

华北水利水电大学
2017-2019 年毕业生就业质量年度报告编制项目

谈 判 文 件

编号：豫财竞谈-2017-1739 号

 河南招标采购服务有限公司
HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

第一部分 谈判公告	4
第二部分 竞争性谈判须知	9
一 总则	9
1. 资金来源	9
2. 采购方式及谈判供应商要求	9
3. 谈判费用	9
二 谈判文件和谈判响应文件	9
4. 谈判文件构成	9
5. 谈判响应文件构成	9
6. 谈判文件的澄清	1 0
7. 谈判文件的修改	1 0
三 谈判响应文件的编制	1 0
8. 谈判的语言及度量衡单位	1 0
9. 谈判响应文件的真实性与准确性	1 0
10. 谈判报价	1 1
11. 谈判货币	1 1
12. 证明供应商合格的资格文件	1 1
13. 证明投标产品的合格性和符合谈判文件规定的文件	1 1
14. 谈判保证金	1 1
15. 谈判有效期	1 2
16. 谈判响应文件份数和签署	1 2
四 谈判响应文件的递交	1 2
17. 谈判响应文件的密封和标记	1 2
18. 迟交的谈判响应文件	1 3
19. 谈判响应文件的修改和撤回	1 3

五 谈判过程	1 3
20. 开始	1 3
21. 谈判程序	1 3
22. 谈判响应文件的澄清	1 5
23. 谈判过程的保密性	1 5
六 授予合同	1 5
24. 合同的授予	1 5
25. 否决所有谈判和重新谈判	1 5
26. 签订合同	1 5
第二部分 竞争性谈判须知	1 0
一 总则.....	1 0
1. 资金来源.....	1 0
2. 采购方式及谈判供应商要求	1 0
3. 谈判费用.....	1 0
二 谈判文件和谈判响应文件	1 0
4. 谈判文件构成.....	1 0
5. 谈判响应文件构成.....	1 0
6. 谈判文件的澄清.....	1 1
7. 谈判文件的修改.....	1 1
三 谈判响应文件的编制.....	1 1
8. 谈判的语言及度量衡单位	1 1
9. 谈判响应文件的真实性与准确性	1 1
10. 谈判报价.....	1 2
11. 谈判货币.....	1 2
12. 证明供应商合格的资格文件	1 2
13. 证明投标产品的合格性和符合谈判文件规定的文件	1 2
14. 谈判保证金.....	1 2
15. 谈判有效期.....	1 3
16. 谈判响应文件份数和签署	1 3
四 谈判响应文件的递交.....	1 3
17. 谈判响应文件的密封和标记	1 3

18. 迟交的谈判响应文件	1 4
19. 谈判响应文件的修改和撤回	1 4
五 谈判过程	1 4
20. 开始	1 4
21. 谈判程序	1 4
22. 谈判响应文件的澄清	1 6
23. 谈判过程的保密性	1 6
六 授予合同	1 6
24. 合同的授予	1 6
25. 否决所有谈判和重新谈判	1 6
26. 签订合同	1 6
第三部分 合同条款（格式）	1 8
一、项目名称	1 8
二、调研的目的、内容和范围	1 8
三、甲、乙双方的义务:	1 9
四、项目完成	2 0
六、所有权和专属权	2 0
七、费用及支付方式	2 1
八、保密及限制	2 1
九、风险责任的承担	2 1
十、期限和协议终止	2 2
十一、廉洁声明	2 2
甲、乙双方共同承诺在合作过程中做到诚信、廉洁、自律，不行贿、不受贿、不作假。	2 2
十二、特别约定	2 2
十三、约定函件送达地址	2 2
十四、争议的解决	2 2
十五、适用的法律	2 3
十六、补充条款	2 3
第四部分 合同条款资料表	2 4
一 谈判复函格式	36
二 法定代表人授权书	37
三 竞争性谈判报价表	38
十. 供应商资格证明文件	45

特别提示

1、供应商注册

供应商通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网站进行注册，并按网站公共服务（办事指南及下载专区）公共资源项目 CA 办理流程，到河南省公共资源交易中心受理大厅（郑州市郑东新区正光街与东风东路廉政大厦 5 楼）CA 窗口办理 CA 密钥，完成注册。

2、竞争性谈判响应文件制作

2.1、供应商凭 CA 密钥登陆会员专区并按“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网上提示自行下载所需项目包含的格式的竞争性谈判文件（.doc）。

2.2、供应商须在竞争性谈判响应文件递交截止时间前提供（1）纸质竞争性谈判响应文件（A4 纸打印并胶装）（2）电子竞争性谈判响应文件（.doc）。

2.3、电子竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件要求将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中；纸质竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件格式要求加盖供应商的公章并且经法定代表人或授权代表签字。

2.4、严格按照本项目竞争性谈判文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在竞争性谈判响应文件被拒绝的风险。

2.5、竞争性谈判文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在竞争性谈判响应文件内，竞争性谈判响应文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。

3、澄清与变更

采购人、集中采购机构可对已发出的竞争性谈判文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容将作为竞争性谈判文件的组成部分。集中采购机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功报名并下载竞争性谈判文件的项目供应商，同时以短信推送的形式群发消息通知。各供应商须重新下载最新的竞争性谈判文件及答疑文件，以此编制竞争性谈判响应文件。供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，责

任自负。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在竞争性谈判响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

★5、本次采购项目供应商不需要制作加密竞争性谈判响应文件（*.hntf 格式）或非加密竞争性谈判响应文件（*.nhntf 格式）。

第一部分 谈判公告

受华北水利水电大学委托,河南招标采购服务有限公司就其2017-2019年毕业生就业质量年度报告编制项目进行竞争性谈判采购,现邀请合格的供应商参加。

一、项目编号:豫财竞谈-2017-1739号

二、预算金额:人民币30万元

三、谈判项目简要说明:

1. 2017-2019年毕业生就业质量年度报告编制(详见谈判文件)

2. 服务时间:2017年至2019年每年当年的12月15日前完成并将电子及纸质项目报告交付使用。

四、供应商资质要求:

符合《政府采购法》第二十二条规定,并同时具备下列条件:

1. 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织,在法律和财务方面独立,并与采购人无任何隶属关系;

2. 具有近一年的财务状况报告;

3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;

4. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为;

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;

6. 具有近3年内曾经独立开展过抽样调查的案例或业绩材料(需提供具有服务内容的案例或合同复印件);

7. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,拒绝参与本项目政府采购活动;【查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】;

8. 本项目不接受联合体。

五、竞争性谈判报名:

1. 凡有意参加供应商, 请于 2017 年 10 月 31 日至 2017 年 11 月 6 日(北京时间), 登录“河南省公共资源交易中心 (<http://www.hnggzy.com>)”网上, 凭领取的企业身份认证锁 (CA 密钥) 进行网上报名。
2. CA 密钥在河南省公共资源交易中心受理大厅 (郑州市郑东新区正光街与东风东路廉政大厦 5 楼) 办理。
3. 文件售价: 人民币 300 元/本, 售后不退。

六、竞争性谈判文件的获取:

1. 供应商须注册成为河南省公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥后, 方可凭 CA 密钥登陆 (<http://www.hnggzy.com>) 会员专区并按网上提示下载竞争性谈判文件及资料 (详见 <http://www.hnggzy.com> 公共服务-办事指南)。
2. 竞争性谈判报名及竞争性谈判文件下载时间为 2017 年 10 月 31 日至 2017 年 11 月 6 日, 供应商未按规定在网上下载竞争性谈判文件的, 其竞争性谈判将被拒绝。

七、竞争性谈判响应文件的递交:

1. 供应商需要在竞争性谈判截止时间前同时递交电子竞争性谈判响应文件 (. doc 格式) 和纸质竞争性谈判响应文件。
2. 竞争性谈判响应文件递交的截止时间为 2017 年 11 月 7 日 上午 10:30 (北京时间)。
3. 竞争性谈判响应文件递交的地点为河南省公共资源交易中心开标室 (郑州市经一路与农业路东交叉口投资大厦 A 座第 10 开标室)。
4. 电子竞争性谈判响应文件或纸质竞争性谈判响应文件逾期送达的或者未送达指定地点的, 交易中心将不予受理。

八、发布公告的媒介

河南省政府采购网、河南省公共资源交易中心网。

九、联系方式:

1. 采购人: 华北水利水电大学
联系人: 秦老师

联系电话：0371-65790261

联系地址：郑州市龙子湖高校园区华北水利水电大学北门东侧 F2 商业楼四楼

2. 代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：冯先生

联系电话：0371-65950225

联系地址：郑州市纬四路 13 号

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

日 期：2017 年 10 月 31 日

第二部分 竞争性谈判须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 采购人已筹集资金，用于支付“谈判项目资料表”中采购人采购货物及相关服务的费用。

2. 采购方式及谈判供应商要求

2.1 本次采购采取竞争性谈判的方式确定成交人。

2.2 谈判供应商要求：符合“谈判项目资料表”中要求的，具有较好的同类业绩和专业技术人员的谈判供应商。

3. 谈判费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 谈判文件和谈判响应文件

4. 谈判文件构成

谈判邀请函

竞争性谈判须知

谈判项目资料表

需求及技术要求

谈判响应文件格式及内容

5. 谈判响应文件构成

谈判复函

法定代表人授权书

竞争性谈判报价表

规划修编方案

供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应文件没有满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 谈判文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在谈判开始日前 1 天按谈判邀请书或谈判项目资料表中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7. 谈判文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对谈判文件进行修改。

7.2 采购人对谈判文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长谈判开始日期，延长谈判开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

三 谈判响应文件的编制

8. 谈判的语言及度量衡单位

8.1 供应商的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关谈判问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 谈判响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实

质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 谈判报价

10.1 谈判响应文件的谈判报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案报价，多方案报价的谈判响应文件将不被接受。

10.2 谈判报价表上的价格为谈判时的参考价格，谈判小组以最终谈判报价确定成交供应商的成交价格。

11. 谈判货币

11.1 谈判须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其谈判响应文件中，应提供证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力

13. 证明投标产品的合格性和符合谈判文件规定的文件

13.1 供应商应按照谈判文件要求，提供文件证明其技术能力且符合谈判文件的规定，并作为其谈判响应文件的一部分。

14. 谈判保证金

14.1 供应商谈判时，必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的谈判保证金。

14.2 谈判保证金可采取下列任何一种形式：电汇、转账。

14.3 对于未在谈判截止时提交谈判保证金的，采购人将视其为对谈判文件未做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的谈判保证金，将在确定成交供应商后五日内予以退还，不计利息。成交供应商的谈判保证金，将在成交供应商签订合同后转为履约保证金。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商谈判保证金：

(1) 供应商在谈判函中规定的有效期内撤回其谈判的；

(2) 成交供应商因其自身原因在规定期限内未能与采购人签订合同的。

15. 谈判有效期

15.1 本次谈判的有效期为：见“谈判项目资料表”中的谈判有效期要求。供应商承诺的谈判有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原谈判有效期满之前，向供应商提出延长谈判有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其谈判保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其谈判响应文件。“竞争性谈判须知前附表”中的有关谈判保证金的规定，在延长的谈判有效期内继续有效。

16. 谈判响应文件份数和签署

16.1 供应商应按照竞争性谈判文件的要求准备竞争性谈判响应文件。

(1) 电子竞争性谈判响应文件 U 盘一份 (*.doc 格式一份)；

(2) 纸质竞争性谈判响应文件正本一份、副本二份，纸质竞争性谈判响应文件需 A4 纸打印、胶装并密封。

注：①电子竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件格式要求将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。②纸质竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件格式要求加盖供应商的公章并法定代表人或授权代表签字。若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 纸质谈判响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

四 谈判响应文件的递交

17. 谈判响应文件的密封和标记

17.1 **纸质竞争性谈判响应文件的密封和标记：**供应商应将谈判响应文件正本和副本分别用信封密封，标明谈判编号、谈判项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名。

17.2 **电子竞争性谈判响应文件的密封和标记：**

供应商应将电子竞争性谈判响应文件 U 盘密封装在单独的信袋中，并在信袋上标明“供应商名称、采购编号、电子竞争性谈判响应文件”字样。封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章。

17.3 谈判响应文件须由专人送交，供应商应将谈判响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按谈判邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 未按要求密封和标记的竞争性谈判响应文件，采购人及交易中心不予受理。

18. 迟交的谈判响应文件

18.1 采购人将拒绝接受谈判开始后递交的谈判响应文件。

19. 谈判响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交谈判响应文件后，可以在规定的谈判时间开始前修改或撤回其谈判响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

五 谈判过程

20. 开始

20.1 采购代理机构将在“谈判邀请函”规定的时间和地点组织竞争性谈判，供应商授权代表应携带法人授权书、身份证明、CA 密钥、电子竞争性谈判响应文件、纸质竞争性谈判响应文件（密封）参加并签到。

20.2 开始前，首先宣布参加供应商名单。经确认无误后，进入谈判程序。

21. 谈判程序

21.1 谈判组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组由 3 人以上的经济、技术专家及采购人代表组成，经济、技术专家从政府采购专家库中随机抽取。

21.2 谈判初审与谈判：

21.2.1 谈判小组按先初审、后谈判的程序对谈判响应文件进行评审。

21.2.2 在初审阶段，属于下列情况的谈判响应文件将不得进入谈判阶段：

(1) 未足额提交谈判保证金，或其谈判保证金的有效期限未能满足谈判文件规定要求的；

(2) 谈判响应文件未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

(3) 谈判响应文件没有装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件格式化文件的；

(4) 谈判响应文件中有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在谈判阶段, 谈判小组还需对供应商的谈判报价进行审核, 看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下:

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时, 以文字表示的金额为准;

(2) 如果总价与单价不一致时, 以单价为准, 并修正总价。

21.3 谈判: 谈判小组分别与通过基本资质审核的供应商单独进行谈判。在谈判中, 谈判双方可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判, 但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对实质性要求条款未实质性响应谈判文件要求的供应商将视为无效谈判供应商, 对非实质性要求条款不符合谈判文件要求的条款数达到“谈判项目资料表”中规定的上限的供应商将视为无效谈判供应商。

21.4 谈判小组将允许供应商修改其谈判中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方, 但这些修改不能影响任何供应商的名次相应排列。

21.5 谈判文件有实质性变动的, 谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

21.6 所有供应商谈判结束后, 谈判小组将要求所有符合采购需求的谈判供应商在规定的时间内最后进行同时报价(二次报价), 即最终报价。

21.7 评定标准: 根据符合采购需求、质量和服务相等的前提下, 以报价最低的谈判供应商作为成交供应商。成交价格为最终报价。

21.8 谈判结束后, 谈判小组根据谈判结果推荐成交供应商, 由谈判小组成员在评审报告上签字。

22. 谈判响应文件的澄清

22.1 为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可分别要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但谈判价格和实质性的内容不得更改。

23. 谈判过程的保密性

23.1 谈判期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交供应商等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

六 授予合同

24. 合同的授予

24.1 谈判结束后二个工作日内，招标机构根据谈判小组的推荐意见，将谈判情况写出评审报告上报采购人，采购人应当在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交人。经批准同意后，由河南招标采购服务有限公司在二个工作日内向成交供应商发出《成交通知书》，并将成交结果在《河南政府采购网》、《河南招标采购网》上进行公告。

25. 否决所有谈判和重新谈判

25.1 如谈判小组认为所有谈判响应文件均未能对谈判文件做出实质性响应，可否决所有的谈判，依据谈判小组评审结论，采购人将宣布本次谈判无效，并重新组织谈判。

26. 签订合同

26.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间（30 日内）、地点与采购人签订合同。

26.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其谈判保证金。在此情况下，采购人可将合同授予第二成交供应商或重新谈判。

27. 其他

27.1 对于供应商为监狱企业或小型和微型企业及其提供产品（服务）为小型和微型企业生产的，将以扣除优惠比率后的报价参与价格评议，但不作为成交价和合同签约价。

27.2 监狱企业、小型和微型企业产品价格给予扣除标准：

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的报价参与评审。对于中型企业产品的价格不予扣除。投标人须提供由企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书和中小企业声明函，否则不予认可。（小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，监狱企业视同小型、微型企业。

27.3 成交人在合同签订后5个工作日内向招标代理机构支付成交服务费：根据国家计委计价格〔2002〕1980号文和发改办〔2003〕857号文件中规定的收费标准下浮20%，向中标人收取中标服务费（不含税）。

第三部分 合同条款（格式）

（此合同格式仅供参考，以实际签订的合同为准）

委托方：华北水利水电大学（以下简称甲方）

受托方：（以下简称乙方）

甲、乙双方经过平等、友好协商，依据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，就“华北水利水电大学 2017-2019 年毕业生就业质量年度报告”编制项目（以下简称“质量年度报告项目”）的合作事宜达成如下一致条款：

一、项目名称

本次研究编制项目为：华北水利水电大学 2017-2019 年毕业生就业质量年度报告

二、调研的目的、内容和范围

1. 调研目的和内容：

针对甲方毕业生就业竞争力和就业质量展开调查和研究。主要调研内容如下：

1.1 毕业生规模及结构情况；

1.2 毕业生的就业状况；

1.3 毕业生毕业流向；

1.4 毕业生求职过程；

1.5 毕业生的就业分布；

1.6 毕业生就业质量分析；

1.7 学校就业指导与服务分析；

1.8 创新创业教育分析；

1.9 毕业生对学校就业工作满意度分析；

1.10 毕业生对母校培养模式与条件及参与社团活动的反馈；

1.11 毕业生对母校培养结果的反馈；

1.12 毕业生对教育教学的满意度。

2. 调研方法及范围：

2.1 调研方法：电子问卷调查。

此次调查研究将主要采用电子问卷调查。乙方将负责问卷的总体设计，调查数据收集的技术支持，数据清理，研究分析和撰写项目报告。

2.2 目标被访者：华北水利水电大学 2017 年至 2019 年指定应届或往届毕业生。

2.3 计划进度、期限：本研究按年度分期实施，自调查之日起两个月内完成项目研究报告初稿，应在 2017 年至 2019 年每年当年的 12 月 15 日前完成并将电子及纸质项目报告交付使用。该实施时间为乙方工作完成时间。

三、甲、乙双方的义务：

1. 甲方的义务

1.1 甲方是调查方。甲方应按乙方所要求的文件格式提供 2017 年至 2019 年指定应届或往届毕业生的姓名、学号、招生层次、专业信息（编码、名称和专业方向）和常用电子邮件信息；并提供各专业五门重要课程清单（课程性质不限）。

1.2 应指定至少一名项目责任人与乙方定向沟通联络，沟通事项包括但不限于向乙方及时地反馈对项目的具体需求、认真检查并且通过 Email 最终确认提供的毕业生信息准确无误、定期了解毕业生答题情况。

1.3 甲方应根据本协议约定按期如数向乙方支付本协议约定应付的费用。

2. 乙方的义务

2.1 乙方是调查技术支持方。乙方应主动为甲方做好项目调研咨询服务，即乙方也应指定至少一名项目责任人与甲方定向沟通联系，沟通事项包括但不限于在项目前期与甲方负责人充分沟通并记录甲方对项目的具体需求、认真核查甲方提交来的毕业生信息、如发现问题则及时要求甲方更正、向甲方出具检查和清理后的毕业生邮箱总数量及覆盖各专业的情况说明、请甲方以 Email 最终确认无误、定期监控数据回收进展。

2.2 乙方应按本协议约定定期完成调研分析和撰写项目报告。

2.3 乙方按本协议的约定出具项目研究报告，并对项目过程和报告结果负全部责任，但因甲方自身原因造成的除外。

2.4 甲方拥有其学校毕业生跟踪调查整理后的数据库使用权，数据产权归乙方所有。未经甲方允许，乙方不得向任何第三方提供或公布由甲方提供的学生联系方式等个人信息或涉及甲方名义的数据指标与分析报告。

四、项目完成

1. 乙方按照本协议履行了调研咨询义务，并按时向甲方出具了甲方指定年度的毕业生就业质量年度报告，即告本研究咨询项目完成。

2. 乙方调研咨询成果包括：

2.1 乙方分析和撰写的华北水利水电大学 2017 年毕业生就业质量年度报告、华北水利水电大学 2018 年毕业生就业质量年度报告、华北水利水电大学 2019 年毕业生就业质量年度报告 WORD 版本各 1 份（中文格式的电子文件），彩色印刷纸质版项目报告各 200 份，校长报告各 50 份；

2.2 华北水利水电大学毕业生就业及培养质量状态数据库；

五、数据诚信和保密承诺

调研结束后，乙方在三个工作日内将调查原始数据返还给甲方，可供甲方检验。乙方对数据的真实性和保密性负责。

六、所有权和专属权

1. 甲方提供的任何产品或材料（1）均专属于甲方所有；（2）应当被明确标识为甲方财产并在不使用时予以分隔。

2. 甲方承认并同意乙方拥有或具有的乙方此项目的调查问卷设计、研究方法和研究所产生的研究报告和数据及该研究报告和数据范围内独有的、专属的所有权利，包括但不限于著作和商标冠名权等知识产权。

3. 如甲方公开引证乙方为甲方完成的咨询研究报告的内容，则须原文引用、不得擅自修改或曲解原意；并且甲方须保证：（1）对于乙方没有提供的信息和解读甲方不得在报道中引出乙方名字，甲方对非乙方提供的信息须指明出处，以避免读者误解

为乙方所为；（2）甲方可以提供本研究咨询项目的数据给第三方用于非商业研究，但除指明数据来源于乙方之外，须特别注明第三方数据使用者对其计算出的指标、分析方法和研究结论负责。

七、费用及支付方式

甲方按以下计划付款：

1. 在双方签订合同后，乙方全部完成当年度的研究项目并将正式发票、电子及纸质经甲方确认的最终定稿项目报告交付甲方使用，甲方在收到正式发票及纸质项目报告之后的五个工作日内应向乙方支付当年度项目的费用，其中，第一年度项目完成后支付总费用的 35%，第二年度项目完成后支付总费用的 35%，第三年度项目完成后支付余款。甲方将年度项目费用当年一次性汇入乙方指定的银行账户。

2. 甲方自收到乙方提供的项目报告初稿到最终定稿，甲方报告审核过程应在 30 个工作日内审核并确认，超过 30 工作日的，视为甲方已经确认报告可最终定稿。

八、保密及限制

1. 乙方应当保护研究对象的身份即个人识别信息不被披露给除甲方以外的任何第三方。“研究对象”包括选择参加本项目的任何研究对象，不论其以何种方式或通过何人参加；“个人识别信息”在此项目中为甲方提供给乙方的所有毕业生信息、或乙方认为将导致确定研究对象身份的文字回答。

2. 为保护研究对象隐私权，避免违反国家和地方法律法规规定的，乙方将不向甲方提供任何有违国家及/或地方法律法规规定的任何信息或资料。

3. 乙方承诺保证数据及其分析结果的独立性、科学性和公正性；甲方保证不影响乙方数据回收及其分析结果的独立性、科学性和公正性。

4. 甲方承诺不得向任何第三方泄露、给予或转让因签署或履行本协议而了解或接触到的乙方的商业秘密及其他机密资料和信息（以下简称“保密信息”），保密信息包括但不限于乙方提供的调查原始数据信息、乙方所拥有独立知识产权的调查问卷设计、研究方法和研究报告及方法等。

九、风险责任的承担

1. 如果由于政府行为、洪水、恶劣气候条件等不可抗力或其他被影响方无法控制的原因，导致甲乙双方迟延或中断履行其本协议项下的义务，双方当事人均无需对此引起的损失负责。

2. 甲方明知乙方发表的咨询意见不能代替甲方的最终决策，因此乙方不对甲方决策承担任何责任。

十、期限和协议终止

本协议自双方签字并盖章且甲方收到乙方缴纳的履约保证金后生效，至乙方向甲方交付最终版项目报告、甲方向乙方结清项目款后终止。

十一、廉洁声明

甲、乙双方共同承诺在合作过程中做到诚信、廉洁、自律，不行贿、不受贿、不作假。

十二、特别约定

1. 甲、乙双方均应切实遵守中华人民共和国的法律、法规，如本协议签订后与新颁布并实施的法律、法规不相一致，则应以该法律、法规为准。

2. 甲、乙双方已对本协议的条款进行了全面磋商，具有准确的理解，且都已知晓本协议条款中专业用语的含义。甲、乙双方对本协议条款的含义认识一致。

十三、约定函件送达地址

1. 甲方：_____（邮编：_____）

电话：_____ 传真：_____ 联系人：_____

用于项目双方沟通和确认的指定电子邮箱：_____

2. 乙方：_____（邮编：_____）

电话：_____ 传真：_____ 联系人：_____

用于项目双方沟通和确认的指定电子邮箱：_____

3. 本协议履行中的任何意思表示都须按甲、乙双方上述约定的函件送达地址送达，一方改变其联系地址，则应提前五个工作日书面通知另外一方。

十四、争议的解决

凡因本协议履行而发生的，或与本协议有关的争议，应首先经协商解决，并签订补充协议；若经协商不能达成一致，则可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十五、适用的法律

本协议适用中华人民共和国法律。

十六、补充条款

在上年度调研项目结束后，下年度调研项目进行过程中，甲方有权随时终止协议执行，无需承担任何法律责任。

十七、附则

1. 甲、乙双方如就与本协议有关的事宜达成的书面补充协议或条款，为本协议的组成部分，与本协议具有同等法律效力。

2. 本协议正本一式捌份，甲方执陆份，乙方执贰份，具同等法律效力。

（以下无正文。）

甲方：华北水利水电大学

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

（或授权代表）

（或授权代表）

签字日期： 年 月 日

签字日期： 年 月 日

第四部分 合同条款资料表

本表的具体资料是对谈判供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。谈判文件标注“*”为谈判供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

序号	内 容
1	项目现场：
2	<p>履约保证金金额及货币：履约保证金为中标价的 5%。</p> <p>缴纳方式和时间：在签订合同前交至校财务指定账户。</p> <p>开户名称：华北水利水电大学</p> <p>开 户 行：中国农行郑州农业路支行</p> <p>账 号：1606 0101 0400 07091</p> <p>注：1. 履约保证金须从投标人基本账户转出，签订合同时须向承办单位出示本项目中标通知书及学校财务开具的履约保证金收据。</p> <p>2. 投标人在转账时请简要写明项目名称，以便核对。</p>
3	检验条件和方式：按国家相关规范组织检验和考核。
4	<p>应提供但不限于以下的服务：</p> <p>1. 第三方研究成果应按照约定时间完成项目并将电子版及纸质项目报告交付我方使用。</p> <p>2. 未经我方允许，第三方合作机构不得向任何第三方提供或公布由我方提供的学生联系方式或涉及我方名义的数据指标与分析报告。第三方合作机构应当保护研究对象的身份即个人识别信息不被披露给除我方以外的任何第三方。“研究对象”包括选择参加本项目的任何研究对象，不论其以何种方式或通过何人参加；“个人识别信息”在此项目中为我方提供给第三方合作机构的所有毕业生信息、或第三方合作机构认为将导致确定研究对象身份的文字回答。</p> <p>3. 第三方合作机构承诺保证数据及其分析结果的独立性、科学性和公正性。</p>

5	交货完成期：2017 年至 2019 年每年当年的 12 月 15 日前完成并将电子及纸质经甲方确认的最终定稿项目报告交付使用。
6	其他要求：详见第六章
7	付款方式：在双方签订合同后，乙方全部完成当年度的研究项目并将正式发票、电子及纸质经甲方确认的最终定稿项目报告交付甲方使用，甲方在收到正式发票及纸质项目报告之后的五个工作日内应向乙方支付当年度项目的费用，其中第一年度项目完成后支付 35%，第二年度项目完成后支付 35%，第三年度项目完成后支付余款。 甲方将年度项目费用，当年一次性汇入乙方指定的银行账户。
8	合同价和分项报价：

第五部分 谈判项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对谈判供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。谈判文件标注“*”为谈判供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

条款号	内 容
	说 明
1	采购人： <u>华北水利水电大学</u>
2	采购项目： <u>2017-2019 年毕业生就业质量年度报告编制项目</u>
3	编号： <u>豫财竞谈-2017-1739</u>
4	<p>*谈判供应商资格要求：</p> <p>符合《政府采购法》第二十二条规定，并同时具备下列条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织，在法律和财务方面独立，并与采购人无任何隶属关系； 2. 具有近一年的财务状况报告； 3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； 4. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为； 5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动； 6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】； 7. 具有近 3 年内曾经独立开展过抽样调查的案例或业绩材料（需提供具有服务内容的案例或合同复印件）； 8. 本项目不接受联合体。

5	语言：中文，谈判供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本
投 标 报 价 和 货 币	
6	<p>本项目采购预算价 <u>30 万元人民币</u>；超过此预算价的报价，按无效供应商处理。</p> <p>谈判报价为：报价必须包含以下费用：</p> <p>（1）包括但不限于完成谈判文件要求的三年所有内容等全部工作的费用；</p> <p>（2）相关费用（由成交供应商承担的费用）：成交服务费。</p>
7	谈判货币：人民币
谈判响应文件的编制和递交	
8	<p>资格证明文件：</p> <p>*1. 营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证。（或者三证合一或五证合一）；</p> <p>*2. 法人代表授权委托书（附法人身份证复印件及授权投标代表身份证）；</p> <p>*3. 投标人提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为书面声明；</p> <p>*4. 反商业贿赂承诺书；</p> <p>*5. 投标人提供财务状况报告（2016 年度财务审计报告。财务审计报告应同时具有 2 名及以上注册会计师盖章和签字。）</p> <p>*6. 提供 2017 年 1 月 1 日以来至少一个月纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明资料。</p> <p>【以上 6 项要求中，如有供应商成立时限不足要求时限的，由供应商根据自身成立时间提供证明资料】。</p> <p>*7. 在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（http://www.creditchina.gov.cn/），以及在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中查询“政府采购严重违法失信行</p>

	为记录名单”共3项的查询结果网页扫描件。
9	<p>*谈判保证金金额：陆仟元整（6000.00元）。</p> <p>交付方式：银行电汇或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交</p> <p>（电汇备注：豫财竞谈-2017- ，投标保证金）</p> <p>收款单位（户名）：河南省公共资源交易中心</p> <p>开户银行：中信银行股份有限公司郑州分行营业部</p> <p>银行账号：3111110015991903517</p>
10	*谈判响应文件有效期：从谈判之日起60天
11	<p>*谈判响应文件递交：</p> <p>（1）电子竞争性谈判响应文件U盘一份（*.doc格式一份）；</p> <p>（2）纸质竞争性谈判响应文件正本一份、副本二份，纸质竞争性谈判响应文件需A4纸打印、胶装并密封。</p> <p>注：电子竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件格式要求将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中；纸质竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件要求格式加盖供应商的公章并法定代表人或授权代表签字。</p>
评 审	
12	<p>一、谈判开始前，对投标人的资格进行审查；</p> <p>二、谈判小组对谈判响应文件进行初审和谈判，属于下列情况的谈判响应文件将不得进入谈判阶段：</p> <p>（1）资格证明文件不满足采购文件要求的；</p> <p>（2）未足额提交谈判保证金，或其谈判保证金的有效期未能满足谈判文件规定要求的；</p> <p>（3）谈判响应文件未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；</p> <p>（4）谈判响应文件没有装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件格式化文件的；</p>

	<p>(5)谈判响应文件中有采购人不能接受的其它条件。</p> <p>三、谈判</p> <p>谈判小组与初审合格的谈判供应商单独进行谈判。在谈判中，谈判双方就可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对实质性要求条款未实质性响应谈判文件要求的供应商将视为无效谈判供应商。</p> <p>四、评议</p> <p>1. 所有供应商谈判结束后，谈判小组根据谈判响应文件和谈判内容，谈判小组将要求质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商在规定的时间内（5分钟）进行二次报价，即最终报价。</p> <p>2. 谈判小组按照最后报价由低到高的顺序提出3名成交候选人（如出现最低报价并列一致的，将重启一轮报价，直至有唯一的最低报价为止）。</p> <p>注：对供应商为监狱企业或供应商为小型和微型的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评议。</p>
授 予 合 同	
15	适用于本谈判供应商须知的额外增加的变动：无

第六部分 需求及技术要求

遵照《教育部办公厅关于编制发布高校毕业生就业质量年度报告的通知》（教学厅函[2013]25号）要求，采购单位自2014年起开始编制毕业生就业质量年度报告并在每年年底前向社会发布。毕业生就业质量年度报告客观反映了我校毕业生就业的基本情况、主要特点、发展趋势以及对就业工作和教育教学的反馈等。毕业生就业质量年度报告的编制和发布，既是采购单位建立健全就业状况反馈机制、优化招生和专业结构、改进人才培养模式的一项重要工作，又是服务经济社会发展、展示育人成果的重要契机。

项目的资格及技术要求

华北水利水电大学2017-2019年毕业生就业质量年度报告编制项目要求机构就我校2017年至2019年年度毕业生就业质量进行调研分析，出具调研报告，并对人才培养质量、毕业生就业指导与服务工作提出意见和建议。

1. 项目对第三方合作机构的要求

1.1 第三方合作机构的能力，拥有就业分析领域内容研究与分析能力。

1.2 第三方合作机构在评估数据和结论上应有权威性、科学性和针对性，真正发挥对我校建设发展的“智库”作用。

1.3 第三方合作机构的数据分析应有较高的精准度，研究结论应有深度，在思想观念上能主动与我校实际工作有机地结合，并对我校人才培养质量提出意见和建议。

1.4 第三方合作机构对我校相关数据和学生信息的采集，必须顾及其后续的安全性，应具有可靠的保证数据安全的背景和措施，履行好相关责任。

1.5 第三方合作机构要主动配合学校开展研究性评估，积极拓展评估的高度、广度和深度，并对发现的突出性、趋势性问题提出明确意见。

2. 第三方合作机构出具的报告应涵盖以下内容：

2.1 毕业生规模及结构情况；

- 2.2 毕业生的就业状况;
- 2.3 毕业生毕业流向;
- 2.4 毕业生求职过程;
- 2.5 毕业生的就业分布;
- 2.6 毕业生就业质量分析;
- 2.7 学校就业指导与服务分析;
- 2.8 创新创业教育分析;
- 2.9 毕业生对学校就业工作满意度分析;
- 2.10 毕业生对母校培养模式与条件及参与社团活动的反馈;
- 2.11 毕业生对母校培养结果的反馈;
- 2.12 毕业生对教育教学的满意度。

3. 本项目招标第三方合作机构出具的报告范围：华北水利水电大学 2017-2019 年毕业生就业质量年度报告。

4. 本项目第三方合作机构研究成果应包括：华北水利水电大学 2017 年毕业生就业质量年度报告、华北水利水电大学 2018 年毕业生就业质量年度报告、华北水利水电大学 2019 年毕业生就业质量年度报告各 1 份，印刷纸质项目报告各 200 份，校长报告各 50 份。

5. 第三方研究成果应按照约定时间完成：2017 年至 2019 年每年的毕业生就业质量年度报告应在当年的 12 月 15 日前完成并将纸质项目报告交付使用。

6. 第三方合作机构应遵守项目报告的所有权和专属权的约定及保密限制等条款。

7. 具体服务条款

(1) 投标方需提供调研工作的全面技术支持，含问卷设计、调查、数据清理、数据分析和报告撰写；

(2) 调查过程和数据回收情况可以被学校实时监控；

(3) 能够深入到专业（包括层次和方向）进行分析；

(4) 能够保证数据安全性，有专用邮件服务器进行数据交换；

(5) 调查报告的内容应充分、客观反映毕业生就业的基本情况、相关分析、主要特点、发展趋势以及对教育教学的反馈等方面情况。其中，应包含分院系、分层次、分专业、分方向的就业情况，出国出境情况，有就业意愿未就业毕业生、升学、暂不就业等情况。要结合实际，突出学校在鼓励毕业生基层就业、创新创业教育和自主创业、就业指导与服务、就业反馈教育教学等方面的特色和做法。

(6) 就业质量报告的指标应与教育部要求的指标契合。

(7) 调查对象为华北水利水电大学 2017 年至 2019 年指定应届或往届毕业生，调查报告为 2017 年至 2019 年每年的年度毕业生就业质量分析。

报告应符合《教育部办公厅关于编制发布高校毕业生就业质量年度报告的通知》要求。

报告基本框架

华北水利水电大学 2017-2019 年毕业生就业质量年度报告应以以下内容为基础框架：

毕业生就业质量年度报告框架

学校简介

第一章 毕业生基本情况

一、毕业生的规模和结构分析

(一) 毕业生的总体规模与结构分析

(二) 毕业生的院系分布情况

(三) 毕业生的专业分布情况

二、毕业生的调查就业率情况分析

(一) 总体调查就业率

(二) 院系调查就业率

(三) 专业调查就业率

三、毕业生去向

(一) 毕业生总体去向

(二) 待就业情况

四、求职过程分析

(一) 就业信息来源

(二) 投递简历数量

(三) 获得面试机会

(四) 获得录用机会

五、就业分布情况分析

(一) 就业地区

(二) 就业行业

(三) 就业职业

(四) 就业单位性质

第二章 就业质量分析

一、薪酬水平分析

二、专业相关度分析

三、就业满意度分析

第三章 就业工作情况

一、就业工作措施

二、就业工作满意度

(一) 就业指导满意度

(二) 就业服务满意度

(三) 就业工作总体满意度

三、创新创业教育情况

第四章 毕业生对教育教学反馈情况

一、培养过程与教学条件反馈

二、培养结果反馈

三、毕业生对教育教学的总体满意度

四、最具吸引力的专业

第五章 用人单位调查

一、用人单位基本情况调查

二、知识

三、能力

四、素质

五、总体满意度

第七部分 响应文件格式

封面格式

(正本或副本)

_____项目

响 应 文 件

编号:

供应商: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

一 谈判复函格式

致：_____

1、根据贵单位_____号谈判邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的_____项目的谈判采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。

2、我方愿意按照谈判文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物或服务，总谈判价为人民币（大写）_____。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于_____完成项目的开发、安装、调试，并交付采购人验收、使用；按谈判文件的规定向贵单位支付谈判服务费。

4、我方同意按照谈判文件的要求，向贵单位递交金额为_____人民币（大写）的谈判保证金。并且承诺，在谈判有效期内如果我方撤回竞争性谈判响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该谈判保证金的权力。

5、我方为本项目提交的竞争性谈判响应文件一式_____份，其中正本一份、副本份。

6、谈判有效期为60天

7、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

8、在质量、性能和服务不相等情况下，我方完全理解并认可贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商。

供应商名称：（公章）

供应商授权代表姓名（签字）：

日期：

通讯地址： 邮政编码：

电话： 传真：

供应商开户行：

账号：

二 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（谈判供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就编号为_____号（项目名称）的谈判及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

单位名称（公章）：

地址：

附：法定代表人、被授权人身份证复印件

三 竞争性谈判报价表

3.1 报价表

供应商名称：

项目名称	
谈判总价	人民币小写(元)：
	人民币大写(元)：
谈判保证金 数额	人民币小写(元)：
	人民币大写(元)：
谈判保证金 形式	
完成期	_____。

供应商：（公章）

授权代表：（签字）

年 月 日

六、项目计划进度表

供应商（此处填名称并盖章）

项目	计划进度安排

供应商代表人：（签字）

七. 售后服务计划和承诺

提供但不限于提供以下内容的售后服务计划：

- 1、详细说明售后服务的内容、形式、响应时间。
- 2、该项目所提供的其它免费服务。

授权代表签字：

八. 供应商简介

提供但不限于提供以下内容：

- 1、投标人简介：包括公司概况、组织机构、近三年经营情况、技术设备、人员状况等；
- 2、质量保证体系和质量认证证明；
- 3、业绩及目前正在执行合同的情况；
- 4、其他供应商认为需要提供的。

供应商单位公章：

授权人代表签字：

日期：

职务：

九. 服务方案

必须包括：

科学、完整、严密的编制方案；否则视为未满足实质性要求，按无效响应处理。

十. 供应商资格证明文件

- *1. 营业执照复印件或事业单位法人证书复印件加盖公章；
- *2. 财务状况报告（2016 年度财务审计报告）；
- *3. 依法缴纳税收的相关材料；
- *4. 依法缴纳社会保障资金的相关材料；
- *5. 参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录声明函；
- *6. 反商业贿赂承诺书；
- *7. 具有近 3 年内曾经独立开展过抽样调查的案例或业绩材料（需提供具有服务内容的案例或合同复印件）；
- *8. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单查询结果网页打印件加盖公章【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）】；政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果网页打印件加盖公章【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；
- *9. 保证金缴纳凭证；
- *10. 文件要求的其他资格证明文件。

10.2 前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函（原件）

本公司郑重声明：

我公司_____在参加本项目（编号）_____采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

供应商名称：（加盖公章）

日 期：

10.3 投标保证金缴纳凭证

附：投标保证金收据或电汇、转账等凭证

附件：

(如采用其它方式缴纳投标保证金或履约担保无需提供如下担保函)

政府采购投标担保函(项目用)

编号：

_____ (采购人或采购代理机构)：

鉴于_____ (以下简称“投标人”)拟参加编号为_____的项目(以下简称“本项目”)投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

(一)在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 违反招标文件中规定的应当没收投标保证金的其他情形。

(二)我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元(大写_____)，即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。 我方的保证期间为：自本保函生效之日起个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起。我方

保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方厚因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：(公章)

年 月 日

政府采购履约担保函(项目用)

编号:

_____ (采购人):

鉴于你方与_____ (以下简称供应商)于____年__月__日签定编号为_____的《_____政府采购合同》(以下简称主合同),且依据该合同的约定,供应商应在____年__月__日前向你方交纳履约保证金,且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一)在供应商出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1. 将中标项目转让给他人,或者在投标文件中未说明,且未经采购人同意,将中标项目分包给他人的;

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

(1)未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的;

(2)_____。

(二)我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的____%,数额为_____元(大写_____),币种为_____。(即主合同履约保证金金额)

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方保证的期间为:自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后_____日内。如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的,由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议,你方还需同时提供_____部门出具的

质量检测报告，或经诉讼(仲裁)程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：(公章)

年 月 日

**河南省政府采购信用担保试点工作
专业担保机构联系方式**

一、中国投资担保有限公司

联系人：余 青 手机：13910324084

联系电话：（010）88822652

传 真：（010） 68437040

电子邮箱：yuqing@guaranty. com. cn

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号金玉大厦九层

二、河南省中小企业担保集团股份有限公司

联系人：李广达 手机：13903839877

联系电话：（0371）86122082 86179782

传 真：（0371）86179809

电子邮箱：lgd1965@tom. com

地址：郑州市郑东新区商务外环路 25 号王鼎国际 27 层

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制

造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

- 1、该声明函是针对小微企业的，非小型、微型企业投标时不用提供该声明。
- 2、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 3、必须同时提供由投标人所在地和投标产品生产企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书以及中小企业声明函。