人原因造成工程质量达不到国家规定的合格质量标准，中标人应无条件返工并承担由此造成的一切损失及扣除工程款2万元。

### 10.3 对施工材料的要求

10.3.1 投标人所投货物的所有部件均应为全新的合格产品。

10.3.2 投标人提供的货物所涉及的技术、设计、设备均应来自于合格的原产

地。技术培训、技术服务在货物安装现场。

10.3.3 招标范围内所涉及的主要设备、材料，在购置前必须得到招标人指定的品牌外，其余设备、材料要求选用技术先进、质量优良、性能可靠并为行业公认的知名品牌的优质产品。

10.3.4 中标人采购的设备、材料，在购置设备前必须得到招标人和监理人的认可，在使用前还应向招标人出具出厂合格证及复验报告。

10.3.5 如果承包人报请的材料连续两次因质量问题或手续不全被发包人拒绝，发包人有权指定生产商和供货商，由此造成的损失由承包人承担。

## 11、说明

### 11.1 资格审查资料

11.1.1 投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料。（投标文件中附复印件，开标时出示原件）

11.1.2 拟派项目经理须具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师资质（在投标人单位注册）及安全生产考核合格证（在有效期内）；（投标文件中附复印件，开标时出示原件）

11.1.3 投标人认为有利于其投标的其它资料。

### 11.2 招标控制价

本次招标控制价为：壹佰贰拾壹万元整¥：1210000.00 元。投标人的投标报价高于招标控制价的按废标处理，不再参与评审且不能被指定为中标人。

### 11.3 招标代理服务费

11.3.1 依据发改办价格（2003）857号文件的相关内容，中标人领取中标通知书时向招标代理机构按照计价格（2002）1980号文件标准支付招标代理服务费。

11.3.2 中标人需缴纳的合同履约保证金，按中标总价的5%执行，签订合同前缴招标人财务部门。

## **\*投标文件制作特别提示**

### **1、投标人注册**

投标人首先通过“河南省公共资源交易中心 ([www.hnggzy.com](http://www.hnggzy.com))”网站进行注册，然后按网站公共服务（办事指南及下载专区）公共资源项目 CA 办理流程准备齐注册资料，最后到河南省公共资源交易中心受理大厅（郑州市郑东新区正光街与东风东路廉政大厦 5 楼）CA 窗口办理 CA 密钥，完成注册。

### **2、投标文件制作**

2.1、投标人通过“河南省公共资源交易中心 ([www.hnggzy.com](http://www.hnggzy.com))”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2、投标人凭 CA 密钥登陆会员专区并按网上提示自行下载每个项目所含两种格式的招标文件，包括①格式一(. hnzf)；②格式二(. doc)。

2.3、投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交：

（1）加密的电子投标文件 (\*. hntf 格式)，应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心 ([www.hnggzy.com](http://www.hnggzy.com))”电子交易平台内上传；

（2）未加密的电子投标文件 (\*. nhntf 格式) 1 份 (U 盘介质)，密封提交；

（3）纸质投标文件正本一份，副本四份 (A4 纸打印并胶装)，密封提交。

2.4、加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心 ([www.hnggzy.com](http://www.hnggzy.com))”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

2.5、投标人在制作电子投标文件时，“投标文件制作工具”左侧栏目“投标函”、“开标一览表”制作完成后须加盖电子签章；左侧栏目“投标正文”中的“投标函”和“开标一览表”须盖章或签字后扫描替换到“投标正文”中的相应位置。其他要求

签字盖章的招标文件格式内容，投标人须将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。纸质投标文件须按招标文件格式要求加盖投标人的公章并经法定代表人或授权代表签字。

2.6、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

2.7、投标文件以外的任何资料采购人和代理机构将拒收。

2.8、投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（\*.hntf 格式和\*.nhntf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

### 3、澄清与变更

采购人、代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目投标人，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制投标文件。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，代理机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而

造成的后果自负。

注：若因系统原因或不可抗力导致无法使用电子投标文件评标，将采用纸质投标文件评标。

## 5. 投标文件的效力和文件签署

### 5.1 投标文件如不一致时，按下列顺序确定其投标文件效力：

加密电子投标文件、未加密电子投标文件 U 盘、纸质投标文件应一致，不一致时以加密电子投标文件为准。如加密电子投标文件出现问题，以未加密电子投标文件 U 盘为准。如网上招标系统故障，以纸质投标文件为准。

### 5.2 纸质投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。

### 5.4 投标人应按照投标人须知的要求准备投标文件。

- (1) 加密的电子投标文件壹份 (\*.hntf 格式，在会员系统指定位置上传)；
- (2) 未加密的电子投标文件 U 盘壹份 (\*.nhntf 格式一份)；
- (3) 纸质投标文件正本一份、副本陆份，纸质投标文件需 A4 纸打印、胶装并密封。

注：①电子投标文件须按招标文件格式要求对“投标函”“开标一览表”进行电子签章；其他要求签字盖章的招标文件格式，投标人须将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。

②纸质投标文件须按招标文件格式要求加盖投标人的公章并经法定代表人或授权代表签字。

## 6. 投标文件的密封和标记

### 6.1 纸质投标文件的密封和标记：

投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封装在单独的信袋中，并在信袋上标

明“正本”或“副本”字样，然后再将所有信袋封装在一个包装封袋中，并标明“投标人名称、采购编号及包号、纸质投标文件”字样。封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

#### 6.2 电子投标文件的密封和标记：

投标人应将未加密的电子投标文件 U 盘密封装在单独的信袋中，并在信袋上标明“投标人名称、采购编号及包号、电子投标文件”字样。封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

6.3 未按要求密封和标记的投标文件，采购人及代理机构不予受理。

#### 6.4 投标文件的递交

##### 6.4.1 电子投标文件的递交：

(1) 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (\*.hntf) 到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

(2) 投标人因河南省公共资源交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系，**联系电话：0371-86095903**

(3) 现场递交电子投标文件 U 盘壹份和纸质投标文件正本壹份、副本陆份，应在投标截止时间前递交到规定地点。

##### 6.4.2 纸质投标文件的递交：

纸质投标文件**正本壹份、副本肆份**，应在投标截止时间前递交到“投标人须知前附表”中的指定地点。

### 7. 开标

7.1 代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点组织公开招标。投标

人授权代表应携带法人授权书、身份证明、CA 密钥、未加密的电子投标文件密封) 纸质投标文件(密封) 参加开标并签到。

7.2 开标前, 代理机构将会同相关人员进行验标(检查网上招标系统正常与否, 检查纸质版投标文件密封情况、检查未加密的电子投标文件密封情况), 确认无误后开标。开标时, 各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件现场解密, 项目经理在监督员监督下解密所有投标文件。

**如投标人现场解密失败, 投标人应使用未加密的电子投标文件; 如网上招标系统故障, 投标人应使用纸质版投标文件。**

7.3 因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败, 投标将被拒绝。开标时, 代理机构将通过网上开标系统公布投标人名称、投标价格, 以及代理机构认为合适的其它详细内容。



附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
- .....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

评标工作组负责人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.

投标人：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第三章 评标办法（综合评估法）

### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定
		投标函	符合第八章“投标文件格式”的要求
		授权委托书	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照，即具备独立法人资格。（ <b>投标文件中附加盖电子签章的扫描件，开标时出具原件</b> ）
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定，即：具备国家行政主管部门颁发的房屋建筑工程施工总承包贰级及以上资质，并具备安全生产许可证（在有效期内），并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（ <b>投标文件中附加盖电子签章的扫描件，开标时出示原件</b> ）
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定，即：财务没有被接管、冻结、破产状态，出具 2016 年度财务审计报告全文；（ <b>投标文件中附加盖电子签章的扫描件</b> ）
		信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定（ <b>投标文件中附承诺书原件</b> ）
		项目经理	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定，即：拟派项目经理须具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师资质（在投标人单位注册）及安全生产考核合格证（在有效期内），目前无在建工程（投标人出具加盖企业公章和法定代表人亲笔签字的证明），在投标企业办理的劳动合同关系（提供劳动合同）及参加社会保险证明（社保中心出具近三个月）（ <b>投标文件中附加盖电子签章的扫描件，开标时出示原件</b> ）
		备注： 1、开标时，请投标人提交上述规定的相关内容原件，投标文件中附加盖电子签	

		<p>章的扫描件。</p> <p>3、投标人在投标文件中必须对上述内容作出书面说明和承诺；如后审时发现与事实不符，则招标人有权取消其投标资格或中标资格，并没收其投标保证金（如已提交）。</p>	
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量
		技术标准和要求	符合第七章的相关要求
		招标控制价	<p>壹佰贰拾壹万元整 ¥：1210000.00 元，投标人的投标报价高于招标控制价的按废标处理，不再参与评审且不能被指定为中标人。</p> <p>（招标控制价包含规费、安全文明施工措施费、税金、扬尘费等内容，投标人投标报价时必须包含规费、安全文明施工措施费、税金、扬尘费报价）</p>

## 评审标准表

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (100分)	投 标 报 价：55 分 企 业 业 绩：4 分 项目管理机构：4 分 施工组织设计：20 分 材料技术标准：10 分 优惠服务承诺：3 分 投 标 样 品：4 分
2.2.2	评标基准价计算 方法	当有效投标人多于 5 家（不含 5 家）时，各有效投标报价去掉一个最高、一个最低后的算数平均值的 50%与招标控制价的 50%之和作为评标基准价； 当有效投标报价少于 5 家（含 5 家）时，各有效投标报价的算数平均值的 50%与招标控制价的 50%之和作为评标基准价； <b>备注：投标报价=投标总报价-安全文明施工措施费-规费-税金</b>
2.2.3	投标报价偏差 率计算公式	$\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$
2.2.4 (1)	投标 报价 评分 标准 55 分	工程量清单 总报价 (55 分)
		有效投标人投标报价与评标基准价相比，偏差率等于 0 的，得基本分 50 分。 有效投标人投标报价与评标基准价相比，每低 1%，在基本分基础上加 1 分，最多加 5 分；偏差率低于-5%的（不含-5%），每再低 1%，在满分的基础上扣 2 分，扣完为止。 有效投标人投标报价与评标基准价相比，每高 1%，在基本分基础上扣 1 分，扣完为止。 偏差率不足 1%的，按直线插入法计算。 <b>备注：投标报价=投标总报价-安全文明施工措施费-规费-税金</b>
2.2.4 (2)	企业 业绩 评分 标准 4 分	2014 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），企业承揽的单份合同金额在 <u>100</u> 万元及以上类似工程施工业绩，每一份合同得 2 分，最多得 4 分。 （投标文件中附上述资料原件 <b>加盖电子签章的扫描件</b> ；开标时出具合同原件；扫描件与原件一致时计分；同一份合同不得在 2.2.4（2）和 2.2.4（3）a 项中重复计分。）

条款号		条款内容	编列内容
2.2.4 (3)	项目管理机构评分标准 4分	a 项目经理业绩 2分	2014年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标项目经理承揽的单个合同金额在 <u>100</u> 万元及以上类似工程施工业绩，每一份合同得 2 分，最多得 2 分。 （投标文件中附上上述资料原件 <b>加盖电子签章的扫描件</b> ；开标时出具合同原件；扫描件与原件一致时计分；同一份合同不得在 2.2.4（2）和 2.2.4（3）a 项中重复计分。）
		b 其它人员 2分	五大员（施工员、造价员、质检员、安全员、材料员）岗位证书齐全得 2 分，缺一项则该项得 0 分。（投标文件中 <b>附加盖电子签章的扫描件</b> ，开标时出示原件）
		备注：1、同一工程业绩不得在 2.2.4（2）和 2.2.4（3）a 中重复计分。 2、开标时：a 项出具施工合同原件，如果施工合同中显示项目经理的姓名和职务得分；不显示项目经理的姓名和职务不得分。b 项出具相关证书原件。投标文件中 <b>附加盖电子签章的扫描件</b> ，扫描件与原件一致时计分。	
2.2.4 (4)	施工组织设计评分标准 20分	a、内容完整性和编制水平 1-3分	投标文件编制内容完整，对招标范围内的各专业工程有叙述的得 1 分，施工组织措施编制针对性强，切实可行加 1-2 分。没有此项叙述的为零分。
		b、施工方案与技术措施 1-2分	有施工方案及施工方法和技术措施的得 1 分，施工方案及施工方法合理、可行，技术措施针对工程质量、工期和施工安全生产有保障加 0-1 分。没有此项叙述的为零分。
		c、质量管理体系与措施 1-3分	有质量管理体系与措施得 1 分，措施合理、可行、详实、得力加 1-2 分，没有此项叙述的为零分。
		d、安全管理体系与措施 1-3分	各分项工程有安全技术措施得 2 分，安全保证体系合理完整、安全管理制度严谨可行加 0-1 分。没有此项叙述的为零分。
		e、文明施工管理体系与措施 1-2分	有文明施管理体系与措施得 1 分，措施明确、合理、切实可行加 0-1 分。没有此项叙述的为零分。
		f、环境保护管理体系与措施 1-2分	有环境保护管理体系与措施得 1 分，措施明确、合理、切实可行加 0-1 分。没有此项叙述的为零分。

条款号	条款内容	编列内容
	g、工程进度计划与措施 1-3分	确保工期的技术组织措施、施工总进度表或工期网络图、劳动力曲线及不均匀系数编制完整得1分，网络图详细、关键路线清晰，整体及各阶段施工进度计划明确、详实，措施合理、可行、得力，各阶段劳动力安排合理可行加1-2分。没有此项叙述的为零分。
	h、资源配备计划 1-2分	根据机械设备配备计划、主要材料配备及进场计划表、劳动力配备及进场计划表完整齐全情况得1-2分。没有此项叙述的为零分。
	备注：1、上述 a~h 项如有缺项，该项按 0 分计。 2、投标人须到现场联系采购人进行场地勘察，评标时由采购人出具现场踏勘证明，如不到现场踏勘，“施工组织设计”评分项按 0 分计算。	
2.2.4 (5)	材料技术标准 评分 10分	<p>提供硅 PU 球场材料符合 HJ457-2009 和 HJ2537-2014 技术标准的检测报告,并获得相应标准的中国环境标志 (I 型) 认证证书的每项得 1 分,共 2 分。(投标文件中附加盖材料厂家公章的扫描件)</p> <p>提供硅 PU 球场材料运动性能达到国际篮联官方 2008 篮球规则篮球设施移动木地板一级场地指标要求的检测合格报告的得 1 分。(投标文件中附加盖材料厂家公章的扫描件)</p> <p>提供的硅 PU 材料生产厂家具有安监部门核发的危险化学品《安全生产许可证》的得 2 分。(投标文件中附加盖材料厂家公章的扫描件)</p> <p>提供预制型橡胶跑道材料厂家获得中国环境标志 (II 型) 产品认证证书的得 1 分。(投标文件中附加盖材料厂家公章的扫描件)</p> <p>提供预制型橡胶跑道材料厂家获得欧盟标准的 CE 认证证书的得 1 分。(投标文件中附加盖材料厂家公章的扫描件)</p> <p>提供预制型橡胶跑道材料厂家 2016 年以来权威检测单位出具的符合 GB/T14833-2011 物理性能检测合格报告的得 1 分。(投标文件中附加盖材料厂家公章的扫描件)</p> <p>提供预制型橡胶跑道材料厂家 2016 年以来权威检测单位出具的符合前述胶粘剂技术规范要求的检测报告得 1 分。(投标文件中附加盖材料厂家公章的扫描件)</p> <p>提供预制型橡胶跑道材料厂家 2016 年以来胶粘剂通过欧盟对 173 种高关注物质 (SVHC) 进行检测报告的得 1 分。(投标文件中附加盖材料厂家公章的扫描件)</p>
2.2.4 (6)	优惠服务承诺 3分	<p>a、对质量保证期内服务承诺 0~1 分</p> <p>b、对质量保证期外服务承诺 0~1 分</p> <p>c、其他实质性优惠服务承诺 0~1 分</p>
2.2.4 (7)	投标样品 4分	投标人需提供预制型橡胶跑道面层材料一块，规格为300mm*300mm*13mm；提供硅PU篮球场样品一块，规格为250mm*400mm*5mm。根据投标提供的样品质量、档次、规格等综合评定，在1-4分范围内进行打分。没有提供投标样品者为0分。
计分办法：评委根据招标文件评分标准，统一认定投标人的硬指标分值，再加上评委个人评判分值，得		

条款号	条款内容	编列内容
<p>出每个评委对投标人的评标分数。投标人的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值，计分过程和打分结果保留小数点后两位，小数点后第三位按“四舍五入”计算。</p> <p><b>备注：打分项中所涉及的原件请单列出一张清单在投标时单独提交（请装在一个方便携带的带子里），评委审验后照单退还。</b></p>		

## 1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

## 2、评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 企业信誉业绩：见评标办法前附表；
- (3) 项目管理机构：见评标办法前附表；
- (4) 施工组织设计：见评标办法前附表；
- (5) 优惠服务承诺：见评标办法前附表；
- (6) 投标样品：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；

- (2) 企业信誉业绩：见评标办法前附表；
- (3) 项目管理机构：见评标办法前附表；
- (4) 施工组织设计：见评标办法前附表；
- (5) 优惠服务承诺：见评标办法前附表；
- (6) 投标样品：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (3) 未按招标文件规定编制各项报价的；
- (4) 规费和税金、安全文明施工措施费违背工程造价管理规定的；
- (5) 分部分项工程项目、措施项目报价中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量与招标文件的清单不一致的；
- (6) 未按照暂列金额或者暂估价编制投标报价的；
- (7) 未提供工程量清单综合单价分析表的；
- (8) 已标价工程量清单未加盖工程造价专业人员执业专用章的；
- (9) 技术标不符合招标文件要求的；
- (10) 其他没有实质性响应招标文件要求的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，其风险由投标人承担。评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 在招标人给定的工程量清单中漏报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价减少了报价内容，则漏报的工程子目单价、合价和总额价或减少了报价内容视为已含入其他工程子目的单价、合价和总额价之中。

3.1.4 修改后的最终报价若超过招标预算价，作废标处理。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计评分标准计算出得分 A;

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 B;

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

## 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐 1~3 名中标候选人。

(1) 计算结果最终保留两位小数（第三位四舍五入）。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 第四章 合同条款及格式



## 五、合同价款:

金额（大写）：\_\_\_\_\_元（人民币）

¥: \_\_\_\_\_元

## 六、组成合同的文件

下列文件构成全部施工总承包合同文件（以下简称“本合同”）不可分割的整体，各文件相互补充，若有不明确或不一致之处，以下列文件次序在前者为准：

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函及投标函附录；
- (3) 专用合同条款；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单；
- (8) 其他合同文件。

七、本协议书中有词语含义与本合同第二部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

八、承包人向发包人承诺按照合同的约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

九、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

## 十、合同生效

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

本合同双方约定\_\_\_\_\_后生效。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

住 所：

住 所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

开户银行：

帐 号：

邮政编码：

委托人代表：

电 话：

传 真：

开户银行：

帐 号：

邮政编码：

## 第二部分 通用条款

（参照住房和城乡建设部、工商总局建市[2013]56号文印发的《建设工程施工合同(示范文本)》(GF-2013-0201)通用合同条款，本文略)

## 第三部分 专用条款

### 一、词语定义及合同文件

#### 2、合同文件及解释顺序

合同文件及解释顺序：执行第一部分“合同协议书”第六条款规定。

#### 3、语言文字和适用法律、标准及规范

3.1 本合同只使用汉语。

#### 3.2 适用法律和法规

需要明示的法律、行政法规：《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》、《建筑工程强制性标准条文》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》《建筑工程质量保修办法》、河南省、郑州市关于安全文明施工的法规、条例和行政规范性文件等。

#### 3.3 适用标准、规范



(1) 应提供计划、报表的名称及完成时间：开工前 5 日提交施工组织设计（以 10.1 条为准）、总进度计划、施工机械和人员使用计划、主要材料供应计划；开工 30 日后提交已完成的工程量并编制预算书，各一式肆份，提交后 7 日内经发包人确认后返还承包人一份。

(2) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：采取有效措施，确保施工安全。杜绝重大人身伤亡及设备事故，如有发生，损失由责任方承担。

(3) 向发包人提供的办公和生活房间及设施的要求：按投标人承诺。

(4) 已完成工程成品保护的特别要求及费用承担：已完工未交付发包人之前，负责做好工程的成品保护工作，保护期间发生损坏，承包人自费予以修复。发包人要求承包人采取特殊措施保护的工程部位，发生时双方协商解决。

(5) 施工场地清洁卫生的要求：施工场地随时清洁，文明施工，做到工完场清，服从招标人对现场的统一管理。

(6) 双方约定承包人应做的其他工作：双方协商。

(7) 由于设计原因漏项部分，承包人有义务处理完成。

(8) 服从发包人的指挥与协调和现场统一管理。

### 三、施工组织设计和工期

#### 10、进度计划

10.1 承包人提供施工组织设计（施工方案）和进度计划的时间：实施前 5 天。

工程师确认的时间：收到后 7 天内。

#### 13、工期延误

13.1 双方约定工期顺延的其他情况：

(1) 重大设计变更和经发包人代表确认的情况；

(2) 由于自然及社会因素（含政府禁令）造成的不可抗力原因而影响工程施工时；

(3) 正常施工受到严重民扰而延长的工期。

### 四、质量与验收

#### 17、隐蔽工程和中间验收

17.1 双方约定中间验收部位：按照国家施工及验收规范要求的部位。每道工序隐蔽前，报发包人验收合格后方可进行下道工序施工。

### 五、安全施工

按国家有关规定进行安全施工。承包人应在投标文件中承诺安全施工，发生事故由承包人负责。

## 六、合同价款与支付

### 23、合同价款及调整

23.1 本合同价款采用固定单价方式确定。

(1) 采用固定价格合同，合同价款中包括的风险范围：合同履行期间人工、材料、机械台班价格均不作调整。

23.2 双方约定合同价款的其他调整因素：(1) 设计变更：因为发包人要求或者主动提出的变更、设计单位提出的变更，据实调整；因为承包人原因引起的变更，不予以调整。

(2) 设计变更、签证项目、合同范围内未包括的工程（如发包人交由承包人施工的工程），按下列方法确定单价：合同中已有相同的综合单价，按合同已有的综合单价确定；合同中有类似的综合单价，参照类似的综合单价确定；合同中没有适用或类似的综合单价，按以下计算方法计价：按《河南省建设工程工程量清单综合单价》（2008）计价，人工单价 75 元/工日，材料价格按 2016 年第 6 期《信阳市建筑工程信息价》执行，信息价没有的按双方确认的市场价格执行，按此方法计算的综合单价×浮动率为双方最终结算单价，浮动率=投标报价/招标控制价；二次搬运费用、长途施工增加费用、缩短工期增加费用、夜间施工增加费、赶工费等组织措施费及规费均不计取。

暂估价材料按招标人《工程建设暂估价材料管理办法》执行，由招标人对暂定价材料进行认质、认价，据实结算。

### 24、工程预付款

发包人向承包人预付工程款的时间和金额或占合同价款总额的比例：合同双方签订后 15 日内，支付合同价款总额的 30%。

扣回工程款的时间、比例： //。

### 25、工程量确认

25.1 承包人向工程师提交已完工程量报告的时间：

### 26、工程款（进度款）支付

双方约定的工程款（进度款）支付的方式和时间：

(1) 付款方式：合同签订 15 日内，支付合同价款的 30%为预付款；工程量完成实际合同额 70%时，再支付合同价款的 30%；待全部工程完工、验收合格后，支付至工程结算审核价款的 95%；剩余决算价款的 5%款项作为质保金，待质保期满后无质量问题一次结清（无息）。招标人每次支付工程款时，中标人应提供相应的符合国家规定的正式发票，结算审核后付工程款时，中标人应提供剩余价款的全额发票。

(2) 工程价款应专款专用

预付款及进度款只能专用于本合同工程。

(3) 专项费用的支付

工程质量保修金：本工程约定的工程质量保修金为工程结算价的 5%。在两年质量保修期满后无质量问题 30 天内结清（无息）。

## 七、材料设备供应

27、发包人供应材料设备

27.4 发包人供应的材料设备与一览表不符时，双方约定发包人承担责任如下：

(1) 材料设备单价与一览表不符： //

(2) 材料设备的品种、规格、型号、质量等级与一览表不符： //

(3) 承包人可代为调剂串换的材料： //

(4) 到货地点与一览表不符： //

(5) 供应数量与一览表不符： //

(6) 到货时间与一览表不符： //

27.6 发包人供应材料设备的结算方法： //

28、承包人采购材料设备

28.1 承包人采购材料设备的约定：

(1) 承包人采购的设备、材料，在购置设备前必须得到发包人的认可，在使用前还应向发包人出具出厂合格证及复验报告；

(2) 如果承包人报请的材料连续两次因质量问题或手续不全被发包人拒绝，发包人有权指定生产商和供货商，由此造成的损失由承包人承担。

## 八、工程变更

29、工程设计变更：发包人提前 7 天以书面形式向承包人发出变更通知。承包人在工程变更确定后 14 天内，向发包人同时提出变更工程价款和工期顺延的书面报告。逾期提出的，工期不予顺延。

## 九、竣工验收与结算

32、竣工验收

32.1 承包人提供竣工图的约定：竣工资料 4 套，竣工后 28 天内提供。

32.6 中间交工工程的范围和竣工时间：按发包人要求。





合同附件 1：工程质量保修书

## 河南省水上运动管理中心信阳训练基地室外场区配套工程 质量保修书

发包人（全称）：河南省水上运动管理中心

承包人（全称）：（中标单位）

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对河南省水上运动管理中心信阳训练基地室外场区配套工程施工签订工程质量保修书。

### 一、工程质量保修范围和内容

河南省水上运动管理中心信阳训练基地室外配套工程施工（招标文件要求及工程量清单范围内的全部内容）

### 二、质量保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期为设计文件规定的该工程合理使用年限；

- （一）地基基础工程和主体结构工程，为设计文件规定的该工程的合理使用年限；
- （二）屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，为 5 年；
- （三）供热与供冷系统，为 2 个采暖期、供冷期；
- （四）电气管线、给排水管道、设备安装为 2 年；
- （五）装修工程为 2 年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

### 三、质量保修责任

1、属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保

修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。

2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

#### 五、其他

双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_\_\_

本工程质量保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发 包 人（公章）：

承 包 人（公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

年 月 日

## 合同附件 2：安全生产合同

# 河南省水上运动管理中心信阳训练基地室外场区配套工程 安全生产合同

为在 河南省水上运动管理中心信阳训练基地室外场区配套工程 施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目业主（以下简称“甲方”）与承包人（以下简称“乙方”）特此签订安全生产合同：

### 一、甲方职责

1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2、按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批、同时施工、同时验收，投入使用。

4、定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

5、组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

### 二、乙方职责

1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2、坚持“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导的开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇佣的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的 1%~3% 配备安全员，专职负责所有员工的安全生产和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。





2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

### 三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

### 四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

### 五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

### 六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人：\_\_\_\_\_ (公章)      承包人：\_\_\_\_\_ (公章)

法定地址：\_\_\_\_\_                      法定地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其  
委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)  
字)

电话（传真）：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人或其  
委托代理人：\_\_\_\_\_ (签

电话（传真）：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

# 第五章 工程量清单

## 1、工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及《建设工程工程量清单计价规范》[GB50500—2013]、《河南省建设工程工程量清单综合单价》(2008)及其他有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目,其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础,实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和第六章“技术标准和要求”的有关规定。

1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明:详见清单内容;

1.5 工程量清单另附。

## 2、投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格,且只允许有一个报价。

2.2 工程量清单中标价的全费用综合单价应包括所需的人工费、材料费、施工机械使用费和企业管理费与利润,以及一定范围内的风险费用。

2.3 暂列金额的数量及拟用子目的说明:

2.4 暂估价的数量及拟用子目的说明:

## 3、其他说明

3.1 本工程量清单系按分部分项工程进行编制,投标人在投标时应按招标文件规定的统一格式,填写造价的有关数据;

3.2 依据本工程量清单的报价中,应包括完成招标文件规定的工程量清单项目所需的全部费用。其内涵:(1)完成该工程项目的人工费、机械费、材料费、管理费、利

润、税金、风险费；(2)措施项目费、其他项目费；(3)规费（按规定计取社会保障费、住房公积金、工伤保险）；(4)税金；(5)工程量清单中没有体现的，施工中又必须发生的工程内容所需的费用；

3.3 依据工程量清单的报价与招标文件均是合同的组成部分；

3.4 砼采用商品砼，计入相应子目综合单价中；

3.5 设备购置价计入相应的综合单价中。

## 第二卷

### 第六章 工程量清单、施工图纸

(另 附)

# 第三卷

## 第七章 技术标准和要求

### 一、适用范围

要求的规范适用于河南省水上运动管理中心室外场区配套工程施工，详细内容均已注明于招标文件有关技术要求和清单描述之中。

### 二、实施的有关标准与法规

2.1 规范中指定的标准或法规为工程实施中实际采用的标准和法规，承包人提出采用的其它标准及规范，如能保证其达到与本规范所规定的标准及规范相同的质量或更高的质量，经工程师事先审阅和书面批准即可采用。

2.2 本规范与工程量清单中明显地未提到的任何细节，或在涉及任何条款的细节说明中有明显的遗漏，都应被认为指的是采用令人满意的土建、安装、给排水工程和其它工程的习惯作法。

2.3 本工程实施中所采用的材料、设备和工艺应在各方面符合引用的标准规范。

2.4 本工程实施中所采用的规范和标准如出现标准不一致的情况，以标准高的为准。

2.5 其它与本工程有关的现行工程技术、施工验收标准及规范。

2.6 技术规范标准与新技术规范标准不一致时，以新技术规范标准为准。

### 三、要求执行的施工及验收规范

本工程执行以下但不限于以下所列规范、标准、文件的最新版本：

#### (一) 建筑工程规范标准

1. 建筑安装工程质量检验评定统一标准
2. 建筑工程质量检查评定标准
3. 建筑施工安全检查评分标准
4. 建筑机械使用安全技术规程
5. 沥青路面施工及验收规范
6. 施工现场临时用电安全技术规范
7. 建筑工程施工现场供用电安全规范

#### (二) 篮球场地面层材料技术规范标准

1. 《学校运动场地塑胶面层有害物质限量》 T/310101002-C003-2016

2. 《合成材料面层运动场地》GB/T 19851.11-2005 中小学体育器材和场地 第11部分

3. 《地坪涂装材料》GB/T 22374-2008

(三) 橡胶跑道面层材料技术规范标准

1. 《合成材料跑道面层》GB/T14833-2011

2. 《体育场地使用要求及检验方法田径场地》GB/T22517.6-2011

3. 《室内装饰装修材料胶粘剂中有害物质限量》GB18583-2008

4. 《橡胶制品 邻苯二甲酸酯类的测定》GB/T29608-2013

5. 《皮革中短链氯化石蜡残留量检测方法 气相色谱法》SN/T2570-2010

其它与本工程有关的现行工程技术、施工验收标准及规范。以上技术规范标准与新技术规范标准不一致时，以新技术规范标准为准。

#### 四、施工内容

河南省水上运动管理中心室外场区配套工程施工，主要包括场区运动训练橡胶跑道及篮球场场地修建；原有道路铺设沥青面层；大门及值班室修建；广场、行道砖铺设、树木移栽、绿化苗木种植；庭院灯线路敷设及安装等零星工程施工，以及垃圾清运、竣工验收、质保期内保修服务等。（详见招标文件和工程量清单内容）。

#### 五、技术标准及施工要求

##### 1、施工质量要求

施工质量评定的标准和规范按国家现行的质量评定标准和施工验收规范执行。若因中标人原因造成工程质量达不到投标时所报的质量等级，中标人应无条件返修并承担由此造成的一切损失及赔偿费用。

##### 2、材料技术标准及施工要求

###### 2.1 篮球场地面层材料：

篮球场地面层采用硅PU材料，厚度 $\geq 5\text{mm}$ 。主要技术指标参数要求如下：

1. 硬度(邵A) 35-50；拉伸强度 $\geq 1.2\text{Mpa}$ ；扯断伸长率 $\geq 150\%$ ；压缩复原率 $\geq 99\%$ ；回弹值 $\geq 20\%$ ；阻燃性 1级。

2. 硅PU材料环保性能必须满足T/310101002-C003-2016《学校运动场地塑胶面层有害物质限量》全项技术指标（含有害物质释放速率），并提供2016年以来权威检测单

位出具的检测报告；

3. 提供硅 pu 的底涂、弹性层、加强层、面层材料符合 GB/T22374-2008 标准要求的有毒有害物质限量指标单项检测报告；

4. 提供硅 PU 符合 GB/T22374-2008 标准要求的耐人工气候老化不起泡、不剥落、无裂纹、粉化 $\leq 1$ 级、 $\Delta E \leq 6.0$ 的检测报告；

5. 实际产品外观要求：无裂纹、分层、龟裂、鳄鱼皮裂和玻璃裂纹等现象，无明显凹凸现象，表面色泽均匀、耐久。

6. 标志线（白色）：标志线应清晰、不反光，无明显虚边，与面层粘合牢固、不褪色、不脱落。

7. 平整度合格率：平整度合格率不小于 85%；坡度：满足排水要求。

## 2.2 预制性橡胶跑道面层材料：

运动员训练用跑道，采用预制型橡胶跑道材料，宽度1.22米、厚度13mm，颜色：红/棕。主要技术指标参数及标准规范要求如下：

1、橡胶跑道规格：厚度为13mm，误差不大于0.5mm；宽度： $1.22m \pm 0.01m$ 。

2、橡胶跑道材质：为保证产品运动效果，采用双层结构，上层为耐磨层，下层为弹性层，两层必须采用同质的优质天然橡胶和合成橡胶，混合稳定剂、纳米碳酸钙及色料等，不得采用黑色再生橡胶作为下层材料。

3、橡胶跑道结构：表面采用不规则压花齿纹痕，使其磨擦系数（抗滑值）达到国际田联要求的 $\geq 47$ 标准。

4、标志线（白色）：标志线应清晰、不反光，无明显虚边，与面层粘合牢固、不褪色、不脱落。

## 2.3 其他要求

1. 投标单位所投产品非本单位自有产品，需提供产品生产厂家针对本项目的授权证明书（原件）及提供该产品的相关检测报告。

2. 投标人投标时必须提供所投报产品的预制型橡胶跑道面层材料一块，规格为300mm\*300mm\*13mm。提供硅PU篮球场样品一块，规格为250mm\*400mm\*5mm。

3. 篮球场各区域颜色由中标人提供效果图，经招标人审核确认后方可施工。

4. 中标人采购的施工材料必须是大型骨干企业知名产品，购置前必须得到招标人和监理人的认可，在使用前还应向招标人和监理人出具出厂合格证及检验报告。

5. 如果中标人报请的材料连续两次因质量问题或手续不全被招标人和监理人拒绝，招标人有权指定生产商和供货商，由此造成的损失由中标人承担。

**备注：**以上硅 PU 篮球场材料、预制型橡胶跑道材料技术标准要求中的所有检测报告，须提供复印件加盖生产厂商公章，如发现弄虚作假，中标候选人废除，同时投标保证金将被没收。

# 第四卷

## 第八章 投标文件格式

(填写项目名称)

# 投标文件

招标编号：(填写本项目的招标编号)

投标人：\_\_\_\_\_ (企业电子签章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (个人签字或电子签章)

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

# 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、拟分包项目情况表
- 九、其他材料

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

致：（填写招标人名称）

在充分研究\_\_\_\_\_（填写项目名称，以下简称“本工程”）施工招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）：\_\_\_\_\_元；RMB¥：\_\_\_\_\_元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

如果我方中标，我方保证按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，在\_\_\_\_\_天（日历日）内竣工并取保工程质量达到国家工程质量检验的合格标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期60天满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函一道递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（¥：\_\_\_\_\_元）。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。如有弄虚作假情况出现，愿接受招标人的任何处罚。

如果我方中标，我方承诺由招标代理机构按国家相关规定标准从我方投标保证金中扣除招标代理服务费。

投 标 人： \_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（个人签字或电子签章）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (二) 投标主要内容汇总表

项目名称	(项目名称) 项目				
投标人					
项目经理		级别		注册编号	
投标内容					
投标总报价 (元) (含安全文明施工费、规费、税金)	(大写) _____ (RMB¥:)				
投标报价 (元) (不含安全文明施工费、规费、税金)	(大写) _____ (RMB¥:)				
安全文明施工费	_____元				
规费	_____元				
税金	_____元				
质量标准		工期	日历天		
承诺					

法定代表人 (或授权代表) (个人签字或电子签章): \_\_\_\_\_

公司名称 (企业电子签章): \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：后附法定代表人身份证复印件。

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人签字或电子签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（个人签字或电子签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：后附委托代理人身份证复印件。

## 四、投标保证金

附：投标人基本账户银行开户证明、转账凭证。

## 五、已标价工程量清单

备注：已标价工程量清单按招标人发布的“工程量清单”及《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）版中的相关清单表格格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

## 六、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

(1) 施工方案及技术措施；

(2) 质量保证措施和创优计划；

(3) 施工总进度计划及保证措施（包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等）；

(4) 施工安全措施计划；

(5) 文明施工措施计划；

(6) 施工场地治安保卫管理计划；

(7) 施工环保措施计划；

(8) 冬季和雨季施工方案；

(9) 施工现场总平面布置（投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置）；

(10) 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺；

(11) 任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险（包括工程施工过程中可能遇到的各种风险）的措施；

(12) 对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案；

(13) 与发包人、监理及设计人的配合。

2. 施工组织设计采用技术“明标”方式评审。

3. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表







#### **附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图**

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图(或横道图)表示。

#### **附表五：施工总平面图**

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。





## (二) 主要人员简历表

### 附 1: 项目经理简历表

项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书中，管理过的项目业绩须附合同协议书（或中标通知书）和竣工验收备案登记表复印件。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明	发包人及联系电话	

投 标 人： \_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（个人签字或电子签章）

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附 3：承诺书

# 承 诺 书

投 标 人： \_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（个人签字或电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 附 4：反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_谈判活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次谈判活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投 标 人： \_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（个人签字或电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**\*注：无此承诺书者，按无效投标处理。**

附 5：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明承诺书

我公司承诺：

投 标 人： \_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（个人签字或电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**\*注：无此承诺书者，按无效投标处理。**

## 八、拟分包项目情况表

分包人名称		地 址	
法定代表人		电 话	
营业执照号码		资质等级	
拟分包的工程项目	主 要 内 容	预计造价（万元）	已经做过的类似工程

投 标 人： \_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（个人签字或电子签章）

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



(二) 投标人相关资料

- (1) 企业营业执照副本；
- (2) 资质证书副本及安全生产许可证；
- (3) 项目经理注册建造师证书、建造师安全生产考核合格证、无在建工程的证明、劳动合同、社保证明；
- (4) 2016 年度财务审计报告；
- (5) 投标人近期至少三个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (6) 检察机关出具的企业行贿犯罪档案查询告知函、信用记录查询、信誉要求-③要求的三个承诺书；
- (7) 授权委托书原件及受托人身份证；

(三) 招标文件要求的及投标人认为与招标文件评审有关的其他补充资料