

河南省公安厅高速公路交通警察总队  
公务用车维修服务定点项目

# 招 标 文 件

招标编号：HNZB[2017]N403 号



河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO.,LTD.

# 总目录

## 第一卷

第一章 投标邀请 .....	4
第二章 投标人须知 .....	6
一. 说明 .....	6
二. 招标文件 .....	7
三. 投标文件的编写 .....	8
四. 投标文件的递交 .....	12
五. 开标与评标 .....	14
六. 确定中标人 .....	17
七. 其他事宜 .....	19

## 第二卷

第三章 招标项目资料表 .....	21
第四章 招标项目说明及要求 .....	26
第五章 合同范本（参考格式） .....	29
第六章 统一服务承诺书 .....	32
第七章 附件 .....	33

# 第一卷

## 第一章 投标邀请

一、河南省公安厅高速公路交通警察总队现就公务用车维修服务定点项目进行公开招标，现欢迎符合条件的修理企业提供密封投标。

二、项目基本情况：

1、河南省公安厅高速公路交通警察总队公务用车维修服务定点项目，承担本单位公务用车维修业务。

2、中标有效期限暂定为叁年。

三、投标人资格条件：

1、具有独立企业法人资格且注册地址在郑州市行政区域内；

2、具有经郑州市机动车修配行业管理部门颁发的一类、二类汽车修理资格的维修企业或经济实体；

3、具有良好的信誉和健全的财务会计制度，提供2016年度财务审计报告全文复印件；

4、提供2017年以来任一月份依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料；

5、具有履行合同所必需的专业技术和设备生产能力，在郑州市内拥有独立固定的办公场所及相关执业人员；

6、参加政府采购活动最近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

7、本次招标不接受联合体投标。

四、招标文件发售时间：2017年12月26日至2018年1月5日，上午

8: 00—12: 00; 下午14: 30—17: 30 (节假日除外)

五、购买标书地点: 河南招标采购服务有限公司402房间

联系人: 胡女士            联系电话: 0371-65993511

购买标书须携带营业执照、资质证书、2016年度财务审计报告、2017年以来任一月份依法纳税及社会保障缴纳证明。以上资料提供原件, 留加盖公章复印件一套。

六、标书售价: 人民币700元(售后不退)。

七、投标截止及开标时间: 2018年1月16日上午9: 00

八、开标地点: 河南招标采购服务有限公司第一会议室

招标代理机构名称: 河南招标采购服务有限公司

开户行: 广发银行郑州行政区支行

帐号: 8898516010005452

详细地址: 郑州市纬四路13号    邮编: 450003

联系人: 徐女士

电    话: 0371-65950225    传    真: 0371-65950225

## 第二章 投标人须知

### 一. 说 明

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于河南省公安厅高速公路交通警察总队公务用车维修服务定点项目。

#### 1.2 定义

2.1 采购人：河南省公安厅高速公路交通警察总队。

2.2 招标代理机构：河南招标采购服务有限公司。

#### 2.3 合格投标人

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的专业技术和设备生产能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动最近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 遵守国家法律、法规和河南省政府采购管理部门及招标代理机构有关招标的规定；
- 7) 招标文件第二卷“招标项目资料表中”要求的其他资格（质）条件。

2.4 中标人：接到并接受中标通知书的投标人。

2.5 投标文件：指投标人根据招标文件要求提交的用于投标的所有文件资料的合订本，形式上包括纸质投标文件。

#### 3 投标费用

- 3.1 无论投标过程中的作法和结果如何,投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用,招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

## 二. 招标文件

### 4 招标文件的构成

- 4.1 招标文件用以阐明本次招标的货物要求、服务要求、招标投标程序、合同条件及附件等内容。

招标文件由下述部分组成:

#### 第一卷

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

#### 第二卷

第三章 招标项目资料表

第四章 招标项目说明及要求

第五章 合同范本(参考格式)

第六章 统一服务承诺书(格式)

第七章 附件

- 4.2 招标文件中所有事项和格式要求,投标人应仔细阅读并按招标文件的要求提供纸质投标文件,保证投标文件中所提供的全部资料的真实性,以使投标对招标文件做出实质性响应,否则,将承担投标被拒绝的风险。
- 4.3 招标文件要求投标文件不能照抄或复印招标文件要求,任何手写的、未按规定签署或未按规定封签的投标文件将导致不被接受。

4.4 如果第一卷和第二卷对同一事项的描述有冲突或矛盾，除非采购人或招标代理机构另有解释，以第二卷为准。

## 5 招标文件的澄清

5.1 如投标人对招标文件确有重大问题需要澄清，在购买招标文件后七个工作日内（投标截止日期之前）通知到招标代理机构，逾期对招标文件提出的质疑视为无效质疑，招标代理机构将不予接受。对投标人提出的合理疑问，招标代理机构将视情况在投标邀请中所述的投标截止日期十五日前进行答复同时以书面方式予以答复；如有必要，同时将不标明疑问来源的书面答复函发每个已购买招标文件的所有潜在投标人。

## 6 招标文件的修改

6.1 在投标邀请中所述的投标截止日期十五日前，招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 招标文件的修改以书面方式通知到已购买招标文件的所有潜在投标人，并构成招标文件的一部分，对所有投标人均具有约束力。

6.3 投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标代理机构回函确认。

6.4 为使投标人有充分的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当延长投标截止期。

### 三. 投标文件的编写

## 7 投标语言

7.1 投标文件以及投标人所有与采购人及招标代理机构就投标来往

的函电均使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

## 8 投标文件计量单位

8.1 除在招标文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

## 9 投标文件的组成

9.1 投标文件包括下列部分：

(1) 按照第 10、11 和 12 条要求填写的：

- A. 投标文件
- B. 投标报价表

(2) 按照第 13 条要求出具的资格证明文件；

- A. 投标人营业执照副本（复印件）
- B. 法定代表人授权书
- C. 法定代表人和其授权投标代表人身份证件（复印件）
- D. 申明资格信
- E. 投标人资格声明
- F. 资格证明文件
- G. 招标文件附件中规定需提供的表格或有关证明文件

上述文件应证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同。

(3) 按照第 14 条规定提交的投标保证金。

(4) 投标人提供的售后服务承诺。

## 10 投标格式

10.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写投标文件、投标报价表等，按招标文件提供的资格证明格式（见附件）提交

招标文件要求的资格证明文件。

## **11 投标报价**

- 11.1 投标人应按照招标文件提供的投标报价表格式样填写投标报价。
- 11.2 投标人根据上述规定所作报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权利。
- 11.3 投标报价应完全包括招标文件规定的范围，不得任意分割或合并所规定的分项。
- 11.4 投标人对每种报价要求只允许有一个报价，采购人和招标代理机构不接受有任何选择报价的投标。
- 11.5 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

## **12 投标货币**

- 12.1 除非另有规定，投标人提供的所有报价均使用人民币报价。

## **13 投标人资格的证明文件**

- 13.1 依据“招标项目资料表”中的要求按第八章附件规定的格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。
- 13.2 投标人具有履行合同所需的财务、技术和生产能力的证明文件。
- 13.3 投标人满足招标文件“招标资料表”要求的业绩的证明文件。
- 13.4 投标人应提交企业信用等级证书或其他证明资料（复印件）。

## 14 投标保证金

- 14.1 投标人应按“招标项目资料表”中规定的数额向招标代理机构提交投标保证金。
- 14.2 投标保证金是为了保护采购人及招标代理机构避免因投标人的行为带来的损失。采购人及招标代理机构因投标人的行为受到损害时，可根据第 14.7 条的规定没收投标人的投标保证金。
- 14.3 投标保证金应以人民币计，并可采取现金、支票的形式在投标截止前单独提交招标代理机构。
- 14.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为非实质性响应投标予以拒绝。
- 14.5 未中标的投标人的保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内无息退还。
- 14.6 中标的投标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内无息退还。
- 14.7 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：
  - (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
  - (2) 在投标文件中故意提供虚假材料；
  - (3) 中标人拒绝领取中标通知书，放弃中标资格；
  - (4) 中标人拒绝在中标通知书规定的服务期限内为采购人服务。

## 15 投标有效期

- 15.1 投标文件应自投标规定的开标之日起，在“招标项目资料表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。
- 15.2 在特殊情况下，采购人和招标代理机构可征求投标人同意延长

投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，其投标保证金不会被没收。同意延期的投标人将不会被要求也不允许修改其投标，但可要求其相应延长投标保证金的有效期。第 14 条有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

## 16 投标文件的制作和文件签署

16.1 纸质投标文件的制作：投标人需按照“招标项目资料表”中规定的数量提供纸质投标文件。每套纸质投标文件上应清楚地标明“正本”或“副本”。副本应与正本内容一致，若副本与正本存在文字或表述的不符之处，以正本为准。

16.2 纸质投标文件的签署：纸质投标文件必须是打印件。纸质投标文件需要投标授权代表签字的地方由投标授权代表手写签字，需要加盖公章的地方由投标人加盖公章。

16.3 投标人不按上述 16.1 和 16.2 规定制作投标文件，而是简单复制招标文件中关于投标文件的格式敷衍制作的投标文件将被视为无效投标。

16.4 纸质投标文件任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人代表用姓或首字母在旁边签字或加盖公章后有效。

## 四. 投标文件的递交

### 17 投标文件的密封和标记

17.1 投标人应将纸质投标文件正本、所有副本、备份存储的 U 盘分别密封装在单独的信袋中，并在信袋上标明“正本”、“副本”、“投标文件存储”字样，并在封签处加盖公章。

17.2 信封袋外应：

- (1) 标明递交至“招标项目资料表”中载明的地址。
- (2) 注明“招标项目资料表”中载明的项目名称、招标编号、包名、正本、副本及“在2018年xx月xx日之前不得启封”字样，在后面注明本招标文件规定的开标日期和时间。
- (3) 写明投标人的名称和地址。

17.3 如果信封袋上未按 17.1、17.2 要求密封和加写标记，采购人和招标代理机构对误投或过早启封概不负责。招标代理机构拒收未成册和未按以上要求封装的投标文件。

## 18 投标文件的递交：

18.1 纸质投标文件的递交：在投标截止时间前递交至招标文件载明的地址。不管因为任何原因，**逾期未能在投标截止时间前收到纸质投标文件的投标将不予接受。**

## 19 投标截止期

19.1 投标人应在不迟于“招标项目资料表”中规定的截止日期和时间进行投标，并将纸质投标文件按照“招标项目资料表”中载明的地址递交至招标代理机构。

19.2 采购人和招标代理机构可以按第 15 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期限。在此情况下，采购人、招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

## 20 迟交的投标文件

20.1 招标代理机构将拒绝并原封退回在第 19 条规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

## 21 投标文件的修改和撤回

- 21.1 投标人递交纸质投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至招标代理机构。
- 21.2 投标人对纸质投标文件的修改或撤回通知书应按第 17 条规定编制、密封、标记和递交。
- 21.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。
- 21.4 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照第 14 条的规定被没收。

## 五. 开标与评标

### 22 开标

- 22.1 招标代理机构在“招标项目资料表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时所有投标人**必须**派投标代表参加。
- 22.2 开标时，开标现场由投标人代表检查纸质投标文件的密封情况，招标代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明等以及采购人和招标代理机构认为必要的内容。
- 22.3 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照第 21 条递交的修改书）将原封退回投标人。
- 22.4 招标代理机构将对开标情况做详细记录。

### 23 评标工作

- 23.1 评标工作由评标委员会（以下简称评委会）主持，评委会对所有投标人的投标文件进行评审、打分，并按得分由高到低的顺序对有效投标人进行排序。

23.2 评委会成员由从河南省政府采购专家库中随机抽取的经济、技术专家和采购人代表 5 人以上单数组成，其中经济、技术专家不少于三分之二。

## **24 投标文件的澄清**

24.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评委会会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照招标代理机构通知的时间、地点、方式由投标人或其授权代表进行答疑和澄清。

24.2 重要澄清的答复由投标人提交书面答复，并由投标人法定代表人或其委托代理人签字。

24.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

24.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

## **25 投标文件的初审**

25.1 评委会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等情况。

25.2 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

25.3 在对投标文件进行详细评估之前，评委会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有实质性条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或

限制了招标代理机构、采购人的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

- 25.4 评委会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。
- 25.5 评委会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术和生产能力。如果确定投标人无资格履行合同，其投标将被拒绝。
- 25.6 没有实质性响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质性响应投标。
- 25.7 评标中有下列情形之一的，其投标将会被拒绝：
  - (1) 投标人未交纳投标保证金或交纳金额不足的；
  - (2) 超出经营范围投标的；
  - (3) 资格证明文件不全，或不满足招标文件规定的投标人资质要求的；
  - (4) 纸质投标文件没有法定代表人或被授权代表人签字、或签字人没有法定代表人有效授权委托书的、以及未按招标文件要求加盖公章的；
  - (5) 投标有效期不足的；
  - (6) 投标文件中载明的标准和方法等不符合招标文件要求的；
  - (7) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
  - (8) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

## 26 投标的评价

- 26.1 评委会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。

26.2 评委会在评标时，除根据第 11 条的规定考虑投标人的报价外，还将考虑量化以下因素：

(1) 第 9 条、第 13 条要求提供的资格文件；

(2) “招标项目资料表”中规定的其它评标因素。

26.3 在“招标项目资料表”中列出评标因素及打分办法，是评标委员会进行评标的依据。

## 27 保密及其它注意事项

27.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内部独立进行。

27.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。

27.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则其投标可能被拒绝。

27.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予中标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

27.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

27.6 评委会和招标代理机构不退还投标文件。

## 六. 确定中标人

### 28 定标

28.1 评标委员会剔除未对招标文件作出实质性响应的投标人后，经评审对合格投标人按综合得分从高到低进行排序。

28.2 评标结果上报采购人后，根据采购人的实际需求情况，按“招标项目资料表”规定的定标原则确定中标人。

### 29 中标结果的公告

29.1 中标结果确定后，将在河南招标采购网上发布中标公告，公告期为七个工作日。

29.2 投标人若对中标结果有疑问，可以按照《政府采购供应商投诉处理办法》（财政部令第 20 号）规定的程序进行质疑和投诉，但须对质疑和投诉内容的真实性承担责任，必要时负有举证责任。

29.3 投标人参与投标，则视为完全接受招标文件规定的内容。对中标结果的质疑和投诉中不得再对招标文件内容进行质疑和投诉。

### **30 接受和拒绝任何或所有投标的权力**

30.1 如出现重大变故，采购任务取消情况，招标代理机构和采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

### **31 中标通知书**

31.1 中标公告发布后，招标代理机构向中标人发出中标通知书；

31.2 中标人在规定时间内没有领取书面中标通知书的视为自动放弃中标。

31.3 中标通知书将作为中标人和采购人签订采购合同的依据。

### **32 签定统一服务承诺书**

32.1 中标人必须签定统一服务承诺书作为框架协议书，同时书面签定统一服务承诺书，并在服务期限内履行统一服务承诺书中订立的各项权利和义务。没有书面签定统一服务承诺书的视为自动放弃履行政府采购合同，将按相关规定进行处罚。

32.2 “招标项目资料表”中所述采购人可在中标供应商范围内自主选择服务单位。

### 33 履约保证金

33.1 中标人在领取中标通知书时，应按“招标项目资料表”中规定的金额交纳中标服务费。

## 七. 其他事宜

### 34 其他

34.1 各投标人应严格按照招标文件的要求参加本次招标活动。投标人应承担因自身因素而导致投标文件不能递交或投标无效的责任。

34.2 其他未尽事宜引起争议的，在保证对所有投标人公开、公平、公正的原则下，管理部门有依法裁决和处理的权力。

# 第 二 卷

### 第三章 招标项目资料表

本表关于要采购项目的具体资料是对“投标人须知”的具体补充和修改，如与之有矛盾，应以本资料表为准。其中标注“※”的要求为投标人必须满足的条件，如不满足，可直接导致废标。

对应第一卷的条款号	内 容
<b>说 明</b>	
2.1	采购人名称：河南省公安厅高速公路交通警察总队
2.2	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 负责本项目联系人：徐女士 联系电话及传真：0371-65950225
2.3	合格投标人： ※1、招标文件第一卷 2.3 中的要求； ※2、经营场所在郑州市区内，并具备经郑州市机动车修配行业管理部门颁发的一类、二类汽车修理资格的维修企业或经济实体； ※3、符合相关法律、法规规定和招标文件要求的其他条件。
2.5	投标文件：投标人按招标文件要求提供的纸质投标文件。
2.7	招标内容： 公务用车维修项目。
7	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。
<b>投标报价和货币</b>	
11.1	投标报价：报出市场价的基础上的优惠率。
12.1	投标货币：人民币
<b>投标文件的编制和递交</b>	
13. 1	资格证明文件： ※1、法定代表人授权书； ※2、投标人资格声明； ※3、营业执照复印件；

	<p>※4、行业主管部门颁发的修理行业等级证书；</p> <p>※5、投标人 2017 年任一月份依法纳税和为企业员工缴纳社会保险的证明资料；</p> <p>7、2016 年财务审计报告；</p> <p>8、其它资格证明文件依据第一卷要求提供。</p> <p>（以上资质证书材料在电子投标文件中提供扫描件；在纸质投标文件中提供复印件，并加盖公章；法人代表授权书原件装订进正本中）</p>
14. 1	<p>※投标保证金金额： <u>叁万贰仟</u> 元整</p> <p>投标保证金应在投标截止时间之前到达招标代理机构指定帐户，并在投标有效期截止日之后 20 天内有效。</p>
15.1	<p>※投标有效期： 从开标之日起 90 天</p>
16.1	<p>投标文件的制作：</p> <p>纸质投标文件正本一份，副本肆份，正本与副本内容必须一致（投标文件副本应为正本完整的复印件）。</p>
18.1	<p>※投标文件递交截止时间： 2018 年 1 月 16 日上午 9： 00。</p> <p>纸质投标文件递交至：河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅。</p>
22.1	<p>开标时间： 2018 年 1 月 16 日上午 9： 00</p> <p>开标地点： 河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅</p>
<b>评 标</b>	
26.3	<p>评标方法： 综合打分法</p>
26.3	<p>评标因素：</p> <p><b>一、投标报价（30分）：</b></p> <p>（一）人工费报价（20分）：</p> <p>所有有效投标人的综合优惠率的算术平均值为基准值，各有效投标人的综合优惠率和基准值进行比较，和基准值相等的得 20 分，每高于或低于 1%，在 20 分基础上扣 1 分，扣完为止。</p> <p>（二）管理费报价（10分）：</p> <p>所有有效投标人的配件加价比例最低的为基准值，各有效投标人的配件加价比例和基准值进行比较，每高于 1%，在 10 分基础上扣 1 分，扣完为止。</p>

## 二、售后服务（21分）

（一）专门针对服务定点的组织体系（10分）：评标委员会根据各投标人投标内容对比分档打分，第一档10-8分，第二档7-4分，第三档3-0分。

### （二）服务承诺（11分）：

主要考虑：1、服务的内容、形式、时间；2、中标后如何组织维修业务、如何保证质量按期完工等；3、其他优惠措施。打分分为三个档次，分别为第一档11-8分，第二档7-4分，第三档3-0分。

## 三、企业信誉（13分）：

（一）其它近三年由市级以上国家行政部门或行业协会颁发的荣誉证书文件，每提供一份加2分，最多加10分。

（二）以投标人提供注册地省级以上信用建设部门认可的信用评级机构出具的《信用等级证书》，信用等级评价为AAA级的得3分，AA级的得2分，A级的得1分。没有提供材料的不得分。

## 四、综合实力（30分）：

参照招标文件第八章附件中的“投标人资格声明”、“企业技术人员一览表”、“企业设备状况一览表”、“企业规章制度一览表”及“企业简介及经营场所说明”，按以下项进行评审：

### 1、企业规模（6分）：

从企业的注册资金、生产车间面积、总人数、年修理能力

四方面综合评比，打分分为三个档次，分别为第一档 6-5 分，第二档 4-3 分，第三档 2-0 分。

2、设备水平（12分）：

从与本次招标有关的设备上比较，分为四个档次，分别为第一档 12-10 分，第二档 9-7 分，第三档 6-4 分，第四档 3-0 分。

3、企业技术实力（7分）：

依据招标文件企业技术实力评审，以投标人提供的员工中级及以上职称（或相当技术等级）证书复印件为准。打分分为三个档次，分别为第一档 7-5 分，第二档 4-3 分，第三档 2-0 分。

4、管理制度（5分）：

企业机构设置合理、明细，各个环节都设置有相应的机构和相应健全的规章管理制度的，得 5 分，企业机构设置不明确或招标文件要求的管理制度有一项没有或不健全的，扣 1 分，扣完为止。

**五、服务定点价格管理措施和控制办法（6分）：**

具体由评标委员会根据投标人提供针对本次服务定点项目的服务定点价格管理措施和控制方法等在 1-6 分内进行酌情打分。

**定标原则**

28. 1	本次招标项目原则上按合格投标人综合得分从高到低选取投标人总数的前 3-5 名作为中标人。
33. 1	中标服务费：中标人按叁万元一次性交纳中标服务费（不含税）。

适用于本投标人须知的额外增加的变动：无

## 第四章 招标项目说明及要求

### 一、招标项目说明

#### 1. 招标内容

本次招标项目共分为一个包，公务用车车型主要为：丰田、别克君越、迈腾、现代狮跑、帕萨特、奥迪、捷达、别克商务车和特种车辆等。

#### 2. 服务范围

2.1 本次招标的服务范围为公务用车日常维修。

#### 3. 有效期

3.1 本次中标有效期：从中标通知书发出之日起至2020年12月31日（叁年）。

### 二、投标要求

1、投标报价：投标人应报出市场价的基础上的优惠率。

2、质量要求：定点维修企业必须要有严格的质量保证体系，检测、维修、配件等环节管理措施严密。维修后不得因维修质量问题有同样故障发生或引起其它故障，如有出现，应无偿给予返修。

3、服务要求：中标人必须按招标文件条款和用户的具体要求提供服务，并就每次服务项目或定期服务与用户单位签订服务合同（主要条款详见招标文件“合同”格式）。

4、验收：维修后经过用户单位现场测试验收，双方检验认可后，由采购单位出具验收单。

5、付款方式：

1) 采用公用经费用于定点服务的, 由采购单位与定点服务单位直接结算;

2) 采用专项经费支出和预算执行中财政专项追加的经费用于定点服务的, 由财政直接支付。

### 三、管理要求

为体现统一有序, 信息准确, 快速及时, 方便采购人的原则, 中标人应接受以下各项管理要求:

(一) 中标人签定统一服务承诺书作为服务定点框架协议书; 各采购人实施服务项目时与中标人签订详细的政府采购合同。

(二) 中标人在服务定点服务期内必须按签定的统一服务承诺书执行, 并在服务限期内遵守统一服务承诺, 做好各项服务工作, 履行服务定点供应商义务。

(三) 在合同执行期间, 中标人必须接受采购人的管理。

(四) 投标人中标后, 将按照采购人制定的管理制度, 对服务质量实行淘汰制, 并建立完备的淘汰制度。

(五) 中标人必须保证所提供的服务和产品的协议价以及优惠率不低于投标价格以及优惠率的承诺。

(六) 中标人不得就没有承接的政府采购业务开具发票。

(七) 信息报告制度:

服务定点单位必须于每季度前 5 个工作日内将上月业务情况上报采购人。

(八) 业务建档制度:

服务定点单位应建立单独的政府采购业务档案资料（包括协议书、送修单、验收单、业务清单、发票复印件、收费明细等）以备检查。

#### （九）违规处理

1. 未执行信息报告制度、未执行业务建档制度的：第一次给予警告，列入不良行为纪录名单，并予以公示；第二次暂停政府采购服务定点业务一至三个月，进行整改；第三次取消其服务定点资格

2. 投标人有下列情形之一的，情节严重的，取消本次定点服务资格，并在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。

a. 在服务期间无正当理由拒绝为采购人提供服务的；

b. 在服务供货期间 2 次以上不按所承诺的价格、服务、质量履行合同的，被投诉并查实的；

c. 就没有承接的政府采购业务开具发票的。

## 第五章 合同范本（参考格式）

供方： — — — — —

需方： — — — — —

为了维护供需双方的合法权益，根据\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件及相关法律法规规定，经双方友好协商，签订本合同，并共同遵守。

一、本合同采购的产品所需资金来源构成为：预算内（ ）；预算外（ ）；自筹（ ）。付款方式为：国库集中支付（ ）；采购单位直接支付（ ）。

二、合同项下公务用车的修理范围、修理质量、修理能力、修理费用等的说明：

根据招标人、中标人双方就本协议的协商，以上价格为定点修理企业在协议有效期内的最高限价，招标人允许定点修理企业根据实际情况自行降低价格，但当车辆配件市场价格出现下浮，并经国家权威部门认定后，以上中标价格必须做相应的下浮。

三、送修单位及定点修理单位：

1、送修单位：

2、定点修理企业：

四、车辆修理质量要求：

乙方对送修车辆的修理质量必须符合招标、投标文件的规定及与招标人签订的合同要求。

五、送修手续：

省直各行政事业单位自由选择定点修理企业，根据修理车辆品牌、型号、数量要求向定点修理企业发出送修单，定点修理企业在接到送修单后，按照指定维修项目进行检测、修理。

#### 六、价格和结算方式：

1、乙方修理车辆费用的结算价格不得高于其投标报价。甲方对修理后车辆达到合格后，根据甲方与乙方签订的合同付款；

2、如乙方因不可抗力的原因需改变修理时间及价格时，需提前一个月报同级政府采购管理部门批准同意。

七、双方权利及义务：按招标文件规定、投标文件承诺及管理规定的规定执行。

#### 八、验收：

车辆修理完工后，送修单位应对修理车辆验收（验收单见附件4），以验收签字为准，视为该次修理的结束。

#### 九、违约责任及处理：

按管理办法规定执行。

#### 十、争议的解决

- 1、双方协商解决（）；
- 2、向河南省财政厅投诉（）；
- 3、提请仲裁（）；
- 4、向人民法院提起诉讼（）。

#### 十一、其他约定事项：

1、\_\_\_\_（项目名称）（招标编号：\_\_\_\_）招标文件以及中标人的投标文件、“统一服务承诺书”是本合同不可分割的组成部分，本合同未尽事宜从其规定。

2、本合同一式三份，经供需双方签字、盖章后生效。合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

需方（签章）

供方（签章）：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

地址：

地址：

## 第六章 统一服务承诺书

本企业作为（    项目名称    ）的中标人，为了提供快捷、优质的服务，依据法规制度和招标文件的相关规定要求，以及投标文件的承诺，特作出以下服务承诺：

1. 热情为河南省公安厅高速公路交通警察总队提供服务，保证按投标文件中承诺执行，做到时间快、质量优、服务佳、价格合理。
2. 按投标文件承诺的优惠率执行，按照规定的标准、质量为河南省公安厅高速公路交通警察总队提供货物或服务。
3. 认真遵守国家法律、法规，遵守职业道德和行业规范，严格遵守各项财经纪律，坚决杜绝送礼、回扣、报销费用等一切不正当竞争行为。
4. 保证依据招标文件要求和我公司投标文件的承诺，按中标价格及时向河南省公安厅高速公路交通警察总队提供中标的高质量产品和服务，不在中标合同内容之外，提出任何附加条款。
5. 保证货物和服务的质量，认真把好质量关；对服务过程中发生的质量问题，严格按投标文件承诺予以解决；保证提供的每项服务都有具体的服务内容和 service 标准。
6. 保证河南省公安厅高速公路交通警察总队购买服务时具有优先性和及时性，严格按照规定的服务标准和承诺的服务标准。
7. 保证建立专门的政府采购业务档案、业务清单、往来单据、发票复印件、收费明细等，保证资料统计准确，并积极配合执行期间河南省公安厅高速公路交通警察总队的检查。
8. 保证不就没有承接的政府采购业务开具发票。
9. 本承诺书自我公司签字盖章后生效，有效期至2020年12月31日止。

二〇一八年 月 日

## 第七章 附件

### 1. 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（投标人全名）的在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为\_\_\_\_\_号（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字盖章：

被授权人签字：

见证人签字：

职务：

单位名称（公章）：

地址：

## 2. 投标文件

致：（招标代理机构名称）

根据贵方的投标邀请（招标编号），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本一份，并对之负法律责任。

- 1、开标一览表
- 2、企业技术人员一览表
- 3、投标人资格声明
- 4、企业设备状况一览表
- 5、企业规章制度一览表
- 6、统一服务承诺条款
- 7、服务承诺书
- 8、法定代表人授权书
- 9、招标文件要求提供的其它资料和表格
- 10、金额为人民币\_\_\_\_\_元投标保证金

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1) 所附开标一览表中所提供的投标报价为现时段郑州市市直行政事业单位政府采购该服务的最终报价，并承诺所投服务报价为同一时期、同一质量、同等数量的同类业务的郑州市最低价格。
- 2) 如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定严格履行合同中的责任和义务。
- 3) 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4) 本投标自开标日起有效期为\_\_天。
- 5) 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，



### 3. 资格证明文件

#### 填写须知

- 1) 投标人应填写和提交下述规定表格以及其他有关资料。
- 2) 所附格式中要求填写的全部问题和/或信息都必须填写。
- 3) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 4) 评标将根据投标人提交的资料判断其履行合同的合格性及能力。
- 5) 投标人提交的材料将被保密，但并不退还。
- 6) 全部文件应按“招标项目资料表”规定的语言和份数提交。

### 3.1 申明资格信

致：（招标代理机构名称）

响应贵方于 年 月 日发出的（招标编号）招标文件，下述  
签字人愿意参加投标，递交下述文件并保证所有陈述是正确的和真实  
的。

1. “招标项目资料表”中要求的所有资格证明文件。
2. 签署人保证资格文件的陈述真实正确的证明。
3. \_\_\_\_\_ 出具的信用等级证明资料。

投标人名称

授权签署资格文件者姓名

地址

职位

电话和电传号码

签字

邮编

电话

### 3.2 投标人资格声明

- (1) 企业名称: -----
- (2) 企业性质: -----
- (3) 企业地址: -----  
电传/传真/电话号码: -----
- (4) 成立和/或注册日期: -----  
注册资金: -----
- (5) 企业法人姓名: -----;  
办公电话: ----- 手机: -----
- (6) 企业财务状况:
- ① 固定资产: -----  
原值: -----  
净值: -----
  - ② 流动资金: -----
  - ③ 长期负债: -----
  - ④ 短期负债: -----
  - ⑤ 资金来源: -----  
自有资金: -----  
银行贷款: -----

(7) 企业情况:

企业占地面积      维修车间面积      停车场面积      配件库面积      接待室面积

\_\_\_\_\_  
年修理能力      生活设施面积

(8) 近两年的修理业务收入情况:

年份	修理业务收入总额	利润总额	税后利润
2016 年	_____	_____	_____
2017 年	_____	_____	_____



### 3.3 资格证明文件

投标人名称：（此处填名称并加盖公章）

项目名称：

一、资格证明文件

- A. 投标人营业执照副本（复印件）
- B. 法定代表人授权书
- C. 法定代表人和其授权投标代表人身份证件（复印件）
- D. 申明资格信
- E. 投标人资格声明
- F. 相关信誉证明材料

二、技术证明文件

- A. 主要设备配备情况及证明材料；
- B. 车辆维修配件的使用渠道说明及证明材料；
- C. 技术人员配置情况及证明材料；

三、其它证明材料

2016 年度财务审计报告

2017 年任一月份依法纳税和为企业员工缴纳社会保险的证明文件。

投标人注册地省级以上信用建设部门认可的信用评级机构出具的《信用等级证书》

投标人代表签字：

日期：

### 3.4 营业执照副本复印件

(一) 4. 投标报价表格

开标一览表

4.1 包 A、B 车辆修理人工费报价表

投标人名称：（此处填单位名称并加盖公章）

项目包号：

单位：元/人民币

发动机系	主要分项	车型系列：帕萨特				优惠率	车型系列：别克			
		大修		项修			大修		项修	
		收费标准	投标报价	收费标准	投标报价		收费标准	投标报价	收费标准	投标报价
发动机系	发动机									
	发动机三保									
	换连杆									
底盘	车架总成									
	前桥									
	后桥									
	行走系统 (传动)									
车身	整车外漆									
	整车内外漆									
	引擎盖									
	前叶子板									
	后叶子板									
	行李箱盖									
变速器	变速器大修 (手排)									
	变速器大修 (自动)									
空调 电路	空调大修									
	电器									
	工作台									
	全车线									
汽车小修										
零件修理										
二级维护										
一级维护										
免工时费项目										

发动机系	主要分项	车型系列： 丰田					车型系列： .....				
		大修		项修		优惠率	大修		项修		优惠率
		收费标准	投标报价	收费标准	投标报价		收费标准	投标报价	收费标准	投标报价	
发动机系	发动机										
	发动机三保										
	换连杆										
底盘	车架总成										
	前桥										
	后桥										
	行走系统 (传动)										
车身	整车外漆										
	整车内外漆										
	引擎盖										
	前叶子板										
	后叶子板										
	行李箱盖										
变速器	变速器大修 (手排)										
	变速器大修 (自动)										
空调 电路	空调大修										
	电器										
	工作台										
	全车线										
汽车小修											
零件修理											
二级维护											
一级维护											
免工时费项目											

注：本表如不足填写，投标人可自行添加。未在本表中报出的车型系列，投标人在中标后不得承接维修业务。

3、收费标准是指修理企业日常维修的收费标准；优惠率是指在日常收费标准基础上提出的优惠幅度（如：优惠 20%）。

- 4、一级维护：作业内容除日常维护作业外，以清洁、润滑、紧固为主，并检查有关制动、操纵等安全部件。
- 5、二级维护：作业内容除一级维护作业外，以检查调整为主，并拆检轮胎，进行轮胎换位。
- 6、零件修理：是对因磨损变形、损伤等不能继续使用的零件进行修理。
- 7、汽车小修：是以修理或更换个别零件，主要是消除车辆在运行过程或维护中发生或发现的故障或隐患。
- 8、总成大修：是修理或更换总成任何零件，恢复其完好技术状况和寿命的恢复性修理。
- 9、汽车大修：是修理或更换任何零件，恢复车辆完好技术状况，完全或接近恢复车辆寿命的恢复性修理。

投标人代表签字：

投标单位公章：

职务：

日期：

## 4.2 车辆修理材料管理费报价表

投标人名称：（此处填单位名称并加盖公章）

项目包号：

材料管理费加价比例（%）	国产零件	
	进口零件	
综合报价（%）		

**注：**修理材料管理费：指投标人在零件进货价格基础上向修车单位按比例增加收取的管理费（禁止报“零”）；

综合报价（%）为国产零件管理费和进口零件管理费的算术平均值。

投标人代表签字：

投标单位公章：

职务：

日期：

## 5. 企业基本情况

### 5.1 企业简介及经营场所说明

投标人名称： \_\_\_\_\_

招标编号： \_\_\_\_\_

注：

- 1、本表应详细说明企业的经营范围、地理位置、周边环境状况等。
- 2、经营场所应提供平面示意图。（可另附图纸）

投标人代表签字：

投标单位公章：

职务：

日期：

## 5.2 企业设备状况一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

项目	设备名称	品牌	型号	产地	数量	性能及主要作用	购置时间
通用设备							
专用设备							
诊断、检测设备							

注：

- 1、附设备购置发票（复印件）。
- 2、如同一项目中设备具有多种型号，须在此项目栏中分开填写本表如不足填写，投标人可自行添加。

投标人代表签字：

投标单位公章：

职务：

日期：

### 5.3 企业技术人员一览表

投标人名称： \_\_\_\_\_

招标编号： \_\_\_\_\_

项目	姓名	年龄	职务	职称或技术等级	参加工作时间	从事专业时间
技术 管理 人员						
质 验 人 员						
技 术 工 人						
质 检 员						

- 注： 1、本表所填写的技术人员必须是与投标人依法签订正式劳动合同的企业员工；  
 2、本表如不足填写，投标人可自行添加。  
 3、如本表不适合投标单位实际情况，可根据本表自行绘制。  
 4、本表须附职称或技术等级证书复印件、技术人员劳动合同复印件。

投标人代表签字：

投标单位公章：

职务：

日期：

#### 5.4 企业规章制度一览表

主要包括：

- a) 消防、防盗制度；
- b) 质量管理组织机构；
- c) 进出厂检验制度；
- d) 质量检验管理制度；
- e) 文明服务制度；
- f) 检验员岗位职责等。

注：以上制度均须提供投标人原始制度文件的复印件（并加盖公章）。

## 6. 服务承诺

投标人名称：（此处填名称并加盖公章）

投标人自行填写，应包括但不限于以下内容：

- 1、郑州市区内服务机构设置（列明详细情况）
- 2、专门针对服务定点的组织体系和管理制度
- 3、服务措施及售后服务响应时间
- 4、服务质量保证措施
- 5、其他优惠或免费项目内容
- 6、针对招标文件第四章中服务要求的承诺
- 7、售后服务承诺

投标人代表签字：

日期：

## 7、服务定点价格管理措施和控制方法

投标人名称：（此处填名称并加盖公章）

项目包号：（此处填包号）

投标人应详细提供针对本次服务定点价格的管理措施和控制方法

1、.....

2、.....

3、.....

.....

投标人代表签字：

日期：