

郑州旅游职业学院新校区保安服务项目

招 标 文 件

招标编号：郑财招标采购-2017-299 号



河南招标采购服务有限公司

HENANTENDER-PURCHASESERVICE CO.,LTD.

2017 年 07 月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标须知及投标须知前附表	5
一、投标须知前附表	5
二、投标须知	8
10、原则	10
12、投标文件制作要求	11
13、投标报价	11
14、投标服务的文件	11
15、投标保证金	12
16、投标有效期	12
17、投标文件的签署、修改、补充与撤回	12
18、投标文件的递交	13
附件 1： 评分标准	18
第三章 主要合同条款	21
第四章 投标文件格式	27
一、投标函及投标函附表	29
二、法定代表人身份证明及授权委托书	33
三、各项服务报价价格构成表及分析说明	35
四、 投标人资格申明	37
五、保安服务人员配置明细表	40
六、投标保证金	42
七、项目诚信承诺书及廉政承诺书	43
八、项目实施方案	46
九、服务承诺	47
十、资格审查资料	48
十一、投标人认为其他重要资料	52
（招标文件要求提供，但投标文件格式未给出的内容，投标人可自拟格式填写）	52
第五章 招标要求	53
附件 2： 服务要求	53

第一章 招标公告

郑州旅游职业学院新校区保安服务项目招标公告

招标编号：郑财招标采购-2017-299 号

河南招标采购服务有限公司受郑州旅游职业学院委托就郑州旅游职业学院新校区保安服务项目进行公开招标，现欢迎有能力的合格供应商参加投标。

一、项目名称与招标范围

项目名称：郑州旅游职业学院新校区保安服务项目

招标范围：郑州旅游职业学院人员和车辆进出东、南两个大门（区域）的管理及图书行政大楼、1-7号教学楼、艺术楼、实训厂房、体育场馆、公寓区域、地下车库日常执勤巡逻检查及协助做好校园治安、刑事案件及其它应急突发事件等治安防范工作（实行 24 小时保安值班）。

项目预算：1040000.00 元

服务期限：自合同签订之日起一年；

二、招标文件发售信息：

招标文件出售起始时间：2017 年 07 月 25 日起至 2017 年 07 月 31 日，.

上午 8:00-12:00，下午 15:00-18:00（节假日除外）

招标文件出售地点：河南招标采购服务有限公司 402 室

招标文件出售方式：现场购买

招标文件售价：300 元/本，售后不退。

三. 投标人资格要求

- 1、供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、供应商须具备独立的法人资格，具有保安服务许可证资质的专业保安服务公司（外地保安公司需提供当地公安机关备案证明）；
- 3、拟派项目负责人需具有保安上岗资格证及安全保卫师证或保安职业经理证及三年以上安保管经验（要求：出具公司为其缴纳近两年的社保证明并提供企业所在地社保局查询电话、劳动合同）；
- 4、供应商人员需具有 50 人以上保安上岗资格证（要求 45 周岁以下）；
- 5、投标人须提供企业近三个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料、近三年经审计的财务报告；

6、必须持有公告发布之日后企业所在地或项目所在地检察机关出具的《无行贿犯罪档案查询结果告知函》（查询内容包含企业及法人、项目负责人、授权委托人），项目负责人和授权人须是公司正式员工；

7、信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；

8、本项目不接受联合体投标；

9、其他要求：单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目同一标段的投标（提供加盖投标人公章的“全国企业信用信息公示系统”中公示的营业执照信息、股东及出资人信息、变更信息）；

四. 投标报名及招标文件的获取

购买招标文件时请携带法人授权委托书、被授权人身份证、被授权人劳动合同及社保证明、企业营业执照（副本）、保安服务许可证、保安上岗资格证、无行贿犯罪档案结果告知函、拟派项目经理保安上岗资格证及三年以上安保管理经验证明（公司出具工作证明及管理项目合同）、项目经理社保证明及劳动合同、企业近三个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料、近三年经审计的财务报告、信用中国、中国政府采购网及全国企业信用信息公示系统相等网站查询页、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料（格式自拟）、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）。

注：报名时项目经理须持本人身份证及相关证明材料到场验证，以上要求的各类证件审验原件，留存加盖公章的复印件1套，法人授权委托书留原件。

五、投标文件接收信息：

投标文件接收截止时间：2017年08月16日上午9:00

投标文件接收地点：河南招标采购服务有限公司开标厅

六、开标有关信息：

开标时间：2017年08月16日上午9:00

开标地点：河南招标采购服务有限公司

其他有关事项：开标时投标人应派代表参加。

其他有关事项：逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

七、发布公告的媒介

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《郑州市财政局网》同时发布。

八、联系方式

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：胡秀丽 联系电话：0371-65993511

项目负责人：李大鹏 联系电话：0371-65944811

联系地址：郑州市纬四路13号（花园路与纬四路交叉口东50米路北）

采购人：郑州旅游职业学院

联系人：武老师

联系电话：0371-68271970

开户行：广发银行郑州行政区支行

账号：8898 5160 1000 5452

河南招标采购服务有限公司

2017年07月25日

第二章 投标须知及投标须知前附表

一、投标须知前附表

项号	条款	内 容	说明与要求
1	1.1	综合说明	项目名称：郑州旅游职业学院安保服务项目 项目地点：郑州旅游职业学院新校区（白沙组团刘集） 招标内容简要说明：本项目不分标段,共需要保安 43 人。 由评标委员会推荐综合得分最高的投标人为中标人，招标人与中标的保安公司签订服务合同。
2	1.1	招标方式	公开招标
3	1.1	承包方式	按招标范围实施全面安保服务，费用按每年总费用整体包干，分月结算。
4	1.1	服务要求	满足国家及行业规范和《服务内容及要求》的规定
5	2.1	招标范围	郑州旅游职业学院人员和车辆进出东、南两个大门（区域）的管理及图书行政大楼、1-7 号教学楼、艺术楼、实训厂房、体育场馆、公寓区域、地下车库日常执勤巡逻检查及协助做好校园治安、刑事案件及其它应急突发事件等治安防范工作(实行 24 小时保安值班)。
6	2.2	服务期限	自合同签订之日起一年
7	4.1	投标人要求	1. 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 供应商须具备独立的法人资格，具有保安服务许可证资质的专业保安服务公司（外地保安公司需提供当地公安机关备案证明）； 3. 拟派项目负责人需具有保安上岗资格证及安全保卫师证或保安职业经理证及三年以上安保管管理经验（要求：出具公司为其缴纳近两年的社保证明并提供企业所在地社保局查询电话、劳动合同）； 4. 供应商人员需具有 50 人以上保安上岗资格证（要求 45 周岁以下）；

			<p>5. 投标人须提供企业近三个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料、近三年经审计的财务报告；</p> <p>6. 必须持有公告发布之日后企业所在地或项目所在地检察机关出具的《无行贿犯罪档案查询结果告知函》（查询内容包含企业及法人、项目负责人、授权委托人），项目负责人和授权人须是公司正式员工；</p> <p>7. 信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；</p> <p>8. 本项目不接受联合体投标；</p> <p>9. 其他要求：单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目同一标段的投标（提供加盖投标人公章的“全国企业信用信息公示系统”中公示的营业执照信息、股东及出资人信息、变更信息）；</p>
8	4.2	资格审查方法	资格后审
9	13.1	报价方式	<p>年度包干，固定总价</p> <p>本项目总采购预算为 1040000 元人民币/（12 个月）。投标人投标报价不得超出采购预算，否则将被视为无效投标。</p>
10	15.1	投标有效期	为： <u>60</u> 日历天（从投标截止之日算起）
11	16.1	投标保证金	投标总价的 2%，开标前从投标人基本户中转出到招标代理机构银行帐户；
12	5.1	踏勘现场	本次招标项目不组织投标人踏勘现场。
13	17.1	投标替代方案	不允许
14	18.1	投标文件份数	一份正本， <u>四</u> 份副本
15	21.1	文件的够买与递交	招标文件的购买：

			<p>投标人可从2017年07月25日-2017年07月31日每天(公休日、节假日除外)8:00-12:00, 14:30-17:30(北京时间)在河南招标采购服务有限公司402房间购买招标文件,本招标文件售价为:300元人民币/套,售后不退。</p> <p>投标文件的递交:</p> <p>递交地址:郑州市纬四路13号河南招标采购服务有限公司四楼第一会议室</p> <p>递交时间:2017年08月16日上午8:00-9:00</p>
16	25.1	开标	<p>开标时间:2017年08月16日上午9:00</p> <p>地点:河南招标采购服务有限公司(纬四路13号)</p>
17	33.4	评标标准	详见附件1:评标标准和方法
18	38.1	履约担保金额	合同中约定
19		中标服务费	中标人在领取中标通知书的同时,按照中标金额1.5%向招标机构支付中标服务费。
20		<p>有关招标活动的文电 请与下述 地址联系:</p>	<p>招标代理机构:河南招标采购服务有限公司 地 址:郑州市纬四路13号 邮 编:450003 联系人:李大鹏 电 话:0371-65944811 传 真:0371-65955750 开户行:广发银行郑州行政区支行 帐 号:8898516010005452</p>

二、投标须知

(一) 总 则

1、项目说明

- 1.1 项目说明见投标须知前附表（以下简称“前附表”）第1项—第5项所述。
- 1.2 按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、行政法规和部门规章，通过招标来选定承包人。

2、 招标范围：

- 2.1 本次招标的安保服务项目详见附件服务要求。
- 2.2 本次招标的期限要求详见前附表第6项。

3、 资金来源

- 3.1 本次招标资金来源于财政资金。

4、 合格的投标人

- 4.1 投标人资质等级要求详见本须知前附表第7项。
- 4.2 投标人合格条件详见本项目招标公告。
- 4.3 本招标项目采用本须知前附表所述的资格审查方式确定合格投标人。
- 4.4 本项目不接受联合体投标。

5、踏勘现场

- 5.1 招标人不组织踏勘现场。

6. 投标费用

- 6.1 投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。

(二) 招标文件

7、招标文件的组成

7.1 招标文件包括下列内容：

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标须知及投标须知前附表
- 第三章 合同主要条款
- 第四章 投标文件投标函部分格式
- 第五章 招标要求

7.2 除7.1内容外，招标人在提交投标文件截止时间15日前，以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

7.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件3日内向招标人提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

8、招标文件的澄清

8.1 投标人若对招标文件有任何疑问，应于购买招标文件三日内以书面形式向招标人提出澄清要求（过期视同接受招标文件条款），送至河南招标采购服务有限公司。无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人都将于投标截止时间15日前以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向所有投标人发送。投标人在收到该澄清文件后应于1日内，以书面形式给予确认，该答复作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

9、招标文件的修改

9.1 招标文件发出后，在提交投标文件截止时间15日前，招标人可对招标文件进行必要的澄清或修改。

9.2 招标文件的修改将以书面形式发送给所有投标人，投标人应于收到该修改文件后1日内以书面形式给予确认。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

9.3 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

9.4 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。

（三）投标文件的编制

10、原则

10.1、投标人应认真仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的所有资料的真实性、准确性，使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标可能被拒绝。

10.2、招标人拒绝接受电报、电话或传真形式的投标文件。

11、投标文件的组成

- (1) 投标函及投标函附表
- (2) 法定代表人身份证明及授权委托书
- (3) 各项服务报价价格构成表及分析说明
- (4) 投标人资格申明
- (5) 保安服务人员配置明细表
- (6) 投标保证金
- (7) 项目诚信承诺书及廉政承诺书
- (8) 项目实施方案
- (9) 服务承诺
- (10) 资格审查资料
- (11) 投标人认为其他重要资料

12、投标文件制作要求

12.1、投标人应按招标文件中提供的格式制作投标文件。

12.2、投标文件应提供正本一份、副本肆份、正本、副本和电子版应一起包装并密封，在封口处加盖公章，每一份投标文件上应明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

12.3、所有投标文件必须打印，且采用胶装，不能采用活页装订。如投标文件因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

12.4、所有密封文件封套正面须标明以下字样：

(1) 项目名称：郑州旅游职业学院新校区保安服务项目

(2) 招标编号：郑财招标采购-2017-299 号

(3) 投标人名称：投标人名称，并加盖企业公章和法定代表人签章。

(4) 在 年 月 日 时之前（北京时间）不得启封。

12.5、招标人不接收未按上述要求制作的投标文件。

13、投标报价

13.1、投标人对本服务根据市场行情和招标的情形自主报价。

13.2、投标报价中应包含各项费用，投标人应按费用的组成，报清全部费用。

13.3、投标人的投标报价应包含全部服务过程中所发生的一切费用。

13.4、招标代理服务费由中标人支付，按照中标金额 1.5%向招标机构支付中标服务费。

13.5、如投标报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。全部报价均以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

14、投标服务的文件

14.1、投标人必须提供有关服务符合招标文件要求的证明文件，这些文件应包括但不限于以下内容：

14.1.1、资格证明文件：

法人授权委托书、被授权人身份证、有效的营业执照（副本）、有效的河南省保安服务许可证、无行贿查询结果告知函、信用中国、中国政府采购网及全国企业信用信息公示系统相等网站查询网页、近 3 年度财务审计报告、近三

个月缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。

15、投标保证金

15.1、投标保证金转账凭证为投标文件的组成部分。

15.2、出现下列情况，投标保证金将不予退还。

(1)投标人递交了投标文件，但在投标截止时间之后，投标有效期期满之前撤回投标文件或放弃投标的；

(2)投标文件中提供虚假材料以骗取中标的；

(3)在开标期间，投标人使用不正当手段试图影响、改变评审结果的；

(4)投标人恶意或捏造事实，对其竞争对手或招标人进行攻击的；

(5)取得中标资格后不按规定的时间签订合同，或签订合同后不按其承诺履行合同的；

(6)将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；

(7)与招标人、其他供应商或招标方工作人员恶意串通的；

(8)投标人无故不参加投标且未书面通知招标人，给招标人造成损失的。

15.3、投标保证金的退还：

(1)未中标供应商的投标保证金在评标结束签订合同后五日内退还；

(2)中标供应商的投标保证金，在与招标人签订合同后五日内退还。

16、投标有效期

16.1、投标有效期为开标之日起 60 日历天。

16.2、如遇特殊情况，招标人可在投标有效期期满前，要求投标人延长其投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求，延长有效期的要求与答复均为书面形式。不同意上述要求的投标人将视为自动放弃投标，其投标保证金将予以退还。

17、投标文件的签署、修改、补充与撤回

17.1、投标文件正本及所有副本的封面均需加盖投标人公章，所有签名须由法定代表人或其授权代理人亲笔签名方为有效。

17.2 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代理人在旁边签字并加盖公章才有效。

17.3、投标人可以在投标文件递交截止时间之前以书面形式修改、补充或撤回投标文件。在投标文件递交截止时间之后不能修改、补充或撤回投标文件。

17.4、投标文件的修改、补充与撤回通知，投标人均须按本款的规定密封、标志和递交（标明“修改”、“补充”或“撤回”字样）。

17.5、在投标有效期内，投标人不能撤回其投标文件。

（四）投标文件的递交

18、投标文件的递交

投标人应严格按照招标文件中规定的时间和地点向招标方递交投标文件。招标方将拒绝接收递交时间、数量、密封情况不符合要求的投标文件。

19、投标文件的装订、密封和标记

19.1 投标文件的装订要求规范打印，A4幅面装订成册。

19.2 投标人应将所有投标文件的正本和所有副本分别密封，并在密封袋上清楚地标明“正本”、“副本”。

19.3 在投标文件密封袋上应注明下列识别标志：

(1) 项目名称；

(2) 招标编号；

(3) ____年__月__日__时__分开标，此时间以前不得开封。

19.4 如果投标文件没有按本投标须知第19.1款、第19.2款和第19.3款规定装订和加写标记密封，招标人将不承担投标文件提前开封的责任。

20、投标文件的提交

20.1 投标人应按本须知前附表第15项所规定的地点，于截止时间前提交投标文件。

21、投标文件提交的截止时间

21.1 投标文件的截止时间见本须知前附表第16项规定。

21.2 招标人可按本须知第9条规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间，此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

21.3 到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于3个的，招标人将依法重新组织招标。

22、迟交的投标文件

22.1 招标人在本须知第21条规定的投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给投标人。

23、投标文件的补充、修改与撤回

23.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以以书面形式补充修改或撤回提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

23.2 投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知第19条有关规定密封、标记和提交，并在外层投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

23.3 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

24、资格预审

24.1 投标人在递交投标文件后，招标人将对投标文件进行资格审查。招标人核对投标人所提供各种原件的真实性和投标文件的相符性，对于弄虚作假的投标人，将视为废标，取消评审资格。

（五）开 标

25、开标

25.1 招标人按本须知前附表第16项所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加。

25.2 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人；按本须知第26条规定确定为无效的投标文件，不予送交评审。

25.3 开标程序：

25.3.1 开标由招标代理机构主持；

25.3.2 由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的公证机构检查并公证；

25.3.3经确认无误后，由有关工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。

25.4招标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的投标文件，开标时都应当众予以拆封、宣读。

25.5 招标代理机构对开标过程进行记录，并存档备查。

26、投标文件的审查

26.1 开标时，投标文件出现下列情形之一的，应当作为无效投标文件，不进入评标：

26.1.1投标文件未按照本须知第19条的要求装订、密封和标记的；

26.1.2本须知第11条规定的投标文件有关内容未按本须知第18.3款规定加盖投标人印章或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的，由委托代理人签字或盖章的，但未随投标文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；

26.1.3投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；

26.1.4投标人未按照招标文件的要求提供投标保证金的；

26.2 招标人将有效投标文件，送评标委员会进行评审、比较。

(六) 评 标

27、评标委员会与评标

27.1 评标工作由评标委员会（下称评委会）主持对所有投标人的投标文件进行评审，并推荐综合得分最高的投标人为中标人。评委会成员为5人（含5人）以上单数经济、技术专家和采购人代表组成，其中外聘专家不少于三分之二，从同级政府采购专家库中抽取。

27.2 开标结束后，开始评标，评标采用保密方式进行。

28、评标过程的保密

28.1 公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

28.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

28.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出

任何解释。未中标人不得向评标委员会组成成员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

29、资格后审

29.1 根据招标公告或投标邀请书的要求采取资格后审的，在评标前对投标人进行资格审查，审查其是否有能力和条件有效地履行合同义务。如投标人未达到招标文件规定的能力和条件，其投标将被拒绝不进行评审。

30、投标文件的澄清

30.1 为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应以书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。根据本须知第 32 条规定，凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

31、投标文件的符合性鉴定

31.1 开标后，经招标人审查符合本本须知第 26 条有关规定的投标文件，才能提交评标委员会进行评审。

31.2 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求，所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的招标人的权力和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

31.3 如果投标文件实质上不响应招标文件各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

32、投标文件计算错误的修正

32.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

32.1.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

32.1.2 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评标委员会认

为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

32.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标担保也将被没收，并不影响评标工作。

33、投标文件的评审、比较和否决

33.1 评标委员会将按照本须知第 31 条规定仅对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

33.2 在评审过程中，评标委员会可以以书面形式要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

33.3 评标委员会依据前附表第 17 项规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，向招标人提出书面评标报告，并推荐合格的中标候选人。招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人排序确定中标人。

33.4 评标方法和标准

33.4.1 综合评分法（百分制法）。评标委员会根据评标原则和办法对所有投标文件进行集中审核，分别打分。

33.4.2 评分标准见附件 1。

33.5 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。所有投标被否决后，招标人应当依法重新招标。

附件 1：评分标准

本项目的评标办法采用综合打分法，评标委员会将按照招标文件规定，仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

条款号	条款内容	编列内容
1	分值构成 (总分 100 分)	投标报价：15 分 商务部分：32 分 技术部分：43 分 服务承诺：10 分
2	投标报价(15 分)	投标报价：（此项满分 15 分） $S_n = 15 \times C_{min} / C_n$ S _n ：第 n 个有效供应商的投标报价得分； C _{min} ：通过符合性审查的有效投标人中的最低投标报价； C _n ：第 n 个通过符合性审查的有效投标人的投标报价； 超出采购预算价的报价为废标，不再进行评审。 注：中小企业报价给予 6% 的扣除 （根据 2017 年劳动法基本工资相关规定，基本工资不能低于本地市最低工资标准）
3	商务部分 (24 分)	1、具有 2014 年 1 月 1 日以来大型场馆展会活动（5000 人以上）安保工作经验的，每提供一份活动方案合同业绩证明（含应急措施内容）（须主办方签字、盖章、留联系人姓名及联系电话）每提供一份得 1 分，最高得 8 分。 2、提供 2013 年 1 月 1 日以来类似高校安保服务合同（要求： 中标公示网页截图及相关链接、中标通知书及合同 ），每提供一份可得 2 分，最高得 10 分； 3、提供 2014 年 1 月 1 日以来正在执行或已完成 的事业单位且金额 100 万以上 安保服务合同（要求： 中标公示网页截图及相关链接、中标通知书及合同 ），每提供一份合同可得 1 分，最高得 6 分；
4	技术部分 (51 分)	1、结合本项目学校服务性质建筑架构、配套设施、周边环境等方面进行分析等特点，管理服务定位明确，目标清晰的措施方法。（1-9 分） 2、岗位设置科学，各岗位的职责分工明确、设备配备合理、人员岗位数量设置合理、科学、可行及岗职责等。（1-8 分） 3、相关的完善的管理体系、健全的内部管理规章制度、服务流程、服务标准及质量管理措施（1-8 分） 4、培训计划、考核办法切实可行及服务质量保证措施。（1-9 分） 5、服务的重点、难点和解决措施。（1-8 分） 6、应急预案齐全，具有能处理突发情况能力，且方案可行合理（包括防火、防汛、防盗、恐怖袭击、防恐、防止踩踏事件等校园突发情

		况应急预案) (1—9分)
5	服务承诺 (10分)	1、遵守业主各项规章制度,服从业主的管理的承诺 (1-3分) 2、在服务期限外,若新安保单位未交接完成时对业主的服务承诺、承诺为甲方客户排忧解难等承诺 (1-2分) 3、针对本项目优惠及增值服务承诺等 (1-3分) 4、其他实质性的服务承诺 (1-2分)
开标时,投标人携带以上原件检查,投标文件中附复印件加盖企业公章。		

(七) 合同的授予

34、合同授予标准

34.1 本招标项目的合同将授予按本须知第 33.3 款所确定的中标人。

35、招标人拒绝投标的权力

35.1 招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人。招标人在发出中标通知书前，有权依据评标委员会的评标报告拒绝不合格的投标。

36、中标通知书

36.1 中标人确定后，招标代理人将于定标后3日内向中标人发出中标通知书，并在发出中标通知书的同时，将中标结果公布在公开媒体上通知所有未中标的投标人。

37、合同协议书的签订

37.1 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起7日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面安保管管理合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

37.2 中标人如不按本投标须知第37.1款的规定与招标人订立合同，则招标人将废除授标，投标担保不予退还，给招标人造成的损失超过投标担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

37.3 中标人应当按照合同约定履行义务，不得将中标项目转让(转包)给他人。

38、履约担保

38.1 合同协议书签署后__7__天内，中标人应按本须知前附表第18项规定的金额向招标人提交履约担保。

38.2 若中标人不能按本须知第38.1款的规定执行，招标人将有充分的理由解除合同，并没收其投标保证金，给招标人造成的损失超过投标担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

第三章 主要合同条款

委托方（以下简称甲方）：郑州旅游职业学院

受委托方（以下简称乙方）：

签订地点：郑州旅游职业学院

根据国家及郑州市有关保安管理法律、法规的规定，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方委托乙方对郑州旅游职业学院实行专业化、一体化的校园保安服务订立本合同。

一、单位基本情况

单位名称：郑州旅游职业学院

座落位置：郑州雁鸣路与郑开大道交叉口向北 1500 米

二、委托服务项目及服务标准

（一）、服务内容

1. 保安的配备与管理，实行 24 小时保安值班。
2. 人员和车辆进出东、南两个大门（区域）的管理。
3. 图书行政大楼、1-7 号教学楼、艺术楼、实训厂房、体育场馆、公寓区域、地下车库执勤。
4. 校园治安巡逻（含防火）。
5. 法规和政策规定由保安公司管理的其它事项。

（二）服务标准及要求

1. 总体标准

1.1、杜绝重大火灾事故、安全及质量事故、重大刑事治安事件。

1.2、树立文明执法新形象，争创安保管理典范。

1.3 常规管理的一般指标：

设备完好率 96%以上。

用户满意率 95%以上。

有效投诉率低于 2%。

有效投诉处理率 100%。

公共区域的公共秩序维护、治安和火灾防范，协助公安机关维护秩序、案

件调查等受到好评。

利用现代化管理手段对保安进行管理。

消防管理符合政府规定，相关设备设施年检完好率 100%。

从事保安管理人员配置符合采购单位要求，持证上岗率 100%。

2. 分项要求

序号	项目	服务标准
1	安全保卫及车辆管理	确保安全和正常工作环境；安全运转正常,资料记录和保存符合规定,环境秩序良好；做好安全防范和日常巡视工作，及时发现和处理各种安全和事故隐患，迅速有效处置突发事件；道路畅通，车辆停放有序;过夜停放车辆无失窃事件;。
2	保安档案资料管理	必须保证保安档案资料的完整性、完好性。

(三)、人员配置基本要求

1. 保证保安人员需求数量。

1.1 人员基本要求：所有人员都必须经过岗前培训，具有所任岗位的上岗证书，设一名负责人，负责对所聘人员进行日常管理并负责与校方进行沟通，费用由保安公司负责。

1.2 保安年龄在 18-45 之间，其中退役士兵比例不低于 20%，40 岁以下女性要 6-8 名。

1.3 项目经理：要求专科或以上学历，具有相关保安管理资格证书，具备丰富的政府保安项目管理经验，熟悉保安管理法律、法规。

1.4 保安人员及负责人的食宿都由保安公司负责。

1.5 保安人员的服装必须根据学院的要求、服装必须统一，由中标保安公司自行配置；投标文件中需提供服装彩页供招标人选择。

1.6 各岗位必须时刻保持满员，如因生病等原因不能工作的，保安公司需及时派员补充。

(四)、项目管理的有关说明

1. 乙方对保安实行统一管理，综合服务，自主经营，自负盈亏。

2. 实行保安管理的标准以标书、委托管理合同的有关规定执行。

3. 相关保安管理事项的说明

3.1 管理用房

甲方将提供适当的管理用房、值班用房和备勤用房，这些用房在委托管理期限内由乙方免费使用。

3.2 法定节假日的加班安排及费用由乙方负责。

3.3 保安服务所需的各类服装、工具、器械等均由乙方负责配置。

3.4 停车管理

学院停车位仅停放本单位公务、教职工私人车辆、外来因公来访车辆。

三、服务文件的组成

乙方应向甲方提交的服务文件至少应包含如下内容：

1. 结合本项目学校服务性质建筑架构、配套设施、周边环境等方面进行分析等特点，管理服务定位明确，目标清晰的措施方法等。

2. 岗位设置科学，各岗位的职责分工明确、设备配备合理、人员岗位数量设置合理、科学、可行及岗职责等。

3. 相关的完善的管理体系、健全的内部管理规章制度、服务流程、服务标准及质量管理措施等。

4. 培训计划，考核办法切实可行及服务质量保证措施等。

5. 服务的重点、难点和解决措施等。

6、应急预案齐全，具有能处理突发情况能力，且方案可行合理（包括防火、防汛、防盗、恐怖袭击、防恐、防止踩踏事件等校园突发情况应急预案）等。

7. 服务承诺与措施

四、合同期限

本合同期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

五、甲方的权利和义务

1. 与保安全管理公司议定年度管理计划、年度费用概预算、决算报告。

2. 对乙方管理实施监督检查。有权要求乙方对违反服务承诺的事项进行限期整改；有权要求采纳甲方提出的合理要求；有权对乙方不称职的人员提出撤换的建议。每半年对乙方管理及服务全面进行一次工作考核，每年进行一次综合考核，如因乙方管理不善，造成重大经济损失或管理失误，甲方有权终止合同。

3. 有权要求乙方按双方约定的管理标准提供保安全管理报告等管理信息。

4. 甲方在合同生效之日起无偿向乙方提供管理用房、值班室和备勤室。
5. 甲方在合同生效之日起三十日内按规定向乙方提供本部所有消防及安保档案、资料，并在乙方管理期满时予以收回。
6. 如果甲方对乙方所提供的安保服务质量有问题或不满意时，甲方有权利向乙方反馈，并提出整改意见，同时乙方应采取有效措施给予纠正、预防，并改进。对甲方提出的情节较严重的保安全管理问题，若乙方在合理的时间内仍不能改进的，甲方有权利延付部分的保安全管理费用而不承担任何责任，直至解决。
7. 协助乙方做好保安全管理工作和宣传教育、文化活动。
8. 乙方在执行勤务时因公发生伤亡事故，由乙方承担所有的医疗、抚恤等费用。
9. 甲方有权对乙方进行相应的管理和监督，对乙方违背本合同职责的行为及时批评教育，必要时有权单方面终止本合同。
10. 甲乙双方在合同期间所产生的一切纠纷，只能由甲乙双方解决，甲方不针对任何具体个人。

六、乙方的权利和义务

1. 根据有关法律、法规政策及本合同规定，制定保安和各项管理办法、规章制度、实施细节。
2. 乙方有权要求甲方办公人员遵守有关保安全管理制度。
3. 乙方有权根据甲方的要求检查甲方大门出入物品、人员来访、车辆出入。
4. 乙方有权对安全、消防的突发事件进行应急处理（如盗窃、火灾等），并及时报告甲方有关人员。
5. 接受保安全管理主管部门及有关政府部门的监督、指导，并接受甲方的监督。
6. 因乙方不履行职责，造成甲方物质财产损失，乙方承担赔偿责任。
7. 对甲方的公用设施不得擅自占用和改变使用功能。
8. 建立保安档案并负责及时记载有关变更情况。
9. 及时向甲方提交各类重大和突发事件处理的报告。
10. 向甲方提交年度工作总结和计划报告。
11. 加强乙方员工职业道德和法制教育，做好保密工作。

七、服务费用及支付

1. 本项目费用以自然月为支付单位，每月人民币 元。乙方应于月底前提供完税发票，甲方签署付款凭证，每月 20 日为上月管理服务费结算日。本合同期满当月的管理服务费待甲、乙双方交接完相关手续后，甲方才予以支付给乙方。本保安费采用包干制，包括保安成本、法定税费和不可预见费等一切应尽费用，合同期限内不做调整。

2. 保安人员的工资标准必须按照有关规定和甲方的要求发放。

八、奖惩措施

1、合同期满后，乙方可参加甲方的管理招投标并在同等条件下优先获得管理权，但根据法规政策或主管部门规定被取消投标资格或优先管理资格的除外。

2、甲方每月对保安进行考核检查，如达不到上述要求，则扣减相应的保安管理费。在上级组织的季度、年份等安全检查评比中，以中间名次为标准，每降低一个名次，如属于乙方的责任，则扣减相应时间段 1% 的保安管理费，如排位倒数后三名，则扣减相应时间段 30%、20%、10% 的保安管理费。

九、违约责任

1、如因甲方原因，造成乙方未完成规定管理目标或直接造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方相应补偿；乙方有权要求甲方限期整改，并有权终止合同。

2、如因乙方原因，造成不能完成规定管理目标或直接造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方相应补偿；甲方有权要求乙方限期整改，并有权终止合同。

十、其它事项

1、双方可对本合同的条款进行修订更改或补充，以书面签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

2、合同规定的管理期满，本合同自然终止，双方如续订合同，应在该合同期满提前一个月向对方提出书面要求。

5、本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方均不承担违约责任并按有关法规政策规定及时协商处理。

6、本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成的可向合同签订地人民法院起诉。

7、本合同自签订之日起生效。

甲方签章：

乙方签章：

代 表

代 表

签订日期 年 月 日

第四章 投标文件格式

【正本/副本】

(项 目 名 称)

招标编号：

投
标
文
件

投标单位：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

一、投标函及投标函附表

(一) 投标函

致：_____（招标人名称）

我方已全面阅读和研究了_____本次招标文件和招标补充文件，并经过对现场的踏勘，澄清疑问，已充分理解并掌握了本招标的全部有关情况。同意接受招标文件的全部内容和条件，并按此确定本投标的要约内容，以本投标书向你方发包的全部内容进行投标。最终报价为_____元/12个月（服务期限为_____年，_____个月），本项目的经理是_____、管理人数为人，保安人数为_____人。

我方将严格按照有关安保管理招标投标法规及招标文件的规定参加投标，并理解贵方不一定接受最低标价的投标，对评标结果也没有解释义务。如我方中标，在接到你方发出的中标通知书 7 天内，按中标通知书、招标文件和本投标书约定与委托方签订合同，并递交人民币_____万元的履约保证金，履行规定的一切责任和义务。

本投标书自递交你方之日起 60 天内有效，在此有效期内，全部条款内容对我方具有约束力。我方如出现以下行为之一者，即无条件支付投标保证金人民币 _____ 万元。（1）撤还投标书；（2）擅自修改或拒绝接受已经承诺确认的条款；（3）在规定的时间内拒签合同或拒付履约保证金；（4）在投标、评标过程中有违法违纪行为。

本投标书包括以下内容：

- (1) 法定代表人签署的授权处理本项目投标事项的全权代表委托书。
- (2) 投标保证金或银行保函。
- (3) 投标说明：企业概况、业绩、特长、承担本项目业务的总体整体设想、要求和建议，对招标文件的承诺意见。
- (4) 服务内容和标准。
- (5) 参与和管理该项目的人员情况及说明。
- (6) 安保管理费报价及组成分析和说明。
- (7) 评标过程中我方确认的询标记录及其它应提供的资料、文件。

投 标 人： _____（盖章）

单位地址：

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

邮政编码： _____电话： _____ 传真：

开户银行名称：

开户银行账号：

日期： _____年____月____日

(二) 投标报价表

序号	项目内容	郑州旅游职业学院校园安保服务项目
1	服务范围	
2	质量标准	
3	投标报价	_____ 元/12 个月
4	计划进驻日期	接招标人进场通知后_____天内
5	投标保证金	
6	服务承诺	

注：

1、供应商应充分考虑管理期间各类市场风险，成交后不再调整及变更；供应商所做报价中需包含：人员工资、法定节假日加班费、保险费、行政办公、业务培训费、保安服装、设备折旧、福利、管理费、利润金等；保安人员社保金、意外伤害补助等其它附加费和连带产生的费用由成交单位自行负责，采购方不承担工资以外其它任何费用。

***2、合同期内，成交方不得以任何理由要求采购方调整费用；**

3、采购方尽可能提供成交方住宿，所有工作人员工作期间的餐费问题由成交方自行解决。

投 标 人： _____（盖章）

单位地址：

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

日期： _____年____月____日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____年____月____日

授权委托书

本人 _____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及被委托人身份证

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：

被委托人：_____（签字或盖章）

身份证号码：

日期：_____年____月____日

三、各项服务报价价格构成表及分析说明

格式自拟

投标人名称（公章）：

法定代表人或被委托人（签字）：

日期： 年 月 日

注：如果投标单位属于中小企业的，按财政部、工业和信息化部相关文件规定在考虑报价时给予6%的扣除。（中小企业声明函见附件一）**投标单位声明为中小企业的，中标后必须提供由中小企业主管部门出具的中小企业证明材料，否则将取消中标资格。**

附件一：中小企业声明函格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：投标单位声明为中小企业的，中标后必须提供由中小企业主管部门出具的中小企业证明材料，否则将取消中标资格。

四、 投标人资格申明

(1) 企业名称: _____

(2) 企业性质: _____

(3) 企业地址: _____

电传/传真/电话号码: _____

(4) 成立和/或注册日期: _____

(5) 企业财务状况:

① 固定资产: _____

原值: _____

净值: _____

② 流动资金: _____

③ 长期负债: _____

④ 短期负债: _____

⑤ 资金来源: _____

自有资金: _____

银行贷款: _____

(6) 近 2 年的收入情况:

年份	收入总额	利润总额	税后利润
2014 年	_____	_____	_____
2015 年	_____	_____	_____
2016 年	_____	_____	_____

(8) 企业状况

1、职工总数 管理人员 专业技术人员 高级职称人员 中级职称人员

2、纳税证明（2016 年 4 月）、社保证明（2016 年 4 月）

(9) 生产管理情况:

(10) 有关开户银行的名称和地址: _____

(11) 所属的集团公司（如有的话）: _____

(12) 其他情况:

企业品牌情况: _____ (如果有请说明品牌名称并提供证明材料)

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称 (公章):

授权代表签字:

授权代表的职务:

签字日期:

注: 企业财务状况需提供投标人的财务审计报告。

附件一: 投标人 2014 年、2015 年、2016 年财务审计报告

附件二：投标人近三个月纳税证明

附件三：投标人近三个月社保证明

五、保安服务人员配置明细表

(一) 本项目服务人员配备一览表

序号	姓名	年龄	职务	主要岗位 职责	保安员证编号	证书
1						
2						
3						
4						
5						
...						

此表后附服务人员身份证、从业资格证书

投标人名称：

法定代表人或被委托人（签字）：

日期：2017年 月 日

(二) 项目经理（主要管理人员）简历表

姓 名		性 别		出生年月	
文化程度		毕业学校及专业		政治面貌	
现任职务		技术职称		聘任时间	
拟在本项目任 职					
从事工作年限			从事保安服 务工作年限		
资格证书			证书编号		
接受何种培训			培训证书号		
工作单位	名称			邮政编码	
	地址			电话	
主要经历					

注：1.在本表后应附身份证、毕业证书或退伍军人相关证明材料、劳动合同、养老保险、职业经理人证书，否则视为无效标。

六、投标保证金

(附保证金交纳证明及开户许可证复印件并加盖投标单位公章)

投标单位（盖章）：

法定代表人或被委托人（签字或盖章）：

日 期： ____年 ____月 ____日

七、项目诚信承诺书及廉政承诺书

（一）诚信投标承诺

我公司承诺：

在本次 郑州旅游职业学院保安服务 招标前 3 年内，我公司在经营活动中没有没有重大违法记录（所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。），没有投标资格被取消的情况，没有骗取中标或者严重违约等问题被监管部门处罚或禁止投标的情况。投标文件内我公司所提供的所有证明文件（企业及个人资质文件、业绩、财务、社保等），均是真实有效的。

若出现弄虚作假等行为，招标人有权取消我公司报名或中标资格，同时我公司愿意接受招标人要求赔偿的相应损失并承担由此带来的一切法律责任。

特此声明

公司法定代表人（签字或盖章）：

被委托人（签字）：

投标人名称（公章）：

日 期：

(二) 廉政承诺

我公司承诺：

在 郑州旅游职业学院保安服务项目 招标过程中及中标后，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

三、……

公司法定代表人（签字或盖章）：

被委托人（签字）：

投标人名称（公章）：

日 期：

(三) 参加政府采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺

为进一步规范政府采购行为，我公司郑重做出如下承诺：

在近三年的政府采购活动中，无重大违法犯罪活动。

公司法定代表人（签字或盖章）：

被委托人（签字）：

投标人名称（公章）：

日 期：

八、项目实施方案

- 1、结合本项目学校服务性质建筑架构、配套设施、周边环境等方面进行分析等特点，管理服务定位明确，目标清晰的措施方法等。
- 2、岗位设置科学，各岗位的职责分工明确、设备配备合理、人员岗位数量设置合理、科学、可行及岗位职责等。
- 3、相关的完善的管理体系、健全的内部管理规章制度、服务流程、服务标准及质量管理措施等。
- 4、培训计划，考核办法切实可行及服务质量保证措施等。
- 5、服务的重点、难点和解决措施等。
- 6、应急预案齐全，具有能处理突发情况能力，且方案可行合理（包括防火、防汛、防盗、恐怖袭击、防恐、防止踩踏事件等校园突发情况应急预案）等。

九、服务承诺

十、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传真				网站	
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			发照单位			
许可证书编号			发证单位			
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
企业简介						
组织机构框架图						
备注						

备注：在本表后须附投标人营业执照副本、保安服务许可证、检察机关出具的投标人无行贿犯罪档案查询结果告知函、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕

125号)的规定,投标人应在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)网站查询网页截图(查询截止日期在本招标公告发布日期当日或之后)等材料的复印件。

投标人: _____ (盖单位公章)

法人代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年_____月_____日

(二) 企业类似项目业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
招标人名称	
招标人地址	
招标人联系电话	
合同价格	
合同签订日期	
承担的工作	
项目描述	
备注	

注：在本表后须附合同的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（三）反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 （投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签字）：

法人授权代表（签字）：

投标经办人（签字）：

（单位公章）

年 月 日

十一、投标人认为其他重要资料

（招标文件要求提供，但投标文件格式未给出的内容，投标人可自拟格式填写）

第五章 招标要求

附件 2：服务要求

本次招标项目分一个包，所有服务要求均须符合《保安服务管理条例》的相关规定。

一、本次招标项目为郑州旅游职业学院安保服务项目，服务期限：12 个月；项目预算：1040000元人民币。

二、安保人员及工作要求

对保安人员的要求：

1. 道德品质好，无违法犯罪记录；
2. 要尽职尽责，树立为学校做好服务的意识；
3. 五官端正、形象好；
4. 具备高中及以上学历；
5. 年龄在 18 岁至 45 岁（年龄以身份证为准）之间。
6. 有不低于 20% 比率的退伍军人，有 6-8 名女性保安。

保安工作要求：

1. 保安公司和保安人员应严格按照校方的相关要求工作进行；
2. 保安人员在工作期间应自觉遵守工作时间和工作纪律，若有违反，校方有权要求保安公司限时（24 小时内）予以辞退；
3. 门卫保安人员应认真查验进入学校的外来不明人员的相关证件，严禁闲杂人员、商品推销人员、不明身份人员进入学校，确保校园平安。对拒不出示证件或不能证明其身份的外来人员，保安人员有权拒绝其进入学校并做好解释工作；
4. 门卫保安人员应做好进出车辆的登记检查工作，尤其是夜间进出车辆的盘查工作，并做好所管理大门内外的卫生和清障工作；
5. 认真落实防火、防盗、防爆炸、防破坏等治安防范措施，发现执勤区域内的治安隐患，应立即向校方和公安机关主管部门报告并协助予以处置。

其它：

1. 保安公司的保安人员在我校工作期间接受保安公司和我校的双重领导；

2. 在我校值班的保安人员所穿服装及其它保安设备均有保安公司提供。
3. 合同签订前，中标人须在 郑州市 当地公安机关完成备案等相关手续。

三、保安服务标准及要求

1、总体标准

1.1 杜绝重大火灾事故、安全及质量事故、重大刑事治安事件。

1.2 树立办公、科研新形象，创保安管理典范。

1.3 常规管理的一般指标：

用户满意率95%以上。

有效投诉率低于2%。

有效投诉处理率100%。

中心公共区域的公共秩序维护、治安防范，协助公安机关维护秩序、案件调查等受到好评。

利用现代化管理手段对保安进行管理。

2、分项要求

序号	项目	服务标准
1	安全保卫及车辆管理	确保安全和正常工作环境；安全监控设备运转正常,资料记录和保存符合规定,环境秩序良好；做好安全防范和日常巡视工作，及时发现和处理各种安全和事故隐患，迅速有效处置突发事件；道路畅通，车辆停放有序;过夜停放车辆无失窃事件;。
2	保安档案资料管理	必须保证保安档案资料的完整性、完好性。

四、项目的有关说明

1. 中标单位根据有关保安管理法规、招标文件的要求及投标文件的承诺与郑州旅游职业学院签订保安服务合同，对保安实行统一管理，综合服务，自主经营，自负盈亏。

2. 相关说明

2.1 管理用房

郑州旅游职业学院 将提供适当的管理用房、值班用房，这些用房在委托管理期限内由中标管理公司免费使用。

2.2 公用水电费

公用水、电费用由郑州旅游职业学院承担。

2.3 保安服务所需的各类警具、对讲机、服装均由保安公司负责配置。

2.4 停车管理

停车场仅停放本单位公务、教职工生私人车辆、外来因公来访车辆。社会车辆不予接纳。