

河南应用技术职业学院
2018 年纸质中文新书采购项目

竞 争 性 磋 商 文 件

编号：豫财磋商采购-2018-181

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

第一部分 磋商邀请函	3
第二部分 竞争性磋商须知	6
第三部分 合同格式	22
第四部分 合同条款资料表	27
第五部分 磋商项目资料表	28
第六部分 采购服务要求.....	38
第七部分 磋商响应文件格式及内容	43

第一部分 竞争性磋商公告

河南应用技术职业学院 2018 年纸质中文新书采购项目竞争性磋商公告

项目编号：豫财磋商采购-2018-181

河南招标采购服务有限公司受河南应用技术职业学院的委托，就其 2018 年纸质中文新书采购项目进行竞争性磋商，现邀请合格的供应商参加。

一、项目简要说明：

包号	货物名称	数量	采购预算	交货期
1	2018 年纸质中文新书	一批	500000 元	2018 年 11 月 2 日前完成所有图书加工及上架工作

二、竞争性磋商供应商资格要求：

1. 具有完善的售后服务体系，在法律和财务方面独立并与采购人无任何隶属关系的独立企业法人或其他经济组织；且投标人必须具有中华人民共和国出版物经营许可证。

2. 具有良好的银行资信、商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结。

3. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

4. 提供 2017 年经审计的财务状况报告；提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

5. 具备合格供应商资格的公司不能将其资格授予下属公司使用参与投标，本次招标亦不接收联合体参与投标。

6. 提供政府采购反商业贿赂承诺书。

7. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，投标人提供在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”(<http://www.creditchina.gov.cn/>)，以及在“中国政府采购网”网站

(www.ccgp.gov.cn)中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果网页打印件 ;

8 . 相关法律、法规规定的其他条件。

三、报名及购买竞争性磋商须知 :

1 . 凡有意参加本项目的竞争性磋商供应商 , 请于 2018 年 7 月 20 日至 2018 年 7 月 26 日登录“河南省公共资源交易中心 (<http://www.hnnggzy.com>) ” ; 凭企业身份认证锁 (CA 密钥) 进行网上报名并下载竞争性磋商文件。

2 . 竞争性磋商供应商应首先完成诚信库入库登记 (具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《河南省公共资源电子交易平台诚信库入库登记指南 (工程建设、政府采购》); 诚信库入库登记通过后 , 方可办理 CA 数字证书及电子签章 (具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《公共资源项目 CA 办理流程》)。

3 . 竞争性磋商文件发售方式 : 凭 CA 密钥登陆会员专区并在规定时间内按网上提示下载竞争性磋商文件及资料。下载时需缴纳竞争性磋商文件费 (网上缴费) , 谈判文件售价人民币 300 元整 (售后不退) 。

四、竞争性磋商响应文件的递交 :

1 . 竞争性磋商供应商需要在竞争性磋商截止时间前同时递交电子版的竞争性磋商响应文件 (.doc 格式) 和纸质的竞争性磋商响应文件。

2 . 竞争性磋商响应文件递交的截止时间为 2018 年 8 月 3 日 09 时 00 分 (北京时间) 。

3 . 竞争性磋商响应文件递交的地点为河南省公共资源交易中心(郑州市经一路与农业路东交叉口投资大厦 A 座 13 楼第 12 开标室) 。

4 . 电子版的竞争性磋商响应文件和纸质的竞争性磋商响应文件逾期送达的或者未送达指定地点的 , 招标代理机构将不予受理。

五、发布公告的媒介 :

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》上公开发布。

六、本次竞争性磋商联系事项：

招 标 人：河南应用技术职业学院

联 系 人：张老师

联系电话：0371-13674937898

地址：郑州市郑上路 548 号

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

联 系 人：李女士

联系电话：0371-65993320

地址：郑州市纬四路 13 号

2018 年 7 月 19 日

特别提示

1、竞争性磋商供应商注册

竞争性磋商供应商应首先完成诚信库入库登记(具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《河南省公共资源电子交易平台诚信库入库登记指南(工程建设、政府采购)》);诚信库入库登记通过后,方可办理 CA 数字证书及电子签章(具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《公共资源项目 CA 办理流程》)。

2、竞争性磋商响应文件制作

2.1、竞争性磋商供应商凭 CA 密钥登陆会员专区并按“河南省公共资源交易中心(www.hnggzy.com)”网上提示自行下载所需项目包含的格式的竞争性磋商文件(.doc)。

2.2、竞争性磋商供应商须在竞争性磋商响应文件递交截止时间前提供(1)纸质版的竞争性磋商响应文件(A4纸打印并胶装)(2)电子版的竞争性磋商响应文件(.doc)u盘或光盘。

2.3、电子版的竞争性磋商响应文件须按竞争性磋商文件要求将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中;纸质版的竞争性磋商响应文件须按竞争性磋商文件格式要求加盖竞争性磋商供应商的公章并且经法定代表人或授权代表签字。

2.4、严格按照本项目竞争性磋商文件所有格式如实填写(不涉及的内容除外),不应存在漏项或缺项,否则将存在竞争性磋商响应文件被拒绝的风险。

2.5、竞争性磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在竞争性磋商响应文件内,竞争性磋商响应文件以外的任何资料采购人和代理机构将拒收。

3、澄清与变更

采购人、代理机构可对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改,澄清或修改的内容将作为竞争性磋商文件的组成部分。代理机构

将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知竞争性磋商供应商，对于各项目中已经成功报名并下载竞争性磋商文件的项目竞争性磋商供应商，同时以短信推送的形式群发消息通知。各竞争性磋商供应商须重新下载最新的竞争性磋商文件及答疑文件，以此编制竞争性磋商响应文件。竞争性磋商供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，责任自负。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，竞争性磋商供应商在竞争性磋商响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因竞争性磋商供应商未及时查看而造成的后果自负。

***5、本次采购项目竞争性磋商供应商不需要制作加密竞争性磋商响应文件（*.hntf 格式）或非加密竞争性磋商响应文件（*.nhntf 格式）上传至河南省公共资源交易中心系统。只需递交纸质版及电子版（u 盘或光盘）的竞争性磋商响应文件。**

第二部分 竞争性磋商须知

一 总则

1.资金来源

1.1 采购人已筹集资金，用于支付“磋商项目资料表”中采购人采购服务的费用。

2.采购方式及磋商供应商要求

2.1 本次采购采取竞争性磋商的方式确定成交人。

2.2 磋商供应商要求：符合“磋商项目资料表”中要求的磋商供应商。

3.磋商费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 磋商文件和磋商响应文件

4.磋商文件构成

磋商邀请函

竞争性磋商须知

合同格式

合同条款资料表

磋商项目资料表

项目具体要求

磋商响应文件格式及内容

5.磋商响应文件构成

磋商复函

法定代表人授权书

竞争性磋商报价表

资格证书

资格申明

供应商承诺函

反商业贿赂承诺书

经审计的 2017 年财务状况报告、供应商缴纳税收证明资料、企业社保

缴纳证明资料

信用查询打印件

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声

明承诺书

供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果磋商响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6.磋商文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对磋商文件如有疑问，应在不晚于磋商开始日前 3 天按磋商文件中的联系方式，通知采购代理机构。

7.磋商文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对磋商文件进行修改。

7.2 采购人、代理机构可对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容将作为竞争性磋商文件的组成部分。招标代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知竞争性磋商供应商，对于各项目中已经成功报名并下载竞争性磋商文件的项目竞争性磋商供应商，同时以短信推送的形式群发消息通知。各竞争性磋商供应商须重新下载最新的竞争性磋商文件及答疑文件，以此编制竞争性磋商响应文件。竞争性磋商供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，责任自负。

7.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三 磋商响应文件的编制

8. 磋商的语言及度量衡单位

8.1 供应商的磋商响应文件以及供应商与采购人就有关磋商问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，磋商响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 磋商响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其磋商响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其磋商响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对磋商文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其磋商响应文件在磋商时有可能被认为是未对磋商文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 磋商报价

10.1 磋商响应文件的报价表上应清楚地标明投标总价。但只允许有一个方案报价，多方案报价的磋商响应文件将不被接受。

10.2 磋商报价表上的价格为磋商时的参考价格，磋商小组以最后报价确定成交供应商的成交价格。

11. 磋商货币

11.1 磋商货币为人民币。

12.证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其磋商响应文件中，应提供证明其有资格参加磋商和成交后有履行合同的能力的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的服务和财务管理等方面的能力。

13.证明投标产品的合格性和符合磋商文件规定的文件

13.1 供应商应按照磋商文件要求，提供文件证明其提供服务的合格性，且符合磋商文件的规定，并作为其磋商响应文件的一部分。

14.磋商保证金

14.1 供应商磋商时，必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的磋商保证金。

14.2 磋商保证金应当以转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。磋商截止时间前必须到达河南省公共资源交易中心指定账户。

14.3 对于未在磋商截止时提交磋商保证金的，采购人将视其为对磋商文件未做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的磋商保证金，将在发出磋商通知书后予以退还。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商磋商保证金：

- (一) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (二) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

- (三) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (四) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (五) 未按要求提交履约保证金的；
- (六) 法律、行政法规规定的其他情形。

15. 磋商有效期

15.1 本次磋商的有效期为：见“磋商项目资料表”中的磋商有效期要求。供应商承诺的磋商有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其磋商保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其磋商响应文件。“磋商项目资料表”中的有关磋商保证金的规定，在延长的磋商有效期内继续有效。

16. 磋商响应文件份数和签署

16.1 供应商应准备“磋商项目资料表”中要求的磋商响应文件份数。每份磋商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 磋商响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其

授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在磋商响应文件上。

16.3 磋商响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或删除。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章。

四 磋商供应商响应文件的递交

17.磋商供应商响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将磋商供应商响应文件正本和副本密封，标明采购编号、磋商项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名，封口处要有骑缝章。

17.2 每一密封信封上注明“于____年__月__日__时__分(指磋商邀请函中规定的截止日期及时间)不准启封”的字样。

17.3 磋商供应商响应文件须由专人送交，供应商应将磋商供应商响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按磋商邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对磋商供应商响应文件的误投或提前拆封不负责任。

18.迟交的磋商供应商响应文件

18.1 采购人将拒绝接受磋商开始后递交的磋商供应商响应文件。

19.磋商供应商响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交磋商供应商响应文件后，可以在规定的磋商时间开始前修改或撤回其磋商供应商响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

五 磋商过程

20.开始

20.1 采购人或采购代理机构将在供应商须知资料表中规定的日期、时间和地点组织磋商工作。所有供应商应派代表参加，参加磋商的供应商代表应在递交响应文件表上签名以证明其出席。

20.2 递交响应文件过程中，采购人、采购代理机构及监督部门将对响应文件递交的时间、密封及标示等进行审查。

21.磋商小组和评审方法

21.1 磋商和评审由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

21.2 评审专家应从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

21.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性

响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

21.4 磋商小组将首先按照本须知第 20 条对响应文件进行初审。对初审合格的响应文件将按照本须知第 21 条对应的磋商程序进行磋商和评审。

21.5 在磋商期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

21.6 采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

22.响应文件的初审

22.1 磋商小组在对响应文件的符合性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书

面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22.3 算术错误将按下列方法更正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应文件可能被否决。

22.4 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受。

22.5 在详细评审之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应该是与磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于磋商保证金、适用法律、税务、加注星号（“*”）的条款等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有违反法律、政策规定和不真实不正确的内容时除外。

22.6 没有实质性响应磋商文件要求的响应文件将被否决。供应商不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的磋商文件。有下列情形之一者视为未实质性响应

磋商文件，其响应文件将被否决：

- 1) 供应商与采购人有利害关系可能影响磋商公正性的；
- 2) 供应商参与项目前期咨询或磋商文件编制的；
- 3) 不同供应商的法定代表人/负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- 4) 响应文件未按磋商文件的要求签署的；
- 5) 供应商的磋商函、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者磋商文件要求的；
- 6) 同一供应商提交两个以上不同的方案或者磋商价格的，但磋商文件有要求的除外；
- 7) 供应商未按磋商文件要求提交磋商保证金或保证金金额不足、保函有效期不足、磋商保证金形式或出具磋商保函的银行不符合磋商文件要求的；
- 8) 磋商价格高于磋商文件设定的最高限价的；
- 9) 不接受磋商有效期要求的；
- 10) 供应商有串通磋商、弄虚作假、行贿等违法行为的；

23.磋商

23.1 磋商小组将依次与通过响应文件初审的供应商代表进行磋商。磋商内容及要求详见本磋商文件，磋商小组与供应商代表仅能

针对除磋商内容和要求中不得偏离部分以外的条款进行磋商。

23.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

23.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

23.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

23.5 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

23.6 最终评标价的确定

23.6.1 对于投标人为监狱企业、残疾人福利性单位、小型和微型企业及其投标产品为小型和微型企业生产的，将以扣除优惠比率后的报价参与价格评议，但不作为成交价和合同签约价。成交价和合同签约价仍以其投标文件中的一次报价为准。

23.6.2 监狱企业、残疾人福利性单位、小型和微型企业产品价格给

予扣除标准：

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的报价参与评审。对于中型企业产品的价格不予扣除。投标人须提供由企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书和中小企业声明函，否则不予认可。（小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，监狱企业视同小型、微型企业。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

23.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报

价进行综合评分。

23.8 磋商小组按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名成交供应商候选人。成交价格为最后报价。并编制完成评标报告。

六 授予合同

24.合同的授予

24.1 磋商结束后 2 个工作日内，采购代理机构根据磋商小组的推荐意见，将磋商情况写出评标报告上报采购人。采购人应在收到评标报告后 5 个工作日内按照评标报告推荐排序确定成交供应商。采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内，在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心》发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

25.成交服务费

25.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“磋商项目资料表”中规定的成交服务费。

26.签订合同

26.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

26.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其磋商保证金。在此情况下，采购人可将合同授予第二成交供应商或重新磋商。

第三部分 合同条款及格式

合同编号：

2018 年图书采购合同

需 方 (甲方) : 河南应用技术职业学院

供 方 (乙方) : _____

2018 年__月制

图书供应合同

需方（甲方）：河南应用技术职业学院

供方（乙方）：_____

根据《中华人民共和国合同法》及有关法规的规定，经甲乙双方同意在平等互利和协商一致的基础上签订本采购合同。本合同以《河南应用技术职业学院 2018 年纸质中文新书采购项目磋商文件（文件编号 ）》和乙方的响应文件为基础制订；本采购项目的磋商文件、乙方的响应文件，与本合同一起构成本采购项目的整体文件，具有法律效力。

甲方委托 XX 公司通过竞争性谈判方式确定乙方为甲方 2018 年纸质中文新书采购项目供应商，采购额度不超过 50 万元（伍拾万元以下）。主要采购 2016 年 7 月以后出版的全国大型出版社出版的中文新书。其中自然科学类图书占约 50% 比例。甲方全权委托乙方，根据甲方提供的书目订单，通过乙方自有渠道，高效、准确地按甲方所订图书的品种、数量提供图书的征订、配送及后期分类、编目等图书深加工服务工作，所产生一切费用包含在项目预算中，甲方不再追加任何费用。双方签订本合同前，乙方应向甲方交纳 万元 履约保证金。

一、图书采订购

本次采购项目采取书目订单、现场选购两种方式进行采购，乙方须在签订合同后 10 个日历日内为甲方提供前述规定种类的图书纸质或电子订单，甲方也可以自行组织书目。如在 10 个日历日内组织不到足够的甲方所需图书的订单，按已收集订单选划，剩余经费本次采购项目不再使用。如需现场采购，乙方负责由此产生的全部费用。

二、图书包装和运输

1、乙方发往甲方的图书，要求一包一清单，清单与包内图书实体、数量、价格等与完全一致，有种/册金额合计。纸质清单一式两份，一份封装于图书包内，一份交送图书采访人员，并提交纸质清单电子稿。

2、图书在到达甲方指定地点前所产生的费用均由乙方承担，在此期间发生的不可预见的风险均由乙方负责。

三、交货期、到书率及交货方式

1、乙方应在合同签订后 2018 年 11 月 2 日前将完成所有图书加工及上架工作，并达到最终验收条件，综合到货率不低于 95%。

2、乙方免费将所有到货图书送至甲方指定地点，并由甲方人员初步验收。

3、交货地点：河南应用技术职业学院图书馆。

四、图书编目及加工

1、图书加工所用全部耗材和设备（电脑、打印机、扫描仪、书标、条码、磁条、保护膜）全部由乙方承担。

2、乙方应选派具有专业资质证书、熟练掌握编目业务的技术人员严格按照甲方标准，提供准确图书编目及加工服务（加盖加贴馆藏章、条形码、防盗磁条、书标、保护膜等），并确保图书加工质量。

3、要求下载 Calis 数据作为我馆的编制书目数据的依据，所下载 Calis 数据的费用由乙方承担，需要做原编数据的，必须按 Calis 著录要求编制原编数据。

4、编目人员队伍要保持人员稳定，中途不得随意换人，如因此造成书目数据不合甲方要求的，须退回重新编目、加工。

五、到货期限

乙方应在 2018 年 11 月 2 日前完成本采购项目全部图书的到货、加工和上架工作。图书上架倒架服务乙方免费全部负责。

六、图书验收及退换

1、投标供应商必须保证图书进货质量，禁止加入盗版图书及其他类型非法出版物，一旦发现，采购方可以对供应商按照图书原价的 10 倍罚款。

2、乙方供应的图书，必须为符合《中华人民共和国质量法》和《图书质量管理规定》的正版图书，中间不得缺页、少页、倒页、个别页错字、别字、重影、开胶、倒装等质量问题。

3、乙方所供图书的清单应加盖成交供应商的财务用章或税务章印章。

4、所供图书必须与甲方所报出的订单图书相符，如有不符，视为供应商掺书，甲方按所掺图书原价 10 倍进行罚款。

5、如提供图书不符合甲方的复本及质量要求，乙方应无条件负责退换，所退换图书必须按甲方要求选择，乙方不得自行随意调换。

6. 若出现上述 2、3、4 款所述问题，即使已经加盖甲方馆藏章，供应商也必须

无条件及时退换。

7、图书加工严格按《中图法》第五版和 MARC 标准验收。

8、图书总验收时间在图书全部加工完毕后进行，由甲乙双方人员共同在场，乙方负责现场解释和相应服务。

七、 违约责任

1、完成图书加工及上架时间延期的，每超期一天，从履约保证金中扣除该批供货图书总金额的 2% 作为违约金。

2、总体到货率达不到 95% 的，按每少于 1%，扣除本项目磋商额度的 1% 作为违约金。

3、对不具备履行合同能力（包括 10 月 10 日前供货量达不到 80%，拒绝退换要求、或加工不符合要求拒绝重新加工）的供应商，甲方有权终止合同，没收履约保证金，甲方后续招标时有权拒绝其投标。

八、付款方式

1、甲方对乙方供应图书的应付书款，按招谈判时乙方最终报价的图书优惠率结算,图书优惠率为 % 。【应付金额=图书原价总码洋×（1-图书优惠率 %）】

2、全部图书及加工验收合格后 15 个工作日内退还乙方履约保证金（如有违约，退还部份或不返还），全部图书加工验收合格后三个月内支付乙方 90% 货款，剩余 10% 货款作为质保金在验收合格日期满一年无质量问题后两个月内支付。

九、不可抗力事件处理

1、在执行合同期限内，任何一方因不可抗力导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知甲方，并提供权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。货款结清之日起本合同自动截止。

2、合同执行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议作为主合同不可分割的一部分。

3、磋商文件中与合同不一致的地方，以磋商文件为准。

4、双方保证严格遵守协议各项条款，如双方在协议执行中发生争议时，双方本着平等互利的原则以协商形式解决；如协商无法解决争议问题，则提请甲方所在地人民法院审理解决。

5、本合同一式七份，甲方执五份、乙方执一份，招标代理公司一份，具有同等法律效力。

甲方：(签章) 河南应用技术职业学院

乙方：

授权代表签字：

授权代表签字：

开户行：

账号：

电话：

电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第四部分 合同条款资料表

序号	内 容
1	采购单位：河南应用技术职业学院
2	履约保证金：合同总价的10% 交纳时间及要求：成交人应在签订合同前将履约保证金交纳至招标人指定账户。
3	应提供的服务：详见磋商文件第六部分。
4	质量保证期：一年。
5	付款： 1、合同由成交人凭招标机构签发的《成交通知书》，按规定时间和地点与需方签订合同。 2、验收：需方在供方所交的货物交货完毕后进行验收，填写设备验收证明。由成交方将验收证明一式五份上报河南应用技术职业学院。 3、付款：全部图书加工验收合格后 15 个工作日内退还乙方履约保证金（如有违约，退还部份或不返还），全部图书加工验收合格后三个月内支付乙方 90%货款，剩余 10%货款作为质保金在验收合格日期满一年无质量问题后两个月内支付。

注：本表为样式表，使用时应重新打印，并可增加特殊的条款要求。

第五部分 磋商项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对磋商供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。本项目资料表中注“*”为磋商供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

条款号	内 容
	说 明
1	<p>采购人名称：河南应用技术职业学院</p> <p>联系人：张老师</p> <p>联系电话：0371-13674937898</p>
2	采购项目：河南应用技术职业学院 2018 年纸质中文新书采购项目
3	<p>招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司</p> <p>联系人：李女士</p> <p>电话（传真）：0371-65993320</p>
4	<p>*磋商供应商资格要求：</p> <p>1. 具有完善的售后服务体系，在法律和财务方面独立并与采购人无任何隶属关系的独立企业法人或其他经济组织；且投标人必须具有中华人民共和国出版物经营许可证。</p> <p>2. 具有良好的银行资信、商业信誉和健全的财务会计制度，</p>

	<p>没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结。</p> <p>3.参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。</p> <p>4.提供2017年经审计的财务状况报告；提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。</p> <p>5.具备合格供应商资格的公司不能将其资格授予下属公司使用参与投标，本次招标亦不接收联合体参与投标。</p> <p>6.提供政府采购反商业贿赂承诺书。</p> <p>7.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，投标人提供在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”(http://www.creditchina.gov.cn/)，以及在“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共3项的查询结果网页打印件；。</p> <p>8.相关法律、法规规定的其他条件。</p>
5	语言：中文，磋商供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本
投 标 报 价 和 货 币	
6	1.投标报价方式：折扣率

	<p>折扣率计算方法：折扣率=实洋 / 码洋×100%</p> <p>供应商报价应结合采购预算，考虑图书价格、运保费、图书加工费、耗材费、现场选购费、招标代理服务等。</p> <p>最终合同支付金额为目的地交货价（包含图书费用、运保费、各种加工及耗材费、现场选购费、招标代理服务等）。</p> <p>特别说明：由于采购人无法确定最终采购的具体图书品种及数量，供应商应参照招标范围中描述的采购人情况及采购预算，综合考量，供应商根据项目情况，自行综合折算各出版社的折扣率，报出唯一的折扣率报价，该折扣率为最终结算时的唯一计价比率。</p> <p>2. 投标报价为：目的地交货价。</p> <p>相关费用（由成交人承担的费用）：包括运保费、伴随服务费和招标代理服务费。</p> <p>2.1 磋商文件要求的相关售后服务费用；</p> <p>2.2 磋商文件要求的相关伴随费用等；</p> <p>2.3 招标代理服务费：依据国家规定按照码洋由成交人向招标代理机构缴纳（不含税）。</p>
7	磋商货币：人民币。
磋商响应文件的编制和递交	

8	磋商供应商应提供详细的配送计划方案等技术材料。。
9	<p>*磋商保证金金额：壹万元整</p> <p>(缴纳形式：银行电汇或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标保证金应于开标前提交至河南省公共资源交易中心指定账户。</p> <p>(电汇备注：豫财磋商采购-2018-181，投标保证金)</p> <p>收款单位 (户名) :河南省公共资源交易中心</p> <p>开户银行：建设银行河南省分行营业部</p> <p>银行账号：4105010036080999996021535</p> <p>未成交人投标保证金在成交通知书发出之日起 5 个工作日内自动退还；成交人按规定向代理机构缴纳代理服务费后，投标保证金将自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内自动退还。成交人必须将合同扫描件电子版发至 850139478@qq.com 邮箱 (并注明项目名称、招标编号等信息)。否则将影响投标保证金退款进度。</p>
10	*磋商响应文件有效期：从磋商之日起 60 天
11	磋商响应文件递交：正本份数一份，副本份数肆份，竞争性磋商响应文件完整的电子版一份 (u 盘或光盘)；正、副本不一致时，以正本为准。

12	<p>资格证明文件：</p> <p>*1、营业执照副本加盖公章；</p> <p>*2、法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证及授权代理人身份证复印件）；</p> <p>*3、供应商提供中华人民共和国出版物经营许可证；</p> <p>*4、供应商提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>*5、供应商提供 2017 年经审计的财务状况报告；提供纳税证明材料及企业社会保障资金的缴纳证明资料；</p> <p>*6、供应商提供政府采购反商业贿赂承诺书；</p> <p>*7、供应商提供在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（http://www.creditchina.gov.cn/），以及在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果网页打印件；</p> <p>8、竞争性磋商文件要求的其它资格证明文件。</p>
13	项目要求：详见磋商文件第六部分。
评 审	
14	<p>评审方法：综合评分法</p> <p>磋商小组按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名成交供应商候</p>

	选人。成交价格为最后报价。
15	评分标准 (详见后附表)
16	付款条件的偏离：不接受
17	资格后审条件及方式：不适用
授 予 合 同	
18	数量增减范围：≤10%

附表：评标办法

1.评标方法：综合评分法。

2.评标程序：评委将根据评分标准，分别对通过符合性审查、资格性审查的磋商供应商，进行综合评分。

3.评分标准：

一、 报价部分 (35 分)

$$S_n = 35 \times C_{\min} / C_n$$

S_n ：第 n 个技术和商务审查符合的有效磋商供应商的价格得分

C_{\min} ：技术和商务审查符合的所有磋商供应商的最后最低折扣

C_n ：第 n 个技术和商务审查符合的有效磋商供应商的最后投标折扣
供应商报价不得低于成本价,否则视为无效磋商。

二、 业绩 (20 分)

磋商供应商提供自 2016 年 1 月 1 日以来自身履行的同类供书的采购合同，且每份合同实洋金额在 50 万元 (含) 以上，每提供一份合同得 2 分，最多得 20 分。(每份业绩必须出具配套的涵盖政府采购网中标公告截图+网址、中标通知书、合同、交货情况、使用状况、售后服务、合同履行情况等文件，复印件做入响应文件中，原件评标时审验，原件与响应文件内容一致方可得分)。

三、 服务能力 (30 分)

(一) 供货能力 (10分)

投标人需提供磋商文件中要求重点出版社针对本次磋商开具的加盖公章的合作授权委托书,并提供2017年与相应出版社的结算发票(额度不低于5万)以及银行出具支付转账单(3项配套为1套完整手续)。每提供完整的一套得1分,本项最多得10分。

推荐提供有效授权书的重点出版社名单(共15家)。

(1) 北京大学;(2) 中国人民大学;(3) 科学出版社;(4) 人民邮电;(5) 化学工业;(6) 中国建筑工业;(7) 清华大学;(8) 机械工业;(9) 电子工业;(10) 人民卫生出版社;(11) 中信;(12) 长江文艺;(13) 江苏凤凰文艺;(14) 上海译文;(15) 立信会计。

备注:(1) 若出版社更名或改制,请提供变更或改制之后的单位授权;(2) 出具授权书单位必须使用单位公章(下属部门印章无效),授权书原件装订入响应文件正本中;(3) 发票需能在网上查验。

(二) 编目加工能力 (10分)

(1) 提供拟投入本项目的发行员列表。

(2) 提供拟投入本项目的同时具备CALIS编目资格、《中图法》第五版或国图培训合格证的本企业员工列表。

(3) 提供拟投入本项目的手工加工人员列表。

上述(1)-(3)项各该人员,必须提供上述人员的身份证、社保缴费证明、员工工作证(内容页须有投标方公章)、资格证、合格证等,复

印件做入响应文件中，原件评标时审验，原件与响应文件内容一致方可得分。以上打分项人员不能重复使用。

磋商小组根据各磋商供应商拟投入的人员情况综合评审，第一档得 8-10 分，第二档得 4-7 分，第三档得 0-3 分。

(三) 在线服务 (0-5 分)

供应商建有功能完善、性能稳定的线上选书系统：能通过书名、作者名、出版社、书号等多途径检索书目，辅助选书，在线订购，在线输出 MARC 记录，查重，订到情况反馈信息等。完全满足上述功能并优于得 4-5 分，基本满足得 2-3 分，不满足得 0-1 分。需提供书面材料、系统操作界面截图及网址，用户名、密码。

(四) 现采服务能力 (5 分)

投标商至少提供近三年 10 次以上已合作过高校图书馆出具的订货会现采图书的证明材料(包括：全国性书展、大学社书展、北京书展、上海书展等大型图书订货会。)共 5 分，每少一份扣 0.5 分，扣完为止。(备注：同一书展仅能出具一份合作图书馆的证明材料，需注明具体“书展”的名称、时间地点、加盖公章，并有馆长的签字和联系方式。)

四、投标方实力 (5 分)

1.企业信用等级证书为 AAA,得 3 分, AA, 得 1 分, A 得不得分,提供网站查询页面。

2.提供有效的质量管理体系认证书、职业健康安全管理体系认证证

书；每证 1 分，最多 2 分。

以上两证在中国国家认证认可监督管理委员会网站且查询结果的内容状态显示有效，投标文件中附截图（不接受其他任何培训机构出具的继续有效的证明）。

五、综合评价（10分）

1.售后服务计划（5分）：磋商小组根据各合格磋商供应商响应文件中提供磋商文件要求之外的有利于本次项目运行的服务或合理化建议等内容综合评审，第一档得 4-5 分，第二档得 0-3 分。

2.本地化服务（5分）：磋商小组根据各合格磋商供应商拟投入本次项目服务的综合能力、配送能力、仓储调配能力等方面综合评审，第一档得 4-5 分，第二档得 0-3 分。（磋商供应商应提供具备以上能力的证明资料。）

第六部分 项目要求

一、招标项目概况及要求

项目名称：河南应用技术职业学院 2018 年度中文纸质新书采购项目。

招标预算：总金额 50 万元人民币。

采购范围：2016 年 7 月份以来正版中文纸质新书（采购人专门要求除外），自科类图书册数不低于 50%，所购图书主要集中在北京大学、中国人民大学、科学出版社、化学工业、人民邮电、电子工业、机械工业、清华大学、化学工业、中国建筑工业、人民卫生、中信、长江文艺、江苏凤凰文艺、上海译文、立信会计等大型出版社，畅销社科图书所有品种为必买图书。）

二、货物需求一览表：

包号	货物名称	数量	采购预算	交货期
1	2018 年纸质中文新书	一批	500000 元	2018 年 11 月 2 日前完成所有图书加工及上架工作

三、项目要求：

1. 投标报价

磋商供应商的投标报价（“折扣率”）为达到正常使用条件下的目的地交验价，包括图书的采订购、配送、图书加工、倒架上架工作等所产生的一切费用，采购人不支付报价以外的任何费用，且所有费用在图书验

收合格前均不预支。磋商供应商应以科学、求实、诚信的态度，按照当前图书发行费用实际水平和磋商文件要求计算折扣率。成交供应商一旦确定，采购方将严格按照磋商文件和磋商响应文件执行，拒绝任何二次协商。

2. 磋商供应商应提供完整的图书供应、加工、图书总验收（含分类统计及总括帐）、数据准确与安全等工作流程的措施方案，并提供详细的质量保证承诺书和售后服务计划。

3. 图书采选及订购

（1）本项目采取现场采购和书目订单采购两种方式，两种采购方式所形成的订单均以加盖采购人图书馆公章的纸质文件为准。（注：采购人书目订单依据是标准书目网、大型出版社专门目录或图书订货会收集到的书目。）

（2）成交供应商必须为采购人提供至少一次参加全国性图书展销会采机会，所需用的设备及在采购过程中（包括来回路途中）产生的各种费用均由成交供应商承担。

（3）所提供图书复本及质量达不到要求，包括现场选购的图书，成交供应商应无条件负责退换，更换图书品种由采购人决定。

（4）如果订购清单中部分图书成交商组织不到货源，必须承诺若采购人查找到货源（包括新华书店或网上书店），成交供应商不能因进

货价格高拒绝供货。若出现上述问题，扣除合同总金额的 2%作为违约金。

4. 图书质量要求：

(1) 所供图书必须正版全新，禁止加入盗版图书及其它类型非法出版物，如有发现，10 倍罚款。任何时间出现版权纠纷（包括已过质保期时间），所造成的一切责任及经济损失均由成交供应商负责；

(2) 所供图书必须为采购人订单范围内的图书，否则视为掺书，按照所掺图书定价总额，给予 10 倍罚款。所有供书清单应加盖有成交供应商的财务用章或税务章。

(3) 所供图书不得有缺页、错字、重影、开胶、倒装、污损等质量问题，若出现上述问题，成交供应商必须无条件及时退换。

5. 图书编目、加工质量要求：

(1) 图书加工所用耗材和设备（电脑、打印机、扫描仪、书标、条形码、磁条、保护膜）全部由成交供应商承担，耗材来源渠道应有证明材料。

(2) 图书加工包括加盖馆藏章、数据加工、粘贴条形码、粘贴磁条、加贴书标、典藏上架并保证加工质量。条形码和书标必须覆膜。

6. 到货率要求：(到货率=已到采购人指定地点的采购人指定订单的已加工好的图书总码洋/采购人指定的总订单的图书总码洋×100%)

总体到货率不低于 95%。达不到 95%的按每少于 1%，扣除本项目磋商额度的 1%作为违约金。

7. 到货时间要求 2018 年 11 月 2 日前完成所有图书加工及上架工作，并达到最终验收条件。图书需要倒架的，由成交供应商负责。

8. 项目验收：

(1) 验收程序由采购人负责，成交供应商必须派人现场协助。

(2) 由成交供应商提出验收申请并提供完善、有效的验收材料，包括但不限于以下文件：磋商文件、磋商响应文件、成交通知书、合同、订单确认文件等。采购人对验收材料审查合格后，通知成交供应商进行现场验收工作。

(3) 因成交供应商原因导致验收延期的，每延期一天，扣除该批供货图书总金额的 2%作为违约金。

9. 售后服务

(1) 图书验收合格后，免费质量保证期为一年（含数据加工及物理加工）。

(2) 质保内容：出现缺页、错字、重影、开胶、倒装、污损等质量问题，免费更换；数据加工及物理加工出现问题，5 个工作日内解决。

10. 成交供应商有以下行为之一的，视为不诚信行为，采购人有权单方直接取消合同：

(1) 截止到 2018 年 10 月 10 日，到货率达不到 80%的。

(2) 发现图书或加工质量有问题，采购人提出整改要求时，成交供应商 5 个日历日内无反应或拒绝退换或重新加工的。

(3) 更改书价、在图书验收环节弄虚作假、转移或更换采购方书目订购数据、非法更改采购方采访系统数据、影响采购人年度采购计划等。

11. 成交供应商在收到成交通知书 3 个工作日内到采购人图书馆签订正式采购合同，逾期不签者，取消成交资格。按评标得分高低顺序，由下一磋商供应商获得成交资格。成交拒签合同的，取消其参加采购人后续项目投标资格。

12. 成交后无法履行合同，导致采购人不能按时完成采购任务的成交供应商，采购方将上报给河南省财政厅政府采购处，并有权取消其参加采购人后续项目的投标资格。

第七部分 磋商响应文件格式及内容

一 磋商复函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位_____号磋商邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的_____项目的磋商采购。我方授权_____ (姓名和职务)代表我方_____ (供应商的名称)全权处理本项目磋商的有关事宜。

2、我方愿意按照磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需的图书，折扣率为_____。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证完成项目；按磋商文件的规定向贵单位支付成交服务费。

4、我方同意按照磋商文件的要求，向贵单位递交金额为_____人民币 (大写) _____的磋商保证金。并且承诺：在磋商有效期内如果我方撤回竞争性磋商响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该磋商保证金的权力。

5、我方为本项目提交的竞争性磋商响应文件一式_____份，其中正本一份、副本_____份。

6、磋商有效期 60 天

7、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与磋商有关的文件资料，

并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

8、在质量、性能和服务不相等情况下，我方完全理解并认可贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商。

供应商名称：(公章)

供应商授权代表姓名 (签字)：

日期：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商开户行：

账号：

三 竞争性磋商报价表

供应商：(此处填名称并盖章)

项目名称	河南应用技术职业学院 2018 年纸质中文新书采购项目
折扣率	
磋商保证金数额	人民币小写(元): 人民币大写(元):
交货期	
质量保证期	
投标有效期	
其他声明	

四 资格申明

1) 供应商名称 (此处填名称并盖章)

2) 地址

联系电话、传真

3) 成立或/注册日期 (提供其营业执照副本复印件)

4) 法人代表

5) 竞争性磋商供应商代表

6) 投标联系人

财务状况：

1) 固定资产

2) 流动资产

3) 长期负债

4) 流动负债

5) 资产净值

6) 有关开户银行的名称、地址

7) 最近三年每年的与本项目类似营业总额

年份	业务总额	备注

--	--	--

兹证明以上陈述是真实的、准确的，所提供的资料和数据均已提供，我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

日期_____

授权代表签字_____

授权代表职务_____

电话及传真号码_____

电子邮件_____

五 供应商承诺函

致：河南招标采购服务有限公司：

很荣幸能参与上述项目的磋商。

我代表 _____ (供应商名称)，在此作如下承诺：

1、完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求。

2、若成交，我方将按照磋商文件和磋商响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快处理。

3、在整个磋商过程中，我方若有违规行为，贵方可按磋商文件和政府采购有关的法律法规之规定给予处罚，我方完全接受。

4、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商名称 (公章)： _____

法定代表人授权代表签字： _____

日期： _____

六 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 （ 投标项目名称 ） 招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

单位名称 (盖章):

授权代表 (签字):

日期： 年 月 日

***注：各竞争性磋商供应商无此承诺书者，按无效投标处理。**

七 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明承诺书

为进一步规范政府采购行为，提供更加优质的服务，我公司郑重做出如下声明（包括但不限于以下）：
参加政府采购活动近3年内在经营活动中没有重大违法记录。

单位名称：(盖章)

授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

***注：各竞争性磋商供应商无此承诺书者，按无效投标处理。**

八 谈判保证金缴纳证明复印件

供应商必须提供本次采购项目的谈判保证金银行转账复印件。

九 资质证明文件

- 1、营业执照副本加盖公章；
- 2、法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证及授权代理人身份证）；
- 3、中华人民共和国出版物经营许可证；
- 4、供应商提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 5、供应商提供 2017 年经审计的财务状况报告；提供纳税证明材料及企业社会保障资金的缴纳证明资料；
- 6、政府采购反商业贿赂承诺书；
- 7、供应商提供经查询未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页查询记录；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；
- 8、竞争性磋商文件要求的其它资格证明文件。

十、 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定，本公司为_____ (请填写：中型、小型、微型) 企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准，本公司为_____ (请填写：中型、小型、微型) 企业。

2.本公司参加_____ 单位的_____ 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____ (请填写：中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

竞争性磋商供应商：

授权代理人：

日 期：

说明：

1、该声明函是针对小、微型企业的，非小型、微型企业投标时不用提供该声明。

2、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格

给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3、供应商可向所在地县级以上(工业和信息化部门\统计局\发展和改革委员会\财政部门)办理大\中\小\微企业证明，并将证明材料附到本次竞争性磋商响应文件中，作为评审依据，同时提供《中小企业声明函》，否则不予认可。代理中小企业产品的还应提供生产企业中小企业声明和证明材料。