

2017 年脱贫成效考核第三方评估服务项目

竞争性磋商文件

采购编号：豫财磋商采购-2018-7

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

第一部分 竞争性磋商公告	4
第二部分 竞争性磋商须知	7
一 总则	7
1. 资金来源	7
2. 采购方式及磋商供应商要求	7
3. 磋商费用	7
二 磋商文件和磋商响应文件	7
4. 磋商文件构成	7
5. 磋商响应文件构成	7
6. 磋商文件的澄清	7
7. 磋商文件的修改	8
三 磋商响应文件的编制	8
8. 磋商的语言及度量衡单位	8
9. 磋商响应文件的真实性与准确性	8
10. 磋商报价	8
11. 磋商货币	8
12. 证明供应商合格的资格文件	8
13. 证明投标产品的合格性和符合磋商文件规定的文件	8
14. 磋商保证金	8
15. 磋商有效期	9
16. 磋商响应文件份数和签署	9
四 磋商供应商响应文件的递交	9
17. 磋商供应商响应文件的密封和标记	9
18. 迟交的磋商供应商响应文件	10
19. 磋商供应商响应文件的修改和撤回	10
五 磋商过程	10
20. 开始	10
21. 磋商小组和评审方法	10
六 授予合同	12

24. 合同的授予.....	12
25. 否决所有磋商和重新磋商.....	12
26. 成交服务费.....	12
27. 签订合同.....	12
第三部分 合同格式（参考格式）.....	13
第四部分 合同条款资料表.....	20
第五部分 磋商项目资料表.....	21
第六部分 采购服务要求.....	25
第七部分 磋商响应文件格式及内容.....	31

第一部分 竞争性磋商公告

2017 年脱贫成效考核第三方评估服务项目竞争性磋商公告

河南招标采购服务有限公司受河南省扶贫开发办公室委托，就 2017 年脱贫成效考核第三方评估服务项目进行竞争性磋商采购，现欢迎符合资格条件的供应商前来报名参与竞标。

一、采购项目名称及编号：

1. 采购项目名称：2017 年脱贫成效考核第三方评估服务项目
2. 采购编号：豫财磋商采购-2018-7
3. 采购人：河南省扶贫开发办公室

二、招标项目简要说明：

1. 采购内容：本次采购项目为脱贫攻坚问题整改落实成效第三方评估，择优选择供应商完成评估工作及相关服务。本项目共分一个包，第三方评估的对象是 36 个县，具体对象及数量以实际评估需要为准。要求详见竞争性磋商文件。

2. 资金来源及落实情况：财政资金，已落实。

3. 服务期：15 日历天。

4. 项目预算金额：220 万元人民币。

三、供应商资格要求：

1. 具有完善的售后服务体系，在法律和财务方面独立并与采购人无任何隶属关系的独立企业法人或其他经济组织；参加过 2015、2016 年脱贫成效考核第三方评估服务项目实施的供应商不得参与本次采购项目。

2. 具有良好的银行资信、商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结；

3. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；

4. 提供财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

5. 具备合格供应商资格的公司不能将其资格授予下属公司使用参与投标，本次招标亦不接收联合体参与投标；

6. 提供政府采购反商业贿赂承诺书；

7. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定,投标人提供在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”(http://www.creditchina.gov.cn/),以及在“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共3项的查询结果网页扫描件;

8. 相关法律、法规规定的其他条件。

四、竞争性磋商文件发售信息:

1. 竞争性磋商文件出售时间:2018年1月20日至2018年1月26日(工作日)每日上午8:00-12:00,下午14:30-17:30

2. 竞争性磋商文件出售地点:河南招标采购服务有限公司(郑州市金水区纬四路13号402房间)

3. 竞争性磋商文件出售方式:现场发售

4. 竞争性磋商文件售价:每套300元人民币,竞争性磋商文件售后不退

5. 其他有关事项:供应商报名、购买竞争性磋商文件时须携:

5.1 企业法定代表人授权委托书及被授权人的有效身份证件;

5.2 营业执照副本复印件加盖单位公章;

5.3 近一年财务状况报告;

5.4 供应商依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料(企业纳税凭证为2017年1月以来的任意三个月的,社会保障资金缴纳凭证为2017年1月以来的连续三个月的);

5.5 其他资料。

以上资料要求报名时携带原件,保留复印件(复印件需加盖企业公章并装订好),未按要求提交上述资格证明文件的不予受理。采购代理机构对竞标报名资料的审验并不作为竞标单位资格条件的最终认定,竞标单位应对资料的真实性、合规性负责;开标后,仍将由竞争性磋商小组对竞标单位的资格证明材料进行资格及符合审核,不符合的竞标单位的竞标将被拒绝。

五、响应文件接收信息:

(1) 响应文件接收截止时间：2018 年 1 月 30 日上午 9：00 时(北京时间)

(2) 响应文件接收地点：河南招标采购服务有限公司会议室（郑州市金水区纬四路 13 号四楼开标大厅）

(3) 其他有关事项：采购人和采购代理机构拒绝接收在投标截止时间之后送达的响应文件

六、磋商有关信息：

(1) 磋商开始时间：2018 年 1 月 30 日上午 9：00 时(北京时间)

(2) 其他有关事项：磋商时供应商应派授权代表参加谈判。

(3) 本公告在《河南省政府采购网》、《河南招标采购网》上发布。

七、本次招标联系事项：

采购单位：河南省扶贫开发办公室

联系人：张先生

电话：0371-65919507

地址：郑州市金水区纬二路与政一街交叉口

采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：李女士

电话：0371-6993320

地址：郑州市纬四路 13 号

河南省扶贫开发办公室

河南招标采购服务有限公司

2018 年 1 月 20 日

第二部分 竞争性磋商须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 采购人已筹集资金，用于支付“磋商项目资料表”中采购人采购服务的费用。

2. 采购方式及磋商供应商要求

2.1 本次采购采取竞争性磋商的方式确定成交人。

2.2 磋商供应商要求：符合“磋商项目资料表”中要求的磋商供应商。

3. 磋商费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 磋商文件和磋商响应文件

4. 磋商文件构成

竞争性磋商公告
竞争性磋商须知
合同格式
合同条款资料表
磋商项目资料表
采购服务要求
磋商响应文件格式及内容

5. 磋商响应文件构成

磋商复函
法定代表人授权书
竞争性磋商报价表
企业资质及实力一览表
资格申明
供应商承诺函
具体服务方案
反商业贿赂承诺书

参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明承诺书
根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，投标人提供在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（<http://www.creditchina.gov.cn/>），以及在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共3项的查询结果网页；

供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果磋商响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对磋商文件如有疑问，应在不晚于磋商开始日前1天按磋商邀请书或磋

商项目资料表中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7. 磋商文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对磋商文件进行修改。

7.2 采购人对磋商文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三 磋商响应文件的编制

8. 磋商的语言及度量衡单位

8.1 供应商的磋商响应文件以及供应商与采购人就有关磋商问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，磋商响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 磋商响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其磋商响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其磋商响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对磋商文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其磋商响应文件在磋商时有可能被认为是未对磋商文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 磋商报价

10.1 磋商响应文件的报价表上应清楚地标明磋商总价。但只允许有一个方案报价，多方案报价的磋商响应文件将不被接受。

10.2 磋商报价表上的价格为磋商时的参考价格，磋商小组以最终磋商报价确定成交供应商的成交价格。最低报价不能保证中标。

11. 磋商货币

11.1 磋商须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其磋商响应文件中，应提供证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的服务和财务管理等方面的能力。

13. 证明投标产品的合格性和符合磋商文件规定的文件

13.1 供应商应按照磋商文件要求，提供文件证明其提供服务的合格性，且符合磋商文件的规定，并作为其磋商响应文件的一部分。

14. 磋商保证金

14.1 供应商磋商时，必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的磋商保证金。

14.2 磋商保证金可采取下列任何一种形式：电汇、银行汇票、转帐支票。

14.3 对于未在磋商截止时提交磋商保证金的，采购人将视其为对磋商文件未做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的磋商保证金，将在确定成交供应商后五日内予以退还，不计利息。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商磋商保证金：

（一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（三）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（五）未按要求提交履约保证金的；

（六）法律、行政法规规定的其他情形。

15. 磋商有效期

15.1 本次磋商的有效期为：见“磋商项目资料表”中的磋商有效期要求。供应商承诺的磋商有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其磋商保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其磋商响应文件。“磋商项目资料表”中的有关磋商保证金的规定，在延长的磋商有效期内继续有效。

16. 磋商响应文件份数和签署

16.1 供应商应准备“磋商项目资料表”中要求的磋商响应文件份数。每份磋商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 磋商响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在磋商响应文件上。

16.3 磋商响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

四 磋商供应商响应文件的递交

17. 磋商供应商响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将磋商供应商响应文件正本和副本分别密封，标明磋商编号、磋商项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名，封口处要有骑缝章。

17.2 每一密封信封上注明“于 年 月 日 时 分（指磋商邀请函中规定的截止日期及时间）不准启封”的字样。

17.3 磋商供应商响应文件须由专人送交，供应商应将磋商供应商响应文件按上述17.1和17.2中的规定进行密封和标记后，按磋商邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对磋商供应商响应文件的误投或提前拆封不负责任。

18. 迟交的磋商供应商响应文件

18.1 采购人将拒绝接受磋商开始后递交的磋商供应商响应文件。

19. 磋商供应商响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交磋商供应商响应文件后，可以在规定的磋商时间开始前修改或撤回其磋商供应商响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

五 磋商过程

20. 开始

20.1 采购人或采购代理机构将在供应商须知资料表中规定的日期、时间和地点组织磋商工作。所有供应商应派代表参加，参加磋商的供应商代表应在递交响应文件表上签名以证明其出席。

20.2 递交响应文件过程中，采购人、采购代理机构将对响应文件递交的时间、密封及标示等进行审查。迟到的响应文件及未密封的响应文件不予接收。

21. 磋商小组和评审方法

21.1 磋商和评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组的组成详见供应商须知资料。

21.2 评审专家应从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目等，情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

21.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

21.4 磋商小组将首先按照本须知第 20 条对响应文件进行初审。对初审合格的响应文件将按照本须知第 21 条对应的磋商程序进行磋商和评审。

21.5 在磋商期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对磋商价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

21.6 采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

22. 响应文件的初审

22.1 磋商小组在对响应文件的符合性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，

应当由本人签字并附身份证明。

22.3 算术错误将按下列方法更正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；磋商总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以磋商总价为准，并修改分项报价。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应文件可能被否决。

22.4 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

22.5 在详细评审之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应该是与磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于磋商保证金、适用法律、税务、加注星号（“*”）的条款等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有违反法律、政策规定和不真实不正确的内容时除外。

22.6 没有实质性响应磋商文件要求的响应文件将被否决。供应商不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的磋商文件。有下列情形之一者视为未实质性响应磋商文件，其响应文件将被否决：

- 1) 供应商或融资方与采购人有利害关系可能影响磋商公正性的；
- 2) 供应商参与项目前期咨询或磋商文件编制的；
- 3) 不同供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- 4) 响应文件未按磋商文件的要求签署的；
- 5) 同一供应商提交两个以上不同的方案或者磋商价格的，但磋商文件有要求的除外；
- 6) 供应商未按磋商文件要求提交磋商保证金或保证金金额不足、保函有效期不足、磋商保证金形式或出具磋商保函的银行不符合磋商文件要求的；
- 7) 响应文件不满足磋商文件加注星号（“*”）条款要求的；
- 8) 磋商价格高于磋商文件设定的最高限价的；
- 9) 不接受磋商有效期要求的；
- 10) 供应商有串通磋商、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 11) 存在磋商文件中规定的否决响应的其他条款的。

23. 磋商

23.1 磋商小组将按照供应商须知资表中规定的顺序依次与通过响应文件初审的供应商代表进行磋商。磋商内容及要求详见本磋商文件，磋商小组与供应商代表仅能针对除磋商内容和要求中不得偏离部分以外的条款进行磋商。

23.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

23.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

23.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证

明。

23.5 磋商过程中工作人员做好记录工作，并整理出磋商纪要供应商和采购人签字确认。

23.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

23.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

23.8 磋商小组根据各供应商最总得分由高到低进行排序，按照磋商文件要求推荐成交候选人，并编制完成磋商报告。

六 授予合同

24. 合同的授予

24.1 采购代理机构应当在评审结束 2 个工作日内将评审报告上报采购人确认。采购人应当在收到评审报告 5 个工作日内从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人或采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出《成交通知书》，并将磋商文件随成交结果同时公告。

25. 否决所有磋商和重新磋商

25.1 如磋商小组认为所有磋商响应文件均未能对磋商文件做出实质性响应，可否决所有的磋商，依据磋商小组评审结论，采购人将宣布本次磋商无效，并重新组织磋商。

26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“磋商项目资料表”中规定的成交服务费。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其磋商保证金。在此情况下，采购人可将合同授予第二成交供应商或重新磋商。

第三部分 合同格式（参考格式）

2017 年脱贫成效考核第三方评估服务项目

合 同 书

委 托 方：河南省扶贫开发办公室

受 托 方：

签订时间：2018 年 月 日

本协议确认 河南省扶贫开发办公室（以下简称委托方）委托_____（以下简称受托方）承接 2017 年脱贫成效考核第三方评估服务项目（以下简称本项目）进行评估。为明确双方权利义务，经双方协商达成一致，签署协议如下：

一、委托方的权利义务

（一）委托方的权利

1. 向受托方了解评估的方法、技术方案和过程，询问工作进展及有关情况，提出对本项目相关问题的意见和建议。
2. 当认定受托方本项目人员不按本协议履行职责，或未严格遵守相关法律法规或职业操守时，有权要求调整本项目受托方工作人员。
3. 要求受托方按本协议约定及相关规定向相关方提供评估报告以及相应的解释。
4. 如对评估初评报告有异议，可在收到评估初评报告后的约定时间内，以书面形式向受托方提出一次复评申请。
5. 本协议履行过程中，委托方有权根据受托方履约表现情况，决定是否提前终止本协议。

（二）委托方的义务

1. 在约定时间内，按受托方提出并经委托方确定的资料清单，向受托方提供评估所需的有关资料，并对所提供资料的真实性、准确性负责。
2. 不得以任何方式干预受托方评估工作的正常开展。配合受托方开展与评估工作有关的调查、访问、座谈等活动。
3. 在约定时间内就受托方书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。
4. 发生可能对本项目状况产生较大影响的突发事件时，及时通知受托方并向受托方提供有关信息。
5. 按约定向受托方及时足额支付评估费用。

二、受托方的权利义务

（一）受托方的权利

1. 在评估过程中，如委托方提供的资料不充分时，可向委托方要求补充资料或相关说明。

2. 在评估过程中，在委托方的协助下向与本项目有关的第三方进行查询。

3. 如因人员原因不能保证本项目完成质量或进度，经提前与委托方协商同意，可以根据工作需要调整评估小组人员。

4. 如因委托方提供的资料不及时、不真实、不准确，致使受托方未能按期完成评估工作，受托方不承担违约责任。

5. 本次评估的工作期限为_____。在有效期内，受托方按约定对本项目的状况进行跟踪评估。在跟踪评估及出具跟踪评估报告过程中，如委托方不能及时向受托方提供跟踪评估有关资料，受托方可根据公开渠道获取的信息及其他有关情况进行调整。

（二）受托方的义务

1. 按照规定开展评估工作，保证工作顺利进行以及工作期限内合规管理。

2. 开展评估应当遵循诚实、客观、公正的原则，保证评估的独立性、科学性、一致性、可比性，按照与委托方商定的工作方案为本项目提供评估服务，并出具评估报告，评估报告包括评估结果、概述、声明、正文等。

3. 评估小组人员应符合相关资质要求，遵守相关法律法规和职业规范，履行保密义务，不得利用相关信息为任何机构或个人谋取不正当利益。受托方应按照回避原则，妥善处理可能存在的评估小组人员与委托方（及相关方）之间存在的利益冲突。

4. 评估小组应当遵照评估的基本原则和流程开展评估工作：

（1）应当按照项目立项与准备、信息收集与实地调查、分析和初评、结果反馈（及可能存在的复评）等流程开展评估。评估小组应当在多渠道、多方式收集评估对象质量相关资料并开展研究分析工作的基础上撰写评估报告初稿，提出等级及相关建议，并经过复核后，形成评估报告。

(2) 评估小组应当提前制定工作方案，并与委托方商定所需资料清单。

(3) 依据对收集资料的初步审查结果，受托方应确定详尽的实地调查方案。实地调查包括与本项目的相关负责人员访谈、查看现场、对本项目关联的机构进行调查与访谈等方面的工作。评估小组在实地考察和访谈之后，应根据实际情况修改或补充相关资料，并建立实地调查工作底稿。

(4) 评估小组在对收集资料进行综合分析基础上，初步确定本项目的评估结果并拟定评估报告初稿。评估小组撰写的评估报告初稿和工作底稿须经过复核程序，并签署复核人的姓名及意见。如在审核中发现问题，应当及时修正，并重新审核。

(5) 评估结果（包括初评、复评结果）应由受托方通过召开评审会以投票表决方式确定。

(6) 如委托方对评估初评报告提出复评申请的，按本协议第五部分约定开展复评。

5. 受托方应当按规定发布本项目的评估报告。

三、出具评估报告的时间要求

(一) 受托方应在签订本协议后 _____个工作日内完成评估，并向委托方出具评估初评报告。

(二) 如在评估过程中出现不可预见情况，影响评估工作如期完成时，双方应协商处理。

(三) 如委托方申请复评，按照本协议第五条相关约定处理。

(四) 受托方应在收到跟踪评估资料后 _____个工作日内，出具跟踪评估报告。

四、评估费用金额及支付方式

(一) 本项目评估费用合计为 _____万元人民币（大写人民币 _____万元整），按年度支付。在协议签订后 _____个工作日内，委托方向受托方支付评估费用。

受托方指定接收服务费用账户信息：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

（二）如委托方因不可归因于受托方责任的原因，提出终止本协议项目委托，则受托方不退还已向委托方收取的评估费用；如受托方因不可归因于委托方责任的原因，提出终止本协议项目委托，则受托方应退还委托方已交付的评估费用。

五、复评及评估工作完成

（一）受托方向委托方发送评估初评报告后，委托方如对初评报告明确表示没有异议，或在收到初评报告后_____个工作日内未提出异议，视为接受该初评报告，委托方收到评估初评报告之日即为评估工作完成之日。

（二）如委托方对初评报告有异议，可在收到初评报告后_____个工作日内，以书面形式向受托方提出复评申请。委托方提出复评要求时，受托方应在收到委托方复评申请书及相应的补充资料后_____个工作日内，做出是否受理复评的答复。如委托方逾期未能提供充分、有效的补充资料，受托方可以拒绝受理复评请求。如委托方按约定期限提供了充分、有效的补充资料，受托方应受理复评请求并在受理之日起_____个工作日内完成复评工作并向委托方发送复评报告。复评结果为最终评估结果，委托方收到评估复评报告之日即为评估工作完成之日。

六、保密义务

（一）本协议中所称保密信息，是指评估过程中形成的或委托方向受托方提供的所有非公开信息和数据。除非获得委托方的事先书面同意，受托方获得的该保密信息只能用于本项目所需之用途。

（二）如法律规定或有关监管机构要求受托方必须对保密信息做出披露时，受托方应立即通知委托方，并仅在法律或监管机构要求的范围内提供信息。

除此之外，受托方违约泄露委托方保密信息，应承担相应责任。

七、违约责任

（一）任何一方违反本协议的约定，违约方应向对方赔偿因该项违约给对方造成的损失，同时，违约方应根据本协议及相关法律法规规定承担其他违约责任。

(二)如受托方未按照本协议约定向委托方交付评估报告,自约定交付之日起,受托方按照_____标准,向委托方支付违约金。

(三)如委托方未按照本协议约定向受托方支付相关服务费用,自约定交付之日起,委托方按照_____的标准,向受托方支付违约金。

(四)如遇特殊原因,委托方不能向受托方及时支付服务费用,或者受托方不能及时向委托方交付评估报告,在双方协商一致并达成顺延约定后,不视为违约。

(五)不可抗力条款。因不可抗力不能履行本协议的,根据不可抗力的影响,部分或者全部免除责任,但法律另有规定的除外。当事人迟延履行后发生不可抗力的,不能免除责任。本协议所称不可抗力,是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。当事人一方因不可抗力不能履行合同的,应当及时通知对方,以减轻可能给对方造成的损失,并应当在合理期限内提供证明。

八、附则

(一)任何因本协议产生的或与本协议有关的争议,双方应协商解决;协商解决不成的,应依法向委托方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

(二)本协议未尽事宜,双方可协商以补充协议约定。补充协议与本协议具有同等法律效力。

(三)本协议经双方代表签字并盖章后生效,本协议一式____份,委托方、受托方各执____份,具有同等法律效力。

(四)联络信息

1. 委托方联系人及联系方式:

联系人:

电话:

传真:

电子邮箱:

邮寄地址:

2. 受托方联系人及联系方式:

联系人：

电话：

传真：

电子邮箱：

邮寄地址：

【委托协议之签署页】

委托方：

法定代表人（或授权代表）：

签署日期： 年 月 日

受托方：

法定代表人（或授权代表）：

签署日期： 年 月 日

第四部分 合同条款资料表

序号	内 容
1	采购单位：河南省扶贫开发办公室
2	履约保证金金额及货币：合同价格的 10%。
3	<p>应提供的服务：</p> <p>1. 磋商供应商必须提供详细的评估服务计划。</p> <p>2. 磋商供应商必须提供适合本项目的应急方案、响应时间、服务方式等承诺。</p> <p>3. 按照年度核查和第三方评估的调查问卷统一由第三方（成交供应商）录入并进行数据分析。</p>
4	服务期限：满足采购人要求。
5	<p>付款：</p> <p>1、合同由成交人凭招标机构签发的《成交通知书》，按规定时间和地点与需方签订。</p> <p>2、付款方式：合同签订后五个工作日内，成交供应商应向采购人提供银行出具的合同金额 10%履约保函。采购人同时向成交供应商支付 80%的合同款额。剩余 20%的实际款额，待项目完成，并通过最终验收后，5 个工作日内，成交人向采购人提供银行出具的合同金额 10%的质保期保函，采购人向成交供应商支付，同时解除原履约保函；验收及付款程序：验收达到合同要求后凭供货合同、抬头为用户的发票及《河南省省级采购资金支付申请书》提出付款申请，到河南省财政厅国库支付中心办理资金支付手续。</p>

注：本表为样式表，使用时应重新打印，并可增加特殊的条款要求。

第五部分 磋商项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对磋商供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。本项目资料表中注“*”为磋商供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

序号	内 容
说 明	
1	采购人名称：河南省扶贫开发办公室 联系人：张先生 电话：0371-65919507
2	采购项目：2017年脱贫成效考核第三方评估服务项目 项目预算：220万元人民币，投标报价超过项目预算的，均为无效响应，作废标处理。
3	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 联系人：李女士 电话：0371-659993320
4	<p>*磋商供应商资格要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有完善的售后服务体系，在法律和财务方面独立并与采购人无任何隶属关系的独立企业法人或其他经济组织；参加过2015、2016年脱贫成效考核第三方评估服务项目实施的供应商不得参与本次采购项目。 2. 具有良好的银行资信、商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结； 3. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录； 4. 提供财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； 5. 具备合格供应商资格的公司不能将其资格授予下属公司使用参与投标，本次招标亦不接收联合体参与投标； 6. 提供政府采购反商业贿赂承诺书； 7. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，投标人提供在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”

	(http://www.creditchina.gov.cn/), 以及在“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果网页扫描件; 8. 相关法律、法规规定的其他条件。														
5	语言: 中文, 磋商供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本														
投 标 报 价 和 货 币															
6	<p>磋商报价为: 实际服务价。</p> <p>相关费用 (由成交供应商承担的费用): 包括伴随服务费、成交服务费等。</p> <p>1、磋商文件要求的相关伴随服务费用;</p> <p>2、成交服务费: 按照 (计价格[2002]520 号) 规定收费标准向成交供应商收取成交服务费, 成交服务费不含税。</p> <p>详表如下:</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>成交金额 (万元)</th> <th>费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.5%</td> </tr> <tr> <td>5000-10000</td> <td>0.25%</td> </tr> <tr> <td>10000-100000</td> <td>0.05%</td> </tr> </tbody> </table> <p>例如: 某分包成交金额为 500 万元, 计算成交服务费额如下: $100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$, $(500 - 100) \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}$ 合计收费 = $1.5 + 4.4 = 5.9 \text{ 万元}$</p>	成交金额 (万元)	费率	100 以下	1.5%	100-500	1.1%	500-1000	0.8%	1000-5000	0.5%	5000-10000	0.25%	10000-100000	0.05%
成交金额 (万元)	费率														
100 以下	1.5%														
100-500	1.1%														
500-1000	0.8%														
1000-5000	0.5%														
5000-10000	0.25%														
10000-100000	0.05%														
7	磋商货币: 人民币														
磋商响应文件的编制和递交															
8	磋商供应商应提供保证本项目正常服务所需的人员、设备等。														
9	<p>*磋商保证金金额: 肆万元整 (磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。磋商截止时间前必须到达招标机构银行帐户, 适用于非担保形式的保证金缴纳)</p> <p>开户行: 广发银行郑州行政区支行</p> <p>帐号: 8898516010005452</p>														

	磋商保证金应在投标有效期截止日后(20)天内有效。 磋商供应商应将磋商保证金汇款复印件装订在磋商响应文件中。
10	*磋商响应文件有效期：从磋商之日起 60 天
11	磋商响应文件递交：正本份数一份，副本份数：叁份，开标一览表和竞争性磋商响应文件完整的电子档各一份；正、副本不一致时，以正本为准。（正本、开标一览表、电子档需分别单独密封提交；叁套副本一起密封提交。）
12	资格证明文件： *1. 营业执照副本复印件加盖公章； *2. 法定代表人授权书原件； *3. 反商业贿赂承诺书原件； *4. 依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件（加盖公章）； *5. 近一年的财务状况报告； *6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明承诺并加盖单位公章原件装订进竞争性磋商响应文件正本； *7. 信用查询网页打印件加盖公章； *8. 参加过 2015、2016 年脱贫成效考核第三方评估服务项目实施的供应商不得参与本次采购项目。 9. 招标文件附件中要求的资格证明文件。
评 审	
13	评审方法：综合评分法 按照采购需求、质量和服务相等（即供应商提供的服务均能满足磋商文件规定的实质性要求）的前提，磋商小组按照评审得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选供应商。
14	评定标准： 根据符合采购需求、质量和服务相等的前提下，磋商小组按照评审得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选供应商。 评标办法： 采用综合评分法。评分标准详见附件。
15	付款条件的偏离：不接受

16	资格后审条件及方式：不适用
授 予 合 同	
17	采购人按照磋商小组推荐的候选成交人顺序将合同授予综合得分最高的供应商。如果成交人无法履行成交的各项承诺的，采购人可将合同授予排名次之的候选成交人或重新磋商。
18	数量增减范围：≤10%
19	适用于本磋商供应商须知的额外增加的变动：

第六部分 采购服务要求

根据河南省 2017 年脱贫工作成效考核实施方案，全面检验我省脱贫攻坚工作成效，采取政府购买服务方式，委托第三方机构对我省脱贫工作成效进行评估，现制定如下方案。

一、评估范围及对象

评估范围：对 36 个县（具体评估对象和数量根据实际评估需要而定）2017 年脱贫成效考核进行第三方评估服务；对 26 个责任单位调查评价。

评价对象：主要包括评价区域内建档立卡贫困户、脱贫户，非贫困户、乡（镇）村干部、驻村第一书记、帮扶工作队员。

结合实际，通过行政村或村民小组普查、排查、参与式调查等方式，对漏评人口进行调查。重点关注未纳入建档立卡的低保户、危房户、重病户、残疾人户、独居老人户、无劳动力户等群体。

每个县（市、区）选取 5 个乡，每个乡选取 1 个村，抽样兼顾贫困村、脱贫村、非贫困村（原则上按照 3 个贫困村、2 个非贫困村）；每村抽取户数不少于 30 户，统筹考虑贫困户、脱贫户、返贫户和非贫困户，某一类型户数不够时，可在总户数内调剂；每县抽取 3-5 个扶贫项目，评估贫困村和贫困户受益和收益情况。乡、贫困村、脱贫村统一从信息管理数据库中随机选取确定，非贫困村和农户由各实地核查组负责人随机选定；从被评估的乡、村中各调查 2 名干部。

组织被评估县的乡镇干部、驻村第一书记、帮扶工作队员、村“两委”等有关人员 50 人，对 26 个责任单位履行责任情况按照“好、较好、一般、差”四个等次进行调查评价。根据责任单位提供的政策覆盖范围和项目实施清单，随机抽取项目进行现场调查核实。

一个县评估对象原则上为不少于 150 户农户、70 名乡（镇）村干部，全省共计调查 5400 户农户、2520 名乡（镇）村干部。

二、评估内容和指标

按照第三方评估实施方案，定量评估 3 方面内容，定性分析 2 方面内容。

（一）贫困人口识别准确率。通过入户调查收集数据，测算贫困人口漏评率和错评率，定量评估 18 个省辖市和 10 个省直管县（市）2017 年贫困人口识别准确率。

（二）贫困人口退出准确率。通过入户调查收集数据，测算脱贫人口错退率，定量评估 18 个省辖市和 10 个省直管县（市）2017 年贫困人口退出准确率。

（三）因村因户帮扶工作群众满意度。对驻村工作队、帮扶责任人的帮扶措施针对性、帮扶工作有效性以及产业扶贫、易地扶贫搬迁、扶贫资金管理使用等脱贫攻坚重大政策措施落实和成效情况进行评估，客观、公正定量评估群众满意度。

（四）脱贫人口返贫情况。对因脱贫质量不高、帮扶工作不实导致的返贫问题进行核查，作出定性评价。（截止 2018 年 1 月 15 日全省扶贫开发信息系统中标注的 2017 年返贫户）。

（五）“两不愁三保障”实现情况。调查建档立卡贫困户和脱贫户不愁吃不愁穿、义务教育、基本医疗和住房安全等情况，定性分析脱贫攻坚工作中的短板和薄弱环节，以及脱贫的稳定性和可持续性。

三、评估程序及方法

（一）方案设计

根据评估内容和指标，制定评估方案、设计对贫困户（含返贫户）、脱贫户、非贫困户、乡（镇）村干部扶贫项目调查等套调查表。第三方评估机构需 10 名专家，总体方案和调查设计时间 2 天。

（二）评估步骤

1、组建队伍。共组建 36 个评估组，每组由 2 名专家和不少于 8 位评估工作人员组成，共需 360 人以上。其中，每个组设组长、副组长各一人，组长应具备副高级以上职称、副组长应具备中级以上职称，其他成员应具有大专以上学历。

2、工作准备。各组为每位工作人员统一购买短期意外保险；所需调研用品由第三方评估机构准备。

评估组必备用品明细表

用品名称	明细
调查问卷	共约 8000 份
工作证	每人一证，共 360 个
委托函	10 名调研员为一组，每组一份，共 36 份
协议书	10 名调研员为一组，每组一份、共 36 份
文具	笔记本每人一本，黑色签字笔每人至少两支
	办公用品若干；行李箱（用于运输问卷和纸质资料）；笔记本电脑（每组一台，共 36 台）；移动硬盘（每组一台，共 36 台，专门存放调研资料，建议容量至少 1T）

3、评估实施。评估时间为 2018 年 2 月 2 日-2 月 10 日，其中 2 月 2 日-2 月 8 日为入户调查阶段，2 月 8 日-2 月 10 日为数据汇总分析和撰写报告阶段。具体安排见下表：

日期	日程安排
2 月 2 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 各调研组到达各调研县（市、区）
2 月 2-8 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 各组独立展开评估； ● 各组收集齐所评估县（市、区）相关资料； ● 每天调研结束后，各组开会总结当天发现的问题。
2 月 8 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 返程，出具阶段性调研成果
2 月 8 日-2 月 10 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 资料汇总，撰写第三方评估报告； ● 2 月 10 日前将各县（市、区）第三方评估验收报告和验收评价表报省扶贫办； ● 2 月 12 日省扶贫办向省脱贫攻坚领导小组上报问题整改落实成效第三方评估验收评估总体报告。

入户调查期间，360 名评估工作人员全部吃住在县，36 个组进村入户交通方式

采取包车形式，因 1 个县调查 5 个村，至少安排 2 台车，共需车辆 72 台。

入户调查期限，第三方评估机构应提供可下载手机 app 程序供评估人员进行数据录入、事后分析整理。提高调查工作效率。

4、成果提交。评估组对调研数据进行分析汇总，2月10日前出具阶段性评估成果，总结评估过程中发现的问题，提出相应的意见和建议。2月10日前提供评估数据资料和评估报告。评估数据资料具体包括 18 个省辖市、10 个直管县的汇总数据及排名情况。评估系列报告包括《河南省精准识别和精准帮扶第三方评估总报告》、18 个省辖市、各县（市区）《第三方评估报告》。需 72 名专家撰写第三方评估报告。

评估报告基本框架如下：

第一部分评估基本情况说明

- （一）评估时间、范围及对象
- （二）评估内容及方法
- （三）样本分布及特征

第二部分评估结果

- （一）总体结果
- （二）各县（市、区）结果（含分值）

第三部分评估发现的问题

第四部分相关对策建议

第五部分附表

四、评估费用包含以下内容：

名称	数量	天数	备注
一、项目总体方案、问卷设计	10	2	需 10 名专家执行 2 天
二、现场评估执行费用			
（一）差旅费			
1. 租车费	72	7	36 个调研组，每组租车 2 辆（按≤1000 元/天，不含司机食宿，含油费和保险），调研 7

			天
2. 租车司机食宿费	72	7	72 辆车，配 72 位司机，调研 7 天，人均食宿 ≤300 元/天
3. 调研人员食宿费	72	7	36 个调研组，每组 2 名专家，共 60 人，调研 7 天，人均食宿 ≤400 元/天
	288	7	36 个调研组，每组 8 名调研员，共 240 人，调研 7 天，人均食宿 ≤300 元/天
4. 调研人员短期人身保险	360		360 位调查员
(二) 劳务费			
1. 劳务费（专家）	72	9	72 名专家，执行 9 天
2. 劳务费（其他）	288	9	36 个调研组，每组 8 名调查员，执行 9 天
(三) 材料费			
1. 调查问卷	8000		调查 36 个县，每个县调查 150 户，4 名乡村干部。一户（人）一份
2. 文具办公	36		36 个调研组，包含制作工作证、委托函、协议书，购买调研文具
(四) 设备租用费	36	8	36 套设备执行 8 天，每套设备包含照相机、笔记本电脑、录音笔、行李箱、移动硬盘等
三、会议费			
1. 培训 2 天	360	2	360 位调查员，培训 2 天，食宿、场地设备等租用费用，人均 ≤350 元
2. 调研组内部方案研讨、总体报告编制会	72	2	组织 2 次内部会议，每次 72 人，食宿、场地设备等租用费用，人均 ≤350 元
四、数据汇总分析及专家论证			

1. 数据录入、整理	8000		1 份调查问卷≤6 元
2. 数据审核、汇总分析及专家论证	72	9	72 名专家执行 9 天
五、撰写报告			1 个全省报告、53 个县（市）分报告共 54 个报告、26 个相关责任单位报告。
1. 省级报告	1		
2. 省辖市、直管县（市）分报告	53		
其他			

备注：据实调整。

第七部分 磋商响应文件格式及内容

一 磋商复函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位_____号磋商邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的项目的磋商采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

2、我方愿意按照磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务，磋商报价为人民币（大写）_____。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证_____完成项目的评估、评级、访谈等工作；按磋商文件的规定向贵单位支付成交服务费。

4、我方同意按照磋商文件的要求，向贵单位递交金额为_____人民币（大写）的磋商保证金。并且承诺：在磋商有效期内如果我方撤回竞争性磋商响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该磋商保证金的权力。

5、我方为本项目提交的竞争性磋商响应文件一式_____份，其中正本一份、副本_____份。

6、磋商有效期60天

7、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

8、在质量、性能和服务不相等情况下，我方完全理解并认可贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商。

投标人（公章）：

法定代表人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商开户行：

账号：

二 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（磋商供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为_____号（项目名称）的磋商及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

法人授权代表签字：

单位名称（公章）：

地址：

后附：法定代表人身份证复印件和被授权人身份证复印件。

三 竞争性磋商报价表

供应商：（此处填名称并盖章）

● 项目名称	2017 年脱贫成效考核第三方评估服务项目
● 磋商报价（总金额）	人民币小写(元): 人民币大写(元):
● 磋商保证金 ● 数额	人民币小写(元): 人民币大写(元):
● 项目负责人	
● 服务承诺	

投标人（公章）：

法定代表人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

四 竞争性磋商报价明细表

竞争性磋商报价明细表由竞争性磋商供应商根据自身情况自行提供。磋商报价明细表总计应与磋商报价一致。

投标人（公章）：

法定代表人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

五 资格申明

- 1) 供应商名称（此处填名称并盖章）
- 2) 地址
联系电话、传真
- 3) 成立或/注册日期（提供其营业执照副本复印件）
- 4) 法人代表
- 5) 竞争性磋商供应商代表
- 6) 投标联系人

财务状况：

- 1) 固定资产
- 2) 流动资产
- 3) 长期负债
- 4) 流动负债
- 5) 资产净值
- 6) 有关开户银行的名称、地址
- 7) 最近三年每年的与本项目类似营业总额

年份	业务总额	备注

兹证明以上陈述是真实的、准确的，所提供的资料和数据均已提供，我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

投标人（公章）：

法定代表人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

六 供应商承诺函

致：河南招标采购服务有限公司：

很荣幸能参与上述项目的磋商。

我代表 _____（供应商名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求。
- 2、若成交，我方将按照磋商文件和磋商响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快处理。
- 3、在整个磋商过程中，我方若有违规行为，贵方可按磋商文件和政府采购有关的法律法规之规定给予处罚，我方完全接受。
- 4、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标人（公章）：

法定代表人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

七 具体服务方案

由各磋商供应商自行提供,磋商小组根据各磋商供应商提供的服务方案进行对比评价。

八 组织机构

磋商供应商应按照磋商要求提供组织机构相关人员明细表。后附相关人员证明文件。格式不限，由磋商供应商自行提供。

投标人（公章）：

法定代表人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

九 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（公章）：

法定代表人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

***注：各竞争性磋商供应商无此承诺书者，按无效投标处理。**

十 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明承诺书

为进一步规范政府采购行为,提供更加优质的服务,我公司郑重做出如下声明(包括但不限于以下):

参加政府采购活动近3年内在经营活动中没有重大违法记录。

投标人(公章):

法定代表人授权代表(签字):

日期: 年 月 日

***注: 各竞争性磋商供应商无此承诺书者, 按无效投标处理。**

十一、 附营业执照副本复印件（加盖公章）、依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件（加盖公章）、财务状况复印件（加盖公章）、信用查询网页打印件（加盖公章）、磋商保证金汇款复印件

十二、 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

法定代表人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

说明：

- 1、该声明函是针对小、微型企业的，非小型、微型企业投标时不用提供该声明。
- 2、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 3、供应商可向所在地县级以上（工业和信息化部门\统计局\发展和改革委员会\财政部门）办理大\中\小\微企业证明，并将证明材料附到本次投标文件中，作为评审依据，同时提供《中小企业声明函》，否则不予认可。代理中小企业产品的还应提供生产企业中小企业声明和证明材料。

十三、 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

法定代表人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

附件：

评分标准：

序号	项目	评审标准	满分
1	投标报价 (10分)	<p>本项目采购预算：220万元人民币。投标报价超过采购预算的不予接受，做无效标处理。</p> <p>以合格供应商的最后磋商报价作为评审依据。最后磋商报价中最低报价作为磋商基准价，得满分，其余各供应商的磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10。计算按四舍五入法则，保留小数点后两位。</p>	10
2	服务方案 (46分)	<p>评估服务方案的完整性、整体性。由磋商小组根据磋商供应商提交的评估服务方案的内容完整性、整体性进行分档评价。一档：8-10分；二档：4-7分；三档：1-3分。</p>	10
		<p>评估工作进度保障措施。磋商供应商应根据项目情况提供各项核心工作时间计划方法与措施，保障评估工作顺利进行。由磋商小组根据进度安排情况分档评价：一档：8-10分；二档：4-7分；三档：1-3分。</p>	10
		<p>评估工作的设备、用品供应情况。评估工作所需一切设备由磋商供应商提供。如：调查使用设备、调查使用办公文具用品等等。磋商供应商应提供配备明细供磋商小组分档评价：一档：7-8分；二档：4-6分；三档：1-3分。</p>	8
		<p>评估工作服务的具体内容。磋商供应商应提供针对评估工作的服务方案。服务方案应具体、详细。磋商小组分档评价：一档：8-10分；二档：4-7分；三档：1-3分。</p>	10
		<p>磋商供应商提供入户调查手机 app 应用程序的适用性、功能完备性、界面友好性等。磋商小组分档评价：一档：7-8分；二档：4-6分；三档：1-3分。不能提供 app 的，不得分。</p>	8

3	投标人综合实力及业绩 (24分)	自2014年1月1日起(以合同签订时间为准),承担过扶贫第三方服务评估,提供相关业绩证明文件,有一项业绩得7分,每增加一项加7分,最多得14分。	14
		自2014年1月1日起(以合同签订时间为准),承担过其他类似项目的,并提供相应的业绩证明文件,有一项业绩得2分,最多得6分。	6
		自2014年1月1日起(以合同签订时间为准),项目负责人承担过类似项目的,并提供相应的业绩证明文件,有一项业绩得2分,最多得4分。	4
		备注:响应文件中附加盖公章的复印件。同一项目不重复计分。	
4	组织机构 (10分)	磋商供应商应提供拟派本次项目的项目组织机构、执行团队人员配备(不少于需提供团队成员名单、资历经验、职称证明等相关材料并加盖供应商公章)。由磋商小组根据情况分档评价:一档:8-10分;二档:4-7分;三档:1-3分。	10
5	合理化建议 (10分)	磋商供应商应提供针对本项目实施过程中可能出现的疑点、难点分析及解决方案。由磋商小组根据情况分档评价:一档:8-10分;二档:4-7分;三档:1-3分。	10
定 标			
<p>1、根据磋商文件、响应文件,按照评分办法,得出每个评委对磋商供应商的评审分数。磋商供应商的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程按四舍五入取至小数点后两位,最终得分取至小数点后两位。</p> <p>2、磋商小组应按得分从高到低推荐前三名为成交候选人。若得分相同的,按磋商报价由低到高顺序排列;磋商报价也相等的,按技术得分高者优先,技术得分也相等的,按技术指标优劣顺序排列。</p> <p>3、磋商小组写出评标报告确定最终排序。</p>			