

郑州市教育装备管理公共服务
信息平台服务年费项目

谈 判 文 件

编号：郑财竞谈-2017-337



目 录

第一部分 谈判公告	3
第二部分 竞争性谈判须知	5
第三部分 谈判项目资料表	11
第四部分 需求及技术要求	14
第五部分 响应文件格式	25

第一部分 谈判公告

郑州市教育装备管理公共服务信息平台服务年费项目谈判公告

谈判编号：郑财竞谈-2017-337

河南招标采购服务有限公司受郑州市教育局实验教学装备管理中心委托，就郑州市教育装备管理公共服务信息平台服务年费项目进行竞争性谈判采购，现欢迎符合相关条件的供应商参加谈判。

一、谈判项目简要说明：公共服务信息平台年度运行、维护与服务，采购预算 24.8 万元人民币。

二、谈判文件发售信息：

谈判文件出售起止时间：2017 年 11 月 7 日-2017 年 11 月 9 日

谈判文件出售地点：河南招标采购服务有限公司 402 室

谈判文件出售方式：现场购买

谈判文件售价：300 元/本，售后不退。

三、谈判供应商资格要求：

- 1、具有独立承担民事责任能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；
- 4、提供财务状况报告，有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 5、本次不接受联合体参与；
- 6、提供政府采购反商业贿赂承诺书；
- 7、相关法律、法规规定的其他条件。

其他有关事项：购买谈判文件时携带单位法人授权委托书（必须注明编号和项目名称）、营业执照副本原件及复印件（加盖单位公章）、被授权人身份证及其复印件、财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料复印件加盖公章、信用查询网页打印件。

信用查询网页打印件包含以下内容：“信用中国”(http://www.creditchina.gov.cn/)网站中“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”查询、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)网站中“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询。

四、谈判响应文件接收信息：

谈判响应文件接收截止时间：2017年11月10日上午9：00

谈判响应文件接收地点：河南招标采购服务有限公司开标厅

五、谈判有关信息：

谈判时间：2017年11月10日上午9：00

谈判地点：河南招标采购服务有限公司

其他有关事项：谈判时谈判供应商应派代表参加。

六、本次采购购买标书联系事项：

代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：袁野 联系电话：0371-65945493 传真电话：0371-65950562

联系地址：郑州市纬四路13号（花园路与纬四路交叉口东50米路北）

邮政编码：450003

采购人：郑州市教育局实验教学装备管理中心

联系人：倪懿 联系电话：63437118

河南招标采购服务有限公司

2017年11月6日

第二部分 竞争性谈判须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 采购人已筹集资金，用于支付“谈判项目资料表”中采购人采购货物及相关服务的费用。

2. 采购方式及谈判供应商要求

2.1 本次采购采取竞争性谈判的方式确定成交人。

2.2 谈判供应商要求：符合“谈判项目资料表”中要求的，具有较好的同类业绩和专业技术人员的谈判供应商。

3. 谈判费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加谈判有关费用。不论谈判的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 谈判文件和谈判响应文件

4. 谈判文件构成

谈判邀请函

竞争性谈判须知

谈判项目资料表

需求及技术要求

谈判响应文件格式及内容

5. 谈判响应文件构成

谈判复函

法定代表人授权书

竞争性谈判报价表

供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应文件没有满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 谈判文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在谈判开始日前 1 天按谈判邀请书或谈判项目资料表中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7. 谈判文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对谈判文件进行修改。

7.2 采购人对谈判文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长谈判开始日期，延长谈判开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

三 谈判响应文件的编制

8. 谈判的语言及度量衡单位

8.1 供应商的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关谈判问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 谈判响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 谈判报价

10.1 谈判响应文件的谈判报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案报价，多方案报价的谈判响应文件将不被接受。

10.2 商品报价大幅度低于市场价或低于成本价的，视为恶性竞争，不予接受。

10.3 谈判报价表上的价格为谈判时的参考价格，谈判小组以最终谈判报价确定成交供应商的成交价格。

11. 谈判货币

11.1 谈判须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其谈判响应文件中，应提供证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力

13. 证明投标产品的合格性和符合谈判文件规定的文件

13.1 供应商应按照谈判文件要求，提供文件证明其技术能力且符合谈判文件的规定，并作为其谈判响应文件的一部分。

14. 谈判保证金

14.1 供应商谈判时，必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的谈判保证金。

14.2 谈判保证金可采取下列任何一种形式：电汇、转账。

14.3 对于未在谈判截止时提交谈判保证金的，采购人将视其为对谈判文件未做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的谈判保证金，将在确定成交供应商后五日内予以退还，不计利息。成交供应商的谈判保证金，将在成交供应商签订合同后转为履约保证金。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商谈判保证金：

- (1) 供应商在谈判函中规定的有效期内撤回其谈判的；
- (2) 成交供应商因其自身原因在规定期限内未能与采购人签订合同的。

15. 谈判有效期

15.1 本次谈判的有效期为：见“谈判项目资料表”中的谈判有效期要求。供应商承诺的谈判有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原谈判有效期满之前，向供应商提出延长谈判有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其谈判保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其谈判响应文件。“竞争性谈判须知前附表”中的有关谈判保证金的规定，在延长的谈判有效期内继续有效。

16. 谈判响应文件份数和签署

16.1 供应商应按照竞争性谈判文件的要求准备竞争性谈判响应文件。

(1) 电子竞争性谈判响应文件 U 盘一份 (*.doc 格式一份);

(2) 纸质竞争性谈判响应文件正本一份、副本二份, 纸质竞争性谈判响应文件需 A4 纸打印、胶装并密封。

注: ①电子竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件格式要求将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。②纸质竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件格式要求加盖供应商的公章并法定代表人或授权代表签字。若正本与副本不一致, 以正本为准。

16.2 纸质谈判响应文件必须装订成册, 不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处, 必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

四 谈判响应文件的递交

17. 谈判响应文件的密封和标记

17.1 纸质竞争性谈判响应文件的密封和标记: 供应商应将谈判响应文件正本和副本分别用信封密封, 标明谈判编号、谈判项目名称及正本或副本, 并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名。

17.2 电子竞争性谈判响应文件的密封和标记:

供应商应将电子竞争性谈判响应文件 U 盘密封装在单独的信袋中, 并在信袋上标明“供应商名称、采购编号、电子竞争性谈判响应文件”字样。封套的封口处加贴封条, 并在封套的封口处加盖供应商单位章。

17.3 谈判响应文件须由专人送交, 供应商应将谈判响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后, 按谈判邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 未按要求密封和标记的竞争性谈判响应文件, 采购人及招标代理机构不予受理。

18. 迟交的谈判响应文件

18.1 采购人将拒绝接受谈判开始后递交的谈判响应文件。

19. 谈判响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交谈判响应文件后, 可以在规定的谈判时间开始前修改或撤回其谈判响应文件。但这种修改和撤回, 必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书, 应由法定代表人或其授权代表签署, 并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

五 谈判过程

20. 开始

20.1 采购代理机构将在“谈判邀请函”规定的时间和地点组织竞争性谈判，供应商授权代表应携带法人授权书、身份证明、电子竞争性谈判响应文件、纸质竞争性谈判响应文件（密封）参加并签到。

20.2 开始前，首先宣布参加供应商名单。经确认无误后，进入谈判程序。

21. 谈判程序

21.1 谈判组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组由3人以上的经济、技术专家及采购人代表组成，经济、技术专家从政府采购专家库中随机抽取。

21.2 谈判初审与谈判：

21.2.1 谈判小组按先初审、后谈判的程序对谈判响应文件进行评审。

21.2.2 在初审阶段，属于下列情况的谈判响应文件将不得进入谈判阶段：

(1) 未足额提交谈判保证金，或其谈判保证金的有效期未能满足谈判文件规定要求的；

(2) 谈判响应文件未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

(3) 谈判响应文件没有装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件格式化文件的；

(4) 谈判响应文件中有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在谈判阶段，谈判小组还需对供应商的谈判报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

(2) 如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

21.3 谈判：谈判小组分别与通过基本资质审核的供应商单独进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对实质性要求条款未实质性响应谈判文件要求的供应商将视为无效谈判供应商，对非实质性要求条款不符合谈判文件要求的条款数达到“谈判项目资料表”中规定的上限的供应商将视为无效谈判供应商。

21.4 谈判小组将允许供应商修改其谈判中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商的名次相应排列。

21.5 谈判文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

21.6 所有供应商谈判结束后，谈判小组将要求所有符合采购需求的谈判供应商在规定的时间内最后进行同时报价（二次报价），即最终报价。

21.7 评定标准：根据符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以报价最低的谈判供应商作为成交供应商。成交价格为最终报价。

21.8 谈判结束后，谈判小组根据谈判结果推荐成交供应商，由谈判小组成员在评审报告上签字。

22. 谈判响应文件的澄清

22.1 为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可分别要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但谈判价格和实质性的内容不得更改。

23. 谈判过程的保密性

23.1 谈判期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交供应商等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

六 授予合同

24. 合同的授予

24.1 谈判结束后二个工作日内，招标机构根据谈判小组的推荐意见，将谈判情况写出评审报告上报采购人，采购人应当在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交人。经批准同意后，由河南招标采购服务有限公司在二个工作日内向成交供应商发出《成交通知书》，并将成交结果在指定网站上进行公告。

25. 否决所有谈判和重新谈判

25.1 如谈判小组认为所有谈判响应文件均未能对谈判文件做出实质性响应，可否决所有的谈判，依据谈判小组评审结论，采购人将宣布本次谈判无效，并重新组织谈判。

26. 签订合同

26.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间（30日内）、地点与采购人签订合同。

26.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其谈判保证金。

第三部分 谈判项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对谈判供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。谈判文件标注“*”为谈判供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

条款号	内 容
说 明	
1	采购人：郑州市教育局实验教学装备管理中心
2	采购项目：郑州市教育装备管理公共服务信息平台服务年费项目
3	编号：郑财竞谈-2017-337
4	<p>*谈判供应商资格要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、具有独立承担民事责任能力； 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录； 4、提供财务状况报告，有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； 5、本次不接受联合体参与； 6、提供政府采购反商业贿赂承诺书； 7、相关法律、法规规定的其他条件。
5	语言：中文，谈判供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本
投 标 报 价 和 货 币	
6	<p>谈判报价为：目的地交货价；材料费、人工费，运输费、利润、税金等综合报价及相关费用等。</p> <p>相关费用（由成交供应商承担的费用）：包括运保费、伴随服务费和成交服务费。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、谈判文件要求的相关售后服务费用； 2、谈判文件要求的相关伴随费用等； <p>成交服务费：中标人向招标代理机构缴纳叁仟元人民币的服务费；</p>
7	谈判货币：人民币
谈判响应文件的编制和递交	

8	<p>资格证明文件：</p> <p>*1、营业执照副本复印件加盖公章；</p> <p>*2、法人代表授权委托书；</p> <p>*3、反商业贿赂承诺书原件；</p> <p>*4、投标人提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>*5、投标人提供最近一年经审计的完整的财务状况报告、近期纳税证明材料、近期社会保障资金缴纳证明资料(近期指 2017 年以来最少一个月)。</p> <p>*6、投标人应在“信用中国”(http://www.creditchina.gov.cn/)网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页打印并加盖公章；</p>
9	<p>*谈判保证金金额叁仟元整(3000.00元)。</p> <p>谈判截止时间前递交至招标代理机构指定账户，保证金缴纳凭证(转账凭证或招标代理机构出具的保证金收据)装订至谈判文件。</p> <p>谈判保证金应在谈判有效期截止日后(20)天内有效。</p>
10	*谈判响应文件有效期：从谈判之日起 60 天
11	<p>*谈判响应文件递交：</p> <p>(1) 纸质竞争性谈判响应文件正本一份、副本二份，纸质竞争性谈判响应文件需 A4 纸打印、胶装并密封。</p> <p>(2) 电子竞争性谈判响应文件 U 盘一份 (*.doc 格式一份)；</p>
评 审	
14	评审方法：根据符合采购需求、质量和服务的前提下，以报价最低的谈判供应商作为成交供应商。成交价格为最终报价。
15	验收：如质量达不到要求，使用单位拒绝接受，损失由供货商负担。
16	交货地点至项目现场内陆运输和保险：成交供应商承担
17	付款条件的偏离：不接受
18	资格后审条件及方式：不适用
授 予 合 同	
19	数量增减范围：

20	适用于本谈判供应商须知的额外增加的变动：无
----	-----------------------

第四部分 需求及技术要求

郑州市教育装备管理公共服务信息平台

《郑州市中小学教育装备管理系统》、《郑州市中小学实验教学管理系统》年度运行、维护与服务采购相关要求

1、基本要求

(一)、“教育装备管理系统”实现在现有“郑州市教育装备管理系统”基础上的升级，并完全兼容现有“郑州市教育装备管理系统”系统的所有基础数据信息，并将现有系统数据导入升级后的系统进行使用，确保系统的延续性与数据无缝迁移。

(二)、“实验教学管理系统”实现在现有“郑州市实验教学管理系统”基础上的升级，实现与“郑州市教育装备管理系统”保持数据对接，确保系统的延续性与数据无缝对接。

(三)、系统配置了河南省教育厅颁布的《河南省中小学教育技术装备标准》目录。

(四)、系统业务功能、模块与流程符合郑州市县区教育局装备部门与中小学校应用需求（后附：详细功能需求列表）。

2、系统技术要求

(一)、技术架构要求

系统采用 B/S 结构和集中部署方式，实现“一地部署，全网使用”，覆盖市管辖范围的所有教育机构和各级各类学校，用户端无须安装软件，直接使用浏览器登录系统即可，实现零安装、零维护。支持 linux 或 Windows 操作系统，采用 Oracle、DB2 等大型主流数据库。面向服务体系结构（SOA），各子系统独立，公开接口实现各子系统间的耦合。使用 J2EE 或 .NET 技术开发，采用组件技术及在数据交换上对 XML 的支持。

(二)、兼容性要求

浏览器兼容性强，除在 IE(IE9 以上版本)中有很好的显示外，应兼容火狐(firefox)、谷歌(google)、360 安全浏览器、QQ 浏览器等常用浏览器，要确保没有信息丢失、文字和栏目布局移位以及字体大小改变等影响界面美观的情况；支持不同分辨率的自适应显示，不会出现移位、挂角等情况；界面用 DIV+CSS 制作；除非特殊情况，尽量不使用 ActiveX 控件及其它任何插件。

(三)、数据标准要求。

建立统一的技术规范和标准，建立统一的用户认证、统一的数据字典、统一的管理规范，建立统一的教育装备资源信息规划，建立全市统一的教育技术装备信息化标准数据管理，涵盖教育部制订的相关信息标准、数据标准、省教育技术装备的仪器配备目录标准等。

(四)、扩展性要求

应用建设的长期性和内容的广泛性决定了系统在构建和使用过程中，必然面临着各类扩展性需求，例如业务规模的扩展、业务类型的扩展、集成范围的扩展等。本项目建成的应用平台模块间应相对独立，接口清晰，内部的业务流程升级和改造与其它模块无关，所有模块基于组件开发，可插拔，并为将来市、县（市、区）、学校提供可扩展性开发，支持项目扩展性要求

(五)、安全性要求

要求各系统的访问信息控制系统采用平台统一用户认证管理，严格按照平台权限和控制的体系的授权访问数据和信息。为了提高平台的信息安全性，要求对平台操作行为建立统一的日志管理系统。包括查询记录、登记记录、访问记录、操作记录等。要求对数据进行强化管理，确保数据的准确性、及时性；制定一个数据管理机制，数据管理手段和措施。保障业务数据一旦在系统产生，具有明确数据时效性，一致性，提供数据安全冗余备份机制，提供物理数据库的每天备份机制。

(六)、实用性要求

采用的技术具有实用、成熟、稳定、安全的特点，以提高系统整体运行效率为重点，既便于用户使用，又便于系统管理。应用服务器及和数据库服务器要求安装在不同的物理服务器上分级部署，支持600注册用户同时在线，单台服务器支持普通应用并发>300用户，确保在大并发访问量下的稳定可靠，具备系统运行监控和数据备份的有效策略和机制。（加教学点至少1000所学校）

(七)、其他要求

(1) 系统功能、性能及安全性必须通过省级含（省级以上）电子产品检测所软件评测中心或其他权威软件评测机构的测试并取得合格报告，作为项目验收及付款的依据，所需费用包含在投标总价中。

(2) 系统必须按教育部《教育管理信息化标准》—《普通中小学校管理信息标准》，《教育管理信息系统互操作框架》等要求，基于标准化、规范化的数据结构和接口设计和开发。

(3) 系统功能设置应贴近实际应用需求，除包括传统的教学仪器管理和统计外，还应包含装备用房、装备人员、现代教育技术设备、图书、实验室设备设施等资产以及实验教学活动的管理和统计，实现“一站式”管理。应尽量丰富基层的数据项，提供较丰富全面的数据指标和统计报表，并具备一定的数据挖掘能力，满足宏观决策、微观管理各个方面对数据的需求，包括形成缺口统计、经费统计、生均指标、年度对比数据、区域对比数据等。

(4) 系统应设置学校、乡镇中心校、县区、市四级用户层级，以满足各级管理部门参与装备管理的需要。

(5) 系统应具备装备元数据的扩充性，可增、可改、可删标配元数据，各级各类基础教育学校可增、可合、可撤，随着装备业务的调整，系统可低成本扩充和修改业务功能。

(6) 系统采用中文界面，简洁、友好，菜单层次清晰，操作方便。

3、平台提供的系统功能与运行、维护、服务要求：

(一) 教育装备管理系统

1、工作目标：

(1) 通过对系统进行全面功能升级，提升系统的业务适用性、操作易用性和运行稳定性，推动全市装备管理信息化达到一个新的高度。升级后的新系统须具备跨平台部署能力，原系统所使用的操作系统是正版微软 Windows 系统，升级到新系统后，需支持采用开源的 linux 操作系统，以降低维护成本，提高系统的安全性、稳定性。新系统的底层基础数据模块，需按照独立部署、公共调用的 IPORTAL 中心形式设计，包括机构信息、学校信息、资产品目信息、教师信息、用户信息等。

(2) 通过对现有装备数据的无缝迁移、升级，将原系统数据从 SQL server 数据库迁移到 Oracle 数据库，数据迁移必须做到无损、无缝，迁移范围包括基础数据、结果数据和过程数据在内的所有系统数据，并保证数据的一致性、完整性，做到无任何丢失、损坏、不可见、脏数据等情况。

(3) 通过数据挖掘技术和分析模型，形成各种维度统计指标和报表，输出各种所需的分析报告，为全市教育宏观决策提供参考依据。

2、功能实现要求

教育装备管理系统是实现教育装管理信息化的技术支撑平台，应该体现教育装备管理“规范化、标准化、专业化”的要求，实现“建、配、管、用”几个主要管理职能，为教育均衡发展、标准化学校建设、实现装备基础数据建设服务。

(1) 装备标准管理

1) 支持教育部、省级、市县多层次、多版本教育装备配备标准管理，各标准同时并存，各有各的作用域，互不干扰。

2) 系统要求内置《教育部中小学理科教学仪器配备标准2006版》和《河南省中小学教育技术装备配备标准》。

3) 标准覆盖范围要求包括：a、功能用房配备及建设标准，b、理科教学仪器设备配备标准，c、音体美卫器材配备标准，d、用房配套设施配备标准等。

4) 支持市县级编辑、发布本级的配备标准，下级可以在上级的配备标准基础上进行复制、扩展为本级标准。

5) 同时支持单轨制和多轨制两种模式。

6) 支持单轨制和多轨制两种 Excel 模板导入，在导入过程中，对于不规范的数据不予导入，并将 Excel 模板返回给用户，指明哪些数据项不规范。

(2) 基础数据建库

1) 数据采集范围：基础数据采集范围要求包括：学校基本情况、装备管理人员情况、教学用房场地、教学仪器设备、用房配套设施、信息化设备、图书及期刊等。

2) 数据采集方式：支持按房间和按学科两种方式进行学校教育装备数据采集。

3) 内置填报模板：系统要求参照《河南省中小学教育技术装备配备标准》内置填报目录，支持按目录填报或者下载填报模板，按模板填报再导入系统中。

4) 参考单价功能：提供各品目合理的参考单价，供学校进行数据填报时参考和数据校验。

5) 数据校验功能：系统支持根据配备标准中的配备数量和参考单价，对于学校填报的异常数量和单价，自动给予提示或颜色标识。

6) 数据上报功能：支持数据一键上报。上报时，系统应检查数据填报的完整性和质量，对于填报不完整、有质量问题的不予上报；上报成功后，系统即锁定学校数据，不允许再修改。

7) 数据审核功能：

① 支持校-县 两级审核。

② 县级审核支持“通过”和“打回”两种操作，经县级打回的数据，学校可再行编辑、上报。

③ 支持异常数据筛选功能，可按数量、金额进行单个条件或复合条件数据查询、过滤，排查异常数据；

④ 提供数据质量报告功能，支持异常数据智能报警功能，根据区域内学校均价横向比较，对高出均价20%的学校、资产自动以颜色进行标识。

8) 数据汇总功能：对学校填报的基础数据按学校、学科、分类等维度进行汇总、查询。

(3) 装备库存盘点

1) 盘点项目管理：学校可自建盘点项目，设定盘点资产范围、起止时间。

2) 盘点初始化：盘点项目开启后，系统能够根据资产库存自动生成盘点清单，用户只需要录入盘盈、盘亏数据。

3) 盘点报告功能：盘点结束后，系统能够自动生成盘点报告，并自动生成盘盈单、盘亏单。

4) 盘点审核功能：支持校-县两级审核，支持“通过”和“不通过”两种操作。

(4) 装备应用日常管理

1) 资产入库（增加）功能：

- ① 入库单信息必须包括：供应商、经费来源、设备来源；
- ② 支持自购入库、捐赠入库、调拨入库、调剂入库等多种增加类型；
- ③ 支持从 excel 文档批量导入。

2) 资产报废（减少）功能：

- ① 报废单信息必须包含：报废理由、报废类型；
- ② 支持报废审核功能，县级可设置须审核起点金额，超过起点金额的报废，需经审核通过后方能生效。

3) 校内调剂：支持校内部门与部门之间的物品归属转移。

4) 校外调剂：支持学校与学校之间的物品转移。

5) 借用登记：设备的借用、领用和归还登记。借用领用不影响库存数，但影响可用数。

6) 维修登记：设备维修原因、维修内容、维修经费、修复结果等事项登记。

7) 单据审核：

- ① 审核范围包括：入库、报废、校外调剂。
- ② 支持校县两级审核。
- ③ 支持“通过”、“不通过”两种审核结果。

(5) 达标评估分析

1) 支持多标准：支持按部级、地方多级配备标准进行测算。

2) 支持多条件：支持根据学校类别、班级数（平行班数）、城乡类别等条件，设置测算规则。

3) 支持自定义测算：用户可选择任意标准，根据需要任意设置自定义条件，进行缺口测算和达标评估。

4) 测算范围：支持功能用房、用房配套设施、教学仪器设备的达标测算。

5) 测算方式：支持按品类、按物品进行模糊测算和精确测算两种方式。

6) 缺口统计：支持按区域（学校）、学科、品目等维度，统计缺口数量和金额，用图、表方式进行数据展示。

7) 达标评估：支持按区域（学校）、学科统计达标比例，用图、表方式进行数据展示。

(6) 数据统计分析

1) 支持按机构、学校类型、所在地类别统计装备用房、体育场地、装备资产金额、图书数据。呈现数据包括：装备用房间数、面积、生均面积，装备资产总金额、生均金额，图书总册数、生均册数、校均人数、班级数、学生机台数以及生机比。

2) 支持按地区、学校类别、所在地类别统计分析装备管理人员、装备用房、装备资产、图书等装

备相关数据。

① 人员报表：提供人员类别分布、专兼职情况、年龄分布等统计数据；

② 用房报表：提供科学实验室、物理实验室、化学实验室、生物实验室的用房间数和使用面积统计数据，并自动核算汇总、校均间数以及校均面积；

③ 仪器报表：提供理科仪器、艺术仪器、体育仪器的数量和金额统计数据，并自动核算总数量、总金额、校均仪器金额以及生均仪器金额；

④ 图书报表：提供纸质图书的册数和金额统计数据，并自动核算校均册数和生均册书。

3) 支持统计装备资产的现有库存、缺口、增减情况。

4) 经费投入统计，支持经费总投入、校均投入、生均投入数据统计，实现按年度、机构、学校类型以及所在地类别进行对比。

3、系统功能模块要求：

1) 配备标准管理

【主要功能要求】

实现配备标准的统一制订、编辑、发布。

序号	功能点	操作用户	功能说明
1.	配备标准制定	管理机构	管理机构编辑、制定装备配备标准
2.	配备标准发布	管理机构	装备管理机构可以发布到下级各单位。

2)、装备基础数据建库

【主要功能要求】

涵盖学校装备资产基本类别：实验室及功能用房、教学仪器设备、用房配套设施、图书期刊。

内置省标目录数据，快速实现装备资产数据的期初建账，提供 EXCEL 数据的导入方式、批量填报方式进行数据采集。

序号	主功能点	操作用户	功能说明
1.	期初数据填报	学校	学校用户进行用房、仪器设备的等基础数据录入，上报；
2.	数据审核	管理机构	管理机构对各校期初数据进行审核，可以打回重报。
3.	查询统计	学校/管理机构	根据不同的学科、分类进行查询统计。

3) 装备资产日常管理

【主要功能要求】

提供装备资产的“入库、处置、借用、维修、盘点”等日常业务管理，进行增加、报损、维修等设备日常管理的操作；做到每一笔业务的操作都有记录。

提供数据查询、数据分析、数据统计，为装备管理机构和学校提供准确的数据查询统计。

序号	功能点	分功能点	操作用户	功能说明
1.	日常管理	入库管理	学校	新增装备入库登记。
2.		处置管理	学校	处置方式包括：报废、报损、调剂（调出）、转让等，并形成处置单据记录。
3.		借用管理	学校	仪器设备的校内外借用、归还登记。
4.		维修管理	学校	维修事项登记。
5.	审核管理	入库审核	管理机构	审核学校资产新增入库情况，提供审核通过、打回不通过的审核机制。
6.		处置审核	管理机构	审核学校装备资产处置情况，提供审核通过、打回不通过的审核机制。
7.		盘点审核	管理机构	审核学校装备资产的盘点结果，提供审核通过、打回不通过的审核机制。
8.	资产盘点	资产盘点	学校	学校定期对库存装备进行盘点，登记装备的盘盈、盘亏数量，盘点完成后将盘点结果上报到管理机构审核。经管理机构审核通过后，系统自动执行盘盈、盘亏数据处理。

4)、装备标准化测算分析

【主要功能要求】

内置省颁的用房、理科教学仪器、音体美等装备建设或配备标准目录，并支持建立自定义测算标准，实现用房及仪器设备的达标情况测算，提供按品目、科目、单位等多视角、多指标、多维度的结果分析。

序号	功能点	分功能点	操作用户	功能说明
1.	测算标准制订		管理机构	测算标准的制订。测算标准的修改，标准的下发。
2.	仪器达标分析	按科目分析	管理机构和学校	按地区、测算标准，分析各个学科、各达标比例区间的达标学校数。并可钻取单位分布情况。
3.		按单位分析	管理机构和学校	按地区、测算标准，分析各个下属单位、各达标比例区间的达标学校数。并可钻取仪器详情。
4.	仪器缺口统计	科目缺口统计	管理机构和学校	按地区、测算标准，统计各个学科的仪器设备现有金额、现有品种数、缺口金额、缺口品种数、品种达标率、金额达标率。并可钻取仪器设备详情。
5.		单位缺口统计	管理机构和学校	按地区、测算标准，统计各下属单位的仪器设备现有金额、现有品种数、缺口金额、缺口品种数、品种达标率、金额达标率。并可钻取仪器设备详情。
6.	用房达标分析	达标比例分析		按地区、测算标准，分析各类用房、各达标比例区间的达标学校数。并可钻取单位分布情况。
7.		缺口统计		按地区、测算标准，统计各下属单位的各类用房的现有个数、现有面积、缺口个数、缺口面积等指标。并可钻取用房详情。

5)、装备查询统计

【主要功能要求】

为学校和管理机构提供装备资产的各种汇总数据的查询统计。

序号	功能点	分功能点	操作用户	功能说明
1.	装备查询	人员查询	学校/管理机构	按地区、年度、学校类型、所在地类别等条件，查询各学校的人员情况。
2.		功能用房查询	学校/管理机构	按地区、学校类型、所在地类别等条件，查询个学校的各个用房的个数、面积、座位数、生均面积等数据。
3.		仪器设备查询	学校/管理机构	按地区、学校类型、学校类别、所在地类别、科目等条件查询学校的仪器设备的现有数量、现有金额、缺口数量、缺口金额等数据。
4.		配套设施查询	学校/管理机构	按地区、学校类型、学校类别、所在地类别、用房等条件查询学校用房配套设施的现有数量、现有金额、缺口数量、缺口金额等数据。
5.		图书期刊查询	学校/管理机构	按地区、学校类型、学校类别、所在地类别等条件查询学校的纸质图书、电子图书、报刊的现有册数（种数）、尚缺册数等数据。
6.	装备统计	人员统计	学校/管理机构	分实验教学人员、图书管理人员等人员类别，统计专兼职、职称、学历的分布人数。
7.		用房统计	学校/管理机构	分理科用房、音体美用房、技术用房、图书用房几个视角，统计各用房的现有个数、现有面积、差缺个数、差缺面积。
8.		仪器器材统计	学校/管理机构	分理科仪器、音体美器材、技术设备器材、图书期刊几个视角，统计基本、选配品种的现有情况、缺口情况。
9.		配套设施统计	学校/管理机构	分理科用房、音体美用房等几个视角，统计基本、选配品种的现有情况、缺口情况。

（二）实验教学管理系统

1、工作目标

（1）通过制订区域统一的实验教学目录及计划管理，建立实验教学管理的纲领性制度，规范区域内学校的实验教学要求和标准化管理。

（2）通过学校实验开课情况登记上报，全面规范实验教学计划、实验开出、实验登记、实验开出统计流程，促进实验教学活动的开展，提高仪器设备在实验教学过程中的使用率。

（3）通过实验教学开出情况查询和开出率统计，加强对实验教学情况统筹把握，强化对学校实验教学的计划执行、教学进度与开出情况过程的动态监管。

2、功能要求

（1）实现区域统一的实验教学目录编制、下发功能。支持分演示实验、分组实验、探究实验3种实验类别，支持多教材版本，支持按一级主题、二级主题进行组织、查询，并同时满足市、县、学校添加自定义实验目录。

(2) 实现制订实验计划功能。装备管理机构可以制订统一的实验计划并下发到下级各单位。实验计划以学科、年级、学期为条件进行实验课内容安排，形成实验计划课表。

□ (3) 实现学校实验开课情况登记，支持上传实验现场图片、教案等附件、支持导出实验登记表、实验日志，支持记载实验事项等，防止登记造假。

(4) 实现实验开课查询和实验开出率统计功能。上级管理机构可以抽检每所学校的实验开课登记记录，查看其上传的附件内容，监管学校实验教学的进度；可以按学校、按科目等多视角统计实验的应开数、实开数、开出率，全面掌握区域内实验开课状况。

3、系统功能模块要求：

1) 基础数据设置

【主要功能要求】

实现课程、班级、教师以及教师任课等实验基础信息的设置，为实验登记做好数据准备。

序号	功能点	操作用户	功能说明
3.	年级课程设置	管理系统	设置年级与课程的对应关系
4.	班级信息设置	学校	设置每个年级中的每个班级基本信息，如班级名称、班级人数
3	教师信息设置		
4	教师任课设置	学校	设置教师任教班级课程

2) 实验目录管理

【主要功能要求】

实现实验目录的统一制订、编辑、下发，并满足各级自定义实验目录需要。

序号	功能点	操作用户	功能说明
5.	实验目录制定	学校/管理机构	管理机构制定实验目录（增加新目录、修改目录、删除目录） 学校可以自定义实验目录
6.	实验目录下发	管理机构	装备管理机构可以制订统一的实验计划并下发到下级各单位。

3) 实验开出登记

【主要功能要求】

实现实验计划制订，实验开出情况登记和开出情况查询。

序号	功能点	操作用户	功能说明
7.	实验计划制订	学校	实验计划以学科、年级、学期为条件进行实验课内容计划安排，体现某一学期时间内，某个学科和某个年级的

			实验教学内容计划安排。 1、 可以从实验目录中获取目录制订实验计划； 2、 可以从历史的年度中获取实验计划；
8.	实验开出登记	学校	任课教师或实验员对实验开出情况进行登记，以表明实验计划得到执行。支持上传实验现场图片、教案等附件、支持导出实验登记表、实验日志，支持记载实验事项等

4) 实验开出统计

【主要功能要求】

实现实验开课查询和实验开出率统计，可抽检每所学校的实验开课登记，按学校、按科目等多视角统计实验的应开数、实开数、开出率。

序号	功能点	操作用户	功能说明
9.	实验开出统计	学校 / 管理机构	各地区、学科，按实验类别视角进行“应开数、实开数、开出率”统计。
10.	实验目录统计	学校 / 管理机构	各地区、学科，按实验名称视角进行“应开数、实开数、开出率”统计。
11.	实验开出查询		提供实验开出情况的实时查询：根据实验计划制订的情况，按年级、任课教师为条件进行查询，实现实验计划开展情况实时监管；

(三) 系统年度运行、维护与服务的要求：

1、系统升级：

在服务期内，提供最新版本的系统软件及升级服务，使用户的系统处于完善的状态。

2、使用培训：

(1) 系统上线后提供以市为单位的，委派培训师进行以市为单位 1-2 场的现场培训。若县级用户需要，可委派培训师进行以县为单位 1-2 场的现场培训。

(2) 提供完整的配套的产品资料电子文档，包括系统安装使用手册、系统功能模块说明书、用户使用手册、帮助文档。

3、运行维护：

服务期内提供专业的部署运维管理服务，系统可用性及可靠性得到充分保证，并确保最大限度的数据安全。

(1) 系统上线安装部署、参数调试与设置，服务期内每年提供 1 次系统重装、系统崩溃后的恢复。

(2) 服务期内每周对数据进行自动备份，系统应用高度密集、频繁时，提供每天的数据备份服务。

(3) 服务期内在接到运维及技术服务要求，在 24 小时之内做出响应，必要时在 48 小时之内派出专业工程师到现场服务。

4、技术服务：

(1) 服务期内通过电话、电子邮件、远程协助以及其他方式提供 7x8 小时的技术支持服务，并指定相对固定的专业技术负责人及联络电话、传真、e-mail 等。

(2) 服务期内每年对市县进行 1-2 次应用情况回访，了解软件应用的效果，发现问题及时加以补救和解决，同时也便于总结经验，获取科学依据，为改进、完善创造条件。

(3) 服务期间协助用户将郑州市实验目录标准内置至平台中，实现学校实验教学开出情况统计和动态监管。

(4) 服务期内协助各校利用平台进行实验教学过程记录（实验计划——实验开出——实验情况记录——查询统计），强化学校实验教学的计划执行。

(5) 服务期内根据业主需要按年度、季度、或月度提供数据更新情况报告，每年针对系统中各项资产数据进行挖掘及分析，形成一年一度的专项分析报告。

(6) 服务期内，协助用户在平台中进行资产的期初数据采集和资产的“增加、减少、维修、借用、归还、调剂”等日常业务，建立动态基础数据库；协助用户在平台中完成教育部一年一度的装备统计工作；协助用户将河南省或郑州市标准内置至平台中，从而实现达标及缺口测算。

3、其他要求

1、用户第一次登陆系统时，应有注册码验证，避免非法用户进行注册及登录。

2、考虑学校有撤消、合并等情况，系统数据应能自动进行相应调整变更。

3、系统具备多用户管理功能，具有完善的权限管理功能。

备注：

本次采购项目招标控制价 24.8 万元人民币，各谈判供应商谈判报价不得超出招标控制价，否则将被视为无效谈判。

第五部分 响应文件格式

封面格式

(正本或副本)

_____项目

响 应 文 件

编号:

供应商: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

一 谈判复函格式

致：_____

1、根据贵单位_____号谈判邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的_____项目的谈判采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。

2、我方愿意按照谈判文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物或服务，总谈判价为人民币（大写）_____。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于_____完成项目的安装、调试，并交付采购人验收、使用；按谈判文件的规定向贵单位支付谈判服务费。

4、我方同意按照谈判文件的要求，向贵单位递交金额为_____人民币（大写）的谈判保证金。并且承诺，在谈判有效期内如果我方撤回竞争性谈判响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该谈判保证金的权力。

5、我方为本项目提交的竞争性谈判响应文件一式_____份，其中正本一份、副本份。

6、谈判有效期为 60 天

7、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

8、在质量、性能和服务不平等情况下，我方完全理解并认可贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商。

供应商名称：（公章）

供应商授权代表姓名（签字）：

日期：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商开户行：

账号：

二 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（谈判供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就编号为_____号（项目名称）的谈判及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

单位名称（公章）：

附：法定代表人、被授权人身份证复印件

三、 竞争性谈判报价表

3.1 报价表

供应商名称:

项目名称	
谈判总价	人民币小写(元):
	人民币大写(元):
谈判保证金 数额	人民币小写(元):
	人民币大写(元):
谈判保证金 形式	
完成期	合同签订后_____。

供应商: (公章)

授权代表: (签字)

年 月 日

六、货物（服务内容）一览表

供应商：（此处填名并盖章）

序号	货物（服务）名称	规格及技术参数服务内容（服务内容）
	...	

注：供应商可根据需要自行增减，但必须逐一详细如实填写（生产厂家一栏必须填原厂商），否则可能导致投标不被接受

谈判供应商代表签字：

供应商公章：

职务：

日期：

七、服务技术要求和商务条款偏差表

供应商：（此处填名称并盖章）

序号	条款号	采购文件	响应文件	偏差描述	技术证明文件(注明证明文件名称和页码)
1	技术条款 1				
2	技术条款 2				
3				
4	商务条款号 1				
5	商务条款号 2				
6				

授权代表签字：

八. 售后服务计划和承诺

一、 必须提供但不限于提供以下内容的售后服务计划：

- 1、详细说明售后服务的内容、形式、响应时间。
- 2、该项目所提供的其它免费服务。

九. 供应商简介

提供但不限于提供以下内容：

- 1、投标人简介：包括公司概况、组织机构、近三年经营情况、技术设备、人员状况等；
- 2、质量保证体系和质量认证证明；
- 3、业绩及目前正在执行合同的情况；
- 4、其他供应商认为需要提供的。

供应商单位公章：

日期：

十. 供应商资格证明文件

- *1. 营业执照复印件加盖公章；
- *2. 财务状况报告；
- *3. 依法缴纳税收的相关材料；
- *4. 依法缴纳社会保障资金的相关材料；
- *5. 参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录声明函；
- *6. 反商业贿赂承诺书；
- *7. 投标人应在 “信用中国” (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 网站中查询 “失信被执行人” 和 “重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 网站中查询 “政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页打印并加盖公章；
- *8. 保证金缴纳凭证；

10.1 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：（公章）

年 月 日

10.2 前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函

本公司郑重声明：

我公司_____在参加本项目（编号）_____采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

供应商名称：（加盖公章）

日 期：

10.3 投标保证金缴纳凭证

附：投标保证金收据或电汇、转账等凭证

附件：

（如采用其它方式缴纳投标保证金或履约担保无需提供如下担保函）

政府采购投标担保函(项目用)

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 违反招标文件中规定的应当没收投标保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。 我方的保证期间为：自本保函生效之日起个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起。我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下

的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方厚因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：(公章)

年 月 日

政府采购履约担保函(项目用)

编号：

_____ (采购人)：

鉴于你方与_____ (以下简称供应商)于____年__月__日签定编号为_____的《_____政府采购合同》(以下简称主合同)，且依据该合同的约定，供应商应在____年__月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

(一)在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物 / 提供服务 / 完成工程的；

(2) _____。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____元(大写_____)，币种为_____。(即主合同履行保证金金额)

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货 / 完工期限届满后_____日内。如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物 / 提供服务 / 完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼(仲裁)程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物 \ 工程 \ 服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

河南省政府采购信用担保试点工作

专业担保机构联系方式

一、中国投资担保有限公司

联系人：余 青 手机：13910324084

联系电话：（010）88822652

传 真：（010）68437040

电子邮箱：yuqing@guaranty. com. cn

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号金玉大厦九层

二、河南省中小企业担保集团股份有限公司

联系人：李广达 手机：13903839877

联系电话：（0371）86122082 86179782

传 真：（0371）86179809

电子邮箱：lgd1965@tom. com

地址：郑州市郑东新区商务外环路 25 号王鼎国际 27 层

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

- 1、该声明函是针对小微企业的，非小型、微型企业投标时不用提供该声明。
- 2、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 3、必须同时提供由投标人所在地和投标产品生产企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书以及中小企业声明函。