

# 河南省民族中等专业学校 民族文化展厅项目

## 竞争性谈判文件

(采购编号：豫财竞谈-2017-1279)



河南招标采购服务有限公司  
HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

采 购 人： 河南省民族中等专业学校

采购代理机构： 河南招标采购服务有限公司

2017年8月9日

# 特别提示

## 1、供应商注册

供应商通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网站进行注册，并按网站公共服务（办事指南及下载专区）公共资源项目 CA 办理流程，到河南省公共资源交易中心受理大厅（郑州市郑东新区正光街与东风东路廉政大厦 5 楼）CA 窗口办理 CA 密钥，完成注册。

## 2、竞争性谈判响应文件制作

2.1、供应商凭 CA 密钥登陆会员专区并按“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网上提示自行下载所需项目包含的格式的竞争性谈判文件（.doc）。

2.2、供应商须在竞争性谈判响应文件递交截止时间前提供（1）纸质**竞争性谈判响应文件**（A4 纸打印并胶装）（2）电子**竞争性谈判响应文件**（.doc）。

2.3、电子竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件要求将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中；纸质竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件格式要求加盖供应商的公章并且经法定代表人或授权代表签字。

2.4、严格按照本项目竞争性谈判文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在竞争性谈判响应文件被拒绝的风险。

2.5、竞争性谈判文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在竞争性谈判响应文件内，竞争性谈判响应文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。

## 3、澄清与变更

采购人、集中采购机构可对已发出的竞争性谈判文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容将作为竞争性谈判文件的组成部分。集中采购机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功报名并下载竞争性谈判文件的项目供应商，同时以短信推送的形式群发消息通知。各供应商须重新下载最新的竞争性谈判文件及答疑文件，以此编制竞争性谈判响应文件。供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，责任自负。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在竞争性谈判响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

★5、本次采购项目供应商不需要制作加密竞争性谈判响应文件（\*.hntf 格式）或非加密竞争性谈判响应文件（\*.nhntf 格式）。

# 目 录

<b>第一部分 招标公告及供应商须知</b> .....	6
第一章 竞争性谈判公告 .....	6
第二章 供应商须知前附表 .....	9
<b>第二部分 招标要求</b> .....	1 3
一、民族文化展厅功能性区域划分: .....	1 3
二、民族文化展厅设计要求: .....	1 3
<b>第三部分 谈判须知</b> .....	1 4
第一章 总则 .....	1 4
1. 资金来源 .....	1 4
2. 本次谈判方式及招标人资质要求 .....	1 4
3. 谈判费用 .....	1 4
第二章 谈判文件和谈判响应文件 .....	1 4
4. 谈判文件构成 .....	1 4
5. 谈判响应文件构成 .....	1 4
6. 谈判文件的澄清 .....	1 4
7. 谈判文件的修改 .....	1 5
第三章 谈判响应文件的编制 .....	1 5
8. 谈判的语言及度量衡单位 .....	1 5
9. 谈判响应文件的真实性与准确性 .....	1 5
10. 谈判报价 .....	1 5
11. 谈判货币 .....	1 5
12. 证明供应商合格的资格文件 .....	1 5
13. 谈判保证金 .....	1 6
14. 谈判有效期 .....	1 6
15. 谈判响应文件份数和签署 .....	1 6
第四章 谈判响应文件的递交 .....	1 6
16. 谈判响应文件的密封和标记 .....	1 6
17. 迟交的谈判响应文件 .....	1 6

18.	谈判响应文件的修改和撤回 .....	1 6
第五章	谈判过程 .....	1 7
19.	开始 .....	1 7
20.	谈判 .....	1 7
21.	谈判响应文件的澄清 .....	1 8
22.	谈判过程的保密性 .....	1 8
第六章	授予合同 .....	1 8
23.	合同的授予 .....	1 8
24.	招标人更改采购项目数量的权利 .....	1 8
25.	否决所有谈判和重新谈判 .....	1 8
26.	成交服务费 .....	1 8
27.	签订合同 .....	1 8
第七章	供应商须知的补充与修改 .....	1 8
28.	未尽事宜 .....	1 9
<b>第四部分</b>	<b>合同条款及合同文件格式 .....</b>	<b>2 0</b>
(一)	合同协议书 .....	2 1
(二)	通用条款 .....	2 3
(三)	专用条款 .....	2 4
<b>第五部分</b>	<b>谈判响应文件格式及内容 .....</b>	<b>3 2</b>
一、	目录 .....	3 4
二、	综合标部分 .....	3 5
(一)	法定代表人身份证明书 .....	3 5
(二)	法定代表人授权委托书 .....	3 6
(三)	投标函 .....	3 7
(四)	投标一览表 .....	3 8
(五)	资格证明材料 .....	3 9
(六)	项目管理机构配备情况 .....	4 0
三、	商务标部分 .....	4 4
(一)	设计报价表 .....	4 6
(二)	施工部分报价表 .....	4 7

(三) 其它部分分项报价表 (格式) .....	5 2
四、 技术标部分 .....	5 3
(一) 设计文案、图纸或多媒体演示要求 .....	5 3
(二) 施工组织设计 .....	5 4

# 第一部分 招标公告及供应商须知

## 第一章 竞争性谈判公告

河南招标采购服务有限公司受河南省民族中等专业学校的委托，就河南省民族中等专业学民族文化展厅项目进行竞争性谈判采购，现欢迎符合条件的供应商参加本项目竞争性谈判。

### 一、项目名称及采购编号：

项目名称：河南省民族中等专业学民族文化展厅项目

采购编号：豫财竞谈-2017-1279

### 二、采购项目简要说明：

项目概况：具体要求详见竞争性谈判文件发包内容及技术要求。

采购范围：本项目方案设计、施工图设计、工程量清单及施工图纸范围内的施工及保修。

预算金额：40.00 万元。

标段划分：一个标段。

工程施工地点：河南省民族中等专业学校院内。

计划工期：45 日历天。

质量要求：达到国家及行业规定的“合格”标准。

### 三、谈判响应人资质要求：

1. 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 具有国家建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质或建筑装饰装修工程专业承包贰级及以上资质或建筑装饰装修工程设计与施工一体化资质；具有有效的安全生产许可证；并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工

能力；

7、投标人自 2014 年 1 月 1 日以来承接过单体展厅面积不低于 800 平方米或单体项目投资额超过人民币 50 万元的类似展馆设计、施工工程（类似项目是指同类型的科技馆、博物馆、会展展览、主题展览馆等）。

8. 投标人拟派项目经理具备注册建造师（建筑工程专业）执业资格、有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他正在施工建设工程项目的项目经理。

9. 谈判响应人需通过企业注册地检察院行贿犯罪档案查询，行贿犯罪档案查询结果告知函是谈判响应文件的组成部分，谈判响应文件递交截止日当天前行贿犯罪档案查询结果告知函必须在有效期内；

10. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

11. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】

12. 法律、行政法规规定的其他条件。

13. 本项目不接受联合体竞谈；

#### **四、竞争性谈判文件的获取：**

供应商须注册成为河南省公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥后，方可凭 CA 密钥登陆（<http://www.hnggzy.com>）会员专区并按网上提示下载竞争性谈判文件及资料（详见 <http://www.hnggzy.com> 公共服务-办事指南）。

竞争性谈判文件下载时间为 2017 年 8 月 10 日至 2017 年 8 月 14 日 23 时 59 分，供应商未按规定在网上下载竞争性谈判文件的，其竞争性谈判将被拒绝。

竞争性谈判文件售价：300 元/本。

#### **五、提交响应文件截止时间、开启时间及地点：**

1. 竞争性谈判响应文件（电子版、纸质版）递交的截止时间：2017 年 8 月 18 日 10:30 时（北京时间）。

2. 本项目开启时间：2017年8月18日10:30时（北京时间）。

3. 竞争性谈判响应文件递交的地点：河南省公共资源交易中心第9开标室（郑州市经一路与农业路交叉口投资大厦A座12楼）。

## **六、联系方式：**

采购人：河南省民族中等专业学校

联系人：马老师

电 话：135 9802 0969

地 址：河南省郑州市北环路东段10号

采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：闫先生 刘先生

联系电话： 0371-6117 5296      6117 1679

地 点：郑州市金水区纬四路13号

邮 箱： ZB6777@126.com

河南招标采购服务有限公司

2017年8月9日

## 第二章 供应商须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	综合说明	项目名称：河南省民族中等专业学民族文化展厅项目 工程性质：设计与施工 工程地点：河南省民族中等专业学校院内。
2	项目名称	河南省民族中等专业学民族文化展厅项目
3	标段划分	一个标段
4	招标方式	竞争性谈判
5	承包方式	设计施工总承包
6	质量要求	达到国家和行业规定的“合格”标准
7	招标范围	本项目方案设计、施工图设计、工程量清单及施工图纸范围内的施工及保修，具体内容详见谈判文件。
8	要求工期	45 日历天
9	资金来源	单位自筹 100%
10	资质要求	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；</li> <li>2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</li> <li>3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</li> <li>4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</li> <li>5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</li> <li>6. 具有国家建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质或建筑装饰装修工程专业承包贰级及以上资质或建筑装饰装修工程设计与施工一体化资质；具有有效的安全生产许可证；并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力；</li> <li>7. 投标人自 2014 年 1 月 1 日以来承接过单体展厅面积不低于 800 平方米或单体项目投资额超过人民币 50 万元的类似展馆设计、施工工程(类似项目是指同类型的科技馆、</li> </ol>

		<p>博物馆、会展展览、主题展览馆等)。</p> <p>8. 投标人拟派项目经理具备注册建造师(建筑工程专业)执业资格、有效的安全生产考核合格证书,且未担任其他正在施工建设工程项目的项目经理。</p> <p>9. 谈判响应人需通过企业注册地检察院行贿犯罪档案查询,行贿犯罪档案查询结果告知函是谈判响应文件的组成部分,谈判响应文件递交截止日当天前行贿犯罪档案查询结果告知函必须在有效期内;</p> <p>10. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;</p> <p>11. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,拒绝参与本项目采购活动;【查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】</p> <p>12. 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>13. 本项目不接受联合体竞谈;</p>
11	资格审查方法	资格后审
12	工程报价	采用人民币报价,可根据现行计价标准及企业具体情况,结合市场行情在合理范围内自主报价,但不得低于企业实际成本。
13	谈判有效期	60日历天(从投标截止之日算起)
14	谈判保证金	<p>保证金:人民币捌千元整。</p> <p>保证金的形式:必须使用银行汇款或转帐的形式,并且是从本单位基本账户汇出。</p> <p>投标保证金的递交截止时间:同投标截止时间</p> <p>递交投标保证金的开户银行及帐号如下:</p> <p>单位名称:河南省公共资源交易中心</p> <p>开户行:中信银行股份有限公司郑州分行营业部</p>

		<p>银行账号：3111110015991290479</p> <p>注：汇款或转帐时请注明项目名称。时间以收款帐户到帐时间为准，请自行考虑银行转帐手续时间，过期不予接收或视为递交无效。将汇款（或转帐）凭证复印件、供应商基本账户银行开户证明复印件装订到响应文件中。</p>
15	招标预备会及踏勘现场	于 2017 年 8 月 15 日上午 9：30 到河南省民族中等专业学校大门口招生与就业办公室后，统一安排预备会及踏勘现场，具体联系：135 9802 0969 马老师。
16	供应商的替代方案	不允许
17	谈判响应文件份数	壹份正本， <u>肆</u> 份副本（副本是正本的完整复印件）
18	谈判响应文件递交截止时间	时 间：2017 年 8 月 18 日 10 时 30 分
19	谈判响应文件递交地点	河南省公共资源交易中心第 9 开标室（郑州市经一路与农业路交叉口投资大厦 A 座 12 楼）
20	谈判开始时间与地点	<p>时间：同谈判响应文件递交截止时间</p> <p>地点：同谈判响应文件递交地点</p> <p>投标人的法定代表人（或委托代理人）必须出席开标会。</p>
21	谈判小组组成及授权	<p>谈判小组构成：3 人，采购人代表 1 人，技术、经济专家 2 人；技术经济专家确定方式：从相关专家库中随机抽取。</p> <p>是否授权评标委员会确定中标人：否。</p>
22	民工工资的支付	投标人必须承诺按时支付农民工工资；承包方如果不能按时支付农民工工资，业主将从工程款中代为支付。并有权要求承包方在规定的时间内向业主递交该笔费用。
23	付款方式	<p>1、设计费的支付，待施工图经招标人评审通过后，支付合同约定的设计费总额的 80%；</p> <p>2、工程施工费的支付，待竣工验收完成后，支付合同约定的施工费总额的 80%；</p> <p>3、工程竣工结算审计结果确定后，支付至审定总价的 97%；</p> <p>4、留工程竣工结算审定总价的 3%作为质保金，待保修期结束后支付。以上质保金的支付需在扣除发生的合法合理</p>

		<p>费用后相应无息支付,若质保金不足支付维修费用,超出部分由承包人承担。</p> <p>5、每次付款前,承包人应向发包人提供合法、合规的增值税普通发票,并在发票开具后7天内送达发包人,否则发包人有权拒绝付款。</p>
24	招标控制价	肆拾万(400,000.00)元整
25	履约保证金	现金转账到指定账户,签订合同后提交。 履约保证金:40000元,(大写:肆万圆整)
26	解释权	本谈判文件解释权归招标人所有。

## 第二部分 招标要求

### 河南省民族中等专业学校民族文化展厅项目设计要求

河南省民族中等专业学校民族文化展厅位于河南省郑州市北环路东段 10 号河南省民族中等专业学校院内，计划设在学校图书馆二楼，面积约 660 平方米。

民族文化展厅主要承担学校发展历程展示、河南省民族文化展示、河南省民族团结成果展示、学生作品展示等展览项目，将成为河南省民族团结进步教育的重要场所。

#### 一、民族文化展厅功能性区域划分：

1、公共休息区，97 平方米，为参观者提供休息、交流空间。

2、视频放映区，107 平方米，播放学校发展、河南少数民族文化、河南省民族团结先进事迹等视频影像供参观者观看。

3、展览区，426 平方米，展示图片、实物，介绍学校发展、河南省民族文化风情、河南省民族团结成果、学校教学成果。

4、卫生间，30 平方米。

#### 二、民族文化展厅设计要求：

装修风格以现代中式风格为主，简洁明快，突出民族特色。整体平面以甲方提供的平面图为准，可以根据设计需要重新构化现有室内空间结构。展览区的设计，可以根据布展需要灵活调整各类展览区域大小，展览区的立面、平面能够满足不同展示内容的展览需要。对走廊、楼梯等公共空间提供设计支持，达到一致的视觉效果。

#### 三、方案设计要求：

1、展厅整体设计方案，包括各主要功能区域的区位划分，地坪、屋顶、立柱、墙面装饰装修思路。

2、突出民族文化特色的设计思路。

# 第三部分 谈判须知

## 第一章 总则

### 1. 资金来源

招标人已落实了一笔可靠资金，用于支付“竞争谈判须知前附表”中所列的项目采购的费用。

### 2. 本次谈判方式及招标人资质要求

本次谈判采取“供应商须知前附表”规定的招标方式。

供应商资质要求：“供应商须知前附表”规定的资质要求

### 3. 谈判费用

供应商必须自行承担所有与参加本次谈判有关的费用，对设计方案产生的费用不作补偿。不论谈判的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 第二章 谈判文件和谈判响应文件

### 4. 谈判文件构成

第一部分 竞争性谈判公告及供应商须知

第二部分 招标要求

第三部分 谈判须知

第四部分 合同条款

第五部分 谈判响应文件格式及内容

### 5. 谈判响应文件构成

2.2.1. 投标人应严格按照招标文件中的有关要求如实编制投标文件，并提供证明材料。招标人保留进一步要求投标人补充提供有关材料的权利，拒绝补充材料或提供的材料不真实，将被视为自动放弃投标资格。

14.2. 谈判响应文件由综合标、商务标和技术标三部分组成。（详见谈判响应文件格式）

投标人应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应文件没有满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

### 6. 谈判文件的澄清

供应商有权要求招标人对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

供应商对谈判文件如有疑问，应在谈判截止日前 3 天按竞争谈判邀请书或本须知前附表中的联系方式，以网上提问方式通知招标代理机构。招标代理机构对在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清的问题，以网上回复或澄清答疑方式反馈给各供应商，但不说明问题的来源。

## **7. 谈判文件的修改**

在某些情况下，招标人可能对谈判文件进行修改。

招标人对谈判文件的修改，将以网上澄清答疑的形式通知供应商，网上澄清答疑对所有参加谈判的供应商具有约束力。

为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，招标人可以决定延长谈判截止日期，如果做出延长谈判截止日期的决定，将以网上澄清答疑的形式通知供应商。

# **第三章 谈判响应文件的编制**

## **8. 谈判的语言及度量衡单位**

供应商的谈判响应文件、以及供应商与招标人就有关谈判的所有来往函电均须使用中文。

除技术要求中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

## **9. 谈判响应文件的真实性与准确性**

供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。

供应商不得在未征得招标人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而中止对其作进一步的评审。

## **10. 谈判报价**

谈判响应文件的谈判报价表上应清楚地标明单价或总价。供应商现场进行二次报价，并以二次报价作为最终的报价。

供应商的最终报价应包括：工程竣工后，交付招标人使用前所发生的费用。

## **11. 谈判货币**

谈判须以人民币报价。

## **12. 证明供应商合格的资格文件**

供应商在其谈判响应文件中，应包括证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力。

### **13. 谈判保证金**

见“供应商须知前附表”规定的要求

### **14. 谈判有效期**

谈判有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。供应商承诺的谈判有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性谈判而予以拒绝。

在特殊情况下，招标人可于原谈判有效期满之前，向供应商提出延长谈判有效期的要求。供应商可以拒绝招标人的这种要求而不失去其谈判保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其谈判响应文件。“供应商须知前附表”中的有关谈判保证金的规定，在延长的谈判有效期内继续有效。

### **15. 谈判响应文件份数和签署**

供应商应准备供应商须知前附表规定份数的谈判响应文件。每份谈判响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

谈判响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表正确签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在谈判响应文件上。

谈判响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章。

## **第四章 谈判响应文件的递交**

### **16. 谈判响应文件的密封和标记**

(1) 供应商应将谈判响应文件正本和副本分别密封，标明谈判项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名，封口处要有骑缝章。

(2) 每一密封封面上注明“于\_\_\_\_\_前（指谈判邀请书中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样。

(3) 谈判响应文件须由专人送交，供应商应将谈判响应文件按上述（1）-（2）中的规定进行密封和标记后，按谈判邀请书中注明的地址送至招标人指定地点。

(4) 如果未按上述规定进行密封和标记，招标人对谈判响应文件的误投或提前拆封不负责任。

(5) 谈判文件的装订：应采用不可拆卸胶装，须编制目录，否则谈判小组有权按废标处理。

### **17. 迟交的谈判响应文件**

招标人将拒绝接受谈判开始后递交的标书。

### **18. 谈判响应文件的修改和撤回**

供应商在递交谈判响应文件后，可以在规定的谈判时间前修改或撤回其谈判响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知招标人。

供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按规定进行密封、标记和发送。

## 第五章 谈判过程

### 19. 开始

招标人将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点组织谈判，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

开始前，首先由供应商代表检查谈判响应文件的密封情况。经确认无误后，进入谈判程序。

### 20. 谈判

签到结束后，谈判随即开始。

谈判工作由为该项目专门组织的、由三人以上单数组成的谈判委员会(简称谈判小组)进行。

评审方法：最低评标价法

评审程序：

1、谈判小组按先初审、后复审的程序对谈判响应文件进行评审。

在初审阶段，属于下列情况的谈判响应文件将不得进入复审阶段：

- (1) 谈判响应文件未按规定经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；
- (2) 谈判响应文件没有按规定装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件格式化文件的；
- (3) 谈判响应文件未按谈判文件的要求提供了有效的报价。
- (4) 谈判响应文件不满足本项目需要的供应商资格要求的。
- (5) 谈判文件具有招标人不能接受的其它条件。

2、谈判小组将对初审合格的供应商进行复审，谈判小组对各供应商谈判响应文件进行评审，并分别与各合格供应商进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就谈判项目所涉价格、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

所有供应商谈判结束后，谈判小组将要求所有符合采购需求的谈判供应商在规定的时间内同时进行二次报价，即最终报价。

**评标价：以第二轮报价为准**

在复审阶段，谈判小组还需对供应商的谈判报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；如果小数点有明显的错误时，谈判小组将以总价为准，并修正其分项价格。

谈判小组将允许供应商修改其谈判中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商的名次相应排列。

谈判文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

谈判结束后，谈判小组根据谈判结果，按照评标价由低到高的顺序推荐三名成交候选人，由谈判小组成员在谈判记录上签字。

## **21. 谈判响应文件的澄清**

为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可分别要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但谈判价格和实质性的内容不得更改。

## **22. 谈判过程的保密性**

成交后，直到授予成交供应商合同止，凡是与标书审查、澄清、评价、比较以及授标建议等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判被拒绝，招标人将记录其不良行为。

# **第六章 授予合同**

## **23. 合同的授予**

谈判结束后五个工作日内招标人将根据谈判小组的推荐意见，向成交供应商发出《成交通知书》，并将成交结果在相关媒体上进行公告。

## **24. 招标人更改采购项目数量的权利**

招标人在工程实施时，有权对“谈判项目”中规定的施工内容的数量予以增加或减少 10%。

## **25. 否决所有谈判和重新谈判**

如谈判小组认为所有谈判响应文件均未能对谈判文件做出实质性响应，可否决所有的谈判，经项目谈判小组批准，招标人将宣布本次谈判无效，并重新组织谈判。

## **26. 成交服务费**

按壹万元人民币由成交人向代理机构支付。

## **27. 签订合同**

成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与招标人和见证方签订合同。

如果成交供应商没有按照谈判文件及谈判响应文件中约定的内容去做，招标人将取消该授标。在此情况下，经项目谈判小组研究决定后，招标人可将合同授予第二成交供应商，或重新谈判。

# **第七章 供应商须知的补充与修改**

## **28. 未尽事宜**

供应商须提供有资格参与本次谈判的资格证明文件及其他招标人认为有必要的、合适的资料，招标人采用合适的方式进行审查。审查方式包括对谈判文件的核验、考察企业和承建工程。

## 第四部分 合同条款及合同文件格式

## (一) 合同协议书

发包人(全称): 河南省民族中等专业学校

承包人(全称):

### 一、工程概况

项目名称: 河南省民族中等专业学校民族文化展厅项目

工程地址: 河南省民族中等专业学校院内

工程内容:

资金来源: 自筹

### 二、工程承包范围

#### 1. 承包范围:

##### 1.1 设计:

(1) 建筑装饰设计: 建筑装饰方案设计、施工图设计。

(2) 布展设计: 展台、展板、多媒体展示台、各种实体模型创意, 艺术装置等陈列布展从设计方案优化到施工图设计及施工图预算编制。

(3) 整个展览区陈列布展项目的总体设计及布展区域内设计。

##### 1.2 施工:

(1) 建筑装饰施工: 设计区域建筑装饰施工。

(2) 布展施工: 展台、展板、模型、艺术装置、多媒体展示台, 综合布线、设备(含备品备件、特殊工具、耗材)、专业灯光、平面设计制作等确保整个展览馆各项功能使用的全部内容。

(3) 整个展览区陈列布展项目施工总体协调管理。

三、工期: 合同签订后 45 日历天完成。

### 四、质量标准及安全标准

1. 工程质量等级: 达到国家及行业规定的“合格”标准。

2. 工程质量标准: 执行国家、省、市现行工程技术规范、规程、建筑及装修工程质量验收标准, 并达到发包人确认的工程图纸的各项要求。

3. 承包人必须按照国家、省、市有关规定及时提供质量检测报告、产品合格证、产品说明书、相关性能检测报告等资料。

4. 承包人的供货产品必须按照国家、省、市有关规定进行抽样检验, 抽验费由承包人承担。

5. 承包人向发包人承诺按照合同约定施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

### 五、合同价款及付款方式

合同总价: 人民币(大写): \_\_\_\_\_, (小写) ¥ \_\_\_\_\_ 元

其中: 设计响应价人民币: 大写 \_\_\_\_\_ 元; 小写 \_\_\_\_\_ 元。

施工响应价人民币: 大写 \_\_\_\_\_ 元; 小写 \_\_\_\_\_ 元。

付款方式: 见专用条款。

### 六、组成合同的文件

组成本合同的文件包括:

1. 本合同协议书;

2. 中标通知书;

3. 合同专用条款;

4. 合同通用条款;

5. 招标文件及其补充文件；
  6. 响应书及其附录；
  7. 标准、规范及有关技术文件；
  8. 图纸；
  9. 工程量清单报价书；
  10. 双方协商同意的变更、纪要、协议；
  11. 发包人在招标文件中提供的工程技术资料。
  12. 承包人在响应文件中提供的工程技术资料。
- 双方同意的有关工程的变更、纪要等书面协议、文件及承包人的承诺视为本合同的组成部分。

七、本协议书中有关词语含义与本合同条款中的定义相同。

八、承包人向发包人承诺按照合同约定设计、施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

九、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

十、合同生效

1. 合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日
2. 合同订立地点：
3. 本合同自履约保证金足额缴纳后且经发、承包双方签字盖章后生效。
4. 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。在执行合同过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，可向发包人所在地法院起诉。
5. 本合同一式十份，甲方执六份，乙方执四份。
6. 合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

地 址：

地 址：

法人或授权代表：（签字）

法人或授权代表：（签字）

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

纳税人身份：

纳税人身份：

企业电子邮箱地址：

企业电子邮箱地址：

## **(二) 通用条款**

本工程施工通用条款适用于《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2013—0201）中通用条款

## (三) 专用条款

### 一、词语定义及合同文件

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义

###### 1.1.1 合同

1.1.1.1 其他合同文件包括：无。

###### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.1 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

###### 1.1.2.2 施工人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

###### 1.1.2.3 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

##### 1.2 法律

适用于合同的其他规范性文件：\_\_\_\_\_。

##### 1.3 标准和规范

1.3.1 适用于工程的标准规范包括：国家现行标准、行业标准。

1.3.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无；

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.3.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_\_\_\_。

##### 1.4 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：(1) 在本合同协议书签订后双方签署的洽商、补充、变更等明确双方权利义务的纪要、协议、承诺函等；(2) 本合同协议书；(3) 中标通知书；(4) 本合同专用合同条款（含补充条款）及附件；(5) 招标书、答疑文件及其附件（已标价的工程量清单）；(6) 本合同通用合同条款；(7) 投标文件及其附件；(8) 技术标准和文件；(9) 图纸；(10) 已标价工程量清单或预算书；(11) 辅助质量文件及其补充；(12) 其他合同文件。



## 2.1 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：全权负责施工现场的技术管理及协调各专业工程之间的设计、施工，控制施工质量、进度、投资及协调相关单位之间的工作关系。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前 7 天。

### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：由发包人提供总电源接口位置，临时线敷设及费用由承包人自理，电费已包含在工程价款中，实际发生时由承包人缴费。施工用水水源问题由承包人自行解决，费用自理。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

不提供。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容：按照法律规定和合同约定编制竣工资料，满足完成竣工资料立卷及归档的要求。

承包人需要提交的竣工资料套数：六套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人负责。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工后一月内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质文档六套，可编辑的电子版一份。

(6) 承包人应履行的其他义务：承包人自行负责处理外部及周边关系，发包人配合；承包人自行办理与工程有关的一切手续，发包人配合；承包人应严格遵守《中华人民共和国劳动法》和相关法律法规的规定要求，并承担法律责任，承包人承诺在工程款的使用方面优先保证民工工资款的支付，并承担一切涉及民工工资纠纷的责任；承包人为满足发包人对施工质量、工期及安全文明施工等方面的管理要求采取的质量保证措施、安全文明施工保证措施等所增加的投入由承包人承担，相关费用已含在合同总价中；承包人作为施工责任人，施工期间一切与施工相关的安全事故责任由承包人承担。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓 名：

身份证号：

建造师执业资格等级：

建造师注册证书号：

建造师执业印章号：

安全生产考核合格证书号：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

承包人对项目经理的授权范围如下：具体见承包人的授权委托书。

关于项目经理及分项目经理每月在施工现场的时间要求：实行签到制。每月在施工现场的时间为 26 天，每天到岗时间不少于 8 小时，每少壹天（到岗时间不足 8 小时视为未到岗），承包人按 3000 元/天的标准承担违约责任。

项目经理及分项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：按 10000 元/次的标准承担违约责任。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：发包人有权要求承包人换回原项目经理并停止施工至换回，并有权终止合同。每发生一次，承包人需按 50000 元/次支付违约金。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：每发生一次，承包人需按 50000 万元/次支付违约金。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前 7 天。

3.5 分包

不适用。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：开工之日起至竣工验收合格并交付发包人之日止。

3.7 履约担保

承包人提供履约担保的形式、金额及期限：

履约担保的形式：以招标文件约定为准；

履约保证金金额：\_\_\_\_\_；

履约担保的期限：应保证超过本合同项下全部工程完工且经发包人竣工验收合格后；

履约保证金缴纳时间：以招标文件约定为准；

履约保证金缴纳形式：以招标文件约定为准；

履约保证金的退还：待工程全部完工且通过主管部门验收合格后 10 个工作日内一次性无息退还。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理权限：见《建设工程监理合同》，发包人不认可任何监理合同之外的监理相关行为，并不为此承担任何责任。本合同约定，所有总监理工程师发出的书面通知、指示、批准、证书、决定及其它指令，凡涉及本合同的价格、款项支付、计量、计价、工期、工期顺延、使用功能变更、分包单位和人员的选择确认等有关事项，须事先经过发包人的审核并批准，并由发包人代表签字，方可成为发包人、承包人双方之间有合同约束力的文件。监理人在行使下述权力前需

要经发包人事先确认：

- (1) 发布开（停）工令；
- (2) 工期顺延签认；
- (3) 工程量额外计量；
- (4) 承包人不称职的主要管理、技术（管理）人员撤换；
- (5) 对发生不可抗力造成工程无法继续施工的处置；
- (6) 设计修改、变更等签证的确认；
- (7) 工程计价的签证确认；
- (8) 工程竣工验收及甩项验收的报告确认；
- (9) 工程款支付。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由承包人无偿提供。

#### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

#### 4.3 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：有关工期变更、设计变更、合同价款调整等。监理工程师对承包人上报的各类方案的审批，不表示对其所含费用的认可，同时也不解除承包人应负的责任。

### 6. 安全文明施工与环境保护

#### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：除执行通用条款外，承包人须按照国家、河南省和郑州市有关规定搞好现场安全，安全施工与检查、安全防护费用均由承包人承担。承包人对承包工程范围内的安全负全部责任，包括但不限于因承包人（包括分包商）安全措施不力而造成的安全事故和人身伤亡等情形，并承担因此发生的全部费用，发包人不承担一切责任；若因此造成发包人损失或发包人被第三方索赔的，由承包人承担相关费用。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：包含于工程进度款中进行支付，不执行通用条款中的相关支付规定。

#### 7. 工期和进度

##### 7.1 施工组织设计

###### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前 7 天。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：5 天。

## 7.2 施工进度计划

### 7.2.1 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：5天。

## 7.3 工期延误

### 7.3.1 因发包人原因导致工期延误

(1) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：未能在收到布展方案三天内确认。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：详见补充协议。

## 10. 变更

在竣工验收前的任何时间，工程师可通过发布指令或要求承包人提供建议书的方式提出变更。

所有工程变更需经发包人认可，承包人不得对工程擅自变更。除为避免危及安全外，承包人不应以任何理由拒绝或拖延工程师指令。如果工程师发出指令进行变更完全是承包人的违约、过失或其未完全履行责任等原因造成，则相关费用应由承包人负责。工程师的不合理指令造成承包人有质量、进度、安全和文明施工等明显或潜在风险的，承包人有权拒绝。

承包人应认真阅读施工图纸并就图纸中出现的问题及时提交工程变更建议，因没有发现明显存在的错误或因应发现而未发现错误的或发现而未提出工程变更建议的原因造成工程价款调整和工程延期的，相关付款申请和工程延期申请将不予批准。

设计变更经发包人及监理公司、设计单位签字认可后方可生效。承包人须在按照相关变更调整施工后 14 天内，以现场签证单的形式报送变更工程价款的报告给监理公司和发包人，监理公司及发包人在收到合格资料后 28 天内完成现场签证的审核，承包人应积极配合完成核对，达成一致后各方签章确认返还给承包人并作为支付和结算工程价款的依据。若承包人未在上述规定时间内提交现场签证单，即被视为承包人放弃变更增加的请求；若监理公司及发包人未在上述规定时间内审核确认完成，即被视为监理公司和发包人认可。属于工程量减少的变更，承包人也必须在上述规定时间内以现场签证的形式报送监理公司和发包人，否则以监理公司和发包人核减的工程量为准，不再与承包人核对。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额： / 。

预付款支付期限： / 。

### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式合同的计量方式和程序：依据有效施工图纸及设计变更、有效现场签证结算。

## 12.4 工程进度款支付

12.4.1、设计费的支付，待施工图经专家评审通过后，支付合同约定的设计费总额的 80%；

12.4.2、工程施工费的支付，待竣工验收完成后，支付合同约定的施工费总额的 80%；

12.4.3、工程竣工结算审计结果确定后，支付至审定总价的 97%；

12.4.4、留工程竣工结算审定总价的 3%作为质保金，待保修期结束后支付。以上质保金的支付需在扣除发生的合法合理费用后相应无息支付，若质保金不足支付维修费用，超出部分由承包人承担。

12.4.5、每次付款前，承包人应向发包人提供合法、合规的增值税普通发票，并在发票开具后 7 天内送达发包人，否则发包人有权拒绝付款。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.2.2 竣工验收程序

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：

不适用。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：不适用。

#### 15. 缺陷责任期与保修

##### 15.1 保修

###### 15.1.1 保修责任

工程保修期为：竣工验收合格之日起一年。

##### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。

###### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(2)种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：    /    ；
- (2) 相应比例的工程款：最终结算合同价款的 3%；
- (3) 其他方式：    /    。

###### 15.3.2 质量保证金的扣留

适用第(2)种方式。

##### 15.4 保修

###### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：按照国家相关规定及保修书。

### 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

##### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满 60 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

#### 16.2 承包人违约

##### 16.2.3 因承包人违约解除合同

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：双方另行协商。

### 17. 不可抗力

#### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 60 天内完成款项的支付。

### 18. 保险

该工程建筑工程一切险或安装工程一切险由发包人委托承包人办理。承包人应于本合同生效后十个日历天内向发包人提交已购买上述保险的合同原件。否则，由承包人承担因未及时办理相关保

险所造成的所有损失和风险。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人为其施工现场的人员办理意外伤害保险农民工工伤保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：是。

### 20. 争议解决

#### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：不适用。

#### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

- (1) 向郑州仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向发包人所在地人民法院起诉。

## 第五部分 谈判响应文件格式及内容

### 填写须知

1. 所附格式中要求填写的全部问题和/或信息都必须填写。
2. 投标人应保证资料和填写的内容是真实和正确的。
3. 投标人提交的资料将被保密，但不退还。

正本/副本

# 河南省民族中等专业学 民族文化展厅项目

## 竞争性谈判响应文件

(采购编号：豫财竞谈-2017-1279)

供 应 商：

供应商地址：

编 制 日 期：

# 一、目录

## 二、 综合标部分

### (一) 法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓 名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：

系\_\_\_\_\_（投标人单位名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（附法定代表人有效身份证件复印件）

## (二) 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_(法定代表人姓名)\_\_\_\_\_, 系\_\_\_\_\_(投标人名称)\_\_\_\_\_的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_(授权代理人姓名)\_\_\_\_\_为我公司委托代理人，以本公司的名义参加\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_的投标活动，委托代理人在开标、评标、合同谈判、签约及办理相关公证等过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。

该授权代理人无转委托权。

特此授权。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或印章）：

代理人姓名：                    性别：                    年龄：

职务：

授权委托日期：          年          月          日

（附授权代理人有效身份证件复印件）

### (三) 投标函

致：\_\_\_\_\_(招标人)

1、根据你方\_\_\_\_\_项目招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、招标要求及其他有关文件后，我方愿以\_\_\_\_\_(币种，金额，单位)\_\_\_\_\_(小写)的投标总报价并按上述文件、合同条款和建设标准的条件要求承包上述工程的设计、施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件及有关附件。

3、我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。

4、一旦我方中标，我方保证按投标函承诺的工期\_\_\_\_日历天内完成并移交全部工程。

5、如果我方中标，我方将按照规定提交\_\_\_\_\_元的履约保证金作为履约担保。

6、我方同意所提交的投标文件在“投标须知前附表中”规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

7、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

8、我方将与本投标函一起，提交\_\_\_\_\_(币种，金额，单位)\_\_\_\_\_作为投标担保。

投标人：\_\_\_\_\_ (盖章)

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行地址：

开户银行电话：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (四) 投标一览表

项目名称：

序号	项目内容	单位	约定内容
1	设计费	万元	
2	施工费	万元	
3	其它费用	万元	
4	投标总报价	万元	
5	设计周期	日历天	
6	施工工期	日历天	
7	质保期（包括布展施工和货物等全部内容）	年	

投标单位法定代表人(签字或盖章)：

投标单位(盖章)：

## (五) 资格证明材料

- 1、工商营业执照复印件；
- 2、企业资质等级证书复印件；
- 3、企业安全生产许可证复印件；
- 4、企业类似业绩合同或协议、竣工或交工验收证书；
- 5、项目经理注册建造师证书及安全考核合格证书复印件；
- 6、项目经理无在建工程承诺函（无格式要求，需要法定代表人签字和加盖供应商单位公章）；
- 7、行贿犯罪档案查询结果告知函；
- 8、供应商的信用情况查询；
- 9、2016 年经审计的财务报表复印件；
- 10、2017 年任一个月的缴纳税收的凭证和缴纳社会保障资金的凭证复印件
- 11、谈判保证金证明材料复印件；
- 12、投标人认为其他需要提供的文件。

以上证明文件必须真实可靠、不得伪造。复印件加盖单位公章。

## (六) 项目管理机构配备情况

### 1、拟派出本项目主要设计人员表

	岗位名称	姓名	执业资格 / 职称	本项目拟 任职务	主要设计年限、经验 和在该项目中担任 的职务	是否驻施 工现场	联系电话
总 部	项目主管				/		
	技术主管				/		
	.....				/		
项 目 主 要 设 计 人 员	设计负责人						
	装饰装修设计						
	展品设计						
	.....						

注：须附上投标人拟派出的设计人员的执业资格证书复印件（加盖单位盖章）。

如设计人员为外聘专家，应在备注栏中加以说明。

投标人全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2、项目设计负责人简历表

姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
毕业院校、学历 参加工作时间			担任建筑师年限			
执业资格证书编号				等级		
主要工作经历						
在建和已完工程设计项目情况						
项目名称	建设规模	开、竣工日期	工程质量	在项目中担任职务	建设单位/联系人、电话	备注（是否在建）

- 注：1. 拟派出项目设计负责人必须为投标人本单位人员；
2. 提供设计负责人的身份证、学历证、执业资格证书等；
3. 提供设计负责人类似工程经验证明材料、获奖证明材料
4. 投标人所报的项目设计负责人人选，在投标过程和项目的实施中均应保持一致

3、施工项目管理机构配备情况表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				已承担在建工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	项目数	主要项目名称
<p>一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理机构。我方保证上述填写了内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明</p>								

注：提供项目班子成员的资格证书复印件

4、建造师（项目经理）简历表

（工程项目）\_\_\_\_\_项目

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任建造师（项目经理）年限		
建造师（项目经理）资格证书编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

注：1、提供建造师（项目经理）身份证、学历证书、职称证书（复印件）；

2、提供建造师（项目经理）类似工程经验证明文件。

### 三、 商务标部分

## 投标文件

项目名称：

投标文件内容： \_\_\_\_\_ 商务标

投标人： \_\_\_\_\_ （盖章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ （签字或盖章）

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

投标总价

招标人：

项目名称：

投标总报价（小写）：

（大写）：

投标人：

（单位签字盖章）

法定代表人  
或其授权人：

（签字或盖章）

编制人：

编制时间：        年        月        日

## (一) 设计报价表

项目名称：

项目名称		招标编号	
投标人名称			
成果提交内容			
投标报价	投标报价：_____（大写）_____元人民币 _____（小写）_____元人民币		
设计周期	_____ 日历天		
计费依据及计费组成			

投标人全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

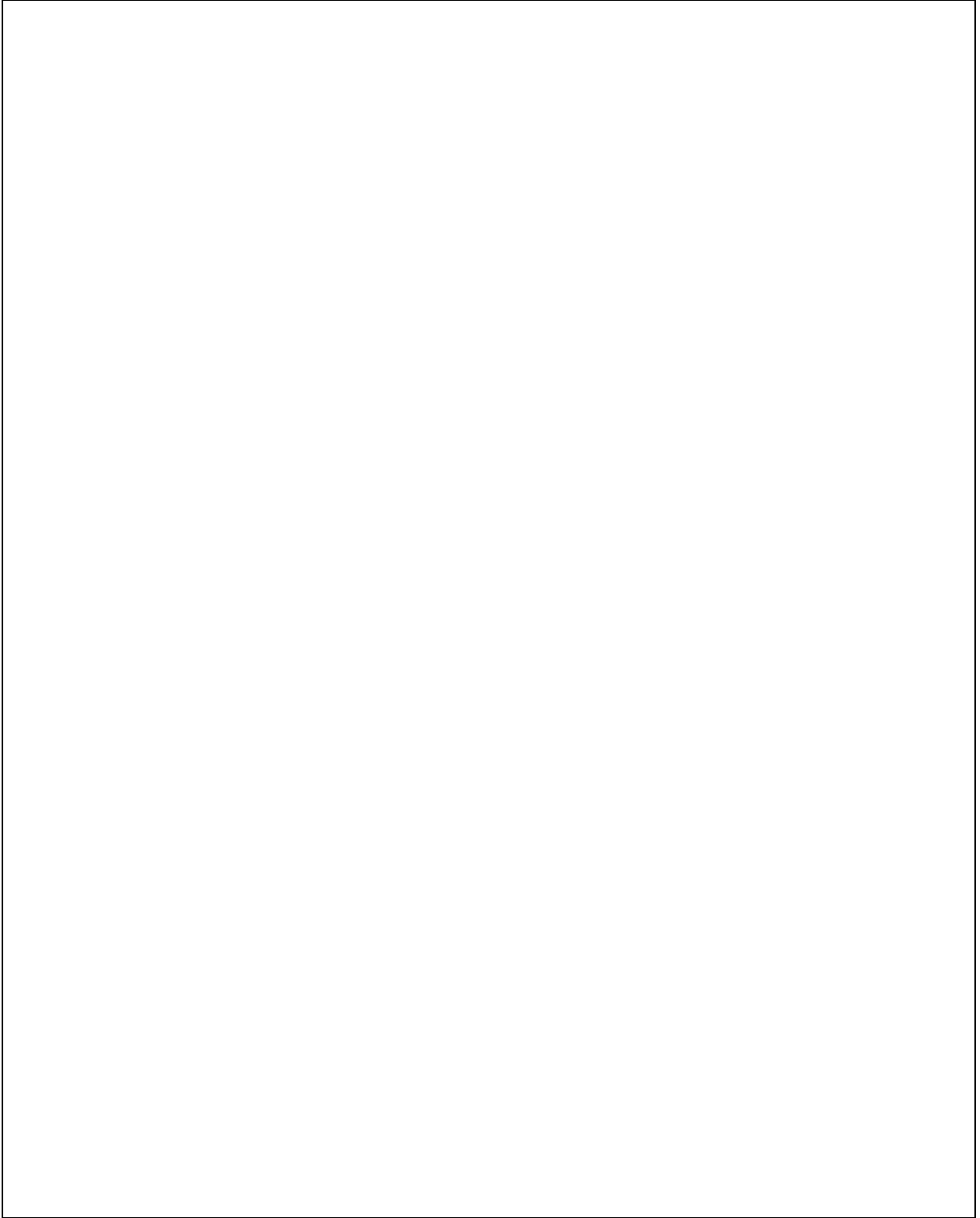
## (二) 施工部分报价表

1. 投标人自行根据拟定初步的分部分项清单，编制本部分报价；
2. 该部分内容应包含装饰装修、电气安装、其他工程等。
3. 格式见下表

总 说 明

工程名称：

第\_\_\_\_页共\_\_\_\_页



工程项目投标报价汇总表

工程名称：

第\_\_页共\_\_页

序号	分项名称	金额（元）



主要材料、设备价格汇总表

工程名称：

第\_\_\_\_\_页 共\_\_\_\_\_页

序号	主要材料设备名称	规格、型号等 特殊要求	单位	数量	单价（元）	合价（元）

### (三) 其它部分分项报价表 (格式)

投标人名称: \_\_\_\_\_

招标编号: \_\_\_\_\_

序号	内容描述	综合单价	数量	单位	合计 (元)
一					
	.....				
	.....				
二					
	.....				
	.....				
三					
	.....				
	.....				
四					
合计					

## 四、 技术标部分

### (一) 设计文案、图纸或多媒体演示要求

按招标要求，格式自定。

## (二) 施工组织设计

1、投标人编制施工组织设计。编制的具体要求是：说明各分部分项工程的施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合招标工程特点提出切实可行的保证工程质量、安全生产、文明施工、工程进度（工期）的技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施。