

河南省机关事务管理局

综合办公楼机关食堂餐厨用具采购

# 询价采购文件

招标编号：豫财询价采购-2017-994

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-INVITING&PURCHASE LTD.

# 目录

第一卷.....	4
第一章 供应商须知 .....	4
第二章 合同（格式） .....	16
第三章 附 件.....	17
第二卷.....	37
第四章 询价邀请.....	38
第五章 询价资料表.....	40
第六章 合同条款资料表.....	44
第七章 货物需求及技术规格.....	45

# 特别提示

## 1、供应商注册

供应商通过“河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.com）”网站进行注册，并按网站公共服务（办事指南及下载专区）公共资源项目 CA 办理流程，到河南省公共资源交易中心受理大厅（郑州市郑东新区正光街与东风东路廉政大厦 5 楼）CA 窗口办理 CA 密钥，完成注册。

## 2、响应文件制作

2.1、供应商凭 CA 密钥登陆会员专区并按“河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.com）”网上提示自行下载所需项目包含的格式的竞争性谈判文件（.doc）。

2.2、供应商须在响应文件递交截止时间前提供（1）纸质响应文件（A4 纸打印并胶装）（2）电子响应文件（.doc）。

2.3、电子响应文件须按询价文件要求将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中；纸质响应文件须按竞询价文件格式要求加盖供应商的公章并且经法定代表人或授权代表签字。

2.4、严格按照本项目询价文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。

2.5、询价文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，响应文件以外的任何资料采购人和集中采购机构/代理机构将拒收。

## 3、澄清与变更

采购人、集中采购机构/代理机构可对已发出的询价文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容将作为询价文件的组成部分。集中采购机构/代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功报名并下载询价文件的项目供应商，同时以短信推送的形式群发消息通知。各供应商须重新下载最新的询价文件及答疑文件，以此编制响应文件。供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，责任自负。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

★5、本次采购项目供应商不需要制作加密响应文件（\*.hntf 格式）或非加密响

应文件 (\*.nhntf 格式)。

# 第一卷

## 第一章 供应商须知

### 一. 说明

#### 1. 适用范围

本采购文件仅适用于河南省机关事务管理局综合办公楼机关食堂餐厨用具采购询价采购的货物及伴随服务。

#### 2. 定义

- 2.1 采购人：“询价资料表”中所述的、依法进行采购的国家机关、企事业单位、团体组织。
- 2.2 招标代理机构：取得采购招标代理资质，受采购人委托组织采购活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织。
- 2.3 合格供应商
  - 1) 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织。
  - 2) 与采购人、采购人就本次招标委托的咨询机构、招标代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。
  - 3) 遵守国家法律、法规的规定。
  - 4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
  - 5) 本项目不接受联合体投标；
  - 6) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
  - 7) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
  - 8) 法律、行政法规规定的其他条件。
- 2.4 成交人：接到并接受成交通知，最终被授予合同的供应商。
- 2.5 询价响应文件：指供应商根据询价采购文件提交的所有文件
- 2.6 供应商：向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织。
- 2.7 货物：指除了咨询服务以外的所有的物品、设备、装置和/或包括附件、备品备件、图纸、技术文件、用于运输和安装的包装、培训、维修和其他类似服务的供应。

### 3. 询价费用

- 3.1 无论询价过程中的作法和结果如何, 供应商应自行承担所有与参加询价有关的全部费用, 招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

## 二. 询价采购文件

### 4 询价采购文件的构成

- 4.1 询价采购文件用以阐明本次招标的货物要求、询价程序和合同条件。

询价采购文件由下述部分组成:

#### 第一卷

第一章 供应商须知

第二章 [合同\(格式\)](#)

第三章 [附件](#)

#### 第二卷

第四章 询价邀请

第五章 询价资料表

第六章 合同条款资料表

第七章 货物需求及技术规格

- 4.2 供应商应仔细阅读询价采购文件中供应商须知、合同条款的所有事项、格式要求和技术规范, 按询价采购文件的要求提供询价响应文件, 并保证所提供的全部资料的真实性, 以使其询价响应文件对询价采购文件做出实质性响应, 否则, 将承担其询价响应文件被拒绝的风险。

- 4.3 照抄或复印询价采购文件技术及商务要求的、手写的、未按规定签署的询价响应文件将导致废标。

- 4.4 如果对同一事项的描述有冲突或矛盾, 除非采购人或招标代理机构另有解释, 以采购项目资料表为准。

### 5 询价采购文件的澄清

- 5.1 潜在供应商对询价采购文件中如有需要澄清的疑问的, 应在自购买询价采购

文件之日 2 天内以书面方式（加盖公章的原件，下同）通知到招标代理机构。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对询价采购文件完全认可。招标代理机构对潜在供应商在规定期限内提交的疑问将视情况以书面方式予以答复，同时将不标明疑问来源的书面答复函发所有潜在供应商。

### **6. 询价采购文件的修改**

6.1 在询价资料表中所述的询价响应文件递交截止日期前，招标代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对询价采购文件进行修改。

6.2 询价采购文件的修改将以书面方式通知到已购买询价采购文件的所有潜在供应商，并构成询价采购文件的一部分，对所有供应商均具有约束力。

6.3 供应商在收到上述通知后，应立即向招标代理机构回函确认。

6.4 为使供应商有充分的时间对询价采购文件的修改部分进行研究，招标代理机构可适当延长询价响应文件递交截止日期。

## **三. 询价响应文件的编写**

### **7 询价响应文件语言**

7.1 询价响应文件以及供应商所有与采购人及招标代理机构就询价来往的函电均使用中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

### **8 询价响应文件计量单位**

8.1 除在询价采购文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

### **9 询价响应文件的组成**

9.1 询价响应文件包括下列部分：

(1) 按照第 10、11 和 12 条要求填写的：

- A. 报价函
- B. 开标一览表
- C. 报价一览表
- D. 货物分项报价一览表

- E. 主要货物规格一览表
- F. 制造商或其指定总代授权书

(2) 按照第 13 条要求出具的资格证明文件；

- A. 供应商营业执照
- B. 法定代表人授权书
- C. 法定代表人和其授权询价代表人身份证件
- D. 申明资格信
- E. 供应商资格申明

上述文件应证明供应商是合格的，而且成交后有能力履行合同。

(3) 按照第 14 条要求提交：

- A. 技术规格/商务条款偏差表

并出具相应的技术材料，证明供应商提供的货物及其辅助服务是合格的货物和服务，且符合询价采购文件规定。

(4) 按照第 15 条规定提交的询价保证金。

(5) 供开标时使用的与密封询价响应文件分别递交的开标一览表。

9.2 询价响应文件应与询价采购文件的次序一一对应。

9.3 询价采购文件中的每个分包（捆），是项目招标不可拆分的最小询价单元，供应商必须按此分包（捆）编制询价响应文件，提交相应的文件资料，拆包询价将视为漏项或非实质性响应予以废标。

## 10 询价格式

10.1 供应商应按照询价采购文件中提供的格式完整地填写询价响应文件、开标一览表、投标报价一览表、货物分项报价一览表等，按询价采购文件提供的资格证明格式（见附件）提交资格证明文件。

## 11 采购报价

11.1 供应商应按照询价采购文件提供的采购报价表格式填写提供各项货物及服务的单价、分项总价和总价。如果单价、分项总价和总价之间有差异，采购以单价为准。供应商必须无条件接受以其所报单价为基准的价格调整，否则其询价响应文件将被拒绝。

11.2 询价总报价应是采购人指定地点交货的包括交货前发生的各种税费、运费

及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费总报价。总报价分解为：设备和附属装置、备品备件和专用工具、卖方技术服务（安装、调试、运行）报价、运保费、各类税费及验收检测费，各项报价应准确填入采购报价表相应栏内。

11.3 供应商根据上述规定所作分项报价的目的只是为了采购时对询价响应文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权力。

11.4 采购报价应完全包括询价采购文件规定的货物和服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

11.5 供应商对每种货物只允许有一个报价，采购人和招标代理机构不接受有任何选择报价的询价。

11.6 供应商不得以任何理由在开标后对报价予以修改，报价在采购有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的询价，将被视为非实质性响应询价而予以拒绝。

## **12 询价货币**

12.1 除非另有规定，供应商提供的所有货物和服务用人民币报价。

## **13 供应商资格的证明文件**

13.1 依据“询价资料表”中的要求按第三章附件规定的格式提交相应的资格证明文件，作为询价响应文件的一部分，以证明其有资格进行询价和有履行能力履行合同。

13.2 供应商具有履行合同所需的财务、技术和生产能力的证明文件。

13.3 供应商有能力履行询价采购文件中规定的保养、修理、供应备件和培训等其它技术服务的义务的证明文件。

## **14 证明询价货物符合询价采购文件技术要求的文件**

14.1 供应商应提交证明其提供的货物和服务符合询价采购文件规定的技术响应文件，作为询价响应文件的一部分。

14.2 在产品规格一览表中应说明货物的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等，交货时出具原产地证明及合格出厂证明。

14.3 询价采购文件中为简述货物品质、基本性能而标示的品牌或型号仅供供应商选择货物在质量、水平上的比照参考，不具有限制性。供应商可提供品质相同或优于同类产品的货物。

14.4 证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并提供：

14.4.1 货物主要技术指标和性能的详细描述

14.4.2 保证货物正常和连续运转期间所需的所有备件和专用工具的详细清单，包括其价格和供货来源资料；

14.4.3 供应商应对询价采购文件技术要求逐条应答，并标明与询价采购文件条款的偏差和例外。对询价采购文件有具体规格、参数的指标，供应商必须提供其所投货物的具体数值。

## 15 询价保证金

15.1 供应商应按“询价资料表”中规定的数额向招标代理机构提交询价保证金。

15.2 询价保证金是为了保护采购人及招标代理机构避免因供应商的行为带来的损失。采购人及招标代理机构因供应商的行为受到损害时，可根据相关规定没收供应商的询价保证金。

15.3 询价保证金应以人民币计，并可采取“询价资料表”中规定的形式在询价响应文件递交截止前单独提交招标代理机构。

15.4 未按规定提交询价保证金的询价，将被视为非响应询价予以拒绝。

15.5 未成交供应商的保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还。

15.6 成交供应商的保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。

15.7 有下列情形之一的，询价保证金不予退回：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 成交人拒绝在成交通知书规定的时间内签订合同；
- (4) 未按采购文件规定按时向招标代理机构交纳成交服务费；
- (5) 采购文件规定的其他情形。

## 16 询价采购有效期

16.1 询价响应文件应自规定的询价截止日起，在“采购项目资料表”规定的时间内保持有效。采购有效期不足的将被为非响应询价而予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，采购人和招标代理机构可征求供应商同意延长采购有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求，但其询价保证

金不会被没收。同意延期的供应商将不会被要求也不允许修改其询价报价，但可要求其相应延长询价保证金的有效期。第 15 条有关退还和没收询价保证金的规定在采购有效期的延长期内继续有效。

#### **17 询价响应文件的式样和文件签署**

17.1 供应商应准备一份询价响应文件正本和“询价资料表”规定数目的副本，每套询价响应文件应清楚地标明“正本”或“副本”。副本应与正本内容一致，若副本与正本存在文字或表述的不符之处，以正本为准。

17.2 询价响应文件及所有文件必须是打印件，并由供应商法人代表或经授权的供应商代表签字，授权代表必须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在询价响应文件中。询价响应文件副本可为正本完整的复印件。

17.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商签字人用姓或首字母在旁边签字或加盖公章后有效。

17.4 询价响应文件的正本与副本应分别装订成册（A4 幅面装订成册），不得采用活页夹。询价响应文件应编制目录，否则招标人对由于询价响应文件装订松散而造成的丢失或其它后果不承担任何责任。

17.5 电报、电传和传真询价响应文件一律不接受。

### **四. 询价响应文件的递交**

#### **18 询价响应文件的密封和标记**

18.1 为便于开标和唱标，供应商应将“4.1 开标一览表”单独用信封密封提交，信封上应标明供应商名称、地址及开标报价表字样并加盖公章或合法供应商签字。如果询价响应文件中的报价与“4.1 开标一览表”之间有差异，以“4.1 开标一览表”报价为准，并承担一切不利于供应商责任。

18.2 供应商应将询价响应文件密封装在信袋中，并在信袋上标明“正本”或“副本”字样。

18.3 封袋应：

- (1) 标明递交至“询价资料表”中载明的地址。
- (2) 注明“询价资料表”中载明的项目名称、招标编号、正本、副本及

“在 年 月 日之前不得启封”字样，在后面注明本询价采购文件规定的开标日期和时间。

(3) 写明供应商的名称和地址。

18.4 如果封袋上未按 18.2、18.3 要求密封和加写标记，采购人和招标代理机构对误投或过早启封概不负责。招标代理机构拒收未成册和按以上要求封装的询价响应文件。

18.5 询价采购文件应直接从招标代理机构获得，根据复制的或别处获得的询价采购文件编制的询价响应文件将被拒收。

## **19 询价响应文件递交截止期**

19.1 供应商应在不迟于“询价资料表”中规定的截止日期和时间将询价响应文件按照“询价资料表”中载明的地址递交至招标代理机构。

19.2 采购人和招标代理机构可以按第 5、第 6 条规定，通过修改询价采购文件自行决定酌情延长询价截止期限。在此情况下，采购人、招标代理机构和供应商受询价截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

## **20 迟交的询价响应文件**

20.1 招标代理机构将拒绝并原封退回在规定的询价截止期后收到的任何询价响应文件。

## **21 询价响应文件的修改和撤回**

21.1 供应商在递交询价响应文件后，在询价截止时间之前可以修改或撤回其询价响应文件，但供应商必须在询价截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至招标代理机构。

21.2 供应商的修改或撤回通知书应按第 18 条规定编制、密封、标记和递交。

21.3 在询价截止期之后，供应商不得对其询价做任何修改。

21.4 从询价截止期至供应商在询价响应文件中载明的采购有效期满期间，供应商不得撤回其询价，否则其询价保证金将被没收。

。

## 五. 开标与评审

### 22 开标

22.1 招标代理机构在“询价资料表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时所有供应商应派代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

22.2 开标时，招标代理机构当众宣读供应商名称、修改和撤回询价的通知、询价价格、折扣声明，以及其他采购人和招标代理机构认为必要的内容。

22.3 招标代理机构将对开标情况做详细记录。

### 23 询价工作

23.1 询价工作由询价小组主持对所有供应商的询价响应文件进行评审，询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 1-3 名成交候选人，并编写评审报告。

23.2 询价小组成员为 3 人及 3 人以上单数，由经济、技术专家和采购人代表组成，其中外聘专家不少于三分之二，按相关规定从采购专家库中随机抽取。

### 24 询价响应文件的澄清

24.1 询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

24.2 询价小组要求供应商澄清、说明 或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### 25 询价响应文件的初审

25.1 询价小组将审查询价响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、供应商是否提交了询价保证金、有无计算上的错误等。

25.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。若供应商不接受对其错误的更正，其询价将被拒绝。

- 25.3 在对询价响应文件进行详细评估之前，询价小组将确定每一询价是否对询价采购文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的询价是指询价符合采购文件的实质性条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对询价采购文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了招标代理机构、采购人的权力和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应询价的供应商的公平竞争地位。
- 25.4 询价小组判断询价响应文件的响应性仅基于询价响应文件本身内容而不靠外部证据。
- 25.5 询价超出采购人项目预算的询价将会被拒绝。
- 25.6 询价小组将依据供应商提供的资格证明文件审查供应商的财务、技术和生产能力。如果确定供应商无资格履行合同，其询价将被拒绝。
- 25.7 实质上没有响应采购文件要求的询价将被拒绝，供应商不得通过修正或撤消不符之处而使其询价成为实质上响应询价。
- 25.8 评审中有下列情形之一的，其询价将会被拒绝：
- (1) 供应商未提交询价保证金或金额不足、有效期不足的；
  - (2) 超出经营范围的；
  - (3) 询价响应文件没有法定代表人签字、或签字人没有法定代表人有效委托书的、没有被授权代表签字或加盖公章；
  - (4) 采购有效期不足的；
  - (5) 不满足技术规格中主要参数和超出偏差范围的；
  - (6) 询价响应文件中载明的标准和方法等不符合采购文件的要求；
  - (7) 询价响应文件附有采购人不能接受的条件；
  - (8) 不符合采购文件中规定的其他实质性要求。

## 26 询价的评价

- 26.1 询价小组只对已判定为实质性响应的询价响应文件进行评价和比较。
- 26.2 计算总价时，以货物到达采购人指定的目的地交货价为标准，其中已包含各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费。

## 27 保密及其它注意事项

- 27.1 评审是采购工作的重要环节，评审工作在询价小组内独立进行。
- 27.2 询价小组将遵照规定的评审方法，公正、平等地对待所有供应商。
- 27.3 在开标、评审期间，供应商不得向询价小组询问评审情况，不得进行旨在影响采购结果的活动。否则其询价可能被拒绝。
- 27.4 为保证评审的公正性，开标后直至授予供应商合同，询价小组成员不得与供应商私下交换意见。
- 27.5 在采购工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人不得擅自将评审情况扩散出采购人员之外。
- 27.6 询价小组和招标代理机构不退还询价响应文件。

## **六. 授予合同**

### **28 合同授予标准**

- 28.1 除第 31 条的规定之外，招标代理机构将把合同授予被确定为实质上响应询价采购文件要求，并有履行合同能力投标报价最低的供应商。

### **29 招标时更改采购货物数量的权力**

- 29.1 招标代理机构和采购人在授予合同时有权在“采购项目资料表”规定的范围内，对“货物需求一览表”中规定的设备和服务的数量予以增加或减少，但不得对货物、单价或其它的条款和条件做任何改变。

### **30 成交结果的公告**

- 30.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将询价报告送采购人。采购人应当在收到询价报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。
- 30.2 采购人按规定确定成交供应商后，采购代理机构在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》上发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书。
- 30.3 各有关当事人对成交结果有异议的，可以在成交公告发布之日起 7 个工作日内，以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑(加盖单位公章且法人签字)，由法定代表人或其授权代表携带企业营业执照复印件（加盖公章）及本人身份证件（原件）一并提交（邮寄、传真件不予受理），

并以质疑函接受确认日期作为受理时间。逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

### **31 接受和拒绝任何或所有询价的权力**

31.1 如出现重大变故，采购任务取消情况，招标代理机构和采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何询价、以及宣布询价无效或拒绝所有询价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

### **32 成交通知书**

32.1 在采购有效期满之前，招标代理机构将以书面形式通知成交人成交；

32.2 成交通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

### **33 签订合同**

33.1 成交人应按成交通知书指定的时间、地点，与采购人进行合同谈判。

33.2 询价采购文件、成交人的询价响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

33.3 如采购人或成交人拒签合同，则按违约处理。

33.4 如成交人不按政府采购规定谈签合同，招标代理机构和采购人将报请取消其成交决定，并没收其询价保证金。采购人可在候选成交供应商中重新选定成交供应商。

### **34 履约保证金**

34.1 中标人在签订合同时与招标人协商，并在合同中明确，人民币。

### **35 其他**

35.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

(一) 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(三) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 第二章 合同（格式）

需方：

供方：

本合同于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日由需方和供方在\_\_（地点）\_\_按下述条款签署。

在需方为获得（货物和服务简介）货物和伴随服务，邀请供方参加了该项目竞争性招标，并接受了供方以总金额（币种，用文字和数字表示的合同价）（以下简称“合同价”）的询价报价。双方以上述事实为基础，签订本合同。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的同。
2. 下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与本合同一起阅读和解释：

1) 合同条款

2) 合同条款资料表

3) 合同条款附件

附件 1 供货范围及分项价格表

附件 2 技术规格

附件 3 交货计划

4) 成交通知书

3. 供方在此保证全部按照合同规定向需方提供货物和服务，并负责可能的弥补缺陷。

4. 需方在此保证全部按照合同规定的时间和方式向供方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

双方在上述日期签署本协议。

需方代表姓名\_\_\_\_\_

供方代表姓名\_\_\_\_\_

需方代表签字\_\_\_\_\_

供方代表签字\_\_\_\_\_

需方名称\_\_\_\_\_

供方名称\_\_\_\_\_

# 第三章 附件

## 1. 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就编号为（项目编号、名称）的询价及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

单位名称（公章）：

地址：

法定代表人身份证复印件（正面）	法定代表人身份证复印件（反面）
-----------------	-----------------

法定代表人授权代表身份证（正面）	法定代表人授权代表身份证（反面）
------------------	------------------

## 2. 报 价 函

致：河南招标采购服务有限公司

根据贵方的询价邀请（招标编号：          ），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份和副本  份，并对之负法律责任。

- 1) 报价函
- 2) 资格证明文件
- 3) 报价一览表
- 4) 货物分项报价一览表
- 5) 主要货物规格一览表
- 6) 技术规格和商务条款偏差表
- 7) 服务承诺
- 8) 供应商及询价产品简介
- 9) 金额为人民币          元询价保证金

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1) 所附采购报价表中规定的应提供的项目总报价为人民币          ，（文字表示）                          。
- 2) 如果我们的询价响应文件被接受，我们将按采购文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。
- 3) 供应商已详细审查全部采购文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4) 本询价自询价日起有效期为 45 日历天。
- 5) 如果在规定的开标时间后，我方在采购有效期内撤回询价，其询价保证金将被贵方没收。
- 6) 我方承诺，与招标方聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非招标方的附属机构。
- 7) 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其询价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的询价或收到的任何询价。
- 8) 与本询价有关的一切正式往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商代表姓名签字：

供应商名称（公章）：

日期：

### 3. 资格证明文件

#### 填写须知

- 1) 制造商作为供应商应填写和提交下述规定表格以及其他有关资料。贸易公司作为供应商应填写和提交下述规定的全部表格以及其他有关资料。
- 2) 所附格式中要求填写的全部问题和/或信息都必须填写。
- 3) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 4) 评标将根据供应商提交的资料判断其履行合同的合格性及能力。
- 5) 供应商提交的材料将被保密，但并不退还。
- 6) 全部文件应按“询价资料表”规定的语言和份数提交。

### 3. 1 申明资格信

致：河南招标采购服务有限公司

响应\_\_\_\_年\_\_月\_\_日发出的\_\_\_\_\_采购文件，下述签字人愿意参加询价，提供采购文件中货物需求一览表规定的（项目/货物名称），递交下述文件并保证所有陈述是正确的和真实的。

1. 提供（货物名称）的（制造商/指定代理名称）开立的授权书，正本一份，副本\_\_\_\_份。写明我方有权代表制造厂的货物询价。（当供应商为代理贸易公司时填写）。
2. 我方和制造商资格声明表正本一份，副本\_\_\_\_份。
3. 签署人保证资格文件的陈述真实正确的证明。
4. \_\_\_\_\_（供应商基本开户行）出具的资信证明。

询价厂商或贸易公司

授权签署资格文件者

名称

姓名

地址

职位

电话和电传号码

签字

邮编

电话

### 3. 2 制造厂商资格申明

一 基本情况：

- 1) 制造厂商名称
- 2) 总部地址  
联系电话、传真
- 3) 成立或/注册日期（提供其营业执照副本复印件）
- 4) 法人代表
- 5) 指定代理商姓名和地址（如有）
- 6) 制造商所属的集团/财团公司
- 7) 询价联系人

二 财务状况：

- 1) 固定资产
- 2) 流动资产
- 3) 长期负债
- 4) 流动负债
- 5) 资产净值
- 6) 有关开户银行的名称、地址
- 7) 最近三年每年的营业总额

年份	业务总额	国内	出口

8) 最新资产负债表：由会计事务所审核的最近三年的财务报表。

三 制造询价货物情况：

- 1) 询价货物的生产能力情况

工厂名称地址	生产项目名称	年生产能力

- 2) 非由本生产商制造需从其协作造商购买的主要零部件：

工厂名称及地址	设备部件名称

- 3) 协作制造厂家基本情况：

工厂名称及地址	生产主要产品	年生产能力

四 生产供应投票货物经验（业绩）：

- 1) 制造厂商情况简介
- 2) 最近三年销售记录
- 3) 成功运行两年以上的供货合同

4) 近三年中类似货物最终用户单位

名称地址	签约日期	货物名称及型号	销售数量	合同额

5) 最终用户出具的证明（正本）

6) 业绩要求见第二卷

兹证明以上陈述是真实的、准确的，所提供的资料和数据均已提供，我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

日期\_\_\_\_\_

制造厂商名称\_\_\_\_\_

授权代表签字\_\_\_\_\_

授权代表职务\_\_\_\_\_

电话及传真号码\_\_\_\_\_

电子邮件\_\_\_\_\_

### 3. 3 贸易公司（代理）资格申明

#### 一 基本情况

- 1) 供应商名称
- 2) 总部地址  
联系电话、传真
- 3) 成立或/注册日期（提供其营业执照副本复印件）
- 4) 法人代表
- 5) 指定代理商姓名和地址（如有）
- 6) 供应商所属的集团/财团公司
- 7) 询价联系人  
联络方式及电话：

#### 二 财务状况

- 1) 固定资产
- 2) 流动资产
- 3) 长期负债
- 4) 流动负债
- 5) 资产净值
- 6) 有关开户银行的名称、地址
- 7) 最近三年每年的营业总额

年份	业务总额	国内	出口

#### 三 供应询价货物经验（业绩）

- 1) 最近三年销售记录
- 2) 成功运行两年以上的供货合同
- 3) 近三年中类似货物最终用户单位

名称地址	签约日期	货物名称及型号	销售数量	合同额

- 4) 最终用户出具的证明（正本）
- 5) 业绩要求见第二卷

兹证明以上陈述是真实的、准确的，所需提供的资料和数据均已提供，我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

日期\_\_\_\_\_

制造厂商名称\_\_\_\_\_

授权代表签字\_\_\_\_\_

授权代表职务\_\_\_\_\_

电话及传真号码\_\_\_\_\_

电子邮件\_\_\_\_\_

### 3.4 制造商或其指定总代授权书

敬启者：

我们（生产厂家/公司或指定代理名称）是（国家名称）的法定制造/总代理商，商业总部设在（地址），委托依    国法律设立的商业总部设在（地址）的（经销商名称），作为我方真实的各合法代理人进行下列有效活动：

1. 代表我方应（招标编号）招标要求，用我方提供的（货物名称）参加投标，并对我方具有约束力。
2. 作为制造商/指定总代理，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该次投标共同和分别承担询价采购文件中所规定的义务。
3. 我们兹授予（经销商名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各项所必须的事宜，具有撤消或替换的全权。兹确认（经销商名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我们于    年  月  日签署本文以资证明。

授权方名称（盖章）

法人或授权代表人姓名（签字）

授权代表所属部门

职    务

被授权方名称（盖章）

法人代表    （签字）

## 4. 报价表格

### 4.1 开标一览表

供应商：（此处填名称并盖章）

金额单位：元

项目（包号）	询价报价	询价的主要产品品牌型号	产地	其他声明
小写				
大写				

供应商授权代表签字：

说明：

- 1、本表总报价应与询价响应文件中报价表的总报价一致，否则以本表为准。
- 2、与本表同时公开唱标的内包括对其询价响应文件的修改或撤回通知、询价价折扣声明、其他采购人认为应该宣读的内容等。
- 3、本表为唱标用，加盖公章并签字有效，按供应商须知中要求用单独信封密封提交一份。

## 4.2 报价一览表

投标商：（此处填名称并盖公章）

项目：

金额单位：元

序号	项目	报价	备注
1	采购产品和附属装置		
2	备件、专用工具和消耗品		
3	卖方技术服务（安装、调试、系统集成、试车、运行）		
4	人员培训		
5	运费和保险费		
6	其他		
7	税费		
总 计			

供应商签字：

注： 如不提供详细分类报价将视为非实质性响应询价采购文件  
如需说明在备注栏说明

### 4.3 货物分项报价一览表

投标商（此处填名称并盖公章）

项目：

单位：元

序号	产品名称	品牌型号	单位	数量	单价	小计	运输及保险费	技术服务费	税费	合计	交货日期	交货地

授权代表签字：

说明：1、技术服务费是指安装、调试、运行等费用。

2、货物分项必须与货物需求表中货物分项一致。

#### 4.4 主要货物规格一览表

投标商（此处填名称并盖公章）

项目：

序号	产品名称	品牌型号	规格尺寸	产地	备注

授权代表签字：

## 5. 技术规格和商务条款偏差表

供应商：（此处填名称并盖章）

项目：

序号	货物名称或条款号	技术参数及要求		对采购文件 偏差	描述	备注
		询价采购 文件	询价响应 文件			
1	货物名称名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
2	货物名称名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
3	商务条款号 1					
4	商务条款号 2					
	.....					

供应商代表签字：

**注明：询价货物或商务条款存在偏差的必须如实填写本表，否则可能导致询价被废标。**

## 6. 供应商及询价产品简介

供应商必须但不限于提供以下内容：

- 1、供应商简介：包括公司概况、组织机构、技术设备、人员状况等；
- 2、质量保证体系和质量认证证明；
- 3、询价产品详细介绍（需提供详细、有效证明文件）
- 4、业绩及目前正在执行合同的情况；
- 5、其他供应商认为需要提供的。

供应商代表签字：

职务：

供应商公章：

日期：

## 7. 服务承诺

供应商提供但不限于提供以下内容：

- 1、详细说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点。
- 2、质量保证措施。
- 3、该次项目所提供的其它免费物品或服务。

代表签字：

职务：

单位公章：

日期：

## 8. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人（负责人）（签字）：

供应商代表（签字）：

供应商（公章）

年 月 日

## 9. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

本公司郑重声明，本公司在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依政府采购相关法律法规承担相应责任。

供应商名称：

（盖章）

年 月 日

10. 转账凭证复印件附在询价响应文件中

## 11. 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：**若供应商属于监狱企业\小\微型企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或由企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书和中小企业声明函，否则不予认可。

## 第二卷

第四章	询价邀请
第五章	询价资料表
第六章	合同条款资料表
第七章	货物要求及技术规格

## 第四章 询价邀请

### 河南省机关事务管理局综合办公楼机关食堂餐厨用具采购

#### 询价公告

招标编号：豫财询价采购-2017-994

河南招标采购服务有限公司受河南省机关事务管理局委托，就河南省机关事务管理局综合办公楼机关食堂餐厨用具采购项目组织询价采购，现欢迎有能力的供应商参加。

**一、招标项目简要说明：**河南省机关事务管理局综合办公楼机关食堂餐厨用具采购：食堂餐厨用具一批，项目预算：1055320 元人民币；具体参数要求详见询价采购文件。

**二、供应商资格要求：**

1. 符合《政府采购法》第二十二条规定
2. 符合相关法律、法规规定的其他条件
3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；

**【查询渠道：**“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

**三、询价报名：**

1. 凡有意参加本项目的供应商，请于 2017 年 08 月 16 日至 2017 年 08 月 18 日，登录“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnnggzy.com>）”，凭企业身份认证锁（CA 密钥）进行网上询价报名。

2. 询价文件售价：300 元/本。

**四、询价文件的获取**

2. 供应商须注册成为河南省公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥后，方可凭 CA 密钥登陆（<http://www.hnnggzy.com>）会员专区并按网上提示下载询价文件及资料（详见 <http://www.hnnggzy.com> 公共服务-办事指南）。

3. 询价报名及询价文件下载时间:2017 年 08 月 16 日至 2017 年 08 月 18 日, 供应商未按规定在网上下载询价文件的, 其询价将被拒绝。

#### 五、询价响应文件的递交

1. 供应商需要在询价截止时间前同时递交电子询价响应文件 (. doc 格式) 和纸质询价响应文件。

2. 询价响应文件递交的截止时间: 2017 年 08 月 28 日 9: 00 时 (北京时间)。

3. 询价响应文件递交的地点: 河南省公共资源交易中心开标室 (郑州市经一路与农业路东交叉口投资大厦 A 座第 12 开标室 ) 。

4. 电子询价响应文件或纸质询价响应文件逾期送达的或者未送达指定地点的, 交易中心将不予受理。

#### 六、本次招标采购标书联系事项:

招标人: 河南省机关事务管理局

联系人: 白玉超

联系电话: 0371-69699126

地址: 郑州市正光路 11 号

招标代理机构: 河南招标采购服务有限公司

联系人: 司女士

联系电话: 0371-65942911

联系地址: 郑州市纬四路 13 号 (花园路与纬四路交叉口东 50 米路北 302 室)

七、本公告同时在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》发布, 公告期限为 3 个工作日。

2017 年 8 月 16 日

## 第五章 询价资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。此采购资料表标注“\*”为供应商必须满足的商务条件，如不满足，可导致无效询价或询价不予接收。

条款号	内 容
说 明	
2	采购人名称：河南省机关事务管理局 联系人：白玉超 电话：0371-69699126 地址：郑州市正光路 11 号
2	项目名称：河南省机关事务管理局综合办公楼机关食堂餐厨用具采购项目 项目预算：1055320 元人民币，询价报价超项目预算的按无效标处理。
2	招标编号：豫财询价采购-2017-994
2.2	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 联系人：司女士 电话：0371-65942911 地址：郑州市纬四路 13 号
2.3	*投标资格要求： 1. 符合《政府采购法》第二十二条规定 2. 符合相关法律、法规规定的其他条件 3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。
7	语言：中文，供应商提供的外文资料应附有相应中文译本

询 价 报 价 和 货 币	
11	<p>询价报价为（一次报出不得更改的价格，不得超过项目采购预算，各包项目采购预算见询价公告）：目的地交货价（包括：全部辅助材料费用及相关费用）。</p> <p>相关费用（由成交人承担的费用）包括：运保费、伴随服务费和成交服务费等。</p>
12	询价货币：人民币
询 价 响 应 文 件 的 编 制 和 递 交	
13	<p>*资格证明文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 符合《政府采购法》第二十二条规定</li> <li>2. 符合相关法律、法规规定的其他条件</li> <li>3. 在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”(<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>)，以及在“中国政府采购网”网站(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共3项的查询结果网页扫描件</li> </ol>
14	<p>货物技术证明文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 供应商须提供所投主要设备详细描述货物性能特点的技术文件或产品说明资料（原件装订在正本中），并保证这些技术证明材料与投标货物的真实功能、性能参数的一致性；</li> <li>2. 质保期外运行所需的随机备件、备品备件和易损件，应详细列出名称、规格、数量及单价。</li> <li>3. 提供产品中如有政府采购强制采购产品的，必须在财政部和国家发展改革委联合下发的最新一期节能产品政府采购清单之内，并提供相关的证明文件，不是最新一期的节能产品清单中的产品，投标将视为无效投标。（提供政府采购节能清单文件首页、产品清单所在页和国家主管机构网站节能产品查询<a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdchaxun.htm">http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdchaxun.htm</a>结果打印页等证明材料）</li> </ol>
15	*投标保证金金额：2万元整

	<p>1. 须以供应商银行帐户电汇的形式递交。（电汇备注：豫财询价采购-2017-994，投标保证金）</p> <p>2. 询价投标文件中必须附询价保证金付款凭证复印件。</p> <p>3. 询价保证金应于开标前提交至如下账户，并在投标有效期截止日后(30)天内有效。</p> <p>收款单位（户名）：河南省公共资源交易中心</p> <p>开户银行： 中原银行：中原银行郑州东风南路支行：</p> <p>银行账号： 410107010160003701006441</p> <p>投标保证金应在投标有效期截止日后(20)天内有效。</p>
	中标服务费：按国家相关规定收取。
16	*询价采购有效期：从开标之日起 45 天
	询价响应文件份数：正本份数一份，副本份数：贰份。开标一览表单独密封一份，供开标时唱标使用，电子文档 U 盘一份，另外封存。
18	询价响应文件递交至：河南省郑州市农业路与经一路东南角投资大厦 A 座河南省公共资源交易中心第 12 开标室
19	询价响应文件递交截止期：2017 年 8 月 28 日上午 9：00（北京时间）
22	<p>开标日期：2017 年 8 月 28 日上午 9：00（北京时间）</p> <p>地 点：河南省郑州市农业路与经一路东南角投资大厦 A 座河南省公共资源交易中心第 12 开标室</p>
	其他：本采购文件所称“以上”，均包含本数。
<b>评 标</b>	
23.1	<p>评审原则：</p> <p>1、按照“公正、公平”的原则对待所有供应商。</p> <p>2、坚持询价通知书的所有相关规定，公平评审。</p> <p>评审方法：</p> <p>一、询价小组对询价文件进行审议确认；</p> <p>二、评审中有下列情形之一的，其询价将会被拒绝：</p>

	<p>(1) 供应商未提交询价保证金或金额不足的；</p> <p>(2) 询价响应文件未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；</p> <p>(3) 采购有效期不足的；</p> <p>(4) 报价超出项目预算的；</p> <p>(5) 不满足技术规格中主要参数和超出偏差范围的；</p> <p>(6) 询价响应文件中载明的标准和方法等不符合采购文件的要求；</p> <p>(7) 询价响应文件附有采购人不能接受的条件；</p> <p>(8) 不符合采购文件中规定的其他实质性要求。</p> <p>三、询价小组只对资格性审查合格的供应商进行供应产品技术参数、质量、服务等内容进行评审。</p> <p>四、评审结束后，询价小组将判定供应商是否能够在技术、质量和服务上实质性响应采购文件的要求，未实质性响应询价文件要求的供应商将视为无效供应商。</p> <p>五、询价小组从技术、质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序推荐 1-3 名成交候选人。</p> <p>六、编写评审报告，由询价小组成员在评审报告上签字。</p> <p><b>备注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，供应商及所供产品均为小型或微型企业产品的，所报价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</b></p> <p><b>特殊情况之处理：若技术\质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商，最低报价相同的超过 2 个以上的，则比较最低报价供应商中是否有在质量和服务明显优于采购文件的规定及其他最低报价供应商的，若有则该供应商为第一候选成交人。</b></p>
23.2	<p>询价小组由经济、技术专家和采购人代表 3 人以上单数组成，其中外聘专家不少于三分之二，按相关规定从专家库中随机抽取。</p>
<p><b>授 予 合 同</b></p>	

## 第六章 合同条款资料表

条款号	内 容
1	需方名称、地址： 供方名称、地址：
2	项目现场：采购人指定地点
7	履约保证金金额：中标人在签订合同时与招标人协商，并在合同中明确，人民币。
16	检验与测试的条件和方式：运行中测试
17	决定运行费用： 按照寿命期计算，应包括：各种消耗品、服务费用、功耗等。
20	交货期：签订合同后 2 个工作日
21	免费维修与更换缺损件的期限为收到采购人通知后 24 小时
22	应提供的服务： 质量保证期： 1 年免费质保，质保期自验收合格之日起计算。
23	付款和验收： 1、验收：需方在供方所交的货物安装、调试，正常运行 15 日内进行验收，填写设备验收证明。 2、付款方式：合同中约定。

注：本表为样式表，使用时应重新打印，并可增加特殊的条款要求。

## 第七章 招标项目需求及技术规格要求

序号	设备名称	规格型号	单位	数量	技术参数
	东区				
1	感应式自助餐炉	长方形单格，尺寸约为 650mm×480mm×450mm	台	180	整套设备为不锈钢 304#材质，高性能单片计算机作为智能核心控制部件，自动开关，全自动恒温模式，保温温度可在 40~85 度之间，也可选择制冷，制冷温度可在 0~-5 度之间，以满足特殊食物的需要。数码温度显示，设计温度记忆功能，当关机后再开机，则设定温度保持上一次关机时的设定温度，无需再次设定。全自动保护功能，当温度传感器测温不正常时会自动停止加热，且给出错误代码。触摸按键，防水且便于清洁。控制面板的中间部分内置感应器，取菜离开数秒后会自动恢复合盖状态。表面镜面抛光、采用新型液压转轴，配 1/1 份数盆，材质为不锈钢 304#，盆深 100mm，不锈钢实厚为 1mm。
2	自助餐炉菜盆	530mm×327mm	个	540	1/1 份数盆，材质为不锈钢 304#，盆深 100mm，不锈钢实厚为 1mm。
3	不锈钢餐台	1800mm×800mm×800mm	台	80	材质为不锈钢 304#，上层面板，下层格栅，直角边，面板厚度为 1.5 mm，桌腿为 φ 40mm 不锈钢管材，厚度为 1.2mm。
4	电热恒温售菜台	1800mm×700mm×800mm	台	28	材质为不锈钢 304#，直角边，面板及侧板厚度为 1.5mm，桌腿为 40mm×40mm 不锈钢管材，厚度为 1.2mm。水热式，配 1/1×4"GN 盆，材质为 304#不锈钢，电量为 3KW/1PH/220V。
5	双桶汤柜	1000mm×800mm×800mm	台	16	材质为不锈钢 304#，直角边，面板及侧板厚度为 1.5mm，水热式，恒温自动控制，配两个 φ 400mm 复底圆桶带盖，电量为 2KW/1PH/220V；
6	餐台裙边	L*760mm	套	20	双面锻压皱布料，餐台前后裙边，裙边布料按 2 倍裁剪缝制，单套定型裙边长度为 54 米（实际用布 108 米），高度为 760mm。
7	餐台软玻璃桌垫	14m*0.8m	卷	24	加厚透明 PVC 软桌垫。

8	不锈钢筷勺收纳盒	双格	个	600	一盒双格，左勺右筷，勺盒高度约为 160mm，筷盒高度约为 200mm，304 不锈钢制，厚度 1.5mm。
9	筷子	合金	双	6000	金中套（3cm），防滑筷头，不脱色。
10	不锈钢勺子	圆头	个	6000	304 不锈钢制，加厚，柄长 150mm。
11	不锈钢餐盘	六格	个	6000	304 不锈钢制，加厚，单只重量大于 450g。
12	不锈钢汤碗	双层防烫	个	8000	304 不锈钢制， $\phi$ 12cm。
13	嘉宝调料组合架	5 件套	套	600	含油瓶、盐罐、牙签盒、粉筒及底托。
14	热风循环消毒柜	双门	台	16	热风循环消毒，内外全不锈钢制，容积大于 700L，功率约为：4.4kw/220v，温度设定范围：50~130° C，内堂尺寸约为：1280×400×1400mm，网架尺寸约为：1190×385mm，产品规格约为：1340×705×1760mm，包装尺寸约为：1470×850×1930mm。
	西区				
1	感应式自助餐炉	长方形单格，尺寸约为 640mm×480mm×435mm	台	120	整套设备为不锈钢 304#材质，高性能单片计算机作为智能核心控制部件，自动开关，全自动恒温模式，恒温精度高，保温温度可在 40~85 度之间，也可选择制冷，制冷温度可在 0~-5 度之间任意调节，以满足特殊食物的需要。数码温度显示，设计温度记忆功能，当关机后再开机，则设定温度保持上一次关机时的设定温度，无需再次设定。全自动保护功能，当温度传感器测温不正常时会自动停止加热，且给出错误代码。触摸按键，防水且便于清洁。控制面板的中间部分内置感应器，取菜离开数秒后会自动恢复合盖状态。表面镜面抛光、采用新型液压转轴，配 1/1 份数盆，材质为不锈钢 304#，盆深 100mm，不锈钢实厚为 1mm。
2	自助餐炉菜盆	530mm×327mm	个	360	1/1 份数盆，材质为不锈钢 304#，盆深 100mm，不锈钢实厚为 1mm。
3	不锈钢餐台	1800mm×800mm×800mm	台	60	材质为不锈钢 304#，上层面板，下层格栅，直角边，面板厚度为 1.5 mm，桌腿为 $\phi$ 40mm 不锈钢管材，厚度为 1.2mm。

4	电热恒温售菜台	1800mm×700mm×800mm	台	20	材质为不锈钢 304#, 直角边, 面板及侧板厚度为 1.5mm, 桌腿为 40mm×40mm 不锈钢管材, 厚度为 1.2mm。水热式, 配 1/1×4"GN 盆, 材质为 304# 不锈钢, 电量为 3KW/1PH/220V。
5	双桶汤柜	1000mm×800mm×800mm	台	12	材质为不锈钢 304#, 直角边, 面板及侧板厚度为 1.5mm, 水热式, 恒温自动控制, 配两个 φ 400mm 复底圆桶带盖, 电量为 2KW/1PH/220V;
6	餐台桌布及裙边	L*760mm	套	20	双面锻压皱布料, 餐台前后裙边, 裙边布料按 2 倍裁剪缝制, 单套定型裙边长度为 54 米 (实际用布 108 米), 高度为 760mm。
7	餐台软玻璃桌垫	14m*0.8m	卷	24	加厚透明 PVC 软桌垫。
8	不锈钢筷子勺收纳盒	双格	个	400	一盒双格, 左勺右筷, 勺盒高度约为 160mm, 筷盒高度约为 200mm, 304 不锈钢制, 厚度 1.5mm。
9	筷子	合金	双	4000	金中套(3cm), 防滑筷头, 不脱色。
10	不锈钢勺子	圆头	个	4000	304 不锈钢制, 加厚, 柄长 150mm。
11	不锈钢餐盘	六格	个	4000	304 不锈钢制, 加厚, 单只重量大于 450g。
12	不锈钢汤碗	双层防烫	个	6000	304 不锈钢制, φ 12cm。
13	嘉宝调料组合架	5 件套	套	400	含油瓶、盐罐、牙签盒、粉筒及底托。
14	热风循环消毒柜	双门	台	12	热风循环消毒, 内外全不锈钢制, 容积大于 700L, 功率约为: 4.4kw/220v, 温度设定范围: 50~130° C, 内堂尺寸约为: 1280×400×1400mm, 网架尺寸约为: 1190×385mm, 产品规格约为: 1340×705×1760mm, 包装尺寸约为: 1470×850×1930mm。