

中原农业保险股份有限公司选聘台式机、打印机供应商采购项目

竞争性磋商文件

编号：HNZB[2017]N254号

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

 河南招标采购服务有限公司

目 录

第二部分 竞争性磋商须知	5
一 总则	5
1. 资金来源	5
2. 采购方式及磋商供应商要求	5
3. 磋商费用	5
二 磋商文件和磋商响应文件	5
4. 磋商文件构成	5
5. 磋商响应文件构成	5
6. 磋商文件的澄清	6
7. 磋商文件的修改	6
三 磋商响应文件的编制	6
8. 磋商的语言及度量衡单位	6
9. 磋商响应文件的真实性与准确性	7
10. 磋商报价	7
11. 磋商货币	7
12. 证明供应商合格的资格文件	7
13. 证明投标产品的合格性和符合磋商文件规定的文件	7
14. 磋商保证金	7
15. 磋商有效期	8
16. 磋商响应文件份数和签署	8
四 磋商供应商响应文件的递交	9
17. 磋商供应商响应文件的密封和标记	9
18. 迟交的磋商供应商响应文件	9
19. 磋商供应商响应文件的修改和撤回	9
五 磋商过程	10
20. 开始	10
21. 磋商小组和评审方法	10
六 授予合同	14
24. 合同的授予	14
25. 否决所有磋商和重新磋商	14

26. 成交服务费	14
27. 签订合同	14
第三部分 合同条款资料表	15
第四部分 磋商项目资料表	17
第五部分 采购服务要求	20
一、项目概况	20
二、技术要求	20
第六部分 磋商响应文件格式及内容	22
一 磋商复函格式	22
二 法定代表人授权书	24
三 资格申明	26
四 技术规格和商务条款偏差表	28
五 售后服务计划	29
六 供应商承诺函	30

第一部分 磋商邀请函

河南招标采购服务有限公司受中原农业保险股份有限公司的委托，就其选聘台式机、打印机供应商采购项目进行竞争性磋商，现邀请合格的供应商参加。

1. 项目名称：中原农业保险股份有限公司选聘台式机、打印机供应商采购项目，本项目共 2 个包：

磋商供应商投标报价不得超出预算单价，否则将被视为无效磋商。

序号	包号	包名称	预算（单价）	备注
1	包 1	台式机	3500 元/台	取 1 家中标候选人
2	包 2	打印机	2500 元/台	取 1 家中标候选人

2. 磋商文件售价：500 元/份
3. 磋商文件购买日期：2017 年 9 月 13 日起至 2017 年 9 月 24 日
4. 购买磋商文件地点：河南招标采购服务有限公司（郑州市纬四路 13 号）
5. 联系人：冯先生
6. 联系电话：0371-65950225
7. 磋商响应文件递交截止时间：2017 年 9 月 25 日下午 15:30
8. 磋商开始时间：2017 年 9 月 25 日下午 15:30
9. 磋商响应文件递交及签到地点：河南招标采购服务有限公司四楼第一会议室
10. 购买磋商文件时需提供单位授权委托书（原件），被授权人身份证原件及复印件，营业执照副本复印件（加盖公章）。

第二部分 竞争性磋商须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 采购人已筹集资金，用于支付“磋商项目资料表”中采购人采购服务的费用。

2. 采购方式及磋商供应商要求

2.1 本次采购采取竞争性磋商的方式确定成交人。

2.2 磋商供应商要求：符合“磋商项目资料表”中要求的，具有从事过与本项目类似的工作经验。

3. 磋商费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 磋商文件和磋商响应文件

4. 磋商文件构成

磋商邀请函

竞争性磋商须知

合同格式

合同条款资料表

磋商项目资料表

采购服务要求

磋商响应文件格式及内容

5. 磋商响应文件构成

磋商复函

法定代表人授权书

竞争性磋商报价表

企业资质及实力一览表

资格申明

供应商承诺函

具体服务方案

反商业贿赂承诺书

供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果磋商响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对磋商文件如有疑问，应在不晚于磋商开始日前 1 天按磋商邀请书或磋商项目资料表中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7. 磋商文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对磋商文件进行修改。

7.2 采购人对磋商文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三 磋商响应文件的编制

8. 磋商的语言及度量衡单位

8.1 供应商的磋商响应文件以及供应商与采购人就有关磋商问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，磋商响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 磋商响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其磋商响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其磋商响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对磋商文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其磋商响应文件在磋商时有可能被认为是未对磋商文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 磋商报价

10.1 磋商响应文件的报价表上应清楚地标明总价。但只允许有一个方案报价，多方案报价的磋商响应文件将不被接受。

10.2 磋商报价表上的价格为磋商时的参考价格，磋商小组以最终磋商报价确定成交供应商的成交价格。

11. 磋商货币

11.1 磋商须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其磋商响应文件中，应提供证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的服务和财务管理等方面的能力。

13. 证明投标产品的合格性和符合磋商文件规定的文件

13.1 供应商应按照磋商文件要求，提供文件证明其提供服务的合格性，且符合磋商文件的规定，并作为其磋商响应文件的一部分。

14. 磋商保证金

14.1 供应商磋商时，必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的磋商保证

金。

14.2 磋商保证金可采取下列任何一种形式：电汇、银行汇票、转帐支票。

14.3 对于未在磋商截止时提交磋商保证金的，采购人将视其为对磋商文件未做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的磋商保证金，将在确定成交供应商后五日内予以退还，不计利息。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商磋商保证金：

- （一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （三）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （五）未按要求提交履约保证金的；
- （六）法律、行政法规规定的其他情形。

15. 磋商有效期

15.1 本次磋商的有效期为：见“磋商项目资料表”中的磋商有效期要求。供应商承诺的磋商有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其磋商保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其磋商响应文件。“磋商项目资料表”中的有关磋商保证金的规定，在延长的磋商有效期内继续有效。

16. 磋商响应文件份数和签署

16.1 供应商应准备“磋商项目资料表”中要求的磋商响应文件份数。每份磋商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本与副本

不一致，以正本为准。

16.2 磋商响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在磋商响应文件上。

16.3 磋商响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

四 磋商供应商响应文件的递交

17. 磋商供应商响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将磋商供应商响应文件正本和副本分别密封，标明磋商编号、磋商项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名，封口处要有骑缝章。

17.2 每一密封信封上注明"于____年__月__日__时__分（指磋商邀请函中规定的截止日期及时间）不准启封"的字样。

17.3 磋商供应商响应文件须由专人送交，供应商应将磋商供应商响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按磋商邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对磋商供应商响应文件的误投或提前拆封不负责任。

18. 迟交的磋商供应商响应文件

18.1 采购人将拒绝接受磋商开始后递交的磋商供应商响应文件。

19. 磋商供应商响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交磋商供应商响应文件后，可以在规定的磋商时间开始前修改或撤回其磋商供应商响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

五 磋商过程

20. 开始

20.1 采购人或采购代理机构将在供应商须知资料表中规定的日期、时间和地点组织磋商工作。所有供应商应派代表参加，参加磋商的供应商代表应在递交响应文件表上签名以证明其出席。

20.2 递交响应文件过程中，采购人、采购代理机构及监督部门将对响应文件递交的时间、密封及标示等进行审查。迟到的响应文件及未密封的响应文件不予接收。

21. 磋商小组和评审方法

21.1 磋商和评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组的组成详见供应商须知资料。

21.2 评审专家应从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目等，情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

21.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

21.4 磋商小组将首先按照本须知第20条对响应文件进行初审。对初审合格的响应文件将按照本须知第21条对应的磋商程序进行磋商和评审。

21.5 在磋商期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对磋商价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

21.6 采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

21.7 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

22. 响应文件的初审

22.1 磋商小组在对响应文件的符合性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22.3 算术错误将按下列方法更正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；磋商总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以磋商总价为准，并修改分项报价。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应文件可能被否决。

22.4 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

22.5 在详细评审之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应该是与磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于磋商保证金、适用法律、税务、加注星号（“*”）的条款等内容的偏离将被认为是实质上的

偏离。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有违反法律、政策规定和不真实不正确的内容时除外。

22.6 没有实质性响应磋商文件要求的响应文件将被否决。供应商不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的磋商文件。有下列情形之一者视为未实质性响应磋商文件，其响应文件将被否决：

- 1) 供应商或融资方与采购人有利害关系可能影响磋商公正性的；
- 2) 供应商参与项目前期咨询或磋商文件编制的；
- 3) 未按磋商文件要求提供原件的；
- 4) 不同供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- 5) 响应文件未按磋商文件的要求签署的；
- 6) 供应商的磋商函、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者磋商文件要求的；
- 7) 同一供应商提交两个以上不同的方案或者磋商价格的，但磋商文件有要求的除外；
- 8) 供应商未按磋商文件要求提交磋商保证金或保证金金额不足、保函有效期不足、磋商保证金形式或出具磋商保函的银行不符合磋商文件要求的；
- 9) 响应文件不满足磋商文件加注星号（“*”）条款要求的；
- 10) 磋商价格高于磋商文件设定的最高限价的；
- 11) 不接受磋商有效期要求的；
- 12) 供应商有串通磋商、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 13) 存在磋商文件中规定的否决响应的其他条款的。

23. 磋商

23.1 磋商小组将按照供应商须知资表中规定的顺序依次与通过响应文件初

审的供应商代表进行磋商。磋商内容及要求详见本磋商文件，磋商小组与供应商代表仅能针对除磋商内容和要求中不得偏离部分以外的条款进行磋商。

23.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

23.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

23.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

23.5 磋商过程中工作人员做好记录工作，并整理出磋商纪要（磋商纪要将成为后期供应商与采购人合同谈判的重要依据之一）供供应商和采购人签字确认。

23.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

23.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用

综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

23.8 磋商小组根据各供应商最总得分由高到低进行排序，推荐前两名为成交候选人，并编制完成磋商报告。

六 授予合同

24. 合同的授予

24.1 磋商结束后五个工作日内，采购代理机构根据磋商小组的推荐意见，将磋商情况写出磋商报告上报采购人，经批准同意后，由河南招标采购服务有限公司向成交供应商发出《成交通知书》，并将磋商结果在“中原农业保险股份有限公司官网”、“河南省政府采购网”、“河南招标采购网”上进行公告。

25. 否决所有磋商和重新磋商

25.1 如磋商小组认为所有磋商响应文件均未能对磋商文件做出实质性响应，可否决所有的磋商，依据磋商小组评审结论，采购人将宣布本次磋商无效，并重新组织磋商。

26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“磋商项目资料表”中规定的成交服务费。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其磋商保证金。在此情况下，采购人可将合同授予第二成交供应商或重新磋商。

第三部分 合同条款资料表

序号	内 容
1	采购单位：中原农业保险股份有限公司
2	验收条件和方式：合同中约定。
3	履约保证金：合同中约定。
3	<p>应提供的服务：</p> <p>1、投标人必须提供详细的售后服务计划，派人协助安装。</p> <p>2、故障响应时间</p> <p> (1) 质保期内提供 7×24 小时，4 小时内响应的故障服务处理；</p> <p> (2) 根据采购方要求，不能及时排除故障，应免费提供相同档次的备用设备。</p> <p> (3) 及时提供系统所需更换的任何备件。</p> <p>3、其他售后服务承诺。</p> <p>注：</p> <p>各包投标人投标时必须提供售后服务承诺书并加盖单位公章装订进投标文件正本中，承诺内容包括但不限于：</p> <p>1、承诺在服务期内保证货物质量，保证产品出现问题后的应急处理方案并严格执行。</p> <p>2、承诺所投产品必须按合同约定时间提供及时的安装送货上门服务，中标人必须严格要求送货上门服务人员送货时间和送货效率，避免出现有人送没人装或送货不能到达指定地点的情况发生。</p> <p>承诺以上内容，如有违背，一切后果由中标人承担。</p>
4	服务期限：各包自签订合同之日起服务期限两年。

5	质保期：各包自签订合同之日起最少质保 <u>3</u> 年。
5	付款： 付款方式：签约双方自行在合同中约定。

注：本表为样式表，使用时应重新打印，并可增加特殊的条款要求。

第四部分 磋商项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对磋商供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。本项目资料表中注“*”为磋商供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

条款号	内 容																			
说 明																				
1	采购人名称：中原农业保险股份有限公司 联系人： 彭女士 联系电话： 0371-56563860																			
2	采购项目：中原农业保险股份有限公司选聘台式机、打印机供应商采购项目 <table border="1" data-bbox="403 1070 1358 1290"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>包号</th> <th>包名称</th> <th>预算（单价）</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>包 1</td> <td>台式机</td> <td>3500 元/台</td> <td>取 1 家中标候选人</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>包 2</td> <td>打印机</td> <td>2500 元/台</td> <td>取 1 家中标候选人</td> </tr> </tbody> </table>					序号	包号	包名称	预算（单价）	备注	1	包 1	台式机	3500 元/台	取 1 家中标候选人	2	包 2	打印机	2500 元/台	取 1 家中标候选人
序号	包号	包名称	预算（单价）	备注																
1	包 1	台式机	3500 元/台	取 1 家中标候选人																
2	包 2	打印机	2500 元/台	取 1 家中标候选人																
3	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 联系人： 冯先生 电话： 0371-65950225																			
4	磋商供应商资格要求： <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有独立承担民事责任的能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 2. 具有履行合同所必需的专业技术能力； 3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标文件中附公司最新的审计报告，无审计报告的附公司财务说明）； 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（投标文件中附近期至少三个月的纳税证明和缴纳的社保证明）； 																			

	<p>5. 本次采购项目不接受联合体投标;</p> <p>6. 相关法律、法规规定的其他条件。</p>
5	语言: 中文, 磋商供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本
投 标 报 价 和 货 币	
6	<p>磋商报价为: 各包设备的单价, 成交人在供货安装过程中磋商单价将作为唯一标准进行合价, 成交人不得以任何理由上浮其报价。如成交人未按招标文件或合同中约定提供服务的, 采购人将依法没收其履约保证金, 因成交人违约造成的严重后果由成交人承担。</p> <p>相关费用 (由成交供应商承担的费用): 包括伴随服务费、成交服务等。</p> <p>1、磋商文件要求的相关伴随服务费用;</p> <p>2、成交服务费: 各包中标人在领取中标通知书时应向代理机构缴纳 (包 1: 7000 元; 包 2: 5000 元的中标服务费 (不含税))。</p>
7	磋商货币: 人民币
磋商响应文件的编制和递交	
8	磋商供应商应提供保证本项目正常服务所需的人员、设备等。
9	<p>*磋商保证金金额: 包 1 捌仟元; 包 2 陆仟元。(磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。磋商截止时间前必须到达招标机构银行帐户, 适用于非担保形式的保证金缴纳)</p> <p>开户行: 广发银行郑州行政区支行</p> <p>帐号: 8898516010005452</p> <p>磋商保证金应在投标有效期截止日后 (20) 天内有效。</p>
10	*磋商响应文件有效期: 从磋商之日起 60 天
11	磋商响应文件递交: 正本份数一份, 副本份数: 叁份, 投标文件完整的电子档各一份; 正、副本不一致时, 以正本为准。(正本、电子档需分别单独密封提交; 叁套副本一起密封提交。)

12	<p>*资格证明文件:</p> <p>*1、营业执照副本复印件加盖公章;</p> <p>*2、法人代表授权委托书;(附法人身份证复印件及磋商供应商代表身份证复印件);</p> <p>*3、近期至少三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件;</p> <p>*4、提供最新年度的审计财务报表复印件(无审计报告需附公司财务证明);</p> <p>*5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明承诺并加盖单位公章原件装订进投标文件正本;</p> <p>*6、提供政府采购反商业贿赂承诺书原件并加盖单位公章装订进投标文件正本;</p> <p>*7、投标人须为所投设备的制造商或制造商授权的代理经销商,如为经销商须提供制造商针对本项目的产品授权书;否则做废标处理</p> <p>8、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料;</p>
评 审	
14	<p>评审方法: 综合评分法</p> <p>按照采购需求、质量和服务相等(即供应商提供的服务均能满足磋商文件规定的实质性要求)的前提,磋商小组推荐各包综合得分(磋商小组依据打分办法打分)最高的磋商供应商作为成交供应商。成交价格为最终报价。</p>
15	具体打分办法见附件。
16	服务地点: 中原农业保险股份有限公司指定场所。
17	付款条件的偏离: 不接受
18	资格后审条件及方式: 不适用
授 予 合 同	
19	数量增减范围: ≤10%
20	适用于本磋商供应商须知的额外增加的变动:

第五部分 采购服务要求

一、项目概况

1、本项目为中原农业保险股份有限公司选聘台式机、打印机供应商采购项目，本项目共五个包：

序号	包号	包名称	预算（单价）	备注
1	包 1	台式机	3500 元/台	取 1 家中标候选人
2	包 2	打印机	2500 元/台	取 1 家中标候选人

2、磋商供应商务必对各项技术指标进行报价，成交人在供货安装过程中磋商单价将作为唯一标准进行合价，成交人不得以任何理由上浮其报价。如成交人未按招标文件或合同中约定提供服务的，采购人将依法没收其履约保证金，因成交人违约造成的严重后果由成交人承担。

3、磋商小组推荐各包综合得分（磋商小组依据打分办法打分）最高的磋商供应商作为成交供应商。成交价格为最终报价。

4、服务期限：自中标通知书发出之日起服务期限为两年。

二、技术要求

包 1：台式机 采购数量：约 100 台

序号	项 目	技术要求
1	主板	Intel 200 系列及以上芯片组
2	CPU	≥ 奔腾双核处理器
3	内存	≥ 4G DDR4 2133MHz 内存，最大支持 32G 内存容量；
4	硬盘	≥ 500G SATA3 7200rpm 硬盘
5	显卡	集成显卡；
6	声卡	集成 2.1 声道声卡，具有至少 2 个音频接口
7	网卡	集成 10/100/1000M 以太网卡；
8	显示器	≥ 19.5 寸 LED 显示器，IPS 屏幕，分辨率 1920 x 1080，VGA + DVI 双接口，显示器具有低蓝光功能。（提供 TUV 低蓝光认证）
9	键盘、鼠	防水抗菌键盘、抗菌鼠标

	标	
10	电源	≥200W 电源
11	机箱	≤21L 立式机箱
12	接口	≥8 个 USB 接口、2 个 PS/2 接口、1 个串口，主板集成 2 个视频接口（其中至少 1 个 VGA）
13	扩展槽	≥1 个 PCI-E*16， ≥1 个 PCI-E*1
14	操作系统	预装正版 Windows 10 专业版
15	管理功能（可选）	出厂预装正版远程管理软件（如非主机同品牌，需提供第三方至少三年的正版授权），能够实现远程桌面管理、资产监控、软件分发、行为管理、外设控制、杀毒软件管理等功能，需提供软件功能介绍及截屏

包 2 打印机

采购数量：约 100 台

序号	名称	技术要求
1	A4 激光多功能一体机	1. 功能：A4 黑白打印/复印/扫描/传真多功能一体机 2. 打印速度：≥18 页； 3. 分辨率：≥600*600dpi，1200dpi 图像增强模式； ★4. 标配内存：≥64M； ★5. 处理器：≥400MHz； 6. 接口：高速 USB2.0 设备端口、10/100Base-TX 以太网网络端口、RJ-11 电话端口； ★7. 月打印负荷：≥8000 页； ★8. 首页输出时间：≤ 8.5 秒； ★9. 预热时间：0 秒 10. 复印：≥99 页；缩放比例：25%至 400%；2-up 或者 4-up 功能可以将 2 或 4 页复印到 1 页上；身份证复印 11. 扫描：可区别文本的智能扫描 12. 传真：自动传真缩小；自动重拨；延迟发送；传真转发；TAM 接口；保存和加载快速拨号；轮询接收；传真活动报告；拨号前缀设置；接收到台式机；打印传真记录； 13. 介质适用范围：60-163g； ★14. 扫描方式：平板+ADF输稿器； ★15. 功耗：打印模式：≤375W；待机：≤4.7W；节能模式：≤2W；关闭：≤0.3W 16. 服务：三年质保服务； ★17. 耗材类型：鼓粉一体
2	其他要求	1. 提供产品生产厂家针对本项目的原件授权函（有防伪识别网站可供查询）以及原厂售后服务承诺函。 2. 保修政策：全国联保以及厂家须在当地设有维修站，享受上门以及三包服务

第六部分 磋商响应文件格式及内容

一 磋商复函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位_____号磋商邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的_____项目的竞争性磋商。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

2、我方愿意按照磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务，所投包为：包____，单价为：_____元。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于_____完成项目的开发、安装、调试，并交付采购人验收、使用；按磋商文件的规定向贵单位支付磋商服务费。

4、我方同意按照磋商文件的要求，向贵单位递交金额为_____人民币（大写）的磋商保证金。并且承诺，在磋商有效期内如果我方撤回竞争性磋商响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该磋商保证金的权力。

5、我方为本项目提交的竞争性磋商响应文件一式_____份，其中正本一份、副本_____份。

6、磋商有效期 60 天

7、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

8、在质量、性能和服务不相等情况下，我方完全理解并认可贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商。

供应商名称：（公章）

供应商授权代表姓名（签字）：

日期:

通讯地址:

邮政编码:

电话:

传真:

供应商开户行:

账号:

二 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（磋商供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为_____号（项目名称）的竞标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

单位名称（公章）：

地址：

三 竞争性磋商报价表

供应商名称:

项目名称及包号	
竞争性磋商单价	人民币小写(元): 人民币大写(元):
竞争性磋商保证金 数额	人民币小写(元): 人民币大写(元):

供应商: (公章)

授权代表: (签字)

年 月 日

说明: 1、品目应与技术参数一览表表一致。

2、设备规格参数如有详细描述可另作说明。

3、磋商供应商可对该产品的特性和优点作详细的文字说明。

4、磋商供应商必须对技术要求中所有设备清单报出单价, 作为成交后供货的唯一标准, 经过磋商后, 二次报价时也要对此项单价进行逐一报价并合计最终投标总价。

5、本表以技术参数货物一览表为准, 磋商供应商可根据项目实际情况做出相应修改, 但核心内容不得发生改变。

三 资格申明
供应商基本情况

- (1) 企业名称: -----
- (2) 企业性质: -----
- (3) 企业地址: -----
电传/传真/电话号码: -----
- (4) 成立和/或注册日期: -----
注册资金: -----
- (5) 企业法人姓名: -----
办公电话: ----- 手机: -----
- (6) 企业财务状况:
 - ① 固定资产: -----
原值: -----
净值: -----
 - ② 流动资金: -----
 - ③ 长期负债: -----
 - ④ 短期负债: -----
 - ⑤ 资金来源: -----
自有资金: -----
银行贷款: -----

(7) 近两年的业务收入情况:

年份	收入总额	利润总额	税后利润
2015 年	_____	_____	_____
2016 年	_____	_____	_____

.....
....

(8) 企业人员状况

职工总数 管理人员 业务人员 中级职称人员 高级职称人员

(11) 有关开户银行的名称和地址: - - - - -

(12) 所属的集团公司 (如有的话): - - - - -

(13) 其他情况: - - - - -

- - - - -

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称 (公章):

授权代表签字:

授权代表的职务:

签字日期:

注: 1、法人及其联系信息必须准确填写;

2、某项内容行数不够, 供应商可另行加行或另附内容

投标代表签字:

投标单位公章:

职务:

日期:

四 技术规格和商务条款偏差表

供应商：（此处填名称并盖章）

包号：

序号	条款号	采购文件	响应文件	偏差描述	备注
1	技术条款 1				
2	技术条款 2				
3				
4	商务条款号 1				
5	商务条款号 2				
6				

授权代表签字：

注：磋商响应文件存在偏差的必须如实填写本表，否则可能导致没有实质性响应。

五 售后服务计划

对质量保证期内、质量保证期之外两个方面详细作出承诺

1. 详细说明服务的内容、形式、时间；
2. 详细说明成交后如何组织项目实施、实施过程中如何保证质量、如何保证交货期、送货时间等；
3. 详细说明质量保证内容、质量保证时间。

注：以上内容供应商要详细写明，将作为评审的因素，供应商因提供内容不详而造成的后果由供应商自负。

授权代表签字：

供应商公章：

职务：

日期：

六 供应商承诺函

致：河南招标采购服务有限公司：

很荣幸能参与上述项目的磋商。

我代表 _____（供应商名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求。

2、若成交，我方将按照磋商文件和磋商响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务，按期交货。如果在合同执行过程中，发现质量问题，我方一定尽快处理，由此造成的贵方经济损失由我方承担。

3、在整个磋商过程中，我方若有违规行为，贵方可按磋商文件和政府采购有关的法律法规之规定给予处罚，我方完全接受。

4、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

法定代表人授权代表签字： _____

供应商名称（公章）： _____

日期： _____

七 资格证明文件

附件：打分办法

包 1：台式机

评分因素	评分内容	评分标准	分值
报价 (30分)	投标报价	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30	30
商务部分 (14分)	体系认证	投标人提供有效的 ISO 质量管理体系认证、ISO 环境管理体系认证和 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证，并提供网上查询有效截图，按要求提供符合的得满分，未提供或提供不全的不得分（原件随身携带，评标时审验）	6
	企业信用	投标人具有投标单位出具有效得信用评估机构出具得信用登记评价 AAA 级证书得 2 分，没有不得分（原件随身携带，评标时审验）	2
	企业业绩	投标人提供 2014 年 1 月 1 日以来单项合同金额不低于人民币 100 万元的合同，每提供一份合同得 2 分，最多得 6 分（合同复印件装订入投标文件中，原件随身携带，开标时提供合同原件、中标通知书原件及提供网上中标公告打印件三者缺一不可）。	6
技术部分 (40分)	技术指标响应情况	技术热点、性能指标：完全满足招标文件要求的得 30 分，招标文件技术要求中的技术指标每一条不满足扣 3 分，扣完为止。	30
	产品质量	所投产品生产厂家获得国家信息安全评测中心信息安全服务资质证书（安全工程类一级）的计 2 分	10

		提供投标计算机平均无故障时间(MTBF) ≥ 100 万小时, 得 2 分; ≤ 100 万小时得 1 分	
		所投产品生产厂商售后服务体系通过 CCCS 钻石 5 星级认证得 2 分	
		所投产品生产厂商根据 2015 年中国商用市场销量和份额排名前三 (以 IDC 数据为准), 得 2 分	
		生产厂家获得高新技术企业证书, 得 2 分	
售后服务及方案实施能力等 (16 分)	售后服务承诺	根据投标人是否响应招标文件中要求的问题响应时间、形式、维修时间及备件服务; 是否有项目质量保证体系及风险控制体系; 是否有详细的培训方案和承诺等进行对比打分。	0-3
	售后人员实力	投标人后期维护人员拥有国家信息技术服务 IT 服务工程师证书且在本单位工作两年以上 (缴纳 2 年以上社保) 者得 5 分, 没有不得分。	5
	技术培训支持程度	由评委根据各投标人差异横向对比酌情评分	0-2
	技术综合实施能力及安装调试方案	针对所投项目的技术实施及安装调试方案进行整体评价, 在 0~8 分之间分三档进行打分, 一档打分 (6~5 分); 二档打分 (4~3 分); 三档打分 (2~1 分)。	1-6

包 2: 打印机**报价得分 (30 分)**

$$S_n = 30 \times C_{\min} / C_n$$

S_n : 第 n 个有效投标人的价格得分

C_{\min} : 技术和商务审查符合的有效投标人最低报价

C_n : 第 n 个技术和商务审查符合的有效投标人的投标价。

商务部分 (22 分)**一、投标人综合实力 (6 分):**

1) 质量认证 (2 分): 具有有效的 ISO9000 系列质量管理体系认证的 2 分, 无 0 分;

2) 财务状况 (2 分): 提供近二年由会计师事务所及注册会计师审计后出具的审计报告及财务报表, 且两年审计报告确认盈利的, 得 2 分

3) 财政厅指定协议供货采购单位 (2 分): 投标人提供本单位 2016 年河南省省直计算机协议供货中标通知书及中标结果公告网上截图的, 得 2 分; 不提供, 不得分。

二、售后服务 (8 分):

(1) 详细说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点。 (0~3 分)

(2) 维修技术人员情况 (职称、从业时间、经验和经历介绍) (0~3 分)

(3) 其它优惠条款服务承诺。(0~2 分)

三、业绩 (8 分): 每提供合同金额 100 万以上类似业绩的有效合同, 得 2 分; 最多得 8 分。(以合同为准, 不提供合同者、合同无金额不得分)。

技术部分 (40 分)**一、技术指标 (30 分)**

投标设备的技术参数指标完全满足招标文件要求的得 30 分，招标文件技术要求中标注★的技术指标每一条不满足扣 4 分，非标注★的技术指标每一条不满足扣 2 分，扣完为止。

注：技术参数以厂家出具的彩页或其他具有法律效力的技术资料为准。

二、产品质量（10 分）

1) 所投产品生产厂家具有 3c、质量环保、节能产品认证证书，得 2 分。（提供复印件加盖厂家公章）

2) 所投产品生产厂家具有能源之星认证证书，得 2 分（提供复印件加盖厂家公章）

3) 根据 IDC 全球打印机年度跟踪报告（2016 年度最新版本）厂商排名，排名前三的，得 2 分。

4) 所投产品生产厂家具有客户联络中心标准体系认证证书，得 2 分（提供复印件加盖厂家公章）

5) 所投产品生产厂家具有 4PS 联络中心国际标准管理体系认证证书，得 2 分（提供复印件加盖厂家公章）

综合评价（8 分）

根据投标人的信誉、实施能力、货物配置的优势、厂家授权、产品配置的成熟性及品牌知名度、投标文件规范性、完整性、响应性等方面综合打分（1-8 分）。