


---

河南省交通运输厅 OA 系统自动化互联互通工作

# 谈判文件

项目编号：豫财竞谈-2017-1107

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

---

## 目 录

第一部分 谈判公告

第二部分 竞争性谈判须知

第三部分 合同格式

第四部分 谈判项目资料表

第五部分 项目建设要求

第六部分 谈判响应文件格式及内容

# 特 别 提 示

## 1、投标人注册

投标人通过“河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.com）”网站进行注册，并按网站公共服务（办事指南及下载专区）公共资源项目 CA 办理流程，到河南省公共资源交易中心受理大厅（郑州市郑东新区正光街与东风东路廉政大厦 5 楼）CA 窗口办理 CA 密钥，完成注册。

## 2、竞争性谈判响应文件制作

2.1、投标人凭 CA 密钥登陆会员专区并按“河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.com）”网上提示自行下载所需项目包含的格式的竞争性谈判文件（.doc）。

2.2、投标人须在竞争性谈判响应文件递交截止时间前提供（1）纸质竞争性谈判响应文件（A4 纸打印并胶装）（2）电子竞争性谈判响应文件(.doc)。

2.3、电子竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件要求将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中；纸质竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件格式要求加盖投标人的公章并且经法定代表人或授权代表签字。

2.4、严格按照本项目竞争性谈判文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在竞争性谈判响应文件被拒绝的风险。

2.5、竞争性谈判文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在竞争性谈判响应文件内，竞争性谈判响应文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。

## 3、澄清与变更

采购人、招标代理机构可对已发出的竞争性谈判文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容将作为竞争性谈判文件的组成部分。招标代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功报名并下载竞争性谈判文件的项目投标人，同时以短信推送的形式群发消息通知。各投标人须重新下载最新的竞争性谈判文件及答疑文件，以此编制竞争性谈判响应文件。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，责任自负。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在竞争性谈判响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

★5、本次采购项目投标人不需要制作加密竞争性谈判响应文件（\*.hntf 格式）或非加密竞争性谈判响应文件（\*.nhntf 格式）。

# 第一部分

## 河南省交通运输厅 OA 系统自动化互联互通工作

### 谈判公告

项目编号：豫财竞谈-2017-1107

河南招标采购服务有限公司受河南省交通运输厅的委托，就 OA 系统自动化互联互通工作进行竞争性谈判采购，现邀请合格的供应商参加。

一、 **项目名称：**河南省交通运输厅 OA 系统自动化互联互通工作

二、 **项目简要说明：**河南省交通运输厅 OA 系统自动化互联互通工作，项目采购预算：79 万元整；具体要求详见谈判文件

#### 三、谈判供应商资格要求：

1) 供应商必须符合《政府采购法》第二十二条规定的条件；

2) 本次谈判项目不接受联合体投标；

3) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)

#### 四、报名及购买标书须知：

4.1 凡有意参加本项目的投标人，请于 2017 年 10 月 10 日至 2017 年 10 月 12 日登录“河南省公共资源交易中心 (http://www.hnggzy.com)”；凭企业身份认证锁 (CA 密钥) 进行网上报名并下载谈判文件。

4.2 投标人须注册成为河南省公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥，(详见 http://www.hnggzy.com 公共服务——办事指南)。

4.3 谈判文件发售方式：凭 CA 密钥登陆会员专区并在规定时间内按网上提示下载谈判文件及资料。下载时需缴纳谈判文件费 (网上缴费)，谈判文件售价人民币 300 元/本 (售后不退)。

#### 五、谈判响应文件的递交：

5.1 投标人需要在竞争性谈判截止时间前同时递交电子竞争性谈判响应文件 (.doc

格式)和纸质竞争性谈判响应文件。

5.2 竞争性谈判响应文件递交的截止时间为2017年10月20日下午15时00分(北京时间)。

5.3 竞争性谈判响应文件递交的地点为河南省公共资源交易中心第3开标室(郑州市经一路与农业路东交叉口投资大厦A座)。

5.4 电子竞争性谈判响应文件或纸质竞争性谈判响应文件逾期送达的或者未送达指定地点的,招标代理机构将不予受理。

#### **六、发布公告的媒介:**

本次公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》上公开发布。

#### **七、本次谈判联系事项:**

采购人名称:河南省交通运输厅

联系人:侯站

联系电话:0371-87166690

联系地址:郑州市金水东路26号

招标代理机构:河南招标采购服务有限公司

地址:郑州市纬四路13号

联系人:沈先生 司女士

联系电话:0371-65942911

日期:2017年10月9日

## 第二部分 竞争性谈判须知

### 一 总则

#### 1. 资金来源

1.1 采购人已筹集资金，用于支付“谈判项目资料表”中采购人采购货物及服务的费用。

#### 2. 采购方式及谈判供应商要求

2.1 本次采购采取竞争性谈判的方式确定成交人。

2.2 谈判供应商（供应商）要求：符合“谈判项目资料表”中要求的谈判供应商。

#### 3. 谈判费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 二 谈判文件和谈判响应文件

#### 4. 谈判文件构成

谈判公告

竞争性谈判须知

合同格式

谈判项目资料表

项目建设要求

谈判响应文件格式及内容

#### 5. 谈判响应文件构成

法定代表人授权书

报价函

资格证明文件

报价表格

软件开发服务整体要求的理解和解决方案

拟投入本项目人员情况

项目编制计划和进度表

类似项目业绩表

供应商简介

培训及服务承诺

反商业贿赂承诺书

其它资料

供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应文件没有满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

## 6. 谈判文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在谈判开始日前 2 天按谈判邀请书或谈判项目资料表中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

## 7. 谈判文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对谈判文件进行修改。

7.2 采购人对谈判文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长谈判开始日期，延长谈判开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

### 三 谈判响应文件的编制

## 8. 谈判的语言及度量衡单位

8.1 供应商的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关谈判问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

## **9. 谈判响应文件的真实性与准确性**

9.1 供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

## **10. 谈判报价**

10.1 谈判响应文件的谈判报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案报价，多方案报价的谈判响应文件将不被接受。

10.2 谈判报价表上的价格为谈判时的参考价格，谈判小组以最终谈判报价确定成交供应商的成交价格。

## **11. 谈判货币**

11.1 谈判须以人民币报价。

## **12. 证明供应商合格的资格文件**

12.1 供应商在其谈判响应文件中，应提供证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的技术、服务和财务管理等方面的能力。

## **13. 证明投标产品的合格性和符合谈判文件规定的文件**

13.1 供应商应按照谈判文件要求，提供文件证明其供应产品的合格性，且符合谈判文件的规定，并作为其谈判响应文件的一部分。

## **14. 谈判保证金**

14.1 供应商谈判时，必须以人民币提交谈判项目资料表中规定数额的谈判保证金。

14.2 谈判保证金可采取“谈判项目资料表”中规定的形式在谈判响应文件递交截止前单独提交招标代理机构。

14.3 对于未在谈判截止时提交谈判保证金的，采购人将视其为对谈判文件未做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的谈判保证金，将在确定成交供应商后五日内予以退还。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商谈判保证金：

- (1) 供应商在谈判函中规定的有效期内撤回其谈判的；
- (2) 除不可抗力外，成交人不与采购人签订合同的。

## 15. 谈判有效期

15.1 本次谈判的有效期为：见“谈判项目资料表”中的谈判有效期要求。供应商承诺的谈判有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原谈判有效期满之前，向供应商提出延长谈判有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其谈判保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其谈判响应文件。“谈判项目资料表”中的有关谈判保证金的规定，在延长的谈判有效期内继续有效。

## 16. 谈判响应文件份数和签署

16.1 供应商应准备“谈判项目资料表”中要求的谈判响应文件份数。每份谈判响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 谈判响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在谈判响应文件上。

16.3 **谈判响应文件必须胶装装订成册。**如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或者盖章。

# 四 谈判响应文件的递交

## 17. 谈判响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将谈判响应文件正本和副本分别用信封密封，标明谈判编号、谈判项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名，封口处要有骑缝章。

17.2 每一密封信封上注明“于\_\_\_\_年 月 日 时 分（指谈判邀请函中规定的截止日期及时间）不准启封”的字样。

17.3 谈判响应文件须由专人送交，供应商应将谈判响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按谈判邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对谈判响应文件的误投或提前拆封不负责任。

## **18. 迟交的谈判响应文件**

18.1 采购人将拒绝接受谈判开始后递交的谈判响应文件。

## **19. 谈判响应文件的修改和撤回**

19.1 供应商在递交谈判响应文件后，可以在规定的谈判时间开始前修改或撤回其谈判响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

# **五 谈判过程**

## **20. 开始**

20.1 采购代理机构将在“谈判邀请函”规定的时间和地点组织竞争性谈判，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

20.2 开始前，先由供应商或其推选的代表检查谈判响应文件的密封情况。经确认无误后，进入谈判程序。

20.3 检查的内容包括供应商名称、书面修改和撤回谈判的通知、是否提交谈判保证金，以及采购人认为合适的其它详细内容。

## **21. 谈判程序**

21.1 谈判组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组由 3 人以上的经济、技术专家及采购人代表组成，经济、技术专家从专家库中随机抽取。

21.2 谈判初审与复审：

21.2.1 谈判小组按先初审、后复审的程序对谈判响应文件进行评审。

21.2.2 在初审阶段，属于下列情况的谈判响应文件将不得进入复审阶段：

(1) 未足额提交谈判保证金，或其谈判保证金的有效期未能满足谈判文件规定要求的；

(2) 谈判响应文件未经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；

(3) 谈判响应文件没有装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件格式化文件的；

(4) 谈判响应文件中有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在复审阶段，谈判小组还需对供应商的谈判报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

(2) 如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

21.3 谈判：谈判小组分别与通过基本资质审核的供应商单独进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对实质性要求条款未实质性响应谈判文件要求的供应商将视为无效谈判供应商，对非实质性要求条款不符合谈判文件要求的条款数达到“谈判项目资料表”中规定的上限的供应商将视为无效谈判供应商。

21.4 谈判小组将允许供应商修改其谈判中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。重大偏离是指对采购文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了招标代理机构、采购人的权力和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应的供应商的公平竞争地位。

21.5 谈判文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

21.6 所有供应商谈判结束后，谈判小组将要求所有符合采购需求的谈判供应商在规定的时间内最后进行同时报价（二次报价），即最终报价。

21.7 评定标准：根据符合采购需求、质量和服务的前提下，由最终报价从低到高排序，推荐3名成交候选人。成交价格为最终报价。

21.8 谈判结束后，谈判小组根据谈判结果推荐成交供应商，由谈判小组成员在谈判记录上签字。

## **22. 谈判响应文件的澄清**

22.1 为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可分别要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但谈判价格和实质性的内容不得更改。

## **23. 谈判过程的保密性**

23.1 谈判期间，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交供应商等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判被拒绝。

# **六 授予合同**

## **24. 合同的授予**

24.1 谈判结束后 2 个工作日内，采购代理机构根据谈判小组的推荐意见，将谈判情况写出谈判报告上报采购人，经批准同意后，由河南招标采购服务有限公司向成交供应商发出《成交通知书》，并将谈判结果在《河南省政府采购网》《中国政府采购网》进行公告。

## **25. 否决所有谈判和重新谈判**

25.1 如谈判小组认为所有谈判响应文件均未能对谈判文件做出实质性响应，可否决所有的谈判，依据谈判小组评审结论，采购人将宣布本次谈判无效，并重新组织谈判。

## **26. 成交服务费**

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“谈判项目资料表”中规定的成交服务费。

## **27. 签订合同**

27.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其谈判保证金。在此情况下，采购人可将合同授予第二成交供应商或

重新谈判。

### 第三部分 合同格式

需方：

供方：

本合同于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日由需方和供方按下述条款签署。

在需方的(货物和服务简介)货物和伴随服务项目，供方参加了该项目招标，并接受  
了供方以总金额(币种，用文字和数字表示的合同价)（以下简称“合同价”）的投标。

双方以上述事实为基础，签订本合同。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与本合同一起阅读和解释：

1) 合同条款

2) 合同条款资料表

3) 合同条款附件

附件 1 供货范围及分项价格表

附件 2 技术规格

附件 3 交货计划

4) 中标通知书

3. 供方在此保证全部按照合同规定向需方提供货物和服务，并负责可能的弥补缺陷。
4. 需方在此保证全部按照合同规定的时间和方式向供方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

双方在上述日期签署本协议。

需 方（盖章）：

供 方（盖章）：

法定代表（签字）：

法定代表（签字）：

地 址：

地 址：

邮政编码:

电 话:

传 真:

联 系 人:

开户银行:

单位名称:

开户账号:

日期: 年 月 日

邮政编码:

电 话:

传 真:

联 系 人:

开户银行:

单位名称:

开户账号:

日期: 年 月 日

**注: 本合同格式仅供参考。**

## 第四部分 谈判项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对谈判供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。谈判文件标注“\*”为谈判供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

条款号	内 容
说 明	
1	采购人名称：河南省交通运输厅 联系人： 侯站 联系电话： 0371-87166690 联系地址：郑州市金水东路 26 号
2	采购项目：河南省交通运输厅 OA 系统自动化互联互通工作 项目编号：豫财竞谈-2017-1107 <b>*项目采购预算：79 万元人民币，超预算为无效投标。</b>
3	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 联系人：沈先生 司女士 电话：0371-65942911 地址：郑州市纬四路 13 号
4	<b>*谈判供应商资格要求：</b> 1) 供应商必须符合《政府采购法》第二十二条规定的条件； 2) 本次谈判项目不接受联合体投标； 3) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】
5	语言：中文，谈判供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本
<b>投 标 报 价 和 货 币</b>	

6	<p>谈判报价为：货物目的地交货价及相关费用（运输、安装、调试、培训等）。</p> <p>相关费用（由成交供应商承担的费用）：包括伴随服务费和成交服务费。</p> <p>1、谈判文件要求的相关售后服务费用；</p> <p>2、谈判文件要求的相关伴随费用等；</p> <p>3、成交服务费：15000 元整</p>
7	谈判货币：人民币
<b>谈判响应文件的编制和递交</b>	
8	<p>*资格证明文件：</p> <p>1. 营业执照复印件；</p> <p>2. 法定代表人（负责人）授权书；</p> <p>3. 财务状况报告（经审计的 2016 年度会计报表及审计报告）；</p> <p>4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；</p> <p>5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（相关业绩）；</p> <p>6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>7. 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供查询截图</p>
10	<p><b>*1. 投标保证金的形式：</b>只接收采用转账形式从投标人基本账户提交交的投标保证金，于投标截止时间前递交至河南省公共资源交易中心账户。（投标人在汇款单注部分注明“***项目投标保证金”）；将转转账凭证及单位基本账户证明加盖公章装订在谈判响应文件中。</p> <p><b>2. 投标保证金的金额：壹万元人民币。</b></p> <p><b>3. 投标保证金缴纳账户：</b></p> <p><b>开户名称：河南省公共资源交易中心</b></p> <p><b>开户银行：中信银行股份有限公司郑州分行营业部</b></p> <p><b>账号： 3111110015992332588</b></p>
11	*谈判响应文件有效期：从谈判之日起 45 天

12	<p>谈判响应文件递交：</p> <p>1 投标人需要在竞争性谈判截止时间前同时递交电子竞争性谈判响应文件(.doc格式)和纸质竞争性谈判响应文件。</p> <p>2 竞争性谈判响应文件递交的截止时间为2017年10月20日下午15时00分(北京时间)。</p> <p>3 竞争性谈判响应文件递交的地点：河南省公共资源交易中心第3开标室(郑州市经一路与农业路东交叉口投资大厦A座)。</p> <p>4 电子竞争性谈判响应文件或纸质竞争性谈判响应文件逾期送达的或者未送达指定地点的，招标代理机构将不予受理。</p> <p>5 正本份数一份，副本份数二份，电子U盘一份。</p>
13	<p>开标时间和地点：</p> <p>开标时间：2017年10月20日下午15时00分(北京时间)。</p> <p>开标地点：河南省公共资源交易中心第3开标室(郑州市经一路与农业路东交叉口投资大厦A座)。</p>
<b>评 审</b>	
14	<p>评审方法：按照满足采购需求和服务要求的前提下，最终报价由低到高排序推荐1-3名谈判供应商作为成交候选供应商。成交价格为最终报价。</p>
15	<p>评审程序：</p> <p>一、初审</p> <p>谈判小组对谈判供应商的谈判响应文件的资格条件、技术和商务条款进行评审。</p> <p>二、复审谈判</p> <p>谈判小组根据初审情况分别与谈判供应商单独进行谈判。在谈判中，谈判双方就可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对实质性要求条款未实质性响应谈判文件要求的供应商将视为无效谈判供应商。</p> <p>所有供应商谈判结束后，谈判小组将要求所有符合采购需求的谈判供应商在规定的时间内进行最后同时二次报价，即最终报价。</p> <p>三、特别情况之处理：若质量和 Service 均能满足采购文件实质性响应要求的供应商，最低报价相同的超过2个以上的，则进行第三轮报价，直至产生1个最低报价。</p>

16	履约保证金：合同中约定
17	验收：由采购单位组织验收。
18	交货地点至项目现场内陆运输和保险：成交供应商承担。 谈判供应商需在谈判响应文件中提供有关证明文件。
19	付款方式：合同中约定。 验收及付款程序：所供设备经招标人验收达到合同要求后凭供货合同、抬头为用户的普通发票及《河南省省级采购资金支付申请书》提出付款申请，到河南省财政厅国库支付中心办理资金支付手续。
20	* <b>交货、完工时间：合同签订后 15 天完成，具体要求为 12 天内完成需求分析、详细设计、软件开发与上线试运行，3 天完成软件联调与试运行。</b> 交货地点：采购人指定地点。
21	付款条件的偏离：不接受。
22	资格后审条件及方式：适用。
<b>授 予 合 同</b>	
23	数量增减范围：不允许
24	适用于本谈判供应商须知的额外增加的变动：无
25	合同授予被确定为实质上响应采购文件要求并有履行合同能力的最终报价最低的供应商。 若第一成交候选人因不可抗力或者自身原因（提供虚假材料谋取中标、不能签订合同）不能履行合同的，采购人可确定第二成交候选人为中标人，并签订合同，以此类推。采购人也可决定重新组织采购。
其他：本采购文件本页以前所有内容所称“以上”，均包含本数。	

## 第五部分 项目建设要求

### 1.1 概述

本招标范围：河南省交通运输行业公文流转平台建设、河南省交通运输厅 OA 系统移动终端办公服务、使用人员培训。

中标方在合同实施期间承担河南省交通运输行业公文流转平台对接、河南省交通运输厅 OA 移动办公系统技术服务、移动办公系统升级优化服务及运行维护服务。

### 1.2 总体规范要求

#### 1.2.1 基本要求

系统设计必须遵循国家相关法律、法规，尤其是计算机信息系统安全的有关标准要求。供应商所作的需求分析和系统设计应完全满足河南省交通运输行业公文流转对接要求、满足河南省交通运输厅 OA 系统移动办公的用户需求。在编制系统实施方案时，供应商应深入分析和充分考虑业主单位对本系统现在及未来发展的需求，设计出完整的优质方案。

供应商必须承诺提供的所有软件产品为正式版本。

供应商必须承诺提供的所有软件产品都具有在中国境内的正式合法使用权，并提供相应书面授权书。

#### 1.2.2 开发技术要求

- 1) 必须保证公文流转平台接口的标准性、通用性、安全性和开放性，能支持跨平台运行。
- 2) 采用 B/S 结构，客户端为浏览器形式，只允许使用自动下载安装客户端组件。

- 3) 采用面向对象开发技术。
- 4) 基于业务基础平台构建应用系统。
- 5) 移动办公服务应能完整对接目前省厅使用的 OA 系统，操作性和用户体验与省厅 OA 系统尽量接近。

### 1.2.3 支撑平台要求

#### 1) 公文流转平台支撑要求

服务器端：保证系统至少可以运行在 Linux 和 Windows 2000 Advance Server 操作系统平台上。

#### 2) 移动端办公要求

移动端办公必须在以下环境下正常运行，并且无需进行任何客户端维护和设置。

操作系统：Android2.3 及以上操作系统。

### 1.2.4 安全保密要求

系统建设必须遵循有关国家电子政务信息安全保障体系要求，按照国家法规实施安全等级保护，加强系统信息安全管理。

供应商必须明确提供完善的、可行的系统安全方案，应包括有身份认证、文件加密、数据备份与恢复等功能。

### 1.2.5 质量保证要求

中标供应商必须有针对本项目的质量保证体系和组织，并制订质量保证计划，列出软件开工过程中质量监督和保证执行的措施，要记录质量保证活动，并保存和维护这些记录。

### 1.2.6 组织管理要求

中标供应商必须成立合理的实施团队，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系。

中标供应商必须指定专职于本项目的项目经理，配置相应的项目管理、系统分析、设

计、开发、测试、集成、培训、质量保证等人员，保证有足够的高素质人员参加本项目的建设，确保工程顺利实施。

参与本项目的技术人员必须具有承担过 OA 软件开发经验，能够与用户进行良好沟通，具备相关产品集成、应用和开发的能力。

参与本项目的技术人员必须对本系统相关业务有所熟悉，掌握办公自动化业务的相关知识。

供应商应对上述内容列出详细人员计划，包括人员姓名、经验、学历和在本项目中的职责分工等。

供应商应根据项目建设的具体内容和整体工期要求，并提交切实可行的项目工作计划。

### 1.2.7 项目交付要求

供应商应在供应文件中提供具体的项目交付说明、交付计划、交付物标准说明等。

中标供应商在系统正式运行前必须交付项目资料，包括应用软件、运行所必须的附加软件、与应用软件有关的电子文档等。

软件开发过程中，供应商应按照软件开发要求形成全面详尽的技术资料，包括可运行的程序、源代码、过程文档以及最终技术文档，以确保技术资料的一致性和完整性，在系统正式运行前提交完整的与应用系统相关的文档。所交付的文档至少包括：概要设计、详细设计、非核心的源代码、测试报告、安装说明书、使用说明书/用户手册等。各种文档应当以电子版和书面两种形式交付。

表 1 系统交付清单

序号	交付内容
1	概要设计说明书
2	详细设计说明书
3	源代码
4	数据字典与结构
5	安装说明书
6	用户手册

## 1.2.8 项目验收要求

验收方案由用户最终确定，中标供应商配合。在验收时报价人自行组织验收测试用设备、测试所需的测试用例和人员，并在用户的监查下现场进行测试和验收。

中标供应商完成工程施工并通过对系统实施的自我检测后，编制《项目竣工文件》。竣工文件应满足完整性、一致性和可读性要求。

中标供应商应负责在项目验收前将系统的全部有关产品说明书、技术文件、资料、及安装、测试、验收报告等文档汇集成册交付设备使用单位。

用户对《项目竣工文件》会审通过后，通知中标供应商现场验收时间安排。

现场验收内容包括：《项目竣工文件》一致性检查、验收测试。

## 1.3 系统架构要求

### 1.3.1 总体思路

基于系统需求，OA 系统能帮助交通运输厅及所属单位实现反应速度提升、有效管控的协同办公。规范统一的管理需求，同时兼顾统一平台下，各下属单位业务系统差异达到易于维护。

系统能实现跨地域、跨组织、跨系统、跨网络的互通性，实现相互独立的不同应用系统可以自然融合。移动应用的发展迅速，用户对移动端的需求迫切，移动办公也能更好的提高协同办公的效率。

通过 OA 系统统一的标准和规范，实现上下级单位间信息流通，实现“上通下达”的办公环境。构建形成统一的 OA 系统标准规范，河南省交通厅下属的地市交通局和二级机构必须满足此标准规范，保证办公信息上下流通顺畅。

### 1.3.2 业务架构

系统建设满足省、市、县以及其二级单位的互动联通，全省统一办公规范标准满足全省公文平台互通的要求。具体结构如下图所示：

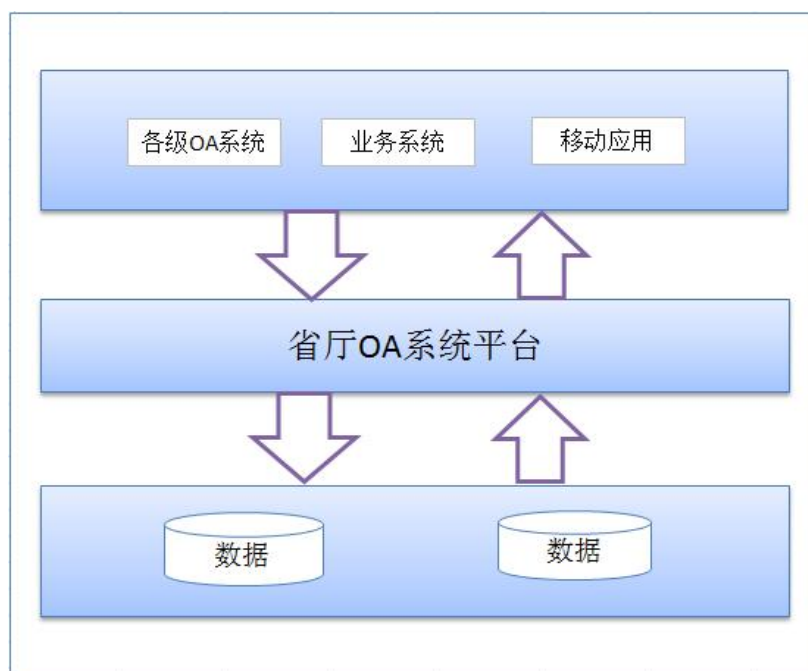


图 3.1 系统平台架构

OA 系统主要是用于日常办公，业务范围由用户定义，使用的用户包括：主管领导、分管领导、处室负责人、处室人员、下属机关、二级机构、地方办事处等等。每种角色用户的职责不同，体现的功能也不一样。

OA 信息办公的可以直接对接信息公开网，对可以公开的信息及时公布，有利于监察部门和社会大众的监督，方便快捷。

### 1.3.3 数据架构

#### 1 数据内容

OA 系统数据资源包括业务数据和文件数据两大基础资源体系。

业务数据由静态业务数据和动态业务数据组成。静态业务数据包括机关单位处室及其内设机构、直属单位、办事处，以及相关企事业单位信息，为公文流转、公文跟踪等功能实现提供基础依据。动态业务数据包括公文流转操作数据和操作日志等运行管理数据，事件数据为统计分析提供依据，运行管理数据为系统运行监控、运行管理提供支撑。

文件数据资源包括 OA 系统中用户草拟的公文、签发正式公文、添加的附件等是系统公文流转的核心数据。

#### 2 数据框架。

业务数据与文件数据横向协同，文件数据为业务系统提供支撑，业务系统形成的业务

数据也可以通过审核后生成有效的文件数据。业务数据和文件数据在省、市之间纵向贯通，资源共享。业务基础数据自下而上逐级汇聚，为统计分析提供支撑。文件数据自上而下逐级汇聚，生成基础信息。

### 1.3.4 技术架构

河南省交通运输厅 OA 系统技术架构包括客户层、展现层、应用层、应用支撑层、数据资源层、基础支撑层和保障体系。

OA 系统业务主要面向机关部门及其内设机构、直属单位、办事处；展现方式包括网站、微信、移动端（APP）等方式；构建内部 OA 办公系统和信息公开网站以及移动办公系统；通过统一身份认证、 workflow 平台、数据分析/报表、数据交换平台等，为系统应用和业务协同提供技术支持；应用弹性计算、弹性 web 框架、海量数据挖掘为系统应用提供基础服务；通过云平台云存储等为系统运行管理提供基本条件和基础环境。技术架构如下图所示：



图 3.2 系统总体架构图

河南省交通运输厅 OA 系统要使用符合业界标准来设计，应用规范提供简单可靠、易于部署和管理、便于扩展和升级的 IT 基础架构，满足云平台新建、升级扩容以及统一管控的需求，为各地交通信息化业务应用与拓展提供重要支撑。

# 1.4 应用系统技术要求

## 1.4.1 标准接口

### 1.4.1.1 说明

为创建河南省交通运输厅及下属单位协同工作的环境，实现上下级单位之间、同单位不同部门之间的流转、处理、收发、管理，必须建立统一的网络接口标准。

接口标准是基于河南省交通运输厅 OA 系统核心功能的重要开放途径，为相关单位开放公文流转基础服务，推动交通运输行业办公的定制、创新、进化。全省交通运输行业办公系统依照此标准进行开放接口服务和网络办公。

### 1.4.1.2 功能要求

公文流转平台主要提供以下系统接口，接口主要功能如下表所示：

序号	名称	备注
1	登录	登录后可以使用其它接口服务
2	获取资源密钥	只有通过密钥才可以解析出文件
3	获取公文	通过条件检索用户相关的公文列表
4	公文档案检索	通过条件检索所有公文档案(针对档案管理系统开放)
5	公文处理	对待办公文进行办理
6	文件下载	下载公文文件进行本地 OA 流转
7	文件上传	资源文件上传到河南省交通运输厅 OA 系统中
8	公文发送	依据国家电子行文标准规范，二级单位可以经过接口向河南省交通运输厅机关发送上行文

### 1.4.1.3 安全要求

所有接口均采用标准的 HTTPS 协议，数据编码一律采用 UTF-8 编码格式，未得到业务级别的处理状态，均需要有重发机制，数据需进行加密机制传输。

系统接口平台需提供黑白名单管理功能；  
 需提供长时间无操作自动登出接口平台功能；  
 单日接口调用次数限制功能；  
 电子公文均必须采用 PDF 文件格式。

## 1.4.2 移动办公功能要求

### 1.4.2.1 待办公文

待办公文是移动办公的重要模块，主要包括拟稿文件的公文流转、挂签文件的公文流转、正式文件的公文流转。如表所示：

表 1.3.1 待办公文功能表

功能分组	名称	说明
待办公文	发文	主要是对行政文、党组文、内部明电、一般通知、签报、会议纪要、便签通报和其他类型的公文进行操作。
	收文	主要是对收文进行操作。

### 1.4.2.2 已办公文

已办公文是移动平台公文流转的重要组成部分，主要包括拟稿文已办，挂签文已办。如表所示。

表 1.3.2 已办公文功能表

功能分组	名称	说明
已办公文	发文已办	查看已经办理过的发文
	收文已办	查看已经办理过的收文

### 1.4.2.3 归档公文

归档公文也是移动公文流转系统中重要的模块之一，主要提供已经办结并且下发的公文进行归档操作。其包括拟稿文件归档、挂签文件归档。如表所示。

表 1.3.3 归档公文功能表

功能分组	名称	说明
------	----	----

归档公文	发文归档	管理已经归档的发文
	收文归档	分管理已经归档的收文

#### 1.4.2.4 通知公告

通知公告模块主要是在移动上可以管理、发布通知公告，并且与 OA 系统中的通知公告同步。如表所示。

表 1.3.4 通知公告功能表

功能分组	名称	说明
通知公告	公告管理	主要对通知公告进行管理、更新等操作
	公告接收	接收 OA 系统中发布的通知公告

#### 1.4.2.5 会议通知

会议通知模块主要是在移动上接收 OA 系统中下发的会议通知，包括签收通知、会议回执。如表所示。

表 1.3.5 会议通知功能表

功能分组	名称	说明
会议通知	签收通知	用于接收 OA 系统中会议通知
	会议回执	填写参会人的信息

#### 1.4.2.6 个人信息

个人信息模块是 OA 系统中不可缺少的一部分。主要提供查看用户的个人资料以及修改操作。如表所示。

表 1.3.6 个人信息功能表

功能分组	名称	说明
个人信息	个人信息修改	查看、更新用户的资料
	密码修改	修改用户登录密码

#### 1.4.2.7 统计分析

可以根据管理权限和指定条件查知当前公文处理情况和领导批示，可根据发文单位、

时间等组合查询，并提供个人或部门在一定的时间段内所办理过的公文情况汇总，系统至少应能按月度、季度和年度为当前用户或部门生成办文统计等功能，统计方面可以根据用户的角色展现的数据不同，具体角色分为：厅领导、处室负责人、科员三中统计角色。

## 1.5 项目实施要求

### 1.5.1 项目工期

本项目要求为合同签订后 15 天完成，具体要求为 15 天内完成需求分析、详细设计、软件开发与上线试运行。

### 1.5.2 测试、质量及风险控制要求

#### 1.5.2.1 系统测试

为确认本系统的正确性和可靠性，本系统在投入运行之前，必须进行系统测试，并提供系统测试报告。

#### 1.5.2.2 质量控制

系统开发要求采用通用的规范化的软件开发、软件工程实施和项目管理方法，制定明确的质量保证计划，对项目实施的全过程进行监控和管理，对项目进度和工程实施进度进行控制；在系统的开发过程中，需在关键节点进行评审，由甲乙双方共同确定评审形式，评审通过后，才能转入下一阶段的研制工作。主要控制节点包括：

1. 需求分析评审
2. 设计评审
3. 系统测试与初验
4. 系统试运行
5. 项目交工验收

中标方按照项目工期要求，在不同阶段提交相应文档。

### 1.5.2.3 风险控制

供应商应针对项目各阶段工作内容和要求，详细分析项目进行过程中可能出现的各类风险，提出完善的风险管理策略。

## 1.5.3 售后要求

### 1.5.3.1 现场服务要求

为保证运维要求，在本系统投入运行之后，必须保证至少 2 名运维工作经验丰富的工程师常驻现场提供现场技术支持，提供每周 7\*24 小时服务。

### 1.5.3.2 培训要求

培训内容包括系统管理、系统使用、常见问题的解决等，且对不同角色应有针对性的单独培训，至少有一次集中培训。

系统应提供用户手册和常见问题列表供用户自由查看解决问题。

培训场地由招标方提供。

## 第六部分 谈判响应文件格式及内容

### 1、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（注册地址）的\_\_\_\_\_公司的在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 \_\_\_\_\_（单位）的在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为\_\_\_\_\_的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签字生效，特此声明。

授权代表签字盖章：

代理人（被授权人）签字盖章：

职务：

单位名称（签章）：

地址：

日期：

## 2. 报 价 函

致：河南招标采购服务有限公司

根据贵方招标编号为（\_\_\_\_\_），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本\_\_份和副本\_\_份，并对之负法律责任。

- 1) 报价函
- 2) 资格证明文件
- 3) 报价一览表
- 4) 拟投入本项目人员情况
- 5) 规划编制计划和进度表
- 6) 类似项目业绩表
- 7) 服务承诺
- 8) 供应商简介
- 9) 金额为人民币\_\_\_\_\_元投标保证金

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、所附投标报价表中规定的应提供的服务投标总价为人民币\_\_\_\_\_，即（大写）\_\_\_\_\_。
2. 如果我们的投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。
3. 我方愿按《中华人民共和国合同法》履行我方的全部责任。
4. 供应商已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
5. 本投标自开标日起有效期为 45 天。
6. 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
7. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
8. 我方保证投标文件中的所有资料均为真实、有效的，如有虚假，我方承



### 3. 资格证明文件

#### 填写须知

1. 供应商应填写和提交下述规定表格以及其他有关资料。。
2. 所附格式中要求填写的全部问题和/或信息都必须填写。
3. 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
4. 谈判将根据供应商提交的资料判断其履行合同的合格性及能力。
5. 供应商提交的材料将被保密，但并不退还。
6. 全部文件应按“招标项目资料表”规定的语言和份数提交。

### 3. 1 申明资格信

致：河南招标采购服务有限公司

响应\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日发出的（采购编号）招标文件，下述签字人愿意参加投标，递交下述文件并保证所有陈述是正确的和真实的。

1. “采购项目资料表”中要求的所有资格证明文件。
2. 签署人保证资格文件的陈述真实正确的证明。

供应商名称

地址

电话和电传号码

邮编

授权签署资格文件者姓名

职位

签字

电话

### 3.2 供应商基本情况

- (1) 企业名称: \_\_\_\_\_  
(2) 企业性质: \_\_\_\_\_  
(3) 企业地址: \_\_\_\_\_  
电传/传真/电话号码: \_\_\_\_\_  
(4) 成立和/或注册日期: \_\_\_\_\_

注册资金: \_\_\_\_\_

- (5) 企业法人姓名: \_\_\_\_\_;  
办公电话: \_\_\_\_\_ 手机: \_\_\_\_\_

- (6) 企业财务状况:

① 固定资产: \_\_\_\_\_

原值: \_\_\_\_\_

净值: \_\_\_\_\_

② 流动资金: \_\_\_\_\_

③ 长期负债: \_\_\_\_\_

④ 短期负债: \_\_\_\_\_

⑤ 资金来源: \_\_\_\_\_

自有资金: \_\_\_\_\_

银行贷款: \_\_\_\_\_

- (7) 近两年的业务收入情况:

年份	收入总额	利润总额	税后利润
2011 年	_____	_____	_____
2012 年	_____	_____	_____

- (8) 企业人员状况

职工总数      管理人员      业务人员      中级职称人员      高级职称人员

\_\_\_\_\_

- (11) 有关开户银行的名称和地址: \_\_\_\_\_

- (12) 所属的集团公司 (如有的话): \_\_\_\_\_

(13) 其他情况: \_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称(公章):

授权代表签字:

授权代表的职务:

签字日期:

**注: 1、法人及其联系信息必须准确填写;**

**2、某项内容行数不够, 供应商可另行加行或另附内容**

投标代表签字:

投标单位公章:

职务:

日期:

## 4. 报价表格

### 开标一览表

供应商：（此处填名称并盖章）

金额单位：

元

项目名称（包号）	_____项目
投标报价	小写：_____
	大写：_____
交货、完工时间	
备注	

供应商授权代表签字：

说明：

- 1、本表总报价应与投标文件中报价表的总报价一致，否则以本表为准。
- 2、与本表同时公开唱标的内容包括对其投标文件的修改或撤回通知、价额折扣声明、其他采购人认为应该宣读的内容等。

## 5. 软件开发服务整体要求的理解和解决方案

### 5. 1 项目整体要求的理解

注：技术方案的格式内容供应商可自行展开。

### 5. 3 项目整体要求的解决方案

### 5.3 项目整体管理的思想、原则

---

## 5. 4 项目管理与实施方案

## 6. 拟投入本项目人员情况

项目	人员姓名	职责	职务（职称）

注：后附人员身份证、职称证书复印件

供应商：（公章）

供应商代表人：（签字）

日期：

## 7. 项目编制计划和进度表

项目	计划进度安排

供应商：（公章）

供应商代表人：（签字）

日期：

## 8. 类似项目业绩表

项目名称	项目单位	联系人	时间

供应商：（公章）

供应商代表人：（签字）

日期：

## 9. 供应商简介

供应商必须但不限于提供以下内容：

- 1、供应商简介：包括公司概况、组织机构、技术设备、人员状况等；
- 2、业绩及目前正在执行合同的情况；
- 3、其他供应商认为需要提供的。

供应商代表签字：

职务：

供应商公章：

日期：

## 10. 培训及服务承诺

供应商提供但不限于提供以下内容：

- 1、详细说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点。
- 2、质量保证措施。
- 3、该次项目所提供的其它免费物品或服务。
- 4、培训计划方案内容、周期。

代表签字：

职务：

单位公章：

日期：

## 11、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标单位：(盖章)

公司法人代表（签字）：

法人授权代表（签字）：

年 月 日

## 12、其它资料

- 1、营业执照复印件；
- 2、法定代表人（负责人）授权书；
- 3、财务状况报告（经审计的 2016 年度会计报表及审计报告）；
- 4、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（相关业绩）；
- 6、供应商认为可以提供的其它资料

附件 1:

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司郑重声明，本公司在参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依政府采购相关法律法规承担相应责任。

公司名称:

(盖章)

年 月 日

\*无此声明者，按无效投标处理。