

---

郑州市科学技术局

郑州市“1125聚才计划”2015年度入选项目中期评估工作采购项目

# 采购文件

编号：郑财单一采购-2018-9

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

## 目 录

第一部分 邀请函.....	5
第二部分 谈判项目要求.....	5
第三部分 采购须知.....	7
第四部分 谈判响应文件格式及内容.....	16

河南招标采购服务有限公司

## 单一来源采购须知前附表

项号	内 容	说明与要求
1	项目名称	郑州市“1125聚才计划”2015年度入选项目中期评估工作采购项目
2	采购人	采购人：郑州市科学技术局 联系人：梅先生 联系电话：18503833306
3	采购方式	单一来源采购
4	采购文件售价	免费
5	供应商资质	<p>1. 具有独立承担民事责任的能力的法人、其他组织，在法律和财务方面独立，并与采购人无任何隶属关系；</p> <p>2. 具有近一年的财务状况报告；</p> <p>3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；</p> <p>4. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为；</p> <p>5. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；</p> <p>6. 本项目不接受联合体。</p>
6	采购响应保证金	<p>金额：壹万贰仟元整（人民币12000.00元）</p> <p>投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>投标保证金应于开标截至时间前到达河南招标采购服务有限公司账户。</p>

		单位：河南招标采购服务有限公司 开户行：广发银行郑州行政区支行 帐号：8898516010005452
7	采购响应有效期	自采购开始之日起 60 天
8	采购响应文件份数	一份正本，两份副本（副本是正本的完整复印件）。 <u>（响应文件必须胶装成册）</u>
9	采购响应文件递交	截止时间：2018 年 04 月 04 日上午 09：00 递交地点：河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅
10	开标时间、地点	开始时间：2018 年 04 月 04 日上午 09：00 开标地点：河南招标采购服务有限公司第一会议室
11	付款方式	合同中约定。
12	采购代理服务费	成交人向招标代理机构缴纳服务费人民币壹万贰仟元整（12000.00 元）。
13	预算	采购预算价：人民币 78.45 万元整，超出预算价的按无效投标处理。
采购代理机构：河南招标采购服务有限公司 地 址：郑州市纬四路 13 号 联 系 人：黄本立 电 话：0371-65945493 财务部咨询电话：0371-65955702		

## 第一部分 邀请函

编号：郑财单一采购-2018-9

受郑州市科学技术局委托，河南招标采购服务有限公司就其郑州市“1125聚才计划”2015年度入选项目中期评估工作采购项目进行单一来源采购，现邀请供应商-科技部科技评估中心参加。

一、谈判项目名称：郑州市“1125聚才计划”2015年度入选项目中期评估工作采购项目

二、谈判项目简要说明：

郑州市“1125聚才计划”2015年度入选项目中期评估工作

三、供应商资质要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力的法人、其他组织，在法律和财务方面独立，并与采购人无任何隶属关系；

2. 具有近一年的财务状况报告；

3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

4. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为；

5. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；

6. 本项目不接受联合体。

四、采购文件发出信息：2018年03月26日

五、响应文件接收信息：

1. 响应文件接收截止时间：2018年04月04日上午09:00时

2. 响应文件接收地点：河南招标采购服务有限公司4楼会议室（郑州市纬四路13号）。

3. 其他有关事项：供应商必须派专人递交谈判响应文件。

六、谈判采购有关信息：

1. 谈判时间：2018年04月04日上午09:00时

2. 谈判地点：河南招标采购服务有限公司4楼会议室（郑州市纬四路13号）。

七、本次谈判联系事项：

1. 采购人：郑州市科学技术局  
联系人：梅先生  
联系电话：18503833306
2. 代理机构：河南招标采购服务有限公司  
联系人：黄先生  
联系电话：0371-65945493  
联系地址：郑州市纬四路 13 号  
开户行：广发银行郑州行政区支行  
帐号：8898516010005452

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司  
日 期：2018 年 03 月 26 日

## 第二部分 项目要求

### 一、项目背景

为加快实施开放创新“双驱动”战略，2015年，河南省郑州市委、市政府全面启动实施“智汇郑州·1125聚才计划”，计划用5年左右时间，重点引进1000名掌握核心技术资源、具有较强创新创业能力的领军人才和高层次创新创业紧缺人才；100个领军型科技创新创业团队；200名具有国际化视野和持续创新能力，拥有核心自主知识产权的科技创业企业家；汇聚50名以上“两院”院士、国家“千人计划”等国内顶尖专家型人才。出台了“1+7”政策体系，内容涵盖创新创业人才引进、专项资金管理、科技创业企业家培育、激励分配机制以及引进人才服务保障等7大方面。该人才计划重点引进领域包括：电子信息、汽车与装备制造、现代商贸物流、文化创意旅游；新材料、生物医药、铝及铝精深加工、现代农业及食品加工、现代金融、高端服务业等战略主导优势产业和航空经济、互联网技术、大数据技术、智能化制造等战略性新兴产业。

人才计划详细情况见网站<http://1125.zhengzhou.gov.cn/>。

### 二、评估任务与目的

按照郑州市人才工作领导小组会议要求，为认真做好“智汇郑州·1125聚才计划”的推进工作，本次郑州市“1125聚才计划”2015年度入选项目中期评估的主要任务是委托第三方机构组织，恪守独立、客观、公正、科学的原则，进行中期评估和跟踪问效，期待能从第三方的视角评价入选项目近三年以来的运营规范性、创新先进性、结题可行性和进展真实性。本次评估活动主要包括两个大的阶段，一是答辩评估，主要评价91个入选项目的运营规范性、创新先进性、经费使用规范性、继续支持必要性；二是现场核实，主要是对资助额度300万以上的24个项目及个别需要进一步考察的项目总计约30个项目，进行验证性评价，重点评价其进展真实性。通过本次中期评估，拟对本批次项目执行情况进行综合评价，以期发现问题、掌握进度、总结经验。评估结果为继续第二批产业化扶持资金支持的审定依据。

### 三、评估工作依据

#### 3.1 主要政策文件

- 中共郑州市委、郑州市人民政府《关于引进培育创新创业领军人才（团队）的意见》（郑发〔2015〕9号）
- 郑州市引进培育创新创业领军人才（团队）专项资金管理办法
- 2016年度郑州市“智汇郑州·1125聚才计划”引才申报公告

- 《科技评估规范》（国家科技部科技评估中心编制，2001年）等

### 3.2 项目评估材料

- 项目立项申报书；
- 中期评估自评估材料及相关证明文件

### 四、评估工作准则

为保证评估工作质量，人才引进计划评估中要充分体现科学化、规范化和专业化。评估工作团队必须遵守以下工作原则：

- 1、应严格按照本方案进行规范评估，按时按质完成评估任务。
- 2、应坚持独立、客观、公正的原则，坚持第三方的立场。
- 3、应恪守科学性原则。
- 4、坚持回避原则。
- 5、坚持保密原则。
- 6、坚持资料回收归档制度。

### 五、评估框架设计

供应商应在谈判响应文件中提出评估框架设计方案，包括但不限于如下内容：

- 1、设计原则
- 2、评估指标，包括答辩评估和实地走访评估
- 3、评估工作流程

### 六、进度要求

供应商应根据采购人要求，按时开展评估工作；具体评估工作开展时间，以采购人通知为准。

### 七、其他说明

采购人根据评估工作中实际发生的数量与标准结算，供应商按合同要求提交评估成果，经采购人确认后按阶段分期支付相关费用。

## 第三部分 采购须知

## 一 总则

### 1. 资金来源

1.1 由具体用户申请时付款。

### 2. 采购方式及供应商要求

2.1 本次采购采取单一来源采购的方式确定成交人。

2.2 供应商要求：具有较好的相关业绩和专业技术人员且被邀请的供应商为合格的供应商。

### 3. 采购费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加采购有关的费用。不论采购的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二 谈判文件和谈判响应文件

### 4. 采购文件构成

单一来源采购须知前附表

邀请函

项目要求

采购须知

响应文件格式及内容

### 5. 采购响应文件构成

谈判响应函

单一来源采购报价表

分项报价表

售后服务计划

供应商承诺函

供应商关于资格的声明函

法定代表人授权书

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的内容。如果采购响应文件没有满足采购

文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

## 6. 采购文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对采购文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对采购文件如有疑问，应在采购开始日前 1 天按邀请书或本须知前附表中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

## 7. 采购文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对采购文件进行修改。

7.2 采购人对采购文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对采购文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长采购开始日期，延长采购开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

### 三 谈判响应文件的编制

## 8. 采购响应文件的语言及度量衡单位

8.1 供应商的采购响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，采购响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

## 9. 采购响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其采购响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其采购响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对采购文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其采购响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

## 10. 采购响应报价

10.1 采购响应文件的采购响应报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的采购响应文件将不被接受。

10.2 采购响应报价表上的价格为采购响应时的价格，采购小组以最终报价确定成交供应商的

成交价格。

## 11. 谈判响应货币

11.1 采购响应须以人民币报价。

## 12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其采购响应文件中，应提供证明其有资格参加采购响应和成交后有能力和履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力。

## 13. 证明采购响应产品的合格性和符合采购文件规定的文件

13.1 供应商应按照采购文件要求，提供文件证明其采购响应产品/服务的合格性，且符合采购文件的规定，并作为其采购响应文件的一部分。

## 14. 采购响应保证金

14.1 供应商采购响应时，必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的采购响应保证金。

14.2 采购响应保证金可采取供应商须知前附表中规定的方式。

14.3 对于未在采购截止时提交采购响应保证金的，将视其未对采购文件做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的采购响应保证金，将在采购结束后五日内予以退还，不计利息。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商谈判响应保证金：

- (1) 供应商在规定的有效期内撤回其谈判响应的；
- (2) 成交供应商因其自身原因在规定期限内未能与采购人签订合同的。

## 15. 采购响应有效期

15.1 本次采购响应的有效期为：自采购响应开始之日起 60 天。供应商承诺的采购响应有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性采购响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原采购响应有效期满之前，向供应商提出延长采购响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其采购响应保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。“单一来源采购须知前附表”中的有关采购响应保证金的规定，在延长的采购响应有

效期内继续有效。

## 16. 采购响应文件份数和签署

16.1 供应商应准备“一份正本，贰份副本”的采购响应文件。每份采购响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本内容必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 采购响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在采购响应文件上。

16.3 采购响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

## 四 谈判响应文件的递交

### 17. 采购响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将采购响应文件正本和副本分别用信封密封，标明采购编号、采购项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名，封口处要有骑缝章。

17.2 每一密封信封上注明“于 年 月 日上午 前（指邀请书中规定的开始日期及时间）不准启封”的字样。

17.3 采购响应文件须由专人送交，供应商应将采购响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对采购响应文件的误投或提前拆封不负责任。

### 18. 迟交的采购响应文件

18.1 采购人将拒绝接受采购开始后递交的采购响应文件。

### 19. 采购响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交采购响应文件后，可以在规定的开标时间开始前修改或撤回其采购响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

## 五 采购过程

### 20. 开始

20.1 采购代理机构将在“单一来源采购须知前附表”规定的时间和地点组织单一来源采购，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

20.2 开始前，先由供应商或其推选的代表检查采购响应文件的密封情况。经确认无误后，进入采购程序。

20.3 检查的内容包括供应商名称、书面修改和撤回采购响应的通知、是否提交采购响应保证金，以及采购人认为合适的其它详细内容。

### 21. 采购程序

21.1 采购组织：采购工作由采购小组独立进行，采购小组由3人以上单数的经济、技术专家及采购人代表组成，经济、技术专家从政府采购专家库中随机抽取。

21.2 初审与复审：

21.2.1 采购小组按先初审、后复审的程序对采购响应文件进行评审。

21.2.2 初审内容：

(1) 是否足额提交采购响应保证金，或其采购响应保证金的有效期未能满足采购文件规定要求的；

(2) 采购响应文件是否经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

(3) 采购响应文件是否有装订、编排混乱、且擅自修改采购文件格式化文件的；

(4) 采购响应文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在复审阶段，采购小组还需对供应商的报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

(2) 如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

21.3 协商：采购小组与通过基本资质审核的供应商进行协商。在协商中，双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息。

21.4 采购文件有实质性变动的，采购小组将以书面形式通知参加的供应商。

21.5 协商结束后，采购小组将要求采购供应商根据采购要求进行最终报价。编写协商情况记

录，协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。

## 22. 采购响应文件的澄清

22.1 为有助于对采购响应文件的审查、评价和比较，采购小组可要求供应商对采购响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但最终价格和实质性的内容不得更改。

## 23. 采购过程的保密性

23.1 采购期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与采购响应文件审查、澄清、评价、比较、价格及有关成交等方面的情况，均不得向其他供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在采购过程中，供应商如向采购小组成员施加任何影响，都将会导致其采购响应被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

# 六 授予合同

## 24. 合同的授予

24.1 采购结束后 2 个工作日内，采购代理机构根据采购小组的意见，将采购情况写出采购报告上报采购人。自采购人按规定确定中标供应商之日起两个工作日内，采购代理机构应将中标结果以中标公告形式在郑州市政府采购管理部门指定的媒体上予以发布，同时向中标供应商发出中标通知书。

## 25. 否决采购响应和重新采购

25.1 如采购小组认为采购响应文件均未能对采购文件做出实质性响应，可否决采购响应，依据采购小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

## 26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“单一来源采购须知前附表”中规定的成交服务费。

## 27. 签订合同

27.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交服务费承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不

得要求采购人退还其谈判响应保证金。在此情况下，采购人可重新采购。

## 28. 履约保证金

28.1 履约保证金缴纳数额及缴纳方式由成交人和建设单位在签订合同时具体约定，履约保证金在合同履行期间不得退回。

河南招标采购服务有限公司

## 第四部分 采购响应文件格式及内容

封面格式

(正本或副本)

\_\_\_\_\_项目

# 响应文件

编号：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

## 一、 采购响应函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位\_\_\_\_\_号邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的\_\_\_\_\_项目的采购。我方授权\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人及用户提供所需的产品与服务。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于\_\_\_\_\_完成项目，并交付采购人验收、使用；按采购文件的规定向贵单位支付成交服务费。

4、我方同意按照采购文件的要求，向贵单位递交金额为\_\_\_\_\_人民币（大写）的采购响应保证金。并且承诺，在采购响应有效期内如果我方撤回采购响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该采购响应保证金的权力。

5、我方为本项目提交的采购响应文件一式\_\_\_\_\_份，其中正本一份、副本\_\_\_\_\_份。

6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与采购响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、本次采购项目的有效期为：60日

供应商名称：（公章）

供应商授权代表姓名（签字）：

日期：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商开户行：

账号：

## 二、单一来源采购报价表

供应商名称：

项目名称	
报价	
其他优惠承诺	
采购响应保证金 数额	人民币小写(元): 人民币大写(元):

采购供应商：（公章）

授权代表：（签字）

年 月 日

### 三、 分项报价一览表

供应商名称:

序号	分项名称	分项报价	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
.....			

采购供应商：(公章)

授权代表：(签字)

年 月 日

#### 四、 售后服务计划

供应商提供但不限于提供以下内容：

- 1、详细说明服务的内容、形式、时间；
- 2、详细说明成交后如何组织项目实施、实施过程中如何保证产品或服务的质量等；
- 3、详细说明质量保证内容、质量保证时间。

授权代表签字：

供应商公章：

职务：

日期：

## 五、 供应商承诺函

致：河南招标采购服务有限公司：

很荣幸能参与上述项目的采购响应。

我代表 \_\_\_\_\_（供应商名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受采购文件的一切规定和要求。
- 2、若成交，我方将按照采购文件和采购响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务，按期交货。如果在合同执行过程中，发现质量问题，我方一定尽快处理，由此造成的贵方经济损失由我方承担。
- 3、在整个采购过程中，我方若有违规行为，贵方可按采购文件和政府采购有关的法律法规之规定给予处罚，我方完全接受。
- 4、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

法定代表人授权代表签字： \_\_\_\_\_

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 六、 供应商关于资格的声明函

致：河南招标采购服务有限公司

本供应商愿意针对本项目进行采购响应。响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，本供应商承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

法定代表人授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

## 七、 资格证明文件

### 7.1 法定代表人授权书（原件）

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（竞标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为\_\_\_\_\_（项目名称）的采购响应及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

单位名称（公章）：

地址：

备注：后附法定代表人和被授权人身份证复印件

## 7.2 其他资格文件

1. 营业执照或相关登记证书复印件加盖公章；
2. 2017 年的财务状况报告复印件加盖公章（如果是事业单位至少应提供资产负债表。如果提供的是第三方出具的财务审计报告，请注意应同时具有 2 名及以上注册会计师盖章和签字）；
3. 依法缴纳税收的相关材料加盖公章（至少提供 2018 年以来 1 个月的完税凭证或缴纳税收转账凭证）；
4. 依法缴纳社会保障资金的相关材料加盖公章（至少提供 2018 年以来 1 个月的社会保险部门出具的证明材料或转账凭证）；
5. 反商业贿赂承诺书；
6. 无重大违法记录声明函；
7. 保证金缴纳凭证。
8. 在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（<http://www.creditchina.gov.cn/>），以及在“中国政府采购网”网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的查询结果网页打印并加盖公章。



### 没有重大违法记录声明函（固定格式）

郑重声明：

我单位\_\_\_\_\_在参加本次项目（编号）\_\_\_\_\_采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

供应商名称：（公章）

日期：

## 保证金缴纳凭证

附：代理机构出具的保证金收据或电汇、转账等凭证复印件

河南招标采购服务有限公司

## 信用网站查询结果打印件

在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”(<http://www.creditchina.gov.cn/>),以及在“中国政府采购网”网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的查询结果网页打印并加盖公章。

## 八、工作方案

河南招标采购服务有限公司