

# 河南省省级社会保险统一应用软件服务项目

## 采购文件

编号：豫财单一采购-2018-15

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

## 目 录

第一部分 邀请函.....	5
第二部分 谈判项目要求.....	6
第三部分 采购须知.....	6
第四部分 谈判响应文件格式及内容.....	14

## 单一来源采购须知前附表

项号	内 容	说明与要求
1	项目名称	河南省省级社会保险统一应用软件服务项目
2	采购人	河南省人力资源社会保障电子政务中心
3	采购方式	单一来源采购
4	采购文件售价	300 元/本
5	供应商资质	<p>1. 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的独立法人且具有良好的商业信誉及完善的售后服务体系，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：</p> <p style="padding-left: 2em;">具有独立承担民事责任的能力；</p> <p style="padding-left: 2em;">具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p style="padding-left: 2em;">具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p style="padding-left: 2em;">有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p style="padding-left: 2em;">参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p style="padding-left: 2em;">法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 本项目不接受联合体形式参与投标，不允许转包、分包，不允许挂靠其他公司参与投标。</p> <p>3. 提供政府采购反商业贿赂承诺书。</p> <p>4. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。</p> <p>5. 法律、行政法规规定的其他条件。</p>
6	采购响应保证金	<p>*投标保证金金额：19000 元整。（投标保证金应当以支票、汇票、本票等非现金形式提交。投标截止时间前必须到达招标机构银行帐户）</p> <p>投标保证金应在投标有效期截止日后(20)天内有效。</p>
7	采购响应有效期	自采购开始之日起 60 天



## 第一部分 邀请函

河南招标采购服务有限公司受河南省人力资源社会保障电子政务中心委托，就河南省省级社会保险统一应用软件服务项目进行单一来源采购，现邀请合格的供应商参加。

1. 项目名称：河南省省级社会保险统一应用软件服务项目
2. 项目预算：955500 元整；超出预算按无效标处理
3. 领取采购文件地点：河南招标采购服务有限公司（郑州市纬四路 13 号）
4. 联系人：王飞
5. 联系电话：0371-65958908
6. 采购响应文件递交截止时间：2018 年 1 月 23 日上午 9：00
7. 采购开始时间：2018 年 1 月 23 日上午 9：00
8. 购买采购文件时需提供单位授权委托书（原件）、营业执照副本复印件（加盖公章）

河南招标采购服务有限公司

2018 年 1 月 17 日

## 第二部分 项目要求

### 一、单一来源采购说明

河南省金保工程统一应用软件系统由东软集团股份有限公司承建，于2006年正式上线运行，支撑全省社会保险参保登记、保费征收、待遇支付、关系转移、住院结算等重要业务办理以及各类查询、统计。鉴于软件开发和后期服务具有唯一性与延续性特点，由原软件开发商承担信息系统运维，能够避免保证工作断档，保证的连续性和稳定性，增强工作沟通上的便利性与项目进度的时效性，避免因服务商的变更导致系统架构和功能发生重大调整，从而带来重复建设和投资，造成社会和经济风险，因此采用单一来源采购方式选择原有软件开发商。

### 二、具体运维要求

#### （一）需求收集、分析和管理的

- 1、分类整理全省软件业务需求，形成全省需求台账。
- 2、对需求内容进行综合分析和评估，拟定恰当的处理思路或方案，不得无理由拒绝用户需求，及时安排需求开发计划并督办后续环节任务。
- 3、及时更新需求台账，定期提交需求开发工作情况。

#### （二）需求开发、测试和升级

- 1、认真阅读并正确理解业务需求内容及审批意见，正确开发，严格测试，健全文档。
- 2、根据用户方要求的时限或紧急程度，完成需求开发和测试。
- 3、完成开发经代码测试和现场测试无误后，向用户提交软件包、版本（补丁）说明（含参数配置说明）、操作手册和开发测试报告（含测试用例），并按用户要求进行分发和升级。

#### （三）应用软件系统日常维护

负责省本级职工“五保合一”统一软件养老保险子系统、医疗保险子系统、工伤保险子系统，河南省社保关系转移系统（含省级平台、社保关系转移督办系统和全省社保关系转移子系统），河南省城乡居民养老保险信息系统和河南省社会保障卡交易清算系统的日常维护，包括错误数据修改、批量数据处理、统计分析报表、后台数据提取（含社会保险联网上报指标提取、省直养老医疗工伤部分基础数据定期同步，以及其他因工作需要的数据同步提取）、软件故障处理、软件功能完善、接口开发、软件安装、配置维护、系统迁移等工作。

#### （四）软件功能和性能优化及调整

负责功能性能优化，满足相关政策及需求变更的调整，主要包括以下几个方面：

- 1、现有业务系统范围内新增政策引起的软件功能调整和开发。
- 2、因业务流程变更引起的软件功能调整和开发。
- 3、针对大批量业务处理的程序性能优化。
- 4、系统整体和局部功能模块的性能优化。

#### **（五）与第三方系统的接口开发及维护**

按照用户要求对第三方（医保两定单位、银行、法院、财政、公安、民政、卫生、地税等）信息系统开放接口，并组织接口开发和维护，提供完备的接口技术文档。

#### **（六）配合应用系统硬件平台维护**

根据用户需要，配合其他厂商做好应用系统硬件平台（包括服务器、存储、数据库、中间件、网络安全等）的故障排查、性能调优、规划调整、等保测评等相关技术支持。

#### **（七）培训服务**

培训内容包括应用软件功能培训和运维管理培训。

- 1、每年组织 1 次统一软件应用培训，培训讲师和教材由投标人提供，其他由用户提供，具体地点由投标人确定。
- 2、需求升级以后，投标人应及时针对升级，对用户进行现场培训，使用户达到熟悉软件功能、掌握操作步骤和了解关联应用的目标。
- 3、每年为省本级免费提供 1 次针对运维管理人员和业务单位管理人员的运维管理技术培训，包括系统软件、中间件、数据库等管理技术。人数不少于 8 人，时间不少于 5 天。具体培训场地由投标人确定。

### **三、拟成交供应商和预算**

拟成交供应商：东软集团股份有限公司。

预算：预算 95.55 万元。

### **四、人员驻场服务要求**

1、投标人提供不少于 3 人的维护人员驻用户现场服务。现场工程师至少有两年社会保险系统运维经验且具备独立解决故障的能力，负责日常问题现场处理，配合后台开发人员做好需求分析。

2、驻场工程师的工作地点和任务，由河南省人力资源社会保障电子政务中心根据业务需要安排和灵活调整。在运维期间，当用户出现重大政策调整、新增阶段性工作、以及统一软件故障等突发事件，导致现场工程师力量不足，用户向投标人提出增加维护人员，投

标人按照甲方工作要求完成软件维护，投标人有义务满足用户要求。

3、投标人应加强软件质量管理和内部人员管理，现场工程师和项目负责人应遵守用户单位的工作纪律，不得无故缺勤，不得参与与维护工作无关的工作。保证向用户提供优质、高效的软件版本修改服务和现场技术服务。投标人调整现场服务人员，须经征得用户同意，用户有权要求对不合格人员进行调整。

4、驻场人员根据用户要求，提供 5\*8 小时值守服务和 7\*24 小时（含节假日）值班服务。值班期间，值班人员须在接到服务请求或发现问题后 1 小时内到达现场。

## **五、质量要求**

1、投标人须对应用软件运行质量负全部责任，应指定专人对软件运行质量进行常规性、制度化的跟踪、监测和优化工作；

2、投标人须向用户提供所开发软件的所有开发文档，包括需求分析文档、概要设计文档、详细设计文档、接口设计文档、测试文档、源程序、软件编码规范、数据字典、软件部署手册、维护文档、培训资料等；

3、投标人须配合用户做好数据备份及恢复、容灾系统等应急演练工作，配合制订相应的操作手册。

4、投标人现场维护工程师须遵守用户有关运维管理制度要求。

5、在合同执行期间，因投标人原因导致软件故障，每发生 1 次，在合同付款时扣除总金额的 0.1%；因软件问题造成重大责任或社会负面影响的，扣除合同总金额的 5%。若扣除金额不足以弥补给甲方造成的全部损失，甲方有权在合同总金额中扣除全部经济损失。

## **六、其它重要说明**

1、投标人须接受用户方面委托的监理机构进行的监理工作。

2、系统维护中产生的相关软件版权归河南省人力资源和社会保障厅所有。

3、系统维护过程中使用的第三方软件（软件开发工具、测试工具等）由投标人负责提供，由此产生的版权纠纷由投标人负责。

4、用户有权界定投标人的责任范围，投标人必须执行，并在规定的时间内解决问题，如果投标人不能按时解决问题，招标方有权退货、索赔或拒付款项。

## 第三部分 采购须知

### 一 总则

#### 1. 资金来源

1.1 由具体用户申请时付款。

#### 2. 采购方式及供应商要求

2.1 本次采购采取单一来源采购的方式确定成交人。

2.2 供应商要求：具有较好的相关业绩和专业技术人员且被邀请的供应商为合格的供应商。

#### 3. 采购费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加采购有关的费用。不论采购的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 二 谈判文件和谈判响应文件

#### 4. 采购文件构成

单一来源采购须知前附表  
邀请函  
项目要求  
采购须知  
响应文件格式及内容

#### 5. 采购响应文件构成

谈判响应函  
单一来源采购报价表  
分项报价表  
售后服务计划  
供应商承诺函  
供应商关于资格的声明函  
法定代表人授权书

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的内容。如果采购响应文件没有满足采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

#### 6. 采购文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对采购文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对采购文件如有疑问，应在采购开始日前 1 天按邀请书或本须知前附表中的联系方式，以书面形式（如传真、信件、电报等）通知采购代理机构。

## **7. 采购文件的修改**

7.1 必要情况下，采购人可能对采购文件进行修改。

7.2 采购人对采购文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对采购文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长采购开始日期，延长采购开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

## **三 谈判响应文件的编制**

## **8. 采购响应文件的语言及度量衡单位**

8.1 供应商的采购响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，采购响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

## **9. 采购响应文件的真实性与准确性**

9.1 供应商必须对其采购响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其采购响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对采购文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其采购响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

## **10. 采购响应报价**

10.1 采购响应文件的采购响应报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的采购响应文件将不被接受。

10.2 采购响应报价表上的价格为采购响应时的价格，采购小组以最终报价确定成交供应商的成交价格。

## **11. 谈判响应货币**

11.1 采购响应须以人民币报价。

## **12. 证明供应商合格的资格文件**

12.1 供应商在其采购响应文件中，应提供证明其有资格参加采购响应和成交后有履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力。

## **13. 证明采购响应产品的合格性和符合采购文件规定的文件**

13.1 供应商应按照采购文件要求，提供文件证明其采购响应产品/服务的合格性，且符合采购文件的规定，并作为其采购响应文件的一部分。

## 14. 采购响应保证金

14.1 供应商采购响应时，必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的采购响应保证金。

14.2 采购响应保证金可采取下列任何一种形式：电汇、银行汇票、转帐支票。

14.3 对于未在采购截止时提交采购响应保证金的，将视其未对采购文件做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的采购响应保证金，将在采购结束后五日内予以退还，不计利息。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商谈判响应保证金：

(1) 供应商在规定的有效期内撤回其谈采购判响应的；

(2) 成交供应商因其自身原因在规定期限内未能与采购人签订合同的。

## 15. 采购响应有效期

15.1 本次采购响应的有效期为：自采购响应开始之日起 60 天。供应商承诺的采购响应有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性采购响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原采购响应有效期满之前，向供应商提出延长采购响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其采购响应保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。“单一来源采购须知前附表”中的有关采购响应保证金的规定，在延长的采购响应有效期内继续有效。

## 16. 采购响应文件份数和签署

16.1 供应商应准备“一份正本，贰份副本”的采购响应文件。每份采购响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本内容必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 采购响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在采购响应文件上。

16.3 采购响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

## 四 谈判响应文件的递交

### 17. 采购响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将采购响应文件正本和副本分别用信封密封，标明采购编号、采购项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名，封口处要有骑缝章。

17.2 每一密封信封上注明“于 年 月 日上午 前（指邀请书中规定的开始日期及时间）不准启封”的字样。

17.3 采购响应文件须由专人送交，供应商应将采购响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对采购响应文件的误投或提前拆封不负责任。

## 18. 迟交的采购响应文件

18.1 采购人将拒绝接受采购开始后递交的采购响应文件。

## 19. 采购响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交采购响应文件后,可以在规定的开标时间开始前修改或撤回其采购响应文件。但这种修改和撤回,必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书,应由法定代表人或其授权代表签署,并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

# 五 采购过程

## 20. 开始

20.1 采购代理机构将在“单一来源采购须知前附表”规定的时间和地点组织单一来源采购,供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

20.2 开始前,先由供应商或其推选的代表检查采购响应文件的密封情况。经确认无误后,进入采购程序。

20.3 检查的内容包括供应商名称、书面修改和撤回采购响应的通知、是否提交采购响应保证金,以及采购人认为合适的其它详细内容。

## 21. 采购程序

21.1 采购组织:采购工作由采购小组独立进行,采购小组由 3 人以上单数的经济、技术专家及采购人代表组成,经济、技术专家从政府采购专家库中随机抽取。

21.2 初审与复审:

21.2.1 采购小组按先初审、后复审的程序对采购响应文件进行评审。

21.2.2 初审内容:

(1) 是否足额提交采购响应保证金,或其采购响应保证金的有效期限未能满足采购文件规定要求的;

(2) 采购响应文件是否经法定代表人或其授权代表签字、盖章的;

(3) 采购响应文件是否有装订、编排混乱、且擅自修改采购文件格式化文件的;

(4) 采购响应文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在复审阶段,采购小组还需对供应商的报价进行审核,看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下:

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时,以文字表示的金额为准;

(2) 如果总价与单价不一致时,以单价为准,并修正总价。

21.3 谈判:采购小组与通过基本资质审核的供应商进行谈判。在谈判中,谈判双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性谈判,但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息。

21.4 采购文件有实质性变动的,采购小组将以书面形式通知参加的供应商。

21.5 采购结束后,采购小组将要求采购供应商根据采购要求进行最终报价。

## 22. 采购响应文件的澄清

22.1 为有助于对采购响应文件的审查、评价和比较，采购小组可要求供应商对采购响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但最终价格和实质性的内容不得更改。

## 23. 采购过程的保密性

23.1 采购期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与采购响应文件审查、澄清、评价、比较、价格及有关成交等方面的情况，均不得向其他供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在采购过程中，供应商如向采购小组成员施加任何影响，都将会导致其采购响应被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

# 六 授予合同

## 24. 合同的授予

24.1 采购结束后五个工作日内，采购代理机构根据采购小组的意见，将采购情况写出采购报告上报采购人，经批准同意后，由采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》，并将采购结果在“河南省政府采购网”和“河南招标采购网”上进行公告。

## 25. 否决采购响应和重新采购

25.1 如采购小组认为采购响应文件均未能对采购文件做出实质性响应，可否决采购响应，依据采购小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

## 26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“单一来源采购须知前附表”中规定的成交服务费。

## 27. 签订合同

27.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交服务费承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其谈判响应保证金。在此情况下，采购人可重新采购。

## 28. 履约保证金

28.1 履约保证金缴纳数额及缴纳方式由成交人和建设单位在签订合同时具体约定，履约保证金在合同履行期间不得退回。

## 第四部分 采购响应文件格式及内容

### 一、 采购响应函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位\_\_\_\_\_号邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的\_\_\_\_\_项目的采购。我方授权\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人及用户提供所需的产品与服务。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于\_\_\_\_\_完成项目的开发、安装、调试，并交付采购人验收、使用；按采购文件的规定向贵单位支付成交服务费。

4、我方同意按照采购文件的要求，向贵单位递交金额为\_\_\_\_\_人民币（大写）的采购响应保证金。并且承诺，在采购响应有效期内如果我方撤回采购响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该采购响应保证金的权力。

5、我方为本项目提交的采购响应文件一式\_\_\_\_\_份，其中正本一份、副本\_\_\_\_\_份。

6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与采购响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、本次采购项目的有效期为：\_\_日

供应商名称：（公章）

供应商授权代表姓名（签字）：

日期：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商开户行：

账号：

## 二、单一来源采购报价表

供应商名称:

项目名称	
报价	
其他优惠承诺	
采购响应保证金 数额	人民币小写(元): 人民币大写(元):
采购响应保证金 形式	

采购供应商: (公章)

授权代表: (签字)

年 月 日

### 三、 分项报价一览表

供应商名称:

序号	分项名称	分项报价	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
.....			

采购供应商：（公章）

授权代表：（签字）

年 月 日

## 四、 售后服务计划

供应商必须提供但不限于提供以下内容：

- 1、详细说明服务的内容、形式、时间；
- 2、详细说明成交后如何组织项目实施、实施过程中如何保证产品、服务质量等；
- 3、详细说明质量保证内容、质量保证时间。

注：以上内容供应商要详细写明，将作为评审的因素，供应商因提供内容不详而造成的后果由供应商自负。

授权代表签字：

职务：

供应商公章：

日期：

## 五、 供应商承诺函

致：河南招标采购服务有限公司：

很荣幸能参与上述项目的采购响应。

我代表 \_\_\_\_\_（供应商名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受采购文件的一切规定和要求。
- 2、若成交，我方将按照采购文件和采购响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务，按期交货。如果在合同执行过程中，发现质量问题，我方一定尽快处理，由此造成的贵方经济损失由我方承担。
- 3、在整个采购过程中，我方若有违规行为，贵方可按采购文件和政府采购有关的法律法规之规定给予处罚，我方完全接受。
- 4、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

法定代表人授权代表签字： \_\_\_\_\_

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 六、 供应商关于资格的声明函

致：河南招标采购服务有限公司

本供应商愿意针对本项目进行采购响应。谈判响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，本供应商承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

法定代表人授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

## 七、 法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（投标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为\_\_\_\_\_（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：

单位名称（公章）：

## 八、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

- 1、该声明函是针对小微型企业的，非小型、微型企业投标时不用提供该声明。
- 2、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 3、供应商可向所在地县级以上（工业和信息化部门\统计局\发展和改革委员会\财政部门）办理大\中\小\微企业证明，并将证明原件附到本次投标文件中，作为评审依据，同时提供《中小企业声明函》，否则不予认可。代理中小企业产品的还应提供生产企业中小企业声明和证明材料。

## 九、营业执照复印件加盖公章

## 十、2016 年的财务状况报告复印件加盖公章

十一、2017 年任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料加盖公章

## 十二、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法人授权代表（签字）：

投标经办人（签字）：

（公章）

年 月 日

\*注：各投标人无此承诺书者，按无效投标处理。

### 十三、前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函（固定格式）

本公司郑重声明：

我公司\_\_\_\_\_在参加本次项目（编号）  
采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。  
特此声明！

供应商名称：

日 期：

\*注：各投标人无此声明函者，按无效投标处理。

#### 十四、投标保证金的相关证明材料

十五、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单两个页面的查询结果；中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】查询政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商页面的查询结果；附以上两个网站三个页面的查询结果。