

中原网球训练基地管理中心 院内排污管道维修及清理项目

竞争性谈判文件

(采购编号：豫财竞谈-2017-1450)



河南招标采购服务有限公司
HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO.,LTD.

采 购 人： 中原网球训练基地管理中心

采购代理机构： 河南招标采购服务有限公司

2017 年 9 月 14 日

特别提示

1、供应商注册

供应商通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网站进行注册，并按网站公共服务（办事指南及下载专区）公共资源项目 CA 办理流程，到河南省公共资源交易中心受理大厅（郑州市郑东新区正光街与东风东路廉政大厦 5 楼）CA 窗口办理 CA 密钥，完成注册。

2、竞争性谈判响应文件制作

2.1、供应商凭 CA 密钥登陆会员专区并按“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网上提示自行下载所需项目包含的格式的竞争性谈判文件（.doc）。

2.2、供应商须在竞争性谈判响应文件递交截止时间前提供（1）纸质**竞争性谈判响应文件**（A4 纸打印并胶装）（2）电子**竞争性谈判响应文件**（.doc）。

2.3、电子竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件要求将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中；纸质竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件格式要求加盖供应商的公章并且经法定代表人或授权代表签字。

2.4、严格按照本项目竞争性谈判文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在竞争性谈判响应文件被拒绝的风险。

2.5、竞争性谈判文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在竞争性谈判响应文件内，竞争性谈判响应文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。

3、澄清与变更

采购人、集中采购机构可对已发出的竞争性谈判文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容将作为竞争性谈判文件的组成部分。集中采购机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功报名并下载竞争性谈判文件的项目供应商，同时以短信推送的形式群发消息通知。各供应商须重新下载最新的竞争性谈判文件及答疑文件，以此编制竞争性谈判响应文件。供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，责任自负。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在竞争性谈判响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

★5、本次采购项目供应商不需要制作加密竞争性谈判响应文件（*.hntf 格式）或非加密竞争性谈判响应文件（*.nhntf 格式）。

目 录

第一部分	招标公告及供应商须知	6
第一章	竞争性谈判公告	6
第二章	供应商须知前附表	9
第二部分	招标要求	1 2
一、	民族文化展厅功能性区域划分:	错误! 未定义书签。
二、	民族文化展厅设计要求:	错误! 未定义书签。
第三部分	谈判须知	1 3
第一章	总则	1 3
1.	资金来源	1 3
2.	本次谈判方式及招标人资质要求	1 3
3.	谈判费用	1 3
第二章	谈判文件和谈判响应文件	1 3
4.	谈判文件构成	1 3
5.	谈判响应文件构成	1 3
6.	谈判文件的澄清	1 3
7.	谈判文件的修改	1 4
第三章	谈判响应文件的编制	1 4
8.	谈判的语言及度量衡单位	1 4
9.	谈判响应文件的真实性与准确性	1 4
10.	谈判报价	1 4
11.	谈判货币	1 4
12.	证明供应商合格的资格文件	1 4
13.	谈判保证金	1 5
14.	谈判有效期	1 5
15.	谈判响应文件份数和签署	1 5
第四章	谈判响应文件的递交	1 5
16.	谈判响应文件的密封和标记	1 5
17.	迟交的谈判响应文件	1 5

18.	谈判响应文件的修改和撤回	1 5
第五章	谈判过程	1 6
19.	开始	1 6
20.	谈判	1 6
21.	谈判响应文件的澄清	1 7
22.	谈判过程的保密性	1 7
第六章	授予合同	1 7
23.	合同的授予	1 7
24.	招标人更改采购项目数量的权利	1 7
25.	否决所有谈判和重新谈判	1 7
26.	成交服务费	1 7
27.	签订合同	1 7
第七章	供应商须知的补充与修改	1 7
28.	未尽事宜	1 8
第四部分	合同条款及合同文件格式	1 9
	(一) 合同协议书	2 0
	(二) 通用条款	2 2
	(三) 专用条款	2 3
第五部分	谈判响应文件格式及内容	3 1
一、	目录	3 3
二、	综合标部分	3 4
	(一) 法定代表人身份证明书	3 4
	(二) 法定代表人授权委托书	3 5
	(三) 投标函	3 6
	(四) 投标一览表	3 7
	(五) 资格证明材料	3 8
	(六) 项目管理机构配备情况	3 9
三、	商务标部分	4 1
	(一) 设计报价表	错误！未定义书签。
	(二) 施工部分报价表	错误！未定义书签。

(三) 其它部分分项报价表 (格式)	4 5
四、 技术标部分	4 6
(一) 设计文案、图纸或多媒体演示要求	错误! 未定义书签。
(二) 施工组织设计	4 7

第一部分 招标公告及供应商须知

第一章 竞争性谈判公告

河南招标采购服务有限公司受中原网球训练基地管理中心的委托，就中原网球训练基地管理中心院内排污管道维修及清理项目进行竞争性谈判采购，现欢迎符合条件的供应商参加本项目竞争性谈判。

一、项目名称及采购编号：

项目名称：中原网球训练基地管理中心院内排污管道维修及清理项目

采购编号：豫财竞谈-2017-1450

二、采购项目简要说明：

项目概况：具体要求详见竞争性谈判文件发包内容及技术要求。

采购范围：本项目工程量清单及施工图纸范围内的施工及保修。

预算金额：298743.1 元。

标段划分：一个标段。

工程施工地点：中原网球训练基地管理中心院内。

计划工期：25 日历天。

质量要求：达到国家及行业规定的“合格”标准。

三、谈判响应人资质要求：

1. 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 具有国家建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包贰级及以上资质或市政公用工程总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力；
7. 投标人拟派项目经理具备注册建造师（建筑工程专业）执业资格、有效的安全生

产考核合格证书。

8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

9. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】

10. 法律、行政法规规定的其他条件。

11. 本项目不接受联合体竞谈；

四、竞争性谈判文件的获取：

供应商须注册成为河南省公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥后，方可凭 CA 密钥登陆（<http://www.hnggzy.com>）会员专区并按网上提示下载竞争性谈判文件及资料（详见 <http://www.hnggzy.com> 公共服务-办事指南）。

竞争性谈判文件下载时间为 2017 年 9 月 21 日至 2017 年 9 月 24 日 23 时 59 分，供应商未按规定在网上下载竞争性谈判文件的，其竞争性谈判将被拒绝。

竞争性谈判文件售价：300 元/本。

五、提交响应文件截止时间、开启时间及地点：

1. 竞争性谈判响应文件（电子版、纸质版）递交的截止时间：2017 年 9 月 25 日 10:30 时（北京时间）。

2. 本项目开启时间：2017 年 9 月 25 日 10:30 时（北京时间）。

3. 竞争性谈判响应文件递交的地点：河南省公共资源交易中心第 5 开标室（郑州市经一路与农业路交叉口投资大厦 A 座 12 楼）。

六、联系方式：

采购人：中原网球训练基地管理中心

联系人：刘先生

联系电话：0371-55526370

联系地址：郑州市郑东新区明理路

代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：冯先生

联系电话：0371-65950225

联系地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）

河南招标采购服务有限公司

2017 年 9 月 19 日

第二章 供应商须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	综合说明	项目名称：中原网球训练基地管理中心院内排污管道维修及清理项目 工程性质：维修 工程地点：中原网球训练基地管理中心院内。
2	项目名称	中原网球训练基地管理中心院内排污管道维修及清理项目
3	标段划分	一个标段
4	招标方式	竞争性谈判
5	承包方式	施工总承包
6	质量要求	达到国家和行业规定的“合格”标准
7	招标范围	本项目工程量清单及施工图纸范围内的施工及保修，具体内容详见谈判文件。
8	要求工期	25 日历天
9	资金来源	财政资金
10	资质要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织； 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6. 具有国家建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包贰级及以上资质或市政公用工程总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力； 7. 投标人拟派项目经理具备注册建造师（建筑工程专业）

		<p>执业资格、有效的安全生产考核合格证书；</p> <p>8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>9. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；</p> <p>10. 法律、行政法规规定的其他条件；</p> <p>11. 本项目不接受联合体竞谈。</p>
11	资格审查方法	资格后审
12	工程报价	采用人民币报价，可根据现行计价标准及企业具体情况，结合市场行情在合理范围内自主报价，但不得低于企业实际成本。
13	谈判有效期	<u>60</u> 日历天(从投标截止之日算起)
14	谈判保证金	<p>保证金：人民币叁千元整。</p> <p>保证金的形式：必须使用银行汇款或转帐的形式，并且是从本单位基本账户汇出。</p> <p>投标保证金的递交截止时间：同投标截止时间</p> <p>递交投标保证金的开户银行及帐号如下：</p> <p>单位名称：河南省公共资源交易中心</p> <p>开户行：</p> <p>银行账号：</p> <p>注：汇款或转帐时请注明项目名称。时间以收款帐户到帐时间为准，请自行考虑银行转帐手续时间，过期不予接收或视为递交无效。将汇款（或转帐）凭证复印件、供应商基本账户银行开户证明复印件装订到响应文件中。</p>
15	招标预备会及踏勘现场	投标人自行勘察现场。

16	供应商的替代方案	不允许
17	谈判响应文件份数	壹份正本， <u>贰</u> 份副本（副本是正本的完整复印件）
18	谈判响应文件递交截止时间	时 间：2017年9月25日上午10时30分
19	谈判响应文件递交地点	河南省公共资源交易中心第5开标室（郑州市经一路与农业路交叉口投资大厦A座12楼）
20	谈判开始时间与地点	时间：同谈判响应文件递交截止时间 地点：同谈判响应文件递交地点 投标人的法定代表人（或委托代理人）必须出席开标会。
21	谈判小组组成及授权	谈判小组构成：3人，采购人代表1人，技术、经济专家2人；技术经济专家确定方式：从相关专家库中随机抽取。 是否授权评标委员会确定中标人：否。
22	民工工资的支付	投标人必须承诺按时支付农民工工资；承包方如果不能按时支付农民工工资，业主将从工程款中代为支付。并有权要求承包方在规定的时间内向业主递交该笔费用。
23	付款方式	1、工程施工费的支付，待竣工验收完成后，竣工结算审计结果确定后，全额支付合同约定的施工费； 2、合同签订后，承包人向发包人缴纳合同总价的5%履约保证金，待工程竣工交付使用后转为质保金，质保期1年，待质保期结束无质量问题后支付。以上质保金的支付需在扣除发生的合法合理费用后相应无息支付，若质保金不足支付维修费用，超出部分由承包人承担。 3、每次付款前，承包人应向发包人提供合法、合规的增值税普通发票，并在发票开具后7天内送达发包人，否则发包人有权拒绝付款。
24	招标控制价	298743.1元
25	履约保证金	合同中约定。
26	解释权	本谈判文件解释权归招标人所有。

第二部分 招标要求

中原网球训练基地管理中心院内排污管道维修及清理项目

施工要求

序号	名称	单位	工程量
一	清淤工程		
1	淤泥外运费及垃圾处理费	项	2
2	污水管道及雨水井清理费	井	186
3	施工及塌方部位清理费	m ³	275
二	管道工程		1
1	透水砖地面拆除（含基层）	m ²	175.8
2	花岗岩地面拆除及恢复（含基层）	m ²	95
3	雨水管道沟槽开挖及回填	m ³	240
4	通讯电力井清淤及修复	座	23
5	雨水管道 D500 混凝土管含管座、垫层等	m	37
6	透水砖及路面，和 10cm 砼垫层	m ²	160.6
7	机械设备进出场及安拆	项	1
三	植被移植费		1
1	景观树清理	株	34
2	色带清理	m ²	175
3	整理绿化用地	m ²	175

第三部分 谈判须知

第一章 总则

1. 资金来源

招标人已落实了一笔可靠资金，用于支付“竞争谈判须知前附表”中所列的项目采购的费用。

2. 本次谈判方式及招标人资质要求

本次谈判采取“供应商须知前附表”规定的招标方式。

供应商资质要求：“供应商须知前附表”规定的资质要求

3. 谈判费用

供应商必须自行承担所有与参加本次谈判有关的费用，对设计方案产生的费用不作补偿。不论谈判的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

第二章 谈判文件和谈判响应文件

4. 谈判文件构成

第一部分 竞争性谈判公告及供应商须知

第二部分 招标要求

第三部分 谈判须知

第四部分 合同条款

第五部分 谈判响应文件格式及内容

5. 谈判响应文件构成

2.2.1. 投标人应严格按照招标文件中的有关要求如实编制投标文件，并提供证明材料。招标人保留进一步要求投标人补充提供有关材料的权利，拒绝补充材料或提供的材料不真实，将被视为自动放弃投标资格。

14.2. 谈判响应文件由综合标、商务标和技术标三部分组成。（详见谈判响应文件格式）

投标人应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应文件没有满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 谈判文件的澄清

供应商有权要求招标人对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

供应商对谈判文件如有疑问，应在谈判截止日前 3 天按竞争谈判邀请书或本须知前附表中的联系方式，以网上提问方式通知招标代理机构。招标代理机构对在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清的问题，以网上回复或澄清答疑方式反馈给各供应商，但不说明问题的来源。

7. 谈判文件的修改

在某些情况下，招标人可能对谈判文件进行修改。

招标人对谈判文件的修改，将以网上澄清答疑的形式通知供应商，网上澄清答疑对所有参加谈判的供应商具有约束力。

为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，招标人可以决定延长谈判截止日期，如果做出延长谈判截止日期的决定，将以网上澄清答疑的形式通知供应商。

第三章 谈判响应文件的编制

8. 谈判的语言及度量衡单位

供应商的谈判响应文件、以及供应商与招标人就有关谈判的所有来往函电均须使用中文。

除技术要求中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 谈判响应文件的真实性与准确性

供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。

供应商不得在未征得招标人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而中止对其作进一步的评审。

10. 谈判报价

谈判响应文件的谈判报价表上应清楚地标明单价或总价。供应商现场进行二次报价，并以二次报价作为最终的报价。

供应商的最终报价应包括：工程竣工后，交付招标人使用前所发生的费用。

11. 谈判货币

谈判须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

供应商在其谈判响应文件中，应包括证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力。

13. 谈判保证金

见“供应商须知前附表”规定的要求

14. 谈判有效期

谈判有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。供应商承诺的谈判有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性谈判而予以拒绝。

在特殊情况下，招标人可于原谈判有效期满之前，向供应商提出延长谈判有效期的要求。供应商可以拒绝招标人的这种要求而不失去其谈判保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其谈判响应文件。“供应商须知前附表”中的有关谈判保证金的规定，在延长的谈判有效期内继续有效。

15. 谈判响应文件份数和签署

供应商应准备供应商须知前附表规定份数的谈判响应文件。每份谈判响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

谈判响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表正确签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在谈判响应文件上。

谈判响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章。

第四章 谈判响应文件的递交

16. 谈判响应文件的密封和标记

(1) 供应商应将谈判响应文件正本和副本分别密封，标明谈判项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名，封口处要有骑缝章。

(2) 每一密封封面上注明“于_____前（指谈判邀请书中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样。

(3) 谈判响应文件须由专人送交，供应商应将谈判响应文件按上述（1）-（2）中的规定进行密封和标记后，按谈判邀请书中注明的地址送至招标人指定地点。

(4) 如果未按上述规定进行密封和标记，招标人对谈判响应文件的误投或提前拆封不负责任。

(5) 谈判文件的装订：应采用不可拆卸胶装，须编制目录，否则谈判小组有权按废标处理。

17. 迟交的谈判响应文件

招标人将拒绝接受谈判开始后递交的标书。

18. 谈判响应文件的修改和撤回

供应商在递交谈判响应文件后，可以在规定的谈判时间前修改或撤回其谈判响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知招标人。

供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按规定进行密封、标记和发送。

第五章 谈判过程

19. 开始

招标人将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点组织谈判，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

开始前，首先由供应商代表检查谈判响应文件的密封情况。经确认无误后，进入谈判程序。

20. 谈判

签到结束后，谈判随即开始。

谈判工作由为该项目专门组织的、由三人以上单数组成的谈判委员会(简称谈判小组)进行。

评审方法：最低评标价法

评审程序：

1、谈判小组按先初审、后复审的程序对谈判响应文件进行评审。

在初审阶段，属于下列情况的谈判响应文件将不得进入复审阶段：

- (1) 谈判响应文件未按规定经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；
- (2) 谈判响应文件没有按规定装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件格式化文件的；
- (3) 谈判响应文件未按谈判文件的要求提供了有效的报价。
- (4) 谈判响应文件不满足本项目需要的供应商资格要求的。
- (5) 谈判文件具有招标人不能接受的其它条件。

2、谈判小组将对初审合格的供应商进行复审，谈判小组对各供应商谈判响应文件进行评审，并分别与各合格供应商进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就谈判项目所涉价格、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

所有供应商谈判结束后，谈判小组将要求所有符合采购需求的谈判供应商在规定的时间内同时进行二次报价，即最终报价。

评标价：以第二轮报价为准

在复审阶段，谈判小组还需对供应商的谈判报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；如果小数点有明显的错误时，谈判小组将以总价为准，并修正其分项价格。

谈判小组将允许供应商修改其谈判中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商的名次相应排列。

谈判文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

谈判结束后，谈判小组根据谈判结果，按照评标价由低到高的顺序推荐三名成交候选人，由谈判小组成员在谈判记录上签字。

21. 谈判响应文件的澄清

为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可分别要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但谈判价格和实质性的内容不得更改。

22. 谈判过程的保密性

成交后，直到授予成交供应商合同止，凡是与标书审查、澄清、评价、比较以及授标建议等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判被拒绝，招标人将记录其不良行为。

第六章 授予合同

23. 合同的授予

谈判结束后五个工作日内招标人将根据谈判小组的推荐意见，向成交供应商发出《成交通知书》，并将成交结果在相关媒体上进行公告。

24. 招标人更改采购项目数量的权利

招标人在工程实施时，有权对“谈判项目”中规定的施工内容的数量予以增加或减少 10%。

25. 否决所有谈判和重新谈判

如谈判小组认为所有谈判响应文件均未能对谈判文件做出实质性响应，可否决所有的谈判，经项目谈判小组批准，招标人将宣布本次谈判无效，并重新组织谈判。

26. 成交服务费

按伍仟元人民币缴纳，由成交人向代理机构支付。

27. 签订合同

成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与招标人和见证方签订合同。

如果成交供应商没有按照谈判文件及谈判响应文件中约定的内容去做，招标人将取消该授标。在此情况下，经项目谈判小组研究决定后，招标人可将合同授予第二成交供应商，或重新谈判。

第七章 供应商须知的补充与修改

28. 未尽事宜

供应商须提供有资格参与本次谈判的资格证明文件及其他招标人认为有必要的、合适的资料，招标人采用合适的方式进行审查。审查方式包括对谈判文件的核验、考察企业和承建工程。

第四部分 合同条款及合同文件格式

(一) 合同协议书

发包人（全称）：中原网球训练基地管理中心

承包人（全称）：

一、工程概况

项目名称：中原网球训练基地管理中心院内排污管道维修及清理项目

工程地址：中原网球训练基地管理中心院内

工程内容：见工程量清单

资金来源：财政资金

二、工程承包范围

1. 承包范围：

施工：院内排污管道维修及清理项目

三、工期：合同签订后 25 日历天完成。

四、质量标准及安全标准

1. 工程质量等级：达到国家及行业规定的“合格”标准。

2. 工程质量标准：执行国家、省、市现行工程技术规范、规程、建筑及装修工程质量验收标准，并达到发包人确认的工程图纸的各项要求。

3. 承包人必须按照国家、省、市有关规定及时提供质量检测报告、产品合格证、产品说明书、相关性能检测报告等资料。

4. 承包人的供货产品必须按照国家、省、市有关规定进行抽样检验，抽验费由承包人承担。

5. 承包人向发包人承诺按照合同约定施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

五、合同价款及付款方式

合同总价：人民币（大写）：_____，（小写）¥_____元

付款方式：见专用条款。

六、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

1. 本合同协议书；
2. 中标通知书；
3. 合同专用条款；
4. 合同通用条款；
5. 招标文件及其补充文件；
6. 响应书及其附录；
7. 标准、规范及有关技术文件；
9. 工程量清单报价书；
10. 双方协商同意的变更、纪要、协议；
11. 发包人在招标文件中提供的工程技术资料。
12. 承包人在响应文件中提供的工程技术资料。

双方同意的有关工程的变更、纪要等书面协议、文件及承包人的承诺视为本合同的组成部分。

七、本协议书有关词语含义与本合同条款中的定义相同。

八、承包人向发包人承诺按照合同约定设计、施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修

责任。

九、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

十、合同生效

1. 合同订立时间：_____年_____月_____日

2. 合同订立地点：

3. 本合同自履约保证金足额缴纳后且经发、承包双方签字盖章后生效。

4. 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。在执行合同过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，可向发包人所在地法院起诉。

5. 本合同一式十份，甲方执六份，乙方执四份。

6. 合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

地 址：

地 址：

法人或授权代表：（签字）

法人或授权代表：（签字）

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

纳税人身份：

纳税人身份：

企业电子邮箱地址：

企业电子邮箱地址：

(二) 通用条款

本工程施工通用条款适用于《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2013—0201）中通用条款

(三) 专用条款

一、词语定义及合同文件

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.1 其他合同文件包括：无。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

1.1.2.2 施工人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

1.1.2.3 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

1.2 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.3 标准和规范

1.3.1 适用于工程的标准规范包括：国家现行标准、行业标准。

1.3.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无；

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.3.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.4 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：(1) 在本合同协议书签订后双方签署的洽商、补充、变更等明确双方权利义务的纪要、协议、承诺函等；(2) 本合同协议书；(3) 中标通知书；(4) 本合同专用合同条款（含补充条款）及附件；(5) 招标书、答疑文件及其附件（已标价的工程量清单）；(6) 本合同通用合同条款；(7) 投标文件及其附件；(8) 技术标准和文件；(9) 图纸；(10) 已标价工程量清单或预算书；(11) 辅助质量文件及其补充；(12) 其他合同文件。

1.5 图纸和承包人文件

1.5.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.5.2 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：合同约定相应工作开始前 7 天；

承包人提供的文件的数量为：_____套；

承包人提供的文件的形式为：纸质版；

发包人审批承包人文件的期限：收到承包人文件 3 天。

1.5.3 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.6 联络

1.6.1 发包人和承包人应当在 3 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：承包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

1.10.2 场外交通

场外交通由承包人自主解决并承担相关费用。

1.10.3 场内交通

场内交通由承包人根据施工组织设计（方案）自主解决并承担相关费用

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由：承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：属于发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：无。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：属于承包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限于本合同部分展馆（展厅）室内装修设计及施工、展陈深化设计及施工等项目使用。

1.11.3 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：承包人承担。

2. 发包人

2.1 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：全权负责施工现场的技术管理及协调各专业工程之间的设计、施工，控制施工质量、进度、投资及协调相关单位之间的工作关系。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前7天。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：由发包人提供总电源接口位置，临时线敷设及费用由承包人自理，电费已包含在工程价款中，实际发生时由承包人缴费。施工用水水源问题由承包人自行解决，费用自理。

2.5 资金来源证明及支付担保

不提供。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容：按照法律规定和合同约定编制竣工资料，满足完成竣工资料立卷及归档的要求。

承包人需要提交的竣工资料套数：六套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人负责。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工后一月内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质文档六套，可编辑的电子版一份。

(6) 承包人应履行的其他义务：承包人自行负责处理外部及周边关系，发包人配合；承包人自行办理与工程有关的一切手续，发包人配合；承包人应严格遵守《中华人民共和国劳动法》和相关法律法规的规定要求，并承担法律责任，承包人承诺在工程款的使用方面优先保证民工工资款的支付，并承担一切涉及民工工资纠纷的责任；承包人为满足发包人对施工质量、工期及安全文明施工等方面的管理要求采取的质量保证措施、安全文明施工保证措施等所增加的投入由承包人承担，相关费用已含在合同总价中；承包人作为施工责任人，施工期间一切与施工相关的安全事故责任由承包人承担。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：

身份证号：

建造师执业资格等级：

建造师注册证书号：

建造师执业印章号：

安全生产考核合格证书号：

联系电话：

人代表签字，方可成为发包人、承包人双方之间有合同约束力的文件。监理人在行使下述权力前需
要经发包人事先确认：

- (1)发布开（停）工令；
- (2)工期顺延签认；
- (3)工程量额外计量；
- (4)承包人不称职的主要管理、技术（管理）人员撤换；
- (5)对发生不可抗力造成工程无法继续施工的处置；
- (6)设计修改、变更等签证的确认；
- (7)工程计价的签证确认；
- (8)工程竣工验收及甩项验收的报告确认；
- (9)工程款支付。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由承包人无偿提供。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

4.3 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：有关工期变更、设计变更、合同价款调整等。监理工程师对承包人上报的各类方案的审批，不表示对其所含费用的认可，同时也不解除承包人应负的责任。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：除执行通用条款外，承包人须按照国家、河南省和郑州市有关规定搞好现场安全，安全施工与检查、安全防护费用均由承包人承担。承包人对承包工程范围内的安全负全部责任，包括但不限于因承包人（包括分包商）安全措施不力而造成的安全事故和人身伤亡等情形，并承担因此发生的全部费用，发包人不承担一切责任；若因此造成发包人损失或发包人被第三方索赔的，由承包人承担相关费用。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：包含于工程进度款中进行支付，不执行通用条款中的相关支付规定。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前 7 天。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：5天。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：5天。

7.3 工期延误

7.3.1 因发包人原因导致工期延误

(1) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：未能在收到布展方案三天内确认。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：详见补充协议。

10. 变更

在竣工验收前的任何时间，工程师可通过发布指令或要求承包人提供建议书的方式提出变更。

所有工程变更需经发包人认可，承包人不得对工程擅自变更。除为避免危及安全外，承包人不应以任何理由拒绝或拖延工程师指令。如果工程师发出指令进行变更完全是承包人的违约、过失或其未完全履行责任等原因造成，则相关费用应由承包人负责。工程师的不合理指令造成承包人有质量、进度、安全和文明施工等明显或潜在风险的，承包人有权拒绝。

承包人应认真阅读施工图纸并就图纸中出现的问题及时提交工程变更建议，因没有发现明显存在的错误或因应发现而未发现错误的或发现而未提出工程变更建议的原因造成工程价款调整和工程延期的，相关付款申请和工程延期申请将不予批准。

设计变更经发包人及监理公司、设计单位签字认可后方可生效。承包人须在按照相关变更调整施工后 14 天内，以现场签证单的形式报送变更工程价款的报告给监理公司和发包人，监理公司及发包人在收到合格资料后 28 天内完成现场签证的审核，承包人应积极配合完成核对，达成一致后各方签章确认返还给承包人并作为支付和结算工程价款的依据。若承包人未在上述规定时间内提交现场签证单，即被视为承包人放弃变更增加的请求；若监理公司及发包人未在上述规定时间内审核确认完成，即被视为监理公司和发包人认可。属于工程量减少的变更，承包人也必须在上述规定时间内以现场签证的形式报送监理公司和发包人，否则以监理公司和发包人核减的工程量为准，不再与承包人核对。

12. 合同价格、计量与支付

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：/。

预付款支付期限：/。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式合同的计量方式和程序：依据有效施工图纸及设计变更、有效现场签证结算。

12.4 工程进度款支付

12.4.1、设计费的支付，待施工图经专家评审通过后，支付合同约定的设计费总额的 80%；

12.4.2、工程施工费的支付，待竣工验收完成后，支付合同约定的施工费总额的 80%；

12.4.3、工程竣工结算审计结果确定后，支付至审定总价的 97%；

12.4.4、留工程竣工结算审定总价的 3%作为质保金，待保修期结束后支付。以上质保金的支付需在扣除发生的合法合理费用后相应无息支付，若质保金不足支付维修费用，超出部分由承包人承担。

12.4.5、每次付款前，承包人应向发包人提供合法、合规的增值税普通发票，并在发票开具后 7

天内送达发包人，否则发包人有权拒绝付款。

13. 验收和工程试车

13.2.2 竣工验收程序

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：

不适用。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：不适用。

15. 缺陷责任期与保修

15.1 保修

15.1.1 保修责任

工程保修期为：竣工验收合格之日起一年。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第（2）种方式：

- （1）质量保证金保函，保证金额为： / ；
- （2）相应比例的工程款：最终结算合同价款的 3%；
- （3）其他方式：/。

15.3.2 质量保证金的扣留

适用第（2）种方式。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：按照国家相关规定及保修书。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满 60 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.3 因承包人违约解除合同

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：双方另行协商。

17. 不可抗力

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 60 天内完成款项的支付。

18. 保险

该工程建筑工程一切险或安装工程一切险由发包人委托承包人办理。承包人应于本合同生效后十个日历天内向发包人提交已购买上述保险的合同原件。否则，由承包人承担因未及时办理相关保

险所造成的所有损失和风险。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人为其施工现场的人员办理意外伤害保险农民工工伤保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：是。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：不适用。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

- (1) 向郑州仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向发包人所在地人民法院起诉。

第五部分 谈判响应文件格式及内容

填写须知

1. 所附格式中要求填写的全部问题和/或信息都必须填写。
2. 投标人应保证资料和填写的内容是真实和正确的。
3. 投标人提交的资料将被保密，但不退还。

正本/副本

中原网球训练基地管理中心 院内排污管道维修及清理项目

竞争性谈判响应文件

(采购编号：豫财竞谈-2017-1279)

供 应 商：

供应商地址：

编 制 日 期：

一、 目录

二、 综合标部分

(一) 法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：

系_____（投标人单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

（附法定代表人有效身份证件复印件）

(二) 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____(法定代表人姓名)_____, 系_____(投标人名称)_____的法定代表人，现授权委托_____(授权代理人姓名)_____为我公司委托代理人，以本公司的名义参加_____(项目名称)_____的投标活动，委托代理人在开标、评标、合同谈判、签约及办理相关公证等过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。

该授权代理人无转委托权。

特此授权。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或印章）：

代理人姓名： 性别： 年龄：

职务：

授权委托日期： 年 月 日

（附授权代理人有效身份证件复印件）

(三) 投标函

致：_____(招标人)

1、根据你方_____项目招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、招标要求及其他有关文件后，我方愿以_____(币种，金额，单位)_____(小写)的投标总报价并按上述文件、合同条款和建设标准的条件要求承包上述工程的设计、施工、竣工，并承担一切质量缺陷保修责任。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件及有关附件。

3、我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。

4、一旦我方中标，我方保证按投标函承诺的工期____日历天内完成并移交全部工程。

5、如果我方中标，我方将按照规定提交_____元的履约保证金作为履约担保。

6、我方同意所提交的投标文件在“投标须知前附表中”规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

7、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

8、我方将与本投标函一起，提交_____(币种，金额，单位)_____作为投标担保。

投标人：_____ (盖章)

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

邮政编码：_____电话：_____传真：

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行地址：

开户银行电话：

日期：_____年_____月_____日

(四) 投标一览表

项目名称:

序号	项目内容	单位	约定内容
1	施工费	万元	
2	其它费用	万元	
3	投标总报价	万元	
4	设计周期	日历天	
5	施工工期	日历天	
6	质保期（包括布展施工和货物等全部内容）	年	

投标单位法定代表人(签字或盖章):

投标单位(盖章):

(五) 资格证明材料

- 1、工商营业执照复印件；
- 2、企业资质等级证书复印件；
- 3、企业安全生产许可证复印件；
- 5、项目经理注册建造师证书及安全考核合格证书复印件；
- 6、供应商的信用情况查询；
- 7、2016 年经审计的财务报表复印件；
- 8、2017 年任一个月的缴纳税收的凭证和缴纳社会保障资金的凭证复印件
- 9、谈判保证金证明材料复印件；
- 10、投标人认为其他需要提供的文件。

以上证明文件必须真实可靠、不得伪造。复印件加盖单位公章。

(六) 项目管理机构配备情况

1、施工项目管理机构配备情况表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				已承担在建工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	项目数	主要项目名称
一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理机构。我方保证上述填写了内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明								

注：提供项目班子成员的资格证书复印件

三、 商务标部分

投标文件

项目名称：

投标文件内容： _____ 商务标

投标人： _____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人： _____ (签字或盖章)

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

投标总价

招标人：

项目名称：

投标总报价（小写）：

（大写）：

投标人：

（单位签字盖章）

法定代表人
或其授权人：

（签字或盖章）

编制人：

编制时间： 年 月 日

主要材料、设备价格汇总表

工程名称：

第_____页 共_____页

序号	主要材料设备名称	规格、型号等 特殊要求	单位	数量	单价（元）	合价（元）

(三) 其它部分分项报价表 (格式)

投标人名称: _____

招标编号: _____

序号	内容描述	综合单价	数量	单位	合计 (元)
一					
				
				
二					
				
				
三					
				
				
四				
合计					

四、 技术标部分

(二) 施工组织设计

1、投标人编制施工组织设计。编制的具体要求是：说明各分部分项工程的施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合招标工程特点提出切实可行的保证工程质量、安全生产、文明施工、工程进度（工期）的技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施。