


---

河南工程学院多媒体教室设备耗材配件  
与维护项目（自行组织招标）  
竞争性谈判

谈 判 文 件

招标编号：豫财竞谈-2018-821

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

# 目 录

第一部分 谈判邀请函.....	2
第二部分 竞争性谈判须知.....	5
第三部分 合同格式.....	11
第四部分 谈判项目资料表.....	13
第五部分 项目需求及要求.....	18
第六部分 谈判响应文件格式及内容.....	21

# 第一部分 谈判邀请函

## 河南工程学院多媒体教室设备耗材配件与维护项目

### （自行组织招标）谈判邀请函

招标编号：豫财竞谈-2018-821

河南招标采购服务有限公司受河南工程学院的委托，就河南工程学院多媒体教室设备耗材配件与维护项目（自行组织招标）进行竞争性谈判采购，现欢迎符合相关条件的供应商参加投标。

**一、项目名称：**河南工程学院多媒体教室设备耗材配件与维护项目（自行组织招标）

**二、采购预算：**45 万元人民币

**三、谈判采购项目主要内容：**河南工程学院多媒体教室设备耗材配件与维护项目，服务期限：本次维护执行期限为合同签订之日起一年，详见谈判文件。

需要落实的政府采购政策：促进中小企业发展。

#### 四、谈判供应商资格要求：

4.1 符合政府采购法第二十二条及政府采购法实施条例第十七条规定；

4.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，拒绝参与本项目；【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】；

4.3 本项目不接受联合体投标。

其他有关事项：购买谈判文件时应携带营业执照副本原件、被授权人身份证原件（以上证件留存加盖公章的复印件一套）、委托授权书原件（注明谈判项目名称及谈判编号）。未按要求提交上述材料的不予受理。

#### 五、谈判文件发售信息：

谈判文件发售时间：2018 年 7 月 31 日至 8 月 2 日（法定公休日和节假日除外），上午 8：00 至 12：00，下午 15：00 至 18：00（北京时间）。

谈判文件发售地点：河南招标采购服务有限公司（郑州市纬四路 13 号）307 房间。

谈判文件出售方式：现场购买。

谈判文件售价：300 元人民币/本，售后不退。

#### **六、谈判响应文件接收信息：**

谈判响应文件递交时间：2018年8月7日8:00-9:00（北京时间）

谈判响应文件接收截止时间：2018年8月7日9:00（北京时间）

谈判响应文件接收地点：河南招标采购服务有限公司四楼第一会议室

#### **七、开标有关信息：**

开标时间：2018年8月7日9:00（北京时间）

开标地点：河南招标采购服务有限公司四楼第一会议室

其他有关事项：开标时供应商应派代表参加开标仪式

#### **八、公告发布媒体及公告期限：**

本公告同时在《河南省政府采购网》、《河南招标采购网》发布，公告期限为3个工作日。

#### **九、联系方式：**

采购人名称：河南工程学院

联系人：王德山

联系电话：0371-62503169

联系地址：郑州新郑龙湖祥和路1号

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：沈先生 司女士

联系电话：0371-65955805

联系地址：郑州市纬四路13号（花园路与纬四路交叉口向东50米路北）

开户名：河南招标采购服务有限公司

开户行：广发银行郑州行政区支行

帐号：8898 5160 1000 5452

财务咨询电话：0371-65955702

2018年7月30日

## 第二部分 竞争性谈判须知

### 一 总则

#### 1. 资金来源

1.1 财政资金。

#### 2. 采购方式及谈判供应商要求

2.1 本次采购采取竞争性谈判的方式确定成交人。

2.2 谈判供应商（供应商）要求：符合“谈判项目资料表”中要求的谈判供应商。

#### 3. 谈判费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 二 谈判文件和谈判响应文件

#### 4. 谈判文件构成

谈判邀请函

竞争性谈判须知

合同格式

谈判项目资料表

项目需求及要求

谈判响应文件格式及内容

#### 5. 谈判响应文件构成

谈判复函

资格证明文件

竞争性谈判报价表

谈判供应商资格申明

谈判保证金交纳证明

服务承诺

项目实施计划

供应商认为需要提交的其他材料

附件：中小企业声明函

供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应文件没有满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

## **6. 谈判文件的澄清**

6.1 供应商有权要求采购代理机构对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在谈判开始日前 2 天在平台系统及按谈判公告或谈判项目资料表中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

## **7. 谈判文件的修改**

7.1 必要情况下，采购人可能对谈判文件进行修改。

7.2 采购人对谈判文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长谈判开始日期，延长谈判开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

# **三 谈判响应文件的编制**

## **8. 谈判的语言及度量衡单位**

8.1 供应商的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关谈判问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

## **9. 谈判响应文件的真实性与准确性**

9.1 供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

## **10. 谈判报价**

10.1 谈判响应文件的谈判报价表上应清楚地标明单价和总价。但只允许有一个方案报价，多方案报价的谈判响应文件将不被接受。

10.2 谈判报价表上的价格为谈判时的参考价格，谈判小组以最终谈判报价确定成交供应商的成交价格。

## **11. 谈判货币**

11.1 谈判须以人民币报价。

## **12. 证明供应商合格的资格文件**

12.1 供应商在其谈判响应文件中，应提供证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的技术、服务和财务管理等方面的能力。

## **13. 证明投标产品的合格性和符合谈判文件规定的文件**

13.1 供应商应按照谈判文件要求，提供文件证明其供应产品的合格性，且符合谈判文件的规定，并作为其谈判响应文件的一部分。

## **14. 谈判保证金**

14.1 供应商谈判时，必须以人民币提交谈判项目资料表中规定数额的谈判保证金。

14.2 对于未在谈判截止时提交谈判保证金的，采购人将视其为对谈判文件未做出实质性响应而予以拒绝。

14.3 未成交供应商的谈判保证金，将在确定成交供应商后五日内予以退还。

14.4 下列情况发生时，将不退还供应商谈判保证金：

- (1) 供应商在谈判函中规定的有效期内撤回其谈判的；
- (2) 除不可抗力外，成交人不与采购人签订合同的。

## **15. 谈判有效期**

15.1 本次谈判的有效期为：见“谈判项目资料表”中的谈判有效期要求。供应商承诺的谈判有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原谈判有效期满之前，向供应商提出延长谈判有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人

的这种要求而不失去其谈判保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其谈判响应文件。“谈判项目资料表”中的有关谈判保证金的规定，在延长的谈判有效期内继续有效。

#### **16. 谈判响应文件份数和签署**

16.1 供应商应准备“谈判项目资料表”中要求的的谈判响应文件份数。每份谈判响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 谈判响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人（负责人）或被授权人签署。被授权人须将以书面形式出具的“法定代表人（负责人）授权书”附在谈判响应文件上。

16.3 谈判响应文件必须胶装装订成册。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人（负责人）或其被授权人签字或者盖章。

### **四 谈判响应文件的递交**

#### **17. 谈判响应文件的密封和标记**

17.1 供应商应将谈判响应文件密封，至少标明谈判编号、谈判项目名称，并盖有供应商公章或专用章和法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）授权委托人的印章或签名。

17.2 密封信封上注明“于 年 月 日 时 分（指谈判公告中规定的截止日期及时间）不准启封”的字样。

17.3 谈判响应文件须由专人送交，供应商应将谈判响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按谈判公告中注明的地址送达。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对谈判响应文件的误投或提前拆封不负责任。

#### **18. 迟交的谈判响应文件**

18.1 采购人将拒绝接受谈判响应文件递交的截止时间后递交的谈判响应文件。

#### **19. 谈判响应文件的修改和撤回**

19.1 供应商在递交谈判响应文件后,可以在规定的谈判时间开始前修改或撤回其谈判响应文件。但这种修改和撤回,必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书,应由法定代表人(负责人)或被授权人签署,并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

## 五 谈判过程

### 20. 开始

20.1 采购代理机构将在“谈判公告”规定的时间和地点组织竞争性谈判,供应商应由法定代表人(负责人)或委派被授权人参加。

20.2 开始前,先由供应商或其推选的代表检查谈判响应文件的密封情况。经确认无误后,进入谈判程序。

20.3 检查的内容包括供应商名称、书面修改和撤回谈判的通知、是否提交谈判保证金,以及采购人认为合适的其它详细内容。

### 21. 谈判程序

21.1 谈判组织:谈判工作由谈判小组独立进行,谈判小组由 3 人以上(含 3 人)的评审专家及采购人代表组成,评审专家从专家库中随机抽取。

21.2 谈判初审与复审:

21.2.1 谈判小组按先初审、后复审的程序对谈判响应文件进行评审。

21.2.2 在初审阶段,属于下列情况的谈判响应文件将不得进入复审阶段:

(1) 未足额提交谈判保证金,或其谈判保证金的有效期限未能满足谈判文件规定要求的;

(2) 谈判响应文件未经法定代表人(负责人)或其被授权人签字或盖章的;

(3) 谈判响应文件没有装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件格式化文件的;

(4) 谈判响应文件中有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在复审阶段,谈判小组还需对供应商的谈判报价进行审核,看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下:

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时,以文字表示的金额为准;

(2)如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

21.3 谈判:谈判小组可分别与通过基本资质审核的供应商单独进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对实质性要求条款未实质性响应谈判文件要求的供应商将视为无效谈判供应商，对非实质性要求条款不符合谈判文件要求的条款数达到“谈判项目资料表”中规定的上限的供应商将视为无效谈判供应商。

21.4 谈判小组将允许供应商修改其谈判中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。重大偏离是指对谈判文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了招标代理机构、采购人的权力和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应的供应商的公平竞争地位。

21.5 谈判文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

21.6 所有供应商谈判结束后，谈判小组将要求所有符合采购需求的谈判供应商在规定的时间内最后进行同时报价（二次报价），即最终报价。

21.7 评定标准:根据符合采购需求、质量和服务的前提下，由最终报价从低到高排序，推荐3名成交候选人。成交价格为最终报价。

21.8 谈判结束后，谈判小组根据谈判结果推荐成交供应商，由谈判小组成员在谈判记录上签字。

## **22. 谈判响应文件的澄清**

22.1 为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可分别要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但谈判价格和实质性的内容不得更改。

## **23. 谈判过程的保密性**

23.1 谈判期间，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交供应商等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判被拒绝。

## 六 授予合同

### 24. 合同的授予

24.1 谈判结束后 2 个工作日内，采购代理机构根据谈判小组的推荐意见，将谈判情况写出谈判报告上报采购人，经批准同意后（5 个工作日内），由河南招标采购服务有限公司向成交供应商发出《中标通知书》，并将谈判结果在“河南省政府采购网”、“河南招标采购网”上进行公告。

### 25. 否决所有谈判和重新谈判

25.1 如谈判小组认为所有谈判响应文件均未能对谈判文件做出实质性响应，可否决所有的谈判，依据谈判小组评审结论，采购人将宣布本次谈判无效，并重新组织谈判。

### 26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“谈判项目资料表”中规定的成交服务费。

### 27. 签订合同

27.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其谈判保证金。在此情况下，采购人可将合同授予第二成交供应商或重新谈判。

### 第三部分 合同格式（参考）

需方：

供方：

本合同于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日由需方和供方按下述条款签署。

在需方为获得（项目名称）服务，邀请供方参加了该项目竞争性招标，并接受了供方以总金额（币种，用文字和数字表示的合同价）（以下简称“合同价”）的投标。双方以上述事实为基础，签订本合同。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与本合同一起阅读和解释：
  - 1) 合同条款
  - 2) 合同条款资料表
  - 3) 合同条款附件
  - 4) 中标通知书
3. 供方在此保证全部按照合同规定向需方提供货物和服务，并负责可能的弥补缺陷。
4. 需方在此保证全部按照合同规定的时间和方式向供方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

双方在上述日期签署本协议。

甲方：

法定代表人（负责人）或

委托代理人：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

乙方：

法定代表人（负责人）或

委托代理人：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

联系人:

开户银行:

开户账号:

日期: 年 月 日

联系人:

开户银行:

开户账号:

日期: 年 月 日

## 第四部分 谈判项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对谈判供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。谈判文件标注“\*”为谈判供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

条款号	内 容
1	<p>采购项目：河南工程学院多媒体教室设备耗材配件与维护项目（自行组织招标）</p> <p>招标编号：豫财竞谈-2018-821</p> <p>项目预算：45 万元人民币。谈判报价超过项目预算的按无效标处理。</p>
2	<p>采购人名称：河南工程学院</p> <p>联系人：王德山</p> <p>联系电话：0371-62503169</p> <p>联系地址：郑州新郑龙湖祥和路 1 号</p> <p>招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司</p> <p>联系人：李先生 司女士</p> <p>电话：0371-65942911</p> <p>联系地址：郑州市纬四路 13 号</p>
3	<p>*谈判供应商资格要求：</p> <p>1、符合政府采购法第二十二条及政府采购法实施条例第十七条规定；</p> <p>2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号)的规定，对列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，拒绝参与本项目；  <b>【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】</b>；</p> <p>3、本项目不接受联合体投标。</p>
	<p>如其他地方与本谈判项目资料表对同一事项的描述有冲突或矛盾的，除非采购人或采购代理机构另有解释，均以本谈判项目资料表描述为准。</p>
8.1	<p>语言：中文，谈判供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本</p>
10	<p>谈判报价为：项目实施完工所有成本、税费、利润等（含相关费用）。</p> <p>相关费用（由成交供应商承担的费用）：包括伴随服务费和成交服务费。</p>

	成交服务费：玖仟元整人民币，成交人应在领取中标通知书的同时交纳成交服务费。
10.1	*供应商报价必须唯一，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性报价。
11	谈判货币：人民币
12	<p>*资格证明文件</p> <p>1. 营业执照；</p> <p>2. 法定代表人（负责人）授权书；</p> <p>3. 财务状况报告；</p> <p>4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；</p> <p>5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>6. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>7. 反商业贿赂承诺书；</p> <p>8. 信用中国网（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询。</p>
14	<p>*投标保证金</p> <p>投标保证金金额：人民币玖千元整。</p> <p>交付方式：银行电汇等非现金形式在投标截止时间前提交（电汇最好备注：招标编号，投标保证金。银行转账凭证等付款证明复印件附在谈判响应文件中）</p> <p>开户名：河南招标采购服务有限公司</p> <p>开户行：广发银行郑州行政区支行</p> <p>帐号：8898 5160 1000 5452</p> <p>财务咨询电话：0371-65955702</p>
15	*谈判响应文件有效期：从谈判之日起30天
16	*谈判响应文件递交：正本份数一份，副本份数二份，电子档一份（U盘）。
	*谈判响应文件应胶装，一切可拆卸（打孔装订、活页装订等）的均为无效投标。
	<p>谈判响应文件递交截止时间：2018年8月7日上午9:00（北京时间）</p> <p>谈判开始时间：2018年8月7日上午9:00（北京时间）</p> <p>谈判响应文件递交地点：河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅）</p>

21	<p>评审方法：最低评标价法。按照满足采购需求和服务要求的前提下，最终报价（指经过相关政府采购政策的价格扣除后的价格）由低到高排序推荐 3 名谈判供应商作为成交候选供应商。成交价格为最终报价（指实际价格）。</p>
21	<p>程序：</p> <p>一、初审</p> <p>谈判小组对谈判供应商的谈判响应文件的资格条件、技术和商务条款进行评审。</p> <p>二、复审谈判</p> <p>谈判小组根据初审情况分别与谈判供应商单独进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对实质性要求条款未实质性响应谈判文件要求的供应商将视为无效谈判供应商。</p> <p>所有供应商谈判结束后，谈判小组将要求所有符合采购需求的谈判供应商在规定的时间内进行最后同时二次报价，即最终报价。</p> <p>三、特殊情况之处理：若质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商，最低报价（经过相关政府采购政策的价格扣除后的价格）相同的超过 2 个以上的，则所有合格供应商进行第三轮报价，直至产生 1 个最低报价。</p> <p>政策功能：促进中小企业发展，详见谈判文件最后的附件。</p> <p>供应商出具中小企业声明及政府主管部门颁发的中小企业证书的，必须同时满足：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 供应商本身符合国家文件划定的小、微企业标准；</li> <li>2. 供应商提供的投标货物及服务均为自身产品及服务或其他小微企业的产品及服务。</li> </ol> <p>对符合政府采购政策规定的小微企业合格供应商，最终报价按照 6%扣除之后的价格参与评标比较，扣除之后的价格由低到高排序推荐 3 名谈判供应商作为成交候选供应商。</p> <p>成交价格仍为供应商最终报价，扣除价格仅为落实政府采购政策的比较价格。</p>
27	<p>合同授予被确定为实质上响应谈判文件要求并有履行合同能力的最终报价（经过相关政府采购政策的价格扣除后的价格）最低的供应商。</p> <p>若第一成交候选人因不可抗力或者自身原因（提供虚假材料谋取中标、不能签订</p>

	合同)不能履行合同的,采购人可确定第二成交候选人为中标人,并签订合同,以此类推。采购人也可决定重新组织采购
	履约保证金:合同中约定
	验收:由采购单位组织验收。
	付款方式及条件:按合同书规定执行
28	服务期限:本次维护执行期限为合同签订之日起一年
	数量增减范围:不允许
其他:本谈判文件所有内容所称“以上”,均包含本数。	

---

## 第五部分 项目需求及要求

### 一、项目概况

河南工程学院信息与网络管理中心现管辖多媒体教室 293 个（分布在龙湖校区南区、龙湖校区西区、桐柏路校区），主要满足日常多媒体教学，教室内的电子设备设备配置是：计算机、投影机、功放、音响、话筒、投影幕布等设备。教室类型存在标准教室、阶梯教室等多样化。

### 二、维护工作范畴及要求

1. 维护数量：目前全校所有多媒体教室。

#### 2. 维护内容

(1) 保证教室计算机、投影机、功放、音响、话筒（一般离话筒 30 厘米讲话，能有正常的扩音，正常声讲话，输出功率不低于标称的百分之七十）、投影幕布（应能正常升降）等相关设备正常教学使用；

(2) 及时排除上述设备的所有硬件及软件故障；

3. 人员配备：要求中标公司常驻用户所在地 1-2 名工作人员，校方提供工作场所，确保故障随时保修及时处理，人员费用、劳务关系是中标公司和派驻员工的劳动合同关系。

4. 备品备件：中标公司需要准备足够数量的维修配件和耗材，确保系统的及时修复；安排一定数量的投影仪、计算机、功放等作为备用机，及时替代故障设备，保证教学的正常进行；

5. 投影全套除尘清洗：含光通路、电路板、液晶板、光学镜头、灯泡灯室、防尘网等清洗一年 2 次（寒、暑假）；

6. 日常例行检查维护和集中巡检，清洗过滤网每月一次；寒暑假前后对设备进行 4 次集中巡检工作，集中巡检技术人员不少于 2 名；

7. 电脑系统更新、杀毒维护、安装、清洁除尘；讲台内部整理清洁，每学期一次；电脑系统每年次系统重新安装。

8. 不定时响应学校的临时维护检修线路等。

9. 相关活动、会议等使用教室设备的维修保养、维护。

10. 更换配件、耗材和维护、巡检等活动要建立日志并详细记录。

### 三、配件耗材及维护内容

1. 服务期限：本次维护执行期限为合同签订之日起一年。

2. 维护方式：采取配件耗材及维护承包，中标公司负责所有多媒体教室所有设备的日常保养维护、技术维修，维修需要的配件和材料、投影灯泡、过滤网、幕布、电脑配件等日常耗材由中标公司提供，需经用户方认可数量和质量。

3. 具体费用包含：所有多媒体教室配件耗材及维护。

4. 费用结算：配件耗材及维修保养合同签订后，**费用每三个月结算一次。**

#### **四、维护工作质量要求**

1. 维修时间：一般情况下，日常小故障在接修后 15 分钟内到达现场并解决问题：投影机、功放等大故障在接修后 4 小时内修复；在设备待修复期间，中标公司以备用机替代故障机，确保教学的正常进行。

2. 配件要求：中标公司使用的维护备件、配件必须按照达到生产厂商原厂配件或者校方业务部门认可的技术指标，禁止使三无产品和质量达不到技术要求的配件。

3. 保养工作：**及时更换亮度低于标定值 70%的投影机灯泡**，具体更换操作流程双方协商制定，更换下来备件产品存档管理。

4. 安全工作：维修期内，如相关设备发生爆炸、燃烧等安全事故，经鉴定，如因提供的配件或维修保养技术的原因所导致，将由中标公司承担一切责任。

5. 咨询工作：协助校方进行教师的多媒体设备使用培训工作，及时指导不会操作设备的教师使用多媒体设施，热情解答教师提出的问题，虚心接受教师的意见和建议，不断提高服务水平。

6. 工作纪律：在校工程技术人员应当遵纪守法，遵守学校的相应规章制度。

#### **五、服务要求与其他事项**

1. 所有设备要求原生产厂商正品配件。

2. 为保障维修期间不影响教学的正常进行，整套多媒体各种设备（投影机、计算机主机及配件、显示器、功放等设备）要有备用机。对易耗易损更换频度较高的器件和零部件，如投影机灯泡等要有足够的备件。

3. 服务质量评价

为确保教学活动的正常进行，保证维修服务质量，激发维护方的工作积极性、主动性，校方多媒体教室管理部门对其服务质量评价将作为维护费和维修费结算的重要参数。服务质量评价分为优秀、良好、一般、较差四级。对优秀者的维护费和维修足额及时支付；对

良好者提出意见并要求改进，扣除其维护或者维修费的 5%；对一般者扣除其维护或者维修费的 15%；评为较差者不予支付费用并终止合同。校方有权终止合同另择维修单位。

4. 合同期为一年，所投产品价格和服务不因市场变动而变化。合同期间如发现技术力量薄弱、服务质量差者，校方可随时解除合同，且近几年内不许其参与用户方的设备维护保养工作。

## **六、报价及提供材料**

所有多媒体教室保养维护费用：包含所有设备的故障排除、日常保养、定时深度保养、计算机系统更新等服务内容和项目人员配备所产生的年度费用，同时也包含保养维护过程中的配件、耗材等费用。

## 第六部分 谈判响应文件格式及内容

### 一、谈判复函

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位\_\_\_\_\_号谈判公告的邀请，我们决定参加贵单位组织的\_\_\_\_\_项目的谈判采购。我方授权(姓名和职务)代表我方(供应商的名称)全权处理本项目谈判的有关事宜。

2、我方愿意按照谈判文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，完成项目的需求，并交付采购人验收、使用；按谈判文件的规定向贵单位支付谈判服务费。

4、我方同意按照谈判文件的要求，向贵单位递交金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元的谈判保证金。并且承诺，在谈判有效期内如果我方撤回竞争性谈判响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该谈判保证金的权力。

5、我方为本项目提交的竞争性谈判响应文件一式\_\_\_份，其中正本\_\_\_份、副本\_\_\_份，电子档\_\_\_份。

6、谈判有效期为自递交谈判响应文件截止日起 30 天。

7、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

供应商名称：（公章）

被授权人（签字或盖章）：

日期：

## 二、资格证明文件

### 2.1 营业执照

(说明：复印件加盖公章)

## 2.2 法定代表人（负责人）授权书

### 法定代表人（负责人）授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（谈判供应商全名）的在下面签字或盖章的（法定代表人（负责人）姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的在下面签字或盖章的（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人（即谈判代表人、授权代表），就编号为\_\_\_\_\_号（项目名称）的谈判及合同执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日生效，特此声明。

代理人无转委托权。

谈判供应商（盖章）：

法定代表人（负责人）签字或盖章：

被授权人签字或盖章：

年 月 日

法定代表人（负责人）身份证复印件（A面）	法定代表人（负责人）身份证复印件（B面）
----------------------	----------------------

被授权人身份证复印件（A面）	被授权人身份证复印件（B面）
----------------	----------------

### 2.3 财务状况报告

（说明：提供经审计的 2017 年度的审计报告及财务报表（至少包含审计报告和“三表”），审计报告按要求必须有注册会计师的签字和盖章；复印件加盖公章）

### 2.4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

（说明：提供 2018 年以来任意时间段的税收和社会保障资金缴纳证明材料，复印件加盖公章）

### 2.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（说明：可用①以往类似业绩证明或②供应商完成本合同所具有的设备清单和人员力量情况介绍（附人员证件、说明等）。复印件加盖公章）

## 2.6 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

### 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

本公司郑重声明，本公司在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依政府采购相关法律法规承担相应责任。

供应商名称：

（盖章）

年 月 日

## 2.7 反商业贿赂承诺书

### 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（项目名称）采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

谈判供应商（盖章）：

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

年 月 日

## 2.8 信用中国网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”栏目和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目查询结果打印页

（说明：根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，“对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。”因此列入信用中国网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”栏目和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中的负面信息的供应商将视为无效供应商。）

### 查询渠道：

信用中国网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）主页，“信用服务”中“失信被执行人查询”和“重大税收违法案件查询”窗口进行查询。

中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）主页，“政府采购严重违法失信行为记录名单”窗口进行查询。

### 三、竞争性谈判报价表

供应商名称:

项目名称	
谈判总报价	人民币大写: _____ 人民币小写: _____
服务期限	响应谈判文件
其他说明	

供应商: (公章)  
被授权人: (签字或盖章)  
年 月 日

## 四、谈判供应商资格申明

### 一 基本情况：

- 1) 谈判供应商名称
- 2) 地址  
联系电话、传真
- 3) 成立或/注册日期
- 4) 法定代表人（负责人）
- 5) 本项目联系人

### 二 财务状况：

- 1) 固定资产
- 2) 流动资产
- 3) 长期负债
- 4) 流动负债
- 5) 资产净值
- 6) 有关开户银行的名称、地址
- 7) 最近三年每年的业务总额

年份	业务总额

### 三 项目经验（业绩）：

- 1) 供应商情况简介
- 2) 类似项目最终用户单位

项目名称	签约日期	采购人	合同额

兹证明以上陈述是真实的、准确的，所提供的资料和数据均已提供，我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

日期

被授权人签字或盖章

电话及传真号码

## 五、谈判保证金交纳证明

银行转账凭证等付款证明复印件附在谈判响应文件中

## 六、服务承诺

1. 后续服务的相关承诺；
  2. 知识产权归属承诺及保密承诺；
- ...

被授权人签字或盖章：

职务：

供应商公章：

日期：

## 七、项目实施计划

## 八、供应商认为需要提交的其他材料

## 附件：中小企业声明函（供应商据实填写，选用）

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目包采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

- 说明：1. 中小企业声明函及政府主管部门颁发的中小企业证书缺一不可；
2. 制造商划型填写：大型企业或中型企业或小型企业或微型企业；
3. 供应商应如实填写，否则自行承担一切不利后果；
4. 认定权在谈判小组；
5. 供应商可依据自身情况提供，供应商非小型、微型企业的，可不用出具声明函。
6. 政府主管部门颁发的中小企业证书（复印件加盖公章）