

郑州市旅游形象宣传片拍摄项目

# 招 标 文 件

招标编号：郑财招标采购-2018-30 号



河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

# 目 录

## 第一章 投标人须知

一、说明

二、招标文件

三、投标文件的编写

四、投标文件的递交

五、开标与评标

六、授予合同

## 第二章 合同基本格式

## 第三章 投标文件通用格式

# 第一章 投标人须知

## 一. 说明

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于政府采购公开招标的服务。

### 2. 定义

2.1 采购人：“投标项目资料表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 采购代理机构：取得政府采购招标代理资质，受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织。

### 2.3 合格投标人

1) 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人均可投标。

2) 与采购人、采购人就本次招标的货物委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

3) 遵守国家法律、法规和河南省各级政府采购管理部门及采购代理机构有关招标的规定。

4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，财务状况良好。

5) 具有履行合同所必需的专业技术和设备生产能力。

6) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

7) 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

8) 法律、行政法规规定的其他条件。

2.4 中标人：接到并接受中标通知，最终被授予合同的投标人。

2.5 投标文件：指投标人根据招标文件要求提交的所有文件。

2.6 供应商：有能力向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。

### 3 投标费用

- 3.1 无论投标过程中的作法和结果如何,投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用,采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

## 二. 招标文件

### 4 招标文件的构成

- 4.1 招标文件用以阐明本次招标服务要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成:

#### 第一卷

- 第一章 投标人须知  
第二章 合同基本格式  
第三章 投标文件通用格式

#### 第二卷

- 第四章 投标邀请函  
第五章 投标项目资料表  
第六章 合同专用条款资料表  
第七章 招标项目需求及技术规格要求

(以实际内容为准)

- 4.2 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、条款、格式和技术规范等所有事项,按招标文件的要求制作并提交投标文件,并保证所提供的全部资料的真实性,以使其投标对招标文件做出实质性响应,否则,将承担其投标被拒绝的风险。
- 4.3 照抄或复印招标文件商务及技术要求的、未按规定签署的投标文件将导致不被接受。
- 4.4 招标文件包含第一卷和第二卷,投标人制作投标文件时应充分完整理解招标文件的整体要求。如果第一卷和第二卷对同一事项的描述有冲突或矛盾,除非采购人或采购代理机构另有解释,均以第二卷为准。

### 5 招标文件的澄清

- 5.1 任何对招标文件认为有需要澄清的疑问的潜在投标人,均应在自购买招标文件之

日起或招标公告发布有效期后七（7）个工作日内且在投标截止时间三日前，以书面方式（加盖公章且法人代表或其授权代表人签字的原件，下同）通知到采购人和采购代理机构。采购人和采购代理机构对潜在投标人在规定期限内提交的疑问将视情况以书面方式予以答复，同时有可能将不标明疑问来源的书面答复函发至所有潜在投标人。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对招标文件完全认可。开标后，采购人和采购代理机构不接受任何对招标文件内容的质疑。

## 6 招标文件的修改

- 6.1 在投标邀请函中所述的投标截止日期十五（15）日前，采购人和采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
- 6.2 招标文件的修改将在投标截止日期三（3）日前，以书面方式通知到所有已购买招标文件的潜在投标人，并构成招标文件的一部分，对所有投标人均具有约束力。
- 6.3 投标人在收到上述通知后，应立即向采购人和采购代理机构回函确认。
- 6.4 为使投标人有充分的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人和采购代理机构可适当延长投标截止期。

# 三. 投标文件的编写

## 7 投标的语言

- 7.1 投标文件以及投标人与采购人和采购代理机构就有关投标的所有往来函件均应使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

## 8 投标文件计量单位

- 8.1 除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用中国公制计量单位。

## 9 投标文件的组成

- 9.1 投标文件包括下列部分：

- (1) 按照本须知第 10、11 和 12 条要求填写的投标书、投标报价表和供唱标时使用的、单独密封的开标一览表等；
- (2) 按照本须知第 13 条要求出具的资格证明文件；
  - A. 投标人营业执照副本（复印件）
  - B. 法定代表人授权书

- C. 法定代表人及其授权投标代表人身份证复印件
- D. 投标人资格申明信
- E. 投标人资格申明
- F. 投标人提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- G. 投标人提供经审计的财务状况报告；提供纳税证明材料及企业员工社会保障资金缴纳证明资料。

上述文件应证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同。

(3) 按照本须知第 14 条要求出具的证明文件，证明投标人提供的货物及服务是合格的，且符合招标文件规定；

(4) 按照本须知第 15 条规定提交的投标保证金。

9.2 投标文件的目录及内容应与招标文件中要求的投标文件格式次序相对应，以便于评标委员会的评审。

9.3 招标文件中的每个分包（标段），是项目招标不可拆分的最小投标单元，投标人必须按此分包编制投标文件，提交相应的文件资料，拆包投标将视为漏项或非实质性响应不予接受。投标人如同时投标多包，可提交一套资质证明文件。

## 10 投标格式

10.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写投标文件、开标一览表、投标报价表、方案，按招标文件提供的资格证明格式提交招标文件要求的资格证明文件。

## 11 投标报价

11.1 投标人应按照招标文件提供的投标报价表格式填写提供各项服务单价、分项总价和总投标价。如果单价、分项总价和总投标价之间有差异，评标以单价为准。投标人必须无条件接受以其所报单价为基准的价格调整，否则其投标文件将被拒绝。

11.2 投标总报价应是采购人指定地点服务费总报价。总报价分解为：各项分报价、采购人派员参加技术联络和技术培训费用、各类税费及验收检测费，各项报价应准确填入投标报价表相应栏内。

11.3 投标人根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权力。

11.4 投标报价应完全包括招标文件规定的服务范围，不得任意分割或合并所规定的

分项。

- 11.5 投标人对服务只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性报价的投标。
- 11.6 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。最低投标报价并不意味着一定中标。

## **12 投标货币**

- 12.1 除非另有规定，投标人提供的所有服务均应用人民币报价。

## **13 证明投标人合格和资格的文件**

- 13.1 依据“投标项目资料表”中的要求按第四章投标文件通用格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。如果投标人是联合体，则联合体各方应分别提交资格文件、以及联合体协议，联合体协议应标明主办人。
- 13.2 投标人具有履行合同所需的财务、技术和生产能力的证明文件。
- 13.3 投标人有能力履行招标文件中规定的保养、修理、供应备件和培训等其它技术服务的义务的证明文件。
- 13.4 投标人满足招标文件规定的业绩要求的证明文件。

## **14 证明投标服务符合招标文件技术要求的文件**

- 14.1 投标人应提交证明其拟供服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。
- 14.2 证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并应提供：
  - 14.2.1 主要技术指标和要求的详细描述；
  - 14.2.2 投标人应对招标文件技术要求逐条应答，并标明与招标文件条文的偏差和例外。对招标文件有具体规格、参数的指标，投标人必须提供其具体数值。

## **15 投标保证金**

- 15.1 投标人应按“投标项目资料表”中规定的数额向采购代理机构提交投标保证金。
- 15.2 投标保证金是为了保护采购人及采购代理机构避免因投标人的行为带来的损失。采购人及采购代理机构因投标人的行为受到损害时，可根据第 15.7 条的规定没收投标人的投标保证金。
- 15.3 投标保证金应以人民币计，应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构

出具的保函等非现金形式提交。

- 15.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为非实质性响应的投标予以拒绝。
- 15.5 未中标的投标人的保证金，将在中标通知书发出后五（5）个工作日内无息退还，但投标人必须向采购代理机构交回提交投标保证金时开具的财务票据。中标公告发布后，未中标的投标人即可至采购代理机构退还投标保证金。
- 15.6 中标的投标人的投标保证金，在采购人和中标人签订合同后五（5）个工作日内无息退还，或按照招标文件的规定转为履约保证金，或扣除采购代理机构中标服务费后无息退还差额。
- 15.7 下列任何一种情形发生时，投标保证金将被没收：
  - (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
  - (2) 投标人在投标文件中故意提供虚假材料；
  - (3) 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订政府采购合同；
  - (4) 中标人未能按招标文件规定提交履约保证金；
  - (5) 中标人未按招标文件规定按时向采购代理机构交纳足额中标服务费。

## **16 投标有效期**

- 16.1 投标文件应自投标规定的开标之日起，在“投标项目资料表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，并予以拒绝。
- 16.2 在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人和采购代理机构可要求投标人延长其投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，其投标保证金不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 15 条有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

## **17 投标文件的式样和文件签署**

- 17.1 投标人应准备一份投标文件正本和“投标项目资料表”规定数目的副本，每套投标文件应清楚地标明“正本”或“副本”。副本应与正本内容一致，若副本与正本存在文字或表述的不符之处，以正本为准。
- 17.2 投标文件及所有文件必须是打印件，并由投标人或经正式授权的代表签字，授权代表必须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件正本中。投标文件副本可为正本完整的复印件。

- 17.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人签字人用姓或首字母在旁边签字或加盖公章后有效。

## 四. 投标文件的递交

### 18 投标文件的密封和标记

- 18.1 为便于开标和唱标，投标人应将“开标一览表”在投标文件之外另行制作一份，单独密封并粘贴在正本的密封袋外边，并在单独密封袋上标明“开标一览表、所投包号、投标人名称、地址”字样并加盖公章。如果投标文件中的报价与“开标一览表”报价之间有差异，以“开标一览表”中的报价为准，投标人应接受评标所进行的修正，并承担一切不利于投标人的后果。
- 18.2 投标人应将投标文件正本和所有副本分别装在单独的密封袋中，并在密封袋上标明“正本”或“副本”字样，并在封签处加盖公章。
- 18.3 密封袋上均应：
- (1) 标明递交至“投标项目资料表”中载明的地址。
  - (2) 注明“投标项目资料表”中载明的项目名称、招标编号、包名、正本、副本及“在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日之前不得启封”字样，在后面注明本招标文件规定的开标日期和时间。
  - (3) 写明投标人的名称和地址。
- 18.4 如果密封袋上未按 18.2、18.3 要求密封和加写标记，采购人和采购代理机构对误投或过早启封概不负责。采购代理机构拒收未按以上要求封装的投标文件。对拆标后未装订成册的投标文件，投标人应承担可能被拒绝的风险。
- 18.5 投标人应清楚招标文件必须直接从采购代理机构购买获得，未经购买仅根据复制的招标文件编制的投标文件，或投标人名称与购买招标文件时登记的名称不一致的投标文件，均将被拒收。

### 19 投标截止期

- 19.1 投标人应在不迟于“投标项目资料表”中规定的截止日期和时间将投标文件按照“投标项目资料表”中载明的地址递交至采购代理机构。
- 19.2 采购人和采购代理机构可以按第 6 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延

长投标截止期限。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

## **20 迟交的投标文件**

20.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在第 19 条规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

## **21 投标文件的修改和撤回**

21.1 投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至采购代理机构。

21.2 投标人的修改或撤回通知书应按第 18 条规定编制、密封、标记和递交。

21.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

21.4 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照第 15 条的规定被没收。

# **五. 开标与评标**

## **22 开标**

22.1 采购代理机构在“投标项目资料表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时所有投标人应派代表参加。

22.2 开标时，采购代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明以及采购人和采购代理机构认为必要的内容。

22.3 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照第 21 条递交的修改书）将原封退回投标人。

22.4 采购代理机构将对开标情况做详细记录。

22.5 开标时，因投标人没有在投标文件封签处注明所投包号而被公开唱标各包投标报价，但评标时发现其中个别包投标人不足三家而废标的，由此造成的风险和后果由投标人自行承担，采购代理机构对唱标内容和过程不承担责任。

## **23 评标工作**

23.1 评标工作由评标委员会（下称评委会）主持对所有投标人的投标文件进行审评，并按评标价由低到高或评分由高到低的顺序推荐出“投标项目资料表”中载明

数量的中标候选人。

- 23.2 评委会成员为 5 人以上单数经济、技术专家和采购人代表组成，其中除采购人代表以外的外聘专家不少于三分之二，并按政府采购制度的规定从财政部门的政府采购专家库中随机抽取。

## 24 投标文件的澄清

- 24.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评委会会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照采购代理机构通知的时间、地点、方式由投标人或其授权代表进行答疑和澄清。
- 24.2 重要澄清的答复应是书面的，并由投标人法定代表人或其委托代理人签字。
- 24.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。
- 24.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

## 25 投标文件的初审

- 25.1 采购人和代理机构对投标文件进行资格审查。
- 25.2 评委会将审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。
- 25.3 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。若投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。
- 25.4 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。
- 25.5 在对投标文件进行详细评估之前，评委会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到任何提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。
- 25.6 评委会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。
- 25.7 投标报价超出采购人预算的投标将会被拒绝。
- 25.8 评委会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术和生产能力。如果确定投标人无资格和能力履行合同，其投标将被拒绝。

- 25.9 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质上响应投标。
- 25.10 评标中有下列情形之一的，其投标将会被拒绝：
- (1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、保函有效期不足、投标保证金形式或投标保函出证银行不符合招标文件要求的；
  - (2) 资格证明文件不全，或不满足招标文件规定的投标人资质要求的，或没有提供资质原件供审验的；
  - (3) 投标文件没有法定代表人签字、或签字人没有法定代表人有效委托书的、没有被授权代表签字和加盖公章；
  - (4) 投标有效期不足的；
  - (5) 不满足技术规格中主要（实质性）参数和超出偏差范围的；
  - (6) 投标文件中载明的标准和方法等不符合招标文件的要求；
  - (7) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
  - (8) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

## 26 投标的评价

- 26.1 评委会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。
- 26.2 计算评标总价时，以货物到达采购人指定的目的地交货价为标准，其中已包含各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费。
- 26.3 评委会在评标时，除根据第 11 条的规定考虑投标人的报价外，还将考虑量化以下因素：
- (1) 投标文件申明的交货期；
  - (2) 与合同专用条款规定的付款条件的偏差；
  - (3) 所投服务的其他内容
  - (4) “投标项目资料表”和技术规格中规定的其它评标因素。
- 26.4 根据第 26.3 条的规定，在“投标项目资料表”中列出评标因素，规定量化方法，并以此作为计算评标价的依据。

## 27 评标价的确定

- 27.1 根据第 25、26 条计算出的评标价为最终评标价。评标价仅限于评标的比较，对中标价没有任何影响。

## **28 保密及其它注意事项**

- 28.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。
- 28.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。
- 28.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动的。否则，其投标可能被拒绝。
- 28.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。
- 28.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。
- 28.6 评委会和采购代理机构不退还投标文件。

## **六. 授予合同**

### **29 合同授予标准**

- 29.1 除第 34 条的规定之外，采购人和采购代理机构将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的评标价最低或评分最高的投标人。

### **30 评标时更改采购服务内容的权力**

- 30.1 采购人和采购代理机构在授予合同时有权在“投标项目资料表”规定的范围内，对招标文件第二卷中规定的采购要求和服务的数量予以增加或减少，但不得对采购要求、单价或其它的条款和条件做任何改变。

### **31 评标结果的公告**

- 31.1 采购代理机构应当在评标结束后两个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标人。
- 31.2 自采购人按规定确定中标供应商之日起两个工作日内，采购代理机构应将中标结果以中标公告形式在各级政府采购管理部门指定的媒体上予以发布，同时向中标供应商发出中标通知书。
- 31.3 各有关当事人对中标结果有异议的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑(加盖单位公章且

法人签字), 由法定代表人或其授权代表携带企业营业执照复印件(加盖公章)及本人身份证原件(原件)一并提交(邮寄、传真件不予受理), 并以质疑函接收日期作为受理时间。逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

### **32 接受和拒绝任何或所有投标的权力**

32.1 如出现重大变故, 采购任务取消情况, 采购人和采购代理机构保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力, 对受影响的投标人不承担任何责任。

### **33 中标通知书**

33.1 在投标有效期满之前, 采购代理机构将以书面形式通知中标人中标。

33.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

### **34 签订合同**

34.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点, 与采购人进行合同谈判。

34.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等, 均应作为签约的合同文本的基础。

34.3 如采购人或中标人拒签合同, 则由政府采购管理部门依据政府采购法规制度的规定对违约方做出行政处罚。

34.4 如中标人不按 34.2 约定谈签合同, 采购人和采购代理机构将报请取消其中标决定, 并没收其投标保证金。采购人和采购代理机构可在候选中标单位中按顺序重新选定中标单位。

### **35 履约保证金**

37.1 中标人应按照招标文件或合同条款的规定, 采用招标文件中提供的履约保函格式、政府采购履约担保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

### **36 其他**

36.1 本招标文件由河南招标采购服务有限公司负责解释。

## 第二章 合同基本格式

需方：

供方：

本合同于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日由需方和供方按下述条款签署。

在需方为获得（方案和服务简介）服务，邀请供方参加了该项目竞争性招标，并接受了供方以总金额（币种，用文字和数字表示的合同价）（以下简称“合同价”）的投标。双方以上述事实为基础，签订本合同。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与本合同一起阅读和解释：
  - 1) 合同条款
  - 2) 合同条款资料表
  - 3) 合同条款附件
    - 附件 1 服务范围及预算明细一览表
    - 附件 2 技术要求
    - 附件 3 完成计划
    - 附件 4 履约保函(格式)
  - 4) 中标通知书
3. 供方在此保证全部按照合同规定向需方提供技术方案和服务，并负责可能的弥补缺陷。
4. 需方在此保证全部按照合同规定的时间和方式向供方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

双方在上述日期签署本协议。

需方代表姓名\_\_\_\_\_

供方代表姓名\_\_\_\_\_

需方代表签字\_\_\_\_\_

供方代表签字\_\_\_\_\_

需方名称\_\_\_\_\_

供方名称\_\_\_\_\_

## 第三章 投标文件通用格式

### 目 录

- 1、法定代表人授权书
- 2、投标书
- 3、资格证明文件
  - 投标人资格申明信
- 4、投标报价表格
  - (1) 开标一览表
  - (2) 预算及预算明细一览表
- 5、拟用于本项目主要人员一览表
- 6、拟投入项目主要设备
- 7、后期服务计划和承诺
- 8、创意方案
- 9、反商业贿赂承诺书
- 10、其他相关资料
- .....

## 1. 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（投标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为\_\_\_\_\_（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：

单位名称（公章）：

附投标人及被授权人身份证复印件

## 2. 投 标 书

致：（采购代理机构名称）

根据贵方的投标邀请（招标编号），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本\_\_\_份，并对之负法律责任。

- 1、法定代表人授权书
- 2、投标人资格申明信
- 3、投标人资格申明
- 4、开标一览表
- 5、预算及预算明细一览表
- 6、本项目主要人员一览表
- 7、售后服务计划和承诺
- 8、投标人简介
- 9、技术策划方案
- 10、招标文件投标人须知和商务技术条款要求提供的有关文件
- 11、金额为人民币\_\_\_\_\_元投标保证金

据此函，签字代表宣布同意如下：

1) 所附投标报价表中规定的应提供的项目投标总价为人民币\_\_\_\_\_，（大写）\_\_\_\_\_。

2) 如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

3) 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4) 本投标自开标日起有效期为\_\_\_天。

5) 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。

6) 投标人承诺，与招标方聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非招标方的附属机构。

7) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

投标人代表签字：

电话：

投标人名称（公章）：

邮政编码：

日 期：

### 3. 资格证明文件

#### 填写须知

- 1) 投标人应如实填写和提交下述规定表格以及其他有关资料。
- 2) 所附格式中要求填写的全部问题和/或信息都必须填写。
- 3) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 4) 评标将根据投标人提交的资料判断其履行合同的合格性及能力。
- 5) 投标人提交的材料将被保密，但并不退还。
- 6) 全部文件应按“投标项目资料表”规定的语言和份数提交。

### 3.1 投标人资格申明信

致： （采购代理机构名称）

为响应你方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日发出的（招标编号）投标邀请，下述签字人愿意参加投标，提供招标文件中货物/服务报价表规定的（项目/货物名称），递交下述文件并保证所有陈述是正确的和真实的。

1. 我方的资格申明，正本一份，副本\_\_份。
2. 签署人保证资格文件的陈述真实正确的证明。

投标单位

名称：

地址：

邮编：

被授权投标代表人

签名：

职位：

电话：

## 4. 投标报价表格

### 4.1 开标一览表

投标人：（此处填名称并盖章）

单位：人民币元

项目名称	投标总价	投标保证金	制作完工期	其他声明
小写： 大写：				

投标人授权代表签字：

说明：

- 1、本表投标总价应与投标文件中报价表的总报价一致，否则投标人承担被拒标的风险。
- 2、与本表同时公开唱标的内容包括对其投标文件的修改或撤回通知、投标价折扣声明、其他采购人认为应该宣读的内容等。
- 3、本表为唱标用，加盖公章并签字有效，按投标人须知中要求单独密封提交一份。



### 5. 拟投入本项目主要人员一览表

投标人（此处填名称并盖章）

项目：

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及 承担过的项目
项目部人员				
1. 项目总监				
2. 艺术总监				
3. 总导演				
4. 摄影（像）				
5. 后期制作人员				
6. 其他人员				
.....				

投标人授权代表签字：

### 5.1 项目总监主要资历、经验

### 5.2 艺术总监主要资历、经验

### 5.3 总导演主要资历、经验

详细介绍总导演个人资历情况和经验。

### 5.4 摄影（像）主要资历、经验

详细介绍摄影（像）个人资历情况和经验。

### 5.5 后期制作人员主要资历、经验

详细介绍后期制作人员个人（或团队）资历情况和经验。

## 6. 拟投入本项目主要设备

投标人（此处填名称并盖章）

项目：

设备名称	品牌	型号	在本项目中的功能

投标人授权代表签字：

## 7. 后期服务计划和承诺

### 一、投标人提供但不限于提供以下内容的售后服务计划：

- 1、详细说明售后服务的内容、形式、响应时间。
- 2、该项目所提供的其它免费服务。

### 二、承诺

投标单位公章：

日期：

投标人代表签字：

职务：

## 8. 创意方案

实施方案：含策划、拍摄、制作、播出等内容。

1. 提交宣传片的题目及创意梗概。
2. 作品的技术参数标准。



## 10. 前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函（固定格式）

本公司郑重声明：

我公司\_\_\_\_\_在参加本次项目（编号）  
采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明。

特此声明！

供应商名称：

日 期：

\*注：各投标人无此声明函者，按无效投标处理。

## 11. 小微企业声明函

(属于小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小微企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**投标人（企业电子签章）：**

**日期：**

1. 若投标人属于监狱企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；若投标人为小\微型企业，须提供企业所在地的中小企业声明函，否则不予认可。

2. 中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准进行核定。

3. 对于监狱企业和投标人及投标产品生产商均为小型、微型企业的，评标价格扣除按财库[2011]181号文件中最低比例6%扣除。

4. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

## 12. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

1、出具相关主管部门出具的证明材料，否则不予认可。

### 13. 2016 或 2017 年财务审计报告

14. 2017 年以来任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

15. 在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询记录网页打印件。

16. 投标保证金收据或缴纳相关凭证

## 第二卷

第四章	投标邀请
第五章	招标项目资料表
第六章	合同专用条款资料表
第七章	招标项目需求及技术规格要求

# 第四章

## 投标邀请函

招标编号：郑财招标采购-2018-30 号

河南招标采购服务有限公司受郑州市旅游局的委托，就郑州市旅游形象宣传片拍摄项目进行公开招标，欢迎符合相关条件的供应商参加投标。

招标项目概况：

- 1、招标范围：围绕郑州市全域旅游发展成就，策划、拍摄、制作城市旅游形象宣传片，具体要求详见招标文件。
- 2、资金来源：财政资金；
- 3、标包划分：1 个包；
- 4、项目预算：350 万元；
- 5、制作完工期：30 天。

二、报名及招标文件发售信息：

报名及招标文件出售起止时间：2018 年 3 月 28 日-4 月 3 日（节假日除外）

每天 08：00-12：00 14：30-17：30

报名及招标文件出售地点：河南招标采购服务有限公司 408 室

郑州市纬四路 13 号（纬四路与花园路交叉口，向东 50 米路北）。

招标文件出售方式：现场购买

招标文件售价：300 元，售后不退。

三、投标人资格要求：

1. 投标人必须是在中华人民共和国境内注册的独立企业或事业法人或其它经济组织，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 提供经审计的财务状况报告，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,拒绝参与本项目政府采购活动;【查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】;

3. 不接受联合体参与投标。

**投标人购买招标文件时必须携带:**营业执照副本原件及复印件,授权委托书原件,受托人身份证原件及复印件。

四、投标文件接收信息:

**投标文件接收截止时间:2018年4月18日9:00(北京时间);**

投标文件接收地点:河南招标采购服务有限公司四楼开标厅;

郑州市纬四路13号(纬四路与花园路交叉口,向东50米,路北)。

五、开标有关信息:

**开标时间:2018年4月18日9:00(北京时间)**

开标地点:河南招标采购服务有限公司四楼开标厅;

郑州市纬四路13号(纬四路与花园路交叉口,向东50米,路北)。

其他有关事项:开标时投标人应派代表参加。

六、本招标公告同时在《郑州市政府采购网》、《河南招标采购网》发布,公告期限五个工作日。

七、联系方式:

采购人:郑州市旅游局 地址:河南省郑州市纬五路34号院

联系人:刘老师 联系电话:0371--67188053

招标代理机构:河南招标采购服务有限公司 地址:郑州市纬四路13号

联系人:马女士 联系电话:0371-65950562

单位名称:河南招标采购服务有限公司

开户行:广发银行郑州行政区支行 银行账号:8898516010005452

财务电话:0371—6595 5702

## 第五章 投标项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。招标文件中带“\*”的为投标人必须满足的商务条件，如不满足，可能导致无效投标或投标不予接受。

对应第一卷条款号	内 容
<b>说 明</b>	
2.1	采购人名称：郑州市旅游局 采购人地址：河南省郑州市纬五路 34 号院 联系人： 刘老师 联系电话：0371--67188053
2.2	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 联系人： 马女士 电 话：0371-65950562
2.3	投标人资格要求：  1. 投标人必须是在中华人民共和国境内注册的独立企业或事业法人或其它经济组织，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定： 1) 具有独立承担民事责任的能力； 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4) 提供经审计的财务状况报告，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6) 法律、行政法规规定的其他条件。  2. 具备合格投标人资格的公司不能将其资格授予下属公司使用参与投标； 3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动； <b>【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】</b> ； 4. 不接受联合体参与投标。

7	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本
<b>投 标 报 价 和 货 币</b>	
11.2	<p>本项目预算价：人民币：350 万元，投标报价超过此预算价的按无效投标处理。</p> <p>(1) 投标报价：包括宣传片创意、拍摄、制作的全部和相关费用价。</p> <p>(2) 相关费用：由中标人承担的费用，包括中标服务费、税费、售后服务等相关费用。</p> <p><b>中标服务费：由中标人参照计价格【2002】1980 号向招标代理机构支付。</b></p>
12.1	投标货币：人民币
<b>投 标 书 的 编 制 和 递 交</b>	
13	<p>资格证明文件：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*1. 法定代表人授权书（原件装订入投标文件）；</li> <li>*2. 营业执照（或事业法人执照）复印件加盖公章（装订入投标文件）；</li> <li>*3. 2016 或 2017 年的财务状况报告复印件加盖公章（投标人成立不足一年的，应具有相关的财务报表或银行资信证明，装订入投标文件）；</li> <li>*4. 2017 年以来任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（装订入投标文件）；</li> <li>*5. 反商业贿赂承诺书（原件装订入投标文件）；</li> <li>*6. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件装订入投标文件）；</li> <li>*7. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动； 【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；</li> <li>8. 招标文件中要求的其它资格证明文件。</li> </ul>
15.1	<p><b>*投标保证金金额：柒万元整。</b></p> <p>（投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标截止时间前必须到达招标机构银行帐户，适用于非担保形式的保证金缴纳）</p>

	<p>单位：河南招标采购服务有限公司</p> <p>开户行：广发银行郑州行政区支行</p> <p>帐号：8898516010005452</p> <p>供应商可以以投标担保函的形式交纳投标保证金、以履约担保函的形式交纳履约保证金。政府采购投标担保函样本、履约担保函的样本以及试点专业担保机构的联系方式见招标文件第一卷。</p> <p>投标保证金应在投标有效期截止日后(20)天内有效。</p>
16.1	<b>*投标有效期：从开标之日起 60 天</b>
17.1	<p>投标文件递交：</p> <p>正本壹份，副本肆份，开标一览表一份；正、副本不一致时，以正本为准。（投标文件正本、开标一览表需分别单独密封提交；副本一起密封提交。）</p>
18.3	<p>投标文件递交至：河南招标采购服务有限公司第一会议室（四楼）</p> <p>地址：郑州市纬四路 13 号</p>
19.1	<b>投标截止时间：2018 年 4 月 18 日 9：00（北京时间）</b>
22	<p><b>开标时间：2018 年 4 月 18 日 9：00（北京时间）</b></p> <p>地 点：河南省郑州市纬四路 13 号，河南招标采购服务有限公司第一会议室</p>
<b>评 标</b>	
26	投标的评价：评标方法采用综合评分法
26	评标标准：见后附
26	<p><b>中标候选人的确定：</b></p> <p>按综合评分分值从高到低排名顺序推荐前三名为中标候选人。</p>
<b>授 予 合 同</b>	
29.1	<p><b>中标人的确定：</b></p> <p>选择得分排名第一名的投标人作为项目的中标单位，若排名第一的候选中标人放弃中标或被取消中标资格，由排名第二的候选中标人中标，或重新招标。以此类推。</p>
30.1	<p>采购人需追加（或减少）与合同标的相同的者服务的，在不改变合同其它条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。</p>
其它免责	如果采购人借鉴或使用了非中标人投标文件中的部分内容，将不承担侵犯

声明	他人知识产权行为的任何责任。参加本项目的投标人视为均承诺不对此提出异议。
----	--------------------------------------

## 评标方法及标准

### 一. 评标标准

1、在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1.1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 1.2、因重大变故，采购任务取消的；
- 1.3、投标人不足三家的。

2、在投标过程中，出现下列情况之一的，按照无效投标处理：

- 2.1、未按要求交纳投标保证金的；
- 2.2、未按照招标文件规定要求签署、签章的；
- 2.3、不具备招标文件中规定资格要求的；
- 2.4、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；
- 2.5、投标文件附有采购人不能接受的条件；
- 2.6、投标文件中对同一服务或标段（包）提供选择性报价的。

3、在投标文件中，出现下列情形之一的，其投标将被拒绝：

- 3.1、付款方式、工期/交货期、质保期不满足招标文件要求的（如规定为实质性条款）；
- 3.2、投标人没有实质性响应招标文件的要求和条件的，对招标文件中所要求必须提交的商务和技术文件未按要求提供的。

### 二、政策功能：

1. 对于投标人为监狱企业、残疾人福利性单位、小型和微型企业以扣除优惠比率后的报价参与价格打分，但不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其投标文件中的一次报价为准。

1.1 小型和微型企业产品价格给予扣除标准：

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业的价格给予6%的扣除，用扣除后的报价参与评审。投标人须提供由企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书和中小企业声明函，否则不予认可。

1.2 监狱企业价格给予扣除标准：

根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业（须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。），

对其产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的报价参与评审。

### 1.3 残疾人福利性单位价格给予扣除标准：

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对其产品或其他残疾人福利性单位产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的报价参与评审。

## 三. 评标程序

1. 开标结束后，首先由采购单位或（和）代理机构按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）或招标文件规定对投标人的资格性进行审查。

评审因素		评审标准
资格性 审查	企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一证或五证合一）	提供复印件
	近三年无违法违规记录声明函	提供声明函
	投标人反商业贿赂承诺书	提供承诺书
	依法缴纳税收证明及社保证明	提供 2017 年以来任意三个月的纳税证明和社保缴纳证明
	财务状况报告	第三方审计机构出具的 2016 年度完整的财务报告
	信用查询记录	符合财库【2016】125 号文的要求，无不良信用记录
	其他资格性要求	符合招标文件中规定的其他资格性要求

2. 评标委员会根据评标原则和评标标准对所有符合资格要求的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。符合招标文件实质性要求的投标文件，评委将按评分标准进行价格评议和综合评分。

评审因素		评审标准
符合性审查	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
	投标文件签章	符合招标文件要求
	投标有效期	符合招标文件要求
	投标保证金	符合招标文件要求
	其他实质性要求	符合招标文件的其他实质性要求

#### 四、评分办法

类别	名称	分值范围	评分标准
报价 (10分)	1、报价得分(10分)	10分	$S_n = 10 \times C_{\min} / C_n$ Sn: 第 n 个有效投标人的价格得分 Cmin: 技术和商务审查符合的有效投标人最低报价 Cn: 第 n 个技术和商务审查符合的有效投标人的投标价。
商务部分 (27分)	2、售后服务(5分)	5分	根据投标人售后服务承诺的全面性、可行性、合理性进行横向对比打分 0-5 分。
	3、信用(2分)	2分	投标人《企业信用报告》等级为 A 及以上的得 2 分。(本项打分以投标人提供的郑州市社会信用服务中心出具的《企业信用报告》复印件(加盖公章)为准), 外地企业如果经当地市级以上信用管理部门备案的中介公司出具的信用报告, 可以采集。)有关企业信用报告书请登录 <a href="http://www.zzcrdeit.gov.cn">http://www.zzcrdeit.gov.cn</a> 查询。
	4、业绩(20分)	15分	2011 年以来针对城市类客户拍摄制作宣传片的案例, 提供一个单笔金额 170 万以上(含 170 万)的合同得 3 分, 最高得 15 分。(开标当天评审过程中提供合同原件, 不能提供原件或原件与复印件不一致的不得分)
		5分	2011 年以来投标人提供省级及以上城市类宣传片拍摄制作服务合同的, 提供即得 5 分。(开标当天评审过程中提供合同原件, 不能提供原件或原件与复印件不一致的不得分)
技术部分 (63分)	5、创意方案: 根据投标人的创意剧本、方案、现场演说	13分	创意方案突出郑州旅游整体形象和旅游特色, 最大程度运用影视技术手段、能产生强烈的视觉冲击力、艺术感染力和吸引力的程度。【优秀的 9-13 分, 良好的 5-8 分, 一般的 1-4 分】
		12分	创意方案对郑州旅游形象进行定位准确程度、创意主题新颖程度、主线清晰程度、结构合理程度。【优秀的 9-12 分, 良好的 5-8 分, 一般的 1-4 分】

内容酌情打分 (43分)	9分	创意方案挖掘并突出郑州旅游品牌的人文情怀、体现品牌内涵、体现郑州旅游的召唤力、感染力的程度。【优秀的7-9分，良好的4-6分，一般的1-3分】
	9分	创意方案现场演说综合评价：视现场方案演说表达充分程度及对评委所提问题做出答复的详细程度。（方案讲解不超20分钟）【优秀的7-9分，良好的4-6分，一般的1-3分】
6、拍摄实力（20分）	10分	拟投入的设备清单完整性及计划拍摄周期的合理性。【优秀的7-10分，良好的4-6分，一般的1-3分】
	10分	有针对本项目的拍摄团队，完备且完全自主的前期后期制作人员组织与保障优势。【优秀的7-10分，良好的4-6分，一般的1-3分】

备注：创意方案演说顺序，现场抽签取得，演说所需设备自行配备。

# 第六章

## 合同专用条款资料表

条款号	内 容
1	需方名称、地址： 供方名称、地址：
2	项目现场：
3	履约保证金金额及货币：中标人在签订合同时与招标人协商，并在合同中明确，人民币
4	付款方式：合同中约定
适合于本合同的额外变动：无	

注：本表为样式表，使用时应重新打印，并可增加特殊的条款要求。

# 第七章 招标项目需求及技术规格要求

## 一、项目概述

1. 项目名称：郑州市旅游形象宣传片拍摄项目。

采购内容：围绕郑州市全域旅游发展成就，策划、拍摄、制作郑州市旅游形象宣传片。

2. 资金来源：财政资金；

3. 标包划分：1 个包；

4. 项目预算：350 万元；

5. 制作完工期：30 天。

## 二、总体要求

为深入贯彻《郑州市人民政府关于印发郑州市旅游产业转型升级行动方案（2018—2020 年）的通知》（郑政文【2018】5 号）要求，建设国际文化旅游名城，展示郑州全域旅游发展成果，强化“天地之中·功夫之都”旅游品牌，提升郑州旅游的国际知名度和影响力，决定开展 2018 版郑州旅游形象宣传片拍摄项目，为郑州市国家中心城市建设提供有力的宣传支撑。

## 三、团队要求

### 1. 项目总监

职责：全面负责团队组建、项目进程和项目结果。

要求：有较强的统筹组织能力，熟知并了解宣传片拍摄制作的特点及规律。

### 2. 总导演

职责：负责具体拍摄的内容、画面及质量，指导现场拍摄及后期剪辑等。

要求：与中标单位签定雇用协议，全程参与本项目的拍摄工作及后期制作，有执导国内省会以上城市旅游形象宣传片的成功经验和案例。

### 3. 总摄像

职责：负责现场摄像、摄影，及灯光和配套设备的操作。

要求：未经招标方许可不得随意更换。摄影师须全程参与本项目的拍摄工作，有拍摄国内省会以上城市旅游形象宣传片的成功经验和案例。

### 4. 后期制作人员

职责：负责后期剪辑及制作。

要求：有制作国内省会以上城市旅游形象宣传片的成功经验和案例。

#### 5. 脚本主创人员

职责：负责全部脚本的撰写。

要求：文字水平高，具有一定的旅游专业知识。

### 四、创意要求

1. 提交 2018 版郑州旅游形象宣传片的创意方案。
2. 创意需紧紧围绕郑州市旅游资源特点及传播需求。
3. 创意要突出轻松活泼、喜闻乐见、引人入胜的特点。
4. 充分考虑新媒体传播特点和年轻人易于接受的形式。
5. 创意方案可操作性强，可以体现基本的执行思路及步骤。
6. 需提交整个项目完整的推进完成计划。

### 五、拍摄及制作要求

\*1. 时长：提供时长分别为 10 分钟、6 分钟、30 秒、15 秒、5 秒的作品。

2. 语言及字幕版本：(1)国内版本的宣传片：中英文对照字幕、中文解说；(2)国际版本的宣传片：中英文对照字幕，英文解说。

3. 画面及素材要求：

使用 4K 电影级设备制作，影片画面指标达到 1080P 全高清标准，色彩指标需达到电影级标准。拍摄素材除采购方提供的资料外，原则上本片素材均需由投标方原创拍摄，不得使用任何非商业授权的画面素材。为增加视觉效果，应有航拍参与。

4. 制作要求：

剪辑效果要求全片图像无失真现象；图像无抖动跳跃，色彩无突变，剪辑流畅。

5. 音频要求：

声音和画面同步，无交流声或其他杂音等缺陷。

伴音清，无失真。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。

音频输出为 5.1 声道(杜比数字格式)或 7.1 声道 (dts-HD 音频格式)，音频采样率 192kHz。

全部配乐需投标方原创，不得使用非商业授权的模板或存在任何版权瑕疵。

### 六、拍摄内容要求

\*拍摄内容应包括但不仅限于以下景区（点）：少林景区、黄帝故里、园博园、嵩阳书院、中岳庙、黄河生态旅游风景区、绿博园、中原福塔、方特旅游度假区、伏羲山旅游区、古柏渡飞黄旅游区、中原福塔、禅宗少林·音乐大典、康百万庄园、杜甫故里、青龙山慈云寺、石窟寺。

## **七、售后服务**

投标人承诺包括但不限于以下内容：根据郑州市旅游局要求，以成本价提供郑州旅游形象宣传片的剪辑、改版、配音等售后服务。