

西峡县重阳镇人居环境改善立面改造
平改坡项目

招 标 文 件

项目编号：XXZFCG201711023

采 购 人：西峡县重阳镇人民政府
代理机构：河南招标采购服务有限公司
日 期：二零一七年十二月

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标须知.....	5
投标须知前附表.....	5
A 说 明.....	9
B 招标文件说明.....	10
C 招标文件的澄清和修改.....	11
D 投标文件的制作.....	11
E 投标文件的递交.....	14
F 开标、评标、定标.....	15
G 评标办法.....	17
H 中标通知及签订合同.....	20
I 相关注意事项.....	20
第三章 采购内容及要求.....	22
第四章 合同条款.....	48
第五章、投标文件格式及附件.....	49
一、 开标一览表.....	49
二、 投 标 函.....	49
三、 法定代表人身份证明.....	51
四、 法定代表人授权委托书.....	52
五、 投标保证金.....	53
六、 关于资格的声明函.....	54
七、 投标人承诺函.....	55
八、 招标项目承诺书.....	56
九、 反商业贿赂承诺书.....	57
十、 资格证明文件.....	64
十一、 投标报价明细表.....	65
（投标人参考工程量清单，结合自身情况自行编制）.....	65
十二、 商务条款偏差表.....	66
十三、 施工组织方案及售后服务承诺.....	67
十四、 投标人出具近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）.....	68
十五、 招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料.....	69

第一章 招标公告

河南招标采购服务有限公司受西峡县重阳镇人民政府的委托,就西峡县重阳镇人居环境改善立面改造平改坡项目进行公开招标,欢迎符合要求的供应商参加投标。

1、项目概况:

1.1 项目名称:西峡县重阳镇人居环境改善立面改造平改坡项目

1.2 项目编号:XXZFCG201711023

1.3 建设地点:西峡县重阳镇

1.4 招标内容:重阳镇乡镇房屋立面改造平改坡

1.5 招标范围:工程量清单范围内的全部内容

1.6 资金情况:财政资金,已落实

1.7 招标控制价:946517.00 元人民币

1.8 工期要求:合同签订后 60 天内施工完毕

1.9 质量要求:合格

1.10 付款方式:在工程验收合格后支付 90%的工程款,预留 10%工程质量保证金,一年后工程复验合格后支付剩余的工程质量保证金。

2、报名时间及招标文件获取:

2.1 投标单位报名方法:本项目只接受网上报名,不接受其它形式报名。潜在申请人报名需通过西峡县公共资源交易中心网(网址:<http://www.xxxggzyjy.cn/>)“投标单位登录”入口进入交易系统进行报名。

2.2 报名时间及招标文件获取时间:2017 年 12 月 4 日上午 9:00 至 2017 年 12 月 11 日下午 17:00。(报名期限 2017 年 12 月 4 日—2017 年 12 月 11 日)(获取方法:潜在投标人网上报名成功后,在会员网上交易系统中的招标文件下载功能中下载招标文件)(详细操作请参阅西峡县公共资源交易中心网站下载专区中的《投标人操作手册》)。

2.3 招标文件售价:300 元人民币(售后不退)

3、投标截止时间:2017 年 12 月 28 日上午 9 时 30 分(北京时间)

4、递交文件和开标地点:西峡县公共资源交易中心二楼开标室

5、投标人具备的条件:

5.1 供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定;

5.2 投标人需具有房屋建筑工程施工总承包叁级(含叁级)及以上资质,拟派项目经理须具有建筑工程贰级及以上建造师注册证书(不含临时),具有有效的安全生产考核合格证,项目经理无在建(无在建项目承诺书须加盖企业公章及法定代表人签字);

5.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】;

5.4 本项目不接受联合体投标。

6、采购公告发布媒介:

采购公告将同时在《中国采购与招标网》、《河南招标采购综合网》、《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《南阳市政府采购网》、《西峡县公共资源中心网》和《西峡县人民政府门户网站》上发布。

7、本次招标联系事项:

采购人:西峡县重阳镇人民政府

联系人:葛荣楼

地址:西峡县重阳镇

联系电话:0377-69819955

代理机构:河南招标采购服务有限公司

地址:郑州市纬四路13号

联系人:吴鑫源

联系电话:18939566688

西峡县公共资源交易中心

地址:西峡县白羽路与人民路交叉口向南20米西峡县信用联社院内

联系人:章鑫

联系电话:0377-60207867

西峡县重阳镇人民政府
河南招标采购服务有限公司

2017年12月4日

第二章 投标须知

投标须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.1	招标人	招 标 人：西峡县重阳镇人民政府 地 址：西峡县重阳镇 联 系 人：葛荣楼 电 话：0377-69819955
1.1.2	招标代理机构	招标代理机构：河南招标采购服务有限公司 地址：郑州市纬四路13号 联 系 人：吴鑫源 电 话：18939566688
1.1.3	项目名称	西峡县重阳镇人居环境改善立面改造平改坡项目
1.1.4	项目位置	西峡县重阳镇
1.2.1	招标范围	重阳镇乡镇房屋立面改造平改坡（具体技术要求详见“采购内容及要求”）
1.2.2	质量要求	合格，达到国家相关行业标准；
1.2.3	工期	合同签订后60天内施工完毕
1.2.4	项目采购预算	项目预算946517.00元人民币。
1.3.1	投标人资格要求	1 供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定； 2 投标人需具有房屋建筑工程施工总承包叁级（含叁级）及以上资质，拟派项目经理须具有建筑工程贰级及以上建造师注册证书（不含临时），具有有效的安全生产考核合格证，项目经理无在建（无在建项目承诺书须加盖企业公章及法定代表人签字）； 3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

		的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】； 4 本项目不接受联合体投标。
1.4.1	踏勘现场、答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行组织，发生的一切费用自行承担。 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：
1.5.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：
1.5.2	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间 10 日前
1.5.3	招标人书面澄清的时间	投标截止时间 15 日前
2.1	构成招标文件的其他材料	答疑及补充文件
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间 10 日前
2.2.2	投标截止时间即开标时间	2017 年 12 月 28 日上午 9 时 30 分（北京时间）
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 <u>24</u> 小时内
2.3.1	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 <u>24</u> 小时内
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为构成投标文件的其他材料
3.2.1	投标有效期	<u>60</u> 日历天（从投标截止之日起计算）
3.3.1	投标保证金	投标保证金金额：人民币壹万伍仟圆整（¥15000.00 元）。 保证金账号户名：西峡县公共资源交易中心 开户银行：中原银行西峡支行 账户号码：411308010140019402001207 投标保证金汇到西峡县公共资源交易中心 指定银行帐号 ，必须于 2017 年 11 月 25 日 17：00 时（北京时间）之前到账。未中标的投标人的保证金，在定标后 5 个工作日内予以退还（无息）；中

		<p>标人的投标保证金在合同签订后五个工作日内，退还中标人。</p> <p>投标保证金应在投标有效期截止日后(20)天内有效。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。</p> <p>缴纳形式：转账等非现金形式提交。</p>
3.3	是否允许递交备选 投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
3.5.1	签字和（或）盖章 要求	法定代表人或委托代理人签字或盖章，并加盖企业公章
3.5.2	投标文件份数	共伍份，正本一份，副本四份，电子版（U）盘一份
3.5.3	装订要求	<p>投标文件共伍份，正本壹份，副本肆份，正本副本密封一起，并在封口处加盖公章，每一份投标文件上应明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。</p> <p>书脊处标明项目名称与投标单位名称。</p> <p>开标一览表单独密封包装。</p> <p>每册采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。</p>
4.1.1	封套上写明	<p>(1) 项目名称；</p> <p>(2) 项目编号；</p> <p>(3) 投标人名称并加盖企业公章</p> <p>(4) 年 月 日 时 分（即开标时间）之前不得启封。</p>
4.2.1	递交投标文件地点	西峡县公共资源交易中心二楼开标室（西峡县白羽路与人民路交叉口农商银行院内）
4.2.2	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：西峡县公共资源交易中心二楼开标室</p>
5.2	开标程序	<p>(1) 密封情况检查：监督人员及投标人代表</p> <p>(2) 开标顺序：递交投标文件的逆顺序</p>
6.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：评标委员会构成：<u>5</u>人，其中：招标人代表 <u>1</u>人，专家 <u>4</u>人；</p> <p>评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估、比较、评分。</p>

7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人人数： <u>3</u> 人
7.1.2	履约保证金	履约保证金的形式：中标人基本账户转账 履约保证金的金额：中标金额的 5% 递交时间：签订合同前五日内向招标人递交
7.2	合同的授予	合同的签订：招标人与中标人将于中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件及中标通知书依法签订《政府采购合同》。中标人应当按照合同约定履行义务。
8. 需要补充的其他内容		
8.1 计算机辅助评标		
	是否实行计算机辅助评标	√否
8.2 投标人代表出席开标会		
	招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示本人身份证，以证明其出席，否则，其投标文件按废标处理。	
8.3 中标结果公示		
	中标结果在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示。	
8.4 招标人补充的其他内容		
	<p>1. 招标文件内容与投标人须知前附表不一致时，以投标人须知前附表为准。其他未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p> <p>2. 质疑人必须符合 1.3.1 所述的资质条件等要求合格投标人，否则所提质疑视为无效质疑，不予受理。</p> <p>3. 投标人需对报名时及开标时提供的相关证件、资料的真实性负责。</p> <p>4. 其法定代表人只能授权一个人委托代理人参加投标。</p>	

A 说 明

一、招标范围及适用法律

本次招标适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物与服务招标投标管理办法》和《合同法》。

二、定义

- 1、“招标人”指西峡县重阳镇人民政府。
- 2、“招标代理机构”指组织本次招标的招标代理机构为河南招标采购服务有限公司。
- 3、“投标人”指符合招标文件规定的条件、向招标人提交投标文件的经销商或代理商。
- 4、“货物”指本招标文件中要求提供的材料等。
- 5、“服务”指本次招标文件规定投标人应承担的与提供货物和服务有关的辅助服务，比如运输、保险、合同中规定投标人应承担的其它义务。

三、合格的投标人

投标人应遵守国家的有关法律、法规和条例，还须具备《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物与服务招标投标管理办法》、《中华人民共和国财政部令第 87 号》、《合同法》和本招标文件中规定的条件，投标人应具有的其他资质详见“第一章 招标公告”。

四、投标费用的承担

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，招标代理机构和招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

五、数据资料

招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

六、履约保证金

1、中标人须向招标人提交履约保证金中标金额的 5%，履约保证金由中标人在签订供货合同前 5 个工作日内向招标人递交，中标人须严格履行投标文件的承诺，包括交货期、质量、售后服务等方面承诺。

2、中标人不能按投标人须知前附表规定要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应

当对超过部分予以赔偿。

七、交货时间

工期要求：合同签订后 60 天内施工完毕。

八、付款方式：在工程验收合格后支付 90%的工程款，预留 10%工程质量保证金，一年后工程复验合格后支付剩余的工程质量保证金。

九、通知

对与本项目有关的通知，招标代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）形式，向投标人发出，传真号码以潜在投标人的登记为准。收到通知的投标人应以书面方式立即予以回复确认，但投标人未回复或招标代理机构未收到回复时，并不应当被理解为招标代理机构知道、应当知道或不应当被理解为招标代理机构应当推定投标人是否收到通知。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，除非有适当的证据表明招标代理机构已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且招标代理机构认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，招标代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

B 招标文件说明

一、招标文件的说明

招标文件由招标文件目录所列内容组成，投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求提交投标文件，并保证所提交的全部资料的真实性，不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。**投标人请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系，否则，将视为对本招标文件无任何异议。**

二、招标文件由下述部分组成

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 采购内容及要求

第四章 合同条款

第五章 投标文件格式及附件

C 招标文件的澄清和修改

一、如对招标文件有任何疑问，投标人应将需澄清及答疑的内容在投标截止日15日前以书面形式并加盖公章按招标文件中的地址提交招标人（书面形式是指以任何手写、打印或印刷的，包括传真发送）。

二、招标人只对书面问题做出答复，并将答复内容以答疑文件的方式发给所有招标文件的收受人。

三、招标人可用补充文件的方式修正招标文件，该补充文件将成为招标文件的组成部分。

四、补充文件以书面方式发给所有招标文件收受人，招标文件收受人应以书面形式回复招标人确认收到的每一份补充文件。

五、为使投标人有足够的时间按修正的招标文件准备投标文件，招标人可以酌情延长投标截止时间，并将此变更通知所有招标文件收受人。

六、当招标文件补充（答疑）文件内容相矛盾时，以最后发出的文件为准。

七、招标过程中产生的修改文件或补充文件与原招标文件一样均具有同等的法律效力。

D 投标文件的制作

一、原则

1、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求制作并递交投标文件，并保证所提供的全部资料真实、准确，以确保对招标文件做出实质性响应，否则，其投标资格将被取消。

2、招标人拒绝接受电报、电话或传真形式的投标文件。

二、投标文件的组成

1、投标文件应包括下列部分：

- (1) 开标一览表
- (2) 投标函
- (3) 法定代表人身份证明
- (4) 法定代表人授权委托书
- (5) 投标保证金
- (6) 关于资格的声明函

- (7) 投标人承诺函
- (8) 招标项目承诺书
- (9) 反商业贿赂承诺书
- (10) 资格证明文件
- (11) 投标报价明细表
- (12) 商务条款偏差表
- (13) 施工组织方案及售后服务承诺
- (14) 投标人出具自近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- (15) 招标文件要求的其他材料及投标人认为有必要提供的材料

三、投标文件制作要求

1、投标人应按照本招标文件中第五章投标文件格式附件的要求制作投标文件。如有漏项或招标人认为其投标文件有明显缺陷的，造成的后果由投标人自己承担。

2、投标人须提供投标文件正本壹份、副本肆份，并胶装成册。每份投标文件封面，均要注明“正本”或“副本”字样，正本和副本密封在一起，并在封口处加盖公章，每一份投标文件上应明确注明“正本”或“副本”字样，电子版单独密封，一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

3、投标文件应当以纸质印刷体形式编制，文件正文要编写目录、页码，且装订完好。由于投标文件出现错页、缺页所导致的一切后果由投标人自行承担。

4、投标文件计量单位：

4.1 投标人提交的全部及任何投标文件，包括技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及投标人与招标代理机构就有关采购的所有来往函电等，均应使用中文简体字。

4.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但必须提供中文翻译文件，在解释投标文件时，以译文为准，必要时招标代理机构可以要求提供附有公证书的翻译文件。

4.3 对违反上述规定情形的，招标代理机构有权根据本次采购投标人数量及招标人、评委的要求，决定要求其限期提供加盖公章的翻译文件或决定对其投标予以拒绝。

4.4 所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

4.5 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

四、投标报价

1、投标报价应是招标文件所确定的招标范围内的全部工作内容的价格体现，**投标总报价包含税费、设备运输费、安装调试、税费等。**

2、报价时应详细列出所投产品的品牌、厂家、规格型号、单价、总价等。

3、如果分项报价与单价不符的，则以单价为准；投标报价表与开标一览表不符的，以开标一览表为准；小写与大写不符的，以大写为准；副本与正本不符的，以正本为准。

4、投标报价风险

投标人依据招标文件等资料并自行考虑风险因素计算投标报价，一旦中标，投标报价单价将不会因市场因素变化而得到调整(设计变更和招标人要求变动的内容除外)。投标单位应充分考虑在交货期间的市场风险，确定报价。

5、本项目中标服务费由中标供应商支付，本项目中标服务费按照(计价格(2002)1980 号和发改办价格 [2003]857 号)国家收费标准规定收取, 中标人领取中标通知书时向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

五、投标保证金

1、投标保证金是投标文件的一个组成部分，由投标人以银行转账形式提交。投标保证金是为了保护招标人免遭因投标人的行为而蒙受的损失，在因投标人的行为使招标人的权益受到损害时，投标人的投标保证金将不予退还。

2、本次招标项目的投标保证金为：见投标须知前附表

3、投标保证金以银行转账的方式提供，请于投标保证金截止递交时间之前递交，若投标人的投标保证金逾期提交、金额不足或未按照前附表规定到西峡县公共资源交易中心换取收据，其投标文件将被拒绝。

4、投标保证金的退还：

投标保证金收缴单位在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

5、出现以下情况，投标人的投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；
- (2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (3) 拒绝履行合同义务的。

六、投标有效期

1、投标文件有效期从投标截止之日起 60 日历天。

2、特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

七、投标文件签署及修改

1、投标文件正本和副本必须由法定代表人或企业负责人或其授权代表在规定签章处签字并加盖公章。

2、投标人于投标截止时间前可以补充、修改或撤回投标文件，并书面通知招标人。

3、除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。如有修改错漏处，必须由投标人法定代表人或企业负责人或其授权代理人签字并加盖公章。

八、投标文件的密封和标记

1、投标文件的“正本”和“副本”密封在一起。投标人应将投标文件密封，在密封处加盖投标单位公章，未密封的视为废标。

2、为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，单独递交，并在信封上标明“投标单位名称”、“项目编号”及“开标一览表”等字样。

3、所有投标文件密封袋的正面须标明以下字样：

(1) 项目编号：

(2) 项目名称：

(3) 投标人名称并加盖单位公章

(4) 年 月 日 午 时（北京时间）之前不得启封。

E 投标文件的递交

一、投标文件须有专人当面递交。

二、投标文件递交的时间与地点见前附表。

三、招标人将拒绝接收过时递交的投标文件。

四、招标人将拒绝接收不符合密封要求的投标文件。

五、招标人将拒绝接收不符合数量要求的投标文件。

F 开标、评标、定标

一、开标

1、招标人按投标须知前附表中规定的时间和地点公开开标，邀请所有供应商的法定代表人或企业负责人或其委托代理人准时参加。

2、投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- (1) 逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (2) 未按招标文件要求密封的；

3、开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并确认投标人法定代表人或企业负责人或其委托代理人是否在场；
- (3) 宣布主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 除投标人须知前附表另有约定外，由投标人推荐的代表或公证部门的代表检查投标文件的密封情况；
- (5) 宣布投标文件开标顺序：按提交投标文件的逆顺序；
- (6) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价、交货期、质保期及其他招标文件规定开标时公布的内容，并进行文字记录；
- (7) 主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人、投标人的法定代表人或其委托代理人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (8) 开标结束。

二、评标委员会

1、招标人将根据《评标委员会和评标方法暂行规定》的规定和招标采购项目的特点组建评标委员会，成员由 1 人招标人代表，4 人为评标专家组成。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估、比较、评分。

2、评标委员会将本着公开、公平、公正和规范的原则，严格按照招标文件要求和标准进行评标，履行评委职责，并承担相应的法律责任。

3、如评委会的工作明显偏离了招标文件的要求，或明显违犯了国家的法律法规，招标人有权解散评标委员会并宣布评审过程与结果无效。

三、投标文件的审查

1、资格性审查。审查内容包括：法定代表人授权委托书、委托代理人身份证、企业营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本、资质证书、信用中国网上查询截图（打印件加盖公章）。

注：招标文件要求的产品相关证书、制造商的相关证书允许提供复印件加盖生产厂家公章。

2、符合性审查。审查内容包括：是否是合格的投标人，投标文件的制作格式、密封、签署是否符合招标要求，投标保证金、工期、质保期等是否符合招标要求。

3、评标委员会将通过审查确定每一投标人是否对招标文件做出了实质性响应。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的条件、合同条款和其他要求，而无重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了招标人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏差将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

4、评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。

5、评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

6、评标委员会将允许修改投标中不构成重大偏差的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

四、投标文件的澄清

1、为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照招标人通知的时间、地点、方式指派委托代理人进行答疑和澄清。

2、重要的澄清和答复应当是书面的，并由法定代表人或企业负责人或其授权代理人签字。

3、投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

4、投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改，否则将不被接受。

五、评标办法

- 1、采用综合评分法。
- 2、只有通过资格、符合项审查的投标人才可进入综合评定和打分。
- 3、评标委员会依据各投标人对招标文件的符合性和技术响应程度、业绩、综合实力等因素，按照招标文件规定的评分标准进行综合打分。

六、定标原则

评标委员会按照符合采购需求且综合得分高低的顺序推荐 3 名中标候选人。

七、有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (一) 投标文件未经投标单位盖章；
- (二) 无法定代表人或企业负责人出具的授权委托书的（法定代表人或企业负责人直接参加投标的无需提供）；
- (三) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标货物报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；
- (四) 投标人名称或组织结构与资格预审时不一致且未提供有效证明的；
- (五) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (六) 未按招标文件要求提交投标保证金的；
- (七) 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；
- (八) 投标报价低于成本或者高于项目采购预算；
- (九) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；
- (十) 投标人有弄虚作假、行贿等违法行为。
- (十) 招标文件明确规定可以废标的其他情形。

G 评标办法

一、评标办法

- (一) 采用百分制综合评分法进行打分。
- (二) 计算分数时按四舍五入保留小数点后两位。

评分细则一览表

评分办法

1、分值组成

序号	评分因素	满分
1	投标报价	50 分
2	施工组织设计	35 分
3	商务部分	15 分
合计		100

2、评分因素及分值确定

2.2.2	评标基准价的计算方法	<p>1、投标人投标总报价在招标控制价 95%-100%(含 95%和 100%) 范围内参与评标基准价的计算, 不在此范围内的投标人的投标总报价不参与评标基准价的计算, 但仍参与下一步的计算。评标基准价为各有效投标人的投标报价的算术平均值。</p> <p>2、若所有投标人的投标总报价都不在招标控制价 95%-100% (含 95%和 100%) 范围内, 招标控制价的 95%做为评标基准价。</p> <p>3、投标报价超过招标控制价按废标处理。</p>	
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	$\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$	
2.2.4 (1)	施工组织设计评分标准 (35 分)	内容完整性和编制水平	内容完整并无明显的文字、数字错误、印刷装订清晰、整洁的, 最好得 3.5 分, 较好得 2.5 分, 一般得 1.5 分, 缺项 0 分。
		施工方案与技术措施	合理得 3.5 分, 基本合理 3 分, 不尽合理 1 分, 缺项 0 分。
		质量管理体系与措施	合理得 3.5 分, 基本合理 3 分, 不尽合理 1 分, 缺项 0 分。
		安全管理体系与措施	合理得 3.5 分, 基本合理 3 分, 不尽合理 1 分, 缺项 0 分。
	环境保护管理体系与措施	合理得 3.5 分, 基本合理 3 分, 不尽合理 1 分, 缺项 0 分。	

		工程进度计划与措施	合理得 3.5 分，基本合理 3 分，不尽合理 1 分，缺项 0 分。
		资源配备计划	合理得 3.5 分，基本合理 3 分，不尽合理 1 分，缺项 0 分。
		施工进度表或施工网络图	合理得 3.5 分，基本合理 3 分，不尽合理 1 分，缺项 0 分。
		施工总平面图	合理得 3.5 分，基本合理 3 分，不尽合理 1 分，缺项 0 分。
		确保文明施工的技术组织措施	合理得 3.5 分，基本合理 3 分，不尽合理 1 分，缺项 0 分。
2.2.4 (2)	项目管理机构评分标准 (9 分)	项目经理	评委依据 项目经理 2012 年 7 月 1 日以来已完成的类似工程项目业绩（以签订施工合同时间为准，中标通知书和合同协议书原件），每份加 2 分，最多加 4 分。
		其他主要人员	项目班子配备齐全(施工员、质检员、安全员、材料员、造价员)得 5 分，评标时需提供证书原件，每缺一个上岗证书原件扣 1 分，扣完为止。
2.2.4 (3)	投标报价评分标准 (50 分)	投标人报价与评标基准值相等者得基本分 45 分，每低于评标基准值 1% 的在基本分上加 1 分，最多加 5 分，满分后每再低于评标基准值 1% 的在 50 分的基础上扣 2 分，扣完为止。每高于评标基准值 1% 的在 45 分的基础上扣 2 分，扣完为止。（按四舍五入计算保留 2 位小数）	
2.2.4 (4)	其它因素评分标准 (6 分)	评委依据 投标企业 2012 年 7 月 1 日以来签订的类似工程项目业绩（以签订施工合同时间为准，需提供中标通知书和合同协议书），每份加 1 分，最多加 2 分。	
		承诺质量、工期达到招标文件要求并有具体措施，得 0-1 分。	
		工程保修期内承诺，得 0-1 分。	
		业主综合评价，得 1-2 分。	
备注： 1. 评标委员会对施工组织设计+项目管理机构+其他因素得分+投标报价，作为该投标人的最终得分。 2. 计分过程中按四舍五入的法则，取至小数点后 3 位，最终结果取至小数点后 2 位。			

二、计分办法

根据招标文件、投标文件，按照评分办法，得出每个评委对投标人的评标分数，投标人的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程按四舍五入取至小数点后三位，最终得分取至小数点后两位。

三、定标办法

1、投标人的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

2、评标委员会写出评标报告，推荐3名中标候选人，招标人根据评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

3、中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，招标人可以与排在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。

H 中标通知及签订合同

一、中标通知

1、中标人被正式确定后，招标人将在《河南省政府采购网》、《南阳市政府采购网》、《西峡县公共资源交易中心网》和《西峡县政府门户网》上公告中标结果。

2、《中标通知书》将作为签订合同的依据之一。

二、签订合同

1、中标人应在收到《中标通知书》后及时与招标人签订供货合同，最迟不得超过30天。

2、招标文件、投标文件、答疑及澄清文件，均为签订合同的依据。

I 相关注意事项

一、开标时，投标人法定代表人或企业负责人代表或授权代理人务必携带有效的身份证明，否则产生的不利后果由投标人自行承担。

二、各投标人应保证：投标文件中涉及到的所有内容，不会出现因第三方提出侵权而引发法律及经济纠纷，不论何种情况下若发生此类情况，其相应责任由投标人自行承担。

三、开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

四、为了保证评标的公正性，评委不得与投标人交换意见。无论评标工作结束与否，参与评标的任何人均不得私下向外透露评标中的任何情况。

五、评委会不向落标人解释落标原因，不退还其投标文件。

六、投标人应本着公平竞争的原则参与投标，不得用任何方式对其它投标恶意攻击。

七、投标人如有违反上述要求或违反国家法律、法规的行为，无论评标结果如何，其投标资格将被取消。

第三章 采购内容及要求

招标工程量清单

招标人:



(单位盖章)

造价咨询人:



有效期至: (单位资质专用章)

法定代表人
或其授权人:

(签字或盖章)

法定代表人
或其授权人:

(签字或盖章)

编制人:



(造价人员签字盖专用章)

复核人:



(造价工程师签字盖专用章)

编制时间:

____年 月 日

复核时间:

____年 月 日

第-1-

立面改造 工程

招标工程量清单

招 标 人：



造 价 咨 询 人：

(单位资质专用章)

法定代表人
或其授权人：

(签字或盖章)

法定代表人
或其授权人：

(签字或盖章)

编 制 人：

(造价人员签字盖专用章)

复 核 人：

(造价工程师签字盖专用章)

编 制 时 间：

年 月 日

复 核 时 间：

年 月 日

座-1

总价措施项目清单与计价表

工程名称：立面改造

标段：立面改造

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率(%)	金额(元)	调整费率(%)	调整后金额(元)	备注
1	011707001001	安全文明施工费						不可竞争费，值根据“豫建标【2014】57号文”取定，其中市的建筑工程、市政工程、道路工程、桥梁工程，费率根据“郑建文【2015】68号文”取定。
2	1.1	安全生产费	(综合工日合计+技术措施项目综合工日合计)*34*1.66					
3	1.2	文明施工措施费	(综合工日合计+技术措施项目综合工日合计)*34*1.66					
4	011707002001	夜间施工增加费	综合工日合计+技术措施项目综合工日合计					
5	011707004001	二次搬运费	综合工日合计+技术措施项目综合工日合计					
6	011707005001	冬雨季施工增加费	综合工日合计+技术措施项目综合工日合计					
7	011707006001	地上、地下设施、建筑物的临时保护设施	综合工日合计+技术措施项目综合工日合计					
8	011707007001	已完工程及设备保护费	综合工日合计+技术措施项目综合工日合计					
合 计								

编制人(造价人员)：

复核人(造价工程师)：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。
2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

重阳镇人居环境改善项目建设—
屋面平改坡 工程

招标工程量清单

招 标 人： _____
(单位盖章)



造 价 咨 询 人： _____
(单位资质专用章)

法定代表人
或其授权人： _____
(签字或盖章)

法定代表人
或其授权人： _____
(签字或盖章)

编 制 人： _____
(造价人员签字盖专用章)

复 核 人： _____
(造价工程师签字盖专用章)

扉-1

重阳镇人居环境改善项目建设—
屋面平改坡 工程

招标工程量清单



编制时间： 年 月 日

复核时间： 年 月 日

版-1

总 说 明

工程名称： 重阳镇人居环境改善项目建设-屋面平改坡

第 1 页 共 1 页

1. 本工程量清单及招标控制价根据南阳科颖建筑有限责任公司设计的《重阳镇京豫对口协作项目建设-屋面平改坡变更》图纸、河南2013《建筑工程工程量清单计价规范》、《建设工程工程量清单综合单价-建筑工程、装饰工程》计算；
2. 增值税已暂估在暂列金额中；
3. 主要材料价格为市场暂定价；
4. 取费表中的人工费调整按75元/工日调整，安全文明施工措施费按有关计价文件规定计取；
5. 以上如与实际不符，请依实调整。



表-01

总价措施项目清单与计价表

工程名称：重阳镇人居环境改善项目建设-屋面平改坡

标段：
：

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额	备注
1	011707001001	安全文明施工费						不可竞争费，费率值根据“豫建设标【2014】57号文取定，其中郑州市的建筑工程、市政道路工程、市政桥梁工程，费率值根据“郑建文【2015】68号文取定。
2	1.1	安全生产费	(综合工日合计+技术措施项目综合工日合计)*34*1.66					
3	1.2	文明施工措施费	(综合工日合计+技术措施项目综合工日合计)*34*1.66					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。

2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

表-11

1. 招标文件中技术要求部分为满足采购人所需的最低要求，如有与某产品的指标或参数描述相同，并非特指，仅为招标货物质量、档次、水平的参照，评标以功能和性能为主。允许投标人以高于招标文件要求的档次、技术、性能的产品参与投标。

二、项目商务要求：

1、投标方必须在投标文件中提供企业营业执照副本复印件，并加盖公章；此复印件应能清晰地反映出企业的注册资金、经营范围等情况。

2、投标人提供的所有投标资料必须是真实有效的，如提供有虚假材料谋取中标，将取消其投标资格，并按照政府采购的有关规定进行严肃处理。

3、合同的签订：采购人和中标供应商应在收到招标代理机构签发的《中标通知书》后及时签订合同。

4、交货时间：合同签订后 60 天内施工完毕

5、交货地点：中标供应商免费送货至采购人指定地点。

6、工程的验收

(1) 供应商施工结束后，采购人负责组织验收，并成立验收小组。直接参与项目采购活动的主要负责人不能作为验收工作的主要负责人，验收应按照招标要求及中标供应商的投标内容对所供货的数量和质量进行核对验收。

(2) 验收合格后，由验收小组组成人员签署验收报告，并承担相应责任，该验收报告将作为付款的主要依据。

7、付款方式

在工程验收合格后支付 90% 的工程款，预留 10% 工程质量保证金，一年后工程复验合格后支付剩余的工程质量保证金。

第四章 合同条款

参见住建部、国家工商行政管理局 2013 年 7 月 1 日施行的《建设工程施工合同》（GF—2013—0201），此处略。

第五章、投标文件格式及附件

一、开标一览表

货币单位：人民币 元

项目名称					
投标单位名称					
投标范围					
投标总报价（元）	大写： 小写：				
投标质量					
投标工期	日历天				
项目经理		级别		注册编号	
投标有效期	60 日历天				
需要说明的其他问题					

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

二、投 标 函

致：（招标人）

根据招标编号为 _____ 的 _____ 项目，签字代表 _____（全名、职务）经正式授权并代表投标人 _____（投标人名称、地址）提交投标文件正本一份和副本四份，并对之负法律责任。

我单位投标保证金，金额为：人民币 _____ 元。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、所附投标报价表中提供和交付的材料报价真实有效。
- 2、如果我们的投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。
- 3、我方愿按《中华人民共和国合同法》和《中华人民共和国政府采购法》履行我方的全部责任。
- 4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解的权力。
- 5、本投标有效期为开标之日起 60 天。
- 6、如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
- 7、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或材料，理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 8、与本投标有关的一切正式往来请寄：

地址： _____ 电话（传真）： _____

投标人代表名姓名、职务： _____

投标人名称（公章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

三、法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____性 别：

年 龄：_____职 务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

四、法定代表人授权委托书

委托单位：

地 址：_____ 法定代表人：

受托人姓名：_____ 性别：_____ 出生日期：_____年__月__日

所在单位：_____ 职务：

身 份 证：_____ 现 住：

兹委托_____参加_____项目事宜，并授权其全权办理以

下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、出席开标会议；
- 3、签订与中标事宜有关的合同。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。

受托人无转委权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字）：

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人的身份证及授权代表的身份证复印件

五、投标保证金

(附投标单位开户许可证及转账凭证复印件)

七、投标人承诺函

致：（招标人）

很荣幸能参与招标编号为 （招标编号）（招标名称）（包号） 项目的投标。

我代表 （投标人名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求；
- 2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。

若存在有虚假内容，我方愿意接受惩罚；

3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与招标人签订供货合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证货物质量符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；

- 4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力；

投标人代表（签字）：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

八、招标项目承诺书

致：（采购人）

本承诺书作为我方参加（ 招标编号、项目名称、包号 ）项目投标文件不可分割的一部分。我方参加本次投标特郑重作出如下承诺：

1、我方已经过详细市场调查，本次所投报产品货源充足，保证不会出现无货、断货现象。

2、我方将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按所投产品的品牌、型号及约定的交货期保质、保量提供货物和相关服务，保证所提供的所有产品均符合国家相关标准规范或强制性规定，所供产品均为原厂生产的合格产品、符合招标文件各项技术参数要求的规定，绝不提供假冒伪劣产品，如需要我方可以提供相关出厂合格证明或测试报告；

3、如无法按我方承诺期限如期供货，我方愿接受招标人扣除本项目履约保证金的处理，对招标人造成损失的，我方愿承担相应赔偿责任；

4、招标人验收时如发现我方所供产品与投标文件中所承诺的产品型号、规格、技术参数要求不符的，我方将立即无条件更换。如因此造成交货期超出我方承诺期限的，我方接受招标人扣除履约保证金的处理，同时愿承担合同约定的违约责任；

5、我方提供的产品如不能满足招标文件要求的，招标人有权拒绝接收；

6、如评标委员会确定我方为本项目的中标人，在公示期内或领取中标（成交）通知书后，我方无正当理由（如自身报价失误、无法组织及时供货、资金不到位、帐户无法正常使用等）放弃中标资格，我方愿接受没收投标保证金的处理；

7、我方已详细阅读了本招标文件，保证可以完全响应招标文件中所有商务、技术要求，并理解你方或评标委员会对我方进行资格审查的权利，如在资格审查中发现我方存在有违规行为愿承担相应法律责任。

投标人(公章)：

投标人代表(签字)：

日 期：_____年____月____日

九、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____项目（招标编号：_____）招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人(公章)：

投标人代表（签字）：

日 期：_____年____月____日

十、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、冬雨季施工、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的施工总平面、进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力、项目管理机构等。

2. 图表及格式要求：

附表一 拟投入的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 进度计划

附表四 施工总平面图

附表五：施工组织设计

附表三：进度计划

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

附表四：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表，并注明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表五：施工组织设计

编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、冬雨季施工、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的施工总平面、进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力、项目管理机构等

十一、资格证明文件

- (1) 有效的营业执照副本；
- (2) 税务登记证副本；
- (3) 组织机构代码证副本；
- (4) 企业资质证书及项目经理证书；
- (5) 招标文件内要求提供的产品证书、制造商的相关证书；
- (6) 招标文件中规定的其他相关文件。

以上资料投标文件中附复印件，并携带原件备查。（招标文件内要求提供的产品证书、制造商的相关证书等允许复印件加盖生产厂家公章）

十二、投标报价明细表

(投标人参考工程量清单,结合自身情况自行编制)

投标人名称(盖章): _____

投标人授权代表(签字): _____

日 期:

十三、商务条款偏差表

投标人名称：

项目编号：

包号：

序号	招标文件 条目号	招标文件商 务条款	投标文件 商务条款	偏差描述	结论

投标人代表（签字）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

十四、施工组织方案及售后服务承诺

十五、投标人出具近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）

十六、招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料