

河南省第三次土地调查经费专用材料费项目

公开招标

招 标 文 件

招标编号：豫财招标采购-2018-1194

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

特别提示

1、投标文件制作

1.1、投标人通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

1.2、投标人凭CA密钥登陆会员专区并按网上提示自行下载每个项目所含格式(.hntf)的招标文件。

1.3、投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交：

(1) 加密的电子投标文件 (*.hntf 格式),应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”电子交易平台内上传；

(2) 未加密的电子投标文件 (*.nhntf 格式) 1份（U盘介质）和纸质投标文件2份分别密封提交。

三者应为同一版本。纸质投标文件标注“正本”和“副本”。未加密的电子投标文件和纸质投标文件仅为交易中心系统异常时的备用评标材料。

1.4、加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

1.5、投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章（包括单位电子签章和个人电子签章/签字）。

1.6、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

1.7、投标文件以外的任何资料采购人和代理机构将拒收。

1.8、投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件 (*.hntf 格式和*.nhntf 格式)时，只能用本单位的企业CA密钥。

2、澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目投标人，系统将通过消息群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制投标文件。

3、因河南省公共资源交易中心平台在开标前，投标人信息具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须随时自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时发现而造成的后果自负。投标人应及时关注系统平台消息。

4、电子招投标平台的相关疑问，以河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.com）网站（“交易流程”、“办事指南”、“下载专区”模块）的说明为准。

5、发票相关事宜，待项目结束，交易中心与招标代理公司交接之后办理。

6、项目分多个包的，投标人应按照所投包，准确的分别上传各包投标文件，按包分别向每包不同的保证金交纳账户交纳保证金。

7、投标人的纸质版投标文件可以彩色打印或普通打印。打印的纸质文件无需另外加盖公章。纸质版投标文件必须是投标文件制作系统生成文件的打印版。

目录

特别提示	1
第一卷	4
第一章 招标公告	4
第二章 招标项目资料表	7
第三章 投标人须知	11
第四章 合同格式	23
第五章 投标文件通用格式	24
第二卷	40
第六章 合同条款资料表	40
第七章 评标方法及标准	41
第八章 招标项目需求及技术要求	43

第一卷

第一章 招标公告

河南招标采购服务有限公司受河南省国土资源调查规划院的委托，就河南省第三次土地调查经费专用材料费项目进行公开招标，本项目共 1 个包，现欢迎有能力的供应商参加投标。

一、**招标项目编号**: 豫财招标采购-2018-1194

二、**采购预算金额**: 人民币 350 万元，本项目共分 7 个工作区域，采购人以固定价格支付，投标人无需报价。

三、**招标项目主要内容**:

河南省 50 个贫困县县城城区 201、202 图斑航空摄影正射影像图 (DOM) 生产，该项目共分为七个工作区域，总金额 350 万元。由于时间紧，任务重，本项目共选取 7 个中标人入围，由采购人分配工作区域，在规定时间内保质保量的完成工作。

区域一包括：内黄县、范县、台前县、滑县、原阳县、封丘县、兰考县，共计 7 个县，支付金额 50.9 万元。

区域二包括：民权县、太康县、宁陵县、柘城县、扶沟县、睢县，共计 6 个县，支付金额 52.4 万元。

区域三包括：西华县、商水县、淮阳县、沈丘县、舞阳县、郸城县，共计 6 个县，支付金额 47.9 万元。

区域四包括：正阳县、平舆县、汝南县、上蔡县、泌阳县、确山县、新蔡县、淮滨县、息县，共计 9 个县，支付金额 55.5 万元。

区域五包括：固始县、商城县、新县、光山县、潢川县、罗山县，共计 6 个县，支付金额 52.4 万元。

区域六包括：桐柏县、叶县、鲁山县、方城县、南召县、镇平县、内乡县、社旗县、淅川县，共计 9 个县，支付金额 47.0 万元。

区域七包括：栾川县、卢氏县、洛宁县、嵩县、汝阳县、伊川县、宜阳县，共计 7 个县，支付金额 43.9 万元。

签订合同后，一个月内提交所有成果。

提交成果

1. 真彩色航摄数码像片 1 套 (jpg 格式、移动硬盘存储)；
2. 像控成果 1 套 (doc 格式、移动硬盘存储)；

3. 数字正射影像图标准分幅 1 套（tif 格式、移动硬盘存储）；
4. 1: 2000 分幅结合图表 1 套（shp 格式、移动硬盘存储）；
5. 摄区完成情况图（纸质 1 份、shp 格式 1 份移动硬盘存储）
6. 正射影像图资料移交书（纸质 2 份、doc 格式 1 份移动硬盘存储）
7. 正射影像图制作技术设计书（纸质 1 份、doc 格式 1 份移动硬盘存储）；
8. 工作总结报告（纸质 1 份、doc 格式 1 份移动硬盘存储）。

四、投标人资格要求：

1. 符合《政府采购法》第二十二条和《政府采购法实施条例》第十七条规定；
2. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；
3. 本项目不接受联合体投标。

五、投标报名：

1. 凡有意参加投标者，请于 2018 年 7 月 20 日至 2018 年 7 月 26 日（北京时间），登录“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.com>）”网上，凭企业身份认证锁（CA 密钥）进行网上投标报名。
2. 投标人（供应商）应首先完成诚信库入库登记（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《河南省公共资源电子交易平台诚信库入库登记指南（工程建设、政府采购）》）；诚信库入库登记通过后，方可办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《公共资源项目 CA 办理流程》）。
3. 标书售价：人民币 300 元/本，售后不退。

六、招标文件的获取

1. 招标文件下载时间为 2018 年 7 月 20 日至 2018 年 7 月 26 日（北京时间），投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。（请在规定时间内报名、下载。报名后及时下载文件，超时不能下载文件的不利后果由投标人自负。）
2. 获取招标文件后，投标人请到河南省公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

七、投标文件的递交

1. 投标人需要在投标截止时间前在平台上传加密的电子投标文件。投标截止时间前在指定地点递交贰套纸质投标文件和未加密的电子版投标文件壹份（U 盘介质），三者应为同一版本。
2. 投标文件递交的截止时间：2018 年 8 月 14 日 9：00 时（北京时间）。
3. 投标文件递交地点：河南省公共资源交易中心（郑州市农业路东 41 号投资大厦 A 座，农业路与经一路交叉口）第 8 开标室。
4. 加密电子投标文件逾期上传或纸质投标文件或未加密的电子投标文件逾期送达指定地点的，采购人不予受理，不接受其投标。

八、开标有关信息：

1. 开标时间：2018 年 8 月 14 日上午 09:00（北京时间）
2. 开标地点：河南省公共资源交易中心（郑州市农业路东 41 号投资大厦 A 座，农业路与经一路交叉口）第 8 开标室。
3. 其他有关事项：开标时投标人应派代表携带 CA 密钥参加。

九、公告发布媒体及公告期限：

本公告同时在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》、《河南招标采购网》发布，公告期限截止到招标文件下载截止日期。

十、联系方式

1. 采购人：河南省国土资源调查规划院
地址：郑州市金水东路 18 号
联系人：杨书毅
电话：0371-68108531
2. 招标代理机构：河南招标采购服务有限公司
地址：郑州市纬四路 13 号
联系人：李保民 陈阳
电话：0371-65955805

2018 年 7 月 19 日

第二章 招标项目资料表

本表关于要采购的标的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。此投标资料表带“*”的内容，为投标人投标文件必须提供的合格的材料和必须满足的条件，否则将导致无效投标或投标不予接受。

条款号	内 容
2.2	采购人：河南省国土资源调查规划院 地址：郑州市金水东路 18 号 联系人：杨书毅 电话：0371-68108531
	项目名称：河南省第三次土地调查经费专用材料费 招标编号：豫财招标采购-2018-1194
2.3	招标代理机构：河南招标采购服务有限公司 地址：郑州市纬四路 13 号 联系人：李保民 陈阳 电话：0371-65955805
2.8	<p>*投标人资格要求：</p> 1. 符合《政府采购法》第二十二条和《政府采购法实施条例》第十七条规定； 2. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】； 3. 本项目不接受联合体投标。
5	联合体：本项目不接受联合体投标。
6	<p>*投标签章：按要求在系统平台制作投标文件并进行电子签章，纸质投标文件为在平台制作的投标文件的上传版本直接打印件，无需另外加盖公章。</p>
10	投标人对招标文件内容的疑问必须在购买招标文件后 7 个工作日内提出，否则不予受理。

12	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应中文译本
15	投标文件应分包制作，在平台系统对应所投的包准确的上传投标文件。
17	本项目共分7个工作区域，采购人以固定价格支付，投标人无需报价。
19	<p>*资格证明文件（具体要求见第六章）：</p> <p>1. 营业执照；</p> <p>2. 法定代表人（负责人）授权书；</p> <p>3. 财务状况报告；</p> <p>4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；</p> <p>5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>6. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>7. 反商业贿赂承诺书。</p> <p>8. 信用中国网（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果。</p>
21	<p>投标保证金：人民币10000元</p> <p>收款单位（户名）：河南省公共资源交易中心</p> <p>开户行：中信银行股份有限公司郑州分行营业部</p> <p>银行账号：3111110015990005056</p>
	<p>中标服务费：向中标人收取。定额，捌仟元整。</p> <p>中标人领取中标通知书前请把按照招标文件规定的中标服务费汇至如下账号（或现金），后领取中标通知书：</p> <p>开户名：河南招标采购服务有限公司</p> <p>开户行：广发银行郑州行政区支行</p> <p>帐号：8898 5160 1000 5452</p> <p>财务咨询电话：0371-65955702</p>
22	*投标有效期：60日历天
23	<p>*投标文件式样：</p> <p>（1）加密的电子投标文件壹份（*.hntf格式，在会员系统指定位置上传）；</p> <p>（2）未加密的电子投标文件U盘壹份（*.nhntf格式），密封，要求同纸质文件；</p>

	<p>(3) 全部纸质投标文件贰份（密封后，在密封袋至少注明“投标人名称、项目名称、招标编号、在 XX 年 XX 月 XX 日之前不得启封”字样，并加盖公章，“XX 年 XX 月 XX 日”填写实际开标日期）。</p>
26	<p>*投标截止时间：2018 年 8 月 14 日 9:00 时（北京时间）</p> <p>*投标书递交地点：河南省公共资源交易中心（郑州市农业路东 41 号投资大厦 A 座，农业路与经一路交叉口）第 8 开标室</p> <p>*加密电子投标文件在投标截止时间前上传</p> <p>*纸质投标文件和未加密的电子投标文件 U 盘应密封递交</p>
29	<p>*开标日期：2018 年 8 月 14 日 9:00 时（北京时间）</p> <p>*地点：河南省公共资源交易中心（郑州市农业路东 41 号投资大厦 A 座，农业路与经一路交叉口）第 8 开标室</p>
30	<p>评标工作由评标委员会负责对所有投标人的投标文件进行评审，采用综合评分法，并依评标总得分由高到低的顺序进行排序，推荐给采购人，采购人按规定应选取前 7 名为中标人，并分配工作任务，如有中标人拒绝签订合同，则顺延选取。</p>
32	<p>评标原则：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、按照“公正、公平”的原则对待所有投标人。 2、坚持招标文件的所有相关规定，公平评标。
32	<p>开标结束后，首先由采购人对投标人的资格进行审查（审查内容及标准见招标文件规定），审查不通过的投标人为无效投标人。合格投标人不足 3 家的包，不进入评标程序，以废标处理。</p> <p>评标方法：综合评分法。</p> <p>评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查（审查内容及标准见招标文件规定），对符合性审查合格的投标人根据招标文件规定的评标原则和评分细则进行综合评议。每个评委独立评分，取评委评分的算术平均值即为每个投标人的最终得分，评委评分保留小数点后 2 位（四舍五入）。评标委员会将根据综合评分高低顺序进行排序，推荐给采购人，由采购人依法确定中标人。</p> <p>评标细则</p> <p>以招标文件第二卷第七章评标方法及标准的相关规定的为准。</p>

43	履约保证金：无	
	*工期：签订合同后，一个月内提交所有成果。	
	*付款条件的负偏离：不接受 付款方式：签订合同一周内采购人支付合同金额的 90%，成果验收合格后采购人支付合同金额的 10%。	
	政府采购政策	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中小企业：无报价，无报价得分，不适用。 2. 节能环保：不适用。 3. 进口产品：不适用。 4. 监狱企业：不适用。

第三章 投标人须知

一. 说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标项目所述的内容。

2. 定义

2.1 政府采购监督管理部门：河南省财政厅政府采购监督管理处。

2.2 采购人：“招标项目资料表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.3 采购代理机构：取得政府采购招标代理资质，受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织（以下简称代理机构）。

2.4 集中采购机构采购，是指集中采购机构代理目录及标准规定的政府集中采购目录中项目的采购活动。

2.5 投标人：指已按规定获取了该项目的招标文件，且已经提交或准备提交本次投标文件的制造商、投标人或服务商。

2.6 货物：指除了咨询服务以外的所有的物品、设备、装置和/或包括附件、备品备件、图纸、技术文件、用于运输和安装的包装、培训、维修和其他类似服务的供应。

2.7 业绩：指符合本招标文件规定且已执行完毕的合同。

2.8 合格投标人

1) 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人均可投标；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6) 法律、行政法规及招标文件规定的其他条件。

2.9 中标人：接到并接受中标通知，最终被授予合同的投标人。

2.10 投标文件：指投标人根据招标文件提交的所有文件。

3 投标费用

3.1 无论投标过程中的作法和结果如何，投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费

用，采购人和代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

4 知识产权

4.1 投标人须保证采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有响应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

4.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

5 联合体投标

5.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式投标外，两个或两个以上投标人可以组成一个联合体投标，以一个投标人的身份投标。

5.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

5.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同投标文件一并提交。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

5.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交询价保证金，以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

5.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6 投标签章

电子投标文件的签章：投标人通过河南省公共资源交易中心受理大厅 CA 密钥窗口办理电子认证，且招标文件中明确要求投标文件 (*.hntf 格式或*.nhntf 格式) 须加盖电子签章的，投标人必须加盖投标人电子签章。

7 会员信息库

7.1 相关会员库的信息，请登录河南省公共资源交易中心网查询。

8 采购信息的发布

8.1 与本次采购活动相关的信息，将在河南省政府采购指定网站上及时发布，包括河南省政

府采购网（www.hngp.gov.cn）河南省公共资源交易网（www.hnggzy.com）。

二. 招标文件

9 招标文件的构成

9.1 招标文件用以阐明本次招标的货物要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

第一卷

- 第一章 招标公告
- 第二章 招标项目资料表
- 第三章 投标人须知
- 第四章 合同基本格式
- 第五章 投标文件通用格式

第二卷

- 第六章 合同条款资料表
- 第七章 评标方法及标准
- 第八章 招标项目需求及技术要求

9.2 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、合同条款的所有事项、格式要求和技术规范，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝或废标的风险。

10 招标文件的澄清

10.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在交易平台上进行提问，要求采购人对招标文件予以澄清。

10.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间前在交易平台上公布给投标人，但不指明澄清问题的来源。

10.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内在交易平台上回复确认已收到该澄清。

10.4 因交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标截止时间前须随时自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

11 招标文件的修改

11.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改招标文件。招标文件的实质性内容修改，距投标截止时间不足 15 天的，将延期开标。

11.2 采购人、代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改

的内容将作为招标文件的组成部分。代理机构将通过河南省政府采购网（www.hngp.gov.cn）河南省公共资源交易网（www.hnggzy.com）网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，系统将通过消息群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的答疑文件，以此编制投标文件。

三. 投标文件的编写

12 投标语言

12.1 投标文件以及投标人所有与采购人及代理机构就投标来往的函电均使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

13 投标文件计量单位

13.1 除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

14 投标文件的组成

14.1 见“第六章 投标文件通用格式”。

15 投标人必须按各包分别编制各包的投标文件，并按各包分别提交相应的文件资料，拆包投标将视为漏项或非实质性响应予以废标。

16 投标格式

16.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地制作投标文件，按招标文件提供的资格证明格式提交招标文件要求的资格证明文件。

17 投标报价

17.1 投标人应以“包”为报价的基本单位。若整个需求分为若干包，则投标人可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价（免费赠送的除外），否则将导致投标无效。

17.2 投标人应按照招标文件提供的投标报价表格式如实填写各项货物或服务的单价、分项总价和总投标价。如果单价、分项总价和总投标价之间有差异，评标以单价为准。投标人必须无条件接受以其所报单价为基准的价格调整，否则其投标文件将被拒绝。

17.3 投标总报价应是完成科技攻关项目的合理费用（达到采购人要求，验收合格）、后续服务费用及相关费用。

17.4 投标人根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权力。

17.5 投标报价应完全包括招标文件规定的货物和服务范围，不得任意分割或合并所规定的

分项。

- 17.6 除非招标文件另有规定，每一包只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致投标无效。
- 17.7 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

18 投标货币

- 18.1 除非另有规定，投标人提供的所有货物和服务用人民币报价。
- 18.2 投标人提供从中华人民共和国境外取得的货物和服务应同时提供相应的 CIF/CIP 美元价格，该价格在任何情况下都不对约定投标货币产生影响。

19 投标人资格的证明文件（以第六章格式为准）

- 19.1 按第六章投标文件通用格式规定的格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力和履行合同。
- 19.2 若投标人提供的货物及服务不是投标人自己制造的，**对有约定的货物**，则必须有制造商出具其制造货物响应本次招标的正式授权书。从中华人民共和国境外取得的货物，除招标文件另有规定外，必须有货物制造商或其指定代理出具响应本次招标的投标货物的正式授权书。
- 19.3 投标人具有履行合同所需的财务、技术和生产能力的证明文件。
- 19.4 投标人有能力履行招标文件中规定的保养、修理、供应备件和培训等其它技术服务的义务的证明文件。
- 19.5 投标人满足招标文件规定的业绩要求的证明文件。

20 证明投标货物符合招标文件技术要求的文件（以第六章格式为准）

- 20.1 投标人应提交证明其拟供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。
- 20.2 在产品规格一览表中应说明货物的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等，交货时出具原产地证明及合格出厂证明。
- 20.3 招标文件中为简述货物品质、基本性能而标示的品牌或型号仅供投标人选择货物在质量、水平上的比照参考，不具有限制性。投标人可提供品质相同或优于同类产品的货物。
- 20.4 证明文件可以是文字资料、图纸、彩页和数据，并提供：
 - 20.4.1 货物主要技术指标和性能的详细描述；

20.4.2 保证货物正常和连续使用期间所需的所有备件和专用工具的详细清单，包括其价格和供货来源资料；

20.4.3 投标人应对招标文件技术要求逐条应答，并标明与招标文件条文的偏差和例外。对招标文件有具体规格、参数的指标，投标人必须提供其所投货物的具体数值。

21 投标保证金

21.1 投标前，投标人应按“招标项目资料表”中规定的数额向河南省公共资源交易中心提交投标保证金，作为投标的一部分。投标保证金应在投标截止时间前足额到达指定账户。

21.2 投标保证金是为了保护采购人避免因投标人的行为带来的损失。采购人因投标人的行为受到损害时，可根据第 21.6 条的规定没收投标人的投标保证金。

21.3 投标保证金应以人民币计，并可采取银行电汇等非现金形式在投标截止前按采购编号、按包分别提交至河南省公共资源交易中心指定账户。

21.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为非实质性响应投标予以拒绝。

21.5 交易中心自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标投标人的投标保证金；中标人按规定向代理机构缴纳中标服务费后，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内，退还中标人的投标保证金。

21.6 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 在投标文件中有意提供虚假材料；
- (3) 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订合同；
- (4) 中标人未能在招标文件规定提交履约保证金。

22 投标有效期

22.1 投标文件应自投标规定的开标日起，在“招标项目资料表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被视为非响应投标而予以拒绝。

22.2 在特殊情况下，采购人和代理机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，其投标保证金不会被没收。同意延期的投标人将不会被要求也不允许修改其投标，但可要求其相应延长投标保证金的有效期。第 21 条有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

23 投标文件的式样和文件签署

23.1 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交投标文件。

- (1) 加密的电子投标文件 (*.hntf 格式)，应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心 (www.hnggzy.com)” 电子交易平台内上传；

(2) 未加密的电子投标文件 (*.nhntf 格式) 1 份 (U 盘介质), 密封提交, 要求同纸质文件;

(3) 全部纸质投标文件 2 份 (密封后, 在密封袋至少注明“投标人名称、项目名称、招标编号、在 XX 年 XX 月 XX 日之前不得启封”字样, 并加盖公章, “XX 年 XX 月 XX 日”填写实际开标日期)。

- 23.2 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心 (www.hnggzy.com)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。
- 23.3 投标人在制作电子投标文件时, “投标文件制作工具”左侧栏目“封面”、“投标函”、“开标一览表”制作完成后须加盖电子签章 (包括单位电子签章和个人电子签章); 左侧栏目“投标正文”中的所有可编辑内容 (包括投标文件封面、投标文件商务部分格式、投标文件技术部分格式) 电子签章 (包括单位电子签章和个人电子签章), 并将所有不可编辑扫描内容 (如事业单位法人证书、资质证书等扫描件) 电子签章 (单位电子签章)。
- 23.4 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内, 严格按照本项目招标文件所有格式如实填写 (不涉及的内容除外), 不应存在漏项或缺项, 否则将存在投标文件被拒绝的风险。投标函及投标报价一览表, 须严格按照格式编辑, 并作为电子开评标系统上传的依据。
- 23.5 投标文件以外的任何资料采购人和代理采购机构将拒收。
- 23.6 投标人编辑电子投标文件时, 根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作; 最后一步生成电子投标文件 (*.hntf 格式和 *.nhntf 格式) 时, 只能用企业 CA 密钥。
- 23.7 电报、电传和传真投标文件一律不接受。

四. 投标文件的递交

24 投标文件的密封和标记

24.1 纸质投标文件和电子投标文件的密封和标记:

投标人应将纸质投标文件和未加密的电子投标文件 U 盘密封装袋, 并在信袋上至少标明“投标人名称、项目名称、招标编号、在 XX 年 XX 月 XX 日之前不得启封”字样, 并加盖公章, “XX 年 XX 月 XX 日”填写实际开标日期。

25 投标文件的递交

- (1) 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.hntf) 到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。
- (2) 投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-86095959。
- (3) 现场递交电子投标文件 U 盘 1 份和纸质投标文件 2 份，应在投标截止时间前递交到规定地点。

26 投标截止期

- 26.1 投标人应在不迟于“招标项目资料表”中规定的截止日期和时间将投标文件按照“招标项目资料表”中载明的地址递交。
- 26.2 采购人和代理机构可以按第 11 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止日期。

27 迟交的投标文件

- 27.1 采购人将拒绝并退回在规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

28 投标文件的修改和撤回

- 28.1 投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在投标截止时间之前。在投标截止时间后，投标人不得再要求修改或撤回其投标文件。
- 28.2 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照规定被没收。

五. 开标与评标

29 开标

- 29.1 代理机构将在“招标项目资料表”规定的时间和地点组织公开开标。投标人授权代表应携带企业 CA 密钥、未加密的电子投标文件和纸质投标文件（密封）等参加并签到。
- 29.2 开标前，代理机构将会同相关人员进行验标（检查网上招标系统正常与否，检查未加密的电子投标文件和纸质投标文件密封情况），确认无误后开标。开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的加密投标文件现场解密，项目负责人在监督员监督下解密所有投标文件。

- 29.3 如因交易中心系统异常的原因导致投标人现场解密失败，投标人可使用未加密的电子投标文件和纸质投标文件。
- 29.4 未加密的电子投标文件和纸质投标文件仅作为网上提交的加密的电子投标文件在特殊情况下不可用时才启用的备份资料。**正常情况下，未提交网上加密电子投标文件的，投标无效。**
- 29.5 投标人报名成功后，如未在招标文件规定的投标文件递交截止时间前成功上传或误传加密的投标文件，而导致的解密失败，将被拒绝。
- 29.6 开标前，代理机构将会同相关人员进行验标（检查投标文件密封情况），确认无误后开标。
- 29.7 开标时，代理机构将公布投标人名称、投标报价，以及代理机构认为合适的其它详细内容。

30 评标委员会

- 30.1 评标工作由评标委员会负责对所有投标人的投标文件进行评审，采用综合评分法，并依评标总得分由高到低的顺序推荐出3名中标候选人。
- 30.2 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在1000万元以上、技术复杂的项目，评标委员会中评审专家人数应当为五人以上单数。按豫财购[2002]27号文由河南省政府采购专家库中随机抽取。
- 30.3 招标采购单位就招标文件征询过意见的专家，不得再作为评标专家参加评标。

31 投标文件的澄清

- 31.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照通知的时间、地点、方式由投标人或其授权代表进行答疑和澄清。
- 31.2 重要澄清的答复应是书面的，并由投标人法定代表人或其委托代理人签字。
- 31.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。
- 31.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

32 评标

- 32.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。
- 32.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。若投标人不接

受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

- 32.3 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。
- 32.4 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购人的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。
- 32.5 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。
- 32.6 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质上响应投标。
- 32.7 评标中有下列情形之一的，其投标将会被拒绝：
- (1) 资格证明文件不全，或不满足招标文件规定的投标人资格要求的；
 - (2) 投标人未按招标文件要求格式电子签章的；
 - (3) 投标有效期不足的；
 - (4) 投标文件中载明的标准和方法等不符合招标文件的要求；
 - (5) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
 - (6) 投标报价超出采购预算的；
 - (7) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

33 投标的评价

- 33.1 评标委员会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。
- 33.2 根据招标文件中列出评标因素，规定量化方法，并以此作为综合评分的依据。

34 评标价的确定

- 34.1 对于投标人为监狱企业、小型和微型企业及其投标产品为小型和微型企业生产的，将以扣除优惠比率后的报价参与价格评议，但不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其投标文件中的一次报价为准。
- 34.2 监狱企业、小型和微型企业产品价格给予扣除标准：

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的报价参与评审。对于中型企业产品的价格不予扣除。投标人须提供由企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书和中小企业声明函，否则不予认可。(小型、微型企

业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。)

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，监狱企业视同小型、微型企业。

34.3 按照评标方法和标准产生的评标价仅限于评标的比较，对中标价没有任何影响。

35 保密及其它注意事项

35.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

35.2 评标委员会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。

35.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝。

35.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

35.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

35.6 评标结束后，概不退还投标文件。

六 授予合同

36 合同授予标准

36.1 采购人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的评标综合得分最高的投标人。

37 授标时更改采购货物数量的权力

采购人在授予合同时有权在“招标项目资料表”规定的范围内，对“货物需求一览表”中规定的设备和服务的数量予以增加或减少，但不得对货物、单价或其它的条款和条件做任何改变。

38 评标结果的公示

38.1 采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书，并在河南省政府采购网(www.hngp.gov.cn)、河南省公共资源交易网(www.hnggzy.com)和河南招标采购网(www.hnzbcg.com.cn)上公告中标、成交结果。公示期为一个工作日。

38.2 投标人若对评标结果有疑问，有权按照相关文件规定的程序进行投诉和质疑，但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。

39 接受和拒绝任何或所有投标的权利

如出现重大变故，采购任务取消情况，采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

40 中标通知书

40.1 在规定的投标有效期内，采购人向中标人发出中标通知书。

40.2 采购人对未中标的投标人不做未中标原因的解释。

40.3 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

41 签订合同

41.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人进行合同谈判。

41.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

41.3 如采购人对中标人拒签合同，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的相关法律责任来追究，并承担相应的违约责任。

42 如中标人不按第 41.2 条约定谈签合同，采购人将报请取消其中标决定，并没收其投标保证金。

43 履约保证金

43.1 在合同签订前中标人应采用招标文件中规定的履约保证金数量、形式向采购人提交履约保证金。

44 其他

44.1 如果中标人未按上述第 41 条规定执行，在此情况下，采购人可将该标授予下一个评标得分较高的投标人，或重新招标。

第四章 合同格式

甲方：河南省国土资源调查规划院

乙方： (中标人)

甲方为获得_____进行了公开招投标活动，乙方参加了该项目的投标，并以第__名的成绩入围中标。

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规的规定，买卖双方本着平等、自愿、公平、诚实信用的原则达成如下协议：

一、成果要求：必须与招标文件要求相一致

二、违约要求：按《中华人民共和国合同法》中的相关条款执行。

三、合同生效：本合同一式陆份，经甲、乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效，甲、乙双方各执叁份。

甲 方：河南省国土资源调查规划院（盖章）

代 表 人：

乙 方： (盖章)

法定代表人：

日 期： 年 月 日

第五章 投标文件通用格式

封面（非固定格式）

河南省第三次土地调查经费专用材料费项目

投标文件

招标编号：豫财招标采购-2018-1194

投标人（单位电子签章）：

法定代表人或投标人代表（签字或盖个人电子签章）：

2018 年 月

1. 投标函

致：_____（招标人或代理机构名称）：

1、我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）零元（¥0元）的投标总报价，工期_____，按合同约定实施和完成本项目，质量达到_____。

2、投标有效期：_____，我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币大写_____元（¥_____）。

4、我们已经详细审核了全部招标文件，如有需要澄清的问题，我们同意按照招标文件规定的时间向采购人及代理机构提出。逾期不提，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5、我方同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

6、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.2项规定的任何一种情形。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（负责人）（个人电子签章）或

投标人代表（个人电子签章或签字）：

_____年_____月_____日

（说明：本项目投标人无需报价，由采购人固定价格支付，凡涉及报价的部分，投标人均填写“零或0”，投标人不按此办法填写的，造成的系统问题，投标人自负。）

2. 资格证明文件

(采购人进行的资格审查内容, 无相关材料或材料不符的, 为无效投标人)

2.1 营业执照

(提供证件的扫描件加盖单位电子签章)

2.2 法定代表人（负责人）授权书

法定代表人（负责人）授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（投标人全名）的在下面签字的（法定代表人（负责人）姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人（投标人代表）的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就（项目名称），招标编号为豫财招标采购-2018- 的投标及合同执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

代理人无转委托权。

投标人（单位电子签章）：

法定代表人（负责人）（签字或个人电子签章）：

投标人代表（签字或个人电子签章）：

法定代表人（负责人）身份证扫描件（A面）	法定代表人（负责人）身份证扫描件（B面）
----------------------	----------------------

投标人代表身份证扫描件（A面）	投标人代表身份证扫描件（B面）
-----------------	-----------------

2.3 财务状况报告

（企业提供 2017 年度或 2016 年度的审计报告及财务报表（至少包含审计报告和“三表”）的扫描件加盖单位电子签章，审计报告按要求必须有注册会计师的签字和盖章。

事业单位，依据自身实际情况出具相关类似财务报告。）

2.4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

（提供 2017 年以来任意时间段的税收和社会保障资金缴纳证明的扫描件加盖单位电子签章）

2.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（可为以往类似业绩或供应商认为可以证明有履行合同能力的相关材料的扫描件加盖单位电子签章）

2.6 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(固定格式)

参加政府采购活动前3年内在经营活动中
没有重大违法记录的书面声明

本公司(单位)郑重声明,本公司(单位)在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

本公司(单位)对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依政府采购相关法律法规承担相应责任。

投标人(单位电子签章):

年 月 日

2.7 反商业贿赂承诺书（固定格式）

反商业贿赂承诺书

我公司（单位）承诺：

在（项目名称）采购活动中，我公司（单位）保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司（单位）及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（单位电子签章）：

年 月 日

2.8 信用中国网（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果

（说明：根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，“对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。”因此列入信用中国网（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”栏目和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中的负面信息的投标人将视为无效投标人。）

查询渠道：

信用中国网（www.creditchina.gov.cn）主页，“信用服务”中“失信被执行人查询”和“重大税收违法案件查询”窗口进行查询。

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）主页，“政府采购严重违法失信行为记录名单”窗口进行查询。

查询期限为招标公告发布之日起至投标截止日期止。没有提供查询或查询有负面信息的投标人为无效投标人。

（提供查询打印页扫描件加盖单位电子签章）

3. 符合性审查相关内容

(评委会进行的符合性审查内容, 相关内容不符的, 为无效投标人)

3.1 商务、合同主要条款的响应

序号	招标文件要求	投标人响应
1	投标有效期: <u>60</u> 日历天	
2	投标文件式样: (1) 加密的电子投标文件壹份; (2) 未加密的电子投标文件 U 盘壹份; (3) 全部纸质投标文件贰份	
3	工期: 签订合同后, 一个月内提交所有成果。	
4	付款方式: 签订合同一周内采购人支付合同金额的 90%, 成果验收合格后采购人支付合同金额的 10%。	

投标人对商务、合同主要条款只能完全响应或更有利于采购人的响应, 不能有负偏离的响应, 否则为无效投标。

投标人 (单位电子签章):

法定代表人 (负责人) (个人电子签章) 或

投标人代表 (个人电子签章或签字):

年 月 日

3.2 符合性审查其他内容

投标签章：按要求在系统平台制作投标文件并进行电子签章，纸质投标文件为在平台制作的投标文件的上传版本直接打印件，无需另外加盖公章。

评委会检查投标人签章，不符合要求的为无效投标人。

（此项内容，投标人按要求签章即可，无需单独对此另作响应材料）

4. 投标报价表格

4.1 开标一览表

开标一览表

金额单位：元人民币

投标人名称	
投标总报价	大写：零元
投标总报价	小写：0 元
服务期限（工期）	
服务质量（质量）	
投标保证金	
投标有效期	
其他声明	
说明：本项目投标人无需报价，由采购人固定价格支付，凡涉及报价的部分，投标人均填写“零或0”，投标人不按此办法填写的，造成的系统问题，投标人自负。	

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（负责人）（个人电子签章）或

投标人代表（个人电子签章或签字）：

日期： 年 月 日

（系统开标一览表中“服务期限”即本项目“工期”要求，“服务质量”即本项目对成果质量的要求）

5. 项目实施计划和方案

自述

(加盖单位电子签章)

6. 关于资格的声明函

关于资格的声明函

致：（采购人或采购代理机构）

本单位愿意针对本项目进行响应。投标文件中所有关于投标人资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，本投标人承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

投标人（单位电子签章）：

法定代表人（负责人）（个人电子签章）或
投标人代表（个人电子签章或签字）：

日期： 年 月 日

7. 项目管理机构及主要人员

项目负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目	担任职务	发包人及联系电话		

投标人（企业电子签章）：

_____年____月____日

（说明：附项目负责人身份证、职称证、学历证复印件，管理过的类似项目业绩须附合同协议书复印件）

主要人员组成表

序号	姓名	年龄	专业	职务	职称

投标人（企业电子签章）：

_____年____月____日

（说明：其他主要人员应附职称证、身份证复印件。）

8. 投标人依据打分办法而提供的相关以上内容未涵盖的材料和认为需要提交的其他材料

(相关材料加盖单位电子签章)

第二卷

第六章 合同条款资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内 容
1	工期：签订合同后，一个月内提交所有成果。
2	付款方式：签订合同一周内采购人支付合同金额的 90%，成果验收合格后采购人支付合同金额的 10%。

第七章 评标方法及标准

评分办法及标准——综合评分法（理论满分 100 分）

一、技术部分 58 分

项目实施计划和方案（30 分）

1) 技术方案（16 分）至少包括：1. 数码航空摄影；2. 像控点测量；3. 空中三角测量；4. DOM 生产制作等。每项内容 4 分，从方案的详细程度、可行性评判，每项在 0-4 分打分，最多 16 分。

2) 对于 DOM 精度的提高（3 分），有何技术手段，是否有效可行，在 0-3 分打分，最多 3 分。

3) 项目实施进度安排（5 分）：项目实施进度是否合理，是否可以提高质量并缩短工期。在 0-5 分打分，最多 5 分。

4) 质量管理措施（6 分）：从质量保证措施、质量检查控制方法、后勤保障及保密等措施等 3 方面阐述，每项在 0-2 分打分，最多 6 分。

投标人拥有的仪器设备配置（10 分）

投标人自有的无人机（空机质量大于 7 公斤）1 架得 3 分，最多 6 分。投标人自有的全数字摄影测量系统，1~3 台得 1 分，4~6 台得 3 分，6 台以上得 4 分，最多 4 分。（投标文件提供设备的采购发票的清晰复印件，否则不得分）

投标人拟派技术人员能力（18 分）

项目组人员具有注册测绘师资格且注册在投标人处或者是具有测绘相关专业高级工程师证书，每人得 3 分，满分 6 分；

项目组人员具有国家有关部门颁发的无人机驾驶合格证，每人得 6 分，满分 12 分；

（注：以上人员须提供证书复印件及在投标人单位缴纳的社保证明的清晰复印件，否则不得分）

二、商务部分 42 分

投标人综合实力（37 分）

1) 投标人具有省测绘地理信息局颁发的乙级或以上测绘资质、乙级或以上无人飞行器航拍资质，每项得 5 分，满分 10 分。

2) 投标人 2015 年以来获得过省级或省级以上测绘奖项，每一项得 2 分，满分 8 分。

3) 投标人 2015 年以来承担过县级或县级以上无人机航空摄影测量项目，每项得 2 分，满分 8 分。

4) 投标人 2015 年以来承担过县级或县级以上土地调查项目，每项得 1 分，满分 4 分。

5) 具有 AAA 级信用等级证书、质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息安全体系认证且在有效期内，每项得 1 分，满分 5 分。

6) 具有国家一级档案管理证书的得 1 分。

7) 具有省级或省级以上部门批准的高新技术企业证书的得 1 分。

(以上内容，投标文件提供相关材料的清晰复印件，否则不得分)

服务承诺 (5 分)

投标人明确承诺接到甲方服务要求后 24 小时内及时到达现场，如违约扣除合同款 10%，得 5 分。

第八章 招标项目需求及技术要求

一、项目名称

河南省第三次土地调查经费专用材料费

二、项目内容

河南省 50 个贫困县县城城区 201、202 图斑航空摄影正射影像图 (DOM) 生产, 该项目共分为七个工作区域, 总金额 350 万元。由于时间紧, 任务重, 本项目共选取 7 个中标人入围, 由采购人分配工作区域, 在规定时间内保质保量的完成工作。

各县航摄范围根据各县城区 2017 年度变更调查 201、202 图斑界线为参考, 适当考虑县城规划界线。

三、区域划分

区域一包括: 内黄县、范县、台前县、滑县、原阳县、封丘县、兰考县, 共计 7 个县, 支付金额 50.9 万元。

区域二包括: 民权县、太康县、宁陵县、柘城县、扶沟县、睢县, 共计 6 个县, 支付金额 52.4 万元。

区域三包括: 西华县、商水县、淮阳县、沈丘县、舞阳县、郸城县, 共计 6 个县, 支付金额 47.9 万元。

区域四包括: 正阳县、平舆县、汝南县、上蔡县、泌阳县、确山县、新蔡县、淮滨县、息县, 共计 9 个县, 支付金额 55.5 万元。

区域五包括: 固始县、商城县、新县、光山县、潢川县、罗山县, 共计 6 个县, 支付金额 52.4 万元。

区域六包括: 桐柏县、叶县、鲁山县、方城县、南召县、镇平县、内乡县、社旗县、淅川县, 共计 9 个县, 支付金额 47.0 万元。

区域七包括: 栾川县、卢氏县、洛宁县、嵩县、汝阳县、伊川县、宜阳县, 共计 7 个县, 支付金额 43.9 万元。

四、工期要求

签订合同后, 一个月内提交所有成果。

五、技术要求

(一) 执行技术标准

1. 《飞行器航摄安全作业基本要求》CH/Z3001-2010;

2. 《低空数字航空摄影测量外业规范》 CH/Z3004-2010;
3. 《低空数字航空摄影测量内业规范》 CH/Z3003-2010;
4. 《低空数字航空摄影规范》 CH/Z3005-2010;
5. 《数字测绘成果质量检查与验收》 GB/T18316-2008;
6. 《全球定位系统 (GPS) 测量规范》 GB/T18314-2009;
7. 《全球定位系统实时动态测量 (RTK) 技术规范》 CH/T2009-2010;
8. 《测绘产品质量评定标准》 CH1003-1995;
9. 《测绘产品检查验收规定》 CH1002-1995;
10. 《1:5001:10001:2000 航空摄影测量内业规范》 GB/T7930-2008;
11. 《1:5001:10001:2000 航空摄影测量外业规范》 GB/T7931-2008;
12. 《基础地理信息数字成果 1: 5001: 10001: 2000 数字正射影像图》 CHT9008. 3-2010;
13. 《测绘技术设计规定》 CH/T1004;
14. 《测绘技术总结编写规定》 CH/T1001-2005;

(包括但不限于以上规范和标准, 以上规范和标准如有变化, 以最新发布的为准。)

(二) 成果技术指标

1. 数学基础

采用“2000 国家大地坐标系”高斯-克吕格投影, 国家统一 3° 分带; 高程基准采用 1985 国家高程基准。

2. 比例尺

成果比例尺 1: 2000。

3. 图形分幅

执行 GB/T 13989-2012 标准。

4. DOM 精度

按照《基础地理信息数字成果 1: 500、1: 1000、1: 2000 数字正射影像图》CHT9008. 3-2010 执行。

5. 影像拍摄时间

影像拍摄时间应晚于合同签订之日以后

(三) 航线设计要求

影像分辨率	优于 0.2m
航高设计	根据影像分辨率和地形情况设计
旁向重叠	50—65%

航向重叠	65—75%
像片倾角	不大于 5°，最大不超过 12%
摄影分区	根据项目作业范围及测区情况划定
测区边界覆盖	航向超出边界不少于两条基线，旁向不少于像幅的 50%，保证影像全覆盖整个测区
拍摄时间	在工期内选择测区最有利气象条件，保证影像质量
补摄与重摄要求	出现相对漏洞和绝对漏洞应补摄

(四) 像控测量要求

1. 像控点应人工绘制或选在线状地物的交点、明显地物拐角顶点处、影像小于 0.2mm 点状地物中心，交角必须良好。电杆、弧形地物、不固定的地物（如：阴影、活动门、汽车）、点状目标影像大于 0.2mm 不得作为刺点目标。
2. 像控点应选在高程变化不大的地方，不应选在狭沟、尖山头或高程急剧变化的斜坡上。
3. 像控点刺点目标的影像必须清晰、明显。
4. 像控点平面测量采用网络 RTK 方式测量，像控点的高程采用 GNSS 拟合高程。
5. 平面控制点和平高控制点相对临近基础控制点的平面位置中误差不应超过地物点平面位置中误差的 1/5，高程控制点和平高控制点相对邻近基础控制点的高程中误差不应超过基本等高距的 1/10。

(五) DOM 制作要求

1. 数学基础

- (1) 坐标系统采用 2000 国家大地坐标系；
- (2) 地图投影采用高斯—克吕格投影，3 度分带。
- (3) 高程基准采用 1985 国家高程基准，高程系统为正常高，高程值单位为“米”。

2. DOM 质量

色彩模式为 RGB、像素位数 8bit、影像图应反差适中，色调均匀，纹理清楚，层次丰富，无明显失真，灰度直方图一般呈正态分布，无明显的拼接痕迹，无影像缺损而造成无法判读影像信息和精度的损失。影像接边时，接边重叠带不允许出现明显的模糊和重影，相邻数字正射影像要严格接边。

六、提交成果

8. 真彩色航摄数码像片 1 套（jpg 格式、移动硬盘存储）；
9. 像控成果 1 套（doc 格式、移动硬盘存储）；
10. 数字正射影像图标准分幅 1 套（tif 格式、移动硬盘存储）；

- 11.1: 2000 分幅结合图表 1 套 (shp 格式、移动硬盘存储) ;
12. 摄区完成情况图 (纸质 1 份、shp 格式 1 份移动硬盘存储)
13. 正射影像图资料移交书 (纸质 2 份、doc 格式 1 份移动硬盘存储)
14. 正射影像图制作技术设计书 (纸质 1 份、doc 格式 1 份移动硬盘存储) ;
15. 工作总结报告 (纸质 1 份、doc 格式 1 份移动硬盘存储) 。

七、成果保密与验收

(一) 保密

投标人应切实履行数据保密责任,项目成果需符合国家有关保密法律、法规及相关规定,项目成果的所有权、使用权和著作权均归采购人所有,未经采购人许可,不得向任何第三方提供。

(二) 验收

由采购人成立验收小组,按照采购合同的约定对中标人履约情况进行验收。验收时,按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,验收小组出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。

八、款项支付与服务要求

1. 合同款项支付分为两个阶段,中标人与采购人签订合同一周内采购人支付合同金额的 90%,成果验收合格后采购人支付合同金额的 10%。该项目工期为 30 日,如中标人遇不可抗力导致成果延期交付,需在成果提交截止日期前 5 日内向采购人提出书面申请,经采购人同意后可延期交付,每次延期不超过 5 日。无故延期采购人将扣除剩余合同款。

2. 投标总报价包含完成本项目所需的全部费用,投标人应充分考虑本项目的特殊性,和其他有关部门、单位进行协作的可能性,所需费用也包括在投标报价内,采购人不另外支付其他任何费用。

3. 本项目涉及的空域申请、安全生产等内容均由各投标人依照国家现行法律法规自行妥善解决。

4. 为确保项目顺利实施,投标人应对本项目设立相应的项目服务机构;配备相应的服务人员;应有具体的工作计划及仪器设备安排;具有完整的成果管理措施;具有详尽的工程质量保障措施和工期保障措施等,确保项目如期保质完成。