

# 郑州市社会公共管理信息平台 运行维护项目

## 谈判文件

编号：郑财单一采购-2017-92

 河南招标采购服务有限公司  
HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

## 目 录

|      |                   |    |
|------|-------------------|----|
| 第一部分 | 邀请函 .....         | 4  |
| 第二部分 | 主要维护及服务内容 .....   | 5  |
| 第三部分 | 采购须知 .....        | 15 |
| 第四部分 | 谈判响应文件格式及内容 ..... | 16 |



## 第一部分 邀请函

河南招标采购服务有限公司受委托，就**郑州市社会公共管理信息平台运行维护项目**进行单一来源采购，现邀请合格的供应商参加。

1. 项目名称：**郑州市社会公共管理信息平台运行维护项目**
2. 领取谈判文件地点：河南招标采购服务有限公司（郑州市纬四路 13 号）
3. 联系人：袁野
4. 联系电话：0371-65951806
5. 谈判响应文件递交截止时间：**2017 年 12 月 15 日下午 15：00**
6. 谈判开始时间：**2017 年 12 月 15 日下午 15：00**
7. 签到地点：河南招标采购服务有限公司第一会议室

## 第二部分 谈判项目要求

### 郑州市社会公共管理信息平台运行维护项目简介

根据《中共郑州市委 郑州市人民政府关于规范“坚持依靠群众、推进工作落实”长效机制的实施意见》（郑发 2012 年 8 号）要求，2012 年 4 月份开始统筹建设市、县（市）区、乡（镇）办、村（社区）四级联网的社会公共管理信息平台（以下简称平台）。平台建设单位为市委办公厅，由市长效办规划设计，预算编制和招标工作由市长效办组织，承建单位为贵公司。平台于 2012 年 5 月底试运行，7 月 1 日实现全市联网运行。

市社管办于 2012 年 5 月底组建后，按照市长效机制工作领导小组要求，开始承担系统开发、推广应用、技术培训、日常运维和管理。

5 年来，信息平台积极履行“统筹、收集、分发、协调、裁决、追责”功能，充分发挥了平台对“坚持依靠群众、推进工作落实”长效机制的基础性支撑作用，有效提升了行政效能。目前平台连接了所有市直部门，县（市）区和区直部门，186 个一级网格、2681 个二级网格和 13869 个三级网格，形成了“三级网格、四级平台、五级联动”的全覆盖网格化管理工作格局。此外，依托平台实现了社会管理全业务的网上运转，督查问责、网格日志、联席会议、联合执法、信息报送、公文传输、短信发送、绩效考核等业务都依托平台运行；同时，通过平台在乡（镇）办和社区（村）二、三级网格的运行，带动和提升了基层的信息化应用水平。

#### 一、项目背景

信息平台基础支持平台（硬件部分）2013 年 3 月通过初验，软件系统 2014 年 1 月通过系统初验，系统质保期为 3 年，已于 2017 年 1 月过保。

由于我市网格化业务不断的变更和新应用需求不断提出，数据积累越来越大，信息平台采用的技术架构、代码结构和业务流程已不能满足工作需要，功能模块修改难度大，新增业务不便捷，业务查询、统计速度慢，基于以上原因需要对相关功能进行升级。

2016 年 10 月，市社管办启动了信息平台的升级工作，成立了专门的信息平台升级工作小组，经过充分调研，制定了升级的技术方案，并组织专家对技术方案进行了评审。经过公开招标，2016 年 12 月

16日，正式签订了“郑州市社会公共管理信息平台系统运行维护合同”。合同内容规定升级运维工作包含对信息平台更换底层框架，对业务流转、统计分析、短信平台、绩效考核、系统管理、网格地图等功能做了全面的升级优化，以及对信息平台续保1年。

2017年2月6日，运维升级后的信息平台正式上线试运行和测试；2017年3月，运维升级后的新平台在二七区试点运行。

2017年4月-2017年5月，针对郑州市15个县市区和32个下沉局委进行了全面的用户操作培训，正式在全市推广运行。据统计，2017年共进行了培训16场，参与培训人员1000余人，主要针对15个县市区级用户及32个下沉局委用户进行了集中培训和针对性培训。

升级后的新平台在上线初期，系统存在不少问题，我们及时协调公司对平台进行了优化、整改，至今，共指导用户操作2000余次；共发现并修改了系统问题189个，新增模块1个，修改建议类功能45个。经过了半年的运行，目前系统已经运行稳定，

同时，我市网格化业务不断的变更和新应用需求不断提出，信息技术水平不断的进步，需要不断的对平台进行优化升级，加强安全防护，以保障平台的平稳运行。

## **二、本次系统运维主要工作**

### **（一）一年的技术运维**

本次系统运维项目项目包括信息平台1年的技术支持、技术培训和系统维护，及相关功能模块的升级、优化和完善。

### **（二）系统功能优化完善**

#### **1. 首页**

事件、公文、督查提醒增加语音提醒（含手机客户端和平台）。

#### **2. 决策支持**

决策支持功能模块中的统计都加上合计，并校正统计结果；

统计结果导出的excel表格的格式优化；

事件分类统计开通一级网格权限；

统计结果更新。

对决策支持中各项统计，根据事件的采集时间和办理时间进行规范。

### **3. 事件流转**

处理反馈模块中，未上报的事件增加修改功能；

排查登记，增加上传的图像的预览及自动压缩的功能；

增加打印事件流程详情的功能；

增加休息日黄牌延后功能；

采集地理信息时，可以自动匹配到所在网格；

事件采集提交，增加重复提交验证；

未签收事件置顶显示；

增加一键签收功能；

事件编号缩短 6 位；

增加事件挂起功能；

长期未签收案件，增加交办人收回案件的功能（保留红黄牌记录）；

查询模块根据事件采集时间和办理时间规范。

### **4. 协同办公**

工作简报自动生成表头；

公文的文本编辑功能优化；

信息办理修改功能优化；

公文流转查询功能优化；

下发通知增加删除功能。

### **5. 绩效考核**

对双向评议自动打分功能优化；

对市直委局打分功能优化。

### **6. 短信平台**

开通一级网格长业务短信权限。

## 7. 地理信息

在地图上增加搜索地址功能；

事件采集时，自动定位到采集人所在网格；

对东区几个错误地址进行位置校正；

增加手动完善地理信息功能。

## 8. 系统管理

机构排序优化；

登录超时优化；

登录系统超时 5 次锁定账号。

## 9. 手机“社管通”APP

增加公文流转功能；

增加日志修改和删除功能；

增加督查问责签收功能。

## 10. 标准规范

事件查询，市级用户分 4 个级别查询：包含本级、包含县市区、包含乡镇办、包含下属机构，其中除包含下属机构查询按照机构采集时间统计，其他 3 个级别查询都按照到达时间统计；

事件类型统计，市级用户分 4 个级别查询：包含本级、包含县市区、包含乡镇办、包含下属机构，其中除包含下属机构查询按照机构采集时间统计，其他 3 个级别统计都按照到达时间统计；

绩效考核，县市区打分，事件统计按照办理时间统计；

业务信息红黄牌统计，按照业务的黄牌时间统计；

业务信息发现数，按照事件采集时间统计；

业务信息受理数，按照事件到达时间统计。

## 11. 系统维护

提供对郑州市社会公共管理信息平台功能的更新及优化的服务；

根据市社管办的需求对平台的功能进行修改及完善；

定期对平台巡检，及时更新安全防护及修补漏洞；

购买 ssl 证书服务，实现 https 加密。

### **（三）技术支持**

提供售后客服，通过 QQ 群，热线电话，实现 7\*24 小时的用户问题解答及操作指导的服务；

受理用户提出的问题和建议，进行及时修改和完善。

### **（四）技术培训**

根据用户需求，配合市社管办、各县市区社管办、各职能部门组织的用户技术培训。

### **（五）指挥中心大屏幕运维**

指挥中心大屏幕一年质保和运维（故障维修、技术支持），含 LED 高清大屏幕和配套设备（控制系统、控制软件、视频拼接器、交互式液晶电子黑板及其它配套设备）。具体内容如下：

1、维保期内，在维保期内对任何因安装工艺、材料和产品部件、质量造成的设备或部件的损坏给予无偿免费更换和维修，人为损坏和不可抗力损坏除外。

2、安排维护人员每月定期进行巡检，发现隐患迅速消除，保证 LED 显示屏的正常运行和正常显示。维护人员每次巡检填写巡检记录，记录需得到用户签字确认，一式两份，用户留存一份，我公司存档一份。

3、提供 7\*24 热线技术支持，对用户急需解决的问题作出应答。

4、当系统出现故障，接到用户维修通知后，公司将在 10 分钟内作出响应，4 小时内赶到现场，一般性故障 1 小时内排除，较大故障 4 小时内排除，恢复系统的正常运行，并做好问题处理记录。

5、承诺定期对系统软件进行升级，同时定期对业主操作人员进行软硬件知识培训。

6、维保期内，用户有重要活动，如果需要公司可以派出技术人员赴现场进行技术支持，确保系统正常运行。

同时，我市网格化业务不断的变更和新应用需求不断提出，信息技术水平不断的进步，需要不断的对平台进行优化升级，加强安全防护，以保障平台的平稳运行。

## 第三部分 采购须知

### 一 总则

#### (二) 1. 资金来源

1.1 财政资金。

#### (三) 2. 采购方式及谈判供应商要求

2.1 本次采购采取单一来源采购的方式确定成交人。

2.2 谈判供应商要求：被邀请的供应商为合格的谈判供应商。

#### (四) 3. 采购费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加采购有关的费用。不论采购的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 二 谈判文件和谈判响应文件

#### (五) 4. 谈判文件构成

单一来源采购须知前附表  
邀请函  
谈判项目要求  
采购须知  
谈判响应文件格式及内容

#### (六) 5. 谈判响应文件构成

谈判响应函  
单一来源采购报价表  
分项报价表  
售后服务计划  
供应商承诺函  
供应商关于资格的声明函  
法定代表人授权书

供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应文件没有满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

#### (七) 6. 谈判文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在采购开始日前 1 天按邀请书或本须知前附表中的联系方式，以书面形式（如传真、信件、电报等）通知采购代理机构。

## **（八）7. 谈判文件的修改**

7.1 必要情况下，采购人可能对谈判文件进行修改。

7.2 采购人对谈判文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长采购开始日期，延长采购开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

## **三 谈判响应文件的编制**

## **（九）8. 谈判响应文件的语言及度量衡单位**

8.1 供应商的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

## **（十）9. 谈判响应文件的真实性与准确性**

9.1 供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

## **（十一）10. 谈判响应报价**

10.1 谈判响应文件的谈判响应报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的谈判响应文件将不被接受。

10.2 谈判响应报价表上的价格为谈判响应时的价格，谈判小组以最终报价确定成交供应商的成交价格。

## **（十二）11. 谈判响应货币**

11.1 谈判响应须以人民币报价。

## **（十三）12. 证明供应商合格的资格文件**

12.1 供应商在其谈判响应文件中，应提供证明其有资格参加谈判响应和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力。

## **（十四）13. 证明谈判响应产品的合格性和符合谈判文件规定的文件**

13.1 供应商应按照谈判文件要求，提供文件证明其谈判响应产品的合格性，且符合谈判文件的规定，并作为其谈判响应文件的一部分。

## （十五）14. 谈判响应保证金

14.1 供应商谈判响应时，必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的谈判响应保证金。

14.2 谈判响应保证金可采取下列任何一种形式：电汇、转账、银行汇票、转帐支票。

14.3 对于未在采购截止时提交谈判响应保证金的，将视其未对谈判文件做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的谈判响应保证金，将在采购结束后五日内予以退还，不计利息。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商谈判响应保证金：

- （1）供应商在规定的有效期内撤回其谈判响应的；
- （2）成交供应商因其自身原因在规定期限内未能与采购人签订合同的。

## （十六）15. 谈判响应有效期

15.1 本次谈判响应的有效期为：自谈判响应开始之日起 60 天。供应商承诺的谈判响应有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性谈判响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原谈判响应有效期满之前，向供应商提出延长谈判响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其谈判响应保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其谈判响应文件。“单一来源采购须知前附表”中的有关谈判响应保证金的规定，在延长的谈判响应有效期内继续有效。

## （十七）16. 谈判响应文件份数和签署

16.1 供应商应准备“一份正本，三份副本”的谈判响应文件。每份谈判响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本内容必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 谈判响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在谈判响应文件上。

16.3 谈判响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

## 四 谈判响应文件的递交

## （十八）17. 谈判响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将谈判响应文件正本和副本分别用信封密封，标明采购编号、采购项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名，封口处要有骑缝章。

17.2 每一密封信封上注明“于 2016 年 月 日 时 分 前（指邀请书中规定的开始日期及时间）不准启封”的字样。

17.3 谈判响应文件须由专人送交，供应商应将谈判响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对谈判响应文件的误投或提前拆封不负责任。

## （十九）18. 迟交的谈判响应文件

18.1 采购人将拒绝接受谈判开始后递交的谈判响应文件。

## （二十）19. 谈判响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交谈判响应文件后，可以在规定的开标时间开始前修改或撤回其谈判响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按照规定进行密封、标记和发送。

# 五 采购过程

## （二十一）20. 开始

20.1 采购代理机构将在“单一来源采购须知前附表”规定的时间和地点组织单一来源采购，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

20.2 开始前，先由供应商或其推选的代表检查谈判响应文件的密封情况。经确认无误后，进入采购程序。

20.3 检查的内容包括供应商名称、书面修改和撤回谈判响应的通知、是否提交谈判响应保证金，以及采购人认为合适的其它详细内容。

## （二十二）21. 采购程序

21.1 采购组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组由3人以上单数的经济、技术专家及采购人代表组成，经济、技术专家从政府采购专家库中随机抽取。

21.2 初审与复审：

21.2.1 谈判小组按先初审、后复审的程序对谈判响应文件进行评审。

21.2.2 初审内容：

(1) 是否足额提交谈判响应保证金，或其谈判响应保证金的有效期限未能满足谈判文件规定要求的；

(2) 谈判响应文件是否经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；

(3) 谈判响应文件是否有装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件格式化文件的；

(4) 谈判响应文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在复审阶段，谈判小组还需对供应商的报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

(2) 如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

21.3 谈判：谈判小组与通过基本资质审核的供应商进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息。

21.4 谈判文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

21.5 谈判结束后，谈判小组将要求谈判供应商根据谈判要求进行最终报价。

### **(二十三) 22. 谈判响应文件的澄清**

22.1 为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但最终价格和实质性的内容不得更改。

### **(二十四) 23. 谈判过程的保密性**

23.1 谈判期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较、价格及有关成交等方面的情况，均不得向其他供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判响应被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

## **六 授予合同**

### **(二十五) 24. 合同的授予**

24.1 谈判结束后五个工作日内，采购代理机构根据谈判小组的意见，将谈判情况写出谈判报告上报采购人，经批准同意后，由采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》，并将采购结果在“河南省政府采购网”和“河南招标采购网”上进行公告。

### **(二十六) 25. 否决谈判响应和重新采购**

25.1 如谈判小组认为谈判响应文件均未能对谈判文件做出实质性响应，可否决谈判响应，依据谈判小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

### **(二十七) 26. 成交服务费**

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“单一来源采购须知前附表”中规定的成交服务费。

### **(二十八) 27. 签订合同**

27.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交服务费承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其谈判响应保证金。在此情况下，采购人可重新采购。

### **(二十九) 28. 履约保证金**

28.1 履约保证金缴纳数额及缴纳方式由成交人和采购人在签订合同时具体约定，履约保证金在合同履行期间不得退回。

## 第四部分 谈判响应文件格式及内容

### 一 谈判响应函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位\_\_\_\_\_号邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的\_\_\_\_\_项目的采购。我方授权\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照谈判文件规定的各项要求，向采购人及用户提供所需的产品与服务。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于\_\_\_\_\_完成项目的开发、安装、调试，并交付采购人验收、使用；按谈判文件的规定向贵单位支付成交服务费。

4、我方同意按照谈判文件的要求，向贵单位递交金额为\_\_\_\_\_人民币（大写）的谈判响应保证金。并且承诺，在谈判响应有效期内如果我方撤回谈判响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该谈判响应保证金的权力。

5、我方为本项目提交的谈判响应文件一式\_\_\_\_\_份，其中正本一份、副本\_\_\_\_\_份。

6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与谈判响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、本次采购项目的有效期为：60日

供应商名称：（公章）

供应商授权代表姓名（签字）：

日期：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商开户行：

账号：

## 二 单一来源采购报价表

供应商名称:

|               |                        |
|---------------|------------------------|
| 项目名称          |                        |
| 报价            |                        |
| 其他优惠承诺        |                        |
| 谈判响应保证金<br>数额 | 人民币小写(元):<br>人民币大写(元): |
| 谈判响应保证金<br>形式 |                        |

谈判供应商: (公章)

授权代表: (签字)

年 月 日

### 三 分项报价一览表

供应商名称:

| 序号    | 分项名称 | 分项报价 | 备注 |
|-------|------|------|----|
| 1     |      |      |    |
| 2     |      |      |    |
| 3     |      |      |    |
| 4     |      |      |    |
| 5     |      |      |    |
| 6     |      |      |    |
| ..... |      |      |    |
|       |      |      |    |
|       |      |      |    |

谈判供应商：（公章）

授权代表：（签字）

年 月 日

## 四 服务计划

供应商必须提供但不限于提供以下内容：

- 1、详细说明服务的内容、形式、时间；
- 2、详细说明成交后如何组织项目实施、实施过程中如何保证产品、服务质量等；
- 3、详细说明质量保证内容、质量保证时间。

注：以上内容供应商要详细写明，将作为评审的因素，供应商因提供内容不详而造成的后果由供应商自负。

授权代表签字：

职务：

供应商公章：

日期：

## 五 供应商承诺函

致：河南招标采购服务有限公司：

很荣幸能参与上述项目的谈判响应。

我代表 \_\_\_\_\_（供应商名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受谈判文件的一切规定和要求。
- 2、若成交，我方将按照谈判文件和谈判响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务，按期交货。如果在合同执行过程中，发现质量问题，我方一定尽快处理，由此造成的贵方经济损失由我方承担。
- 3、在整个采购过程中，我方若有违规行为，贵方可按谈判文件和政府采购有关的法律法规之规定给予处罚，我方完全接受。
- 4、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

法定代表人授权代表签字： \_\_\_\_\_

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 六 供应商关于资格的声明函

致：河南招标采购服务有限公司

本供应商愿意针对本项目进行谈判响应。谈判响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，本供应商承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

法定代表人授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

## 七 法定代表人授权书格式

### 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（竞标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为 郑财单一采购-2016- 号（项目名称）的谈判响应及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

**法定代表人签字或盖章：**

**被授权人签字：**

**法人及被授权人身份证复印件：**

## 八. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签字）：

法人授权代表（签字）：

（公章）

年 月 日

\*注：各投标人无此承诺书者，按无效投标处理。

## 九. 无严重违法记录声明函

我公司承诺：

我公司在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有严重违法记录。

(公章)

年 月 日

## 十. 财务状况报告、缴纳社保纳税证明材料

提供财务状况报告（最近一年度的完整的经会计师事务所审计的财务审计报告（**财务审计报告请注意应同时具有 2 名及以上注册会计师盖章和签字。**）

提供 2017 年 1 月 1 日以来至少一个月纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明资料。

## 十一. 信用查询材料

“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（<http://www.creditchina.gov.cn/>），以及在“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果网页扫描件

## 十一. 保证金缴纳凭证