

商城县人民医院

消毒供应中心追溯系统、医院信息系统备份设备采购项目

招标文件

招标编号：商财采招字（2017）-093号

招 标 人：商城县人民医院

代理机构：河南招标采购服务有限公司

日 期：二〇一七年十二月

目 录

第一章	招标公告.....	2
第二章	投标人须知前附表.....	5
第三章	评标办法.....	21
第四章	采购内容及要求.....	24
第五章	设备采购合同（样本）.....	45
第六章	投标文件格式.....	48

注：投标单位获取招标文件后，对其内容、份（页）数等方面应认真核对，如招标文件有缺少份数、漏页或其他内容方面的问题，投标单位应在领到资料后 3 日内向招标代理机构提出，若超过期限，则视为认同招标文件的所有内容。

第一章 招标公告

商城县人民医院

消毒供应中心追溯系统、医院信息系统备份设备采购项目

招标公告

招标编号：商财采招字（2017）-093 号

一、招标条件

河南招标采购服务有限公司受商城县人民医院的委托，就商城县人民医院消毒供应中心追溯系统、医院信息系统备份设备采购项目面向社会进行公开招标，欢迎符合相关要求的供应商积极参加投标。

二、项目概况

1、项目名称：商城县人民医院消毒供应中心追溯系统、医院信息系统备份设备采购

2、项目编号：商财采招字（2017）-093 号

3、项目地点：商城县人民医院

4、采购内容：消毒供应中心追溯系统、具体采购数量和参数详见招标文件

5、标段划分：本项目共划分 一 个标段

一标段：消毒供应中心追溯系统

6、第一标段预算金额约 28.8 万元

7、供货期：

一标段：合同签订后 30 日历天内安装调试完成，

8、质量：符合国家相关质量技术标准

三、投标人应具备的资格条件

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、具有独立法人资格，持有有效的法人营业执照

消毒供应中心追溯系统、医院信息系统备份设备招标文件

- 3、近三年来无行贿犯罪记录：投标人应在开标时提供由企业所在地或项目发生地检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果（查询近三年来 企业、法定代表人、授权委托人）原件，开具时间从发布招标公告之日起到开标的前一天，否则取消其投标资格（网上下载的查询告知函和检察机关现场出具的书面告知函具有同等效力）；
- 4、投标人应在“信用中国”（<http://www.creditchina.gov.cn/>）网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页打印并加盖公章（查询投标人、投标人的法定代表人、授权委托人）；
- 5、本次招标不接受联合体投标，不允许分包、转包。

三、招标文件的获取

招标文件发售时间：2017年12月14日至2017年12月20日（北京时间，双休日、法定节假日除外），每日上午9:00~11:30（北京时间，下同），下午14:30~17:30。

招标文件出售地点：商城县公共资源交易中心2楼

招标文件出售方式：现场购买

招标文件售价：800元/标段，售后不退。

联系人：饶先生 联系电话：15237618401

其他有关事项：购买标书时必须携带以下材料：

（1）法定代表人身份证或授权委托书及被委托人身份证（委托人必须是本单位员工，需提供本单位缴纳的社保证明）

（2）营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照复印件并加盖单位公章；

（3）2017年近六个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料

（4）信用中国、中国政府采购网 查询结果（提供网页截图，并加盖单位公章）

上述证件需要留加盖单位公章复印件（报名时需验证原件）；并按以上次序整理装订成册，并加设封面，封面上标明报名项目名称、投标单位名称、本项目受权委托人的姓名、固定电话，移动电话、邮箱并加盖单位公章。

四、投标文件的递交

1、投标文件的递交截止时间：2018年1月5日下午14:30；

2、逾期送达的或者未按指定地点送达的投标文件，采购人不予受理；

3、投标文件递交地点：商城县公共资源交易中心

消毒供应中心追溯系统、医院信息系统备份设备招标文件

五、开标有关信息：

- 1、开标时间：2018年 1 月 5 下午 14:30
- 2、开标地点：商城县公共资源交易中心一楼开标厅
- 3、其他有关事项：开标时投标人应派代表参加

六、发布公告的媒介

本项目招标公告拟在《中国采购与招标网》、《河南招标采购综合网》、《河南省政府采购网》、《商城县公共资源交易网》上公开发布。公告期限5个工作日

七、联系方式

采 购 人：商城县人民医院

联 系 人：侯先生

电 话：18537615600

采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

联 系 人：饶先生

联系电话：15237618401

日期：二零一七年十二月十三日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	招标人	商城县人民医院
1.1.2	招标代理机构	河南招标采购服务有限公司 联系人：饶先生 联系电话：15237618401 电子邮件：HNZB20171@126.com
1.1.3	项目名称	商城县人民医院消毒供应中心追溯系统、医院信息系统备份设备采购
1.1.4	交货地点	商城县人民医院内
1.2.1	资金来源	自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见采购内容及要求
1.3.2	供货期	一标段：合同签订后 30 日历天内安装调试完成，
1.3.3	质量	符合国家相关质量技术标准
1.3.4	质保期	12 个月
1.4.1	投标人资质条件和信誉	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、具有独立法人资格，持有有效的法人营业执照 3、信誉要求： 3.1、近三年来无行贿犯罪记录：投标人应在开标时提供由企业所在地或项目发生地检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果（查询近三年来 企业、法定代表人、授权委托人）原件，开具时间从发布招标公告之日起到开标的前一天，否则取消其投标资格(网上下载的查询告知函和检察机关现场出具的书面告知函具有同等效力)； 3.2、 投 标 人 应 在 “ 信 用 中 国 ” （ http://www.creditchina.gov.cn/ ）网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页打印并加盖公章（查询投标人、投标人的法定代表人、授权委托人）； 4、本次招标不接受联合体投标，不允许分包、转包。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.5	踏勘现场	投标人自行踏勘，费用自理。

消毒供应中心追溯系统、医院信息系统备份设备招标文件

1.6.1	投标预备会	不组织
1.6.2	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间 15 日前
1.6.3	招标人书面澄清的时间	招标人及时组织答疑回复
2.1	构成招标文件的其他材料	相关澄清答疑文件
2.2	投标截止时间	2018 年 1 月 5 日下午 14:30 分
3.1.	投标有效期	60 天
3.2	投标保证金	<p>一标段人民币：伍仟元整； 投标保证金汇至： 开户行：广发银行郑州行政区支行 账户：河南招标采购服务有限公司 账号：8898516010005452 截止时间：于投标截止时间一天前交至河南招标采购服务有限公司（以到帐时间为准） 注：投标人必须以本公司基本账户以银行转账的方式缴纳（转账需备注：_____项目___标段投标保证金，项目名称过长可备注简称），并将投标保证金缴纳凭证和基本账户开户许可证复印件装订到投标文件中，并加盖单位公章。开标时须携带投标保证金缴纳凭证基本账户开户许可证原件。</p>
3.3	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.4.1	签字和（或）盖章要求	纸质投标文件、投标函及需要盖章或签字之处均应按要求盖章或签字。
3.4.2	投标文件副本份数	正本壹份，副本肆份，电子版 U 盘壹份。
3.4.3	装订要求	<p>按照规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订： 采用胶粘方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。</p>
4.1.1	密封和（或）包装要求	纸质投标文件的正本与副本应分别装入密封袋密封，密封后加盖单位公章，在密封袋上标明投标项目名称、标段。
4.1.2	封套上写明	<p>标明正副本： 项目名称：_____标段 投标文件在 2018 年 1 月 5 日下午 14:30 分前不得开启 投标人名称： 投标人地址： 日 期：</p>
4.2.1	递交投标文件地点	商城县公共资源交易中心

消毒供应中心追溯系统、医院信息系统备份设备招标文件

4.2.2	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：商城县公共资源交易中心
5.2	开标程序	(1) 密封情况检查：投标单位代表和相关单位监督人员 (2) 开标顺序：随机宣布
6.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：共 5 人，技术经济方面的专家不少于 2/3； 社会评标专家确定方式：专家库随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会推荐中标候选人	是，推荐 3 名中标候选人。 招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因实施过程中自身条件不满足或不可抗力提出不能履行合同，招标人可以依次确定排名第二的中标候选人为中标人或重新组织招标活动。
8. 需要补充的其他内容		
8.1 招标控制价		
	招标控制价	一标段人民币 28.8 万元整 。 超过控制价的做废标处理
8.2 投标文件电子版		
	是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版（以 U 盘形式）	是，以 U 盘形式递交。 1、包括投标文件全部内容的电子文档一份(U 盘，不包含签字和盖章，并确定无病毒感染)； 2、上述存储应单独装入密封袋密封并加盖单位公章，在密封袋上标明投标项目名称、标段，在递交投标文件时作为投标文件一部分一并递交。
8.3 投标人代表出席开标会		
		招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书身份证明文件，以证明其出席，否则，其投标文件不予接收。
8.4 中标公示		
		在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示；若有异议需在公示期内以书面形式提出。
8.5 知识产权		
		构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

消毒供应中心追溯系统、医院信息系统备份设备招标文件

8.6 重新招标的其他情形	
	除招标文件规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
8.7 同义词语	
	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
8.8 相关费用	
	招标文件售后不退，中标单位承担招标代理服务费用、评审费用等。
8.9 监 督	
	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的招标投标行政监督部门依法实施的监督。
8.10 解释权	
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。本招标文件由招标人和招标代理机构负责制订和解释。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、项目供货期

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的供货期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的质保期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 被责令停业的；

(3) 被暂停或取消投标资格的；

(4) 财产被接管或冻结的；

(5) 在最近三年内有骗取中标或严重违约问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招

消毒供应中心追溯系统、医院信息系统备份设备招标文件

标项目投标。

1.4.4 本次招标不接受联合体投标，不允许分包、转包。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的军事、商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语等使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

招标公告

消毒供应中心追溯系统、医院信息系统备份设备招标文件

投标人须知

评标办法

采购内容及要求

采购合同（样本）

投标文件格式

投标人须知前附表规定的其他材料。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前提出澄清申请，要求采购人或招标代理机构对招标文件予以澄清。

2.2.2 投标截止时间见投标人须知前附表。招标文件的澄清将在投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 质疑提出方式：投标人认为招标文件、招标过程使自己的权益受到损害的，应当在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式按照“投标人异议（质疑）须知”要求向招标人提出。

质疑书均应明确阐述招标文件、招标过程使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以发起澄清通知修改招标文件，并通知所有招标文件收受人。如果澄清通知发出的时间距投标截止时间不足 15 天，投标截止时间应相应延长。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 投标截止时间

见投标人须知前附表。

3. 投标文件

3.1 投标文件应包括下列内容：

详见投标文件格式中的要求。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人的投标报价，包括投标人完成本招标项目的所有工作量及后续服务的全部费用；

3.2.2 招标人设有招标控制价的，投标人的投标报价不得超过招标控制价；

3.2.3 投标人只能提供一个报价，招标人不接受任何有选择的报价。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件，否则应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件。

（2）递交了本标段投标保证金未参加投标导致本标段招标失败的。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照等材料的复印件。

3.5.2 “近年完成的类似项目”，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

消毒供应中心追溯系统、医院信息系统备份设备招标文件

注：该项目其他审查相关资料（复印件）一并做入投标文件。

3.6 不允许递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关项目供货期、招标内容及要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人（或其委托代理人）签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，应标明项目名称、单位名称，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的密封、包装，详见“投标人须知前附表”。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见“投标人须知前附表”。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人应予拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见“投标人须知前附表”。

4.2.3 除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应签字和盖章。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (6) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价、项目供货期及其他内容，并记录在案；
- (7) 招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (8) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定

方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见“投标人须知前附表”。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在“投标人须知前附表”规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标

保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

消毒供应中心追溯系统、医院信息系统备份设备招标文件

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容：

见“投标人须知前附表”。

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者改正。

附件：质疑问卷

_____（项目名称）招标评标委员会

_____年_____月_____日

附表三：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

第三章 评标办法

一标段评分办法：

一、初步评审

条款号	评审因素	评审标准	
1.1	形式性评审	投标人名称	与营业执照一致
	形式性评审	投标函签字盖章	符合要求
	形式性评审	报价唯一	只能有一个有效报价
1.2	资格性审查	营业执照	具备有效的营业执照
	资格性审查	资质要求	符合第二章 “投标人须知” 第 1.4.1 项规定
	资格性审查	信誉	近三年来无行贿犯罪记录：投标人应在开标时提供由企业所在地或项目发生地检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果（查询近三年来 企业、法定代表人、授权委托人）原件，开具时间从发布招标公告之日起到开标的前一天，否则取消其投标资格(网上下载的查询告知函和检察机关现场出具的书面告知函具有同等效力)； 投标人应在 “信用中国” (http://www.creditchina.gov.cn/) 网站中查询 “失信被执行人” 和 “重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 网站中查询 “政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页打印并加盖公章（查询投标人、投标人的法定代表人、授权委托人）；
1.3	响应性审查	质量	符合“投标人须知”要求
	响应性审查	供货期	符合“投标人须知”要求
	响应性审查	投标保证金	符合“投标人须知”要求
	响应性审查	投标价格	低于（含等于）招标控制价。

二、详细评审

1、本项目评标采用综合评分法。评标委员会将按照招标文件的有关规定和有关法律法规的规定，本着公平、公正、科学、择优的原则，对符合性审查合格的投标进行以下各方面的综合评议。每个评委独立评分，所有评委评分的算术平均值为每个投标人的最终得分，最终得分保留2位小数。

2、评分因素及分值

序号	评分标准	分值	备注
1	价格部分	30	详细的评标内容见下述评分标准
2	商务部分	24	
3	技术部分	46	
合计		100	

3、评分标准

一、报价部分（30分）			
评分内容	分值	评分标准（得分保留小数点后两位数字，第三位四舍五入）	
投标产品报价	30	计算方法： 价格分统一采用低价优先法计算，即实质性响应招标文件且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其投标报价分为满分。其他投标人的投标报价得分统一按照下列公式计算： $\text{标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$ 注：投标报价超过招标控制价的，按废标处理。	
二、商务部分（24分）			
评分内容	分值	评分标准	备注
投标人综合评价	2	为保证硬件设备稳定性正常运行，提供PDA设备制造商企业信用公示报告的，得2分，否则不得分。	提供复印件并加盖制造商印章
	2	所投PDA设备制造商企业 有全国工业产品生产许可证的，得2分，否则不得分。	提供复印件并加盖制造商印章
	2	所投 PDA 设备产品具有国家强制性产品认证证书的，得 2 分，否则不得分。	提供证明文件并加盖制造商印章
	6	为后期扩展的需要，软件能实现云端存储及管理功能的得 6 分，否则不得分。	提供系统截图证明，并加盖厂商印章
	4	为保证项目实施过程中医院网络安全运行，需提供天融信原厂TCSP证书，每提供一份的2分，最多得4分，不提供不得分。	提供原件备查（复印件附在标书里）
	3	所投可追溯式标签需提供消字号安全环评报告，提供得3分，不提供不得分。	提供证明文件并附在标书
	5	除支持WIFI网络外，手持终端设备必须支持3G、4G网络。符合得5分，否则不得分。	提供样机证明

消毒供应中心追溯系统、医院信息系统备份设备招标文件

三、技术部分(46分)		
评分内容	分值	评分标准
投标产品技术参数符合度	20	<p>1、本项目要求提供的软硬件产品，必须按要求的参数与型号提供，保证这些技术证明材料与投标货物的真实功能、性能参数的一致性；技术参数完全复制招标文件内容的视为技术不满足，不得分。如标书所述产品功能参数与产品说明资料不符，以彩页或技术证明材料为准。</p> <p>2、带★号的技术指标项目及功能要求为关键技术指标，每有一项不满足的扣3分，最多扣12分。（带★号指标项需提供证明文件否则视为不满足）</p> <p>3、其它技术指标项目（非★号项），若投标文件与招标文件技术指标要求有负偏离，评委按照每一处负偏离扣 0.5 分(*号条款为重要条款，负偏离扣 1分)，扣完为止；若投标文件与招标文件技术指标要求有正偏离，评委按照每一处正偏离加 0.5 分(*号条款为重要条款，正偏离加 1分)，最多加 5 分。</p> <p>4、投标货物技术参数、性能及产品功能全部满足招标文件要求得 15 分；注：若未提供《货物技术偏差表》标注“正偏离”条款的相关证明文件，经专家评定后，此条款可按负偏离进行打分评审。</p> <p>a. 投标人在投标文件中《货物技术偏差表》的偏差说明处填写“正偏离”，但在提供的证明文件中并未找到该条款“正偏离”的依据，此条款将按负偏离进行打分。</p> <p>b. 若证明文件同一技术参数出现不一致时，按以上证明文件的顺序依次作为评审标准。（注册证及注册证登记表、技术白皮书、生产厂家原厂盖章证明文件为主、注册检验报告为次、最后为产品彩页。）</p>
实施方案	10	<p>给出科学、完整、可行的工程实施方案，评委根据各投标商的实施方案进行整体评价。（0-10分）</p> <p>工程实施方案，依据如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 工程组织安排和进度计划是否满足招标文件的要求； 2) 施工组织管理、人员配备及机构设置是否合理； 3) 项目质量控制与保证是否可行； 4) 系统测试方案是否完备； 5) 突发事件处理及应急方案是否完备。
培训方案	7	<p>有完整、可行的培训方案，根据培训计划和培训内容，酌情打分。（0-7分）。</p>
售后服务	9	<ol style="list-style-type: none"> 1、售后维护方案：有完整、可行、合理的技术支持与售后维护方案，包括投标人针对本地化服务的措施。详细说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点、维修技术人员情况（职称、经验介绍）；（0~8分） 2、对提供的所有货物的免费质保期承诺；（0~1分）
注意事项：		
<ol style="list-style-type: none"> 1、评分参考：投标文件、偏离表、产品彩页等材料 2、本项目所涉及到的各种资质、证书、业绩合同必须在投标文件中提供复印件（加盖单位公 		

章)，原件备查。

- 3、评委进行独立打分，每位评委打分= Σ 各项评审方面得分；
- 4、计算投标人平均得分时，该投标人平均得分=评委打分分数之和 \div 评委个数；
- 5、得分按四舍五入保留两位小数；

三、计分办法

根据招标文件、投标文件，按照评分办法，得出每个评委对投标人的评标分数。投标人的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程按四舍五入取至小数点后三位，最终得分取至小数点后两位。

四、定标办法

1、投标人的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

2、授权评标委员会推荐中标候选人，推荐3名中标候选人。招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因实施过程中自身条件不满足或不可抗力提出不能履行合同，招标人可以依次确定排名第二的中标候选人为中标人或重新组织招标活动。

第四章 采购内容及要求

一标段：消毒供应中心质量追溯系统

一、项目清单：

序号	商品名称	数量
1	消毒供应追溯管理系统	1套
2	PDA设备	5套
3	扫描枪	2台
4	条码打印机	2台
5	工作站电脑	1套
6	可追溯式标签	0套

备注：1、以上各项报价应包含实施费用、运输费及各项税费。
2、本项目实施过程中所需的可追溯式标签及其它的各项技术费用均不再另外支付。
3、本项目中可追溯式标签需报单价即可，且此项价格不计入总价。

1、消毒供应追溯管理系统

设备名称	指标项	技术规格要求	数量
消毒供应可追溯管理系统	总体要求	国内知名品牌	1套
	回收模块	1、器械包回收：依据器械包的一维条形码对器械包中的器械进行回收处理。 2、器械包无条码处理：器械包无条码回收登记，应对临床科室条码无法回收情况。 3、网篮关联：将回收器械信息与清洗网篮关联。	
	清洗消毒模块	1、设备清洗消毒记录：对回收器械的设备清洗消毒操作进行记录，包括清洗设备、清洗程序，锅次记录等。 2、手工清洗消毒记录：对回收器械的手工清洗消毒操作进行记录。 3、清洗消毒设备监控：对清洗消毒设备在整个清洗消毒过程中的监测数据进行实施监控并记录(需设备厂家开放设备接口，提供对接数据，及必要的硬件设施)。	
	配包模块	1、消毒清洗质量审核：对回收器械的清洗消毒质量进行审核登记。 2、配包：依据系统提示，提供图文并茂的器械包配置，进行配包。 3、配包质量审核：对配包的正确性进行检查，合格的情况下打印：器械包包外标签码及包外基本信息。	
	灭菌模块	1、灭菌准备：灭菌前进行灭菌准备工作，将器械包信息与灭菌车关联。 2、灭菌：对器械包的灭菌操作进行记录，包括灭菌	

消毒供应中心追溯系统、医院信息系统备份设备招标文件

	<p>设备、灭菌方式、灭菌程序,锅次记录等。</p> <p>3、设备灭菌质量审核：依据测试包的结果判定灭菌过程是否合格，对审核结果进行记录。</p> <p>4、灭菌设备监控：对灭菌设备在整个灭菌过程中的监测数据进行实施监控并记录(需设备厂家开放设备接口,提供对接数据及必要的硬件设施)。</p>
发放模块	<p>1、无菌包发放：对无菌包的发放进行管理，依据无菌包的一/二维条形码，记录每个包发放到的科室。</p> <p>2、一次性无菌物：对一次性无菌物品的发放信息记录。</p>
仓管模块	<p>1、库存管理：对物品的库存进行管理，包括器械、一次性物品、耗材等。</p> <p>2、有效期管理：对无菌包及一次性物品的有效期进行管理，过期包预先提示，过期物品不允许发放、使用等。</p> <p>3、入库管理：对物品的入库操作进行记录，包括入库单的查询、入库记录。</p> <p>4、出库管理：对物品的出库操作进行记录，包括出库单的查询、出库记录。</p>
临床科室模块	<p>1、使用管理模块：对器械包的使用情况进行记录，将器械包信息与病人信息关联。</p> <p>2、器械包接收模块：记录科室接收器械包信息，与消毒供应中心发放信息对应。</p> <p>3、一次性物品预订：临床科室向 CSSD 进行一次性物品的预订。</p>
生产管理模块	<p>1、器械包生产计划排定：根据临床科室的回收情况对器械包的生产计划进行排定。</p> <p>2、器械包价格制定：可制定器械包的价格，作为与临床科室之间的结算依据。</p> <p>3、成本核算：根据器械包的价格，统计各临床科室月度消耗。</p> <p>4、借包、还包管理：与各临床之间的借包、还包的管理模块。</p>
追溯管理	<p>1、器械包追溯：根据器械包条码追溯器械包生产信息。</p> <p>2、病人追溯：根据病人信息追溯病人使用器械包信息。</p> <p>3、综合追溯：根据多种条件，连续查询多种维度的数据，进行纵向分析。</p>
报表模块	<p>1、数据档案维护：各种关于消毒供应中心基础数据的建立，包括生产商、供应商、库位、产品、包装属性、设备、周转网篮、产品类别、包基数、包固定组成部分设备预设程序、不合格原因等。</p>

消毒供应中心追溯系统、医院信息系统备份设备招标文件

		2、权限设置：关于消毒供应中心、全院临床科室用户权限和角色的设置。 3、系统设置管理：系统流程选项设置、物品状态、有效期状态颜色设置及端口的设置等。
	★ 监控管理模块	1、工作状态：各岗位实时工作状态和工作量的实时监控。 2、设备状态：同一界面下监控所有设备实时运行状态及数据（需对接，标准参照清洗、灭菌模块）。
	★ 监控功能	系统可以提供数据和平台，实时监控数据，并具备和上级质控单位对接的功能。
	服务	一年原厂商免费质保(7X24)服务。

2、PDA 设备

设备名称	指标项	技术规格要求	数量
PDA 设备	总体要求	国内知名品牌，一年免费质保服务	5 套
	CPU	主频≥1.3GHz，四核处理器	
	内存	≥2GB RAM，≥16GB ROM，支持 32GB TF 卡扩展，保证充足的储存空间	
	屏幕尺寸	≥5.0 英寸，全金属边框，保障设备跌落时不影响屏幕正常使用。	
	分辨率	≥1920*1080	
	★防摔抗震	为保证设备能稳定长效运行须达到一下要求： 1. 在操作温度范围内，6 面均能承受多次从 1.2 米高度跌落至混凝土地面的冲击； 2. 滚动连续 1000 次 1.6 英尺/0.5 米，6 个面接触面滚动后依然稳定运行，达到 IEC 滚动规格； 3. 需提供证明文件并加盖公章。	
	电池	单电池，容量≥4000 mAh。一体化设计，不可拆卸。	
	★摄像头	为方便医护人员使用，在保证画面清晰的前提下快速拍照。 要求像素≥1300 万像素，具有自动对焦功能	
	支持条码扫描类型	纳米激光扫描 支持一维条码类型：UPC/EAN，Code128，Code39，Code93，Code11，Interleaved 2 of 5 支持二维条码类型：PDF417，MicroPDF417，Composite，RSS，TLC-39，Datamatrix，	
	网络制式	为保证设备在 WIFI 网络的盲点或无 WIFI 状态下正常使用，要求 PDA 设备必须支持 SIM 卡 3G/4G 网络功能	
★快捷功能键指纹识别	为方便医护人员使用，有效预防患者信息泄露，或不慎丢失设备而导致医院资料泄露，需要 PDA 设备具备精准指纹识别功能		

消毒供应中心追溯系统、医院信息系统备份设备招标文件

	其他要求	1. 固件升级：支持 USB 升级。 2. 数据安全：实现 USB 传输数据；文件管理（复制、修改、删除文件）需要信息处管理权限。 3. 系统安全：实现对 wifi、蓝牙等系统设置进行权限管控，可进行密码保护。	
	系统要求	Android 6.0 及以上版本, 针对医疗定制开发	

3、其他硬件

项目名称	配置项目	主要参数	数量
扫描枪	基本要求	1、国内（或国际）知名品牌，一年免费质保 2、支持 USB、USB 转 COM 3、支持识别一维码、二维码 4、支持无线通讯 5、镜头：红外扫描 6、按键：快速回弹按键 7、结构：符合人体力学 8、带支架	2 台
条码打印机	基本要求	1、桌面型打印机，国内或国际知名品牌 2、分辨率≥203dpi（8 点/毫米） 3、打印方式热敏或热转印 4、打印速度大于≥127mm/s 5、通信接口：USB，串行接口，并行接口 6、内存≥8MB 7、年质保≥12 个月	2 台
工作站电脑	基本要求	1、国内知名品牌，商用一体机，3 年免费质保服务 2、CPU：I3 以上主频（非低功耗 CPU） 3、内存：≥4G，支持扩展至 8G 4、硬盘：≥500G，或≥120G 固态硬盘 5、显示器尺寸：≥21 6、USB：≥6 个 7、光驱：无	1 套
可追溯式标签	基本要求	1、双层三段式 2、每卷数量≥500 张 3、标签规格：与所投打印设备规格及内容相符	

第五章 设备采购合同（样本）

甲方：

乙方：

合同编码：

签订时间：

签订地点

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物与服务招标投标管理办法》、《合同法》、项目编号为_____的招标文件、投标文件、中标通知书的要求，经甲、乙双方协商，本着平等自愿、诚实信用的原则，签订本合同并遵守以下条款：

一、供货产品的名称、商标、型号、制造厂商、数量、金额、交货时间

产品名称	牌号 商标	规格 型号	制造厂商	计量 单位	数量	单价	金额	合计	交货时间

合计人民币金额(大写)：

二、货物产地及标准

1、货物为全新的(原装)产品(含零部件、配件、随机工具等)，表面无划伤、无碰撞，无任何缺陷。

2、标准

本合同所指的货物应符合招标文件要求、乙方投标产品所列出的配置、技术参数及各项要求，同时应符合中华人民共和国国家质量及国家安全环保标准。

3、进口产品必须具备原产地证明和商检部门的检验证明及合法进货渠道证明。

4、国内制造的产品必须具备出厂合格证。

5、乙方应将所供货物的用户手册、保修手册、有关资料及配件、备品备件、随机工具等交付给甲方，甲方须知的重要资料应附有中文说明。

三、交货方式和交货地点

货物由乙方送货上门，交货地点为采购人指定位置。

四、包装

乙方交付的货物应为制造商原厂包装，包装箱号与设备出厂批号一致。

五、安装与调试

乙方必须负责将设备的安装并调试至甲方认为的最佳状态，甲方不承担设备安装、调试费用。

六、验收方式、质量保证期及售后服务要求

1、甲乙双方以乙方所投产品的技术参数、配置为标准进行验收，验收合格后由甲方签署验收证明文件。

2、货物质量保证期和免费维修期以乙方在投标文件中的承诺为准。质量保证期和免费维修期内，乙方对所供货的包修、包换、包退。

3、质量保证期内，整机或零部件非人为因素不能使用而更换部分的质量保证期和免费维修期相应延长。

4、乙方负责向甲方提供现场操作及维修保养方面的培训。

七、付款方式

中标供应商按照招标文件、投标文件要求提供的货物和服务，经中标供应商与采购人协商决定。

八、履约保证金。

由采购人确定。

九、违约责任

1、乙方不能按本合同规定的交货时间交付货物，或在合同规定的交货时间内乙方交付的货物（包括安装、调试）达不到验收标准的，乙方须向采购单位支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方不能按本合同规定的交货时间交付货物，或在合同规定的交货时间内乙方交付的货物（包括安装、调试）达不到验收标准的，除乙方按照第九款第 1 条交纳违约金外，从逾期之日起乙方需另外每日按本合同总价 3‰的数额向采购单位支付违约金；逾期十天以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、乙方不按其售后服务承诺响应甲方的服务请求的，乙方须向甲方支付合同总价 3%的违约金。

十、提出异议的时间和方式

1、甲方在验收中如发现货物的品种、型号、规格不符合约定的，应在妥善保管货物的同时，自收货物起 3 天内向乙方提出书面异议。

2、乙方在接到甲方书面异议后，应在 24 小时内作出处理并予以书面说明；否则，

即视为乙方默认了甲方提出的异议。

3、甲方因违章操作、保管保养不善等自身因素造成质量问题的，不得提出异议。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因无法履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失；在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并视情况免于承担部分或全部的违约责任。

十二、争议的解决

1、合同履行过程中发生的任何争议，若双方不能通过友好协商的方式加以解决，可向采购方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2、因货物质量问题发生的争议，统一由南阳市质量技术监督局组织鉴定，其鉴定为最终鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量技术标准的，鉴定费由乙方承担。

十三、其它

1、合同所有附件均为合同的有效组成部分，与合同具有同等的法律效力。

2、本合同经甲乙双方代表或授权代理人签字盖章后生效。

3、本合同一式陆份：本合同一式陆份：甲方持有伍份，乙方持有一份。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

法定代表人(授权代表)：

法定代表人(授权代表)：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

第六章 投标文件格式

正本/副本

_____（项目名称、___标段）

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、资格审查表
- 六、承诺函格式
- 七、投标报价表格式
- 八、商务条款偏差表
- 九、技术要求偏差表
- 十、反商业贿赂承诺书
- 十一、招标文件内容确认书
- 十二、售后服务承诺及培训方案
- 十三、招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：_____（招标人名称）

1、我方在充分研究_____（项目名称、标段）招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）：

RMB¥：

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定实施和完成设备供货。

2、如果我方中标，我方保证按照合同约定的日期提供货物，并确保质量达到标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期（60天）期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

3、随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

4、我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5、我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其他任何投标文件的约束。

6、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

7、我方承诺在中标后按照相关规定支付本项目的招标服务费用。

8、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

项目名称、标段	
投 标 人	
投标品牌	
投标报价	大写：_____（¥：_____）
质量	
供货期	
质保期	
服务承诺及优惠 条件	可另附表

注：“投标函附录”报总价。

投 标 人：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____性 别：

年 龄：_____职 务：

系_____（投标人名称）的法
定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位公章）
_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称、标段）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件

委托代理人身份证复印件

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：

_____年_____月_____日

四、投标保证金

附：投标保证金缴纳凭证复印件及投标人银行开户许可证复印件，并加盖单位公章。

五、资格审查表

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传 真				网 址	
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照(或事业法人登记证)号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

六、承诺函格式

投标人承诺函

致：招标人

我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求；
- 2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意接受惩罚。
- 3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订供货安装调试和售后服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备质量符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；
- 4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。
- 5、我方同意招标文件所附的合同文本作为与采购方签约的合同文本，非经双方一致同意，不得改变原合同文本的条款。
- 6、若中标，我方在与甲方签订合同前，需向甲方提供生产厂家针对该标段的售后服务承诺（我方在投标文件中承诺的期限），保证在我方承诺的质保期内厂家免费为甲方提供售后服务和咨询服务等，如违反，我方愿承担相应责任并接受惩罚。

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

七、投标报价表格式

投标报价一览表

单位： 元

设备名称	规格	数量	综合单价							合计
			设备单价	运杂费	装卸费	安装费	调试费	其他费	单价合计	
投标总价	大写：_____元(小写¥_____元)									

注：1.投标人所报的投标总价为本次招标的设备从生产至验收合格交付使用及维保的人民币报价，其中包括设备费、包装费、运杂费、装卸费、安装费、调试费、各种税费、交易服务费等费用。

2.上述报价为到达甲方指定地点的落地价。

3.本表中投标总价应与投标书中投标总报价一致。

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

消毒供应中心追溯系统、医院信息系统备份设备招标文件

附表一：投标货物简要说明一览表

序号	设备名称	技术规格及主要技术参数	数量	单位	主要性能说明	备注

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

九、技术要求偏差表

技术要求偏差表

项目名称：

项目编号：

设备名称	招标文件要求	投标货物技术参数（投标人按照投标货物实际数据填写）	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	结论（偏离简述）

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

十、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____项目（招标编号：_____）招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、相关工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

十二、售后服务承诺及培训方案（格式自拟）

备注：需要法定代表人签字盖章并加盖企业公章

十三、其他材料

- 1、2016 年经审核完整的财务报告；
- 2、2017 年连续六个月的依法缴纳税收和社保的证明
- 3、无行贿犯罪查询函

招标文件要求的其它材料和投标人认为有必要提供的材料