

交警大队采集工作站采购项目

询价采购文件

采购编号：汝财询价采购-H-2017-077

 河南招标采购服务有限公司
HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO, LTD.

目 录

第一章 询价公告	2
第二章 供应商须知	5
第一节 供应商须知	9
一、说明	9
二、询价文件	9
三、询价响应文件的编写	10
四、询价响应文件	13
五、开标与评标	14
六、授予合同	17
第三章 询价办法	错误！未定义书签。
第四章 询价内容及要求	25
第五章 询价响应文件格式	34
附件 1：法定代表人授权书	36
附件 2：询价声明	37
附件 3：询价报价	38
附件 4：货物报价明细表	39
附件 5：技术偏差表	40
附件 6：被询价供应商的资格证明文件	41
附件 7：法人代表证明书	42
附件 8：优惠条件及服务承诺书	43
附件 9：保证金缴纳情况	44
附件 10：反商业贿赂承诺书	45
附件 11：其它相关资料	46

第一章

交警大队采集工作站采购项目

询价公告

河南招标采购服务有限公司受汝州市公安局的委托，对交警大队采集工作站采购项目采用询价方式，择优选定承包人，现将有关询价事宜公告如下：

一、项目概况

- 1、项目名称：交警大队采集工作站采购项目
- 2、采购编号：汝财询价采购-H-2017-077
- 3、交货期限：合同签订后 15 日历天内供货、安装、调试完毕。
- 4、总预算：27万元
- 5、资金来源：其它资金
- 6、包段划分：本项目共分为一个包段：交警大队采集工作站采购项目

二、供应商资格要求：

- 1、响应人具有独立法人资格，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照。
- 2、企业提供 2017 年 7 月至 2017 年 9 月依法缴纳税收的证明材料。
- 3、有近三年（2014 年度、2015 年度和 2016 年度）经审计合格的年度财务审计报告（若企业成立年份不足三年的，则以企业成立年份向后推算，提供相应年份的经审计合格的财务审计报告）。
- 4、投标产品制造商是 2015、2016 公安部警用装备采购中心协议供货入围企业。
- 5、提供产品制造商针对本项目出具的质保服务承诺书原件。
- 6、采集工作站的技术参数响应情况以公安部安全与警用电子产品质量检测中心出具的检测报告为事实依据，其中“★”项为实质性响应项，若负偏离一项

或一项以上，则作虚假响应按无效标处理。

- 7、提供采集工作站 MTBF 可靠性试验检测报告复印件加盖厂商公章。
- 8、企业注册地或项目所在地检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函。
- 9、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 10、本项目不接受联合体询价。

三、询价文件的获取

- 1、请于 2017 年 11 月 14 日至 2017 年 11 月 16 日（法定公休日、法定节假日除外），每日上午 9:00 至 11:00，下午 15:00 至 17:00（北京时间，下同）在河南招标采购服务有限公司汝州办事处报名。购买询价文件时须携带相关资料：法人授权委托书、被委托人身份证原件及法定代表人身份证复印件，营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照（副本复印件）及资格要求中对应资料原件（以上资料留存胶装完整复印件 2 套，复印件需加盖单位公章）
- 2、询价文件售价每份 300 元，现金支付，售后不退。
- 3、供应商需单提供企业注册地检察机关出具无行贿犯罪档案记录查询，如发现供应商有行贿犯罪记录的，则取消该供应商的投标资格。
- 4、报名时代理机构将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询投标单位的信用记录，若有不良记录，将取消其报名资格。

四、询价响应文件的递交

- 1、询价时间为：2017 年 11 月 23 日上午 9:00 分。
- 2、逾期送达的或者未送达指定地点的询价响应文件，采购人不予受理。
- 3、询价响应文件递交地点及开标地点：河南招标采购服务有限公司汝州办事处开标室

五、发布公告的媒介：

本次谈判公告同时在《汝州市政府采购网》、《河南省政府采购网》、《中国采购与招标网》网站上发布

六、联系方式

采购人：汝州市公安局

联系人：侯先生

电 话：13937535333

地 址：汝州市望城路 130 号

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：郭女士

电 话：0375-6785556

地 址：河南省郑州市纬四路 13 号

第二章 供应商须知

前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人：汝州市公安局 联系人：侯先生 电 话：13937535333
2	采购代理机构	招标代理机构：河南招标采购服务有限公司 联系人：郭女士 电 话：0375-6785556
3	项目名称	交警大队采集工作站采购项目
4	采购内容	具体内容及技术要求详见询价文件第四章
5	资金来源	其它资金
6	采购方式	询价
7	质量要求	合格
8	交货期限	合同签订后15日历天内供货、安装、调试完毕。
9	质保期限	1年
10	包段划分	一个包段
11	供应商资质条件	1、响应人具有独立法人资格，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照。 2、企业提供 2017 年 7 月至 2017 年 9 月依法缴纳税收的证明材料。 3、有近三年（2014 年度、2015 年度和 2016 年度）经审计合格的年度财务审计报告（若企业成立年份不足三年的，则以企业成立年份向后推算，提供相应年份的经审计合格的财务审计报告）。 4、投标产品制造商是 2015、2016 公安部警用装备采购中心协议供货入围企业。

		<p>5、提供产品制造商针对本项目出具的质保服务承诺书原件。</p> <p>6、采集工作站的技术参数响应情况以公安部安全与警用电子产品质量检测中心出具的检测报告为事实依据，其中“★”项为实质性响应项，若负偏离一项或一项以上，则作虚假响应按无效标处理。</p> <p>7、提供采集工作站 MTBF 可靠性试验检测报告复印件加盖厂商公章。</p> <p>8、企业注册地或项目所在地检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函。</p> <p>9、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。</p> <p>10、本项目不接受联合体询价。</p>
11	是否接受联合体询价	不接受
12	供应商提出问题的截止时间	询价截止时间 3 日前
13	采购人书面澄清的时间	询价截止时间 3 日前
14	分包	不允许
15	询价文件购买时间及地点	详见询价邀请函
16	询价截止时间	详见询价邀请函
17	询价有效期	自询价止之日起 60 日历天
18	询价保证金	<p>1. 询价保证金的形式：转账、电汇、网银</p> <p>2. 供应商应在递交询价文件前提交询价保证金，并作为其询价文件的一部分。</p> <p>3. 保证金金额为项目预算价的 2%</p> <p>4. 本次保证金金额：伍仟元整（¥5000 元）</p> <p>供应商以转账、电汇等形式递交保证金的，在询价截止时间前从供应商的基本账户将询价保证金转入指定帐户（以实际到账</p>

		为准)，在备注栏中注明所投项目名称，并将转账凭证复印件附在询价响应文件中。 5. 开户行：广发银行郑州行政区支行 开户名：河南招标采购服务有限公司 账 号：8898516010005452
19	签字或盖章要求	1. 询价文件规定的询价响应文件格式中所有签字、盖章的地方必须按询价文件明示的方式签字、盖章，否则视为未实质性响应询价文件要求； 2. 询价响应文件中如有涂改、插字、删除等情况，必须由供应商在文件改动处加盖询价 单位公章，否则视为未实质性响应询价文件要求。
20	询价响应文件份数及密封方式	正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>叁</u> 份，电子档（U 盘） <u>壹</u> 份 供应商应将询价响应文件的正本与副本应密封在同一封套内，电子档单独密封提交。
21	装订要求	胶装
22	递交询价响应文件地点	河南招标采购服务有限公司汝州办事处开标室
23	是否退还询价响应文件	否
24	询价时间和地点	询价时间：同询价截止时间 询价地点：河南招标采购服务有限公司汝州办事处开标室
25	询价小组的组建	询价小组构成：3 人，其中相关经济专家 1 人, 技术专家 2 人； 评标专家确定方式：询价截止时间前 1 小时内，在相关评标专家库中随机抽取。
26	付款方式	由采购人与中标人协商拟定。
27	监督单位	汝州市财政局
28	如供应商有下列情况之一，询价保证金将不予	（一）中标人或成交供应商拒绝按询价文件、询价响应文件及中标通知书要求与采购人签订合同；

	退还	<p>(二) 中标人或成交供应商要求修改、补充和撤销询价响应文件的实质性内容或要求更改询价文件和中标通知书的实质性内容;</p> <p>(三) 中标人或成交供应商拒绝按询价文件规定时间、金额、形式提交履约保证金 (本项目不适用);</p> <p>(四) 法律法规和询价文件规定的其他情形。</p>
29	中标服务费	<p>本次询价的中标人须向河南招标采购服务有限公司全额支付招标代理服务费: 此费用由供应商综合考虑到询价报价中。中标人在领取中标通知书前, 依据发改价格 [2015] 299 号文和国家发改办价格【2003】857 号规定向河南招标采购服务有限公司一次性缴清中标服务费。</p>
30	最高限价	<p>27 万元</p> <p>(各供应商的询价报价不得超过各最高限价, 若超过最高限价, 其询价将被否决)</p>

第一节 供应商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本询价文件仅适用于交警大队采集工作站采购项目及伴随服务。

2. 定义

2.1 采购人：“前附表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 采购代理机构：取得国家有关部门批准的采购招标代理资质，受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织。

2.3 合格供应商

1) 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人。

2) 与采购人就本次招标的服务委托的咨询机构、招标代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

3) 遵守国家法律、法规和河南省有关招标的规定。

4) 法律、行政法规规定的其他条件。

2.4 成交人：接到并接受成交通知，最终被授予合同的供应商。

2.5 询价响应文件：指供应商根据询价文件提交的所有文件。

2.6 供应商：根据河南省政府采购合同，向采购人提供服务的法人。

2.7 **询价费用** 无论询价过程中的作法和结果如何，供应商应自行承担所有与参加询价有关的全部费用，招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二、询价文件

3. 询价文件的构成

3.1 询价文件用以阐明本次招标的服务要求、招标询价程序和合同条件。

询价文件由下述部分组成：

第一章 询价邀请函

第二章 供应商须知

第三章 询价办法

第四章 询价内容及要求

第五章 询价响应文件格式

3.2 供应商应仔细阅读询价文件中供应商须知、合同条款的所有事项、格式要求和技术规范，按询价文件的要求提供询价响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其询价对询价文件做出实质性响应，否则，将承担其询价被拒绝或询价被否决的风险。

4. 询价文件的澄清

4.1 供应商对询价文件如有需要澄清的疑问，应以书面方式（包括信函、电报或传真，下同）通知到招标代理机构。招标代理机构将视情况在询价邀请函中所述的询价截止日期3日内以书面方式予以答复，同时将不标明疑问来源的书面答复函发每个购买询价文件的所有潜在供应商。

4.2 招标代理机构将视情况在询价截止前做答疑。

5. 询价文件的修改

5.1 招标代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对询价文件进行修改。

5.2 询价文件的修改将以书面方式通知到已购买询价文件的所有潜在供应商，并构成询价文件的一部分，对所有供应商均具有约束力。

5.3 为使供应商有充分的时间对询价文件的修改部分进行研究，招标代理机构可适当延长询价截止期。

三、询价响应文件的编写

6. 询价响应文件要求

6.1 供应商应仔细阅读询价文件的所有内容，按询价文件的要求提供询价响应文件，且装订成册，并保证所提供全部资料的真实性，且使其询价对询价文件作出实质性响应，否则，其询价将被拒绝。

7. 询价响应文件计量单位

7.1 除在询价文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

8. 询价响应文件的组成

8.1 询价响应文件包括下列部分：

- (1) 法定代表人授权书
- (2) 询价声明
- (3) 询价报价
- (4) 货物报价明细表

- (5) 技术偏差表
- (6) 被询价供应商的资格证明文件
- (7) 法人代表证明书
- (8) 优惠条件及服务承诺书
- (9) 保证金缴纳情况
- (10) 反商业贿赂承诺书
- (11) 其它相关资料

上述文件应证明供应商是合格的，而且成交后有能力履行合同。

8.2 按照《前附表》规定提交的询价保证金转账凭证复印件。

9. 询价响应文件格式

9.1 供应商应按照询价文件中提供的格式完整地填写询价响应书、询价报价表，按询价文件提供的资格证明格式（见附件）提交询价文件要求的资格证明文件。

10 询价报价

10.1 供应商应按照询价文件提供的询价报价表格填写提供服务总询价价。如果单价、分项总价和总询价价之间有差异，评标以单价为准。供应商必须无条件接受以其所报单价为基准的价格调整，否则其询价响应文件将被拒绝。

10.2 供应商根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对询价响应文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权力。

10.3 询价报价应完全包括询价文件规定的询价范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

10.4 供应商对询价文件只允许有一个报价，采购人和招标代理机构不接受有任何选择报价的询价。

10.5 供应商不得以任何理由在询价结束后对询价报价予以修改，报价在询价有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的询价，将被视为非实质性响应询价而予以拒绝。

11. 询价货币

供应商应提供的所有服务用人民币报价。

12. 供应商资格的证明文件

12.1 依据“前附表”中的要求提交相应的资格证明文件，作为询价响应文件的一部分，以

证明其有资格进行询价和有能力履行合同。

13. 证明询价内容符合询价文件要求的文件

13.1 供应商应提交证明其拟提供服务符合询价文件规定的技术响应文件，作为询价响应文件的一部分。

14. 询价保证金

14.1 供应商应按“前附表”中规定的数额提交询价保证金。联合体询价的（本项目不适用），其询价保证金由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表的规定。

14.2 询价保证金是为了保护采购人及招标代理机构避免因供应商的行为带来的损失。采购人及招标代理机构因供应商的行为受到损害时，可根据前附表的规定没收供应商的询价保证金。

14.3 询价保证金应以人民币计，可采取转帐或电汇的形式。

14.4 未按规定提交询价保证金的询价，将被视为非响应询价予以拒绝。

14.5 采购人最迟应当在书面合同签订后五日内向成交人和未成交的供应商退还询价保证金及银行同期存款利息。

14.6 下列任何情况发生时，询价保证金金将被没收：

（一）中标人或成交供应商拒绝按询价文件、询价响应文件及中标通知书要求与采购人签订合同；

（二）中标人或成交供应商要求修改、补充和撤销询价响应文件的实质性内容或要求更改询价文件和中标通知书的实质性内容；

（三）中标人或成交供应商拒绝按询价文件规定时间、金额、形式提交履约保证金；（本项目不适用）

（四）法律法规和询价文件规定的其他情形。

15. 询价有效期

15.1 询价响应文件应自询价规定的开标日起，在“前附表”规定的时间内保持有效。询价有效期不足的将被视为非响应询价而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人和招标代理机构可征求供应商同意延长询价有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求，但其询价保证金不会被没收。同意延期的供应商将不会被要求也不允许修改其询价，但可要求其相应延长询价保证金的有效期。第 15 条有关退还和没收询价保证金的规定在询价有效期的延长期内继续有效。

16. 询价响应文件的式样和文件签署

16.1 供应商应准备一份询价响应文件正本和“前附表”规定数目的副本，每套询价响应文件应清楚地标明“正本”或“副本”。副本应与正本内容一致，若副本与正本存在文字或表述的不符之处，以正本为准。

16.2 询价响应文件及所有文件必须是打印件，并由供应商或经正式授权的代表签字，授权代表必须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在询价响应文件中。询价响应文件副本可为正本完整的复印件。

16.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商或其被授权人用姓名在旁边签字或加盖公章后有效。

16.4 电报、电传和传真询价响应文件一律不接受。

16.5 询价响应文件必须是胶装成册本，任何活页装订本将被视为非实质性响应询价予以拒绝。

四、询价响应文件

17. 询价响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将询价响应文件的正本与副本应密封在同一封套内，电子档单独密封提交。封套封口处必须用封条密封并加盖公章或委托代理人签字。

附：询价响应文件封套格式：

采购人名称： _____（项目名称）询价响应文件
供应商名称：
法人代表或委托人：
日期： 于_____年 月 日 时之前不得启封

17.2 如果询价响应文件未按 17.1 要求密封,采购人和招标代理机构对误投或过早启封概不负责。招标代理机构可以拒收未按以上要求封装的询价响应文件。

17.3 供应商应清楚询价文件必须直接从招标代理机构获得,根据从其他地方获得的询价文件编制的询价响应文件将被视为无效询价。

18. 询价截止期

18.1 供应商应在不迟于“前附表”中规定的截止日期和时间将询价响应文件按照“前附表”中载明的地址递交至招标代理机构。

18.2 采购人和招标代理机构可以按第 5 条、第 6 条规定,通过修改询价文件自行决定酌情延长询价截止期限。在此情况下,采购人、招标代理机构和供应商受询价截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

19. 迟交的询价响应文件

19.1 招标代理机构将拒绝并原封退回在本项目规定的询价截止时间后收到的任何询价响应文件。

20. 询价响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在递交询价响应文件后,在询价截止时间之前可以修改或撤回其询价响应文件,但供应商必须在询价截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至招标代理机构。

20.2 供应商的修改文件或变更澄清文件:供应商的澄清文件是询价响应文件的组成部分,并取代询价响应文件中被澄清的部分,应按本文件规定重新编制、密封、标记和递交。

20.3 在询价截止期之后,供应商不得对其询价响应文件做任何修改。

20.4 从询价截止期至供应商在询价响应文件中载明的询价有效期满期间,供应商不得撤回其询价,否则其询价保证金将按照规定被没收。

20.5 开标后,招标代理机构不退还询价响应文件。

五、开标与评标

21. 开标

21.1 招标代理机构在“前附表”中规定的日期、时间和地点组织竞争性询价会议。供应商的法定代表人或其委托代理人应当按时参加竞争性询价会议,并出示身份证,采购人按询价程序进行点名。参加询价的代表应签名报到以证明其出席。

21.2 主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布询价纪律；
- (2) 宣布采购人、监标人等有关人员姓名；
- (3) 按照名称及递交文件的顺序公布供应商名称，并记录在案；
- (4) 按照供应商须知前附表规定检查询价响应文件的密封情况；
- (5) 询价会议结束，进入询价评审环节。

22. 询价工作

22.1 询价工作由询价小组主持对所有供应商的询价响应文件进行审评。

22.2 询价小组成员为 3 人以上单数经济、技术专家和采购人代表组成，其中经济、技术专家不少于三分之二。本项目评委会组成为 3 人，其中相关经济专家 1 人、技术专家 2 人；在相关评标专家库中随机抽取。

22.3 询价小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对询价公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标询价有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

23 . 询价响应文件的澄清

23.1 为了有助于对询价响应文件进行审查、评估和比较，询价小组有权向供应商质疑，请供应商澄清其询价内容。供应商有责任按照招标代理机构通知的时间、地点、方式由供应商或其授权代表进行答疑和澄清。

23.2 重要澄清的答复应是书面的，并由供应商法定代表人或其委托代理人签字。

23.3 供应商的澄清文件是询价响应文件的组成部分，并取代询价响应文件中被澄清的部分。

23.4 询价响应文件的澄清不得对询价内容进行实质性修改。

24 询价响应文件的初审

24.1 询价小组将审查询价响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、供应商是否提交了询价保证金、有无计算上的错误等。

24.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；

若文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。若供应商不接受对其错误的更正，其询价将被拒绝。

24.3 允许修正询价响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

24.4 在对询价响应文件进行详细评估之前，询价小组将确定每一询价是否对询价文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的询价是指询价符合询价文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对询价文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了招标代理机构、采购人的权力和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应询价的供应商的公平竞争地位。

24.5 询价小组判断询价响应文件的响应性仅基于询价响应文件本身内容而不靠外部证据。

24.6 采购人有权将询价报价超出采购人最高限价的询价给予拒绝。

24.7 询价小组将依据供应商提供的资格证明文件审查供应商的财务、技术和生产能力。如果确定供应商无资格履行合同，其询价将被拒绝。

实质上没有响应询价文件要求的询价将被拒绝，供应商不得通过修正或撤消不符之处而使其询价成为实质上响应询价。

24.8 询价中有下列情形之一的，其询价文件将被否决：

- (1) 供应商未提交询价保证金或金额不足、询价保证金形式不符合询价文件要求的；
- (2) 超出经营范围询价的；
- (3) 询价响应文件没有法定代表人签字或签字人没有法定代表人有效委托书的、没有被授权代表签字和加盖公章；
- (4) 询价有效期不足的；
- (5) 询价响应文件中载明的标准和方法等不符合询价文件的要求；
- (6) 询价响应文件附有采购人不能接受的条件；
- (7) 联合体询价未附联合体协议书的；（本项目不适用）
- (8) 不符合询价文件中规定的其他实质性要求。

25. 询价响应文件的评价

25.1 询价小组只对已判定为实质性响应的询价响应文件进行评价和比较。

25.2 询价小组在评标时，除考虑供应商的报价外，还将考虑以下因素：

- (1) 询价响应文件中声明的服务周期；
- (2) 供应商对项目配备的人员计划；
- (3) “前附表”和技术规格中规定的其它评标因素。

26. 定标

26.1 根据第 24、25 条综合以上分析比较，最后得出评标结论。

26.2 采购人和招标代理机构将按第 10 条规定提交的资格证明文件和采购人认为有必要的、合适的资料为基础，采用合适的方式进行审查。审查方式包括对资格文件的核验、考察客户，有关要求在前附表中列出。

26.3 如果审查通过，采购人将把合同授予该供应商；如果审查没有通过，采购人将拒绝该供应商，并对下一个评标得分最高的供应商能否令人满意地履行合同义务作类似审查。

27. 保密及其它注意事项

27.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在询价小组内独立进行。

27.2 询价小组将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有供应商。

27.3 在开标、评标期间，供应商不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其询价可能被拒绝。

27.4 为保证评标的公正性，询价开始后直至授予供应商合同，评委不得与供应商私下交换意见。

27.5 在询价工作结束后，凡与询价情况有接触的任何人不得擅自将询价情况扩散出询价人员之外。

27.6 询价小组和招标代理机构不退还询价响应文件。

六、授予合同

28. 合同授予标准

28.1 除第 33 条的规定之外，采购人将把合同授予被确定为实质上响应询价文件要求并有履行合同能力的综合实力最强的供应商。

29. 成交结果的公示

29.1 询价结束后 3 日内，将询价报告报送采购人，采购人确认成交结果后，成交结果在相关网站上公示。

29.2 供应商若对成交结果有疑问，向招标代理机构和汝州市公共资源交易中心进行投诉和

质疑，但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。

30. 接受和拒绝任何或所有询价的权利

30.1 如出现重大变故，采购任务取消情况，招标代理机构和采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何询价、以及宣布招标无效或拒绝所有询价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

31. 中标通知书

31.1 成交人在领取中标通知书时应按前附表中规定向招标代理机构支付成交服务费。

31.2 中标通知书将作为进行合同询价和签订合同的依据。

32. 签订合同

32.1 成交人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人签订合同。

32.2 询价文件、成交人的询价响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

32.3 如采购人或成交人拒签合同，则按违约处理。对违约方收取成交金额 2%的违约金。

32.4 如果成交人未按 33.1-3 规定执行，在此情况下，招标代理机构和采购人可将该标授予下一个报价最低的供应商，或重新招标。

第五条 质量保证

1、乙方所提供的货物（服务）的技术规格标准应与招标文件规定的技术规格标准相一致；若技术性能标准无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

第六条 交货和验收

1、交货（服务）地点：

2、交货（服务）期限：____天，从_____计算。

3、乙方交付的货物（服务）应当完全符合本合同、招标文件及询价文件所规定要求，不符要求的，甲方有权拒收，由此引起的风险，由乙方承担。

第七条 履约保证金（本项目不适用）

本合同签订生效以前乙方应按招标文件规定的金额向甲方或甲方指定的机构提交履约保证金。如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权扣除其履约保证金。

第八条 货款支付

1、付款方式（方式）（按招标文件的规定）：

_____。本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、如本合同项下的采购资金系甲方自行支付，乙方向甲方开具发票，甲方在签署验收单后按付款方式约定付款。如合同项下的采购资金系财政拨款，则出具经甲方盖章确认的发票复印件、经甲方签署的验收单、合同副本等材料，按付款方式约定申请拨付款项。

第九条 违约责任

1、甲方无正当理由拒绝接收货物（服务）、拒付货物（服务）款的，由甲方向乙方偿付合同总价的 5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付 _____ 滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5% 。

3、如乙方不能按约定交付货物（服务），或交付的货物（服务）质量、品种、型号、规格等不符合合同规定或有关标准，甲方有权拒收，并扣除其履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价 5 % 的违约金。

4、乙方逾期交付货物或服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付 _____ 滞纳金。如乙方逾期交货达 _____ 天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、乙方违反本合同有关约定或未按“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，每次扣除乙方违约金_____元（合同另有约定的从其约定）。

6、乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

第十条 合同的变更补充，终止及转让 除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。合同的变更和补充追加需经汝州市政府采购监督管理办公室审核备案后生效。乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第十条 不可抗力

1、因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2、本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的其他任何无法预见、避免或者控制的事件（市场价格波动风险不在此列）。

第十条 争议的解决

1、因质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。经鉴定符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，任何一方均可以向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十条 合同生效及其他

1、本合同未尽事宜，双方另行补充。

2、本合同一式三份，甲、乙双方授权代表签字并盖单位公章后生效。甲方、乙方各执一份，监督管理办公室一份，均具有同等法律效力。

甲 方：

乙 方：

单位地址：

单位地址：

法定代表人:

委托代理人:

电 话:

开户银行:

账 号:

年 月 日

法定代表人:

委托代理人:

电 话:

开户银行:

账 号:

年 月 日

第三章

评标办法

一、评标原则

- 1、本次采购依据询价采购文件规定，坚持公平、公正、科学、择优的原则。
- 2、评标工作在评委会内独立进行，评委会将遵照评标原则，坚持公平、公正、平等地对待所有投标方。按照同一评标程序及方法审查所有投标方的响应文件。

二、采购程序

（一）组建询价小组，确认询价采购文件

河南招标采购服务有限公司根据采购项目特点和采购实际需求编制询价采购文件。通过随机方式抽取专家，组成询价小组，对询价采购文件进行审核并确认。

（二）发布询价公告，邀请供应商参加询价

询价采购文件经采购人书面确认后，将在指定媒体发布询价公告。供应商按照公告和询价采购文件要求制作并递交响应文件。

（三）评审

询价小组对投标供应商提交的响应文件进行评审。主要对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，具体包括：

1、资格性审查。询价小组依据法律法规和询价采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备资格。

2、符合性审查。询价小组依据询价采购文件的规定检查供应商的商务要求、保证金、技术参数等是否符合询价采购文件的各项要求。

只有通过前两项审查的供应商的响应文件，方可进入综合比较与评价。

3、综合比较与评价。对各供应商所投产品的质量、交货时间、质保期、报价进行综合评比。

4、询价小组可以根据评审情况，评判供应商是否实质性响应询价采购文件。未实质性响应询价采购文件的响应文件按无效处理，询价小组应当告知有关供应商。

5、询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 1-3 名成交候选人，并编写评审报告。采购人代表从成交候选人中，根据质量和服务均能满足询价采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商；采购人代表未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评标报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

三、成交通知

1、成交供应商被正式确定后，将在《中国采购与招标网》、《河南省政府采购网》、《河南招标采购综合网》、《汝州市政府采购网》、《汝州市公共资源交易中心》相关网站上发布成交结果，河南招标采购服务有限公司根据成交结果向成交供应商发出《成交通知书》。

2、《成交通知书》是签订政府采购合同的重要依据，对采购人与成交供应商具有法律效力。

3、成交服务费：按收费标准收取，由成交单位交纳。

四、签订合同

1、成交供应商和采购人应在《成交通知书》发出后 30 日内签订政府采购合同，逾期无故不签订的，按《政府采购非招标采购方式管理办法》及有关规定处理。

2、询价采购文件、响应文件、供应商做出的承诺以及确认材料，均为合同的有效组成

部分。

3、如果成交供应商不按其响应文件承诺和询价采购文件要求签订政府采购合同，采购人将取消其成交资格。

五、出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

G 相关注意事项

一、开标及询标时，投标方法定代表人或授权代理人务必携带有效的身份证明，否则产生的不利后果由投标方自行承担。

二、各投标方应保证：响应文件中涉及到的所有内容，不会出现因第三方提出侵权而引发法律及经济纠纷，不论何种情况下若发生此类情况，其相应责任由投标方自行承担。

三、开标、评标期间，投标方不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

四、为了保证评标的公正性，除询标外，评委不得与投标方交换意见。无论评标工作结束与否，参与评标的任何人都不得私下向外透露评标中的任何情况。

五、评委会不向落标人解释落标原因，不退还其响应文件。

六、投标方应本着公平竞争的原则参与投标，不得用任何方式对其它投标方恶意攻击。

七、投标方如有违反上述要求或违反国家法律、法规的行为，无论评标结果如何，其投标资格将被取消、投标保证金将不予退还。

八、乙方不能按本合同规定的交货时间交付货物，或在合同规定的交货时间内乙方交付的货物（包括安装、调试）达不到验收标准的，乙方须向采购单位支付本合同总价 5%的违约金。

九、供应商自行承担参加询价的全部费用。

第四章询价内容及要求

序号	设备名称	单位	数量
1	采集工作站	台	10
2	数据管理软件	套	1

序号	设备名称	技术参数
1	采集工作站	<ol style="list-style-type: none"> 1. ★外观尺寸检验：样机的记录仪采集仓底部距离样机底面的高度不小于 60cm； 2. 显示屏：屏幕 17 英寸，彩色液晶显示屏； 3. ★接口： 21 个 MINI USB 接口，同时接入记录仪数量： 21 台；设备具备 6 个及以上硬盘接口，可扩展容量； 4. ★存储容量： 6T； 5. 磁盘阵列检验：具有可插拔磁盘阵列卡，并具有冗余备份功能，可支持 RAID0, RAID1, RAID5, RAID10 等磁盘阵列格式； 6. ★工作状态显示：显示屏能显示接入记录仪的设备信息、用户信息、工作状态、位置序号、电量、采集百分比以及样机的总磁盘容量、剩余磁盘容量、系统通知、当前时间等； 7. 资料自动拷贝：可自动识别、拷贝记录仪内部资料； 8. 数据整理：可根据使用人信息和拍摄时间、文件类型、对已拷贝的视频、音频、照片信息重新命名，命名格式为：使用人编号@年月日时分秒.扩展名；

		<p>9. 视频格式转换：可将从记录仪拷贝出来的 MP4 格式的视频文件转换成 FLV 格式；</p> <p>10. 上传功能：可通过网络向服务器上传索引、原始视频文件、和经压缩后的流媒体文件；</p> <p>11. 视频点播：客户端可通过网络点播原始视频或流媒体文件；</p> <p>12. 分类存储功能：可以按照标清，高清分类存储音视频文件，并建立相应的文件索引；</p> <p>13. 优先上传功能：具有记录仪优先采集口，当此接口接入记录仪后，可将其他接口的数据采集暂停而优先采集此接口的数据，优先采集接口数据采集完毕后，自动恢复其他接口的采集；</p> <p>14. 采集时间检验：在同时支持 2 台记录仪的数据采集时，每台记录仪采集 1GB 大小的文件用时不大于 200s；</p> <p>15. 屏幕显示与物理采集位置对应检验：可将样机显示屏上显示的端口与记录仪采集仓中的采集接口位置进行一一对应；</p> <p>16. 随采随看功能检验：当采集完某一段视频、音频或者图片后，即可通过管理软件进行查看；</p> <p>17. 停机继续采功能：在样机出现断电、重启或者死机等意外情况，在下次正常启动后可自动继续采集数据；</p> <p>18. 重要视频自动上传功能：可将记录仪中具有重要标记的视频文件在采集过程中进行自动上传；</p> <p>19. 软件自动升级功能：可对采集软件自动升级。</p>
2	数据管理软件	<p>1. 系统管理软件的设计应满足系列化、标准化及兼容性要求，新版本软件应兼容旧版本软件，在质保期内，免费提供新版本的系统软件升级</p>

		<p>服务，并支持远程升级；</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 系统管理软件应支持多任务、多级管理； 3. 视音频编解码应优先采用 GB/T 25724 规定的编解码方式，视频编解码也可采用 H. 264、H. 265、或 MPEG-4，音频编解码也可采用 G. 711/G. 726/G. 729/AAC/PCM； 4. 系统管理软件应具有限制未经授权/恶意设备经由网络访问的措施，如：IP 地址过滤等； 5. 系统管理软件应提供能指导用户正确安装、使用及日常维护的使用说明书，且应符合 GB/T 9969 的规定； 6. ★采用 B/S 架构，系统应包含视音频数据综合管理基础软件、文件服务系统软件、数据库系统、Web 服务、运维管理、流媒体服务，可与其他业务系统联动； 7. ★系统后台存储采用集群存储技术，应用模式支持集中式、分布式以及集中与分布的混合模式，并支持把已有的存储系统整合到集群存储中，支持视音频文件和“数据库+WEB”分离存储； 8. ★预留用户接口，使用户可以自行上传本地图片，更改登录界面和主页 LOGO 等信息内容； 9. 系统管理软件应能对视音频、音频进行回放，对照片和日志进行查看。视频文件播放时可以进行拖曳进度、快进快退、暂停继续、全屏窗口等操作，同时显示相应的文件说明信息； 10. 系统管理软件对持有权限的用户在数据浏览过程中对未标记的视频文件进行重要标记，属性与正常记录仪重要视频标记键的操作同等。并能对已标记的文件进行标记解除、添加文字备注信息；
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>11. ★系统管理软件应能对媒体文件进行搜索：用户可根据，媒体名称、用户名称、用户编号、设备编号、单位名称、文件类型、媒体等级、媒体类型、经纬度范围、时间范围等多种条件搜索文件，条件可多重选择；系统支持地理位置一定范围内相关媒体搜索，用户只需输入中心点经纬度以及多大范围，进行地理位置关联的媒体文件搜索；</p> <p>12. 通过系统管理软件应能设置手动或自动定期清理指定条件的数据文件；</p> <p>13. 通过系统管理软件应能对接入采集工作站的记录仪的使用者信息（包括但不限于使用者姓名、警号、单位名称、单位编号）进行编辑；</p> <p>14. 权限管理功能：根据不同级用户的权限可分别设置，主要设置权限为查询范围，下载权限，修改编辑权限，系统设置等。</p> <p>15. 通过系统管理软件在播放视频文件过程中应能截取与视频分辨率相同的图片，但不影响视频的正常播放；</p> <p>16. 通过系统管理软件应能对采集工作站上传的视音频、音频、照片和日志等数据进行下载并保存；</p> <p>17. 通过系统管理软件可对管理系统名称、使用者信息、单位信息、管理员邮件地址、磁盘容量预警大小等信息进行设置；</p> <p>18. 系统管理软件应能校正与之连接的采集工作站的时间, 时间应精确到“年、月、日、时、分、秒”。能实现采集工作站时间与服务器时间同步校正；</p> <p>19. 通过系统管理软件在合适位置可显示描述系统的概况，包括程序版本、服务器信息、数据库占用空间、PHP 脚本引擎、邮件支持模式、MYSQL 版本、服务器时间、可用磁盘空间及媒体文件信息，分别列出视频音频图片的文件类型、总记录数、占用空间、删除数等信息。并且</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>系统能以树状层级结构展开或收缩显示某区域的上下级单位名称；</p> <p>20. 用户可以对公告信息进行编辑、添加、发布、删除等管理操作。发布的公告显示在系统前台的右上角，以滚动的方式显示；</p> <p>21. 在线用户管理功能：管理员可以查看登录系统的所有在线用户，如果在线用户因电脑问题异常退出，而没能把在线列表中的记录删除，则无法登录，这时系统管理员就可以在列表中选择该登录用户，点击确认下线按钮后，方可以再次登录；</p> <p>22. 媒体文件管理功能：文件信息管理：可以输入条件进行媒体搜索，查看相关媒体文件的详细信息。媒体类型管理：编辑添加媒体类型。默认类型有例行记录、现场勘查、突发事件及上路临检四种，管理员可以根据实际使用对各类型进行编辑修改或添加备注信息。也可以新增媒体类型；</p> <p>23. ★手动关联设备与文件：将平台中的任意一个或多个资料与人员，单位，记录仪进行管理绑定，使得任一记录仪上传的资料都能找到归属。通过记录仪编号绑定，未设置的资料才可以由管理员修改；</p> <p>24. 数据文件评价：每个有权限的账号能够对音视频文件进行评价及相关信息备注；</p> <p>25. 任务提醒：每个用户登录后会有系统提醒，离上一次登录有多长时间，这段时间内有多少个文件上传了，等待查阅或处理等信息；</p> <p>26. 日志功能：通过系统管理软件应能对系统运行状态及操作进行日志记录，日志内容包括但不限于用户登录/注销、参数配置、时间校正、数据查询、下载及删除等；</p> <p>27. 记录仪管理功能：支持以证号、单位编号、注册时间等条件，对已注册的记录仪进行检索，可对已注册的记录仪设备进行查看，删除等操</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>作；</p> <p>28. ★采集工作站管理功能：对系统全部采集工作站进行状态监控，包括：IP/MAC 地址、连接状态、磁盘容量、设备管理员等。管理员可以对采集站联系方式等信息进行编辑，也可以向所有采集工作站发布通知信息，也可以对已发布信息进行编辑、删除等操作。系统可对采集站的安全管理及操作行为进行审计；</p> <p>29. 存储服务器管理功能：用户可以对服务器的名称、IP、登录名、登录密码、端口、路径等进行编辑维护，也可以对服务器的启用、停止进行管理；</p> <p>30. 数据库管理功能：系统可实现日志及数据库备份。备份的数据库可以下载或删除；</p> <p>31. 系统管理员可按用户级别定义采集工作站上的用户对数据查看、删除、导出的权限，非授权用户均无法操作存储在工作站上的记录仪数据；</p> <p>32. 操作员登录及操作日志记录，可以设定条件查询，也可以删除过期不需要的日志信息；</p> <p>33. 考核管理：管理员可以根据上传时间，单位，或设备编号进行数据上传情况的统计，从而对人员进行考核；</p> <p>34. 设备维护功能：添加删除设备，设置修改设备连接密码，设置设备的机主名，机主编号，所在群号等查询信息；</p> <p>35. 记录仪日志管理：系统管理软件可对各记录仪开关机、拍照、摄像、录音等操作的记录日志进行管理；</p> <p>36. 工作站日志管理：对各采集工作站开机、关机、记录仪接入、拔出等</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>操作的记录日志进行管理；</p> <p>37. ★异常研判：对无视频以及摄录时间低于人员参勤时间标准的，有实时统计和预警；</p> <p>38. 运维监督：每天的记录仪的台账数据，如注册设备领用、维修等，工作站设备的台账数据和状态数据，如存储容量，导入操作数量，文件删除数量等；</p> <p>39. 提供根据投诉、检举或上级指令进行核查的全程支持，包括对历史核查事件的检索，以及建立新的核查事件，输入核查信息，浏览视频和相关业务信息，生成核查结果；</p> <p>40. 使用情况监督：上岗的人数，时间，新增视频时长，每个人员导入的文件数、时长，每个单位平均比例，以及碰撞关联成功的视频数量和分类数量等；</p> <p>41. 运维监督：每天的记录仪的台账数据，如注册设备领用、维修等，工作站设备的台账数据和状态数据，如存储容量，导入操作数量，文件删除数量等；</p> <p>42. 提供根据投诉、检举或上级指令进行核查的全程支持，包括对历史核查事件的检索，以及建立新的核查事件，输入核查信息，浏览视频和相关业务信息，生成核查结果；</p> <p>43. ★支持基于日期时间、用户、类型、操作等动作，对用户操作、视音频文件、视频质量、视频数量、时长、高清时长、和警情案情关联的成功率、记录仪、工作站设备等多方位、多角度的统计分析，并以图形、图表的方式展现统计结果。并提供预判和对比；</p> <p>44. ★趋势预判：支持对单位、用户的规范情况、视频质量、视频数量、时长、高清时长、和警情案情关联的成功率等多方面的趋势预判，并</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>以图形展示；</p> <p>45. 趋势对比：支持不同单位及个人间规范情况、视频质量、视频数量、时长、高清时长，数，有视频数等方面的对比，并以图形展示；</p> <p>46. 系统可对全网所有的工作站工作状态进行全面管控，对所有接入系统的工作站开机时间，工作状态等进行管理，工作站端用户无法进行修改；</p> <p>47. 记录仪后台系统管理员可定义采集站上的用户对数据查看、删除、导出权限，非授权用户均无法操作存储在工作站上的记录仪数据；</p> <p>48. 系统管理审计：对管理员部门管理，用户管理，设备管理，系统配置等操作进行审计，支持以操作行为、用户名、时间等条件进行查询；</p> <p>49. 工作站设备审计：对管理人员或警员在工作站设备上的操作进行审计，包括时间、人员、操作类型等内容；</p> <p>50. 用户日志：对所有警员登陆、注销、修改/重置密码、导入/导出数据、查看数据的操作进行审计，支持以操作行为、用户名、时间等条件进行查询；</p> <p>51. 记录仪日志审计：对记录仪内部的操作日志进行审计，包括记录仪编号，绑定的用户及单位，操作的时间和操作的类型；</p> <p>52. ★数据安全：任何用户无法绕过记录仪数据管理系统，对后台存储文件进行访问与修改；系统由统一的中心服务器管理整个集群存储系统，文件元数据信息保存在管理节点服务器上，数据文件分块、冗余存储在不同的节点服务器，节点服务器宕机不影响文件的正常使用，节点宕机后文件块副本再次自动复制，保证文件块副本数量不变，被恶意攻击也无法获取有价值的信息；</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

第五章 询价响应文件格式

正本（副本）

_____（项目名称）

询价响应文件

采购编号：

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

目 录

- 1、法定代表人授权书
- 2、询价声明
- 3、询价报价
- 4、货物报价明细表
- 5、技术偏差表
- 6、被询价供应商的资格证明文件
- 7、法人代表证明书
- 8、优惠条件及服务承诺书
- 9、保证金缴纳情况
- 10、反商业贿赂承诺书
- 11、其它相关资料

附件 1：法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____（注册地址）_____公司的法定代表人_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目编号：_____的_____项目询价及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

供应商：_____单位名称_____（盖章）

法定代表人：_____签字或盖章

代理人（被授权人）：_____签字或盖章

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人及被授权人身份证复印件

附件 2：询价声明

致：_____（采购人）

1、根据你方项目编号为_____的_____（项目名称）询价文件，遵照有关规定，经踏勘项目现场和研究上述竞争性询价文件及其他有关文件后，我方愿意以并承诺按本竞争性询价文件的要求承包本项目，并承担质量缺陷期的任何保修责任。

2、我方已详细审核全部竞争性询价文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3、一旦我方成交，我方保证在_____（交付期限）内完成。

4、我方同意所提交的询价响应文件在规定的询价有效期 60 日历天 内有效。

5、除非另外达成协议并生效，你方的签约通知书和本询价文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

6、我方将与本询价响应书一起，提交金额为_____元的人民币作为询价保证金。（询价保证金复印件附后）

7、如我方中标，将按照询价文件和业主采购合同要求提交履约保证金（本项目不适用）；合同付款方式按照合同签订的方式执行。

8、如我方中标，按发改价格〔2015〕299 号文和国家发改办价格【2003】857 号文件的规定向招标代理机构支付本次招标代理服务费。

9、其他说明：

供 应 商：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

附件 4：货物报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	技术指标	数量	数量单位	单价	报价小计
1						
2						
3						
4						
5						

法人代表人（或被授权人）签字或盖章：

供应商公章：

年 月 日

附件 5：技术偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	询价文件技术要求	询价响应文件实际技术要求	偏差情况	偏差说明

注：1、“偏差说明”栏中详细注明所投服务规格要求与询价文件要求有何不同，并说明其符合性。

2、全部无偏差时可以不再填列，直接在“偏差说明”栏内注明“无偏差”。

供 应 商：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

附件 6: 被询价供应商的资格证明文件

1. 询价人概况:

A. 询价供应商名称:

B. 注册地址:

传真: 电话: 邮编:

C. 成立或注册日期:

D. 法人代表: (姓名、职务)

实收资本:

其中 国家资本: 法人资本:

个人资本: 外商资本:

2. 我方在此声明, 我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处, 我方将失去合格询价人资格且我方的询价保证金将不予退还。

2.1 响应人具有独立法人资格, 具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照。

2.2 企业提供 2017 年 7 月至 2017 年 9 月依法缴纳税收的证明材料。

2.3 有近三年(2014 年、2015 年和 2016 年)经审计合格的年度财务审计报告。

2.4 投标产品制造商是 2015、2016 公安部警用装备采购中心协议供货入围企业。

2.5 提供产品制造商针对本项目出具的质保服务承诺书原件。

2.6 采集工作站的技术参数响应情况以公安部安全与警用电子产品质量检测中心出具的检测报告为事实依据, 其中“★”项为实质性响应项, 若负偏离一项或一项以上, 则作虚假响应按无效标处理。

2.7 提供采集工作站 MTBF 可靠性试验检测报告复印件加盖厂商公章。

2.8 企业注册地或项目所在地检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函。

2.9 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

兹证明上述声明是真实、准确的。

法定代表人或授权代表(签字或盖章): _____

供应商名称(公章): _____

年 月 日

附件 7：法人代表证明书

被询价供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：

（身份证号：_____）系_____（被询价供应商名称）
的法定代表人（见后附法定代表人身份证复印件）。

特此证明。

被询价供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件 9： 保证金缴纳情况

（附： 询价保证金转账凭证复印件）

附件 10：反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

在参加政府采购 _____ 项目询价活动中保证做到：

- 一、公平竞争参加本次询价活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为，我公司及参与询价的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

被询价供应商名称：（加盖公章）：

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：

年 月 日

附件 11：其它相关资料

- 1、资格证明材料：营业执照、税务登记证、组织机构代码证等与本项目相关的所有资料的复印件；
- 2、供应商认为其他必要的内容。