

中共河南省委网络安全和信息化领导小组
办公室河南网信网网站运营项目

单一来源谈判文件

采购编号：豫财单一采购-2017-418

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

第一部分 邀请函	5
第二部分 谈判项目要求.....	6
第三部分 采购须知	16
第四部分 谈判响应文件格式及内容.....	23
第五部分 合同格式	33

单一来源采购须知前附表

项号	内 容	说明与要求
1	项目名称	河南网信网网站运营项目
2	采购人	中共河南省委网络安全和信息化领导小组办公室
3	采购方式	单一来源采购
4	谈判文件售价	免费领取
5	谈判供应商资质	<p>1. 企业法人或其它组织，在法律和财务方面独立，并与采购人无任何隶属关系；</p> <p>2. 受到采购人邀请的单一来源供应商；</p> <p>3. 谈判供应商必须提供：</p> <p>1) 营业执照复印件</p> <p>2) 法人授权书（附被授权人身份证复印件）</p> <p>3) 投标人提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>4) 投标人提供近一年财务状况报告；提供纳税证明材料及企业员工社会保障资金的缴纳证明资料。</p> <p>5) 投标人提供政府采购反商业贿赂承诺书。</p> <p>6) 投标人提供经查询未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页查询记录；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。</p> <p>4、政府采购法规定的其它条件。</p>
6	谈判响应保证金	人民币壹万元整，开标前交至河南招标采购服务有限公司账户。
7	谈判响应有效期	自采购开始之日起 60 天
8	谈判响应文件份数	一份正本，肆份副本（副本是正本的完整复印件）。
9	谈判响应文件递交	<p>截止时间：2017 年 11 月 1 日 下午 2:30</p> <p>递交地点：中共河南省委网络安全和信息化领导小组办公室会议室</p>
10	谈判时间、地点	开始时间：2017 年 11 月 1 日下午 2:30

		谈判地点：中共河南省委网络安全和信息化领导小组办公室会议室
11	付款方式	合同中约定
12	采购代理服务费	壹万元整
13	履约保证金	合同中约定
<p>采购代理机构：河南招标采购服务有限公司</p> <p>地 址：郑州市纬四路 13 号</p> <p>联 系 人：李女士</p> <p>电 话：0371-65993320</p> <p>财务部咨询电话：0371-65955702</p> <p>开 户 行：广发银行郑州行政区支行</p> <p>帐 号：8898516010005452</p> <p>邮 编：450003</p>		

第一部分 邀请函

河南招标采购服务有限公司受委托,就河南网信网网站运营项目进行单一来源采购,现邀请河南大河数字技术有限公司参加谈判。

1. 项目名称: 河南网信网网站运营项目
2. 领取谈判文件地点: 河南招标采购服务有限公司(郑州市纬四路 13 号)
3. 联系人: 李女士
4. 联系电话: 0371-65993320
5. 谈判响应文件递交截止时间: 2017 年 11 月 1 日下午 2:30
6. 谈判开始时间: 2017 年 11 月 1 日下午 2:30
7. 签到地点: 中共河南省委网络安全和信息化领导小组办公室会议室
8. 领取谈判文件时需提供单位授权委托书(原件)、营业执照副本复印件(加盖公章)

第二部分 谈判项目要求

一、谈判项目概况及要求

本次采购为中共河南省委网络安全和信息化领导小组办公室河南网信网网站运营项目。

包号	项目名称	预算金额
1	河南网信网网站运营	人民币 51.8 万元

二、技术要求：

一、项目简介

河南网信网是河南省委网信办的门户网站，以“践行网信精神 共创清朗空间”为主旨，着力打造具有权威性、公信力和高效传播的重要舆论平台，是省委网信办的工作平台、发布平台和沟通交流平台。建设河南网信网对于深入贯彻党和国家的方针政策、法律法规，充分发挥省委网信办的政治引领和思想引导作用，完善河南省互联网行业自律机制，打造积极健康、向上向善的网络文化，传播网上正能量，提高共识，凝聚人心具有重要意义。

鉴于此项目涉及网信办多个职能处室业务，政治性强，技术性、安全性、保密性高，责任重大，为确保网站建设顺利开展，规避项目风险、节约建设资金、提高采购效率，河南网信网建设经费，拟参照省委宣传部、省文明办委托河南日报报业集团承建的河南文明网、河南党建网、河南文产网、省委宣传部宣传处官方网站学习驿站等建设经验，采用单一来源方式进行采购。

河南日报报业集团政治性强，技术力量雄厚，先后承办了河南人大网、河南省人民政府门户网站、河南文明网、河南省人民政府驻沪办网、省委宣传部宣传处官方网站学习驿站等重大项目技术服务和运维工作，完成了河南日报报业集团融媒体“中央厨房”建设，旗下全资子公司河南大河数字技术有限公司专业技术人才密集，网站建设和运维工作经验丰富。

二、项目规划

河南网信网设计参照中国网信网的浏览模式，打造三级页面五个层级的网站构架，融合创新内容生产方式，以视频、直播、动漫、VR、H5 等多种形式展现

内容，着力打造网遇河南、网约河南、豫来豫好等一批品牌特色栏目，以提升网站内容丰富度，确保网页多样化。同时，将各栏目划分到各个职能处室，由各个职能处室为河南网信网的整体运营提供支持。

三、技术路线

1) 技术框架

LINUX+PHP+MYSQL+APACHE

使用当前最为主流的开发语言和有国际标准的数据库系统。完全可以胜任任何大型平台的开发和设计工作。

2) 完全符合 W3C 的网页标准

新建项目将与绝大多数的浏览器兼容，充分使用 DIV+CSS 或 DHTML+CSS 的架构模式，给软件系统带来前所未有的速度响应和用户体验。

3) 自主研发的 MVC 框架

技术团队有自主研发的高性能 MVC 框架，安全可靠，分离视图，控制和模型三层，为以后项目提供了高弹性的扩展机制，方便以后软件随时修改内容而不影响项目逻辑。

技术保证

(1) 需建设数据库保存的资料及时输入数据库，并保证数据能被正确调用。利用MYSQL主从设计和负载均衡，进行网站压力分导，结合前端GZIP压缩技术对输出网页进行技术压缩，减少传输流量。增加MEMCACHE的分布式内存级缓存，包括大量重复查询的缓存。前端逻辑上划分图片服务器，HTML静态文件服务器，CSS/JS服务器等进行分流。对企业信息上报系统进行HASH单文件缓存技术，在企业数据库与前端页面间增加缓冲层，更有利于减小系统的负载。对信息量巨大的数据表，进行分表设计，以达到分流和增强检索的目的。

(2) 河南网信网平台的服务器安全稳定，非因不可抗力因素保证网页能被正常浏览。保留言现有网站的安全性结构，前端用户访问和后端系统管理员管理访问相分离，从物理上杜绝非法入侵。在程序设计层面，使用单点入口机制，所

有交互性操作都会经过程序验证，确保数据过滤的安全性。在WEB服务器方面进行单IP线程控制，连接数限制，字符注入检查等手段，完善安全机制。

(3) 页面更新准时上传。全站静态化由系统自动化定时控制和数据库间心跳备份相结合。增加后台手动静态页面定向刷新功能。

四、网站架构

工作门户：依托内部管理系统，对外展示省委网信办职能处室工作成果。

处罚公示：公示违法违规的互联网信息服务单位、新闻网站信息及处罚措施，形成有效威慑。

形象展示：反映我省在建设为民、文明、诚信、法治、安全、创新网络空间的实践过程中各领域的发展成就。

信息公开：介绍机构职责、发布重要政策文件、举报回应互动，构建集传播党和国家重大方针政策、宣传省委省政府中心工作于一体的综合网络平台。

管理指导：通过多种传播形态和手段，有效行使对网络和信息化相关行业、产业的指导和管理职能，发出最权威的官方声音。

服务导航：汇集各方资源，高效快捷地为国内外机构、企事业单位和网民提供多方位的服务和指引，突出以人为本理念。

引领创新：聚焦行业发展前沿，汇集先进理论观点，在行业内发挥引领作用，凸显网站在网络安全和信息化领域的顶层设计。

五、项目组组成

6.1 项目实施机构

项目实施由河南大河数字技术有限公司负责。在项目建设过程中，河南大河数字技术有限公司项目组作为项目实施的组织、协调、决策机构，领导和管理建设工作，确保项目的有效实施。

6.2 运行维护机构

运行维护管理是一项十分重要而又必须长抓不懈的任务，需要一个有权威、

有操作能力的常设机构来完成，从而保证有效开展网站平台的运行、维护、服务和日常管理工作。建运行维护小组运行维护小组负责网站平台日常运行维护工作，协调和解决系统运行过程中出现的问题。成立该专门的运维机构履行以下管理职能：

1、通信管理

监视和维护计算机网络等设备，保证通信线路的畅通，保证数据传输的服务质量。

2、网络管理

监视和维护网络互连设备，对网络进行配置管理、失效管理、性能管理和安全管理；分配和管理 IP 地址，配置和管理域名，维护和管理电子邮件服务器、目录服务器等。

3、信息管理

建立和维护数据库的应用系统开发和运行的支撑环境，包括主机、服务器的硬件系统，包括相关的外设，维护和管理操作系统、数据库和应用系统软件。

4、信息安全监控管理

对信息实行安全监控。管理各种安全服务和安全机制的有效性，如防火墙访问控制策略维护、密钥的定期更新等，配置各种系统和网络设备，保障网络的安全可靠运行；实时监视网络上的各种活动，发现和弥补安全隐患，检测、终止和跟踪入侵行为和犯罪行为，增强网络的安全性。

1) 人员培训方案

河南网信网平台建设项目是一个对运行可靠性要求很高的网站系统。为保证系统日常的运行、维护和管理工作的，运维人员要接受必要的基础技术和操作培训。

a. 培训对象

项目实施与平台管理人员的培训，针对平台的开发、管理、安全、维护等方面需要对技术骨干进行专业知识培训，使之熟练掌握系统运作。培训采取知识技能培训。

b. 培训内容

参加专业化的技术培训无疑是巩固与提高现有业务人员水平、培养应用人才、使建设的信息系统有效地发挥其功能的重要手段。

应用人员：(1) 了解项目管理信息系统的各个环节的知识；(2) 能够熟练使用系统的各项功能，了解系统的体系结构、性能；(3) 数据库的正常运行；(4) 掌握系统的初始化和主要参数的设定方法；(5) 对一般性故障进行诊断、定位和排除；(6) 掌握系统故障后的恢复方法；(7) 熟练查阅各种系统操作和维护手册。

c. 培训形式

现场指导。在项目执行过程中，详细讲解操作步骤，指导运维人员操作，并解答问题；

六、网站安全

7.1 安全需求分析

伴随网络技术的发展，网上应用的丰富，同时也带来了一系列的安全问题，如网络黑客、网络犯罪、病毒爆发等等，这些问题严重制约了电子政务信息化建设的步伐，成为系统建设重点考虑的环节。特别是“一站式”门户网站的开通，大大方便了公众的办事效率，拉近了政府与公众的距离，但也使电子政务平台面临着极大的安全风险，目前在这种广域网中采用的传输协议存在着许多安全问题，这就使基于广域网技术的电子政务平台面临着严峻的挑战：电子政务是党委、政府、人大、政协有效决策、管理、服务的重要手段，必然会遇到各种敌对势力、恐怖集团、捣乱分子的破坏和攻击。因此，信息安全已成为制约电子政务平台建设的首要因素。

电子政务安全防护总体方案是依据《国家信息化领导小组关于我国电子政务建设指导意见》；IS015408 / GB/T 18336 ；国家 973 信息与网络安全体系研究 G1999035801 课题组 IATF《信息技术保障技术框架》的要求，并根据电子政务系统的具体情况制定的，目的是主要针政务外网，从安全的角度进行总体的设计规

划，通过本项目的建设，重点实现以下内容：

- 1) 严格控制政务外网内各种访问，确保合法访问的正常进行，杜绝非法及越权访问；
- 2) 有效预防、发现、处理异常的网络访问，确保电子政务外网正常访问活动；
- 3) 能够及时发现网络中存在的安全隐患，便于电子政务外网的网络管理人员能够及时给予加固和消除的处理；
- 4) 能预防、发现、处理计算机病毒；
- 5) 对政务外网的合法用户进行授权，并对发起访问的用户进行身份鉴别，确保电子政务外网重要的信息资产被合法、授权地访问；
- 6) 确保电子政务外网内重要的文件、数据被合法授权地获取或修改；
- 7) 确保电子政务外网内重要地文件、数据能够有效地备份及恢复，提高电子政务外网的可用性；
- 8) 能够对信息系统内所发生的与安全有关的事件记录与审计；
- 9) 合理的安全体系架构和管理措施；
- 10) 实现网络系统安全系统的集中管理；
- 11) 有较强的扩展性。

7.2 网络安全配置

河南网信网平台的网络分为电子政务内网、电子政务外网两部分，针对业务网络内外网物理隔离的要求，采用在主机上安装隔离卡或外接物理隔离设备，实现同一时刻只能连接业务内网和业务外网中的一个网络；业务外网与互联网之间采用防火墙的形式实现逻辑隔离；在 Web 服务器、FTP 服务器和对外的 Email 服务器等对公众提供网上办公服务的服务器系统上，除了通过防火墙进行安全保护外，还可安装入侵检测系统、病毒防御系统等。用户对业务服务器的访问采用电子钥匙加数字证书的方式进行用户身份识别和权限控制。

7.3 系统安全解决方案

公钥基础设施 (Public Key Infrastructure, 简称 PKI) 是目前网络安全

建设的基础与核心，是河南网信网安全实施的基本保障。国际上提出了基于 PKI 的数字证书解决方案，目前已被普遍采用。河南网信网平台的系统安全解决方案应基于 PKI 数字证书，从物理隔离、证书管理、身份认证、数据安全通信、网络安全访问和病毒防御等 6 个方面对监管平台系统就行有效的安全保护。

1) 物理隔离

物理隔离系统主要采用在办公电脑中插入物理隔离卡或外接物理隔离设备，实现用户计算机与业务内网和业务外网两个网络系统中的任何一个网络实现物理连接，并且能够在两个网络系统之间切换。根据物理隔离系统切换软件，用户可通过发送切换指令来设置物理隔离设备的工作状态。

2) 证书管理

数字证书 (Certificate) 提供的是网络上的身份证明，是采用安全加密技术对网络上的数据发送方、接收方进行身份认证，以保证参与业务操作各方身份的真实性。数字证书拥有者可以将其证书提供给其他人、Web 站点及网络资源，并且与对方建立加密的、可信的通信。证书除了用来向其它实体证明自己的身份外，还同时起着公钥分发的作用，每份证书都携带着持有人的公钥。

3) 身份认证

身份认证系统基于数字证书和 PKI 体系，在终端用户和业务服务器之间建立双向身份认证过程，保证了终端用户和业务前置机的身份不能够伪造；基于身份认证的访问控制不仅能够有效的防止内部人员的恶意破坏，还能够防止外部攻击；身份认证系统将用户对各项业务的操作权限与代表用户身份的数字证书相关联，进行集中的用户权限管理。

4) 数据安全通信

数据安全通信系统包括网络层加密产品和应用层加密产品。

网络层加密采用 VPN 设备，在不安全的互联网上建立安全的加密通信通道，有效防止网络窃听与泄密，保证业务数据通信安全。

应用层加密采用高速加密卡或加密机，将业务明文数据高强度高效率的加密后以密文形式送出，将接收到的密文数据高速解密还原成明文数据。

5) 网络安全访问系统

网络安全访问系统包括防火墙、入侵检测、漏洞扫描等安全产品。

防火墙可将电子政务办公网与互联网有效隔离，保障内部可有效访问外网资源，而阻止外网对内网的恶意访问。

入侵检测是一种主动保护自己免受攻击的一种网络安全技术，可认为是防火墙之后的第二道安全闸门。入侵检测技术通过分析各种攻击的特征，可以全面快速地识别探测攻击、拒绝服务攻击、缓冲区溢出攻击、电子邮件攻击、浏览器攻击等各种常用攻击手段，并做相应的防范或向管理员发出告警。

6) 病毒防御系统

病毒防御系统包括邮件网关防病毒系统，主机防病毒系统，网络防病毒系统。

邮件网关防病毒系统对过往邮件服务器的所有邮件进行防病毒扫描。把邮件中携带的病毒阻隔在局域网之外。

7) 应用系统安全

➤ 数据加密

系统将对重要的信息（比如密码）进行加密存储处理，并在信息传输过程对信息进行加密，以密文方式传输，即使被监听，监听者也无法明白密文所表示的信息。

➤ 身份验证

用户登录系统需要提供用户名密码及数字证书验证，通过验证后方可访问系统。

➤ 访问控制

系统管理员能够进行有效的权限访问控制，根据用户登录的信息，提供在用户权限之内的访问资源，有效的避免黑客攻击，保证了系统资源的安全和完整性。

➤ 授权管理

系统管理员可以把系统的资源化分成不同的资源域，用户被放在不同的用户目录中，并具有不同的身份和其他属性。管理人员可以定义一系列不同的访问规则，如用户身份验证规则，授权规则和响应规则。系统管理员可以把不同目录中的用户通过既定的规则分配来实现对不同资源的访问从而完成授权管理。

➤ 访问操作日志

系统具有完善的日志管理功能，能完整的记录系统资源使用情况、用户登录及访问、操作等应用情况，并记录用户登录 IP 等信息。通过日志信息的分析可以及时发现系统级和应用级的安全问题，消除安全隐患。

7.4 存储系统

根据该系统运行的业务应用系统和数据的应用需求，需采用先进、成熟、实用的存储技术组建省政务外网数据中心存储备份系统。为满足各个系统的数据集中存储、备份和管理要求，需建立 SAN 存储区域网络。SAN 存储区域网络主要包括磁盘阵列、SAN 交换机、虚拟磁带库和备份软件四大部分。

磁盘阵列采用中高端设备，具备较高的可靠性和较强的处理性能。磁盘阵列全冗余设计，保证可靠性达到 99.99%。阵列配置较大的数据缓存，较多的主机端接口，保证足够的处理性能。并且，磁盘阵列的容量和性能要求有较大的扩展能力，以满足未来数据量增长对存储空间和处理能力的更高要求。

SAN 交换机宜采用 2 台，互为冗余备份，任一台出现故障不会对数据存取造成影响。相应主机连接线路也保持冗余。SAN 交换机应具备较多的端口和较大的整体吞吐量，满足服务器和存储设备的连接和性能、及未来发展需求。

鉴于数据中心数据更新率较高，数据量增长速度很快，且数据安全容易受到外部的影响，将涉及频繁的数据备份和恢复，因而，数据备份采用虚拟磁带库，满足快速备份和恢复的需要。

7.5 备份系统

7.5.1 数据备份方案

数据备份是为了保证重要数据的不丢失和抗毁性。应该根据具体业务来分别相应制定备份策略，我们建议应遵循以下原则：

对于关键的业务，至少保证各种必要的热备份机制，包括双机热备份、磁盘镜像等；对于所有业务，提供磁带或光盘备份和恢复机制，保证系统能根据备份策略恢复至指定时间的状态。

7.5.2 数据备份恢复方法

为了方便的进行系统的数据备份恢复，系统将单独编写一个数据备份恢复模块，该模块的功能主要用于进行各种形式的数据备份和数据恢复。备份出的数据，提供磁盘或光盘备份机制，用户可以将数据备份出来，存放安全的地方。

不同权限的用户只能备份属于权限管理范围内的数据。

7.5.3 故障恢复方案

建议对于关键性应用系统，如应用服务器，应采用双机热备份，当任何一台设备失效时，按照预先定义的规则快速切换；此外，也可以采用磁盘镜像，部署两台服务器通过光纤连接共享磁盘阵列，实现主机系统到磁盘系统的高速连接。

第三部分 采购须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 由具体用户申请时付款。

2. 采购方式及谈判供应商要求

2.1 本次采购采取单一来源采购的方式确定成交人。

2.2 谈判供应商要求：具有较好的相关业绩和专业技术人员且被邀请的供应商为合格的谈判供应商。

3. 采购费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加采购有关的费用。不论采购的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 谈判文件和谈判响应文件

4. 谈判文件构成

单一来源采购须知前附表

邀请函

谈判项目要求

采购须知

谈判响应文件格式及内容

5. 谈判响应文件构成

谈判响应函

单一来源采购报价表

分项报价表

售后服务计划

供应商承诺函

供应商关于资格的声明函

法定代表人授权书

供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应文件没有满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 谈判文件的澄清

- 6.1 供应商有权要求采购代理机构对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。
- 6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在采购开始日前 1 天按邀请书或本须知前附表中的联系方式，以书面形式（如传真、信件、电报等）通知采购代理机构。

7. 谈判文件的修改

- 7.1 必要情况下，采购人可能对谈判文件进行修改。
- 7.2 采购人对谈判文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。
- 7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长采购开始日期，延长采购开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

三 谈判响应文件的编制

8. 谈判响应文件的语言及度量衡单位

- 8.1 供应商的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。
- 8.2 除技术要求中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 谈判响应文件的真实性与准确性

- 9.1 供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。
- 9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 谈判响应报价

10.1 谈判响应文件的谈判响应报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的谈判响应文件将不被接受。

10.2 谈判响应报价表上的价格为谈判响应时的价格，谈判小组以最终报价确定成交供应商的成交价格。

11. 谈判响应货币

11.1 谈判响应须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其谈判响应文件中，应提供证明其有资格参加谈判响应和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力。

13. 证明谈判响应产品的合格性和符合谈判文件规定的文件

13.1 供应商应按照谈判文件要求，提供文件证明其谈判响应产品的合格性，且符合谈判文件的规定，并作为其谈判响应文件的一部分。

14. 谈判响应保证金

14.1 供应商谈判响应时，必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的谈判响应保证金。

14.2 谈判响应保证金可采取下列任何一种非现金形式：电汇、银行汇票、转帐支票。

14.3 对于未在采购截止时提交谈判响应保证金的，将视其未对谈判文件做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的谈判响应保证金，将在采购结束后五日内予以退还，不计利息。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商谈判响应保证金：

- (1) 供应商在规定的有效期内撤回其谈判响应的；
- (2) 成交供应商因其自身原因在规定期限内未能与采购人签订合同的。

15. 谈判响应有效期

15.1 本次谈判响应的有效期为：自谈判响应开始之日起 60 天。供应商承诺的谈判响应有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性谈判响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原谈判响应有效期满之前，向供应商提出延长谈判响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其谈判响应保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其谈判响应文件。“单一来源采购须知前附表”中的有关谈判响应保证金的规定，在延长的谈判响应有效期内继续有效。

16. 谈判响应文件份数和签署

16.1 供应商应准备谈判响应文件。每份谈判响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 谈判响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在谈判响应文件上。

16.3 谈判响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

四 谈判响应文件的递交

17. 谈判响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将谈判响应文件正本和副本分别用信封密封，标明采购编号、采购项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名，封口处要有骑缝章。

17.2 每一密封信封上注明“于 2017 年 月 日上午 9 时整前（指邀请书中规定的开始日期及时间）不准启封”的字样。

17.3 谈判响应文件须由专人送交，供应商应将谈判响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对谈判响应文件的误投或提前拆封不负责任。

18. 迟交的谈判响应文件

18.1 采购人将拒绝接受谈判开始后递交的谈判响应文件。

19. 谈判响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交谈判响应文件后，可以在规定的开标时间开始前修改或撤回其谈判响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

五 采购过程

20. 开始

20.1 采购代理机构将在“单一来源采购须知前附表”规定的时间和地点组织单一来源采购，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

20.2 开始前，先由供应商或其推选的代表检查谈判响应文件的密封情况。经确认无误后，进入采购程序。

20.3 检查的内容包括供应商名称、书面修改和撤回谈判响应的通知、是否提交谈判响应保证金，以及采购人认为合适的其它详细内容。

21. 采购程序

21.1 采购组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组由 3 人以上单数的经济、技术专家及采购人代表组成，经济、技术专家从政府采购专家库中随机抽取。

21.2 初审与复审：

21.2.1 谈判小组按先初审、后复审的程序对谈判响应文件进行评审。

21.2.2 初审内容：

(1) 是否足额提交谈判响应保证金，或其谈判响应保证金的有效期未能满足谈判文件规定要求的；

(2) 谈判响应文件是否经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；

(3) 谈判响应文件是否有装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件格式化文件的；

(4) 谈判响应文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在复审阶段, 谈判小组还需对供应商的报价进行审核, 看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下:

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时, 以文字表示的金额为准;

(2) 如果总价与单价不一致时, 以单价为准, 并修正总价。

21.3 谈判: 谈判小组与通过基本资质审核的供应商进行谈判。在谈判中, 谈判双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性谈判, 但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息。

21.4 谈判文件有实质性变动的, 谈判小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

21.5 谈判结束后, 谈判小组将要求谈判供应商根据谈判要求进行最终报价。

22. 谈判响应文件的澄清

22.1 为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较, 谈判小组可要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式, 但最终价格和实质性的内容不得更改。

23. 谈判过程的保密性

23.1 谈判期间, 直到授予成交供应商合同止, 凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较、价格及有关成交等方面的情况, 均不得向其他供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在谈判过程中, 供应商如向谈判小组成员施加任何影响, 都将会导致其谈判响应被拒绝, 政府采购监管部门将记录其不良行为。

六 授予合同

24. 合同的授予

24.1 谈判结束后五个工作日内, 采购代理机构根据谈判小组的意见, 将谈判情况写出谈判报告上报采购人, 经批准同意后, 由采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》, 并将采购结果在“河南省政府采购网”、“河南招标采购网”上进行公告。

25. 否决谈判响应和重新采购

25.1 如谈判小组认为谈判响应文件均未能对谈判文件做出实质性响应，可否决谈判响应，依据谈判小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“单一来源采购须知前附表”中规定的成交服务费。

27. 履约保证金

合同中约定。

28. 签订合同

28.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

28.2 如果成交供应商没有履行成交服务费承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其谈判响应保证金。在此情况下，采购人可重新采购。

第四部分 谈判响应文件格式及内容

一 谈判响应函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位_____号邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的____项目的采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照谈判文件规定的各项要求，向采购人及用户提供所需的产品与服务。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于_____完成项目，并交付采购人验收、使用；按谈判文件的规定向贵单位支付成交服务费。

4、我方同意按照谈判文件的要求，向贵单位递交金额为_____人民币（大写）_____的谈判响应保证金。并且承诺，在谈判响应有效期内如果我方撤回谈判响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该谈判响应保证金的权力。

5、我方为本项目提交的谈判响应文件一式_____份，其中正本一份、副本份。

6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与谈判响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、本次采购项目的有效期为：60日

供应商名称：（公章）

供应商授权代表姓名（签字）：

日期：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商开户行：

账号：

二 单一来源采购报价表

供应商名称:

招标编号:

项目名称	
投标报价	
其他优惠承诺	
谈判响应保证金 数额	人民币小写(元): 人民币大写(元):
谈判响应保证金 形式	

谈判供应商: (公章)

授权代表: (签字)

年 月 日

三 分项报价一览表

供应商名称:

序号	分项名称	分项报价	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
.....			

谈判供应商：（公章）

授权代表：（签字）

年 月 日

四 服务计划

供应商必须提供但不限于提供以下内容：

- 1、详细说明服务的内容、形式、时间；
- 2、详细说明成交后如何组织项目实施、实施过程中如何保证产品、服务质量等；
- 3、详细说明质量保证内容、质量保证时间。

注：以上内容供应商要详细写明，将作为评审的因素，供应商因提供内容不详而造成的后果由供应商自负。

授权代表签字：

职务：

供应商公章：

日期：

五 供应商承诺函

致：河南招标采购服务有限公司：

很荣幸能参与上述项目的谈判响应。

我代表 _____（供应商名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受谈判文件的一切规定和要求。
- 2、若成交，我方将按照谈判文件和谈判响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务，按期交货。如果在合同执行过程中，发现质量问题，我方一定尽快处理，由此造成的贵方经济损失由我方承担。
- 3、在整个采购过程中，我方若有违规行为，贵方可按谈判文件和政府采购有关的法律法规之规定给予处罚，我方完全接受。
- 4、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

法定代表人授权代表签字： _____

供应商名称（公章）： _____

日期： _____

七 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（竞标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为豫财单一采购-2017-（项目名称）的谈判响应及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人签字盖章：

授权人签字：

被授权人签字：

（授权书必须附被授权人身份证复印件。）

八 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

为进一步规范政府采购行为，提供更加优质的服务，我公司郑重做出如下声明（包括但不限于以下）：

参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

谈判供应商（加盖公章）：

授权代理人签字：

年 月 日

九 投标保证金

将本次采购项目的投标保证金银行转帐复印件粘贴到此。

第五部分 合同格式（略）