

河南省粮食质量安全追溯系统  
等级保护测评项目

# 谈判文件

谈判编号：HNZB【2017】N348号

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

## 目 录

第一部分 谈判邀请函	4
第二部分 竞争性谈判须知	5
一 总则	5
1. 资金来源	5
2. 采购方式及谈判供应商要求	5
3. 谈判费用	5
二 谈判文件和谈判响应文件	5
4. 谈判文件构成	5
5. 谈判响应文件构成	5
6. 谈判文件的澄清	5
7. 谈判文件的修改	6
三 谈判响应文件的编制	6
8. 谈判的语言及度量衡单位	6
9. 谈判响应文件的真实性与准确性	6
10. 谈判报价	6
11. 谈判货币	6
12. 证明供应商合格的资格文件	6
13. 证明投标产品的合格性和符合谈判文件规定的文件	6
14. 谈判保证金	6
15. 谈判有效期	7
16. 谈判响应文件份数和签署	7
四 谈判响应文件的递交	7
17. 谈判响应文件的密封和标记	7
18. 迟交的谈判响应文件	7
19. 谈判响应文件的修改和撤回	7
五 谈判过程	8
20. 开始	8
21. 谈判程序	8
22. 谈判响应文件的澄清	8
23. 谈判过程的保密性	9
六 授予合同	9
24. 合同的授予	9
25. 否决所有谈判和重新谈判	9
26. 成交服务费	9

27. 签订合同 .....	9
第三部分 合同格式 .....	13
第四部分 合同条款资料表 .....	16
第五部分 谈判项目资料表 .....	18
第六部分 招标需求及技术规格要求 .....	22
第七部分 谈判响应文件格式及内容 .....	30
一 谈判复函格式 .....	30
二 法定代表人授权书 .....	32
三 竞争性谈判报价表 .....	33
四 主要服务分项报价一览表 .....	34
五 资格申明 .....	35
六 技术规格和商务条款偏差表 .....	36
七 实施计划 .....	37
八 供应商承诺函 .....	38
九 具体服务方案 .....	39
十 反商业贿赂承诺书 .....	40
十一 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面 声明承诺书 .....	41

## 第一部分 谈判邀请函

河南招标采购服务有限公司受河南省粮食局的委托，就河南省粮食质量安全追溯系统等级保护测评项目进行竞争性谈判，现邀请合格的供应商参加。

1. 项目名称：河南省粮食质量安全追溯系统等级保护测评项目，  
本项目共分 1 个包：

包号	包名称	采购预算
包 1	信息安全等级保护测评	150000 元

谈判供应商谈判报价超出各包采购预算的，其谈判响应文件将不被接受。

2. 谈判文件售价：500 元/份
3. 谈判文件购买日期：2017 年 11 月 28 日起
4. 购买谈判文件地点：河南招标采购服务有限公司（郑州市纬四路 13 号）
5. 联系人：徐女士
6. 联系电话：0371-65950225
7. 谈判响应文件递交截止时间：2017 年 12 月 1 日上午 9:30
8. 谈判开始时间：2017 年 12 月 1 日上午 9:30
9. 谈判响应文件递交及签到地点：河南招标采购服务有限公司四楼第一会议室
10. 购买谈判文件时需提供单位授权委托书（原件），被授权人身份证原件及复印件，营业执照复印件（加盖公章）。

## 第二部分 竞争性谈判须知

### 一 总则

#### 1. 资金来源

1.1 采购人已筹集资金，用于支付“谈判项目资料表”中采购人采购项目的费用。

#### 2. 采购方式及谈判供应商要求

2.1 本次采购采取竞争性谈判的方式确定成交人。

2.2 谈判供应商要求：符合“谈判项目资料表”中要求的，具有较好的同类业绩和专业技术人员的谈判供应商。

#### 3. 谈判费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 二 谈判文件和谈判响应文件

#### 4. 谈判文件构成

谈判邀请函

竞争性谈判须知

合同条款（格式）

合同条款资料表

合同格式

谈判项目资料表

项目需求及技术规格要求

谈判响应文件格式及内容

#### 5. 谈判响应文件构成

谈判复函

法定代表人授权书

竞争性谈判报价表

分项报价表

资格申明

技术规格和商务条款偏差表

技术支持及后续服务计划

供应商承诺函

供应商关于资格的声明函

供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应文件没有满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

## 6. 谈判文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在谈判开始日前 1 天按谈判邀请书或谈判项目资料表中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

## 7. 谈判文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对谈判文件进行修改。

7.2 采购人对谈判文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长谈判开始日期，延长谈判开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

### 三 谈判响应文件的编制

## 8. 谈判的语言及度量衡单位

8.1 供应商的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关谈判问题的所有来往函电均

须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

## **9. 谈判响应文件的真实性与准确性**

9.1 供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

## **10. 谈判报价**

10.1 谈判响应文件的谈判报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案报价，多方案报价的谈判响应文件将不被接受。

10.2 谈判报价表上的价格为谈判时的参考价格，谈判小组以最终谈判报价确定成交供应商的成交价格。

## **11. 谈判货币**

11.1 谈判须以人民币报价。

## **12. 证明供应商合格的资格文件**

12.1 供应商在其谈判响应文件中，应提供证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的技术、服务和财务管理等方面的能力。

## **13. 证明投标产品的合格性和符合谈判文件规定的文件**

13.1 供应商应按照谈判文件要求，提供文件证明其投标服务的合格性，且符合谈判文件的规定，并作为其谈判响应文件的一部分。

## 14. 谈判保证金

14.1 供应商谈判时，必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的谈判保证金。

14.2 谈判保证金可采取下列任何一种形式：电汇、银行汇票、转帐支票。

14.3 对于未在谈判截止时提交谈判保证金的，采购人将视其为对谈判文件未做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的谈判保证金，将在确定成交供应商后五个工作日内予以退还，不计利息。成交供应商的谈判保证金，将在成交供应商签订合同后五个工作日内予以退还。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商谈判保证金：

〔1〕 供应商在谈判函中规定的有效期内撤回其谈判的；

〔2〕 成交供应商因其自身原因在规定期限内未能与采购人签订合同的。

## 15. 谈判有效期

15.1 本次谈判的有效期为：见“谈判项目资料表”中的谈判有效期要求。供应商承诺的谈判有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原谈判有效期满之前，向供应商提出延长谈判有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其谈判保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其谈判响应文件。“竞争性谈判须知前附表”中的有关谈判保证金的规定，在延长的谈判有效期内继续有效。

## 16. 谈判响应文件份数和签署

16.1 供应商应准备“谈判项目资料表”中要求的的谈判响应文件份数。每份谈判响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 谈判响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表

签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在谈判响应文件上。

16.3 谈判响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

#### 四 谈判响应文件的递交

##### 17. 谈判响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将谈判响应文件正本和副本分别用信封密封，标明谈判编号、谈判项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名，封口处要有骑缝章。

17.2 每一密封信封上注明“于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分（指谈判邀请函中规定的截止日期及时间）不准启封”的字样。

17.3 谈判响应文件须由专人送交，供应商应将谈判响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按谈判邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对谈判响应文件的误投或提前拆封不负责任。

##### 18. 迟交的谈判响应文件

18.1 采购人将拒绝接受谈判开始后递交的谈判响应文件。

##### 19. 谈判响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交谈判响应文件后，可以在规定的谈判时间开始前修改或撤回其谈判响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

## 五 谈判过程

### 20. 开始

20.1 采购代理机构将在“谈判邀请函”规定的时间和地点组织竞争性谈判，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

20.2 开始前，先由供应商或其推选的代表检查谈判响应文件的密封情况。经确认无误后，进入谈判程序。

20.3 检查的内容包括供应商名称、书面修改和撤回谈判的通知、是否提交谈判保证金，以及采购人认为合适的其它详细内容。

### 21. 谈判程序

21.1 谈判组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组由 3 人以上的经济、技术专家及采购人代表组成，经济、技术专家从政府采购专家库中随机抽取。

21.2 初审与谈判：

21.2.1 谈判小组按先初审、后谈判的程序对谈判响应文件进行评审。

21.2.2 初审包括资格性检查和符合性检查。属于下列情况的谈判响应文件将不得进入谈判阶段：

(1) 未足额提交谈判保证金，或其谈判保证金的有效期未能满足谈判文件规定要求的；

(2) 谈判响应文件未经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；

(3) 谈判响应文件没有装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件格式化文件的；

(4) 谈判响应文件中有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在初审阶段，谈判小组还需对供应商的谈判报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

(2) 如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

21.3 谈判: 谈判小组分别与通过初审的供应商单独进行谈判。在谈判中, 谈判双方可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判, 但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对实质性要求条款未实质性响应谈判文件要求的供应商将视为无效谈判供应商。

21.4 谈判小组将允许供应商修改其谈判中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方, 但这些修改不能影响任何供应商的名次相应排列。

21.5 谈判文件有实质性变动的, 谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

21.6 所有供应商谈判结束后, 谈判小组将要求所有符合采购需求的谈判供应商在规定的时间内同时进行报价(二次报价), 即最终报价。

21.7 评定标准: 根据符合采购需求、质量和服务相等的前提下, **以最终报价最低的谈判供应商作为成交供应商**。成交价格为最终报价。

21.8 谈判结束后, 谈判小组根据谈判结果推荐成交供应商, 由谈判小组成员在谈判记录上签字。

## 22. 谈判响应文件的澄清

22.1 为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较, 谈判小组可分别要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式, 但谈判价格和实质性的内容不得更改。

## 23. 谈判过程的保密性

23.1 谈判期间, 直到授予成交供应商合同止, 凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交供应商等方面的情况, 均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在谈判过程中, 供应商如向谈判小组成员施加任何影响, 都将会导致其谈判被拒绝, 政府采购监管部门将记录其不良行为。

## 六 授予合同

### 24. 合同的授予

24.1 谈判结束后两个工作日内，采购代理机构根据谈判小组的推荐意见，将谈判情况写出谈判报告上报采购人，经批准同意后，由河南招标采购服务有限公司向成交供应商发出《成交通知书》，并将谈判结果在“河南省政府采购网”、和“河南招标采购网”上进行公告。

### 25. 否决所有谈判和重新谈判

25.1 如谈判小组认为所有谈判响应文件均未能对谈判文件做出实质性响应，可否决所有的谈判，依据谈判小组评审结论，采购人将宣布本次谈判无效，并重新组织谈判。

### 26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“谈判项目资料表”中规定的成交服务费。

### 27. 签订合同

27.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其谈判保证金。在此情况下，采购人可将合同授予第二成交供应商或重新谈判。

### 第三部分 合同格式

采购方（甲方）：\_\_\_\_\_

供货方（乙方）：\_\_\_\_\_

河南省粮食局所需\_\_\_\_\_项目(项目编号：\_\_\_\_\_ )，经过竞争性谈判确定\_\_\_\_\_ (以下简称乙方)为成交人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》等相关法律法规以及本项目谈判文件的规定，经平等协商达成以下协议，双方共同签定并保证履行本合同。

#### 一、采购合同服务名称、种类、期限价格表

服务分项一览表：

序号	服务种类	期限	单位	数量	单价	合计
1						
2						
3						
	合计					

#### 二、合同金额、交货时间、地点

2.1 本合同金额为人民币：\_\_\_\_\_ (大写)，\_\_\_\_\_ (小写)。

2.2 合同金额包含：服务期完成本项目所有评测要求的金额、软件开发费用、交通费、维护费用、第三方损害赔偿保险、安装调试费、税费等。

2.3 工期要求：\_\_\_\_\_。

2.4 收货人：河南省粮食局。

2.5 交货地点：河南省粮食局指定地点。

### 三、付款方式

3.1 本合同的付款方式为：甲方签订合同后，按照投标人评测项目进度支付乙方费用，乙方提供评测报告经验收合格后，由甲方按照投标文件中投标价支付本单货物款项。

3.2 乙方收款信息：

帐号名称：

开户银行：

帐号：

电话：

### 四、违约责任

甲方按可在评测的不同阶段进行抽查，抽查时发现所供评测方式、程序、结论标准不合格，甲方有权无条件退货或者要求乙方在合同约定内进行重新评测。合同约定期限内，如乙方未能按照双方约定的期限完成本项目的评测工作，则甲方有权拒收尚未开展的评测工作，同时，由乙方承担合同金额 10%的违约金。

### 五、合同的生效和终止

5.1 本合同正本一式四份，甲、乙双方各执两份，每份正本具有同等法律效力。

5.2 本合同经双方授权代表签字并加盖单位公章后生效。

5.3 双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更。补充、修改或变更的协议的签署及生效方式与本合同的签署及生效方式相同，与本合同具有同等法律效力。

5.4 本合同签订和履行适用中华人民共和国法律，因履行合同发生的争议，由甲乙双方直接协商解决，如协商不成应向甲方所在地人民法院诉讼。

## 六、附件及其他

附件：成交通知书；

甲方：

单位名称：（公章）

授权代表：

签约地点：

签约日期：

乙方：

单位名称：（公章）

授权代表：

签约地点：

签约日期：

### 第四部分 合同条款资料表

序号	内 容
1	采购单位：河南省粮食局
2	履约保证金：合同中约定
3	检验与测试的条件和方式：按国家相关规范组织检验测试。
4	应提供的服务： 1. 谈判供应商必须提供详细的评测服务方案及时间进度方案。 2. 服务质量保证期承诺。 3. 评测工作结束后的后期服务承诺。
5	本项目服务要求的备件有：无
6	<b>工期要求：具备测评条件后 30 日内完成。</b> （应在谈判响应文件中详细说明全部评测服务质量保证的内容、范围）质保内容： 1、详细说明评测工作服务过程中和评测报告结束后的服务内容、形式、含免修订时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、地点等。 2、评测工作服务过程中和评测报告结束后的收费标准。
7	付款方式：合同中约定
8	合同价和分项报价：

注：本表为样式表，使用时应重新打印，并可增加特殊的条款要求。

## 第五部分 谈判项目资料表

本表关于要采购的服务的具体资料是对谈判供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。本项目资料表中注“\*”为谈判供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效谈判响应。

条款号	内 容
	说 明
1	采购人名称：河南省粮食局
2	采购项目：河南省粮食质量安全追溯系统等级保护测评项目
3	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 联系人：徐女士 电话（传真）：0371-65950225
4	<p>*谈判供应商资格要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、具有完善售后服务体系的企业法人或其他组织，在法律和财务方面独立，并与采购人无任何隶属关系；</li> <li>2、具有良好的银行资信、商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结；</li> <li>3、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</li> <li>4、本次谈判不允许联合体参与；</li> <li>5、提供最新财务状况报告、近期依法缴纳税务和社会保障金的相关材料；</li> <li>6、具有河南省信息安全等级保护工作协调小组颁发的《信息安全等级保护测评机构推荐证书》；</li> <li>7、提供政府采购反商业贿赂承诺书；</li> <li>8、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</li> </ol>

	<p>9、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定,投标人应通过“信用中国”网站查询供应商“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”,“中国政府采购”网站查询供应商“政府采购严重违法失信行为记录名单”的信用记录并分别打印各项网页查询信息,信用信息查询的时间期限为招标公告发布日期之前三年内,对被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目谈判;</p> <p>10、相关法律、法规规定的其他条件。</p>
5	语言: 中文, 谈判供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本
<b>投 标 报 价 和 货 币</b>	
6	<p>谈判报价为: 目的地交货价。</p> <p>相关费用(由成交供应商承担的费用): 包括人工、住宿、交通费用、伴随服务费和成交服务等。</p> <p>1、谈判文件要求的相关售后服务费用;</p> <p>2、谈判文件要求的相关伴随费用等;</p> <p>3、成交服务费: 按照伍仟元向成交供应商收取(不含税)。</p>
7	谈判货币: 人民币
<b>谈判响应文件的编制和递交</b>	
8	谈判供应商提供评测服务期内的各种服务及设备。
9	<p>*谈判保证金金额: 壹万元(人民币)</p> <p>(投标保证金应当以转账、支票、汇票、本票等形式提交,并在将招标代理机构出具的收据或到账凭证等证明材料复印件装订进投标文件中。投标截止时间前必须到达招标机构银行帐户)</p> <p>开户行: 广发银行郑州行政区支行</p>

	<p>户名：河南招标采购服务有限公司</p> <p>帐号：8898516010005452</p> <p>投标保证金应在投标有效期截止日后(20)天内有效。</p> <p>中标单位，保证金转为招标服务费，多退少补；没中标单位退保证金。</p>
10	*谈判响应文件有效期：从谈判之日起 60 天
11	<p>谈判响应文件递交：正本份数一份，副本份数：叁份，开标一览表和投标文件完整的电子档（WORD 文档）各一份；正、副本不一致时，以正本为准。（投标文件正本、开标一览表、电子档需分别单独密封提交；叁套副本一起密封提交。）</p>
12	<p>资格证明文件：（ 必须满足）</p> <p>*1. 营业执照副本复印件（加盖公章）；</p> <p>*2. 法定代表人授权书原件及法定代表人、被授权人身份证复印件；</p> <p>*3. 政府采购反商业贿赂承诺书原件；</p> <p>*4. 提供 2017 年任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件（加盖公章）；（由投标人根据自身情况提供相关证明资料）；</p> <p>*5. 提供最新财务状况报告复印件（加盖公章）；</p> <p>*6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明承诺并加盖单位公章原件装订进投标文件正本；</p> <p>（以上 4、5、6 项要求中，如有投标人成立时限不足要求时限的，由投标人根据自身成立时间提供证明资料。）</p> <p>*7. 谈判供应商提供河南省信息安全等级保护工作协调小组颁发的《信息安全等级保护测评机构推荐证书》复印件（加盖公章）；</p> <p>8. 通过“信用中国”网站查询供应商“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”，“中国政府采购”网站查询供应商“政府采购严重违法失信行为记录名单”的信用记录并分别打印各项网页查询信息；</p>

	<p>9、谈判文件要求的其它资质证明资料。</p> <p>以上证明材料必须在响应文件中提供复印件（加盖公章）。</p>
<b>评 审</b>	
13	<p>评审方法：</p> <p>按照符合采购需求、质量和服务相等（即供应商提供的产品质量和服务均能满足谈判文件规定的实质性要求）的前提下，最终报价最低的谈判供应商作为成交供应商。成交价格为最终报价。</p>
14	<p>评审程序：</p> <p>一、 初审</p> <p>初审包括资格性检查和符合性检查。谈判小组对所有谈判响应文件的资格条件、投标保证金、有效性、完整性等进行评审。</p> <p>二、 谈判</p> <p>谈判小组根据初审情况分别与通过初审的谈判供应商单独进行谈判。在谈判中，谈判双方可就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对实质性要求条款未实质性响应谈判文件要求的供应商将视为无效谈判供应商。</p> <p>所有供应商谈判结束后，谈判小组将要求所有符合采购需求的谈判供应商在规定的时间内进行最后同时二次报价，按报价最低的谈判供应商作为成交供应商。</p>
<b>授 予 合 同</b>	
17	数量增减范围：≤10%
18	适用于本谈判供应商须知的额外增加的变动：

## 第六部分 招标需求及技术规格要求

### 一、项目概况与技术参数要求

河南省粮食质量安全追溯系统信息安全等级保护测评项目：

包号	包名称	采购预算
包 1	信息安全等级保护测评	150000 元

### 三、项目要求

#### 包 1：信息安全等级保护测评

##### 项目要求

##### （一）项目范围

本次对河南省粮食质量安全监管系统进行三级保护测评。

##### （二）需遵循的政策法规

《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》（国务院令 147 号）；

《计算机信息系统安全等级保护划分准则》（GB/T17859-1999）；

《国家信息化领导小组关于加强信息安全保障工作的意见》（中办发[2003]27 号）；

等相关政策法规。

##### 行业规范

《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43 号）；

《信息安全等级保护安全建设整改工作指导意见》（公信安[2009]1429 号）(含附件)；

《信息安全技术信息系统安全等级保护实施指南》（GB/T 25058-2010）；

《信息安全技术信息系统安全保护等级保护基本要求》(GB/T 22239-2008);

《信息安全技术信息系统安全保护等级保护定级指南》(GB/T 22240-2008);

《信息安全技术信息系统安全保护等级保护测评要求》(GBT 28448-2012);

等相关行业规范。

### (三) 测评原则

开放性：测评过程仅对邀标方必须是开放的。

先进性：从实际需求出发，对此次测评项目进行全面规划，采用现代化的理念和技术，对我公司的测评做到合理化、科学化，达到低投资、高效益；提交的报告着眼于先进、适应未来发展，并具有可发展的潜力、可整改性及可操作性。

可靠性：采用的测试设备和技术应属于相对成熟的，充分利用现代最新技术、最可靠的成果，以便测评结果在尽可能长的时间内与发展相适应。

可维护性：测评完成后，提出的建议需以应用为基础，进行整合，尽量保护现有投资；应易于整改，具有较高的性价比。

安全性：此次测评采用多种技术和管理手段，要形成书面文件，测评过程防止对应用系统、流程和数据产生破坏或泄密。

应用性：此次测评方案设计，要充分考虑本单位信息系统的实际和特点。测评结果能为邀标方的安全管理带来便利，提高工作效率，发挥

安全投资效益。

合规性：测评全过程要遵从所涉及业务的国际标准、国家以及行业标准 and 规范，做好测评的标准化操作与管理工作。

#### （四）项目具体要求

对信息系统实施信息安全等级保护测评工作，发现存在的问题，提出可行性整改建议，经用户单位确认，出具符合主要部门要求的系统安全等级保护测评报告。

测评内容：

安全管理测评：包括安全管理机构、安全管理制度、人员安全管理、系统建设管理和系统运维管理等五个方面的安全控制测评；

安全技术测评：包括物理安全、网络安全、主机系统安全、应用安全和数据安全等五个方面的安全测评。

具体要求如下：

物理安全：物理安全测评应评测信息系统的物理安全保障情况。主要涉及对象为机房。在内容上，物理安全层面测评实施过程应涉及 10 个工作单元，具体工作单元应包括：物理位置的选择、物理访问控制、防盗窃和防破坏、防雷击、防火、防水和防潮、防静电、温湿度控制、电力供应、电磁防护。

网络安全：网络安全测评应通过访谈、检查和测试的方式评测信息系统的网络安全保障情况。主要涉及对象为机房的网络设备、网络安全设备以及网络拓扑结构等三大类对象。在内容上，网络安全层面测评过程应涉及网络结构安全与网段划分、网络访问控制、拨号访问控制、网

络安全审计、边界完整性检查、网络入侵防范、恶意代码防范和网络设备防护 8 个工作单元的测评。

主机安全：主机安全测评应通过访谈、检查和测试的方式评测信息系统的主机安全保障情况。在内容上，主机系统安全层面测评实施过程应涉及身份鉴别、访问控制、安全审计、安全防范、剩余信息保护、恶意代码防范和资源控制 7 个工作单元的测评。

应用安全：应用安全测评应通过访谈、检查和测试的方式评测信息系统的 application 安全保障情况。在内容上，应用系统安全层面测评实施过程应涉及身份鉴别、访问控制、安全审计、剩余信息保护、通信完整性、通信保密性、抗抵赖、软件容错和资源控制 9 个工作单元的测评。

数据安全：数据安全测评应通过访谈和检查的方式评测信息系统的的核心安全保障情况。本次测评重点检查业务信息系统的的核心数据在采集、传输、处理和存储过程中的安全。在内容上，数据安全层面测评实施过程应涉及数据完整性、数据保密性和数据安全备份和恢复 3 个工作单元的测评。

安全管理机构：安全管理机构测评应通过访谈和检查的形式评测安全管理机构的组成情况和机构工作组织情况。主要涉及安全主管人员、安全管理人员、相关的文件资料和工作记录等对象。在内容上，安全管理机构测评实施过程应涉及岗位设置、人员配备、授权和审批、沟通与合作和审核与检查 5 个工作单元的测评。

安全管理制度：安全管理制度测评应通过访谈和检查的形式评测安全管理制度的制定、发布、评审和修订等情况。主要涉及安全主管人员、

安全管理人员、各类其它人员、各类管理制度、各类操作规程文件等对象。在内容上，安全管理制度测评实施过程应涉及管理制度、制定与发布、评审和修订 3 个工作单元的测评。

人员安全管理：人员安全管理测评应通过访谈和检查的形式评测机构人员安全控制方面的情况。主要涉及安全主管人员、人事管理人员、相关管理制度、相关工作记录等对象。在内容上，人员安全管理测评实施过程应涉及人员录用、人员离岗、人员考核、安全意识教育和培训、外部人员访问管理 5 个工作单元的测评。

系统建设管理：系统建设管理测评应通过访谈和检查的形式评测系统建设管理过程中的安全控制情况。主要涉及安全主管人员、系统建设负责人、各类管理制度、操作规程文件、执行过程记录等对象。在内容上，系统建设管理测评实施过程应涉及系统定级、安全方案设计、产品采购、自行软件开发、外包软件开发、工程实施、测试验收、系统交付、安全服务商选择 9 个工作单元的测评。

系统运维管理：系统运维管理测评应通过访谈和检查的形式评测系统运维管理过程中的安全控制情况。主要涉及安全主管人员、安全管理人员、各类运维人员、各类管理制度、操作规程文件、执行过程记录等对象。在内容上，系统运维管理测评实施过程应涉及环境管理、资产管理、介质管理、设备管理、监控管理、系统安全管理、网络安全管理、恶意代码防护管理、密码管理、变更管理、备份和恢复管理、安全事件处置、应急预案管理 13 个工作单元的测评。

## （五）项目成果

项目各阶段的测评过程文档（参照《信息安全技术信息系统安全等级保护测评过程指南》）编制。如下（包括但不限于）：

项目阶段	交付成果
测评准备活动	项目计划书、被测系统基本情况分析报告
方案编制活动	信息系统安全测评方案
现场测评活动	测评结果记录、测评中发现的问题汇总
分析与报告编制活动	单项测评结果汇总分析 整体测评结果汇总分析 等级测评结论 信息系统等级保护测评报告 整改建议报告

#### （六）保密要求

成交方在合同签订时，提供项目实施过程中人员、数据等的保密措施。

## 第七部分 谈判响应文件格式及内容

### 一 谈判复函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位\_\_\_\_\_号谈判邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的\_\_\_\_\_项目的谈判采购。我方授权\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商的名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。

2、我方愿意按照谈判文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务，投标总价为人民币（大写）\_\_\_\_\_。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于完成项目的开发、安装、调试，并交付采购人验收、使用；按谈判文件的规定向贵单位支付谈判服务费。

4、我方同意按照谈判文件的要求，向贵单位递交金额为\_\_\_\_\_人民币（大写）\_\_\_\_\_的谈判保证金。并且承诺，在谈判有效期内如果我方撤回竞争性谈判响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该谈判保证金的权力。

5、我方为本项目提交的竞争性谈判响应文件一式\_\_\_\_\_份，其中正本一份、副本\_\_\_\_\_份。

6、谈判有效期 60 天

7、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

8、在质量、性能和服务不相等情况下，我方完全理解并认可贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商。

供应商名称：（公章）

供应商授权代表姓名（签字）：

日期：

通讯地址:

邮政编码:

电话:

传真:

供应商开户行:

账号:

## 二 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（谈判供应商全名）的在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为\_\_\_\_\_号（项目名称）的谈判及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

后附法定代表人和授权委托人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

单位名称（公章）：

地址：

## 三 竞争性谈判报价表

供应商名称:

项目名称	
谈判报价	人民币小写(元): 人民币大写(元):
谈判保证金 数额	人民币小写(元): 人民币大写(元):
备注	

供应商: (公章)

授权代表: (签字)

年 月 日

## 四 主要服务分项报价一览表

供应商（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

单位：人民币元

序号	服务种类	服务内容	单位	数量	单价	小计	运输及保险费	技术服务费	税费	合计	交货日期	交货地
合计												

授权代表签字：

说明：1、技术服务费是指安装、调试、运行等费用。

2、税费主要指非国产货物的关税及其他费用等。

## 五 资格申明

### 一、基本情况:

1) 供应商名称

联系电话、传真

2) 成立或/注册日期 (提供其营业执照副本复印件)

3) 法人代表

4) 投标联系人

### 二、财务状况:

1) 固定资产

2) 流动资产

3) 长期负债

4) 流动负债

5) 资产净值

6) 有关开户银行的名称、地址

7) 最近三年每年的营业总额

兹证明以上陈述是真实的、准确的, 所需提供的资料和数据均已提供, 我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

授权代表签字\_\_\_\_\_

授权代表职务\_\_\_\_\_

电话及传真号码\_\_\_\_\_

电子邮件\_\_\_\_\_

## 六 技术规格和商务条款偏差表

供应商：（此处填名称并盖章）

序号	条款号	采购文件	响应文件	偏差描述	备注
1	技术条款 1				
2	技术条款 2				
3	……				
4	商务条款 号 1				
5	商务条款 号 2				
6	……				

授权代表签字：

注：谈判响应文件存在偏差的必须如实填写本表，否则可能导致没有实质性响应。

## 七 供应商承诺函

致：河南招标采购服务有限公司：

很荣幸能参与上述项目的谈判。

我代表 \_\_\_\_\_（供应商名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受谈判文件的一切规定和要求。

2、若成交，我方将按照谈判文件和谈判响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务，按期交货。如果在合同执行过程中，发现质量问题，我方一定尽快处理，由此造成的贵方经济损失由我方承担。

3、在整个谈判过程中，我方若有违规行为，贵方可按谈判文件和政府采购有关的法律法规之规定给予处罚，我方完全接受。

4、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

法定代表人授权代表签字： \_\_\_\_\_

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 八 具体服务方案

供应商根据服务类别提供具体方案，包括准则、规范等，由各谈判供应商自行提供，谈判小组根据各谈判供应商提供的服务方案进行对比评价。

## 九 投标人及服务简介

投标人必须但不限于提供以下内容:

- 1、投标人简介: 包括公司概况、组织机构、近三年经营情况、技术设备、人员状况等;
- 3、服务介绍(需提供详细、有效证明文件);
- 4、业绩及目前正在执行合同的情况;
- 5、其他投标人认为需要提供的。

投标单位公章:

投标人代表签字:

日期:

职务:



十一 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的  
书面声明承诺书

我公司承诺:

公司法人代表 ( 签字、公章 ):

法人授权代表 ( 签字 ):

日期: 年 月 日

\*注: 无此承诺书者, 按无效谈判处理。

## 十二 信用查询记录