


河南省审计厅
金审工程硬件服务外包项目

谈判文件

编号：豫财单一采购-2017-665

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICECO., LTD.

目 录

第一部分 邀请函	5
第二部分 谈判项目要求.....	6
第三部分 采购须知.....	8
第四部分 谈判响应文件格式及内容.....	14

单一来源采购须知前附表

项号	内 容	说明与要求
1	项目名称	河南省审计厅金审工程硬件服务外包项目
2	采购人	河南省审计厅
3	采购方式	单一来源采购
4	谈判文件售价	免费领取
5	谈判供应商资质	<p>单一来源供应商资格要求：</p> <p>1、具有完善的售后服务体系，在法律和财务方面独立并与采购人无任何隶属关系的独立企业法人或其他组织；</p> <p>2、具有良好的银行资信、商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结；</p> <p>3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>4、提供 2016 年度经审计的财务状况报告；提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；</p> <p>5、提供政府采购反商业贿赂承诺书；</p> <p>6、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2017]125 号）的规定，供应商提供在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（http://www.creditchina.gov.cn/），以及在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果网页扫描件；</p> <p>7、相关法律、法规规定的其他条件。</p>

6	资格证明文件	<p>*1、营业执照副本加盖公章；*2、法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证及授权代理人身份证）；*3、单一来源供应商提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；*4、单一来源供应商提供最近一年经审计的财务状况报告；提供纳税证明材料及企业员工社会保障资金的缴纳证明资料；*5、反商业贿赂承诺书；*6、单一来源供应商提供在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（http://www.creditchina.gov.cn/），以及在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共3项的查询结果网页扫描件；7、谈判文件要求的其它资格证明文件。</p>
6	谈判响应保证金	预算金额的2%，开标前交至河南招标采购服务有限公司账户。
7	谈判响应有效期	自谈判开始之日起60天
8	谈判响应文件份数	一份正本，贰份副本（副本是正本的完整复印件）。
9	谈判响应文件递交	<p>截止时间：2017年12月27日下午15:00 递交地点：河南招标采购服务有限公司四楼第一会议室</p>
10	谈判时间、地点	<p>开始时间：2017年12月27日下午15:00 谈判地点：河南招标采购服务有限公司</p>
11	付款方式	货到安装调试完毕验收合格后一次性支付全部货款。
12	采购代理服务费	壹万贰仟元整（不含税）
<p>采购代理机构：河南招标采购服务有限公司 地 址：郑州市纬四路13号 联 系 人：靳雅琦 电 话：0371-65993320 财务部咨询电话：0371-65955702 开 户 行：广发银行郑州行政区支行 帐 号：8898516010005452 邮 编：450003</p>		

第一部分 邀请函

河南招标采购服务有限公司受委托，就金审工程硬件服务外包项目进行单一来源采购，现邀请河南山谷网安科技股份有限公司参加谈判。

1. 项目名称：河南省审计厅金审工程硬件服务外包项目
2. 领取谈判文件地点：河南招标采购服务有限公司（郑州市纬四路 13 号）
3. 联系人：靳雅琦
4. 联系电话：0371-65993320
5. 谈判响应文件递交截止时间：2017 年 12 月 27 日下午 15:00
6. 谈判开始时间：2017 年 12 月 27 日下午 15:00
7. 签到地点：河南招标采购服务有限公司第一会议室
8. 领取谈判文件时需提供单位授权委托书(原件)、营业执照副本复印件(加盖公章)。

第二部分 谈判项目要求

一 谈判项目概况及要求

本次采购为河南省审计厅金审工程硬件服务外包项目。共一个包。

包号	项目名称	预算金额（万元）
1	金审工程硬件服务外包项目	22

二 项目要求

1-1 金审工程硬件服务外包项目

1、服务范围

保障省厅金审工程硬件、金审工程网站系统的正常运行、巡检和维护，接听金审工程服务热线。充分利用省厅金审工程综合监管系统的实时预警信息，实现与日常巡检和监视制度相结合，不断完善服务体系和服务内容。在每年两次开展金审工程安全服务的同时，开展对省厅内外网设备的集中杀毒和安全保密检查。及时完成省厅交办的其他相关工作。

2、服务地点及时间

在省厅办公大楼内提供驻场式服务一年

3、服务人员要求

服务人员 2 人，应具备全日制计算机类相关专业本科及以上学历，具有为金审工程硬件提供运行维护工作的能力，且从事硬件运维保障服务工作满二年或以上，同时还须具备以下条件：

3.1 有良好的职业道德，热爱本职工作，具有良好的服务意识，服从领导、听从指挥、工作敬业。

3.2 有良好的信息沟通、语言表达和文字表达能力，能够与审计人员进行本职工作和相关信息的沟通反馈。

3.3 有与本职工作相适应的信息技术知识和技能，能够帮助审计人员解决相关技术问题。

3.4 了解和掌握金审工程已有系统的技术架构，能够发现和解决相关系统故障，具有必要的运行维护服务能力。

4、服务内容

4.1 保障金审工程硬件及网站的安全稳定运行

不断完善巡检和监视制度，巡检内容主要包括省厅金审工程硬件、金审工程网站的运行情况。受理厅属各单位提出的金审工程硬件、金审工程网站方面的问题咨询及维修申请，并做好记录工作。每年两次开展金审工程安全服务工作，形成改进意见和方案，出具安全评估

报告，修复系统安全隐患，开展针对省厅内外网设备的集中杀毒和安全保密检查（每年至少进行两次）。同时，充分利用省厅金审工程综合监管系统的实时预警信息（每日至少查看三次），实现与日常巡检和监视制度相结合，及时解决存在的问题，不断完善服务体系和服务内容。

4.2 接听和解答金审工程热线

4.2.1. 服务人员应认真接听电话，做好记录，严格按照标准用语对问题进行解答，对反映的问题进行归类整理。

4.2.2. 对于较为复杂的问题，应及时组织服务人员进行讨论，拿出解决方案后，再进行答复。

4.2.3. 对于紧急、重大事件的问题，应迅速报告，并及时采取措施加以处理，事后将最终处理结果详细记录和汇报。

4.2.4. 服务人员在现场解决问题后，应填写《现场服务单》进行存档。

4.2.5. 服务人员在日常问题答疑中，应当总结各方面需求，搜集对服务态度及服务质量的评价和投诉。

4.3 服务质量承诺

4.3.1. 提供 5×8 小时的支持服务，服务时间与厅机关上下班时间一致，遇特殊情况的按正常上班处理。

4.3.2. 采用首问负责制，由接电话的服务人员进行快速解答；如果接电话人员不能马上解决的，由该服务人员将自动作为责任人员协调解决，并由该人员对用户进行反馈。

4.3.3. 对于不能马上解决的问题，应在 1 小时内向问题提出人反馈处理结果，如果不能处理完成的，应在 2 小时内向问题提出人通报问题处理的过程的预计完成时间。

4.3.4. 通过对金审工程服务热线的问题处理记录，进行分析和筛选，搜集整理出针对提高服务质量的需求及建议。

4.3.5. 服务组定期向省厅相关负责人提交前一阶段所有服务人员的工作内容和总结，包含按工作项、服务工作量、服务统计分析、解答问题列表等信息。

4.3.6. 服务方式应包括现场服务、电话、远程接入、邮件、传真等方式。

4.3.7. 保证全年 7×24 小时的实时响应服务。

4.4 及时完成省厅交办的其它技术性事务，服从统一组织、管理和调配，遵守相关制度规范。

第三部分 采购须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 由具体用户申请时付款。

2. 采购方式及谈判供应商要求

2.1 本次采购采取单一来源采购的方式确定成交人。

2.2 谈判供应商要求：具有较好的相关业绩和专业技术人员且被邀请的供应商为合格的谈判供应商。

3. 采购费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加采购有关费用。不论采购的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 谈判文件和谈判响应文件

4. 谈判文件构成

单一来源采购须知前附表

邀请函

谈判项目要求

采购须知

谈判响应文件格式及内容

5. 谈判响应文件构成

谈判响应函

单一来源采购报价表

分项报价表

服务计划

供应商承诺函

供应商关于资格的声明函

法定代表人授权书

供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应文件没有满足谈判

文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 谈判文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在采购开始日前 1 天按邀请书或本须知前附表中的联系方式，以书面形式（如传真、信件、电报等）通知采购代理机构。

7. 谈判文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对谈判文件进行修改。

7.2 采购人对谈判文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长采购开始日期，延长采购开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

三 谈判响应文件的编制

8. 谈判响应文件的语言及度量衡单位

8.1 供应商的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 谈判响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 谈判响应报价

10.1 谈判响应文件的谈判响应报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的谈判响应文件将不被接受。

10.2 谈判响应报价表上的价格为谈判响应时的价格，谈判小组以最终报价确定成交供应商的成交价格。

11. 谈判响应货币

11.1 谈判响应须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其谈判响应文件中，应提供证明其有资格参加谈判响应和成交后有履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力。

13. 证明谈判响应产品的合格性和符合谈判文件规定的文件

13.1 供应商应按照谈判文件要求，提供文件证明其谈判响应产品的合格性，且符合谈判文件的规定，并作为其谈判响应文件的一部分。

14. 谈判响应保证金

14.1 供应商谈判响应时，必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的谈判响应保证金。

14.2 谈判响应保证金可采取下列任何一种形式：电汇、银行汇票、转帐支票。

14.3 对于未在采购截止时提交谈判响应保证金的，将视其未对谈判文件做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的谈判响应保证金，将在采购结束后五日内予以退还，不计利息。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商谈判响应保证金：

（1）供应商在规定的有效期内撤回其谈判响应的；

（2）成交供应商因其自身原因在规定期限内未能与采购人签订合同的。

15. 谈判响应有效期

15.1 本次谈判响应的有效期为：自谈判响应开始之日起 60 天。供应商承诺的谈判响应有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性谈判响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原谈判响应有效期满之前，向供应商提出延长谈判响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其谈判响应保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其谈判响应文件。“单一来源采购须知前附表”中的有关谈判响应保证金的规定，在延长的谈判响应有效期内继续有效。

16. 谈判响应文件份数和签署

16.1 供应商应准备“一份正本，贰份副本”的谈判响应文件。每份谈判响应文件须清楚地标

明“正本”或“副本”字样；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 谈判响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在谈判响应文件上。

16.3 谈判响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

四 谈判响应文件的递交

17. 谈判响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将谈判响应文件正本和副本分别用信封密封，标明采购编号、采购项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名，封口处要有骑缝章。

17.2 每一密封信封上注明“于 2017 年 月 日上午 9 时整前（指邀请书中规定的开始日期及时间）不准启封”的字样。

17.3 谈判响应文件须由专人送交，供应商应将谈判响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对谈判响应文件的误投或提前拆封不负责任。

18. 迟交的谈判响应文件

18.1 采购人将拒绝接受谈判开始后递交的谈判响应文件。

19. 谈判响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交谈判响应文件后，可以在规定的开标时间开始前修改或撤回其谈判响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

五 采购过程

20. 开始

20.1 采购代理机构将在“单一来源采购须知前附表”规定的时间和地点组织单一来源采购，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

20.2 开始前，先由供应商或其推选的代表检查谈判响应文件的密封情况。经确认无误后，进

入采购程序。

20.3 检查的内容包括供应商名称、书面修改和撤回谈判响应的通知、是否提交谈判响应保证金，以及采购人认为合适的其它详细内容。

21. 采购程序

21.1 采购组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组由3人以上单数的经济、技术专家及采购人代表组成，经济、技术专家从政府采购专家库中随机抽取。

21.2 初审与复审：

21.2.1 谈判小组按先初审、后复审的程序对谈判响应文件进行评审。

21.2.2 初审内容：

(1) 是否足额提交谈判响应保证金，或其谈判响应保证金的有效期限未能满足谈判文件规定要求的；

(2) 谈判响应文件是否经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；

(3) 谈判响应文件是否有装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件格式化文件的；

(4) 谈判响应文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在复审阶段，谈判小组还需对供应商的报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

(2) 如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

21.3 谈判：谈判小组与通过基本资质审核的供应商进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息。

21.4 谈判文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

21.5 谈判结束后，谈判小组将要求谈判供应商根据谈判要求进行最终报价。

22. 谈判响应文件的澄清

22.1 为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但最终价格和实质性的内容不得更改。

23. 谈判过程的保密性

23.1 谈判期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较、

价格及有关成交等方面的情况，均不得向其他供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判响应被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

六 授予合同

24. 合同的授予

24.1 谈判结束后五个工作日内，采购代理机构根据谈判小组的意见，将谈判情况写出谈判报告上报采购人，经批准同意后，由采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》，并将采购结果在“河南省政府采购网”和“河南招标采购网”上进行公告。

25. 否决谈判响应和重新采购

25.1 如谈判小组认为谈判响应文件均未能对谈判文件做出实质性响应，可否决谈判响应，依据谈判小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“单一来源采购须知前附表”中规定的成交服务费。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交服务费承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其谈判响应保证金。在此情况下，采购人可重新采购。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金缴纳数额及缴纳方式由成交人和采购人在签订合同时具体约定，履约保证金在合同履行期间不得退回。

第四部分 谈判响应文件格式及内容

一 谈判响应函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位号邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的_____项目的采购。我方授权(姓名和职务)代表我方（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照谈判文件规定的各项要求，向采购人及用户提供所需的产品与服务。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于完成项目的开发、安装、调试，并交付采购人验收、使用；按谈判文件的规定向贵单位支付成交服务费。

4、我方同意按照谈判文件的要求，向贵单位递交金额为人民币（大写）的谈判响应保证金。并且承诺，在谈判响应有效期内如果我方撤回谈判响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该谈判响应保证金的权力。

5、我方为本项目提交的谈判响应文件一式份，其中正本一份、副本份。

6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与谈判响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、本次采购项目的有效期为：日

供应商名称：（公章）

供应商授权代表姓名（签字）：

日期：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商开户行：

账号：

二 单一来源采购报价表

供应商名称：

项目名称	
报价	
其他优惠承诺	
谈判响应保证金 数额	人民币小写(元): 人民币大写(元):
谈判响应保证金 形式	

谈判供应商：（公章）

被授权代表：（签字）

年 月 日

三 分项报价一览表

供应商名称：

序号	分项名称	分项报价	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
.....			

谈判供应商：（公章）

被授权代表：（签字）

年 月 日

四 服务计划

供应商必须提供但不限于提供以下内容：

- 1、详细说明服务的内容、形式、时间；
- 2、详细说明成交后如何组织项目实施、实施过程中如何保证产品、服务质量等；
- 3、详细说明质量保证内容、质量保证时间。

注：以上内容供应商要详细写明，将作为评审的因素，供应商因提供内容不详而造成的后果由供应商自负。

被授权代表签字：

职务：

供应商公章：

日期：

五 供应商承诺函

致：河南招标采购服务有限公司：

很荣幸能参与上述项目的谈判响应。

我代表（供应商名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受谈判文件的一切规定和要求。

2、若成交，我方将按照谈判文件和谈判响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务，按期交货。如果在合同执行过程中，发现质量问题，我方一定尽快处理，由此造成的贵方经济损失由我方承担。

3、在整个采购过程中，我方若有违规行为，贵方可按谈判文件和政府采购有关的法律法规之规定给予处罚，我方完全接受。

4、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

被授权代表签字：

供应商名称（公章）：

日期：

六 供应商关于资格的声明函

致：河南招标采购服务有限公司

本供应商愿意针对本项目进行谈判响应。谈判响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，本供应商承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

被授权代表签字：_____

供应商名称（公章）：_____

七 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（竞标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为豫财单一采购-2017-665（项目名称）的谈判响应及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权代表签字：

职务：

单位名称（公章）：

地址：

八 政府采购反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人（签字或盖章）：

被授权代表（签字）：

单位名称（公章）：

年 月 日

九 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我公司承诺：

我公司参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

法定代表人（签字或盖章）：

被授权代表（签字）：

单位名称（公章）：

年 月 日

十 投标保证金

将本次采购项目的投标保证金银行转帐复印件或招标代理机构出具的收据复印件粘贴到此。