

河南医药技师学院 2017 年暑期校园改造维修
项目(二次)

招 标 文 件

招标编号：豫财招标采购-2017-1283



河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO.,LTD.



特 别 提 示

1、投标人注册

投标人首先通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网站进行注册，然后按网站公共服务（办事指南及下载专区）公共资源项目 CA 办理流程准备齐注册资料，最后到河南省公共资源交易中心受理大厅（郑州市郑东新区正光街与东风东路廉政大厦 5 楼）CA 窗口办理 CA 密钥，完成注册。

2、投标文件制作

2.1、投标人通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2、投标人凭 CA 密钥登陆会员专区并按网上提示自行下载每个项目所含格式（.hntf）的招标文件。

2.3、投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交：

（1）加密的电子投标文件（*.hntf 格式），应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”电子交易平台内上传；

（2）未加密的电子投标文件（*.nhntf 格式）1 份（U 盘介质），密封提交。

2.4、加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

2.5、投标人在制作电子投标文件时，应将投标文件所有**可编辑内容**（包括投标文件封面、投标文件商务部分格式、投标文件技术部分格式）电子签章（**包括企业电子签章和个人电子签章**），并将所有不可编辑扫描内容（包括营业执照、资质证书等扫描件）电子签章（**企业电子签章**）。

2.6、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

2.7、投标文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。

2.8、投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.hntf 格式和*.nhntf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、澄清与变更

采购人、集中采购机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。集中采购机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目投标人，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制投标文件。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，集中采购机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

目 录

第一章 投标须知.....	5
投标须知前附表.....	6
投标须知.....	11
(一)、总 则.....	11
1、工程说明：.....	11
2、招标范围：.....	11
3、资金来源.....	11
4、合格的投标人.....	11
5、踏勘现场及招标预备会.....	13
6、投标费用.....	13
(二)、招标文件.....	14
9、招标文件的组成.....	14
10、招标文件的澄清.....	14
11、招标文件的修改.....	14
(三)、投标文件的编制.....	15
12、投标文件的语言及度量单位.....	15
13、 投标文件的组成.....	15
14、投标文件格式.....	16
15、投标报价.....	16
16、 投标货币.....	17
17、 投标有效期.....	17
18、投标保证金.....	17
19、投标人的替代方案（不允许）.....	18
20、投标文件的式样和文件签署.....	18
(四)、投标文件的递交.....	19
21、投标文件的密封和标记.....	19
22、投标文件的递交.....	19
22.3 现场递交电子投标文件 U 盘壹份和纸质投标文件贰份，应在投标截止时间前递交到规定地点。.....	19
23、投标文件递交的截止时间.....	19
24、迟交的投标文件.....	20
25、投标文件的修改与撤回.....	20
(五)、开 标.....	20
26、开标.....	20
(六)、评 标.....	21
27、评标机构的设立与评标.....	21
28、评标过程及内容的保密.....	21
29、资格后审.....	21
30、投标文件的审查.....	21
31、投标文件的澄清.....	22

	32、投标文件的符合性鉴定	22
	32、投标文件计算错误的修正.....	23
	33、投标文件的评审、比较和否决	24
	34、评标方法	24
	(七)、合同的授予	24
	35、合同授予标准	24
	36、招标人接受和拒绝投标的权力	25
	37、中标通知书.....	25
	38、合同协议书的签署	25
	39、履约担保	25
	(八)、其它.....	26
	40.腐败和欺诈行为	26
	41、招标代理服务费.....	26
第二章	合同文件.....	27
第四章	投标文件格式.....	35
	二、法定代表人授权书	37
第五章	招标文件的附件.....	47

第一章 投标须知

投标须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	综合说明	项目名称：河南医药技师学院 2017 年暑期校园改造维修项目（二次） 建设地点：开封市内 项目预算：共 1713199.00 元，投标人的投标报价超出此预算的，视为无效投标。
2	招标编号	豫财招标采购-2017-1283
3	合同名称	河南医药技师学院 2017 年暑期校园改造维修项目合同
4	标段划分	本次招标共设一个标段
5	招标方式	公开招标
6	承包方式	固定单价总承包，包工包料，包质量，包安全，包工期，包文明施工
7	质量要求	达到国家规定“合格”标准
8	招标范围	招标文件中规定的全部内容，详见招标文件要求。
9	要求工期	30 日历天
10	资金来源	财政资金
11	投标人资质要求	1、投标人应符合政府采购法二十二条相关规定； 1.1 提供近期社保证明及完税证明(2017 年任意一个月)。 1.2 提供 2014 年到 2016 年的财务审计报告，新成立公司不足三年的从成立时间算起。 1.3 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 2、投标人应具有建筑工程施工总承包叁级以及上资质或建筑装饰装修工程专业承包贰级及以上资质和有效的安全生产许可证； 3、项目经理必须具有建筑专业贰级及以上注册建造师证书及安全生产考核合格证；

		<p>4、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,拒绝参与本项目政府采购活动;信用信息查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn);</p> <p>5、投标人应通过检察机关无行贿犯罪档案查询;(查询日期为有效期内)</p> <p>6、本项目不接受联合体投标。</p>
12	资格审查方法	资格后审
13	工程报价方式	<p>采用人民币报价</p> <p>投标人可根据河南省现行计价标准及企业具体情况,结合市场行情在合理范围内自主报价,且不得低于企业实际成本。</p>
14	投标有效期	为: 60_日历天(从投标截止之日算起)
15	投标保证金	<p>*投标保证金金额:叁万肆仟元。</p> <p>投标保证金在开标前转到河南省公共资源交易中心指定银行帐号。未中标的投标人的保证金,在定标后5日内予以退还投标保证金缴纳账户:</p> <p>中信银行:中信银行股份有限公司郑州分行营业部:3111110015992089863</p> <p>开户名称:河南省公共资源交易中心</p> <p>投标保证金应在投标有效期截止日后(20)天内有效。</p> <p>缴纳形式:投标保证金应当以转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p>
16	招标预备会及踏勘现场	不统一组织招标预备会及踏勘现场,投标人自行踏勘现场。
17	投标人的替代方案	不允许

18	投标文件份数	<p>投标人必须在投标截止时间前提供：</p> <p>(1) 加密的电子投标文件壹份 (*.hntf 格式，在会员系统指定位置上传)；</p> <p>(2) 未加密的电子投标文件 U 盘壹份 (*.nhntf 格式一份) 和纸质投标文件壹正肆副，正本副本分别密封，并在密封袋上注明投标人名称、项目名称、招标编号、“在 年 月 日之前不得启封”字样，并在封签处加盖公章)。</p> <p>注：投标人在制作电子投标文件时，“投标文件制作工具”左侧栏目“封面”、“投标函”、“开标一览表”制作完成后须加盖电子签章（包括企业电子签章和个人电子签章）；左侧栏目“投标正文”中的所有可编辑内容（包括投标文件封面、投标文件商务部分格式、投标文件技术部分格式）电子签章（包括企业电子签章和个人电子签章），并将所有不可编辑扫描内容（包括营业执照、资质证书等扫描件）电子签章（企业电子签章）。</p>
19	投标书递交地点	<p>河南省公共资源交易中心 12 楼第 3 开标室</p> <p>郑州市经一路与农业路交叉口投资大厦 A 座 12 楼</p>
20	投标截止时间	2017 年 10 月 9 日 10:30 时 (北京时间)
21	投标文件递交及地点	<p>(1) 电子投标文件的递交</p> <p>a、各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.hntf) 到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>b、投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：<u>0371-86095925</u>。</p> <p>(2) 现场递交电子投标文件 U 盘壹份和纸质投标文件，应在投标截止时间前递交到规定地点。</p> <p>地址：河南省公共资源交易中心第 3 开标室（郑州市经一路与农业路交叉口投资大厦 A 座 12 楼）。</p>
22	开标时间和地点	<p>开标时间：2017 年 10 月 9 日 10:30 时</p> <p>开标地点：河南省公共资源交易中心第 3 开标室（郑州市经一路</p>

		与农业路交叉口投资大厦 A 座 12 楼)。
22.1	开标程序	<p>1.招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点进行公开开标。投标人的法定代表人或其委托代理人必须携带制作投标文件所用 CA 密匙准时参加开标会。</p> <p>2.投标人须在投标人须知前附表规定的时间内完成解密。由于投标人的自身原因，在规定时间内解密不成功的，作为废标处理。</p> <p>3.开标程序</p> <p>3.1 本工程采用电子开标。到投标截止时间止，各投标人按电子投标文件递交的顺序对电子投标文件进行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。</p> <p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>(1) 宣布投标截止时间已到，不再接收投标文件；</p> <p>(2) 进入开标倒计时时宣布开标人、监标人等有关信息；</p> <p>(3) 宣布开标纪律；</p> <p>(4) 电子投标文件解密；</p> <p>(5) 电子唱标；</p> <p>(6) 投标人代表、招标人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；</p> <p>(7) 开标结束。</p> <p>4.若个别投标人文件正常解密后无法正常采用电子唱标时，在监督人员的监督下采用 U 盘模式或纸质投标文件正本进行开标，人工唱标。若专家完成评审后，发现投标人上传的电子投标文件与电子投标文件 U 盘或纸质投标文件正本不一致，或没有缴纳投标保证金或未上传电子投标文件，则取消其中标候选人资格。</p>
23	评标标准	详见附件 2：评标标准及方法
24	相关费用	<p>1、招标文件 300 元/本，售后不退。</p> <p>2、中标服务费：按中标金额的 1.5%收取。（在领取中标通知</p>

		书时向招标代理机构缴纳
25	履约保证金	合同中约定
26	民工工资支付	投标人必须承诺按时支付民工工资，并缴纳农民工工资保证金；承包方如果不能按时支付民工工资，业主将从履约保证金和工程款中代为支付。并有权要求承包方在规定的时间内向业主递交该笔费用。
<p>有关招标活动的文电请与下述单位与人员联系： 招标代理机构：河南招标采购服务有限公司 地 址：郑州市纬四路 13 号 联系人：刘女士 电 话（传真）：0371—22331167</p>		

投标须知

(一)、总 则

1、工程说明:

- 1.1 工程说明见投标须知前附表（以下简称“前附表”）所述。
- 1.2 上述工程按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、行政法规和部门规章，已办理招标申请，并经相关主管部门备案，现通过公开招标的方法择优选定承包单位。

2、招标范围:

- 2.1 凡参加投标的单位均视为响应招标公告、招标文件及附件的所有条款,并愿意按招标文件规定的条款完成本工程的承包任务。
- 2.2 本招标文件的解释权归招标人所有。
- 2.3 本次招标的范围：详见招标文件招标人要求。

3、资金来源

- 3.1 本次招标工程项目资金来源详见投标须知前附表。

4、合格的投标人

- 4.1 投标人资质等级要求详见项目的招标公告。
- 4.2 本次招标采用本须知前附表所述的资格审查方式确定合格投标人。
- 4.3 当采用资格后审方式时，投标人在提交的投标文件中须包括资格后审资料。
- 4.4 投标人一般应独自参与投标，如以两个或两个以上的独立法人组成一个联合体以一个投标人身份共同投标时，除符合第 4.1、4.2 款的要求外，必须遵守以下规定：（当招标项目接受联合体参加投标时本条款有效，否则无效）：**本项目不接受联合体投标。**
 - 4.4.1 联合体各方应签订共同投标协议（联合体协议书），明确约定各方在投标和履行合同中承担的义务和法律责任，并将该共同投标协议随投标文件一并提交招标人；
 - 4.4.2 联合体的各方应共同推荐一名联合体主办人，由联合体各方提交一份授权书，证明其主办人资格，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交招标人；
 - 4.4.3 联合体的主办人应被授权作为联合体各方的代表，承担责任和接受指令，并负

责整个合同的全面履行和接受本工程合同款的支付；

4.4.4 除非另有规定或说明，本须知中“投标人”一词亦指联合体各方。

4.4.5 联合体各方不得再以自己的名义单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体投标，出现上述情况者，其投标和与此有关的联合体的投标将被拒绝；

4.4.6 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体各方均具有法律约束力；

4.4.7 联合体中标后，联合体各方应当共同与招标人签订合同，为履行合同向招标人承担连带责任；

4.4.8 尽管委任了联合体主办人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。为此，联合体各成员的法定代表人或其授权的代理人都应在合同协议书上签署并加盖公章。

4.5 投标人不得将招标文件转售给第三方。

4.6 在授标前的任何时间，招标人有权要求投标人进一步提供资料或核实以前已提交的资料，以证实投标人的持久合格性。

4.7 为具有签订合同的资格，投标人应提供令招标人满意的证据，证明其对将施工的工程已有足够的理解，并承诺满足招标人的要求。为此所有提交的标书应包括下列资料（但并不仅限于下列资料）：

（1）按招标文件提供的格式提供拟在现场或不在现场进行管理或实施合同的主要人员资格和经历及有效证件；

（2）有关投标人目前和最近两年参与或涉及的诉讼案的资料。

4.8 投标人在开标时必须携带下列文件（备查）：

（1）营业执照副本原件；

（2）资质证书副本原件；

（3）法人代表授权委托书（如果是法定代表人亲自参加投标则不需要委托书）。

4.9 每个投标人每个标段只能递交一份投标文件

每个投标人每个标段只能递交一份投标文件和一个投标报价。若投标人在一个标段中递交或参与了一份以上投标文件和一个以上投标报价的，则将使其参与的全部投标文件无效。

4.10 对中标人的要求：

4.10.1 中标人不得以任何形式转包本工程。如发现有转包或未经招标人认可的分包及由

中标人临时拼凑的施工队伍对该工程进行施工的情况，招标人有权立即中止合同，并没收履约保证金；由此给招标人造成的一切损失，由中标人全部承担。

5、踏勘现场及招标预备会

5.1 本次招标不统一安排预备会和现场踏勘。投标人自行现场踏勘。

5.2 经招标人允许，投标人可以踏勘为目的进入招标人的项目现场，但投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。投标人承担踏勘现场的责任和风险。投标人承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.3 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料。招标人对投标人由此做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

6、投标费用

6.1 投标人应承担其参加本次招标投标活动自身所发生的所有费用，不管投标结果如何，招标人及招标代理机构对上述费用不承担任何责任。投标人所递交的投标文件将不予退还。

7 会员信息库

7.1 河南省公共资源交易中心面向全国征集注册投标人会员。

7.2 入库资料的真实性、有效性、完整性、准确性、合法性及清晰度由投标人负责、河南省公共资源交易中心只负责对投标人所提供的入库资料原件与上传扫描件进行比对；本项目所需会员库资料有效性由本项目评标委员会负责审核。为确保投标文件通过评审，投标人应及时对入库资料进行补充、更新。如因前款原因未通过本项目评标委员会评审，由投标人承担全部责任。

7.3 网上会员库中文字资料与扫描件资料不一致时，以扫描件资料为准。

7.4 有关会员库的更多信息，请登录河南省公共资源交易中心网查询。

8 采购信息的发布

8.1 与本次采购活动相关的信息，将在河南省政府采购指定网站上及时发布，包括《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》《河南招标采购综合网》。

(二)、招标文件

9、招标文件的组成

第一章：投标须知

第二章：合同文件

第三章：工程建设标准及要求

第四章：投标文件格式

第五章：招标文件的附件

10、招标文件的澄清

10.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前进行提问，要求采购人对招标文件予以澄清。

10.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间前在交易平台上公布给投标人，但不指明澄清问题的来源。

10.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内回复确认已收到该澄清。

10.4 因交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

11、招标文件的修改

11.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改招标文件。

11.2 采购人、集中采购机构/代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。集中采购机构将通过中国河南政府采购网（<http://www.ccgp-henan.gov.cn>）和河南省政府采购网（<http://www.hngp.gov.cn/>）河南省公共资源交易网（www.hnggzy.com）网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的答疑文件，以此编制投标文件。

11.3 投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，集中采购机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责

任。

（三）、投标文件的编制

12、投标文件的语言及度量单位

12.1 投标文件和与投标有关的所有文件均应使用中文或附有中文译本，并以中文译本为准。

12.2 除工程规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

13、投标文件的组成

13.1 投标函部分：

- 1) 法定代表人身份证明书；
- 2) 法人代表授权委托书；
- 3) 投标函；
- 4) 投标一览表；
- 5) 招标文件要求投标人提交的其他投标资料

13.2 商务部分：

- 1) 工程预算书或已标价的工程量清单
- 2) 投标报价需要的其他资料

13.3 技术部分主要包括下列内容：

施工组织设计

- 1) 现场管理机构设置
- 2) 安全、文明施工措施
- 3) 质量控制程序及质量保证体系
- 4) 确保工期的技术组织措施
- 5) 设备供应计划
- 6) 成品及半成品保护措施
- 7) 按规定格式提供拟管理和实施本合同的主要人员的资格和经验；
- 8) 按规定格式提供项目经理履行的合同情况；

9) 企业工商营业执照副本、企业施工资质等级证书、安全生产许可证、项目经理证书复印件；

13.4 招标人要求提交的其他资料。

13.5 增加内容：

A. 企业的荣誉证书。

14、投标文件格式

14.1 投标人必须使用招标文件第四章提供的表格格式，但表格可以按同样格式扩展。

15、投标报价

15.1 报价依据：（参考）

- （1）国家技术标准和施工规范；
- （2）施工设计图纸；（本项目不提供）
- （3）自行确定的施工组织设计或方案；
- （4）参照河南省现行的相关定额、市场价格信息；
- （5）企业的技术与管理水平等；
- （6）本招标文件的相关要求；

由投标人依据上述条件结合自身及市场行情在合理范围内自主报价，但不得低于企业实际成本。

15.2 投标报价是由投标人计算的完成招标文件规定的全部工作内容所需一切费用的期望值。承包人因承包本工程需缴纳的一切税费均由承包人承担，并包含在所报的投标报价范围内。

15.3 投标人的投标报价，应是完成招标文件中所列招标工程范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复，作为投标人计算单价或总价的依据。

15.4 每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。投标人未填单价或合价的工程项目，在工程实施后，招标人将不予以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的单价或合价内。投标人漏算或错算的责任由投标人承担。

15.5 投标人在报价中所报的单价和合价，以及投标报价汇总表中的价格均包括完成该工程项目的成本、利润、税金、开办费、技术措施费、大型机械进出场费、风险费、政策性文件规定费用等所有费用。

15.6 投标人的投标报价应包括完成本工程并竣工验收交付业主使用前所发生的一切相关费用。

15.7 投标人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

15.8 工程所需要主要材料质量及价格在采购时要由业主、监理、中标单位共同考察认定，施工过程中如业主采购材料，承包人不得收取材料保管费。

16、 投标货币

16.1 本工程投标报价采用的币种为人民币。

17、 投标有效期

17.1 投标有效期见本须知前附表所规定的期限，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

17.2 在特殊情况下，招标人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝招标人这种要求，而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标担保有效期，在延长的投标有效期内，本须知第 18 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

18、 投标保证金

18.1 投标前，投标人应按“招标资料表”中规定的数额向河南省公共资源交易中心提交投标保证金，作为投标的一部分。投标保证金应在投标截止时间前足额到达指定账户。

18.2 投标保证金是为了保护采购人避免因投标人的行为带来的损失。采购人因投标人的行为受到损害时，可根据第 18.6 条的规定没收投标人的投标保证金。

18.3 投标保证金应以人民币计，并可采取银行电汇等非现金形式在投标截止前按采购编号、按包分别提交至河南省公共资源交易中心指定账户。

18.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为非实质性响应投标予以拒绝。

18.5 交易中心自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标投标人的投标保证金；中标人按规定向代理机构缴纳中标服务费后，自政府采购合同签订之日起5个工作日内，退还中标人的投标保证金。

18.6 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 在投标文件中有意提供虚假材料；
- (3) 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订合同；
- (4) 中标人未能在招标文件规定提交履约保证金。

19、投标人的替代方案（不允许）

19.1 投标人所提交的投标文件应满足招标文件的要求，除非本须知前附表中允许投标人提交替代方案，否则替代方案将不予考虑。如果允许投标人提交替代方案，则执行本须知第 17.2 款的规定。

19.2 如果本投标须知前附表中允许投标人提交替代方案，则投标人除提交正式投标文件外，按照招标文件要求提交替代方案。

20、投标文件的式样和文件签署

20.1 投标文件如不一致时，按下顺序确定其投标文件效力：

- (1) 加密的电子投标文件；
- (2) 未加密电子投标文件（U 盘）；

20.2 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交投标文件。

- (1) 加密的电子投标文件（*.hntf 格式），应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”电子交易平台内上传；
- (2) 未加密的电子投标文件（*.nhntf 格式）1 份（U 盘介质），密封提交；

20.3 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

20.4 投标人在制作电子投标文件时，“投标文件制作工具”左侧栏目“封面”、“投标函”、“开标一览表”制作完成后须加盖电子签章（包括企业电子签章和个人电子签章）；左侧栏目“投标正文”中的所有可编辑内容（包括投标文件封面、投标文件商务部分格式、投标文件技术部分格式）电子签章（包括企业电子签章和个人电子签章），并将所有不可编辑扫描内容（包括营业执照、资质证书等扫描件）电子签章（企业电子签章）。

20.5 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目

招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。投标函及投标报价一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

- 20.6 投标文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。
- 20.7 投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.hntf 格式和*.nhntf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。
- 20.8 电报、电传和传真投标文件一律不接受
- 20.9 纸质投标文件应采用电子投标文件的彩色影印件。

（四）、投标文件的递交

21、投标文件的密封和标记

21.1 电子投标文件的密封和标记：

投标人应将未加密的电子投标文件 U 盘和纸质投标文件应分别密封装在单独的信袋中，并在信袋上标明“投标人名称、采购编号及包号、电子投标文件”字样。封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

21.2 未按要求密封和标记的投标文件，采购人及招标采购机构不予受理。

22、投标文件的递交

22.1 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.hntf）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

22.2 投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-86095959。

22.3 现场递交电子投标文件 U 盘壹份和纸质投标文件贰份，应在投标截止时间前递交到规定地点。

23、投标文件递交的截止时间

23.1 投标文件递交的截止时间见本须知前附表的规定。

23.2 招标人可按本须知第 11 条规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间，此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以

延长后新的投标截止时间为准。

24、迟交的投标文件

24.1 招标人在本须知第 23 条规定的投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给投标人。

25、投标文件的修改与撤回

25.1 投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在投标截止时间之前。在投标截止时间后，投标人不得再要求修改或撤回其投标文件。

25.2 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照规定被没收。

（五）、开 标

26、开标

26.1 招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点进行公开开标。投标人的法定代表人或其委托代理人必须携带制作投标文件所用 CA 密钥准时参加开标会。

26.2 投标人须在投标人须知前附表规定的时间内完成解密。由于投标人的自身原因，在规定时间内解密不成功的，作为废标处理。

26.3.开标程序

26.3.1 本工程采用电子开标。到投标截止时间止，各投标人按电子投标文件递交的顺序对电子投标文件进行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布投标截止时间已到，不再接收投标文件；
- (2) 进入开标倒计时时宣布开标人、监标人等有关人员姓名；
- (3) 宣布开标纪律；
- (4) 电子投标文件解密；
- (5) 电子唱标；

- (6) 投标人代表、招标人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (7) 开标结束。

26.4. 若个别投标人文件正常解密后无法正常采用电子唱标时，在监督人员的监督下采用U盘模式或纸质投标文件正本进行开标，人工唱标。若专家完成评审后，发现投标人上传的电子投标文件与电子投标文件U盘或纸质投标文件正本不一致，或没有缴纳投标保证金或未上传电子投标文件，则取消其中标候选人资格。

(六)、评 标

27、评标机构的设立与评标

27.1 按照《中华人民共和国招标投标法》和《评标委员会和评标办法暂行规定》的规定，评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人组成。参加评标的专家由招标人从政府专家库中随机抽取。

27.2 开标结束后，开始评标，评标采用保密方式进行。

评标原则：公平、公正、科学、择优。

评标的依据：招标文件、投标文件、评标标准。

28、评标过程及内容的保密

28.1 公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况与评标有关的其他任何情况均应严格保密。任何有关信息和资料，均不得向投标人或与上述工作无关的人员泄露。

28.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

28.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成成员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

29、资格后审

29.1 根据招标公告或投标邀请书的要求采取资格后审的，在评标前对投标人进行资格审查，审查其是否有能力和条件有效地履行合同义务。如投标人未达到招标文件规定的能力和条件，其投标将被拒绝不进行评审。

30、投标文件的审查

30.1 开标时由招标人、招标代理机构对所有投标文件进行检查，对于出现下列情形之一的投标文件应当作为无效投标文件，不得进入评标：

- 30.1.1 投标文件未按照本须知第 21 条的要求装订、密封和标记的；
 - 30.1.2 本须知第 11 条规定的投标文件有关内容未按本须知第 20.3 款和 20.4 款规定加盖投标人印章的；
 - 30.1.3 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；
 - 30.1.4 投标人未按照招标文件的要求提供投标保证金的；
 - 30.1.5 投标人参加开标会议时未按招标文件要求出示规定资料的；
 - 30.1.6 投标截止时间以后送达的投标文件；
- 30.2 招标人对有效投标文件进行唱标。

31、投标文件的澄清

- 31.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照交易中心通知的时间、地点、方式由投标人或其授权代表进行答疑和澄清。
- 31.2 重要澄清的答复应是书面的，并由投标人法定代表人或其委托代理人签字。
- 31.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。
- 31.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

32、投标文件的符合性鉴定

32.1 开标后评标工作开始，由招标人依法组织的评标委员会首先对投标文件进行初步评审，只有通过初步评审的投标文件才能进入详细评审，否则不得进入下一步评标；通过初步评审的主要条件：

(1) 投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨：

- a、投标书按招标文件规定编制了各项投标报价、工期；且盖有法定代表人的电子印章，
- b、投标书附录的所有数据均符合招标文件规定；
- c、投标书附表齐全完整，内容均按规定填写；
- d、按规定提供了拟投入的主要人员的证件复印件，证件清晰可辨、有效；
- e、投标文件按招标文件规定的形式装订。

(2) 法人发生合法变更或重组，与申请资格预审时比较，其资格没有实质性下降；

- a、通过资格预审后法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件及企业法人营业执照和资质证书的副本变更记录复印件。

b、资格没有实质性下降，指投标文件仍然满足资格预审中的强制性标准（如：资质等级、经验、人员、设备、财务等）。

（3）投标人以联合体形式投标时，提交了联合体各方共同投标协议书，且与通过资格预审时的联合体协议书一致（或优于）；

（4）投标文件中不应附有招标人不能接受的条件；

（5）一份投标文件应只有一个投标报价，在招标文件没有规定的情况下，不得提交选择性报价；

（6）投标人提交的调价函符合招标文件要求（如有）；

（7）投标文件载明的招标项目完成期限不得超过招标文件规定的时限；

（8）投标文件应实质响应招标文件；

所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者纠正这些显著差异或保留将不会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响；对合同中约定的招标人的权力和投标人的义务方面不造成重大的限制。

（9）如果投标文件实质上不响应招标文件各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

投标文件不符合以上条件之一的，应认为其存有重大偏差，并对该投标文件作废标处理。

32、投标文件计算错误的修正

32.1 评标委员会对通过初步评审的各招标文件的报价进行校核，看其是否有计算或表达上的错误。修正的原则如下：

32.1.1 当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示的金额为准；

32.1.2 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

32.1.3 当各细目的合价累计不等于总价时，应以各细目合价累计数为准，修正总价。

32.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，应取得投标人的同意，并确认修正后的最终投标价。经投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金

也将被没收，并不影响评标工作。

33、投标文件的评审、比较和否决

33.1 评标委员会将按照本须知第 31 条规定仅对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评审和比较。其中包括如下内容：

33.1.1 投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，不得提出新的风险划分方法；

33.1.2 投标人不得增加业主的责任范围，或减少投标人义务；

33.1.3 投标人不得提出不同的工程验收、计量、支付办法；

33.1.4 投标人对合同纠纷、事故处理办法不得提出异议；

33.1.5 投标人在投标活动中不得含有任何欺诈行为；

33.1.6 投标人不得对合同条款有重要保留。

投标文件如有不符合以上条件之一者，属于重大偏差，按废标处理。

33.2 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标文件将被拒绝。

33.3 当投标人所提交的投标文件出现前后不一致或前后互相矛盾的情况时，评标委员会有权按照最不利于投标人的方法处理和理解。

34、评标方法

34.1 评标委员会依据前附表规定的评标标准及方法，对投标文件进行评审和比较，向招标人提出书面评标报告，并向招标人推荐 1~3 名合格的中标候选人。

34.2 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。所有投标被否决后，招标人应当依法重新招标。

（七）、合同的授予

35、合同授予标准

35.1 评标委员会根据本须知第 35 条的规定，按得分由高到低依序向招标人推荐 1~2 名合格的中标候选人。招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中

标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。

36、招标人接受和拒绝投标的权力

36.1 招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人。招标人在发出中标通知书前，有权依据评标委员会的评标报告拒绝不合格的投标。

36.2 招标人在发出中标通知书前有权接受和拒绝任何投标，宣布投标无效或拒绝所有投标，并对由此而引起的对投标人的影响不承担责任，也不解释原因，但投标保证金将退还给投标人。

37、中标通知书

37.1 中标人确定后，招标代理机构将于 5 日内在相关网站发布中标结果公示。

37.2 中标通知书将作为合同的组成部分，将明确招标人对中标人按合同实施、完成和保修工程的支付总额（以下及在合同条款中称之为“合同价格”）。

38、合同协议书的签署

38.1 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面工程施工合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

38.2 中标人无正当理由不与招标人按本投标须知第 39.1 款的规定订立合同，则招标人将废除授标，投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。招标人将授标于第二中标候选人，以此类推，或重新组织招标。

38.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目施工，不得将中标项目施工转让(转包)给他人。

38.4 工程合同经双方法定代表人或其授权委托代理人签字并加盖企业印章和法定代表人或其委托代理人印章后生效。

39、履约担保

39.1 中标人在接到中标通知书 30 日内，并在签订合同协议书之前，应按本须知前附表第 24 项规定的金额向招标人提交履约担保。

39.2 如果中标人不遵守本须知第 38 条和第 39.1 款的规定，则招标人有充分的理由撤回授标，并没收其投标保证金。给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

（八）、其它

40. 腐败和欺诈行为

本次招标各方在招标过程和合同实施过程中应遵守最高的道德标准。为此目的，定义下述条件：

（a）“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响相关人员在招标过程或合同实施过程中的行为；

（b）“欺诈行为”是指为了影响招标过程或合同实施过程而谎报事实，损害用户的利益，包括投标人之间串通投标（递交投标书之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺买方从自由公开竞争所能获得的权益。如果投标人在本合同的竞争中有腐败和欺诈行为，则其投标将被拒绝。

41、招标代理服务费

详见投标人须知前附表。

第二章 合同文件

合同条款及合同文件格式

第一部分 专用合同条款

使用《建设工程施工合同示范文本》(GF-2014-0201)专用合同条款

第二部分 通用合同条款

直接引用《建设工程施工合同示范文本》（GF-2014-0201）通用合同条款

第三部分 合同文件格式

协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本建设工程施工事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

工程名称：_____

工程地点：_____

工程内容：_____

群体工程应付承包人承揽工程项目一览表（附件1）

二、工程承包范围

承包范围：_____

三、合同工期

开工日期：_____

竣工日期：_____

合同工期总日历天数 _____天。

四、质量标准

工程质量标准：_____

五、合同价款

金额（大写）：_____ 元（（币种，金额，单位））

¥： _____ 元

六、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- 1、本合同协议书
- 2、中标通知书
- 3、投标书及其附件
- 4、本合同专用条款
- 5、本合同通用条款
- 6、标准、规范及有关技术文件
- 7、图纸
- 8、工程量清单
- 9、工程报价单或预算书

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

七、本协议书有关词语含义与本合同第二部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

八、承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内工程质量保修责任。

九、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款其他应当支付的款项。

十、合同生效

合同订立时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

合同订立地点：

本合同双方约定 _____ 后生效。

发 包 人：（公章）

住 所：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

开 户 银 行：

账 号：

邮 政 编 码：

承 包 人：（公章）

住 所：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

开 户 银 行：

账 号：

邮 政 编 码：

第三章 工程建设标准和要求

工程建设标准

一、依据设计文件的要求，本招标工程项目的材料、设备、施工须达到下列现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求。

1.1 施工及验收规范

工程测量规范：GB50026-93

建筑地基基础工程施工质量验收规范：GB50202-2002

施工现场临时用电安全技术规范：GBJ46-88

建筑施工高处作业安全技术规范：GBJ80-91

建筑机械安全技术规范：GBJ33-86

建筑工程施工质量验收统一标准：GB50300-2001

1.2 主要质量检验评定标准

建筑工程质量检验评定标准：GBJ301-88

建筑施工安全检查评分标准：GBJGJ-99

1.3 其他与本工程有关的施工及验收规范、标准图集。

以上规范如有变化，以最新发布的为准。

1.4、承包人提出采用的其它标准及规范，如能保证其达到与本规范后规定的标准及规范相同的质量或更高的质量，经监理工程师和发包方工程师事先审阅和书面批准即可采用。

1.5、本规范与图纸中明显地未提到的任何细节，或在涉及任何条款的细节说明中有明显的遗漏，都应被认为指的是采用令招标人满意的土建、安装、给排水工程和工程的习惯作法。

1.6、本工程实施中采用图纸中指定的和上述技术规范 and 标准。所采用的规范和标准如出现标准不一致的情况，以标准高的为准。上述规范在执行过程中如有新规范颁布应执行最新规范标准。

二、招标人要求:

1、招标人供应的材料: 无

2、工程结算: 工程量增减以现场实际发生并经招标人同意的现场签证为准; 工程造价计算依据以发包人经过审计的预算为计算原则进行计算, 并按中标价相对与预算基价的下调比例计算工程造价。

3、工程分包: 本工程不允许分包。

4、本工程由中标人负责施工并进行现场施工的管理、监督、协调, 技术文件的整理、归档。

5、本工程在施工过程中, 中标人应接受招标人的不定期检查, 向招标人报告施工进度和质量。

6、本工程的施工必须按招标文件提供的技术要求及施工图纸全部内容(含技术要求说明和设计修改通知单)及国家有关标准、规范进行, 如有修改, 应取得招标人的书面同意, 对修改的内容应做详细的记录, 并作为绘制竣工图样的依据。

7、若因中标人原因造成工程质量达不到招标文件规定的质量要求, 中标人应无条件返修并承担由此造成的一切损失及赔偿费用。

8、项目经理及主要技术、管理人员应持证上岗。项目经理及主要技术、管理人员必须在现场办公每周不得少于 5 个工作日。

9、本工程采取总承包方式, 中标价在合同执行期内除规定的调价因素外不做调整。

10、中标人对其承担的工程全面负责, 必须承担总包责任, 不得转包工程。

11、项目经理及主要技术、管理人员, 在施工过程中不经招标人同意不得更换; 中标人的项目经理证书必须交给招标人留存。

12、中标人应服从招标人的统筹调度, 做好施工管理工作。

13、施工所需的水、电费用, 由中标人承担。招标人在给中标人拨付工程款时, 扣除代中标人交付的水、电费用; 水电费的线路损耗由中标人承担。

第四章 投标文件格式

二、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（投标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的 _____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为 豫财招标采购-2017-（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

地址：

法定代表人身份证复印件（正面）	法定代表人身份证复印件（反面）
-----------------	-----------------

法定代表人授权代表身份证（正面）	法定代表人授权代表身份证（反面）
------------------	------------------

三、投 标 函

致：_____（招标人名称）_____

- 1、根据你方招标工程项目编号为_____（项目编号）_____的_____（工程项目名称）_____工程招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、图纸、工程建设标准及其他有关文件后，我方愿以人民币(大写)_____元（RMB¥_____元，）的投标总报价并按上述招标文件、图纸、及相关资料的条件、要求承包上述工程的施工、竣工和维修，并承担任何质量缺陷保修责任。
- 2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。
- 3、我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。
- 4、一旦我方中标，我方保证按合同协议书中规定的工期_____（工期）_____日历天内完成并移交全部工程，工程质量_____。
- 5、如果我方中标，我方将完全响应招标文件的要求。
- 6、我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标须知中第 15 条规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。
- 7、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日期： 年 月 日

四、项目投标一览表

工程名称					
投标人名称					
投标范围					
预算价	总价(大写)_____元			总价(小写)_____元	
投标总报价	总价(大写)_____元			总价(小写)_____元	
投标工期	_____日历天				
投标质量					
投标有效期					
项目经理	姓名		级别		编号
投标保证金					
需要补充的其他内容					

注：

- 1、投标报价应保留小数点后 2 位。
- 2、中标价=投标总报价（含安全文明施工措施费、暂列金额、规费）。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

年 月 日

五、投标报价说明

1. 本报价依据本工程招标文件投标须知和合同文件的有关条款进行编制。
2. 分部分项工程工料价格计算表中所填入的工料单价和合价，为分部分项工程所涉及的全部项目的价格，是按照有关定额的人工、材料、机械消耗量标准及市场价格计算、确定的直接费。直接费、间接费、利润、税金和有关文件规定的调价、材料差价、设备价格、现场因素费用、施工技术措施费以及采用固定价格的工程所测算的风险金等按现行的计算方法计取，已全部计入分部分项工程费用计算表中。
3. 本报价中没有填写的项目的费用，视为已包括在其他项目之中。
4. 本报价的币种为人民币。
5. 投标人应将投标价需要说明的事项，用文字书写与投标报价表一并报送。

(3) 计划开、竣工日期和施工进度网络图

- a. 投标人应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的投标人还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。
- b. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订的时间。
- c. 施工进度计划应与施工组织设计相适应。

(4) 施工总平面图

投标人应提交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

(5) 临时用地表

(工程项目名称) 工程 表 9.5

用途	面积(平方米)	位置	需用时间
合计			

- 注：a. 投标人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。
b. 若本表不够，可加附页。

二、项目管理机构配备情况

- (1) 项目管理机构配备情况表
- (2) 项目经理简历表
- (3) 项目技术负责人简历表
- (4) 项目管理机构配备情况辅助说明资料

(1) 项目管理机构配备情况表:

(工程项目名称) 工程 表 9.6

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					已承担在建工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	原服务单位	项目数	主要项目名称

一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

(2) 项目经理简历表

(工程项目名称) 工程 表 9.7

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任项目经理年限			
项目经理资格证书编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

(3) 项目技术负责人简历表

(工程项目名称) 工程

表 9.8

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任技术负责人年限		
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

(4) 项目管理机构配备情况辅助说明资料

(工程项目名称) 工程

表 9.9

--

注：a. 辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

b. 项目管理班子配备情况辅助说明资料另附（与本投标文件一起装订）。

七、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____招标活动中，我公司保证做到：

- 一、公平竞争参加本次招标活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

年 月 日

八、其它材料

第五章 招标文件的附件

一、 工程名称：河南医药技师学院 2017 年暑期校园改造维修项目

二、 建设地点：河南医药技师学院

技术标准和要求

序号	项目	单位	工程量	备注
1	餐厅周边下水清理	米	150	
2	室外晾衣绳更换（不锈钢）	米	750	
3	广场南侧下水疏通（含二处阴井改造及地平修复）	米	60	
4	校园内宣传栏检修刷漆	平方米	58	
5	图书馆北侧边廊花岗岩地坪、北侧广场砖地坪、二层走廊广场砖、砼垫层铺设	平方米	220	
6	图书馆室外地坪拆除、垫层砼铺设、室外花岗岩地坪、楼内材料二次运输	平方米	800	
7	学校上水总阀改造更换	处	1	
8	教学楼宿舍 BC 餐厅东北化粪池清理	处	4	
9	教学楼 AB 墙地砖维修	平方米	164	
10	教学楼 AB 讲台改造 6 个贴砖	平方米	45	
11	教学楼 AB 讲台抹灰、砌体	平方米	45	
12	教学楼 AB 底层阀门更换	个	6	
13	教 AB 卫生间高水箱维修刷漆	平方米	56	
14	实训楼下水改造	处	60	
15	实训楼一二层卫生间隔断制安	米	190	

16	教室桌凳维修、讲台维修讲桌维修、窗帘维修（教室宿舍）消防箱维修（教室、宿舍）	套	200	
17	实训楼、行政楼、教学楼门检查，更换	平方米	47	
18	实训楼墙顶乳胶漆	平方米	800	
19	教学 AB 实训楼不锈钢栏杆维修	米	15	
20	教学楼 AB 六层卫生间隔断	米	46	
21	宿舍 AB 教学 AB 实训楼乳胶漆	平方米	1750	
22	后勤综合楼防护网	平方米	60	
23	后勤综合楼 5 层晾衣绳	处	24	
24	宿舍楼连廊晾衣绳、连廊不锈钢雨蓬	平方米	20	
25	换宿舍楼教学楼面防水、宿舍楼天沟清理	平方米	320	
26	宿舍 B 楼卫生间隔断不锈钢	米	188.4	
27	宿舍楼下水改造 AB	米	300	
28	宿舍楼 AB 墙地砖维修	平方米	237	
29	学生宿舍楼北侧围墙	米	120	
30	实验楼部分教室改造	平方米	50	
31	小餐厅改造	平方米	79	
32	教工餐厅改造	平方米	31	
33	办公室 201 室改造	平方米	70	
34	办公室 202 室改造	平方米	65	
35	副院长办公室改造	平方米	120	
36	运动场北侧厕所新建（含化粪池）	平方米	50	
37	行政办公楼走廊改造	平方米	439	

附件 1:

评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位章
		投标文件格式	符合第四章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效投标报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		社保证明	符合第一章“投标人须知”
		完税证明	符合第一章“投标人须知”
		财务要求	符合第一章“投标人须知”
		资质等级	符合第一章“投标人须知”
		安全生产许可证	符合第一章“投标人须知”
		项目经理	符合第一章“投标人须知”
		行贿档案查询证明	符合第一章“投标人须知”
		基本户开户许可证	具备有效的基本户开户许可证
		特别提示： 本次招标实行资格后审，以上资格评审标准证明材料复印件必须清晰，以正本为准，资格后审不合格的投标人投标文件将按废标处理。	
2.1.3	响应性评审标准	投标范围	符合第一章“投标人须知”
		工期	符合第一章“投标人须知”
		工程质量	符合第一章“投标人须知”
		投标保证金	符合第一章“投标人须知”
		投标有效期	符合第一章“投标人须知”

评标标准和办法

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《工程建设项目施工招标投标办法》、河南省实施《中华人民共和国招标投标法》办法，结合本工程实际，制定如下评标办法。

一、首先由评标委员会根据招标文件评标办法前附表的相关规定，对所递交的每一份投标文件进行审查，确定是否符合招标文件的相关规定，是否响应招标文件。只有被评标委员会认定符合招标文件的相关规定，并实质上响应招标文件的投标书，才可进行下一步的评标，否则按无效标处理。

二、评标委员会将仅对按照本招标文件确定为符合招标文件的相关规定，并实质上响应招标文件的投标书进行评价与比较。在评标过程，评标委员会将对通过审查的投标文件进行综合打分法（百分制）确定每一份投标文件的分值。具体打分办法如下：

1、投标报价：（满分 60 分，基本分 55 分）

1.1 各投标人有效投标报价的算术平均值为评标基准价（若有效投标人多于 5 家，则去掉一个最高报价和最低报价，如果有效投标人等于或少于 5 家则不去最高和最低报价）。

1.2 有效投标人的评标价等于评标基准价的，得基本分 55 分；有效投标人的评标价与评标基准价相比，低于 5%以内者（含 5%），每低一个百分点，在基本分 55 分的基础上加 1 分；有效投标人的评标价与评标基准价相比，低于评标基准价 5%以上者（不含 5%）得满分（60 分）；有效投标人的评标价与评标基准价相比，每高出一个百分点，从基本分（55 分）的基础上扣 1 分，扣完为止。

备注：不足一个百分点的按线性插值法计算。

2、施工组织设计评价（33 分）：

（1）主要分部分项工程施工方法(0-3 分)；

（2）劳动力配备计划及主要施工机械配备计划(0-3 分)；

- (3) 确保工程质量的技术组织措施(0-4分)；
- (4) 确保安全施工的技术组织措施(0-4分)；
- (5) 确保文明施工的组织措施(0-4分)；
- (6) 确保工期的技术组织措施(0-4分)；
- (7) 施工总进度表或工期网络图(0-3分)；
- (8) 施工组织方案水平(0-8分)。

有关“施工组织”各项主要内容的措施是否稳妥、计划是否周密、流水段的划分、各项交叉作业是否科学、切合实际，合理可行。

3、服务及优惠承诺（7分）：

由评委会根据文明施工、安全防护、确保工期、协调周边关系等方面的实质性承诺，按照优劣情况在 0-7 分值范围内酌情计分。

4、百分制计分法评标的计分方式是：

评标委员会成员按照招标文件规定的评标办法对合格投标文件进行打分，按专家评委评分结果的算术平均值作为该投标人的最终得分。

5、本评标办法计算结果按四舍五入保留两位小数。

三、评标委员会根据评标办法对投标人的评审结果按照得分从高到低的顺序排序，推荐 1~3 名中标候选人，并写出评标报告。

四、招标人依据评标委员会的评标报告，按序从推荐的中标候选人中确定得分最高的为中标人，若出现总分并列第一的情况，则按投标报价得分最高的为中标人；若出现此项得分仍然并列，则按施工组织设计得分最高的为中标人。

五、在评标过程中，凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致，使评委会意见有分歧且又难以协调一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，否则即为否决。

河南医药技师学院 2017 年暑期校园改造维修项目(二次) 招标公告

河南招标采购服务有限公司受河南医药技师学院委托,就河南医药技师学院 2017 年暑期校园改造维修项目进行公开招标,现欢迎有能力的供应商参加投标。

一、项目概况:

- 1、项目名称:河南医药技师学院 2017 年暑期校园改造维修项目
- 2、招标编号:豫财招标采购-2017-1283
- 3、项目预算:1713199.00 元;
- 4、质量要求:合格

二、项目内容:(项目具体需求详见招标文件)

三、投标人资格要求:

- 1、投标人应符合政府采购法二十二条相关规定;
 - 1.1 提供近期社保证明及完税证明(2017 年任意一个月)。
 - 1.2 提供 2014 年到 2016 年的财务审计报告,新成立公司不足三年的从成立时间算起。
 - 1.3 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。
- 2、投标人应具有建筑工程施工总承包叁级以及上资质或建筑装饰装修工程专业承包贰级及以上资质和有效的安全生产许可证;
- 3、项目经理必须具有建筑专业贰级及以上注册建造师证书及安全生产考核合格证;
- 4、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)和豫财购【2016】15 号的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,拒绝参与本项目政府采购活动;信用信息查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn);
- 5、投标人应通过检察机关无行贿犯罪档案查询;(查询日期为报名期限内)
- 6、本项目不接受联合体投标。

四、投标报名:

- 1、凡有意参加投标者,请于 2017 年 9 月 19 日至 2017 年 9 月 25 日,登录“河南省公共资源交易中心(<http://www.hnnggzy.com>)”网上,凭领取的企业身份认证锁(CA 密钥)进行网上投标报名。
- 2、CA 密钥在河南省公共资源交易中心受理大厅(郑州市郑东新区正光北街与东风南路交叉口向西 100 米)办理。
- 3、招标文件售价:人民币 300 元/本,售后不退。

五、招标文件的发售:

- 1、投标人须注册成为河南省公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥，凭 CA 密钥登陆会员专区并按网上提示下载招标文件及资料（详见 <http://www.hnnggzy.com> 公共服务-办事指南）。
- 2、投标报名及招标文件下载时间为 2017 年 9 月 19 日至 2017 年 9 月 25 日（北京时间），投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。
- 3、获取招标文件后，投标人请到河南省公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

六、投标文件的递交：

- 1、投标人需要同时递交电子投标文件和纸质投标文件；
- 2、投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2017 年 10 月 9 日上午 10：30 时（北京时间）；
- 3、加密电子投标文件须在河南省公共资源交易中心交易系统中加密上传；未加密的电子投标文件及纸质投标文件须在投标截止时间前一同递交至河南省公共资源交易中心第 3 开标室（郑州市农业路东 41 号投资大厦 A 座）；
- 4、加密电子投标文件逾期上传或未加密和纸质投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

七、公告发布媒体：

本次招标公告同时在《河南省公共资源交易中心网》、《河南省政府采购网》、《河南招标采购综合网》上发布。

八、本次招标联系事项：

招标人名称：河南医药技师学院

联系人：边老师

电话：0371-22217116

招标人地址：开封市第六大街

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：刘女士

电话：0371-22331167

地址：郑州市纬四路 13 号

2017 年 9 月 19 日