

郑州电力高等专科学校
管理会计综合实训平台项目

招 标 文 件

招标编号：豫财招标采购-2018-1187

 河南招标采购服务有限公司
HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

第一卷

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 合同通用条款
- 第四章 合同基本格式
- 第五章 投标文件通用格式

第一章 招标公告

郑州电力高等专科学校管理会计综合实训平台项目

招标公告

河南招标采购服务有限公司受郑州电力高等专科学校委托，就其管理会计综合实训平台项目进行公开招标，现欢迎符合相关条件的供应商参加投标。

一、**招标编号：豫财招标采购-2018-1187**

二、**招标项目简要说明：**

包号	项目名称	数量	采购预算（万元）	交货期
1	管理会计综合实训平台项目	1 批	114	合同签订后30天

三、**投标人资格要求：**

1、具有完善的售后服务体系，在法律和财务方面独立并与采购人无任何隶属关系，相关资质证件齐全的独立法人或其他经济组织；

2、具有良好的银行资信、商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结；

3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；

4、提供2017年财务状况报告；提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

5、具备合格投标人资格的公司不能将其资格授予下属公司使用参与投标，本次招标亦不接收联合体参与投标；

6、提供政府采购反商业贿赂承诺书；

7. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，投标人提供在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（<http://www.creditchina.gov.cn/>），以及在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共3项的查询结果网页打印件；

8、相关法律、法规规定的其他条件。

四、**投标报名：**

1. 凡有意参加投标者，请于2018年8月3日至2018年8月10日（北京时间），登录“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.com>）”网上，凭领取的

企业身份认证锁（CA密钥）进行网上投标报名。

2. 招标文件售价：人民币300元/本，售后不退。

五、招标文件的获取：

1. 投标人（供应商）应首先完成诚信库入库登记（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《河南省公共资源电子交易平台诚信库入库登记指南（工程建设、政府采购》）；诚信库入库登记通过后，方可办理CA数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《公共资源项目CA办理流程》）。

2. 投标报名及招标文件下载时间为2018年8月3日至2018年8月10日（北京时间），投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。

3. 获取招标文件后，投标人请到河南省公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

六、投标文件的递交：

1. 投标文件递交的截止时间及开标时间：2018年8月24日9时（北京时间）。

2. 投标文件递交地点及开标地点：河南省公共资源交易中心（郑州市农业路东41号投资大厦A座12楼）第2开标室。

3. 加密电子投标文件须在河南省公共资源交易中心交易系统中加密上传；未加密的电子投标文件及纸质投标文件须在投标截止时间前一同递交至：河南省公共资源交易中心（郑州市农业路东41号投资大厦A座12楼）第2开标室。

4. 加密电子投标文件逾期上传、未加密的电子投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的，采购人不予受理。

七、发布公告的媒介及招标公告期限：

本公告同时在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心门户网》发布。招标公告期限为五个工作日。

八、联系方式：

采购人：郑州电力高等专科学校

联系人：梁老师

联系电话：0371-62275063

采购人地址：郑州市郑开大道与雁鸣路交叉口向北2公里路西

代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：李女士

联系电话：0371-65993320

联系地址：郑州市纬四路13号（花园路与纬四路交叉口东50米路北）

2018年8月3日

第二章 投标人须知

一. 说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于政府采购公开招标的货物及伴随服务。

2. 定义

2.1 采购人: 郑州电力高等专科学校。

2.2 采购代理机构: 河南招标采购服务有限公司。

2.3 合格投标人

1) 具有完善的售后服务体系, 在法律和财务方面独立并与采购人无任何隶属关系, 相关资质证件齐全的独立法人或其他经济组织;

2) 具有良好的银行资信、商业信誉和健全的财务会计制度, 没有处于被责令停业或破产状态, 且资产未被重组、接管和冻结;

3) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录;

4) 提供 2017 年财务状况报告; 提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;

5) 具备合格投标人资格的公司不能将其资格授予下属公司使用参与投标, 本次招标亦不接收联合体参与投标;

6) 提供政府采购反商业贿赂承诺书;

7) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号) 的规定, 投标人提供在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”

(<http://www.creditchina.gov.cn/>), 以及在“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn) 中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果网页打印件;

8) 相关法律、法规规定的其他条件。

2.4 中标人: 接到并接受中标通知, 最终被授予合同的投标人。

2.5 投标文件: 指投标人根据招标文件要求提交的所有文件。

2.6 供应商: 有能力向采购人提供货物及伴随服务的法人、其他组织或者自然

人。

- 2.7 货物：指除了咨询服务以外的所有的物品、设备、装置和/或包括附件、备品备件、图纸、技术文件、用于运输和安装的包装、培训、维修和其他类似服务的供应。

3 投标费用

- 3.1 无论投标过程中的作法和结果如何, 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用, 采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

4 投标签章

电子投标文件的签章：投标人通过河南省公共资源交易中心受理大厅 CA 密 钥窗口办理电子认证，且招标文件中明确要求投标文件 (*.hntf 格式或 *.nhntf 格式) 须加盖电子签章的，投标人必须加盖投标人电子签章。

5 会员信息库

- 5.1 河南省公共资源交易中心面向全国征集注册投标人会员。
- 5.2 入库资料的真实性、有效性、完整性、准确性、合法性及清晰度由投标人负责、河南省公共资源交易中心只负责对投标人所提供的入库资料原件与上传扫描件进行比对；本项目所需会员库资料有效性由本项目评标委员会负责审核。为确保投标文件通过评审，投标人应及时对入库资料进行补充、更新。如因前款原因未通过本项目评标委员会评审，由投标人承担全部责任。
- 5.3 网上会员库中文字资料与扫描件资料不一致时，以扫描件资料为准。
- 5.4 有关会员库的更多信息，请登录河南省公共资源交易中心网查询。

6 采购信息的发布

与本次采购活动相关的信息，将在各指定网站上同时发布，包括河南省政府采购网、河南招标采购综合网和河南省公共资源交易门户网。

二. 招标文件

7 招标文件的构成

- 7.1 招标文件用以阐明本次招标的货物和服务要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

第一卷

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 合同通用条款
- 第四章 合同基本格式
- 第五章 投标文件通用格式

第二卷

- 第六章 招标项目资料表
- 第七章 合同专用条款资料表
- 第八章 招标项目需求及技术规格要求

(以实际内容为准)

- 7.2 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、条款、格式和技术规范等所有事项，按招标文件的要求制作并提交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝的风险。
- 7.3 投标人未按规定签署的投标文件将导致不被接受。
- 7.4 招标文件包含第一卷和第二卷，投标人制作投标文件时应充分完整理解招标文件的整体要求。如果第一卷和第二卷对同一事项的描述有冲突或矛盾，除非采购人或采购代理机构另有解释，均以第二卷为准。

8 招标文件的澄清

- 8.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在交易平台上进行提问，要求采购人对招标文件予以澄清。
- 8.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间前在交易平台上公布给投标人，但不指明澄清问题的来源。
- 8.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内在交易平台上回复确认已收到该澄清。
- 8.4 因交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

9 招标文件的修改

- 9.1 在投标截止日期十五（15）日前，采购人和采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
- 9.2 采购人、代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。代理机构将通过河南省政府采购网、河南省公共资源交易门户网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的答疑文件，以此编制投标文件。
- 9.3 投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，代理机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

三. 投标文件的编写

10 投标的语言

- 10.1 投标文件以及投标人与采购人和采购代理机构就有关投标的所有往来函件均应使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

11 投标文件计量单位

- 11.1 除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用中国公制计量单位。

12 投标文件的组成

- 12.1 投标文件应包含招标文件第五章“投标文件通用格式”中所要求的内容。
- 12.2 招标文件中的每个分包，是项目招标不可拆分的最小投标单元，投标人必须按此分包编制投标文件，提交相应的文件资料，拆包投标将视为漏项或非实质性响应不予接受。

13 投标格式

- 13.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写投标文件、开标一览表、投标报价表、货物技术规格和偏差表，按招标文件提供的资格证明格式提交招标文件要求的资格证明文件。

14 投标报价

- 14.1 投标人应按照招标文件提供的投标报价表格式填写提供各项货物及服务的单价、分项总价和总投标价。如果单价、分项总价和总投标价之间有差异，评标以单价为准。投标人必须无条件接受以其所报单价为基准的价格调整，否则其投标文件将被拒绝。
- 14.2 投标总报价应是采购人指定地点交货的包括交货前发生的各种 税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费总报价。总报价分解为：设备和附属装置、备品备件和专用工具、卖方技术服务（安装、调试、运行）报价、采购人派员参加技术联络和工厂监造、检验、技术培训费用、运保费、各类税费及验收检测费，各项报价应准确填入投标报价表相应栏内。
- 14.3 投标人根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权力。
- 14.4 投标报价应完全包括招标文件规定的货物和服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。
- 14.5 投标人对每种货物和服务只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性报价的投标。
- 14.6 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。最低投标报价并不意味着一定中标。

15 投标货币

- 15.1 除非另有规定，投标人提供的所有货物和服务均应用人民币报价。

16 证明投标人合格和资格的文件

- 16.1 依据“招标项目资料表”中的要求按第五章投标文件通用格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有履行能力。

17 证明投标货物和服务符合招标文件技术要求的文件

- 17.1 投标人应提交证明其拟供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。
- 17.2 在主要设备（产品）规格一览表中应说明货物的品牌型号、规格参数、

制造商及原产地等，交货时出具原产地证明及合格出厂证明。

17.3 招标文件中为简述货物品质、基本性能而标示的品牌或型号仅供投标人选择货物在质量、水平上的比照参考，不具有限制性。

17.4 证明文件可以是文字资料、图纸和数据。

18 投标保证金

18.1 投标人应按“招标项目资料表”中规定的数额向河南省公共资源交易中心提交投标保证金，作为投标的一部分。投标保证金应在投标截止时间前足额到达指定账户。

18.2 投标保证金是为了保护采购人及采购代理机构避免因投标人的行为带来的损失。采购人及采购代理机构因投标人的行为受到损害时，可根据第 15.7 条的规定没收投标人的投标保证金。

18.3 投标保证金应以人民币计，并可采取银行电汇等非现金形式在投标截止前按采购编号、按包分别提交至河南省公共资源交易中心指定账户。

18.4 投标人未按规定提交投标保证金的投标，将被视为非实质性响应的投标予以拒绝。

18.5 交易中心自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标投标人的投标保证金；中标人按规定向代理机构缴纳招标代理服务费后，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内，退还中标人的投标保证金。

18.6 下列任何一种情形发生时，投标保证金将被没收：

(1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

(2) 投标人在投标文件中故意提供虚假材料；

(3) 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订政府采购合同；

(4) 中标人未能按招标文件规定提交履约保证金；

19 投标有效期

19.1 投标文件应自投标规定的开标之日起，在“招标项目资料表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，并予以拒绝。

19.2 在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人和采购代理机构可要求投标人延长其投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，其投标保证金不会被没收，但其投标在原投标

有效期期满后将不再有效。同意延期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 15 条有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

20 投标文件的式样和文件签署

- 20.1 投标文件如不一致时，按下顺序确定其投标文件效力：
- (1) 加密的电子投标文件；
 - (2) 未加密电子投标文件（U 盘）；
- 20.2 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交投标文件。
- (1) 加密的电子投标文件（*.hntf 格式），应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”电子交易平台内上传；
 - (2) 未加密的电子投标文件（*.nhntf 格式）1 份（U 盘介质），密封提交。
 - (3) 与电子投标文件一致的纸质投标文件密封提交。
- 20.3 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。
- 20.4 投标人在制作电子投标文件时应按照“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网站提供的“投标文件制作工具”及招标文件要求进行电子签章。
- 20.5 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。**投标报价一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。**
- 20.6 投标文件以外的任何资料采购人和代理机构将拒收。
- 20.7 投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.hntf 格式和*.nhntf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

四. 投标文件的递交

21 投标文件的密封和标记

21.1 电子投标文件、纸质投标文件的密封和标记:

投标人应将未加密的电子投标文件 U 盘密封装在单独的信袋中,并在信袋上标明“投标人名称、采购编号及包号、电子投标文件”字样。投标人应将与电子投标文件一致的纸质投标文件密封装在信袋中,并在信袋上标明“投标人名称、采购编号及包号、正本或副本”字样。封套的封口处加贴封条,并在封套的封口处加盖投标人单位章。

21.2 未密封和标记的投标文件,采购人及代理机构不予受理。

22 投标文件的递交

22.1 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.hntf) 到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

22.2 投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时,请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系,联系电话:0371-86095959。

22.3 现场递交电子投标文件 U 盘壹份及纸质投标文件,应在投标截止时间前递交到规定地点。

23 投标截止期

23.1 投标人应在不迟于“招标项目资料表”中规定的截止日期和时间将投标文件按照“招标项目资料表”中载明的地址递交至交易中心。

23.2 采购人和代理机构可以按第 11 条规定,通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期限。

24 迟交的投标文件

24.1 交易中心/代理机构将拒绝接收在规定的投标截止期后递交的投标文件。

25 投标文件的修改和撤回

25.1 投标人在递交投标文件后,在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件,但投标人必须在投标截止时间之前。在投标截止时间后,投标人不得再要求修改或撤回其投标文件。

25.2 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间,投标人不得撤回其投标,否则其投标保证金将按照规定被没收。

五. 开标与评标

26 开标

- 26.1 代理机构在“招标项目资料表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。投标人授权代理人应携带法人授权书、身份证明、CA 密钥、未加密的电子投标文件（用信封密封）、纸质投标文件等参加并签到。
- 26.2 开标前，代理机构将会同相关人员进行验标（检查网上招标系统正常与否，检查未加密的电子投标文件密封情况），确认无误后开标。开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的加密投标文件现场解密，项目负责人在监督员监督下解密所有投标文件。
- 26.3 如投标人现场解密失败，投标人应使用未加密的电子投标文件。
- 26.4 未加密的电子投标文件仅作为网上提交的加密的电子投标文件在特殊情况下才启用的备份资料。正常情况下，未提交网上加密电子投标文件的，投标无效。
- 26.5 开标时没有提交未加密的电子投标文件，视同放弃使用未加密的电子投标文件投标。
- 26.6 投标人报名成功后，如未在招标文件规定的投标文件递交截止时间前成功上传或误传加密的投标文件，而导致的解密失败，将被拒绝。
- 26.7 开标时，代理机构将公布投标人名称、投标报价，以及代理机构认为合适的其它详细内容。

27 评标工作

- 27.1 评标工作由评标委员会（下称评委会）主持对所有投标人的投标文件进行审评，并按综合评分由高到低的顺序推荐出“招标项目资料表”中载明数量的中标候选人。
- 27.2 评委会成员为 5 人或以上单数经济、技术专家和采购人代表组成，其中除采购人代表以外的外聘专家不少于三分之二，并按法律法规的规定从相关专家库中随机抽取。

28 投标文件的澄清

- 28.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评委会会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照采购代理机构通知的时间、地点、方式由投标人或其授权代表进行答疑和澄清。

- 28.2 重要澄清的答复应是书面的，并由投标人法定代表人或其委托代理人签字。
- 28.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清部分。
- 28.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

29 投标文件的初审

- 29.1 评委会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。
- 29.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。若投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。
- 29.3 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。
- 29.4 在对投标文件进行详细评估之前，评委会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了代理机构、采购人的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到任何提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。
- 29.5 评委会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。
- 29.6 投标报价超出采购人预算的投标将会被拒绝。
- 29.7 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质上响应投标。
- 29.8 评标中有下列情形之一的，其投标将会被拒绝：
 - (1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金形式不符合招标文件要求的；
 - (2) 投标人未按招标文件要求格式电子签章的；
 - (3) 投标有效期不足的；
 - (4) 不满足技术规格中主要（实质性）参数和超出偏差范围的；
 - (5) 投标文件中载明的标准和方法等不符合招标文件的要求；
 - (6) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
 - (7) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

30 投标的评价

- 30.1 评委会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。
- 30.2 计算评标总价时，以货物到达采购人指定的目的地交货价为标准，其中已包含各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费。
- 30.3 评委会在评标时，除根据考虑投标人的报价外，还将考虑量化“招标项目资料表”中规定的其它评标因素。

31 最终评标价的确定

- 31.1 对于投标人为监狱企业、小型和微型企业及其投标产品为小型和微型企业生产的，将以扣除优惠比率后的报价参与价格评议，但不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其投标文件中的一次报价为准。

- 31.2 监狱企业、小型和微型企业产品价格给予扣除标准：

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的报价参与评审。对于中型企业产品的价格不予扣除。投标人须提供由企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书和中小企业声明函，否则不予认可。(小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。)

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，监狱企业视同小型、微型企业。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

32 保密及其它注意事项

- 32.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。
- 32.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。
- 32.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则，其投标可能被拒绝。

- 32.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。
- 32.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人都不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。
- 32.6 评标结束后，概不退还投标文件。

六. 授予合同

33 合同授予标准

- 33.1 采购人和代理机构将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的评分最高的投标人。

34 授标时更改采购货物和服务数量的权力

- 34.1 采购人和代理机构在授予合同时有权在“招标项目资料表”规定的范围内，对招标文件第二卷中规定的设备和服务的数量予以增加或减少，但不得对货物、单价或其它的条款和条件做任何改变。

35 评标结果的公告

- 35.1 采购人或者代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出中标、成交通知书，并在河南省政府采购网、河南省公共资源交易门户网站上公告中标、成交结果。
- 35.2 投标人若对评标结果有疑问，有权按照相关文件规定的程序进行投诉和质疑，但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。

36 接受和拒绝任何或所有投标的权力

- 36.1 如出现重大变故，采购任务取消情况，采购人和采购代理机构保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

37 中标通知书

- 37.1 在投标有效期满之前，采购代理机构将以书面形式通知中标人中标。
- 37.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

38 签订合同

- 38.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人进行合同谈判。
- 38.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

38.3 如采购人或中标人拒签合同，则由管理部门依据政府采购法规制度的规定对违约方做出行政处罚。

38.4 如中标人不按第 36.2 条约定谈签合同，采购人和采购代理机构将报请取消其中标决定，并没收其投标保证金。采购人和采购代理机构可在候选中标单位中按顺序重新选定中标单位。

39 履约保证金

39.1 中标人应按照招标文件或合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保函格式、政府采购履约担保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

40 其他

40.1 如果中标人未按上述第 35 条规定执行，在此情况下，招标代理机构和采购人可将该标授予下一个评标得分高的投标人，或重新招标。

40.2 本招标文件第一卷由河南招标采购服务有限公司负责解释。

第三章 合同通用条款

1. 适用性

1.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2. 定义

2.1 本文件和附件中所用下列名词的含义在此予以确定。

- 1) “需方”是指“合同专用条款资料表”中指明的采购需要货物和服务的单位，包括该法人的法定代表人、法人的继任方和法人的受让方。
- 2) “供方”是指提供本合同项下货物和服务的公司或其他实体，包括该法人的法定代表人、法人的继任方和法人的受让方。
- 3) “付款人”是指在本合同项下向供方支付合同货物资金款的票据台头单位或部门。
- 4) “合同”是指供需双方签署的、合同格式中载明的供需双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件中提到的构成合同的所有文件。
- 5) “合同价格”是指根据本合同规定供方在正确地完全履行合同义务后需方应支付给供方的价款。合同价格在合同有效期内为固定价格。
- 6) “货物”系指供方按合同要求，须向需方提供的所有设备、材料、机械、仪表、备品备件、工具、手册及其他技术资料和/或其他材料。
- 7) “服务”是指根据本合同规定由供方提供的与本合同货物有关的辅助服务，包括运输、保险以及其它伴随服务，如安装、调试、验收、试验、运行、检修时相应的技术指导、技术配合、技术培训和合同中规定供方应承担的其它义务。
- 8) “技术资料”是指合同货物及其相关的设计、制造、监造、检验、安装、调试、验收、性能验收试验和技术指导及合格证、产品质量证明书等文件(包括图纸、各种文字说明、标准、各种软件)，和用于合同项目正确运行和维护的文件。
- 9) “监造”是指在合同设备的制造过程中，由需方委托有资质的监造单位派出代表对供方提供的合同设备的关键部位进行质量监督，实行文件见证和现场见证。此种质量监造不解除供方对合同设备质量所负的责

任。

- 10) “初步验收”是指当性能验收试验的结果表明已达到了合同附件 1 规定的保证值后，需方对每台合同货物的验收。
- 11) “最终验收”是指由法定的检验部门或需方对合同货物保证期满后的验收。
- 12) “备品备件”是指根据本合同提供的合同货物备用部件，包括随机备品备件和足够按“合同专用条款资料表”中要求保证所提供设备正常运行使用的备品备件。
- 13) “试运行”是指单机、整机或各系统和/或设备在调试和项目试运行阶段进行的运行。
- 14) “书面文件”是指任何手稿、打字或印刷的有签字和/或印章及日期的文件。
- 15) “分包商”或“分供货商”是指由供方将合同供货范围内任何部分的供货分包给其他的法人及该法人的继任方和该法人允许的受让方。
- 16) “最后一批交货”是指该批货物交付后，使得合同设备的已交付的货物总价值达到合同设备价格 98% 以上，并且余下未交的货物不影响合同货物的安装、调试和性能验收试验。
- 17) “设备缺陷”是指供方因设计、制造错误或疏忽所引起的本合同设备（包括部件、原材料、铸锻件、原器件等）达不到本合同规定的性能、质量标准要求的情形。
- 18) “运杂费”是指合同货物从供方始发站（车上）/码头（船上）到需方指定地点所发生的公路、水路、铁路、航空运费，保险费及运输过程中发生的各种费用。
- 19) “合同条款”是指本合同条款。
- 20) “项目现场”是指本合同项下货物的安装、运行的现场，其名称在合同条款资料表中指明。
- 21) “日、月、年”是指公历的日、月、年；“天”是指 24 小时；“周”是指 7 天。

3. 原产地

3. 1 本合同项下所提供的货物及服务均应来自于中华人民共和国或是与中

华人民国有正常贸易往来的国家和地区(以下简称“合格来源国”)。

3. 2 本款所述的“原产地”是指货物开采、生长或生产或提供有关服务的来源地。所述的“货物”是指通过制造、加工或用重要的和主要元部件装配而成的，其基本特性、功能或效用应是商业上公认的与元部件有着实质性区别的产品。
3. 3 货物和服务的原产地有别于供方的法定注册地或国籍。

4. 标准

4. 1 本合同项下交付的货物应符合技术规格所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合货物来源国适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。
4. 2 除非技术规格中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

5. 使用合同文件和资料

5. 1 没有需方事先书面同意，供方不得将由需方或代表需方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。
5. 2 没有需方事先书面同意，除了履行本合同之外，供方不应使用合同条款第 5.1 条所列举的任何文件和资料。
5. 3 除了合同本身以外，合同条款第 5.1 条所列举的任何文件是需方的财产。如果需方有要求，供方在完成合同后应将这些文件及全部复制件还给需方。

6. 专利权

6. 1 供方应保证，需方在使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

7. 履约保证金

7. 1 供方应在收到中标通知书后二十(20)天内，向付款人提交“合同专用条款资料表”中所规定金额的履约保证金。
7. 2 履约保证金用于补偿需方因供方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7. 3 履约保证金应采用本合同货币，或付款人可以接受的其它货币并采用下述方式之一提交：

1) 银行保函或不可撤销的信用证

由需方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，或外国银行通过在中华人民共和国注册和营业的银行提交。其格式采用招标文件提供的格式或其他需方可接受的格式；

2) 银行本票、保兑支票或现金；

3) 由投标保证金转换为履约保证金；

4) 政府采购履约担保函。

7. 4 在供方完成其合同义务包括任何保证义务后三十(30)天内，付款人将把履约保证金退还供方。

8. 检验和测试

8. 1 需方或其代表应有权检验和 / 或测试货物，以确认货物是否符合合同规格的要求。“合同专用条款资料表”中和货物技术规格将说明需方要求进行的检验和测试，以及在何处进行这些检验和测试。需方将及时以书面形式把进行检验和 / 或需方测试代表的身份通知供方。

8. 2 检验和测试可以在供方或其分包人的驻地、交货地点和 / 或货物的最终目的地进行。如果在供方或其分包人的驻地进行，检测人员应能得到全部合理的设施和协助。

8. 3 如果任何被检验或测试的货物不能满足规格的要求，需方可以拒绝接受该货物，供方应更换被拒绝的货物，或者在需方认同下免费进行必要的修改以满足规格的要求。

8. 4 需方在货物到达目的港和 / 或现场后对货物进行检验、测试及必要时拒绝接受货物的权力将不会因为货物在从来源地(国)启运前通过了需方或其代表的检验、测试和认可而受到限制或放弃。

8. 5 在交货前，供方应让制造商对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的检验证书，检验证书是付款时提交文件的一个组成部分，但不能作为有关质量、规格、性能、数量或重量的最终检验。制造商检验的结果和细节应附在质量检验证书后面。

8. 6 货物抵达目的港和 / 或现场后, 由需方或政府管理机构指定检验部门(第三方)对货物的质量、规格、数量和重量进行检验, 如果发现规格、数量或两者有与合同规定不一致的地方, 需方有权在货物到达现场后九十(90)天内向供方提出索赔。货物运至合同规定交货地或工程设备安装调试完毕, 并接到供货方货物清单和验收申请后的 5 个工作日内, 需方应组织初验, 逾期视为初验合格, 初验合格满 30 天后的 5 个工作日内, 需方应组织正式验收, 逾期视为正式验收合格。
8. 7 如果在合同条款第 18 条规定的保证期内, 发现货物的质量或规格与合同要求不符, 或货物被证实有缺陷, 包括潜在的缺陷或使用不合适的材料, 需方有权随时向供方提出索赔。
8. 8 所有上述的检验和测试不论在何处发生, 一切费用均由供方承担。对第三方参与的检验所发生的费用, 从合同总额中扣除直接支付检验部门。检验和测试的相关内容和要求见“合同专用条款资料表”。
8. 9 合同条款第 8 条的规定不能免除供方在本合同项下的保证义务或其他义务。

9. 包装

9. 1 供方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装, 以防止货物在转运中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施, 从而保护货物能够经受多次搬运、装卸及海运、水运和陆地的长途运输。供方应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失的责任或费用。

10. 装运标记

10. 1 供方应在每一包装箱相邻的四面用不可擦除的油漆和明显的约定的字样做出以下标记:
- 1) 收货人
 - 2) 合同号
 - 3) 发货标记(唛头)
 - 4) 收货人编号
 - 5) 目的地(港)
 - 6) 货物名称、品目号和箱号

7)毛重 / 净重(用 kg 表示)

8)尺寸(长×宽×高用 cm 表示)

10. 2 如果单件包装箱的重量在 2 吨或 2 吨以上, 供方应在包装箱两侧用文字和国际贸易通用的运输标记(适用进口货物)标注“重心”和“起吊点”以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求, 供方应在包装箱上清楚地标注“小心轻放”、“此端朝上, 请勿倒置”、“保持干燥”等字样和其他国际贸易中使用的适当标记(适用进口货物)。

11. 装运条件

11. 1 合同货物的:

- 1) 运输条件和保险、运费支付;
- 2) 交货日期认定;
- 3) 目的港 / 项目现场;

按“合同专用条款资料表”中规定。

11. 2 供方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则, 需方对由此产生的一切费用和后果不承担责任。

12. 装运通知

12. 1 供方应在预计的装运日期之前, 即海运前三十(30)天或铁路 / 公路 / 水运前二十一(21)天或空运前七(7)天以电报或电传或传真形式将货物合同号、名称、数量、箱数、总毛重、总体积(用 m^3 表示)和在装运地备妥待运日期通知需方, 同时, 供方把详细的货物清单一式三(3)份, 包括货物合同号、名称、规格、数量、总体积(用 m^3 表示)、每箱尺寸(长×宽×高)、单价、总金额、启运地(或口岸)、备妥待运日期和货物在储存中的特殊要求和注意事项等寄给需方。

12. 2 供方应在货物装运完成后二十四(24)小时之内以电报或电传或传真形式将货物合同号、名称、数量、毛重、体积(用 m^3 表示)、发票金额、运输工具名称及启运日期通知需方。如果每个包装箱的重量超过 20 吨(t)或体积达到或超过长 12 米(m)、宽 2.7 米(m)和高 3 米(m), 供方应将每个包装箱的重量和体积通知需方, 易燃品或危险品的细节还应另行注明。

12. 3 如果是因为供方延误不能将上述内容通知需方, 使需方不能及时做好有关准备或办理相关手续, 由此而造成的全部损失应由供方负责。

此条款的适用对象见“合同专用条款资料表”。

13. 交货和单据

13. 1 供方应按照“招标项目需求及技术规格要求”规定的条件交货。供方应提供的装运细节和 / 或要求见合同条款第 9、10、11、12 条规定。
13. 2 为合同支付的需要, 供方还应根据本合同条款第 20 条的规定, 向需方寄交或通过供方银行转交该条款规定的相关“支付单据”。

14. 保险

14. 1 供方在本合同下提供的货物应对其在制造、购置、运输、存放及交货过程中的丢失或损坏按本条款规定的方式, 进行全面保险。
14. 2 根据需方在“招标项目资料表”中要求的报价条件交货, 如由供方负责办理、支付货物保险, 供方应用一种可以自由兑换的货币办理以发票金额百分之一百一十(110%)投保的一切险和战争险, 并以需方为受益人。

15. 运输

15. 1 根据需方在“招标项目资料表”中要求的报价条件交货, 供方应负责办理相应的运输、仓储、保管等事项, 相关费用包括在合同价中。
15. 2 如果合同中有进口货物, 供方所选择承运人事先应获需方同意或使用需方指定的承运人。

16. 伴随服务

16. 1 供方可能被要求提供下列服务中的任一项或所有服务, 包括“合同专用条款资料表”与技术规格规定的附加服务(如果有的话):
 - 1) 实施或监督所供货物的现场组装和 / 或试运行;
 - 2) 提供货物组装和 / 或维修所需的工具;
 - 3) 为所供货物的每一适当的单台设备提供详细的操作和维护手册;
 - 4) 在双方商定的一定期限内对所供货物实施运行或监督或维护或修理, 但前提条件是该项服务并不能免除供方在合同保证期内所承担的义务;
 - 5) 在供方厂家和 / 或在项目现场就所供货物的组装、试运行、运行、维护和 / 或修理对需方人员进行培训。
16. 2 供方应提供“合同专用条款资料表” / 技术规格中规定的所有服务。为

履行要求的伴随服务的报价或双方商定的费用均应包括在合同价中。

17. 备件

17. 1 供方可能被要求提供下列与备件有关材料、通知和资料：
- 1) 需方从供方选购备件，但前提条件是该选择并不能免除供方在合同保证期内所承担的义务；
 - 2) 在备件停止生产的情况下，供方应事先将要停止生产的计划通知需方，以便需方有足够的时间采购所需的备件；
 - 3) 在备件停止生产后，如果需方要求，供方应免费向需方提供备件的蓝图、图纸和规格。
17. 2 供方应按照“合同专用条款资料表” / 技术规格中的规定提供所需的备件。

18. 保证

18. 1 供方应保证合同下所供货物的全部组成是全新的、未使用过的一级正品，除非合同另有规定，货物应含有设计上和材料上的全部最新改进。供方还应保证，合同项下提供的全部货物没有设计、材料或工艺上的缺陷(由于按需方的要求设计或按需方的规格提供的材料所产生的缺陷除外)，或者没有因供方的行为或疏忽而产生的缺陷，这些缺陷项目是工作现场现行条件下正常使用可能产生的。
18. 2 本保证应在合同货物最终验收后的一定期限内保持有效，或在最后一批合同货物到达目的地后的一定期限内保持有效(上述期限见“合同专用条款资料表”)，以先发生的为准。
18. 3 需方应尽快以书面形式通知供方保证期内所发现的货物的缺陷。
18. 4 供方收到通知后应在“合同专用条款资料表”规定的时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。
18. 5 如果供方收到通知后在合同规定的时间内没有以合理的速度弥补缺陷，需方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由供方承担，需方根据合同规定对供方行使的其他权力不受影响。

19. 索赔

19. 1 如果供方对货物的偏差负有责任，而需方在合同条款第 18 条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内提出了索赔，

供方应按照需方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- 1) 供方同意退货并用合同规定的货币将货款退还给需方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为看管和保护退回货物所需的其它必要费用。
 - 2) 根据货物的偏差情况、损坏程度以及需方所遭受损失的金额，经需供双方商定降低货物的价格。
 - 3) 用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和 / 或设备来更换有缺陷的部分和 / 或修补缺陷部分，供方应承担一切费用和 risk 并负担需方蒙受的全部直接损失费用。同时，供方应按合同条款第 18 条规定，相应延长所更换货物的质量保证期。
19. 2 如果在需方发出索赔通知后三十(30)天内，供方未作答复，上述索赔应视为已被供方接受。如供方未能在需方发出索赔通知后三十(30)天内或需方同意的延长期限内，按照需方同意的上述规定的任何一种方法解决索赔事宜，需方将从合同货款或从供方开具的履约保证金中扣回索赔金额。

20. 付款

20. 1 本合同项下的付款方法和条件在“合同专用条款资料表”中规定。

21. 价格

21. 1 供方在本合同项下提交货物和履行服务的价格在合同中给出。

22. 变更指令

22. 1 根据合同条款第 35 条的规定，需方可以在任何时候书面向供方发出指令，在本合同的一般范围内变更下述一项或几项：

- 1) 本合同项下提供的货物是专为需方制造时，变更图纸、设计或规格；
- 2) 运输或包装的方法；
- 3) 交货地点；
- 4) 供方提供的服务。

22. 2 如果上述变更使供方履行合同义务的费用或时间增加或减少，将对合同价或交货时间或两者进行公平的调整，同时相应修改合同。供方根据本条进行调整的要求必须在收到需方的变更指令后三十(30)天内提出。

23. 合同修改

23. 1 除了合同条款第 22 条的情况，任何一方不应对合同条款进行任何变更或修改，除非双方协商同意并签订书面的合同修改书。

24. 转让

24. 1 除特殊情况下并经需方事先书面同意外，供方所应履行的合同义务的任何一部分均不得向其他方转让。

25. 分包

25. 1 由需方确认的分包货物，供方应书面通知需方其在本合同中所分包的全部分包合同，但此分包通知并不能解除供方履行本合同的责任和义务。
25. 2 分包必须符合合同条款第 3 条的规定。

26. 供方履约延误

26. 1 供方应按照“招标项目需求及技术规格要求”中需方规定的时间表交货和提供服务。

在履行合同过程中，如果供方及其分包人遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知需方。需方在收到供方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。

26. 2 除了合同条款第 29 条的情况外，除非拖延是根据合同条款第 26.2 条的规定取得同意而不收取误期赔偿费之外，供方延误交货，将按合同条款第 27 条的规定被收取误期赔偿费。

27. 误期赔偿费

27. 1 除合同条款第 29 条规定的情况外，如果供方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，需方应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，从合同价中扣除误期赔偿费。每延误一周的赔偿费按迟交货物交货价或未提供的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五(5%)。一旦达到误期赔偿最高限额，需方可考虑根据合同条款第 28 条的规定终止合同。

28. 违约终止合同

28. 1 在需方对供方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，需方可向供方发出书面违约通知书，提出终止部分或全部合同：

1) 如果供方未能在合同规定的期限内或需方根据合同条款第26条的规定同意延长的期限内提供部分或全部货物；

2) 如果供方未能履行合同规定的其它任何项义务。

3) 如果需方认为供方在本合同的竞争和实施过程中有腐败和欺诈行为。

其定义如下：

a. 腐败行为：是指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响需方在采购过程或合同实施过程中的行为。

b. 欺诈行为：是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报或隐瞒事实，提供不满足合同要求的货物，损害需方利益的行为。

28. 2 如果需方根据上述第 28.1 条的规定，终止了全部或部分合同，需方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物或服务，供方应承担需方因购买类似货物或服务而产生的额外支出。但是，供方应继续执行合同中未终止的部分。

29. 不可抗力

29. 1 签约双方任何一方由于不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指需供双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

29. 2 受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快以书面形式通知对方，并于时间发生后十四(14)天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续一百二十天(120)天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

30. 因破产而终止合同

30. 1 如果供方破产或无清偿能力，需方可在任何时候以书面形式通知供方，提出终止合同而不给供方补偿。该合同的终止将不损害或影响需方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

31. 因需方的便利而终止合同

31. 1 需方可在任何时候出于自身的便利向供方发出书面通知全部或部分终止合同，终止通知应明确该终止合同是出于需方的便利，并明确合同终止的程度，以及终止的生效日期。
31. 2 对供方在收到终止通知后二十(20)天内已完成并准备装运的货物，需方应按原合同价格和条款予以接收，对于剩下的货物，需方可：
 - 1) 仅对部分货物按照原来的合同价格和条款予以接受；或
 - 2) 取消对所剩货物的采购，并按双方商定的金额向供方支付部分完成的货物和服务以及供方以前已采购的材料和部件的费用。

32. 争端的解决

32. 1 合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方协商解决。如果协商开始后三十(30)天还不能解决，争端应提请有管辖权的政府采购管理机构按有关规则进行裁解或提交需方当地仲裁机关按有关规则和程序仲裁。
32. 2 仲裁机关裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。
32. 3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外均应由败诉方负担。
32. 4 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其它部分应继续执行。

33. 合同语言

33. 1 除非双方另行同意，本合同语言为汉语。双方交换的与合同有关的信函应用合同语言书写。

34. 适用法律

34. 1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

35. 通知

35. 1 本合同一方给对方的通知应用书面形式送到“合同专用条款资料表”中规定的对方的地址。
35. 2 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

36. 税和关税

36. 1 在本合同项下提供的货物及实施与本合同有关的伴随服务，则根据中华人民共和国现行税法对供方征收的与本合同有关的一切税费均应由供方负担。

36. 2 对于进口货物在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由供方负担。

37. 合同生效及其他

37. 1 本合同应在双方签字和需方收到供方提交的履约保证金后生效。

37. 2 如果本合同中的非中华人民共和国境内生产的货物需要进出口许可证，应由供方负责办理，费用自理。

37. 3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

- 1) 供货范围及分项价格表
- 2) 技术规格
- 3) 交货计划
- 4) 合同资料表中规定的其他附件

第四章 合同基本格式

需方：

供方：

本合同于____年__月__日由需方和供方按下述条款签署。

在需方为获得（货物和服务简介）货物和伴随服务，邀请供方参加了该项目竞争性招标，并接受了供方以总金额（币种，用文字和数字表示的合同价）（以下简称“合同价”）的投标。双方以上述事实为基础，签订本合同。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与本合同一起阅读和解释：
 - 1) 合同条款
 - 2) 合同条款资料表
 - 3) 合同条款附件
 - 附件 1 供货范围及分项价格表
 - 附件 2 技术规格
 - 附件 3 交货计划
 - 附件 4 履约保函(格式)
 - 4) 中标通知书
3. 供方在此保证全部按照合同规定向需方提供货物和服务，并负责可能的弥补缺陷。
4. 需方在此保证全部按照合同规定的时间和方式向供方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

双方在上述日期签署本协议。

需方代表姓名_____

供方代表姓名_____

需方代表签字_____

供方代表签字_____

需方名称_____

供方名称_____

第五章 投标文件通用格式

封面：

_____项目

投标文件

招标编号：豫财招标采购-2018-

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人或其授权代理人（个人电子签章或签字）：

2018年 月

1. 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（投标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为豫财招标采购-2018-（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章或签字）：

授权代理人（个人电子签章或签字）：

法定代表人身份证复印件（正面）	法定代表人身份证复印件（反面）
授权代理人身份证（正面）	授权代理人身份证（反面）

2. 投 标 书

致：（招标代理机构名称）

根据贵方的投标邀请（招标编号），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本一份，并对之负法律责任。

- 1) 法定代表人授权书
- 2) 投 标 书
- 3) 资格证明文件
- 4) 投标报价表格
- 5) 技术规格和商务条款偏差表
- 6) 售后服务计划
- 7) 反商业贿赂承诺书
- 8) 无重大违法记录的声明函
- 9) 金额为人民币 元投标保证金

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1) 所附投标报价表中规定的应提供的项目投标总价为人民币_____，（文字表示）_____。
- 2) 如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。
- 3) 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4) 本投标自开标日起有效期为 60 天。
- 5) 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
- 6) 投标人承诺，与招标方聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非招标方的附属机构。
- 7) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- 8) 与本投标有关的一切正式往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

投标人（企业电子签章）：

3. 资格证明文件

填写须知

- 1) 投标人应如实填写和提交下述规定表格以及其他有关资料。
- 2) 所附格式中要求填写的全部问题和/或信息都必须填写。
- 3) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 4) 评标将根据投标人提交的资料判断其履行合同的合格性及能力。
- 5) 投标人提交的材料将被保密，但并不退还。
- 6) 全部文件应按“招标项目资料表”规定的语言和份数提交。

3.1 申明资格信

致：（采购代理机构名称）

为响应你方于____年__月__日发出的（招标编号）投标邀请，下述签字人愿意参加投标，提供招标文件中货物/服务报价表规定的（项目/货物名称），递交下述文件并保证所有陈述是正确的和真实的。

1. 由（制造商/指定代理名称）为（项目/货物名称）开立的授权书，正本一份，副本__份。写明我方有权代表制造厂家的货物投标。（当投标人为代理贸易公司时填写）。

2. 我方的资格申明，正本一份，副本__份。

3. 签署人保证资格文件的陈述真实正确的证明。

投标人（企业电子签章）：

地址

电话

邮编

3.2 投标人资格申明

一 基本情况

- 1) 投标人名称
- 2) 地址
联系电话、传真
- 3) 成立或/注册日期（提供其营业执照副本复印件）
- 4) 法定代表人
- 5) 制造商名称和地址（如有）
- 6) 投标人所属的集团/财团公司
- 7) 投标人员工总人数：
其中：高级职称人数： 中级职称人数：
 管理人员人数： 技术人员人数：
- 8) 投标联系人：
联络方式及电话：

二 财务状况

- 1) 固定资产
- 2) 流动资产
- 3) 长期负债
- 4) 流动负债
- 5) 资产净值
- 6) 有关开户银行的名称、地址
- 7) 最近三年每年的营业总额

年份	业务总额	国内	出口

三 供应投标货物经验（业绩）

名称地址	签约日期	货物名称及型号	销售数量	合同额

- 1) 业绩要求见第二卷

兹证明以上陈述是真实的、准确的，所需提供的资料和数据均已提供，我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

日 期：

投标人（企业电子签章）：

电话及传真号码

电子邮件

3.3 制造商或其指定总代授权书

敬启者：

我们（生产厂家/公司或指定代理名称）是（国家名称）的法定制造/总代理商，商业总部设在（地址），委托依____国法律设立的商业总部设在（地址）的（经销商名称），仅作为本项目我方真实的各合法代理人进行下列有效活动：

1. 代表我方应（招标编号）招标要求，用我方提供的（货物名称）参加投标，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/指定总代理，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该次投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

3. 我们兹授予（经销商名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各项所必须的事宜，具有撤消或替换的全权。兹确认（经销商名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我们于 年 月 日签署本文以资证明。

授权方名称（盖章）：

被授权方名称（盖章）：

法人或授权代表人（签字）：

法人或授权代表人（签字）：

授权代表所属部门：

职 务：

3.4 近三年无重大违法记录的声明函

为进一步规范政府采购行为，提供更加优质的服务，我公司郑重做出如下声明（包括但不限于以下）：

参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

投标人（企业电子签章）：
年 月 日

3.5 投标人反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招投标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（企业电子签章）：

年 月 日

- 3.6 依法缴纳税收凭证及社会保险基金证明
- 3.7 2017 年财务状况报告
- 3.8 企业法人营业执照
- 3.9 投标保证金交款凭证
- 3.10 招标文件要求提供的其他资格证明文件或投标人认为有必要提供的其他证明文件

3.11 履约保证金保函格式

(仅供中标人缴纳履约保证金时参考)

开具日期:

致: (名称)

本保函作为贵方与(卖方名称)(以下简称卖方)于____年__月__日就项目(以下简称项目)项下提供(货物名称)(以下简称货物)签订的(合同号)合同的履约保函。

(出具保函银行名称)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以人民币支付总额(货币数量) 万元人民币,并以此约定如下:

- 1、 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动,包括更换和/或修补贵方认为有缺陷的货物(以下简称违约),无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知,立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
- 2、 本保函项下的任何支付应为免税和净值,对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款,不论这些款项是何种性质和由谁征收,都不应从保函项下的支付中扣除。
- 3、 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更,贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为,均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
- 4、 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

出具保函银行名称

签字人姓名和职务

签字人签名

公章

4.投标报价表格

4.1 开标一览表

金额单位：元人民币

投标人名称	
投标总报价	大写： _____
投标总报价	小写： _____
交货期	
质量保证期	
投标保证金	
投标有效期	
其他声明	

投标人（企业电子签章）：

4.2 主要设备分项报价一览表

投标人（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

单位：人民币元

序号	设备名称	品牌型号	单位	数量	单价	小计	运输及保险费	技术服务费	税费	合计	交货日期	交货地
合计												

投标人（企业电子签章）：

- 说明：1、技术服务费是指安装、调试、运行等费用。
 2、税费主要指非国产货物的关税及其他费用等。

4.3 主要设备（产品）规格一览表

投标人（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

序号	设备名称	品牌型号	规格及技术参数	制造商	原产地(国)
	...				

投标人（企业电子签章）：

- 说明：
- 1、设备序号应与技术规格表一致。
 - 2、设备规格参数如有详细描述可另作说明。
 - 3、投标人可对该产品的特性和优点作详细的文字说明。

5.技术规格和商务条款偏差表

投标人：（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

序号	设备名称或条款号	技术参数及要求		对招标文件偏差	描述	备注
		招标文件	投标文件			
1	设备或配置名称 1					
2	设备或配置名称 2					
3	商务条款号 1					
4	商务条款号 2					
					

投标人（企业电子签章）：

6.售后服务计划

投标人必须提供但不限于提供以下内容：

- 1、详细说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点。
- 2、技术培训、质量保证措施。
- 3、该项目所提供的其它免费物品或服务。

投标人（企业电子签章）：

7.中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章）：

日 期：

说明：

- 1、该声明函是针对小、微型企业的，非小型、微型企业投标时不用提供该声明。
- 2、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 3、供应商可向所在地县级以上(工业和信息化部门\统计局\发展和改革委员会\财政部门)办理大\中\小\微企业证明，并将证明原件附到本次投标文件正本中，作为评审依据，同时提供《中小企业声明函》，否则不予认可。代理中小企业产品的还应提供生产企业中小企业声明和证明材料。

8. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章）：

日 期：

第二卷

第六章	招标项目资料表
第七章	合同条款资料表
第八章	货物需求及技术规格要求

第六章 招标项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。**招标文件中标注“*”为投标人必须满足的条件，如不满足，可导致无效投标或投标不予接收。**

条款号	内 容
说 明	
2	采购人名称：郑州电力高等专科学校 项目名称：郑州电力高等专科学校管理会计综合实训平台项目 招标编号：豫财招标采购-2018-1187 采购人地址：郑州市郑开大道与雁鸣路交叉口向北 2 公里路西 联系人：梁老师 联系电话：0371-62275063
2	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 联系人：李女士 电话：0371-65993320 传真：0371-65993320
2	*投标人资格要求： <ol style="list-style-type: none"> 1、具有完善的售后服务体系，在法律和财务方面独立并与采购人无任何隶属关系，相关资质证件齐全的独立法人或其他经济组织； 2、具有良好的银行资信、商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结； 3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录； 4、提供经 2017 年财务状况报告；提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； 5、具备合格投标人资格的公司不能将其资格授予下属公司使用参与投标，本次招标亦不接收联合体参与投标； 6、提供政府采购反商业贿赂承诺书； 7. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，投标人提供在“信用中国”网站中

	<p>查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”(http://www.creditchina.gov.cn/)，以及在“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共3项的查询结果网页打印件；</p> <p>8、相关法律、法规规定的其他条件。</p>														
7	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本														
投 标 报 价 和 货 币															
11.2	投标报价为目的地交货价（含货物运保费、安装调试培训、售后服务等费用）。														
11.2.1	从中国国内提供的货物投标报价为：目的地交货价 相关费用：需报内陆运保费和伴随服务费等的目的地价。														
11.2	<p>相关费用（由中标人承担的费用）：包括运保费、伴随服务费和代理服务费。</p> <p>依据(原国家计委计价格[2002]1980号文件)规定按照中标金额向中标人收取代理服务费。（不含税）</p> <p>详表如下：</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>成交金额（万元）</th> <th>费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.5%</td> </tr> <tr> <td>5000-10000</td> <td>0.25%</td> </tr> <tr> <td>10000-100000</td> <td>0.05%</td> </tr> </tbody> </table> <p>例如：某分包中标金额为500万元，计算代理服务费额如下：100万元×1.5%=1.5万元，(500-100)×1.1%=4.4万元 合计收费=1.5+4.4=5.9万元。</p> <p>成交供应商应在成交公告发布后将代理服务费汇款至以下账户（请备注：代理服务费）：</p> <p>收款单位：河南招标采购服务有限公司 开户行：广发银行郑州行政区支行 账号：8898516010005452</p> <p>成交供应商凭汇款凭证至河南招标采购服务有限公司 403 房间领取中</p>	成交金额（万元）	费率	100 以下	1.5%	100-500	1.1%	500-1000	0.8%	1000-5000	0.5%	5000-10000	0.25%	10000-100000	0.05%
成交金额（万元）	费率														
100 以下	1.5%														
100-500	1.1%														
500-1000	0.8%														
1000-5000	0.5%														
5000-10000	0.25%														
10000-100000	0.05%														

	标通知书。
12.1	投标货币：人民币
投 标 书 的 编 制 和 递 交	
13	<p>资质证明文件：</p> <p>*1、营业执照副本；</p> <p>*2、法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证及授权代理人身份证）；</p> <p>*3、投标人提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中无严重违法记录的书面声明；</p> <p>*4、投标人提供 2017 年财务状况报告；</p> <p>*5、投标人提供纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明资料；</p> <p>*6、反商业贿赂承诺书；</p> <p>*7、投标人提供在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（http://www.creditchina.gov.cn/），以及在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果网页打印件；</p> <p>8、在招标文件第八章货物需求及技术规格要求中凡要求提供的各类证书复印件加盖公章；</p> <p>9、招标文件要求的其它资格证明文件。</p>
13	业绩要求：详见评分标准。
14	<p>技术证明文件：</p> <p>1、投标人提供所投产品的技术证明资料。</p> <p>2、投标人提供所投软件的详细技术文档以及界面和功能模块的截图。</p> <p>3、投标人需对“第八章货物需求及技术规格要求，三、项目要求：（二）详细建设内容”中标注“▲”的核心产品财务决策平台中第<u>2</u>、<u>6</u>、<u>7</u>、<u>8</u>、<u>11</u>、<u>12</u>、<u>17</u>、<u>18</u>、<u>23</u>、<u>27</u>条功能模块进行演示。投标人应将演示内容以 u 盘的形式与投标文件一同递交。演示视频应能在基本配置电脑中打开，否则投标人将承担一切不利后果。逾期递交将不再接收。</p> <p>4、招标文件要求提交的技术证明资料。</p>

	<p>其它必要的评标因素和标准：</p> <p>(1) 投标人所提交的投标文件应包含招标文件中要求提交的材料。</p> <p>(2) 如果投标人仅复制招标文件的技术指标作为投标指标，不能提供相应技术材料以证明投标设备符合招标文件技术要求，将视为不响应招标文件要求的技术指标和功能，按照招标文件的评标标准将作相应扣分处理。</p> <p>(3) 有选择性报价的，其投标将被拒绝。</p>
15	<p>*投标保证金金额：贰万元整。</p> <p>*缴纳形式：银行电汇或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标保证金应于开标前提交至河南省公共资源交易中心指定账户。</p> <p>收款单位（户名）：河南省公共资源交易中心</p> <p>开户银行：建设银行河南省分行营业部</p> <p>银行账号：4105010036080999996022571</p> <p>未中标人投标保证金在中标通知书发出之日起5个工作日内自动退还；中标人按规定向代理机构缴纳代理服务费后，投标保证金将自政府采购合同签订之日起5个工作日内自动退还。中标人必须将合同扫描件电子版发至 850139478@qq.com 邮箱（并注明项目名称、招标编号等信息）。否则将影响投标保证金退款进度。</p>
16	<p>*投标有效期：从开标之日起 60 天</p>
17	<p>投标人必须在投标截止时间前提供：</p> <p>(1) 加密的电子投标文件壹份（*.hntf 格式，在会员系统指定位置上传）；</p> <p>(2) 未加密的电子投标文件 U 盘壹份（*.nhntf 格式一份）；</p> <p>(3) 与电子投标文件一致的纸质投标文件一正、叁副共肆套。</p> <p>(4) 法定代表人授权委托书中若委托代理人没有 CA 锁，则投标文件需上传有手写签名的扫描件。</p> <p>注：投标人在制作电子投标文件时应按照“河南省公共资源交易中心（www.hneggzy.com）”网站提供的“投标文件制作工具”及招标文件要求进行电子签章。</p>
18.3.1	<p>投标文件递交至：河南省公共资源交易中心（郑州市农业路东 41 号投</p>

	资大厦 A 座 12 楼) 第 2 开标室。
23.1	投标文件递交截止时间：2018 年 8 月 24 日 9 时 00 分（北京时间）。
26.1	开标地点：同投标文件递交地点。
26.1	开标时间：同投标文件递交截止时间。
评 标	
26	<p>一、评标原则</p> <p>1. 按照公平、公正和诚实信用的原则进行评标。坚持按招标文件中的所有相关规定，择优定标。</p> <p>2. 对所有的投标人的投标评定都采用相同的程序和标准。</p> <p>3. 反对不正当竞争，投标人不得串通投标，如有违反者按《中华人民共和国政府采购法》有关规定处理。</p> <p>4. 评分标准中各打分项若投标人未响应则不得分。</p> <p>二、评标方法</p> <p>综合评分法，评标委员会根据评标原则和办法对所有投标文件进行集中审核，分别评标。</p> <p>三、评分标准：详见附件。</p> <p>四. 中标标准</p> <p>在综合评标的同等条件下，推荐综合得分最高的投标人为中标候选人。</p>
26	付款条件的偏离：不接受
授 予 合 同	
31	本次招标项目的合同将综合得分最高的中标候选人。
31	数量增减范围：≤10%

第七章 合同条款资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内容
1.1	买方名称：郑州电力高等专科学校 交货地点：用户指定地点
7.1	履约保证金金额：中标供应商在签订合同之前应将中标总价的 5% 交至采购人指定账户。
17.2	备品备件要求：投标人自行承诺。
18.2	质量保证期：详见第八章要求。
18.4	应提供的服务： 按照招标文件要求提供服务。
20.1	付款和验收： 1、合同由中标人凭招标机构签发的《中标通知书》，按规定时间和地点与需方签订，合同一式六份，需方、中标人、财政部门、招标机构各一份。 2、验收：需方在供方所交的货物安装、调试，正常运行 15 日内进行验收，填写设备验收证明。由中标方将验收证明一式五份上报郑州电力高等专科学校。 3、付款：验收合格后，需方向供方支付全部货款。

第八章 货物需求及技术规格要求

一、招标项目概况及要求

- 1、本次采购项目为郑州电力高等专科学校管理会计综合实训平台项目。
- 2、本次采购为1个包。投标人投标报价超出采购预算的，将被视为无效投标。
- 3、本项目质量保证期为：三年。

二、货物需求一览表：

包号	项目名称	数量	采购预算（万元）	交货完工期
1	管理会计综合实训平台项目	1批	114	合同签订后30天

三、项目要求

（一）总体建设目标

本次管理会计综合实训平台项目拟引入：《管理会计实训教学平台软件》、《财务管理实训教学平台软件》、《财务决策平台》等平台软件系统实现以下具体目标。

1. 以建立全新的财会知识结构体系，培养开创型、创新性人才；能够熟练使用各种信息化设备和网络工具；能够迅速了解商业运作，熟悉企业经营管理，以帮助领导做出决策；能够把现代管理理论和企业管理实践相结合。

2. 通过管理会计综合实训平台，形成技能竞赛平台，充分展示当今大学生的会计信息应用能力，决策能力、创新能力，激发大学生创新、实践的热情，在竞赛过程中养成良好的职业习惯和团队合作意识，提高了会计核算能力、财务决策能力、税收筹划能力和战略规划能力。

3 培养能适应当代市场经济需要，德、智、体全面发展，具有扎实的财务会计基础知识，财务管理知识，能在各类金融机构、会计师事务所、财政、审计、税务等政府机关、及其他各类企事业单位从事会计业务、财务管理、财务分析、资产运营、统计、审计等工作，具有良好敬业精神、开拓精神和创新能力以及较高综合素质的财务管理型专门人才。

(二) 详细建设内容

注：设备名称前加“▲”为本次招标项目核心产品，如有相同品牌产品的不同投标人参加本次项目投标，按一家投标人计算。

序号	货物名称	单位	数量	技术要求
1	管理会计实训教学平台软件	套	1	<p>一、功能要求：</p> <p>1、为便于资产管理，软件采用 B/S 结构，网络服务器版，只需在服务器安装，不需其他移动终端载体。</p> <p>2、平台无用户站点限制，不需要在客户端安装软件；不仅能支持基于校园网，还能支持基于互联网的应用。</p> <p>3、支持管理员用 EXCEL 导入教师账号，允许管理员修改所有老师导入系统的学生账号。</p> <p>4、管理员可以查看所有教师账号创建的实训课程，开设的实训教学班信息、可以给平台中所有的学生发布通知信息。</p> <p>★5、具有学习论坛板块，老师和学生可以在论坛中交流，学习，分享资料，且论坛可控制是否允许学生发布新贴及回复信息。</p> <p>6、管理员可根据教学需要隐藏平台某些功能模块。</p> <p>★7、管理员可批量一键修改实训业务题的年份，同时对应的答案也自动批量修改。</p> <p>8、具有 IP 筛选功能，可设置用户禁止访问或允许访问的 IP 段，确保数据的安全性。</p> <p>9、管理员可通过登录日志查询所有登录系统的用户信息，可对用户名、姓名、日期、客户机 IP 等对话框中输入需要查询的信息进行筛选，并能清空所有日志、导出数据和批量删除其中日志。</p> <p>10、平台分管理员、教师、学生身份对应内嵌 FLASH 格式的操作帮助。</p> <p>11、支持教师用 EXCEL 导入学生账号，并能共享其他老师导入平台中的学生账号</p> <p>12、具有 IP 绑定功能，教师可设置每台电脑只能登录一个学生帐号，并能定义绑定时长及随时清空绑定状态，防止学生同时登录多个学生的账号。</p> <p>★13、具有模糊答案功能，即允许学生采用和标准答案不同的正确答案表达方式，评分系统能够智能识别互认为正确，而不是僵化的只要和正确答案不一样就判错。软件厂商须获得过科技部“支持答案智能判断的会计专业仿真实训软件”创新基金项目验收。</p> <p>14、能够根据实训难度定义学生查阅标准答案的条件，比如需要至少做到 60 分、重做 2 次才允许查看答案。</p> <p>★15、教师能够按照章节甚至具体某题来控制是否开放给学生，可控制学生是否可以下载保存实训结果，可自动按照一个学生一个文件夹的方式进行学生实训数据下载以便将来教学检查之用。</p> <p>16、教师通过实训分析功能，对学生的实训结果进行统计分析并生成学生成绩分布柱状图，且可以修改成绩柱状图分数段；可以通过教学实训统计功能以红色深浅代表出错率高低的的方式查看某个实训任务学生操</p>

			<p>作的薄弱地方，便于老师给学生复习指导。</p> <p>17、教师能够详细查看学生实训结果、题目重做次数、最高分、平均分、正确与错误点等实训详情</p> <p>18、教师能自主增加作业与考试内容或者从已有实训题库中复制，新增实训题支持随机抽题和随机题序模式，并且可以设定在提交实训任务后且任务要求完成时间到了才能查看正确答案。</p> <p>19、平台提供树形式、布局式、圆弧形 3 种实训内容章节显示形式，教师可以根据教学需要自己新编实训，新增的实训还可以设定是否共享给其他教师。</p> <p>20、学生进行平常实训时，可进行重新做题，系统将自动清除学生所录入的数据，并记录重做次数。</p> <p>21、学生实训时，可以把实训单元中前面的某实训题在本题中以背景单据的方式显示，避免来回切换的麻烦。</p> <p>22、软件同时提供线上教育云平台，实现互联网+教育模式，为学校提供专属的域名地址，即可享受学校线上实训及教学产品云服务。</p> <p>★23、教育云平台可实现多门实训课程账号一站式登录，学生档案一次性导入，不需要重复创建及多次登录。</p> <p>24、教育云平台满足教师在线备课、网上授课、布置作业，充分利用网络技术进行开放式的教学。</p> <p>★25、教育云平台提供在线教育资源云服务，提供资源网盘可实现教育学习资源云端存储，师生、校内资源共享。</p> <p>26、教育云平台实现实训产品智能自动化升级、题库智能升级更新，提高技能培训的效率，实现信息技术与教育教学的有机结合和深化应用。</p> <p>★27、教育云平台免费提供在线财会职业能力测评。</p> <p>二、实训内容要求：</p> <p>1 实训引导：基本框架结构。</p> <p>2 管理会计概述：引导案例及基本原理。</p> <p>2.1 管理会计的定义：管理会计的定义。</p> <p>2.2 管理会计的形成与发展：管理会计的形成与发展。</p> <p>2.3 管理会计与财务会计的区别和联系：财务会计与管理会计的区别和联系。</p> <p>2.4 小结性案例：某航空公司的战略管理会计。</p> <p>3 成本性态分析：引导案例及基本原理。</p> <p>3.1 成本及其分类：成本分类。</p> <p>3.2 成本按性态分类：成本性态。</p> <p>3.3 成本性态分析的程序和方法：成本性态分析、成本分解。</p> <p>3.4 小结性案例：某铸造有限公司。</p> <p>4 变动成本法：引导案例及基本原理。</p> <p>4.1 变动成本法概述：变动成本法概述。</p> <p>4.2 变动成本法与完全成本法：变动成本法与完全成本法。</p> <p>4.3 两种成本法分期营业利润差额的变动规律：两种成本法分期营业利润差额的变动规律。</p>
--	--	--	---

			<p>4.4 小结性案例：某公司变动成本法的应用。</p> <p>5 本量利分析：引导案例及基本原理。</p> <p>5.1 本量利分析概述：本量利分析概述。</p> <p>5.2 单一品种的保本分析：单一品种的保本分析。</p> <p>5.3 盈利条件下的本量利分析：盈利条件下的本量利分析。</p> <p>5.4 单一品种条件下本量利分析的其他问题：单一品种条件下本量利分析的其他问题。</p> <p>5.5 多品种条件下的本量利分析：多品种条件下的本量利分析。</p> <p>5.6 保本点的敏感性分析：保本点的敏感性分析。</p> <p>5.7 小结性案例：某公司的利润分析案例。</p> <p>6 预测分析：引导案例及基本原理。</p> <p>6.1 销售预测：趋势预测分析法、因果预测分析法、购买力指数法。</p> <p>6.2 成本预测：成本预测、因素变动对成本预测的影响。</p> <p>6.3 利润预测：利润预测。</p> <p>6.4 资金需要量预测：资金需要量预测。</p> <p>6.5 小结性案例：某公司预测分析。</p> <p>7 短期经营决策：引导案例及基本原理。</p> <p>7.1 短期经营决策概述：短期经营决策概述。</p> <p>7.2 生产决策：是否生产的决策、生产什么的决策、怎样生产的决策、不确定条件下的生产决策。</p> <p>7.3 定价决策：定价决策。</p> <p>7.4 小结性案例：某公司的短期经营决策。</p> <p>8 长期投资决策：引导案例及基本原理。</p> <p>8.1 时间价值和风险价值：时间价值、风险价值。</p> <p>8.2 评价投资效益的一般方法：评价投资效益的一般方式。</p> <p>8.3 资金成本：资本成本。</p> <p>8.4 现金流量预计：某公司现金流量预计。</p> <p>8.5 长期投资决策方法的运用：独立项目投资决策、互斥项目投资决策、资本限额决策。</p> <p>8.6 长期投资决策中的敏感性分析：净现值条件下的因素敏感性分析、内含报酬率条件下的因素敏感性分析。</p> <p>8.7 小结性案例：某汽车制造有限公司。</p> <p>9 全面预算：引导案例及基本原理。</p> <p>9.1 全面预算的体系：全面预算体系。</p> <p>9.2 全面预算的方法：全面预算方法。</p> <p>9.3 营业预算的编制：营业预算的编制。</p> <p>9.4 财务预算的编制：财务预算的编制。</p> <p>9.5 小结性案例：某公司预算。</p> <p>10 标准成本法：引导案例及基本原理。</p> <p>10.1 变动成本差异：变动成本差异。</p> <p>10.2 固定性制造费用成本差异：固定性制造费用成本差异。</p> <p>10.3 小结性案例：某公司标准成本控制。</p> <p>11 责任会计：引导案例及基本原理。</p> <p>11.1 责任中心：责任中心。</p> <p>11.2 内部结算价格：内部转移价格、内部转移价格的</p>
--	--	--	--

			<p>应用。</p> <p>11.3 责任预算的编制与考核：责任预算的编制与考核。</p> <p>11.4 小结性案例：某科技公司的财务控制。</p> <p>12 作业成本计算法：引导案例及基本原理。</p> <p>12.1 作业成本计算：作业成本计算。</p> <p>12.2 产品盈利分析：某公司两种成本核算方法比较。</p> <p>12.3 生产分析：某公司生产分析。</p> <p>12.4 资源耗用模型和短期经营决策：某公司订单决策。</p> <p>12.5 小结性案例。</p> <p>13 业绩评价：引导案例及基本原理。</p> <p>13.1 绩效评价概述：某公司绩效评价概述。</p> <p>13.2 财务绩效评价—沃尔评分法：沃尔评分法。</p> <p>13.3 经营绩效评价—经济增加值：经济增加值。</p> <p>13.4 综合绩效评价—平衡记分卡：平衡记分卡。</p> <p>13.5 小结性案例：某企业集团业绩评价——BSC 与 EVA 相结合。</p> <p>14 战略管理会计：引导案例及基本原理。</p> <p>14.1 战略与战略管理：战略与战略管理。</p> <p>14.2 战略分析：战略分析。</p> <p>14.3 战略选择：战略选择。</p> <p>14.4 财务战略：财务战略。</p> <p>14.5 小结性案例：战略会计与营销理论。</p> <p>15、投标人提供所投软件由国家版权局颁发的《计算机著作权登记证书》复印件，加盖厂家公章。</p> <p>16、为保证软件运行稳定、售后服务品质以及教学的关联性，投标人本次项目所投软件由同一软件开发商研发。</p> <p>17、投标人如果不是软件产品制造商必须提供该产品制造商针对此项目的授权书原件和售后服务承诺书原件。</p>
2	财务管理实训教学平台软件	套	<p>1</p> <p>一、功能要求：</p> <p>1、为便于资产管理，软件采用 B/S 结构，网络服务器版，只需在服务器安装，不需其他移动终端载体。</p> <p>2、平台无用户站点限制，不需要在客户端安装软件；不仅能支持基于校园网，还能支持基于互联网的应用。</p> <p>3、支持管理员用 EXCEL 导入教师账号，允许管理员修改所有老师导入系统的学生账号。</p> <p>4、管理员可以查看所有教师账号创建的实训课程，开设的实训教学班信息、可以给平台中所有的学生发布通知信息。</p> <p>5、具有学习论坛板块，老师和学生可以在论坛中交流，学习，分享资料，且论坛可控制是否允许学生发布新贴及回复信息。</p> <p>6、管理员可根据教学需要隐藏平台某些功能模块。</p> <p>7、管理员可批量一键修改实训业务题的年份，同时对应的答案也自动批量修改。</p> <p>★8、具有 IP 筛选功能，可设置用户禁止访问或允许访问的 IP 段，确保数据的安全性。</p> <p>9、管理员可通过登录日志查询所有登录系统的用户信息，可对用户名、姓名、日期、客户机 IP 等对话框中</p>

			<p>输入需要查询的信息进行筛选，并能清空所有日志、导出数据和批量删除其中日志。</p> <p>10、平台分管理员、教师、学生身份对应内嵌 FLASH 格式的操作帮助。</p> <p>11、支持教师用 EXCEL 导入学生账号，并能共享其他老师导入平台中的学生账号</p> <p>★12、具有 IP 绑定功能，教师可设置每台电脑只能登录一个学生帐号，并能定义绑定时长及随时清空绑定状态，防止学生同时登录多个学生的账号。</p> <p>13、具有模糊答案功能，即允许学生采用和标准答案不同的正确答案表达方式，评分系统能够智能识别互认为正确，而不是僵化的只要和正确答案不一样就判错。软件厂商须获得过科技部“支持答案智能判断的会计专业仿真实训软件”创新基金项目验收。</p> <p>★14、能够根据实训难度定义学生查阅标准答案的条件，比如需要至少做到 60 分、重做 2 次才允许查看答案。</p> <p>15、教师能够按照章节甚至具体某题来控制是否开放给学生，可控制学生是否可以下载保存实训结果，可自动按照一个学生一个文件夹的方式进行学生实训数据下载以便将来教学检查之用。</p> <p>16、教师通过实训分析功能，对学生的实训结果进行统计分析并生成学生成绩分布柱状图，且可以修改成绩柱状图分数段；可以通过教学实训统计功能以红色深浅代表出错率高低的的方式查看某个实训任务学生操作的薄弱地方，便于老师给学生复习指导。</p> <p>17、教师能够详细查看学生实训结果、题目重做次数、最高分、平均分、正确与错误点等实训详情</p> <p>★18、教师能自主增加作业与考试内容或者从已有实训题库中复制，新增实训题支持随机抽题和随机题序模式，并且可以设定在提交实训任务后且任务要求完成时间到了才能查看正确答案。</p> <p>19、平台提供树形式、布局式、圆弧形 3 种实训内容章节显示形式，教师可以根据教学需要自己新编实训，新增的实训还可以设定是否共享给其他教师。</p> <p>20、学生进行平常实训时，可进行重新做题，系统将自动清除学生所录入的数据，并记录重做次数。</p> <p>21、学生实训时，可以把实训单元中前面的某实训题在本题中以背景单据的方式显示，避免来回切换的麻烦。</p> <p>★22、软件同时提供线上教育云平台，实现互联网+教育模式，为学校提供专属的域名地址，即可享受学校线上实训及教学产品云服务。</p> <p>23、教育云平台可实现多门实训课程账号一站式登录，学生档案一次性导入，不需要重复创建及多次登录。</p> <p>★24、教育云平台满足教师在线备课、网上授课、布置作业，充分利用网络技术进行开放式的教学。</p> <p>25、教育云平台提供在线教育资源云服务，提供资源云盘可实现教育学习资源云端存储，师生、校内资源共享。</p>
--	--	--	---

			<p>26、教育云平台实现实训产品智能化升级、题库智能升级更新，提高技能培训的效率，实现信息技术与教育教学的有机结合和深化应用。</p> <p>27、教育云平台免费提供在线财会职业能力测评。</p> <p>二、实训内容要求：</p> <p>1 实训引导：基本框架结构</p> <p>2 财务管理总论：引导案例及基本原理</p> <p>2.1 财务管理总论：财务管理总论</p> <p>2.2 小结性案例：某公司财务管理</p> <p>3 货币的时间价值和风险估价：引导案例及基本原理</p> <p>3.1 货币的时间价值：复利、年金、预付年金、递延年金和永续年金</p> <p>3.2 风险估价：风险价值的衡量、风险价值的计算</p> <p>3.3 小结性案例：亮爽饮料公司生产决策</p> <p>4 筹资管理：引导案例及基本原理</p> <p>4.1 筹资概述：基本概念及相关运用</p> <p>4.2 权益资金筹资：权益资金筹资</p> <p>4.3 负债资本筹资：银行借款和债券筹资</p> <p>4.4 资本成本：资本成本-相关概念及计算</p> <p>4.5 杠杆原理：经营杠杆、财务杠杆、综合杠杆</p> <p>4.6 资本成本的筹资决策：资本结构的决策</p> <p>4.7 小结性案例：筹资管理</p> <p>5 项目投资：引导案例及基本原理</p> <p>5.1 现金流量的估算：现金净流量的计算</p> <p>5.2 项目投资决策的评价方法：非折现评价法（投资利润率法）、非折现评价法（投资回收期法）、折现评价法（净现值法）、折现评价法（净现值率法）、折现评价法（现值指数法）、折现评价法（内含报酬率）。</p> <p>5.3 项目投资决策分析：固定资产更新决策、不确定条件下项目决策</p> <p>5.4 小结性案例：某投资咨询公司项目投资</p> <p>6 证券投资：引导案例及基本原理</p> <p>6.1 债券投资：债券投资决策、债券发行与估价</p> <p>6.2 股票投资：股票投资基本理论、股票估价</p> <p>6.3 证券投资组合：证券投资组合</p> <p>6.4 小结性案例：某证券公司证券投资</p> <p>7 营运资金管理：引导案例及基本原理</p> <p>7.1 现金和有价证券的管理：现金管理的成本、最佳现金持有量的确定</p> <p>7.2 应收账款的管理：应收账款的成本、应收账款信用条件决策、收账政策</p> <p>7.3 存货管理：存货的管理成本、经济订货批量</p> <p>7.4 小结性案例：某公司营运资金管理决策</p> <p>8 利润分配管理：引导案例及基本原理</p> <p>8.1 股利政策：股利理论、股利政策的内容、不同股利政策的股利计算</p> <p>8.2 股利支付的程序和方式：利润分配程序与方案、股利分配的计算</p> <p>8.3 股票股利、股票分割与股票回购：股票股利、股票分割与股票回购</p>
--	--	--	---

			<p>8.4 小结性案例：某公司收益分配管理</p> <p>9 财务预算：引导案例及基本原理</p> <p>9.1 预算编制方法：财务预算概述、固定预算和弹性预算、增量预算和零基预算、定期预算和滚动预算。</p> <p>9.2 现金预算：现金预算概述、现金收入预算、现金支出预算、现金预算（综合）。</p> <p>9.3 预计财务报表：预计利润表、预计资产负债表、预计现金流量表。</p> <p>9.4 小结性案例：某棉纺公司利润预算及分析。</p> <p>10 财务控制：引导案例及基本原理</p> <p>10.1 责任中心：责任中心概述。</p> <p>10.2 责任中心的业绩考核：成本中心的考核指标、利润中心的考核指标、投资中心的考核指标。</p> <p>10.3 内部转移价格：内部转移价格、内部转移价格的应用。</p> <p>10.4 小结性案例：某科技公司的财务控制。</p> <p>11 财务分析：引导案例及基本原理</p> <p>11.1 财务分析方法：比较分析法和比率分析法、趋势分析法和因素分析法。</p> <p>11.2 财务指标分析：偿债能力分析、获利能力分析、营运能力分析、上市公司获利能力分析。</p> <p>11.3 财务状况综合分析：财务指标综合分析。</p> <p>11.4 小结性案例：某玻璃股份有限公司财务分析。</p> <p>12 企业价值评估：引导案例及基本原理</p> <p>12.1 企业价值评估方法：现金流量折现法、经济利润法、相对价值法。</p> <p>12.2 小结性案例：收购某公司的企业价值评估。</p> <p>★2 家上市公司实例</p> <p>2.1 某电器有限公司：投资、筹资、预算活动管理、营运资金管理、企业价值评估、公司财务分析实训。</p> <p>2.2 某照明股份有限公司：财务分析、营运资本、投资活动、筹资活动、预算管理、企业价值评估实训。</p> <p>★3 财务管理案例实训库</p> <p>3.1 机电公司筹资决策实训、3.2 贸易公司投资决策实训、3.3 电网公司营运资金管理实训、3.4 汽车配件公司利润分配实训、3.5 棉纺公司全面预算管理实训、3.6 钢铁集团财务控制实训、3.7 钨业公司财务分析实训、3.8 航空公司企业价值评估实训、财务管理案例集</p> <p>4、投标人提供所投软件由国家版权局颁发的《计算机著作权登记证书》复印件，加盖厂家公章。</p> <p>5、为保证软件运行稳定、售后服务品质以及教学的关联性，投标人本次项目所投软件由同一软件开发商研发。</p> <p>6、投标人如果不是软件产品制造商必须提供该产品制造商针对此项目的授权书原件和售后服务承诺书原件。</p>	
3	▲财务决策平台	套	1	<p>一、参数要求：</p> <p>1、平台预置四个实习企业模板，支持分组和单人的模式，学生可以多人一组进行综合实习，也可以选择单人的实习模式。</p>

			<p>★2、采购原材料时，学生可以自主选择供应商，供应商分为一般纳税人和小规模纳税人。</p> <p>3、系统设置了商业折扣和现金折扣，付款方式随着主体企业信誉值的变化会有不同的选择，信誉值高时可以有多种选择：如：货到付款、款到发货。</p> <p>4、系统具有付款期限控制功能，付款期限遵照合同期限，逾期不付款，将支付滞纳金及扣除相应企业信誉值，如违约将进行违约金的处罚，超过三个月不履行合同的依法处理，要求继续履行或者在满足条件的情况下给予申请破产。</p> <p>5、具有账务处理模块，系统内置电算化软件，实现账务处理的电算化具备凭证录入、凭证审核、过账、结账，并自动出具资产负债表、利润表、财务分析指标、杜邦分析图。</p> <p>★6、系统能根据企业运营发生的经济业务智能产生对应的原始单据，并以此作为记账凭证的依据。</p> <p>★7、具有纳税申报模块模拟国税、地税报税平台，采用电子网上申报形式，模拟学生进行国税（增值税、所得税），地税（城建税、教育费附加、地方教育费附加、房产税、土地使用税、印花税）等各个税种的网上申报，且与税收筹划相结合。纳税申报时可查看企业的相关资料及账务处理数据。</p> <p>★8、具有税收稽查模块，由单独的稽查小组对参与经营的企业小组所做的账务处理、税款缴纳、纳税申报等环节做财务和税务审计，并将稽查结果反馈给经营企业的小组。税收稽查过程中体现编制工作底稿、录入账务调整通知、出具稽查报告流程。税收稽查时能查看企业的相关资料及账务处理数据。</p> <p>9、所得税汇算清缴模块紧跟国家税收政策的变化，设置最新版所得税汇算清缴申报表与最新版的季度纳税申报表。所得税年度申报表有针对性的选取了14张申报表，学生需要根据最新的税收法规政策对自己上年经营进行所得税的汇算清缴。</p> <p>★10、自动稽查模块针对学生账务处理、纳税申报的实际操作进行评价，对学生的操作与系统自动出具的答案进行详细比对，给出判分值，节省教师人工稽查的大量工作。</p> <p>★11、自动稽查的内容涵盖：自动稽查汇总分值表、工资分配比对表、制造费用分配比对表、完工产品与月末在产品分配比对表、增值税、印花税缴纳比对表、资产负债表比对表、利润表比对表、所得税季报比对表、所得税汇算清缴比对表。</p> <p>★12、全面预算模块用于帮助学生在经营之前做好预测与规划。涵盖：销售预算、生产预算、直接材料采购预算、职工薪酬预算、资产购置及租赁预算、期间费用预算、制造费用预算、生产成本预算、存货预算、现金预算、利润表预算和资产负债表预算等15张表格。</p> <p>13、经营结束后，系统会出具预算与实际的对比分析图表，方便学生结合实际操作进行分析。</p> <p>14、原材料的价格会随着市场环境波动而不是一成不</p>
--	--	--	---

			<p>变。</p> <p>15、生产、采购业务仿真实务，具有时限概念，即生产具有周期，采购需要考虑到货期。</p> <p>★16、平台预置四个实习企业模板。</p> <p>★17、平台对模拟企业财务决策经营结果的评价指标不少于9个，至少包含销售净利率、净现金流、流动比率、评估收益、总资产报酬率、总资产周转率、现金毛利率、信誉值、存货周转率等评价指标。</p> <p>★18、系统分岗扮演：会计、出纳、运营、财务经理、财务总监、税收稽查6个角色。</p> <p>运营：负责企业采购、生产、销售、招聘、研发投入、广告费投入等日常生产运营工作，每个运营动作执行是需要财务总监做决策审批；</p> <p>出纳：负责现金、银行存款的收付、银行内部转账及现金管理等业务；</p> <p>会计：负责索取、开具发票、成本核算、工资薪酬确认、报税、做账等事项的处理；</p> <p>财务经理：负责日常业务付款审批，股票、国债、委托贷款、短期贷款等投资业务，会计凭证的审核、过账、结转损益、出具报表等电算化业务的处理；</p> <p>财务总监：负责企业全面财务管理、与运营规划、运营动作决策审批、动作报税的审批等企业全盘财务运营的统筹等；</p> <p>税收稽查：负责对企业运营、账务处理、纳税申报的监督，稽查，稽查可以由学生小组本企业担任，也可以由老师指定其他学生小组担任。</p> <p>19、具有方便的教学功能，实习方式是否采用分组老师可设置，企业运营过程中的或有事项老师可设置，能查看学生的企业经营结果，并能进行排名，学生成绩由多个参数组成，老师可根据教学需要分别设置权重。</p> <p>20、软件厂商具有承办全国大学生财务决策竞赛的成功案例，且提供相关文件证明资料</p> <p>21、为满足教学改革与教学需求，软件需配套有由正规出版社出版的具有书号的实务教程，教程需由教授或正高级职称教师牵头编写的200页以上且字数在二十万字以上，同时须随软件提供一本实务教程。</p> <p>★22、软件同时提供线上教育云平台，实现互联网+教育模式，为学校提供专属的域名地址，即可享受学校线上实训及教学产品云服务。</p> <p>★23、教育云平台可实现多门实训课程账号一站式登录，学生档案一次性导入，不需要重复创建及多次登录。</p> <p>★24、教育云平台满足教师在线备课、网上授课、布置作业，充分利用网络技术进行开放式的教学。</p> <p>★25、教育云平台提供在线教育资源云服务，提供资源网盘可实现教育学习资源云端存储，师生、校内资源共享。</p> <p>26、教育云平台实现实训产品智能化升级、题库智能升级更新，提高技能培训的效率，实现信息技术</p>
--	--	--	--

			<p>与教育教学的有机结合和深化应用。</p> <p>★27、教育云平台免费提供在线财会职业能力测评。</p> <p>28、投标人提供所投软件由国家版权局颁发的《计算机著作权登记证书》复印件，加盖厂家公章。</p> <p>29、为保证软件运行稳定、售后服务品质以及教学的关联性，投标人本次项目所投软件由同一软件开发商研发。</p> <p>30、投标人如果不是软件产品制造商必须提供该产品制造商针对此项目的授权书原件和售后服务承诺书原件。</p>
4	高职会计技能竞赛全真模拟训练平台（基础版 15 套卷）	套	<p>1</p> <p>一、功能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) B/S 结构，无用户站点限制，客户端不需要安装软件，支持基于校园网、互联网的应用。 2) 系统支持同一时间开设多场次比赛，并可进行考生查重，确保学生比赛场次。 3) ★具有模糊答案功能，即允许学生采用和标准答案不同的正确答案表达方式（比如：1、人民币大写“元”“整”和“圆”“正”互认，现金支票用途“提现”和“取现”“提取现金”等互认），允许学生答案行顺序与标准答案不同（比如会计分录多借多贷时允许借和贷各行分录顺序不同），评分系统能够智能识别互认为正确，而不是僵化的只要和正确答案不一样就判错。软件厂商须获得过科技部“支持答案智能判断的会计专业仿真实训软件”创新基金项目验收。 4) 比赛开始时间可设定按固定时间开启和现场动态开启两种方式。 5) ★具有 IP 绑定功能，教师可设置每台电脑只能登陆一个学生帐号，并能随时清空绑定状态，方便教师监控。 6) 比赛结束后，可查看选手做题情况，做错的将以红字标记，支持分出纳、成本、总账主管四个岗位查看各自的做题情况。 7) ★具有比赛成绩分析功能，可查看每个业务题的最高分、最低分、平均分信息。系统对学生提交的答题结果实时进行评分，可实时以柱状图的形式显示各参赛队成绩。 8) 对于学生误点击结束竞赛的，支持由管理员在后台恢复为继续比赛状态，且原有答题数据还在。 9) 管理员可设定是否允许学生在答题结束后查看做题结果。 10) 老师可以自己新编试题，也可从已有的试题库中复制试题进行修改生成试题，背景单据可采用新增或从背景单据库复制的方式生成。 11) ★试卷导入时支持批量导入。 12) 试卷支持按照题型自动统计题量和分值，支持按照题目编号来进行题目自动排序。 13) ★设置正确答案时，支持设定单据的某些空格无需填写；支持单据某行出现个别空格错误时全行都错的评分规则。

			<p>14) 系统支持把前面的某题在本题以背景单据的方式显示，避免来回切换的麻烦。</p> <p>15) ★具有凭证查询功能，方便学生登记账簿、科目汇总表等，在做题界面就可以通过凭证查询索引到所需要的凭证。</p> <p>16) 软件支持原始凭证题、记账凭证题、账簿题、报表题等题型。</p> <p>17) ★软件提供银行税务供应商公共台业务。</p> <p>18) 为了发挥“实物感知”教学法高效、直观、准确、真实的特点，高职会计技能竞赛全真模拟训练平台应提供1套《会计业务手工处理环节单据簿》和《实务配套用品》供招标投标评审。《会计业务手工处理环节单据簿》提供的单据必须和《高职会计技能竞赛全真模拟训练平台》配套，仿真单据样式、联次及色调的常见的实务纸质单据；《实务配套用品》应包含企业印章（财务专用章、法人章、印泥）和银行章（转讫章、业务受理章）。</p> <p>19) ★为锻炼学生对真实企业账务处理能力，提供在线会计真账实习账号，有效期6个月。</p> <p>20) 在线会计真账实习账套要求：账套主体企业所属行业应涵盖：“软件业、财税咨询服务业、教育服务业、电子商务业、零售业、汽车4S店、纺织服装制造业”这7个行业，其中执行《企业会计准则》的主体企业须有4家，有3家主体企业执行《小企业会计准则》。</p> <p>21) ★在线会计真账实习允许学生在线整理企业真实原始凭证，并作为电算化做账的关联依据，教师在查看学生做题结果时可以查看到该学生做账时的关联原始凭证。</p> <p>22) 提供实训微课资源。要求微课数量不少于130个，其中虚拟动画场景类微课不少于25个，真人解读教学微课不少于40个，真人视频教学微课不少于60个，总时长不少于1000分钟。</p> <p>二、预置题库内容要求：</p> <p>1、预置题库以全国职业院校高职组会计技能大赛—会计业务手工处理竞赛大纲为范围，为模拟制造业企业的会计业务。</p> <p>★2、包含15套团体赛试卷及15套岗位专项技能赛试卷，和正式比赛一样，题库模拟的业务年份为2016年12月之后的年份，每份团队赛题量在90-100题之间。</p> <p>★3、按2016年5月1日后全面营改增政策升级（如招待费、差旅费、职工教育经费、职工餐费、建筑安装、金融资产交易等）。</p> <p>4、制造费用采用二级科目、生产成本采用三级科目核算。</p> <p>5、总账会计包含往来明细账、存货明细账，成本会计包含制造费用明细账、生产成本明细账的登记。</p> <p>6、现金流量表和所得税计算题含有题析。</p> <p>7、出纳岗位包含有网上银行操作业务，会计主管岗位包含有虚拟网上报税业务、短期经营决策、长期投资</p>
--	--	--	---

			<p>决策、全面预算、成本分析等相关业务。</p> <p>三、各模块功能：</p> <p>(一)、竞赛管理模块主要功能：</p> <p>1、比赛管理 竞赛组织者通过比赛管理功能可以设置比赛名称、开设竞赛场次、管理竞赛时间、导入试卷、录入选手信息等。</p> <p>2、选手管理 支持批量导入选手信息，选手信息模板供下载。支持系统自动生成选手、选手分岗位筛选和组管理。</p> <p>3、考场监控 监考人员可通过“考场监控”查看考场信息、比赛时间和选手登录 IP 等，并可重置选手竞赛时间。</p> <p>4、竞赛试卷管理 监考人员可通过此功能修改、删除正式竞赛试卷，模拟选手进行竞赛等操作。</p> <p>5、教师管理 新增、删除教师，设置教师权限、设置教师密码等。</p> <p>6、表单管理： 允许对特定表单的试题隐藏做题中的签章画线功能。</p> <p>7、系统设置 设置是否可进行凭证查询、背景单据查看以及交卷后是否显示成绩等。</p> <p>(二)、赛题传输模块主要功能</p> <p>1、印章管理 添加、修改、删除竞赛平台涉及企业的印章。</p> <p>2、试卷管理 竞赛试卷管理：新增、修改、删除试卷题目，查看试卷。 试卷导入：试卷导入、试题导出及试题另存。 单据查询：已使用单据查询。</p> <p>(三)、结果提交模块</p> <p>1、题号：显示当前任务的题号。</p> <p>2、竞赛剩时：显示的是当前竞赛的剩余时间。</p> <p>3、本任务分值：显示的是当前任务的应得分值。</p> <p>4、标记本任务：选手如果认为该任务可能返回重新操作或修改，则可对当前任务做标记，以节省查找时间。</p> <p>5、上一任务、下一任务：切换至当前任务的上一个任务、下一个任务。</p> <p>6、任务表：显示的是所在岗位的全部任务，以便快速切换查找任务。</p> <p>7、计算器：系统自带了简易便捷的“计算器”，供选手备用。</p> <p>8、竞赛说明：显示的是竞赛任务的相关要求。</p> <p>9、使用帮助：正式竞赛系统的操作说明。</p> <p>10、结束竞赛：选手“任务表”中的全部任务完成，确认不再修改后，请点击此按钮。</p> <p>11、任务说明：显示本任务的一些任务信息。</p> <p>12、结果提交区：位于竞赛操作平台中心位置，选手须依据竞赛任务要求，将完成的任务结果录入指定位</p>
--	--	--	---

			<p>置，以便系统自动评分。</p> <p>13、保存操作数据：当前任务完成后，点击保存操作数据，或者点击下一任务就会自动保存当前任务。</p> <p>14、背景单据：显示任务可能需要的背景单据。</p> <p>15、角色流转：模拟会计业务中涉及流程角色流转的方式。选手可选择担任出纳、成本会计、总账会计、会计主管。当前业务涉及角色任务完成后可提交给当前业务下一流程扮演角色的选手。</p> <p>16、投标人提供所投软件由国家版权局颁发的《计算机著作权登记证书》复印件，加盖厂家公章。</p> <p>17、为保证软件运行稳定、售后服务品质以及教学的关联性，投标人本次项目所投软件由同一软件开发商研发。</p> <p>18、投标人如果不是软件产品制造商必须提供该产品制造商针对此项目的授权书原件和售后服务承诺书原件。</p>
5	高职会计技能竞赛全真模拟训练平台（冲刺版 10 套卷）	套	<p>1</p> <p>功能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) B/S 结构，无用户站点限制，客户端不需要安装软件，支持基于校园网、互联网的应用。 2) 系统支持同一时间开设多场次比赛，并可进行考生查重，确保学生比赛场次。 3) 具有模糊答案功能，即允许学生采用和标准答案不同的正确答案表达方式（比如：1、人民币大写“元”“整”和“圆”“正”互认，现金支票用途“提现”和“取现”“提取现金”等互认），允许学生答案行顺序与标准答案不同（比如会计分录多借多贷时允许借和贷各行分录顺序不同），评分系统能够智能识别互认为正确，而不是僵化的只要和正确答案不一样就判错。软件厂商须获得过科技部“支持答案智能判断的会计专业仿真实训软件”创新基金项目验收。 4) ★比赛开始时间可设定按固定时间开启和现场动态开启两种方式。 5) 具有 IP 绑定功能，教师可设置每台电脑只能登陆一个学生帐号，并能随时清空绑定状态，方便教师监控。 6) 比赛结束后，可查看选手做题情况，做错的将以红字标记，支持分出纳、成本、总账、主管四个岗位查看各自的做题情况。 7) 具有比赛成绩分析功能，可查看每个业务题的最高分、最低分、平均分信息。 8) 系统对学生提交的答题结果实时进行评分，可实时以柱状图的形式显示各参赛队成绩。 9) 对于学生误点击结束竞赛的，支持由管理员在后台恢复为继续比赛状态，且原有答题数据还在。 10) 管理员可设定是否允许学生在答题结束后查看做题结果。 11) 老师可以自己新编试题，也可从已有的试题库中复制试题进行修改生成试题，背景单据可采用新增或从背景单数据库复制的方式生成。

			<p>12) ★试卷导入时支持批量导入。</p> <p>13) 试卷支持按照题型自动统计题量和分值，支持按照题目编号来进行题目自动排序。</p> <p>14) ★设置正确答案时，支持设定单据的某些空格无需填写；支持单据某行出现个别空格错误时全行都错的评分规则。</p> <p>15) 系统支持把前面的某题在本题以背景单据的方式显示，避免来回切换的麻烦。</p> <p>16) ★具有凭证查询功能，方便学生登记账簿、科目汇总表等，在做题界面就可以通过凭证查询索引到所需要的凭证。</p> <p>17) 软件支持原始凭证题、记账凭证题、账簿题、报表题等题型。</p> <p>18) ★软件提供银行税务供应商公共台业务。</p> <p>19) 为锻炼学生对真实企业账务处理能力，提供在线会计真账实习账号，有效期6个月。</p> <p>20) ★在线会计真账实习账套要求：账套主体企业所属行业应涵盖：“软件业、财税咨询服务业、教育服务业、电子商务业、零售业、汽车4S店、纺织服装制造业”这7个行业，其中执行《企业会计准则》的主体企业须有4家，有3家主体企业执行《小企业会计准则》。</p> <p>21) 在线会计真账实习允许学生在线整理企业真实原始凭证，并作为电算化做账的关联依据，教师在查看学生做题结果时可以查看到该学生做账时的关联原始凭证。</p> <p>22) ★提供实训微课资源。要求微课数量不少于130个，其中虚拟动画场景类微课不少于25个，真人解读教学微课不少于40个，真人视频教学微课不少于60个，总时长不少于1000分钟。</p> <p>二、预置题库内容要求：</p> <p>1、预置题库以全国职业院校高职组会计技能大赛—会计基本技能竞赛大纲为范围，为模拟制造业企业的会计业务。</p> <p>★2、包含10套团体赛试卷，和正式比赛一样，题库模拟的业务年份为2016年12月，每份团队赛题量在90-100题之间。</p> <p>★3、按2016年5月1日后全面营改增政策升级（如招待费、差旅费、职工教育经费、职工餐费、建筑安装、金融资产交易等）。</p> <p>4、制造费用采用二级科目、生产成本采用三级科目核算。</p> <p>5、总账会计包含往来明细账、存货明细账，成本会计包含制造费用明细账、生产成本明细账的登记。</p> <p>6、现金流量表和所得税计算题含有题析。</p> <p>7、出纳岗位包含有网上银行操作业务，会计主管岗位包含有虚拟网上报税业务、短期经营决策、长期投资决策、全面预算、成本分析等相关业务。</p> <p>8、经济业务题比往年竞赛内容难度更大，涉及股票买卖相关税费的计算以及申报表的填写。</p>
--	--	--	--

			<p>9、10 套试卷以 2017 年全国职业院校高职会计技能竞赛内容大纲、成本会计岗位的生产成本计算包括品种法、分批法和分步法三种方法。</p> <p>10、平台竞赛内容对应相关职业岗位或岗位群、体现专业核心能力与核心知识、涵盖丰富的专业知识与专业技能点。涉及出纳、成本、总账会计、会计主管四种中小企业最典型的会计岗位，赛项内容涵括了会计基本技能、出纳实务、成本核算、财务会计实务、税费计算与缴纳、报表编制、财务分析、会计信息化等核心专业技能。</p> <p>11、为保证教学的延续性和会计技能竞赛内容的完善和补充升级实验教学，高职会计技能竞赛全真模拟训练平台（团队冲刺训练版）10 套卷是原有高职会计技能竞赛全真模拟训练平台 10 套卷的升级，实训内容前后有衔接性。</p> <p>三、各模块功能：</p> <p>（一）、竞赛管理模块主要功能：</p> <p>1、比赛管理 竞赛组织者通过比赛管理功能可以设置比赛名称、开设竞赛场次、管理竞赛时间、导入试卷、录入选手信息等。</p> <p>2、选手管理 支持批量导入选手信息，选手信息模板供下载。支持系统自动生成选手、选手分岗位筛选和组管理。</p> <p>3、考场监控 监考人员可通过“考场监控”查看考场信息、比赛时间和选手登录 IP 等，并可重置选手竞赛时间。</p> <p>4、竞赛试卷管理 监考人员可通过此功能修改、删除正式竞赛试卷，模拟选手进行竞赛等操作。</p> <p>5、教师管理 新增、删除教师，设置教师权限、设置教师密码等。</p> <p>6、表单管理： 允许对特定表单的试题隐藏做题中的签章画线功能。</p> <p>7、系统设置 设置是否可进行凭证查询、背景单据查看以及交卷后是否显示成绩等。</p> <p>（二）、赛题传输模块主要功能</p> <p>1、印章管理 添加、修改、删除竞赛平台涉及企业的印章。</p> <p>2、试卷管理 竞赛试卷管理：新增、修改、删除试卷题目，查看试卷。 试卷导入：试卷导入、试题导出及试题另存。 单据查询：已使用单据查询。</p> <p>（三）、结果提交模块</p> <p>1、题号：显示当前任务的题号。</p> <p>2、竞赛剩时：显示的是当前竞赛的剩余时间。</p> <p>3、本任务分值：显示的是当前任务的应得分值。</p> <p>4、标记本任务：选手如果认为该任务可能返回重新操</p>
--	--	--	---

				<p>作或修改，则可对当前任务做标记，以节省查找时间。</p> <p>5、上一任务、下一任务：切换至当前任务的上一个任务、下一个任务。</p> <p>6、任务表：显示的是所在岗位的全部任务，以便快速切换查找任务。</p> <p>7、计算器：系统自带了简易便捷的“计算器”，供选手备用。</p> <p>8、竞赛说明：显示的是竞赛任务的相关要求。</p> <p>9、使用帮助：正式竞赛系统的操作说明。</p> <p>10、结束竞赛：选手“任务表”中的全部任务完成，确认不再修改后，请点击此按钮。</p> <p>11、任务说明：显示本任务的一些任务信息。</p> <p>12、结果提交区：位于竞赛操作平台中心位置，选手须依据竞赛任务要求，将完成的任务结果录入指定位置，以便系统自动评分。</p> <p>13、保存操作数据：当前任务完成后，点击保存操作数据，或者点击下一任务就会自动保存当前任务。</p> <p>14、背景单据：显示任务可能需要的背景单据。</p> <p>15、角色流转：模拟会计业务中涉及流程角色流转的方式。选手可选择担任出纳、成本会计、总账会计、会计主管。当前业务涉及角色任务完成后可提交给当前业务下一流程扮演角色的选手。</p> <p>16、投标人提供所投软件由国家版权局颁发的《计算机著作权登记证书》复印件，加盖厂家公章。</p> <p>17、为保证软件运行稳定、售后服务品质以及教学的关联性，投标人本次项目所投软件由同一软件开发商研发。</p> <p>18、投标人如果不是软件产品制造商必须提供该产品制造商针对此项目的授权书原件和售后服务承诺书原件。</p>
--	--	--	--	--

（三）建设功能要求

1、深化人才培养模式改革

采用计算机技术和多媒体技术，有效利用教学资源，高度仿真、模拟企业工作环境，模拟经营企业，让学生身临其境地体验熟悉企业账务处理、财务管理、风险控制、预算管理、纳税流程、会计电算化操作、实务工作过程和工作任务，增强动手能力，做到学生“上学如上班，上课如上岗”，专业技能及综合职业素养迅速提高，为学生的健康成长和可持续发展奠定了坚实的基础。

2、建立全方位课程实训体系

按照经管类专业课程设置实践实训教学模块，学生可以进行创新创业课程，由企业专家与教师指导开展实训，激发学生创业活力，增强学生的灵活性和适应性。

3、学生实现零距离上岗模拟训练

管理会计综合实训平台引入企业的真实工作环境、工作情景、文化氛围、职业环境、管理模式，从职业需求出发，以职业能力为基础，以典型工作项目为载体，实现专业与行业岗位的对接。项目建设严格按照企业工作的流程来布置，实训过程与企业工作过程一致，实训的内容与企业的实务流程、管理和服务相结合，增强学生的实际动手操作能力，提高学生的职业能力和就业率，真正实现学生零距离上岗模拟实训。

附表：

1. 评标方法：综合评分法。

2. 评分标准：

评委将根据评分标准，分别对通过符合性审查、资格性审查的投标人，进行综合评分。具体评分标准如下：

序号	评分因素	评分标准
1	价格分 (30分)	投标报价 $S_n = 30 \times C_{\min} / C_n$ S _n : 第 n 个投标人的价格得分 C _{min} : 技术和商务初审符合的投标人最低报价 C _n : 第 n 个投标人的投标报价
2	商务部分 (30分)	<p>(1) 投标人提供《高新技术企业认定证书》的，得 1 分；</p> <p>(2) 投标人提供注册地省级以上信用建设部门认可的信用评级机构出具的等级证书，等级为 AAA 级及以上的得 2 分，等级为 AA 级及以下得 1 分，其它不得分；原件评标时审验，复印件装订在投标文件中，原件与复印件一致方可得分。</p> <p>(3) 投标人提供自身为全国职业院校技能大赛会计技能赛项合作伙伴的证明资料的，得 3 分；原件评标时审验，复印件装订在投标文件中，原件与复印件一致方可得分。</p> <p>(4) 投标人提供所投产品为全国商科院校技能大赛财会专业竞赛指定平台的证明资料的，得 2 分。原件评标时审验，复印件装订在投标文件中，原件与复印件一致方可得分。</p> <p>(5) 投标人提供自身 ISO 质量管理体系认证证书复印件和中国认监委网站查询结果打印件的，得 1 分。</p> <p>(6) 投标人获得过科技部“支持答案智能判断的会计专业仿真实训软件”创新基金项目验收的，得 3 分。原件评标时审验，复印件装订在投标文件中，原件与复印件一致方可得分。</p>
	售后服务方案 (6分)	评标委员会根据各合格投标人提供的原厂售后服务方案进行比较，从质量保证期、承诺内容、故障响应时间和解决方案等方面综合评审，第一档得 4-6 分，第二档得 0-3 分。
	培训计划 (4分)	评标委员会根据各合格投标人提供的针对本次招标项目的培训计划、人员安排、培训内容等综合评审，第一档得 3-4 分，第二档得 0-2 分。
	业绩 (8分)	投标人提供 2015 年 1 月 1 日以来自身履行的同类合同，且合同金

			<p>额不小于 100 万元。每提供一份合同和验收材料得 2 分，最多得 8 分。</p> <p>合同和能够证明该项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件装订入投标文件中，原件评标时审验，原件与投标文件内容一致方可得分。</p>
3	技术部分 (40 分)	满足招标货物的技术指标要求 (20 分)	<p>所有设备的功能描述及主要技术指标均满足招标文件要求的，得 20 分；每有一项带★号的技术指标不满足招标文件要求的，扣 5 分；每有一项非★号技术指标不满足招标文件要求的，扣 2 分；本项扣分，扣完 20 分为止。（带★号的技术指标需提供功能截图，否则不得分。）</p>
		产品综合评审 (6 分)	<p>评标委员会根据各合格投标人所投软件系统的体系结构合理、实用性、数据传输的实时性、技术先进性、操作流程和操作界面是否简洁有效、是否便于升级维护和扩展服务等方面综合评审，第一档得 5-6 分，第二档得 3-4 分第三档的 0-2 分。</p>
		演示 (10 分)	<p>评标委员会根据各投标人的演示视频对所演示的软件功能进行综合评审，第一档的 8-10 分，第二档得 4-7 分，第三档得 1-3 分。</p> <p>投标人未提供演示视频或未按招标文件要求提供演示视频的，本项不得分。</p>
		项目实施方 案 (4 分)	<p>评标委员会根据各投标人投标文件中本项目的具体实施方案、确保实施质量和实施工期的措施、安装调试和运行过程中可能出现的疑难问题分析和解决方案等综合评审，在 0-4 分内进行打分。</p>