

河南省直住房公积金信息系统驻场服务及  
机房维保服务项目单一来源采购

# 谈判文件

采购编号：豫财单一采购-2017-432



HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

## 特别提示

### 1、 供应商注册

供应商首先通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网站进行注册，然后按网站公共服务（办事指南及下载专区）公共资源项目CA办理流程准备齐注册资料，最后到河南省公共资源交易中心受理大厅（郑州市郑东新区正光街与东风东路廉政大厦5楼）CA窗口办理CA密钥，完成注册。

### 2、 响应文件制作

2.1、 供应商凭CA密钥登陆会员专区并按“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网上提示自行下载所需项目包含的格式的单一来源采购文件(.doc)。

2.2、 供应商须在单一来源谈判响应文件递交截止时间前提供：

- （1）纸质单一来源谈判响应文件（A4纸打印并胶装）；
- （2）电子单一来源谈判响应文件(.doc)。

2.3、 电子单一来源谈判响应文件须按单一来源采购文件要求将签字盖章后的扫描图片替换到相应格式中；纸质单一来源谈判响应文件须按单一来源采购文件格式要求加盖供应商的公章并且经法定代表人或授权代表签字。

2.4、 严格按照本项目单一来源采购文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在单一来源谈判响应文件被拒绝的风险。

2.5、 单一来源采购文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在单一来源谈判响应文件内，单一来源谈判响应文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。

### 3、 澄清与变更

采购人、招标代理机构对已发出的单一来源采购文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为单一来源采购文件的组成部分。招标代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功报名并下载单一来源采购文件的项目供应商，系统将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的单一来源采购文件和答疑文件，以此编制响应文件。供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，招标代理机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

注：若因系统原因或不可抗力导致无法使用电子响应文件评标，将采用纸质响应文件评标。

## 目 录

第一章 单一来源采购邀请书·····	5
第二章 单一来源采购须知·····	7
第三章 响应文件的编制、密封和递交·····	10
第四章 报价函·····	12
第五章 合同文本·····	13
第六章 附件及附表·····	16
第七章 谈判项目需求及技术要求·····	33

## 第一章 单一来源采购邀请书

河南招标采购服务有限公司受河南省省直住房资金管理中心的委托，就河南省直住房公积金信息系统驻场服务及机房维保服务项目进行单一来源采购，现邀请贵单位参加采购。

### 一、采购项目名称及编号

1、项目名称：河南省直住房公积金信息系统驻场服务及机房维保服务项目

2、采购编号：豫财单一采购-2017-432

二、采购内容：信息系统驻场服务及机房维保服务（详见需求）

三、采购预算：46 万元

### 四、拟定供应商

1、名称：中科九洲科技股份有限公司

2、地址：郑州市金水区优胜南路 26 号 9 层

### 五、供应商资质要求

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、本项目不接受联合体谈判；
- 7、按照单一来源采购公告要求购买了单一来源采购文件；
- 8、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【信用信息查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】

### 六、投标人报名：

1、投标人须注册成为河南省公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥，于 2017 年 11 月 8 日至 2017 年 11 月 13 日在河南省公共资源交易中心网站交易主体登录页面，凭 CA 密钥登录会员系统，并按提示报名（详见 <http://www.hnggzy.com> 公共服务-办事指南）。

2、CA 密钥在河南省公共资源交易中心受理大厅（郑州市郑东新区正光北街与东风东路廉政大厦 5 楼）办理。

## 七、招标文件的发售

- 1、报名成功后的投标人凭 CA 密钥登录会员系统，按要求下载招标文件，下载招标文件时需缴纳招标文件费（网上缴费）。招标文件以《河南省公共资源交易中心网》的电子招标文件为准，招标人不再提供纸质招标文件。
- 2、招标文件发售时间：为 2017 年 11 月 8 日至 2017 年 11 月 13 日，投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。
- 3、招标文件售价：300 元人民币，售后不退。

## 八、采购响应文件接收及开标有关信息

- 1、投标人须同时递交电子投标文件与纸质投标文件，电子投标文件与纸质投标文件不一致时，以纸质投标文件为准；
- 2、投标文件的递交截止时间（投标截止及开标时间）为 2017 年 11 月 15 日 10 时 30 分；
- 3、纸质投标文件地点为河南省公共资源交易中心 12 楼第 6 开标室（郑州市经一路与农业路交叉口投资大厦 A 座）；
- 4、纸质投标文件逾期送达的或未送达指定地点的，招标人不予受理。

## 九、发布公告媒介

本次单一来源采购公告同时在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心门户网站》上发布。

## 十、本次采购联系事项

采购人：河南省省直住房资金管理中心

联系人：梁老师， 联系电话：0371-65506076 转 822

代理机构：河南招标采购服务有限公司

地址：郑州市纬四路 13 号

联系人：马小利

联系电话：0371-65950562

2017 年 11 月 8 日

## 第二章 单一来源采购须知

### 一、供应商资格要求：

- ★1、具有独立承担民事责任的能力；
- ★2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- ★3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- ★4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- ★5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- ★6、本项目不接受联合体谈判；
- ★7、按照单一来源采购公告要求购买了单一来源采购文件；
- ★8、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；

二、项目预算：46万元人民币。

三、总报价：指目的地交货价。其中包括响应产品价格、税费、运输安装调试费、保险费、验收检测费、人员培训费、送货配合费、售后服务费及招标代理服务等，（供应商应当详细、单独、分别报出上述各项费用，并均包括在总报价中）。

### 四、谈判原则

按照“公正、公平”的原则对待所有供应商。

### 五、谈判小组组成

谈判小组成员为3人以上（含3人）单数经济、技术专家和采购人代表组成。其中经济、技术专家不少于三分之二，从河南省政府采购专家库中随机抽取。

### 六、谈判程序及方法

1、谈判小组对供应商的响应文件进行评审，并根据单一来源采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应单一来源采购文件要求的供应商进行谈判。

2、在谈判过程中，谈判小组可以根据单一来源采购文件的规定和谈判情况，实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动单一来源采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3、对单一来源采购文件作出的实质性变动是单一来源采购文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知供应商。供应商应当按照单一来源采购文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件补充部

分，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4、谈判小组所有成员集中与符合采购需求的供应商进行谈判。最后一轮谈判结束后，谈判小组将要求供应商在规定时间内提交第二次报价（最后报价），最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，参加谈判的供应商应当对谈判的承诺和最后报价以书面形式确认，并由法定代表人或其授权人签署。

5、谈判小组根据符合采购需求，且最终报价采购人能够接受的原则推荐成交供应商。

#### 七、成交

采购人最终确定成交供应商。成交供应商接到成交通知后，在规定的时间内与采购人签订合同，逾期不签，视为自动放弃。

#### ★八、谈判有效期

谈判有效期：自单一来源响应文件提交截止之日起 60 天；在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的谈判有效期。

九、完工期：合同中约定。

#### 十、招标代理服务费

招标代理服务费：以该项目预算价的 1.5%收取中标服务费（不含税）。

成交供应商在领取成交通知书前将招标代理服务费交至下面账号：

开户名称：河南招标采购服务有限公司

开户行：广发银行郑州行政区支行

账户：8898516010005452

电汇备注：“本项目招标编号招标代理服务费”

#### 十一、保证金

★1、谈判保证金金额：壹万伍仟元人民币。

谈判保证金递交账户：

收款单位（户名）：河南省公共资源交易中心

开户行：中信银行股份有限公司郑州分行营业部

账号：3111110015992739674（电脑网上生成账号）

谈判保证金形式：须以谈判供应商单位基本户银行电汇的形式递交。电汇备注：本项目招标编号谈判保证金。

谈判保证金应于开标前提交至河南省公共资源交易中心，并在谈判有效期截止日后(30)天内有效。

单一来源谈判响应文件附银行汇款凭据复印件及基本帐户证明材料。

谈判保证金是为了保护采购人及招标代理机构避免因供应商的行为带来的损失。采购人及招标代理机构因供应商的行为受到损害或直接（或间接）延误项目正常执行时，可根据采购法的相关规定没收供应商的谈判保证金。

#### 2、履约保证金

成交供应商在领取成交通知书后签订合同前以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳履约保证金。

## 十二、质疑须知

供应商对成交结果提出质疑的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，由法人或其授权代表以书面形式同时向采购人和采购代理机构质疑。供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑人捏造事实或是提供虚假质疑材料的，属于虚假、恶意质疑，被质疑人应当驳回质疑，并向同级政府采购监督管理部门报告，核实后将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

十三、单一来源采购文件要求中加★部分属于必须满足项，否则视为不实质性响应单一来源采购文件要求，作无效响应文件处理。

## 第三章 响应文件的编制、密封和递交

### 一、响应文件的编制

响应文件应包含但不限于以下文件：

资格证明文件：

- ★1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件，自然人的身份证明复印件。
- ★2、法定代表人身份证件复印件。
- ★3、法定代表人授权书原件、授权谈判代表身份证件复印件(谈判代表不是法定代表人时提供此证明文件)。
- ★4、2016年度财务状况报告（经审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明）。
- ★5、2017年度任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
- ★6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（或类似业绩合同等）。
- ★7、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式参考第六章）。
- ★8、信用信息查询结果网页（信用中国网站和中国政府采购网）打印件证明材料。

其他证明文件：

- ★1、供应商应提供保证金缴纳凭证（银行汇款凭据复印件）。
- 2、报价函。
- 3、报价一览表。
- 4、货物分项报价一览表。
- 5、货物（服务）规格一览表。
- 6、技术（服务）规格和商务条款偏差表。
- 7、供应商诚信承诺书。
- 8、反商业贿赂承诺书。
- 9、业绩证明文件：供应商在响应文件中提供本单位已履行的同类设备合同业绩完整复印件。（开标时带原件备查）。
- 10、本单一来源采购文件要求填写的附件及附表等资料。
- 11、售后服务承诺书：培训计划及人员安排，以及伴随服务承诺和计划。
- 12、采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明。

### 二、响应文件的密封

- 1、纸质响应文件的密封和标记：供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封装在单独的信袋中，并在信袋上标明“正本”或“副本”字样，并标明“供应商名称、采购编号及包号、纸质响应文件”字样。封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章。

2、电子响应文件的密封和标记：供应商应将电子响应文件 U 盘密封装在单独的信袋中，并在信袋上标明“供应商名称、采购编号及包号、电子响应文件”字样。封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章。

3、未按要求密封和标记的响应文件，采购人及招标代理机构不予受理。

三、响应文件的递交（供应商必须在谈判截止时间前提供）

1、电子响应文件和纸质响应文件的递交：现场递交电子响应文件 U 盘壹份和纸质响应文件正本壹份、副本贰份，应在谈判截止时间前递交到第一章规定的开标地点。

2、招标代理机构将拒绝接受谈判截止时间以后递交的响应文件。

## 第四章 报价函

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

致：采购人

河南招标采购服务有限公司

我们收到了（项目名称、项目编号）的单一来源采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目包\_\_\_的谈判活动，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

(1) 我们愿按照本单一来源采购文件中的条款和要求，提供产品和服务，包\_\_\_\_\_总报价为：\_\_\_\_\_元(人民币大写)，明细见“报价一览表”。

(2) 如果我们的响应文件被接受，我们将履行单一来源采购文件中规定的各项要求，保证按单一来源采购文件的规定在合同签订后\_\_\_\_日内在合同约定地交货。

(3) 我们同意按单一来源采购文件中的规定，本响应文件的谈判有效期为自单一来源谈判响应文件提交截止之日起\_\_\_\_\_。

(4) 我们愿提供单一来源采购文件中要求的所有文件资料。并保证在响应文件中所提交的资料和数据是真实的。

(5) 我们已经按单一来源采购文件中的规定，提交了人民币\_\_\_\_\_元的投标保证金；若我方成交，我们保证按单一来源采购文件规定向采购招标代理机构交纳代理服务费。

(6) 我们承认最低报价是成交的重要选择，但不是唯一依据。

(7) 我们已经详细审阅和理解了本单一来源采购文件，包括修改、补充的文件(如果有的话)和有关附件，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(8) 我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

(9) 与本谈判有关的正式通讯地址：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

供应商名称：（盖公章）

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第五章 合同文本

（此合同应根据项目的实际情况填写相应内容）

XXXXX 项目合同

合同编号：（按成交通知书上的编号）

甲方：

乙方：

本合同于\_\_年\_\_月\_\_日由需方和供方按下述条款签署。

在甲方为获得 （货物和服务简介） 货物和伴随服务，邀请乙方参加了该项目单一来源采购，并接受了乙方以总金额 （币种，用文字和数字表示的合同价）（以下简称“合同价”）的谈判。双方以上述事实为基础，签订本合同。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。

2. 下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与

本合同一起阅读和解释：

1) 本合同条款

2) 本合同条款附件

附件 1 供货范围及分项价格表

附件 2 技术规格

附件 3 交货计划

.....

3) 成交通知书

3. 响应文件、单一来源采购文件

## 合同条款

第一条 采购项目、数量、单价及金额

第二条 质量标准：\_\_\_\_\_

第三条 乙方对质量负责的条件及期限：\_\_\_\_\_

第四条 包装标准、包装物的供应与回收：\_\_\_\_\_

第五条 采购项目的附（配）件、工具数量及供应办法：\_\_\_\_\_

第六条 合理损耗标准及计算方法：\_\_\_\_\_

第七条 采购项目所有权自\_\_\_\_\_时起转移，但甲方未履行支付价款义务的，采购项目属于\_\_\_\_\_所有。

第八条 提供采购项目的方式、地点、时间：\_\_\_\_\_

第九条 运输方式及到达地和费用负担：\_\_\_\_\_

第十条 检验标准、方法、地点及期限：\_\_\_\_\_

第十一条 采购项目的安装调试：\_\_\_\_\_

第十二条 付款结算方式、时间及地点，付款方式：

成交的货物安装调试，试运行后，经成交方、采购方组织有关人员及使用单位联合验收后，验收合格付合同总额的 95%，其余 5%转为质量保证金，质量保证金自验收之日起 12 个月如无质量问题，一次无息付清。

付款条件：申请付款时必须提交以下文件和资料：1、资金支付申请书；2、由需方签字的验收报告；3、商业发票。

付款方法：供应商填写《资金支付申请书》、开具抬头为用户的普通发票，并送交用户；

用户填写《验收报告》，供应商凭《资金支付申请书》和《验收报告》由采购人支付货款。

第十三条 担保方式（可另立担保合同）：\_\_\_\_\_

第十四条 本合同解除的条件：\_\_\_\_\_

第十五条 违约责任：\_\_\_\_\_

第十六条 合同争议的解决方式：本合同在履行过程中发生的争议，双方当事人协商解决；也可由有关部门调解；协商或调解不成的，按下列\_\_\_\_\_种方式解决。

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

（二）依法向人民法院起诉。

第十七条 本合同自\_\_\_\_\_起生效。

第十八条 其他约定事项：\_\_\_\_\_

甲方

乙方

甲方（章）：

乙方（章）：

住所：

法定代表人：

委托代理人：

户名：

开户银行：

账号：

住所：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

## 第六章 附件及附表

### 附件 1 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于 （注册地址名称） 的（供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名）为本公司的合法代理人，就 （项目编号）（项目名称） 的谈判及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_

单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

附：法人身份证复印件（正反面）

被授权人身份证复印件（正反面）

## 附件 2 供应商诚信承诺书

致：河南招标采购服务有限公司

我公司郑重声明：

1、我公司保证在本次 （项目编号、采购人名称、项目名称） 谈判过程中，完全按照本单一来源采购文件要求，在谈判中提供的产品均应为完整全新的设备，功能符合该设备的要求，货物必须符合国家有关标准，保证均为正版，并承诺保证采购人在使用我方销售的产品时不承担涉及任何专利权、商标权、著作权或其他知识产权的法律责任，否则，由此引起的全部法律责任由我公司承担。

2、我公司在本次 （项目编号、采购人名称、项目名称） 谈判过程中，提供的所有文件材料，均是真实的。一旦发现有虚河南招标采购服务有限公司河南招标采购服务有限公司组织的一切采购活动。

3、在本次 （项目编号、采购人名称、项目名称） 谈判中如果我公司成交，我公司将严格按照单一来源采购文件和响应文件的要求签订合同并履行合同。一旦出现未按要求履行合同（如不按时签订合同、更换产品、推迟供货、售后服务不到位等非不可抗力因素而给采购人造成损失），我公司承诺，3 年之内不再参与河南招标采购服务有限公司组织的一切采购活动。

注：该项内容不得涂改，否则其谈判有可能被拒绝。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

单位名称（公章）：

地址：

日期：

### 附件 3 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（谈判项目名称）谈判活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次谈判活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签字或盖章）：

法人授权代表（签字）：

供应商（公章）：

年 月 日

#### 附件 4 申明资格信

致：（招标代理机构名称）

响应贵方\_\_年\_\_月\_\_日发出的（项目编号）（项目名称）单一来源采购文件，下述签字人愿意参加谈判，提供单一来源采购文件中规定的（包号/货物名称），递交下述文件并保证所有陈述是正确的和真实的。

1. 提供（货物名称）的（制造商/指定代理名称）开立的授权书，正本一份，副本\_\_份。写明我方有权代表制造厂的货物投标。（当供应商为代理贸易公司且单一来源采购文件第七章有授权要求时填写）。

2. 签署人保证资格文件的陈述真实正确的证明。

厂商或贸易公司

名称：

地址：

电话和电传号码：

邮编：

授权签署资格文件者

姓名：

职位：

签字：

电话：

附件 5 制造商或其指定总代授权书（参考格式）

敬启者：

我们（生产厂家/公司或指定代理名称）是（国家名称）的法定制造/总代理商，商业总部设在（地址），委托依    国法律设立的商业总部设在（地址）的（经销商名称），仅作为本项目我方真实的各合法代理人进行下列有效活动：

1. 代表我方应（项目名称、项目编号）谈判要求，用我方提供的（货物名称）参加谈判，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/指定总代理，我方保证以谈判合作者来约束自己，并对该次谈判共同和分别承担单一来源采购文件中所规定的义务。

3. 我们兹授予（经销商名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各项所必须的事宜，具有撤消或替换的全权。兹确认（经销商名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我们于    年    月    日签署本文以资证明。

授权方名称（盖章）：

法人或授权代表人姓名（签字）：

授权代表所属部门：

职 务：

被授权方名称（盖章）：

法人代表（签字）：

说明：1. 当供应商为经销商且单一来源采购文件第七章有授权要求时，需提交货物制造商或其指定总代授权书。

2. 如指定总代理商出具此授权书，必须同时提供制造商对指定总代理的授权。

3. 供应商为生产商无需出具授权书。

附件 6 参加本次政府采购活动前 3 年内没有重大违法记录的书面声明

致：（招标代理机构名称）

我公司在参加本次政府采购活动前 3 年内参加的政府采购活动中没有任何重大违法行为，若有，我公司承担一切法律责任。

特此声明。

单位名称（公章）：

日期： 年 月 日

附件 7 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

供应商提供类似业绩合同或履行合同所必需的设备证明材料、专业人员信息证明材料，以及供应商认为应提供的相关证明材料。

附件 8 缴纳保证金证明材料复印件（附开户许可证，且保证金从基本账户转出）

附件 9 营业执照复印件

附件10:

2016年度财务状况报告（经审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明）。2017年度任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

附件11:

信用信息查询结果网页（信用中国网站和中国政府采购网）打印件证明材料。

附件 12 政府采购谈判担保函（项目用）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“谈判供应商”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的项目（以下简称“本项目”）谈判，根据本项目单一来源采购文件，供应商参加谈判时应向你方交纳谈判保证金，且可以谈判担保函的形式交纳谈判保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下谈判保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在谈判供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 成交后谈判供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 违反单一来源采购文件规定的应当没收谈判保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的谈判保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明谈判供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。
2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代谈判供应商向你方支付谈判保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与谈判供应商的另行约定，全部或者部分免除谈判供应商谈判保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。
2. 因你方原因致使谈判供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成谈判供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对单一来源采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）  
年 月 日

说明：供应商可以选择以投标担保函的形式缴纳投标保证金，不选择该方式则不需提供担保函。

附件 13 政府采购履约担保函（项目用）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人）：

鉴于你方与 \_\_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日  
签定编号为的《 \_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该  
合同的约定，供应商应在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金，  
且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证  
的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，  
将成交项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的 \_\_\_\_\_%，数额为  
元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/  
完工期限届满后\_\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我  
方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面  
索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并  
附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门  
出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，  
本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_\_个工作日内进行  
核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日  
起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\  
服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支  
付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

说明：供应商可以选择以履约担保函的形式缴纳履约保证金，不选择该方式则不需提供担保函。

附件 14 河南省政府采购信用担保试点工作

专业担保机构联系方式

一、中国投资担保有限公司

联系人：余青 手机：13910324084

联系电话：（010）88822652

传 真：（010）68437040

电子邮箱：yuqing@guaranty.com.cn

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号金玉大厦九层

二、河南省中小企业担保集团股份有限公司

联系人：李广达 手机：13903839877

联系电话：（0371）86122082 86179782

传真：（0371）86179809

电子邮箱：lgd1965@tom.com

地址：郑州市郑东新区商务外环路 25 号王鼎国际 27 层

附表 1 总报价一览表

供应商名称	
项目名称	
项目编号	
投标总报价	大写：
投标总报价	小写：
谈判保证金（元）	
质量保证期	
工期	
谈判有效期	
其他声明	

说明：

- 1、本表总报价应与报价函中的总报价一致。
- 2、大小写不一致的以大写为准。
- 3、每个包只允许有一个报价。

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（此处填单位名称并盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表 2 货物分项报价一览表

供应商：\_\_\_\_\_（此处填单位名称并盖章）

项目名称：\_\_\_\_\_（此处填项目名称）

招标编号：\_\_\_\_\_（此处填招标编号） 包号：\_\_\_\_\_（此处填包号）

单位：元

序号	设备名称	品牌型号	单位	数量	单价	小计	运输及保险费	技术服务费	税费	合计	交货日期	交货地
合计												

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

- 说明：1、技术服务费是指安装、调试、运行等费用。  
 2、税费主要指非国产货物的关税及其他费用等。



附表 4 技术规格和商务条款偏差表

供应商：\_\_\_\_\_（此处填单位名称并盖章）

项目名称：\_\_\_\_\_（此处填项目名称）

招标编号：\_\_\_\_\_（此处填招标编号） 包号：\_\_\_\_\_（此处填包号）

序号	服务名称	服务参数及要求		对单一来源采购文件偏差	描述	备注
		单一来源采购文件	响应文件			
1						
2						
3						
4						

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

注明：1. 如实填写本表。

2. 响应文件中的技术要求偏离表按照单一来源采购文件中的技术要求条款逐条对照，逐条描述是否响应单一来源采购文件中的技术要求，缺少的条款将视为该条款不满足。

单一来源谈判响应文件封面参考格式：

正本/副本

单一来源谈判响应文件

采 购 人： \_\_\_\_\_

项 目 名 称： \_\_\_\_\_

招 标 编 号： \_\_\_\_\_

包 号： \_\_\_\_\_

供 应 商：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第七章 谈判项目需求及技术要求

### 一、 项目内容及要求

河南省直住房公积金信息系统驻场服务及机房维保服务项目服务内容  
包括：

机房维保服务；

服务器、磁盘阵列等硬件系统的维护服务

操作系统、数据库、中间件等系统软件的维护服务

内外网络的维护服务

其他信息化配套设施的维保服务；

两名驻场工程师（网络安全工程师和软件开发工程师各一名）驻场服务。

具体要求如下：

#### 1、服务总要求：

中标人应在服务期内对中心现有软硬件设备（包括经三路机房和办公外设、东区机房及办公外设及其他设备）进行维保服务，对各类软硬件设备协助采购人进行安装、调试、巡检、等日常运行维护，通过定期进行规范化的预防性维护，提高设备的可靠性、稳定性及可使用率；对存在问题及突发故障提供及时有效的技术支持、完善的解决方案，减低故障影响，使设备和系统保持或迅速恢复其良好的工作状态，消除产生故障的薄弱环节，使各类系统运行环境稳定、安全、合理和高效。

中标人应在服务期内提供两名驻场工程师（网络安全工程师和软件开发工程师各一名）在采购人指定的现场进行驻场服务。工作内容由采购人指定，并作为采购人的工作人员服从有关日常管理。

#### 2、服务方式及范围：

中标人应提供以下几种方式的技术服务（在技术服务方案中要详细说

明)

- 远程服务（7×24 小时电话及网络支持）；
- 巡检服务（按计划，每月不低于四次）；
- 驻场服务（服务期内驻场人员不少于 2 人， 7×24 小时响应）；
- 应急服务（非计划故障停机，响应时间不低于 0.5 小时）。

### 3、驻场服务人员：

**驻场人员：**网络安全工程师和软件工程师各一名。

**人员要求：**

网络安全工程师：必须具有全日制信息类专业大专以上学历、取得国际或国内主流网络厂商（限思科、华为、H3C）的网络认证证书、拥有两年以上工作经验。

软件工程师：必须具有全日制信息类专业本科以上学历、五年以上软件开发经验，同时具备两年以上金融类（金融类限银行、证券和保险业，或具有大型软件系统开发经验）软件开发经验。

中标人应为驻场工程师提供有竞争力的薪酬待遇，并正常缴纳五险一金（具体的薪酬待遇应与采购人协商并征得采购人的同意），关于驻场人员的薪级调整相关事宜，中标人应当充分尊重采购人的意见，建立合理的工资逐年晋升机制，驻场人员月、季、年末考核应充分尊重采购人意见，考核结果和奖金的发放应征得采购人同意，中标方应加强对驻场人员的管理，并签署信息保密协议，对驻场人员的一切行为负责。签订合同时需确定驻场人员名单并提供相关证明资料原件。

### 4、日常运行维护的具体内容和要求：

- 1) 机房配电、空调、新风、消防、监控等机房基础设施的定期预防性的维护和检查；
- 2) 提供服务器及小型机操作系统操作、应用、数据库、中间件、数据备份方面的定期预防性的维护和检查；操作系统、数据库、中间件

- 等系统软件安装、调试、优化
- 3) 提供系统相关设备维护、调整及安全性设置等方面的技术支持；
  - 4) 对系统相关设备及操作系统的错误进行记录、分析，为设备及操作系统做故障诊断并排除故障；
  - 5) 实施操作系统的安装及系统增强，提供并实施操作系统补丁的分发、安装和测试；
  - 6) 辅导掌握系统相关设置及操作系统的基本操作，并给予技术支持；
  - 7) 提供系统优化和性能调整；
  - 8) 提供数据库优化和性能调整；
  - 9) 与信息化建设、管理和维护相关的其他工作。

详细内容如下表：

序号	项目	具体要求
1	日常维护和应急处理	<p>通过各种形式的维保服务，确保机房内软硬件及网络设备的运行稳定性，对于突发事件（如系统宕机、网络中断、系统掉电等）进行处理以保证在最短时间内恢复工作；并查明问题和事故发生的根本原因，制定解决方案。</p> <p>当维保对象出现故障时，应确保 7×24 小时应急响应和保障，确保一般故障 0.5 小时内排除，严重故障 4 小时内排除。</p>
2	机房设备规范化整理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对机房设备布局和中心网络进行定期规划；</li> <li>2. 对设备布局进行定期调整，并定期进行标识；</li> <li>3. 对中心本部和各营业网点网络进行定期调整，并定期整理各系统的技术文档和维护文档，制定日后维护规范和操作流程。</li> </ol>
3	机房维护管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每周对机房进行一次以上的巡检，巡检包括硬件运行状态检查和网络整体运行情况调查。最大可能地发现存在的隐患，保障设备稳定运行；</li> <li>2. 需要检查：整机指示灯状态、机框防尘网、电源模块状态、风扇状态、连线、机房温度、设备与设备之间的对接运行情况。在对内部机房巡检时还需检查机房环境情况，如空调、新风、电源、UPS、门禁、消防和配电系统运行状态是否正常等；</li> <li>3. 每季度请具备维护能力的精密空调专业维护单位对空调进行维护、保养和清洗（包括室内机</li> </ol>

		过滤网的免费更换和室外机的清洗)；
4	设备及线路标识	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每月对设备及线路的标识签进行检查，如有损坏、脱落，或是标识内容不符的，尽快重新粘贴；</li> <li>2. 如有新设备接入，或是线路、设备变动位置，需及时粘贴标识签，记录设备参数，变更网络拓扑图；</li> </ol>
5	安全及网络设备维护	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每天对安全及网络设备进行检测，保证安全及网络设备的实时连通和可用，保障安全及网络设备的正常运转，检查安全设备的日志，及时发现问题，防患于未然；</li> <li>2. 定期对安全及网络设备的性能进行检测，进行整体安全和网络性能评估，根据系统需求，针对网络的利用率进行优化并提出网络扩容和优化建议；</li> <li>3. 及时掌握安全及网络设备的情况，如有变动，需审核查看变动内容，以保证网络整体的安全、可靠、高速，若有必要可提供相应的技术解决方案；</li> <li>4. 严格按照用户及相关要求进行过程实施工作。</li> </ol>
6	服务器及存储设备维护	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每天对服务器及存储设备的运行状态进行巡检，重点检查有无报警，检查 CPU、内存和硬盘使用率；</li> <li>2. 每天对服务器及存储设备进行日常监控、故障处理、操作系统维护和升级等；</li> <li>3. 保证服务器存储设备正常运行。对其当前业务用途进行记录以便随时备查；</li> <li>4. 定期对公积金异地数据灾备系统的运行情况进行监控，及时处理发生的故障。</li> </ol>
7	操作系统、数据库和中间件系统维护	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每天对操作系统、数据库和中间件系统进行监控，检查数据库空间的使用情况；每周对数据库进行备份，协助进行数据库空间的规划管理；每月对数据库备份文件进行归档清除处理。</li> <li>2. 维护频率:每日巡检、每周备份、每月优化。</li> <li>3. 根据业务应用特点，调整数据库配置，以及调优数据库系统性能，使数据库性能最优；</li> <li>4. 及时安装最新的软件补丁，根据业务需要安装或升级服务器操作系统，保障系统业务数据正常存取；</li> <li>5. 提升用户操作系统、数据库和中间件系统维护人员的管理水平和能力；</li> <li>6. <b>维护人员要求：维护人员应具备对应软件厂商或认证机构的认证证书，根据采购方要求，7*24小时 现场响应。</b></li> </ol>

8	数据备份系统维护	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定数据灾难备份及恢复方案，根据实际情况和现有的备份系统，合理规划，给出整体建议和备份策略，以达到安全、最佳的系统数据备份恢复方式；</li> <li>2. 根据备份策略，提供现场备份指导，并每月检查备份的完整性及可用性；</li> <li>3. 当系统发生崩溃等灾难后，作为紧急情况，进行现场的修复和恢复，协助进行生产应用系统的恢复和给出故障诊断报告及后续的应对策略；</li> </ol>
9	防病毒和病毒防护	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 为所有计算机设备及时进行补丁更新；</li> <li>2. 对病毒库进行及时更新，监督并检查所有计算机的杀毒情况；</li> <li>3. 对出现的病毒进行及时查杀和故障排除。</li> </ol>
10	监控和电子显示屏维护	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每季度一次设备的除尘、清理，扫净监控设备显露的尘土，对摄像机、防护罩等部件要卸下彻底吹风除尘，之后用无水酒精棉将各个镜头擦干净，调整清晰度，防止由于机器运转、静电等因素将尘土吸入监控设备机体内，确保机器正常运行；</li> <li>2. 根据监控系统各部份设备的使用说明，每月检测其各项技术参数及监控系统传输线路质量，处理故障隐患，协助监控主管设定使用级别等各种数据，确保各部份设备各项功能良好，能够正常运行；</li> <li>3. 对容易老化的监控设备部件每月一次进行全面检查，一旦发现老化现象应及时更换、维修，如视频头等；</li> <li>4. 对易吸尘部份每季度定期清理一次；</li> <li>5. 对长时间工作的监控设备每月定期维护一次，如硬盘录像机长时间工作会产生较多的热量，一旦其电风扇有故障，会影响排热，以免硬盘录像机工作不正常；</li> <li>6. 对监控系统及设备的运行情况进行监控，分析运行情况，及时发现并排除故障；</li> <li>7. 每月定期对监控系统和设备进行优化：合理安排监控中心的监控网络需求，如带宽、IP地址等限制。提供每月一次的监控系统网络性能检测，包括网络的连通性、稳定性及带宽的利用率等；</li> <li>8. 电子显示屏定期清洁维护：定期、及时地清洗以防尘土长时间包裹表面影响观看效果；</li> <li>9. 电子显示屏定期检查：定期检查是否正常工作，线路有无损坏，如不工作要及时更换，线路有损坏要及时修补或者更换；</li> </ol>
11	业务终端、打印机等办公设备维护	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 现有业务终端、打印机等办公设备故障诊断及排除。</li> </ol>

		<p>2. 新增电脑及相关软（硬）件及周边设备的安装、调试。</p> <p>3. 业务终端、打印机等办公设备合理使用建议及帮助。</p>
12	其它技术及服务要求	<p>1. 本项目安排的项目经理和工程师必须具有所维护系统的技术服务实施经验，如技术支持人员在实际过程中不符合要求，中标方须无条件更换；</p> <p>2. 对基础硬件平台、服务器系统、应用系统、数据库系统、中间件系统、数据备份系统提供技术咨询服务，协助客户方进行系统规划设计、系统方案制订等工作，在系统规划设计和应用开发层面，提出性能改善、性能设计的技术咨询建议，完成相应技术维护服务管理工作；</p> <p>3. 对客户方的技术人员进行满足工作要求的培训，并不断为用户提供新技术、新方法，掌握新的技术动向；</p> <p>4. 每月应出具详细的巡检报告文档，并进行打印和装订，巡检报告的内容应包括所有维保服务涉及的设备当月的运行和维护优化情况。巡检报告需由具体巡检工程师，单位项目负责人（包括外包单位及中标人）签字；</p> <p>5. 维护对象应包括采购人新添置的同类设备的日常维护。</p>
13	其它日常工作	<p>1. 资产管理：对中心所有信息类资产进行排查登记，将 IT 资产录入资产管理系统，并制作电子条码标签加以管理，建立资产之间的关联关系；</p> <p>2. 根据实际工作的需要，对省直住房资金管理中心的采购提供建议，并参与安装配置过程，掌握具体使用方法；</p> <p>3. 每周一次对机房进行打扫。保证物品、设备摆放规整、有序；</p> <p>4. 对机房的灯、开关、窗户、表、家具及时维护或更换；</p> <p>5. 定期（日、周、月、季）总结汇报相关软硬件系统的运行情况和服情况；对硬件负载情况和预计发展趋势，总结问题和处理情况，通过书面形式或会议形式汇报；</p>

**其他要求：**

(1) 中标人应建立完善的维保服务管理体系，中标人应在签订合同前与采购人共同制定详细的维保服务管理和考核制度，服务期内采购人将以季度为单位对中标人的服务情况进行考核评价，考核结果与服务费用挂钩，对于不合格的情况，采购人有权酌情扣除服务费用（具体内容在考核制度中约定）；

(2) 驻场人员的确定应征得采购方的同意，中标人应加强对驻场人员的管理，驻场人员的考核应当由采购人和中标人共同负责考核，考核结果与员工的工资待遇挂钩，驻场人员的薪级晋升周期和调整幅度等事宜，中标人应充分尊重采购方的意见，不得擅自做主，对考核不合格的驻场人员采购方有权要求进行调换；

(3) 中标人在项目实施和维护过程中对接触到的采购方信息具有保密义务，并对其所有项目有关人员（包括但不限于调试人员、驻场人员）的行为负责。

(4) 在服务期内，对于日常维护产生的耗材和人工费用应由中标人承担，故障引起的设备零部件更换产生的费用由采购人负担。