


开封市祥符区朱仙镇岳庙管理处  
朱仙镇岳飞庙（含关帝庙）防雷工程

# 招标文件

项目编号：XFGK2018001

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

# 目 录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	5
第三章 评标办法.....	22
第四章 合同条款及格式（参考版本）.....	26
第五章 预算编制说明.....	29
第六章 工程量清单及图纸.....	30
第七章 技术标准和要求.....	31
第八章 投标文件格式.....	32
一、投标函及投标函附录.....	34
二、法定代表人身份证明.....	36
三、授权委托书.....	37
四、投标保证金.....	38
五、投标预算书.....	39
六、施工组织设计.....	40
七、项目管理机构.....	41
八、资格审查资料.....	44
九、项目负责人无在建工程承诺书.....	45
十、开封市建设工程廉政承诺书.....	46
十一、服务承诺书.....	47
十二、其他材料.....	48

# 第一章 招标公告

开封市祥符区朱仙镇岳庙管理处朱仙镇岳飞庙（含关帝庙）防雷工程已经相关部门批准，资金来源为财政资金，资金已落实，招标人为开封市祥符区朱仙镇岳庙管理处，现该项目已具备招标条件。河南招标采购服务有限公司受招标人的委托，对此项目进行公开招标，现将基本情况公示如下：

## 一、项目概况

- 1、项目名称：开封市祥符区朱仙镇岳庙管理处朱仙镇岳飞庙（含关帝庙）防雷工程
- 2、项目编号：项目编号: XFGK2018001
- 3、建设地点：开封市祥符区朱仙镇岳飞庙院内
- 4、总投资额：约 92.5 万元
- 5、计划工期：120 日历天
- 6、质量要求：合格
- 7、招标范围：招标文件、施工图纸及工程量清单范围内的全部内容
- 8、本次招标共一个标段：

开封市祥符区朱仙镇岳庙管理处朱仙镇岳飞庙（含关帝庙）防雷工程

## 二、投标人资格要求

- 1、投标人具有独立承担民事责任的能力及法人资格，具备有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（三证合一只提供营业执照）；
- 2、投标人须具有特种工程（特种防雷）专业承包资质证书和有效的安全生产许可证；
- 3、拟派项目负责人具有注册建造师执业资格或具有工程序列中级以上职称及有效的建筑工程安全员证书；且未在其他在建项目中担任项目经理，并提供本单位为其办理的 2017 年 6 月以来不低于 3 个月的社会养老保险证明。
- 4、投标人须具有完成过全国重点文物保护单位古建筑防雷工程业绩不少于 2 项，其中 2015 年 1 月 1 日以后的业绩不少于 1 项（以合同签订时间为准），投标人须提供合同复印件(业绩真实可查询)。
- 5、进豫承揽业务的外省企业，必须在报名前已通过“河南省建筑市场监管信息系统暨一体化工作平台”按规定报送企业基本信息。
- 6、根据汴交管办（2016）13 号文件规定，不再要求投标人提供查询无行贿犯罪档案结果告知函。在报名结束后，由代理机构直接向检察机关进行汇总查询无行贿犯罪档案结果，查询

结果在评标时提交评标委员会使用；但投标人应配合按要求提交查询所需的必要资料(营业执照、组织机构代码证、税务登记证（三证合一只需营业执照即可）、查询申请、法定代表人身份证及项目负责人身份证复印件)。

7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】。

8、本项目不接受联合体投标。

### 三、报名须知

报名时需携带：企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证（三证合一只需营业执照即可）、法定代表人授权委托书、被委托人、项目负责人身份证复印件、无行贿查询所需的材料（一份）

【以上所有材料留加盖申请人红章复印件一套；所有复印件必须是清晰、完整的，投标申请人应将相关证件的变更、延期等材料一并复印盖章，资料不完整不清晰的，工作人员将不予接纳，由此造成的后果由申请人自行承担。】

**注：投标人在现场报名之前，首先需要到开封市公共资源交易信息网上进行报名，逾期不在受理，由此造成后果由投标人承担。**

### 四、报名及领取招标文件的时间和地点

1、请于2018年1月12日至2018年1月18日（法定公休日、法定节假日除外），每日上午9时00分至11时30分，下午13时00分至16时30分（北京时间，下同），在开封市祥符区公共资源交易中心（经一路与纬三路交叉口产业集聚区服务中心10楼）报名。

2、招标文件每份售价1000元，图纸另售，现金支付，售后不退。

3、本项目不支持邮购招标文件。

### 五、投标文件的递交

1、投标文件递交的地点:开封市祥符区公共资源交易中心10楼开标室。

2、投标截止时间:2018年2月6日上午10:00分

3、逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4、投标人需要在开标前从基本账户以转账形式提交一定数量的保证金，数额为项目估算价的2%；具体数额见招标文件。

5、开标时投标人项目负责人持有关证件及身份证原件到场，否则按弃标处理。

## 六、发布公告的媒介

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《河南招标采购综合网》、《开封市祥符区公共资源交易信息网》、《开封市公共资源交易信息网》上发布。

## 七、联系方式

招标人：开封市祥符区朱仙镇岳庙管理处

联系人：陈先生

电 话：0371-23210126

地 址：河南省开封市祥符区朱仙镇政府大街

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：刘女士

电 话：0371-22331167

地址：开封市集英街香堤湾

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：开封市祥符区朱仙镇岳庙管理处 联系人：陈先生 电 话：0371-23210126
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：河南招标采购服务有限公司 联系人：刘女士 电 话：0371-22331167
1.1.4	项目名称	开封市祥符区朱仙镇岳庙管理处朱仙镇岳飞庙（含关帝庙）防雷工程
1.1.5	建设地点	开封市祥符区朱仙镇岳飞庙院内
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	招标文件、施工图纸及工程量清单范围内的全部内容
1.3.2	工期	120 日历天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件	<p>1、投标人具有独立承担民事责任的能力及法人资格，具备有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（三证合一只提供营业执照）；</p> <p>2、投标人须具有特种工程（特种防雷）专业承包资质证书和有效的安全生产许可证；</p> <p>3、拟派项目负责人具有注册建造师执业资格或具有工程序列中级以上职称及有效的建筑工程安全员证书；且未在其他在建项目中担任项目经理，并提供本单位为其办理的 2017 年 6 月以来不低于 3 个月的社会养老保险证明。</p> <p>4、投标人须具有完成过全国重点文物保护单位古建筑防雷工程业绩不少于 2 项，其中 2015 年 1 月 1 日以后的业绩不少于 1 项（以合同签订时间为准），投标人须提供合同复印件(业绩真实可查询)。</p> <p>5、进豫承揽业务的外省企业，必须在报名前已通过“河南省建筑市场监管信息系统暨一体化工作平台”按规定报送企业基本信息。</p> <p>6、根据汴交管办（2016）13 号文件规定，不再要求投标人提供查询无行贿犯罪档案结果告知函。在报名结束后，由代理机构直接向检察机关进行汇总查询无行贿犯罪档案结果，查询结果在评标时提交评标委员会使用；但投标人应配合按要求提交查询所需的必要资料(营业执照、组织机构代码证、税务登</p>

		<p>记证（三证合一只需营业执照即可）、查询申请、法定代表人身份证及项目负责人身份证复印件）。</p> <p>7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。</p> <p>8、本项目不接受联合体投标。</p> <p><b>投标人对所提供证件的真实性负责,需要提供原件的验原件</b></p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间 10 天前
1.10.3	招标人书面澄清的时间	投标截止时间 15 天前
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	<p>不允许下列重大偏离：</p> <p>经评标委员会审查后投标文件有下列情形之一的，视为未能实质性响应招标文件，应认定为无效标：</p> <p>（1）无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；</p> <p>（2）未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；</p> <p>（3）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；</p> <p>（4）投标人名称或组织结构、项目负责人与资格预审或投标申请内容不一致，且未在招标文件规定的投标截止时间之前获得招标人和行政主管部门书面同意并在当地有形建筑市场申请变更的；</p> <p>（5）未按招标文件要求提交投标保证金的；</p> <p>（6）联合体投标未附联合体各方共同投标协议的；</p> <p>（7）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；</p> <p>（8）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；</p> <p>（9）明显不符合技术规格、技术标准的要求；</p>

		<p>(10) 投标文件附加有招标人不能接受的条件的；</p> <p>(11) 投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的；</p> <p>(12) 投标总报价超出招标控制价的；</p> <p>(13) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的；</p> <p>(14) 投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。</p>
2.1	构成招标文件的其他材料	<p>招标文件补充文件、澄清、修改、答疑。</p> <p>招标文件的澄清、修改或补充文件的内容均以书面形式明确的内容为准。</p> <p>招标文件的澄清、修改或补充文件在解释顺序方面优先于该类文件之前的文件。当招标文件及其澄清、修改或补充文件对同一内容表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。</p>
2.2.1	投标截止时间	2018年2月6日上午10:00分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	自招标文件澄清发出之日起24小时内
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	自招标文件修改发出之日起24小时内
3.1.1	构成投标文件的其他材料	无
3.3.1	投标有效期	投标截止时间起60日历天
3.4.1	投标保证金	<p>保证金金额为招标控制价的2%</p> <p>投标保证金金额：壹万捌仟元整（¥18000元）；</p> <p>开户名：开封市祥符区公共资源交易中心有限公司</p> <p>开户银行：中国邮政储蓄银行开封市祥符区青年路支行</p> <p>账号：941005010019626676</p> <p>使用银行转账形式的，于投标保证金递交截止时间前通过基础账户将款项足额递交到指定账户，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时缴纳，放弃投标资格。</p> <p>是否到账以银行当天开标截止时间出具的证明为准。</p> <p>投标人在汇款单备注部分注明：此款为项目编号、第几标段投标保证金。开标时需携带银行成功转账凭证原件（投标文件中须附转账凭证复印件和开户许可证复印件）。</p> <p>注：投标保证金退还方式：开封市祥符区公共资源交易中心最迟应当在书面合同签订后5个工作日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金银行同期存款利息。</p> <p>注意事项：</p> <p>出现以下情形造成投标保证金未及时到账或被退回，后果由投标人自行承担。</p> <p>(1) 投标保证金未从基本账户转出；</p>

		(2)收款人不正确,不得添字少字,括号及其中内容也需写明; (3)账号未写正确; (4)未提示转账银行在备注或附言部分注明项目编号、第几标段项目投标保证金; (5)未按标段分别缴纳的。
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	投标文件正副本均应用不褪色的材料书写或打印,并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字、盖单位公章;委托代理人签字的,投标文件应附法定代表人签署的授权委托书
3.7.4	投标文件正、副本份数	正本 <u>壹</u> 份,副本 <u>肆</u> 份,电子文档(U盘) <u>壹</u> 份
3.7.5	投标文件的装订	投标文件分正本和副本,商务部分、技术部分和综合部分合并装订成册,应采用粘贴方式装订,不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订(正本中的投标函附录一式二份,其中一份不装订密封在正本封套内)。
4.1.1	投标文件的密封与标记	投标文件必须密封,注明“正本”和“副本”、“电子版”字样,投标文件正、副本分别密封,U盘单独密封,并在封套上都要加贴封条,加盖投标人公章。
4.1.2	封套上写明	招标人名称: 投标人名称: _____(项目名称)____ 投标文件 在____年____月____日____时____分前不得开启
4.2.2	递交投标文件地点	地址:开封市祥符区公共资源交易中心10楼开标室
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间:同投标截止时间 开标地点:开封市祥符区公共资源交易中心10楼开标室
5.2	开标程序	(1)宣布开标纪律; (2)宣布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称; (3)宣布招标人、监标人等有关人员姓名; (4)按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况; (5)按照投标人递交投标文件的逆顺序唱标; (6)设有标底的,公布标底; (7)按照宣布的开标顺序当众开标,公布投标人名称、项目名称、投标总报价、质量目标、工期及其他内容,并记录在案; (8)投标人代表、招标人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字确认; (9)开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: <u>5</u> 人,其中招标人代表 <u>1</u> 人,专家 <u>4</u> 人; 评标专家确定方式:投标截止时间前24小时内,在相关专家库中抽取。

7.1	是否授权评标委员会 确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否：推荐的中标候选人： 1-3 名 招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，也可以重新招标。
10	需要补充的其他内容	
10.1	开标时	开标时要求项目负责人持有效身份证件原件参加开标会议，否则视为弃标。
10.2	招标控制价	92.481873 万元，超出招标控制价按废标处理。
10.3	中标候选人公示媒介	《河南省政府采购网》、《河南招标采购综合网》、《开封市祥符区公共资源交易中心信息网》、《开封市公共资源交易信息网》
10.4	招标代理费	本次招标的中标人须向河南招标采购服务有限公司全额支付招标代理服务费；此费用由投标人综合考虑到投标总报价中，不在工程量清单中独列项。中标人在领取中标通知书前，根据计价格【2015】299 号文及发改办价格【2003】857 号文执行向河南招标采购服务有限公司缴清招标服务费。 并凭中标通知书原件与招标人签订合同协议书。
10.5	如投标人有下列情况之一， 投标保证金将不予退还：	1. 中标人拒绝按招标文件、投标文件及中标通知书要求与招标人签订合同； 2. 中标人或投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容或要求更改招标文件和中标通知书的实质性； 3. 中标人拒绝按招标文件规定时间、金额、形式提交履约保证金； 4. 法律法规和招标文件规定的其他情形。
10.6	交易服务费	中标人中标后应向开封市祥符区公共资源交易中心缴纳交易服务费（按规定）。
10.7	付款方式	以招标人和中标人签订合同为准。
10.8	履约保证金	中标人与招标人签订合同前，需向开封市祥符区公共资源交易中心交纳中标金额的 5%作为履约保证金。
注：投标人在开标评标时必须携带招标文件评审标准中要求的原件及投标人认为其它要素证件，上述材料均要带原件评标委员会被查。如评标委员会需查验投标人原件时投标人没有提供或未到场，由此造成的废标的结果由投标人自负。		

## **1. 总则**

### **1.1 项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点或建设规模：见投标人须知前附表。

### **1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### **1.3 招标范围、计划工期和质量要求**

1.3.1 本招标项目的招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

### **1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本项目的代建人；

(4) 为本项目提供招标代理服务的；

(5) 被责令停业的；

(6) 被暂停或取消投标资格的；

(7) 财产被接管或冻结的；

(8) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会按废标处理：

1. 投标文件未按照招标文件的要求予以密封、标志、签字盖章的。；
2. 不符合评标办法中的形式评审、资格评审、响应性评审标准的相关要求。
3. 投标文件的关键内容（如投标总报价、工期、质量）未填写或填写字迹模糊、辨认不清的。
4. 投标文件在其它方面没有响应招标文件实质性要求及有关法律、法规的。
5. 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定期限的。
6. 附有招标人不能接受的条件的。

### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### **1.11 分包**

本项目不允许分包。

### **1.12 偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅

度。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 预算编制说明；
- (6) 工程量清单及图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间，将招标文件的澄清内容以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

### **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明

- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、投标预算书
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、项目负责人无在建工程承诺书
- 十、开封市建设工程廉政承诺书
- 十一、服务承诺书
- 十二、其他材料

### **3.2 投标总报价**

3.2.1 投标人应按第八章“投标函附录”的要求填写相应表格

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改“投标函附录”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 本次报价应是招标文件所确定的发包范围内的全部工程内容的价格体现。应包括按招标文件及技术规范等规定，实施和完成合同工程所需的人工费、材料费、机械费、设备进出场、设备及材料运输保管费、施工用水用电费、保险、利润、税金等全部费用，以及合同文件规定的应由承包人承担的所有责任、义务和一定的风险及政策性文件规定等各项应有费用。

3.2.3 投标人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准，投标人应根据工程特点和自身能力报价。

3.2.4 为了保证工程质量，杜绝恶意竞价，当最低报价与次低报价偏离 3%及以上的按废标处理。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人在递交投标文件前，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。在缴纳保证金时，应在备注栏中标明项目名称，否则其保证金缴纳无效。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

1. 中标人拒绝按招标文件、投标文件及中标通知书要求与招标人签订合同；
2. 中标人或投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容或要求更改招标文件和中标通知书的实质性；
3. 中标人拒绝按招标文件规定时间、金额、形式提交履约保证金；
4. 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### **3.5 资格审查资料**

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书等材料的复印件。

### **3.6 备选投标方案**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的各选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 施工方案必须切实可行，可能对古建筑造成破坏的响应文件将被拒绝

3.7.4 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.5 投标文件的正本与副本份数见投标人须知前附表规定。

3.7.6 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 投标文件的正本与副本应单独密封，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。U盘单独密封。（详见投标人须知前附表）

4.1.2 投标文件上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表第2.2.1项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在投标须知前附表第 2.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照投标人须知前附表第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

招标人在投标人须知前附表第 2.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，所有投标人的项目负责人必须到场，及其委托代理人应准时参加。

### **5.2 开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布招标人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标人递交投标文件的逆顺序唱标；
- (6) 设有标底的，公布标底；
- (7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、项目名称、投标总报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- (8) 投标人代表、招标人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (9) 开标结束。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### **7.2 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，河南招标采购服务有限公司以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### **7.3 履约担保**

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### **7.4 签订合同**

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **10、需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：问题澄清通知

### 问题澄清

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1、
- 2、
- .....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

评标工作组负责人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前将原件递交至（详细地址）。

评标工作组负责人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表四：确认通知

确认通知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方已接到你方\_\_年\_\_月\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）施工招标关于\_\_\_\_\_的通知，我方已于\_\_年\_\_月\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 第三章 评标办法

#### 评标办法前附表

<b>2.1、初步评审</b>			
初步评审采用准入制，评标委员会独立对投标人投标文件的形式、投标人资格、投标文件对招标文件全部实质性内容的响应情况进行评审，如有一项内容不合格，作废标处理，即不能进入详细评审。			
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		签字、盖章	符合投标须知前附表规定
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照（三证合一的只需提供营业执照）
		税务登记证	具备有效的税务登记证（三证合一的不提供）
		组织机构代码	具备有效的组织机构代码证（三证合一的不提供）
		银行开户许可证	具备有效的银行开户许可证
		投标人资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		业绩证明	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		无行贿犯罪查询记录证明	检察院开具有效的无行贿犯罪查询记录证明
		信用中国查询情况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		<b>注：根据豫建[2016]38号文件第二条规定，营业执照、资质证书，可不提供原件，但应提供盖章复印件，其他资料验原件。</b>	
2.1.3	响应性评审标准	投标范围	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项的规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		投标总报价	投标总报价未超过招标控制总价。

2.2、技术标详细评审				
技术标详细评审采用合格制。评标委员会成员独立对投标文件的技术部分进行评审，如有一项内容不合格，作废标处理，即不能进入商务部分的评审。				
2.2.1	技术部分 (施工组织设计)评审标准	技术部分 评分因素	项目管理机构设置	有现场管理机构设置；管理人员或专业技术人员有类似工程专业；
			施工方案与技术措施	有施工方案，施工方案切实可行；技术措施；有冬雨季施工方案与措施；
			质量管理体系与措施	有质量管理体系；质量管理措施；实验检验措施；
			安全管理体系与措施	有安全管理体系；安全施工措施、文明施工措施；应急事故处理措施；
			环境保护管理体系与措施	有环境保护管理体系；环境保护管理措施；有防尘污染防治措施及垃圾处置措施；
			工程进度计划与措施	有工程进度计划与措施；
			资源配备计划	有设施设备配备计划和措施；劳动力配备计划；
			试验、检测仪器设备	有试验、检测仪器设备和措施；
			节能措施	有使用新材料、新技术、新工艺和节能措施；
			总平面图	总平面图布置符合项目要求；
技术标详细评审阶段所涉及到的技术内容必须适应本项目。				
2.3、商务标评审				
<p>商务标评审标准：商务评审采用合理低价随机选取中标候选人办法。</p> <p>投标人在提交的投标文件中应包括投标报价，其投标报价不得高于招标人设置的招标控制价。有效投标人是指<b>评审合格</b>的投标人。有效投标人少于3家（含3家）时，不再进行摇号程序，直接按投标报价由低到高排序，推荐中标候选人；有效投标人多于3家少于5家（含5家）时，直接进入摇号程序，随机选取3名中标候选人，中标候选人名次按投标报价由低到高排序；有效投标人多于5家少于10家（含10家）时，计算出评标基准价，按投标报价与评标基准价的差值进行计算，高于评标基准价差值的绝对值最小的2名投标人和低于评标基准价差值的绝对值最小的3名投标人进入摇号程序；投标人多于10家的，计算出评标基准价，按投标报价与评标基准价的差值进行计算，高于评标基准价差值的绝对值最小的4名投标人和低于评标基准价差值的绝对值最小的6名投标人进入摇号程序。随机选取3名中标候选人，中标候选人名次按投标报价由低到高排序。</p> <p>高于或低于评标基准价的投标人家数少于应当进入摇号数量时，按实际数量进入摇号程序。有效投标人和中标候选人号码代码球的抽取按标段进行，若投标人报价出现并列则同时进入摇号程序。</p>				

## 1. 评标基准价计算。

评标基准价=（有效投标报价的算术平均值×50%+最高限价或招标控制价×50%）×（1-β系数）。β系数为6个，分别为0.5%、1%、1.5%、2%、2.5%、3%。投标企业代表在进入**随机选取中标候选人程序**后摇号抽取产生β系数，β系数的产生由监督单位监督，β系数按项目标段进行抽取。

有效投标报价是指**评审合格**的投标人报价。

有效投标报价算术平均值的确定：各有效投标报价按由低至高进行排序，去掉排名最靠前的N个有效投标报价以及排名最靠后的N个有效投标报价之后，剩余有效投标报价的算术平均值。

### 说明：

1、 $N = \text{Int}(\text{有效投标报价个数}/4)$ ，其中Int为取整函数，不进行四舍五入。

2、均按投标报价（不含安全文明施工措施费、规费、税金）参与计算评标基准价。

## 2. 通过摇号确定中标候选人。

随机选取3名中标候选人，中标候选人名次按投标报价格由低到高排序。如出现并列排名时，将并列排名的投标人对应的号码球放入摇号机，由招标人随机选取确定。

随机选取中标候选人方法的摇号分两轮进行。

第一轮：在开标现场，按递交投标文件的先后顺序由投标人法定代表人或其授权委托代理人随机选取代表各投标人号码的代码球。招标人或招标代理机构将随机选取的号码进行记录并由投标人的法定代表人或其授权委托代理人签字进行确认，投标人不确认的将视为自动放弃选取资格。

第二轮：将符合进入第二轮摇号程序的代码球放入摇号机，由招标人代表从中随机选取3个球，3个代码球号码所对应的投标人为中标候选人。

## 1、评标方法

本次评标采用合理低价随机选取中标候选人法。评标委员会对所有投标人的投标文件进行形式评审、资格评审、响应性评审、技术标评审和商务标评审。评审合格的投标单位依据评标办法前附表规定的规则进入摇号程序，招标人在进入摇号程序的投标人中摇号随机确定中标候选人。摇号随机抽取三名中标候选人排序按投标总报价由低到高确定，即投标总报价最低的为第一中标候选人，依次类推。

## 2、评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 技术评审标准

2.2.1 技术评审标准：见评标办法前附表。

### 2.3 商务评审标准

投标总报价评审标准：见评标办法前附表

## 3、评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1.1项-第2.1.3项规定的评审标准对投标文件进行初步评审,有一项不符合

评审标准的，作废标处理。

3.1.2 评标委员会可以要求投标人提交有关证明和证件的原件，以便核验。

3.1.3 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第1.4.2项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.4 投标总报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标总报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### **3.2 详细评审**

3.3.1 评标委员会按本章第2.3款规定对商务部分(投标总报价)评审采用合理低价随机选取中标候选人法。

- (1) 评标基准值计算方法：见评标办法前附表

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 确定中标人方法**

中标候选人的排序按照中标候选人的投标总报价从低到高排序。如出现并列排名时，将并列排名的投标人对应的号码球放入摇号机，由招标人依次随机选取确定。

### **3.5 评标结果**

评标委员会依据评审结果和摇号结果出具书面评标报告。

## 第四章 合同条款及格式（参考版本）

### 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1.工程名称：\_\_\_\_\_。

2.工程地点：\_\_\_\_\_。

3.工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4.资金来源：\_\_\_\_\_。

5.工程内容：\_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6.工程承包范围：\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_。

#### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

#### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2.合同价格形式：\_\_\_\_\_。

#### 五、项目负责人

承包人项目负责人：\_\_\_\_\_。

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书；

（2）投标函及其附录；

（3）专用合同条款及其附件；

- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 已标价工程量清单或预算书;
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

### 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。
3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

### 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

### 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

### 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

### 十一、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

### 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

### 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份,均具有同等法律效力,发包人执\_\_\_\_份,承包人执\_\_\_\_份。

发包人: (公章)

承包人: (公章)

法定代表人或其委托代理人: 法定代表人或其委托代理人:

(签字) \_\_\_\_\_

(签字) \_\_\_\_\_

组织机构代码: \_\_\_\_\_ 组织机构代码: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_ 地 址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_ 法定代表人: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_ 委托代理人: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_ 电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_ 传 真: \_\_\_\_\_

电子信箱: \_\_\_\_\_ 电子信箱: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_ 开户银行: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_ 账 号: \_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

直接引用《建设工程施工合同示范文本》（GF-2013-0201）通用合同条款

## 第五章 预算编制说明

### 编制依据

- 1.1 投标预算依据施工图纸、工程量清单及现行的 GB50500-2013 建设工程工程量清单计价规范、《河南省建设工程工程量清单综合单价(2008)》、《河南省建设工程工程量清单综合单价(2008)综合解释》及最近一期《开封市工程造价信息》中材料价格编制。
- 1.2 建设工程设计文件及相关资料；
- 1.3 招标文件、补充通知及其答疑纪要；
- 1.4 施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案；
- 1.5 与建设项目相关的标准、规范等技术资料；
- 1.6 营业税改增值税《财税(2016)36号文件》；
- 1.7 其他的相关资料。
- 1.8 预算编制要完整，不能有缺项。

## 第六章 工程量清单及图纸

- 一、工程量清单附后；
- 二、图纸另行发放。

## 第七章 技术标准和要求的

防雷工程及验收规范:

(一) 防雷工程及验收规范、质量检验评定标准:

- 1、建筑物防雷装置检测技术规范 GB/T 21431
- 2、建筑物电子系统防雷技术规范 GB 50343
- 3、建筑物防雷工程施工与质量验收规范 GB50601
- 4、建筑工程施工质量验收统一标准 GB 50300
- 5、建筑工程施工质量评价标准 GB/T50375-2006
- 6、雷电防护 第2部分:风险管理 GB/T 21714.2
- 7、雷电防护 第3部分:建筑物的物理损坏和生命危险 GB/T 21714.3-2008/IEC62305-3:2006
- 8、电涌保护器 第3部分:在电子系统信号网络中的选择和使用导则 QX/T10.3-2007
- 9、低压配电系统的电涌保护器(SPD)第12部分:选择和使用导则 GB/T18802.12-2006/IEC61643-12:2002
- 10、低压配电系统的电涌保护器(SPD)第22部分:电信和信号网络的电涌保护器选择和使用导则 GB/T 18802.22
- 11、低压配电系统的电涌保护器(SPD)第1部分:性能要求和试验方法 GB/T18802.1-2002
- 12、低压电涌保护器第21部分:电信和信号网络的电涌保护器(SPD)一性能要求和试验方法 GB/T 18802.21-2004
- 13、古建筑木结构维修与加固技术规范 GB50165-1992
- 14、古建筑修建工程质量检验评定标准(北方地区) CJJ39-1991
- 15、古建筑修建工程质量检验评定标准(南方地区) CJJ70-1996
- 16、低压配电系统中的SPD的选择和安装应符合 GB/T18802.12
- 17、电子系统中的SPD的选择和安装应符合 QX/T10.3
- 18、《文物建筑防雷工程勘察设计和施工技术规范(试行)》 文物保发【2010】6号
- 19、《文物建筑防雷技术规范》(QX189-2013)
- 20、《建筑物防雷装置检测技术规范》GB/T 21431-2008
- 21、《建筑物防雷工程施工与质量验收规范》GB 50601-2010
- 22、《中华人民共和国文物保护法》
- 23、《中华人民共和国文物保护法实施细则》
- 24、《古建筑防雷工程技术规范》GB 51017-2014
- 25、《建筑物防雷设计规范》GB 50057-2010

(二) 其他与本工程有关的现行工程技术、质量评定标准、验收标准及规范。

以上规范如有变化,以最新发布的为准。

## 第八章 投标文件格式

(正本/副本)

\_\_\_\_\_ (项目名称)

# 投 标 文 件

项目编号:

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、投标预算书
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、项目负责人无在建工程承诺书
- 十、开封市建设工程廉政承诺书
- 十一、服务承诺书
- 十二、其他材料

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，我单位经考察现场和研究上述招标文件的投标须知、技术规范及其它有关文件后，愿意以：人民币（大写）：\_\_\_\_\_RMB¥（小写）：\_\_\_\_\_元的投标总报价，工期\_\_\_\_\_日历天，工程质量达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标截止时间起\_\_\_\_\_日历天的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标递交投标保证金一份，金额为人民币\_\_\_\_\_（大写）（¥\_\_\_\_\_元）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（4）如果我方中标，愿按照招标文件规定向代理方支付招标服务费。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

投标人（盖单位章）：

法定代表人（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (二) 投标函附录

项目名称				
投标人				
投标范围				
投标总报价	(大写)		元 (小写)	
投标工期	_____日历天			
投标质量				
项目负责人	姓名		证书编号	

- 注：1、本汇总表必须按要求认真填写，不得缺项。  
 2、唱标要完整，投标总报价及费用按大写宣读，小写金额小数点后保留两位小数。  
 3、中标价=投标总价

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、投标保证金

附：银行转账凭证复印件及开户许可证复印件（加盖公章）

## 五、投标预算书

工程名称

投标人名称（盖章）

法定代表人（签字）

审核员（签字或盖章）

## 六、施工组织设计

根据第三章“评标办法”技术评审中“施工组织设计”编制，格式自拟。





(三) 主要人员简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

## 八、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	技术负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

后附投标人营业执照、资质证书等材料的复印件。

## 九、项目负责人无在建工程承诺书

致： \_\_\_\_\_（招标人）

我 \_\_\_\_\_（姓名）系 \_\_\_\_\_（××公司） 的法定代表人，现承诺本工程拟派的项目负责人 \_\_\_\_\_（姓名）项目负责人证号： \_\_\_\_\_身份证号： \_\_\_\_\_目前无在建工程。若有虚假一经查实，愿意承担一切责任，并承担由此造成的一切损失。我方特此承诺。

投标人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字）

项目负责人： \_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十、开封市建设工程廉政承诺书

我单位已认真阅读过《开封市建设工程招标投标廉政责任书》，现参加由 \_\_\_\_\_（招标人）建设的 \_\_\_\_\_（项目名称）的投标活动。现承诺，在参加上述项目投标活动过程中，严格履行《开封市建设工程招标投标廉政责任书》中的责任要求。

承诺人：（盖单位章）

年 月 日

## 十一、服务承诺书

承诺内容：

必须含有不更换项目负责人、主要技术人员及按所报工期、质量等标准进行施工以及按业主要求按时进场施工的承诺。

投标人（盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

## 十二、其他材料

- 1、业绩证明、项目负责人证书、银行开户许可证、社保证明及评标办法中要求的相关资料等与本项目相关的所有证件或资料。
- 2、信用中国查询情况；
- 3、投标人认为其他重要的证件及材料。