
郑州市教育服务门户及综合业务支撑
云平台项目

招 标 文 件

招标编号：郑财招标采购-2018-148



河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

总目录

第一卷

第一章 招标邀请.....	3
第二章 投标人须知.....	5
第三章 合同基本格式.....	15
第四章 投标文件相关格式.....	19

第二卷

第五章 招标项目资料表.....	40
第六章 合同条款资料表.....	43
第七章 招标项目需求及技术规格要求.....	44
附件 评分标准和评标办法.....	61

第一卷

第一章 招 标 邀 请

日 期：2018 年 08 月 03 日

招标编号：郑财招标采购-2018-148

河南招标采购服务有限公司受郑州市教育局电化教育馆的委托，就郑州市教育服务门户及综合业务支撑云平台项目进行公开招标，现欢迎符合条件的潜在投标人提供密封投标。

一、 项目基本情况：

项目 编号	项目名称	单位	数量	完工期	交货 地点
1	郑州市教育服务门户及综合业务支撑云平台建设项目	套	1	合同生效后 60 日内完成系统开发、调试、安装。	郑州市电化教育馆

本次采购项目为一个包，采购预算为 265 万元人民币。投标人投标报价不得超出采购预算，否则将被视为无效投标。

二、投标人资格条件：

1. 具备政府采购法第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单【查询渠道：“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)】以及采购严重违法失信行为记录名单【查询渠道：“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)】的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；

4. 本项目不接受联合体。

三、投标人可在河南招标采购服务有限公司得到进一步的信息和查阅招标文件。

四、投标人可从 2018 年 08 月 04 日-2018 年 08 月 10 日起每天(法定公休日、节假日除外)8: 00-12: 00、15: 00-18: 00 时(北京时间)在河南招标采购服务有限公司购买招标文件, 本招标文件每套售价为 300 元人民币, 售后不退。本项目的电子版招标文件(PDF 格式)约束力和效力等同于纸质招标文件。

注意事项: 购买招标文件时需提供单位授权委托书(原件)、被授权人身份证原件及复印件、营业执照副本原件及复印件(加盖公章)。

五、所有投标文件应于 2018 年 08 月 28 日 8: 00-9: 00 时(北京时间)由专人递交到河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅。

六、定于 2018 年 08 月 28 日上午 9: 00 时(北京时间), 在河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅(第一会议室)公开开标。届时请参加投标的代表出席开标仪式。

七、其他事项

采购人: 郑州市教育局电化教育馆

地址: 郑州市南阳路 314 号

联系人: 陈女士

电 话: 0371-66955375

代理机构: 河南招标采购服务有限公司

地址: 郑州市纬四路 13 号(花园路与纬四路交叉口东 50 米路北)

项目联系人: 马女士

电 话: 0371-65950562

财务咨询电话: 0371-65955702

开户行: 广发银行郑州行政区支行

帐号: 8898516010005452

河南招标采购服务有限公司

日期: 2018 年 08 月 03 日

第二章 投标人须知

一、说明

1 适用范围

本招标文件仅适用于政府采购公开招标的货物和服务项目。

2 定义

2.1采购人：招标文件“第二卷”中“招标项目资料表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

2.3合格投标人：满足本项目“招标项目资料表”中投标人资格条件的投标人

2.4中标人：接到并接受中标通知的投标人。

2.5投标文件：指投标人根据招标文件要求提交的所有文件。

2.6供应商：有能力向采购人提供货物及伴随服务的法人、其他组织或者自然人。

2.7服务内容：招标文件“招标项目资料表”以及“招标项目需求及技术规格要求”中规定的服务内容。

3 投标费用

无论投标过程中的作法和结果如何,投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用,采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二、招标文件

4 招标文件的构成

4.1招标文件用以阐明本次招标的项目要求、招标投标程序和合同条件。

4.2招标文件由下述部分组成：

第一卷

第一章 招标邀请

第二章 投标人须知

第三章 合同基本格式

第四章 投标文件相关格式

第二卷

第五章 招标项目资料表

第六章 合同条款资料表

第七章 招标项目需求及技术规格要求

附件：评标标准和评标方法

4.3 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、合同格式的所有事项和格式要求，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝的风险。

4.4 招标文件包含第一卷和第二卷，投标人制作投标文件时应充分完整理解招标文件的整体要求。如果第一卷和第二卷对同一事项的描述有冲突或矛盾，除非采购人或集中采购代理机构另有解释，以第二卷为准。

5 招标文件的澄清

5.1 任何对招标文件认为有需要澄清的疑问的潜在投标人，均应在自购买招标文件之日起七个工作日内，以书面方式（加盖公章且法人代表（负责人）或其授权代表人签字的原件，下同）以书面形式一次性通知到采购人和采购代理机构。采购人和采购代理机构对潜在投标人在规定期限内提交的疑问将以书面方式予以答复，同时有可能将不标明疑问来源的书面答复函发至所有潜在投标人。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对招标文件完全认可。开标后采购人和采购代理机构不接受任何对招标文件内容的质疑。

6 招标文件的修改

6.1 在投标截止日期十五（15）日前，采购人和采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 以上修改或延长投标截止时间和开标时间的通知将在投标邀请函所述投标截止日前，以书面方式通知到所有已购买招标文件的潜在投标人，并构成招标文件的一部分，对所有投标人均具有约束力。

6.3 投标人在收到上述通知后，应立即向采购人和采购代理机构回函确认。

6.4 为使投标人有充分的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人和采购代理机构可适当延长投标截止期。

三、投标文件的编写

7 投标语言

7.1 投标文件以及投标人所有与采购人及采购代理机构就投标来往的函电均使用中文。

投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

8 投标文件计量单位

8.1 除在招标文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

9 投标文件的组成

9.1 投标文件格式（未标注固定格式的均非强制格式要求）详见第四章，未提供格式的，投标人可自行设计。

9.2 参加投标的投标人应认真阅读并理解本招标文件，按要求编制投标文件。投标文件要字迹清晰。

9.3 投标文件应按 A4 纸打印并装订成册。

9.4 投标人提供的全部资料必须准确详实。投标人的相关资质或其他情况如果没有按要求提供具体证明材料，将可能构成不中标的原因。

9.5 招标文件中的每个分包，是项目招标不可拆分的最小投标单元，拆包投标将视为漏项或非实质性响应不予接受。投标人如同时投标多包，可提交一套资格证明文件。

10 投标格式

10.1 投标人应参照招标文件中提供的格式填写投标文件，按招标文件提供的资格证明格式（见附件）提交招标文件要求的资格证明文件。

11 投标报价

11.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人的法定代表人或经其授权的投标人代表书面签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.2 投标报价应完全包括招标文件规定的服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

11.3 投标人对每种货物和服务只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性报价的投标。

11.4 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。采用综合评分法时，最低投标报价并不意味着一定中标。

12 投标人资格的证明文件

12.1 依据“招标项目资料表”中的要求按规定的格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

13 投标人符合招标文件技术要求的文件

13.1 投标人应提交证明其拟供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分

14 投标保证金

14.1 投标人应按“招标项目资料表”中规定的数额向采购代理机构提交投标保证金。

14.2 投标保证金是为了保护采购人及采购代理机构避免因投标人的行为带来的损失。

采购人及采购代理机构因投标人的行为受到损害时，可根据本章节的规定没收投标人的投标保证金。

14.3 投标保证金应以人民币计，并采取转账的形式从投标人银行账户中转出并在投标截止时间前提交采购代理机构。

14.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应投标予以拒绝。

14.5 未中标的投标人的保证金，将在中标公告发布后五个工作日内无息退还；中标投标人的保证金或转为履约保证金，服务期限截止后扣除招标代理服务费无息退还差额。

14.6 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 在投标文件中有意提供虚假材料；
- (3) 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订政府采购合同；
- (4) 中标人未按招标文件规定按时向采购代理机构交纳足额中标服务费。

15 投标有效期

15.1 投标文件应自投标规定的开标日起，在“招标项目资料表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被视为非响应投标而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种

要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，但其投标保证金不会被没收。同意延期的投标人将不会被要求也不允许修改其投标，但可要求其相应延长投标保证金的有效期。此情况下第 14 条有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

16 投标文件的式样和文件签署

16.1 投标人制作“招标项目资料表”规定数目的投标文件的正本和副本，每套投标文件应清楚地标明“正本”或“副本”。副本应与正本内容一致，若副本与正本存在文字或表述的不符之处，以正本为准。

16.2 投标文件由投标人或经正式授权的代表在相应处签字，在相应处加盖单位公章，授权代表必须将以书面形式出具的“法定代表人（或负责人）授权书”附在投标文件中。投标文件副本可以为正本完整的复印件。

16.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人或经正式授权的代表签字或加盖公章后有效。

16.4 传真投标文件一律不接受。

四、投标文件的递交

17 投标文件的密封和标记

17.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封装在单独的信袋中，并在信袋上标明“正本”或“副本”字样，并在封签处加盖公章。

17.2 内外层封袋均应：

(1) 标明递交至“招标项目资料表”中载明的地址。

(2) 注明“招标项目资料表”中载明的项目名称、招标编号、包名、正本、副本及“在 2018 年 月 日 9:00 之前不得启封”字样，在后面注明本招标文件规定的开标日期和时间。

(3) 写明投标人的名称和地址。

17.3 如果外层封袋上未按 17.1、17.2 要求密封和加写标记，采购人和采购代理机构对误投或过早启封概不负责。采购代理机构拒收未成册和未密封提交的投标文件。

17.4 投标人招标文件应当从采购代理机构直接获得，根据复制招标文件编制的投标文件将被拒收。

18 投标截止期

18.1 投标人应在不迟于“招标项目资料表”中规定的截止日期和时间将投标文件按照“招标项目资料表”中载明的地址递交至采购代理机构。

18.2 采购人和采购代理机构可以按本章中第 5-6 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截时期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

19 迟交的投标文件

19.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在投标截止时间后收到的任何投标文件。

20 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至采购代理机构。

20.2 投标人的修改或撤回通知书应按第 17 条规定编制、密封、标记和递交。

20.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

20.4 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照第 14 条的规定被没收。

五、开标与评标

21 开标

21.1 采购代理机构在“招标项目资料表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时所有投标人应派代表参加。

21.2 开标时，由投标人代表检查投标文件的密封情况，采购代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明及其他采购人和采购代理机构认为必要的内容。

21.3 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

21.4 开标时，因投标人未在投标文件封装上注明或标注不清晰所投包号而被公开唱标的各包投标报价，但评标时发现其中有包因投标人数不足三家而废标的，由此造成的风险和后果由投标人自行承担，采购代理机构对唱标内容和过程不承担责任。

22 评标

22.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在 1000 万元以上、技术复杂的项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数，按照规定从政府采购专家库中随机抽取。评标工作由评标委员会（下称评委会）主持，评委会对所有投标人的投标文件进行评审，并依评分由高到低的顺序对有效投标人进行排序，按照综合得分由高到低的顺序向采购人推荐中标人候选人。

22.2 评委会成员为 5 人或以上单数商务、技术和采购人代表组成，其中商务和技术专家不少于三分之二。

22.3 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者经采购人授权的采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，资格审查合格的进入下一个评标环节。

22.4 评委会将审查投标人的投标文件、是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等（如果存在错误的按照 11.1 处理）。

22.5 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

22.6 在对投标文件进行详细评估之前，采购人将确定每一投标文件是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指符合招标文件的实质性（“*”号标注）条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。

22.7 评委会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。

22.8 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

22.9 评标中有下列情形之一的，其投标将会被拒绝：

- 1) 投标人提交保证金不符合招标文件要求的；
- 2) 投标报价超出采购预算或最高限价的；
- 3) 资格证明文件不全，或不满足招标文件要求的；
- 4) 投标有效期不足的；
- 5) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- 6) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

23 投标文件的澄清

23.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评委会会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照采购代理机构通知的时间、地点、方式由投标人或其授权代表进行答疑和澄清。

23.2 重要澄清的答复应是书面的，并由投标人法定代表人（负责人）或其委托代理人签字。

23.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

23.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

24 投标的评价

24.1 评委会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。

24.2 评委会在评标时，将考虑量化以下因素：

(1)提供的资格文件；

(2)“招标项目资料表”中规定的其它评标因素。

(3)评分标准中的相应内容。

24.3 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

24.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

25 保密及其它注意事项

25.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。

25.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。

25.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝。

25.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

25.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人都不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

25.6 评委会和采购代理机构不退还投标文件。

六、授予合同

26 合同授予标准

26.1 除第 28 条的规定之外，采购人和采购代理机构将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的评分最高的投标人。

27 投标时更改采购货物和服务数量的权力

27.1 采购人和采购代理机构在授予合同时有权在“招标项目资料表”规定的范围内，对招标文件第二卷中规定的设备和服务的数量予以增加或减少，但不得对货物、单价或其它的条款和条件做任何改变，且增减数量不得超过招标文件规定数量的百分之十。

28 评标结果的公告

28.1 采购代理机构应当在评标结束后两个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标人。

28.2 自采购人按规定确定中标供应商之日起两个工作日内，采购代理机构应将中标结果以中标公告形式在省级政府采购管理部门指定的媒体上予以发布，同时向中标供应商发出中标通知书。

28.3 各有关当事人对中标结果有异议的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑（加盖单位公章且法人签字），由法定代表人或其授权代表携带企业营业执照复印件（加盖公章）及本人身份证件（原件）一并提交（邮寄、传真件不予受理），并以质疑函接收日期作为受理时间。逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

29 接受和拒绝任何或所有投标的权力

29.1 如出现重大变故，采购任务取消情况，采购人和采购代理机构保留因此原因在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

30 中标通知书

30.1 在投标有效期满之前，采购代理机构将以书面形式通知中标人中标。

30.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

31 签订合同

31.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人进行合同谈判。

31.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

31.3 如采购人或中标人拒签合同，则由政府采购管理部门依据政府采购法规制度的规定对违约方做出行政处罚。

31.4 如中标人不约定签订合同，采购人和采购代理机构将报请取消其中标决定，并没收其投标保证金。采购人和采购代理机构可在候选中标单位中按顺序重新选定中标单位。

32 履约保证金

32.1 中标人应按照招标文件或合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保函格式、政府采购履约担保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

33 其他

33.1 本招标文件第一卷由河南招标采购服务有限公司负责解释。

第三章 合同基本格式 (参考)

甲方:

乙方:

本合同于 年 月 日由甲方和乙方按下述条款签署。

根据河南招标采购服务有限公司所签发的“_____项目”的中标通知书和招标文件以及乙方投标文件,经甲乙双方协商,就甲方向乙方采购_____项目(以下简称本项目)相关事宜达成一致意见,现签订本合同内容如下:

一、项目概况

1.1 项目名称: _____。

1.2 项目地点: _____。

1.3 项目主要内容: _____。

二、采购设备明细

2.1 服务内容和范围及设备清单:

甲方采购的服务内容和范围及设备清单详见本合同附件《分项报价一览表》

2.2 合同价款:

本合同第 2.1 款中全部全部采购事项合同价款共计 00 元(大写: 元整),该合同价款中已包含甲方购买的全部采购事项中的服务内容和范围以及设备及所有相关产品价款、运输费用、安装调试费用、培训费用、服务费用、税金及乙方合理利润等一切相关费用。

三、合同价款的支付

3.1 主要服务事项和设备到达指定地点后,并验收合格之后,甲方需支付合同价款的 95%,即元(大写: ___元整);

3.3 本项目自验收合格并向甲方交付使用之日起连续正常运行 90 日后,剩余合同价款的 5%作为质保金,即___元(大写: ___元整),由甲方向乙方一次性无息支付。

四、交付

4.1 交付时间：乙方须自本合同签订之日起 60 个日历天内甲方交付本项目全部设备。

4.2 交付地点：甲方指定地点。

4.3 交付方式：_____。

五、验收

5.1 本项目完工并验收条件后，乙方须按项目验收有关规定向甲方提交完整验收资料。

5.2 验收方式方法和条件：_____，该验收证明作为向交付郑州市人民政府采购办公室和乙方为付款依据。

六、甲方权利与义务

6.1 甲方负责协调本项目各种工作。

6.2 甲方负责协调各相关部门配合乙方实施本项目。

6.3 甲方应按照本合同约定支付合同款项。

七、乙方权利与义务

7.1 乙方指定代表_____（职务：销售助理，联系电话：_____）处理关于本项目与甲方一切相关的业务事宜，并保证本项目的整个实施过程及时、安全。

7.2 乙方须向甲方提供_____工作计划，并按照甲方确认的计划开展工作。

7.3 乙方须严格按照招、投标文件要求实施本项目。

7.4 乙方负责项目资料整理、归档工作并向甲方移交项目资料。

7.5 乙方保证按投标文件、甲方业务需求提供本次项目所需等。

八、培训及售后服务

乙方须按照本合同附件三《售后服务承诺书及客户培训计划》及招、投标文件中相关要求为甲方提供培训及售后服务。

九、违约责任

9.1 乙方所提供设备及软件和服务事项的性能、技术标准等不符合招、投标文件及本合同规定的，甲方有权视具体情况解除本合同，届时，乙方除须退还甲方已付全部合同价款外，并须按照本合同第 2.2 款约定的合同价款金额 20%的标准向甲方支付赔偿金，甲方实际产生的损失超过前述金额的，乙方并须另行赔偿。

9.2 除不可抗力及甲方因素外，乙方未在本合同规定的期限内完交付的，每逾期一日，须按照本合同第 2.2 款约定的合同价款金额 3%的标准向甲方支付逾期违约金；拖延超过三个月时，甲方并有权视具体情况解除本合同，届时，乙方除须退还甲方全部已付合同价款外，并须按照本合同第 2.2 款约定的合同价款金额 20%的标准向甲方支付赔偿金，甲方实际产生的损失超过前述金额的，乙方并须另行赔偿。

9.3 除乙方原因或不可抗力因素外，甲方逾期支付合同款项的，每逾期一日，须按照本合同第 2.2 款约定的合同价款金额 0.1%的标准向乙方支付逾期违约金。

9.4 甲方无正当理由拒绝验收的，须按照本合同第 2.2 款约定的合同价款金额 3%的标准向乙方支付违约金；逾期超过三个月未验收的，乙方并有权解除本合同。

9.5 如因乙方设备或软件或服务事项致使甲方受到第三方追究侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权法律责任的，乙方应赔偿由此造成的全部甲方损失（含律师费、诉讼费等）；如因此影响甲方正常使用设备的，按本合同 9.2 款约定处理。

十、合同文件及解释顺序

10.1 组成本合同的文件及解释顺序为：招标文件、中标通知书；本合同及补充条款、投标书及其附件；标准、规范及有关技术文件。

10.2 合同履行过程中，甲方、乙方有关本项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

十一、合同生效及其他

- 11.1 本合同未尽事宜由甲乙双方另行协商并签订书面补充协议。
- 11.2 发生争议双方协商解决不成的，由甲方所在地人民法院管辖。
- 11.3 本合同经双方代表签字并盖章后生效。
- 11.4 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，均具有同等法律效力。

甲方：郑州市教育局电化教育馆 乙方：_____

地址：河南省郑州市南阳路 314 号 地址：_____

代表人： 代表：

签订日期：2018 年 月 日

合同附件：

附件 1：设备分项报价一览表

附件 2：主要设备（产品）规格一览表

附件 3：售后服务承诺书及培训计划

。。。

包括但不限于上述附件内容，可根据需要添加

第四章 投标文件相关格式

1. 投标书

致：（采购代理机构名称）

根据贵方的投标邀请（招标编号），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本___份，并对之负法律责任。

1. 法定代表人授权书
2. 投标人资格证明文件
3. 开标一览表
4. 主要服务内容分项报价一览表
5. 技术规格/商务条款偏差表
6. 按招标文件投标人须知和商务技术条款要求提供的有关文件
7. 金额为人民币_____元投标保证金

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1) 所附投标报价表中规定的应提供的项目投标总价为人民币_____，（大写）_____。
- 2) 如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。
- 3) 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4) 本投标自开标日起有效期为___天。
- 5) 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
- 6) 投标人承诺，与招标方聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非招标方的附属机构。
- 7) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

投标人代表签字：

电话：

投标人名称（公章）：

邮政编码：

日 期：

2. 投标人资格证明文件

1. 法人代表授权书；
2. 供应商营业执照复印件；
3. 2017 年度财务审计报告复印件；
4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；
5. 在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（<http://www.creditchina.gov.cn/>），以及在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果网页扫描件；
6. 投标保证金缴纳凭证；
7. 反商业贿赂承诺书；
8. 最近三年内在经营活动中的“无重大违法记录声明函”

注：投标人针对上述要求内容提供相关证明材料，其中第 7、8 项为固定格式，分别按照 2.7、2.8 格式，2.1 格式为参照格式，其余格式自拟。

2.1 法定代表人授权书（参考格式）

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（投标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为_____（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

后附法定代表人及被授权人身份证复印件。

法定代表人签字：

被授权人签字：

被授权人职务：

单位名称（公章）：

2.7 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称：（公章）

年 月 日

2.8 无重大违法记录声明函

本公司郑重声明：

（单位名称）_____在参加本项目（编号）_____政府采购活动前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

投标人名称：（公章）

日 期：

3. 投标报价表格

3.1 开标一览表

投标人：（此处填名称并盖章）

单位：人民币元

投标包号		项目名称	
投标报价			
服务范围			
服务期限		服务地点	
承诺服务 质量			
备注			

投标人授权代表签字：

说明：

- 1、本表投标总价应与投标文件中报价表的总报价一致，否则投标人承担被拒标的风险。
- 2、与本表同时公开唱标的内容包括对其投标文件的修改或撤回通知、投标价折扣声明、其他采购人认为应该宣读的内容等。
- 3、本表为唱标用，加盖公章并签字有效，按投标人须知中要求单独密封提交一份。

3.2 主要服务内容分项报价一览表

投标人（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

单位：人民币元

序号	服务内容（事项）名称	实现功能及目标	金额	合计
1				
2				
3				
...
总合计金额				

投标人授权代表签字：

3.3 拟用于本项目主要管理人员

投标人（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的同类项目
一、总部				
1. 项目主管				
2. 其他人员				
二、现场				
1. 项目经理				
2. 项目副经理				
3. 技术负责人				
4. 质量管理				
...				

投标人授权代表签字：

3.4 拟用于本项目主要技术人员

姓名	性别	年龄	职称	职责/负责领域	执业或职业资格证明	
					证书名称	级别
...	...					

以上证书附复印件。

4. 技术规格和商务条款偏差表

投标人：（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

序号	名称或条款号	技术参数及要求		对招标文件偏差	描述	技术支持证明材料
		招标文件	投标文件			
1	名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
					
2	名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
3	商务条款号 1					
4	商务条款号 2					
					

投标人代表签字：

注明：如果投标设备或商务条款存在偏差的，必须如实填写本表，否则可能导致投标不被接受。

5. 投标服务内容技术证明文件

6. 售后服务计划

投标人提供但不限于提供以下内容：

- 1、详细说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点；
- 2、技术培训、质量保证措施；
- 3、该项目所提供的其它免费物品或服务；
- 4、其他投标人认为有必要阐述的内容。

投标单位公章：

日期：

投标人代表签字：

职务：

7. 投标人及投标产品简介

投标人提供但不限于以下内容：

1. 投标人申明信（参照后附格式）；
2. 投标人简介（参照后附格式）；
3. 投标人有关荣誉、实力的相关证明材料；
4. 投标产品介绍；
5. 其他评标标准和办法中要求或涉及的相关证书和其他相关资料以及投标人认为需要提供的。

投标单位公章：

投标人代表签字：

日期：

职务：

7.1 投标人申明信

致：（采购代理机构名称）

为响应你方于____年__月__日发出的（招标编号）投标邀请，下述签字人愿意参加投标，提供招标文件中货物/服务报价表规定的（项目/货物名称），递交下述文件并保证所有陈述是正确的和真实的。

1. 由（制造商/指定代理名称）为（项目/货物名称）开立的授权书，正本一份，副本__份（如有要求）。写明我方有权代表制造厂家的货物投标。（当投标人为代理贸易公司时填写）。
2. 我方的资格申明，正本一份，副本__份。
3. 签署人保证资格文件的陈述真实正确的证明。

投标单位

被授权投标代表人

名称：

签名：

地址：

职位：

邮编：

电话：

7.2 投标人简介

一

基本情况

- 1) 投标人名称
- 2) 地址
联系电话、传真
- 3) 成立或/注册日期（提供其营业执照副本复印件）
- 4) 法定代表人
- 5) 制造商名称和地址（如有）
- 6) 投标人所属的集团/财团公司
- 7) 投标人员工总人数：
其中：高级职称人数： 中级职称人数：
 管理人员人数： 技术人员人数：
- 8) 投标联系人
联络方式及电话：

二

财务状况

- 1) 固定资产
- 2) 流动资产
- 3) 长期负债
- 4) 流动负债
- 5) 资产净值
- 6) 有关开户银行的名称、地址
- 7) 最近三年每年的营业总额

年份	业务总额	国内	出口

三

技术设备、人员状况

（根据自身情况自行设计格式阐述）

四

供应投标货物或服务经验（业绩）

- 1) 最近三年代表性销售记录
- 2) 成功运行两年以上的供货合同
- 3) 近三年中代表性类似项目最终用户单位

名称地址	签约日期	服务事项及名称	销售数量	合同额

兹证明以上陈述是真实的、准确的，所提供的资料和数据均已提供，我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

五

业绩及目前正在执行合同的情况

(根据自身情况自行设计格式阐述)

日期：_____

投标人名称：_____

授权代表签字：_____

电话及传真号码：_____

8. 项目实施计划

9. 技术培训

10. 投标人认为有必要提交的其他文件

11.1 政府采购投标担保函

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于（以下简称“投标人”）拟参加编号为 的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，服务商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应服务商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 违反招标文件规定的应当没收投标保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 元（大写 ），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起 个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在 个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

说明：投标人可以选择以投标担保函的形式缴纳投标保证金，不选择该方式则不需提供担保函。

11.2 政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于你方与 _____（以下简称服务商）于 ____年__月__日签定编号为 _____的《 _____ 政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，服务商应在 ____年__月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应服务商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在服务商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的 ____%，数额为 _____元（大写 _____），币种为 _____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至服务商按照主合同约定的供货/完工期限届满后 ____日内。

如果服务商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明服务商违约事实的证明材料。

如果你方与服务商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供 _____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在 ____个工作日内进行核定后按

照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与服务商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与服务商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使服务商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与服务商的另行约定，全部或者部分免除服务商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成服务商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

说明：投标人可以选择以履约担保函的形式缴纳履约保证金，不选择该方式则不需提供担保函。

11.3 中小企业声明函

（属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小微企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人代表签字：

日 期：

1. 若投标人属于监狱企业\小\微型企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或由企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书和中小企业声明函，否则不予认可。

2. 中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准进行核定。

3. 对于监狱企业和投标人及投标产品生产厂商均为小型、微型企业的，评标价格扣除按财库[2011]181号文件中最低比例6%扣除。

4. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

第二卷

第五章 招标项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。招标文件中标注“*”为投标人必须满足的条件，如不满足，可导致无效投标或投标不予接收。

序号	内 容
说 明	
1	采购人名称：郑州市教育局电化教育馆 联系人：陈女士 电 话：0371-66955375
2	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 电话：0371-65950562 传真：0371-65950562
3	<p>*投标资格要求：</p> <p>1. 具备政府采购法第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>1.1 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>1.6 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单【查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)】以及采购严重违法失信行为记录名单【查询渠道：“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)】的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；</p> <p>4. 本项目不接受联合体。</p>
4	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本
投 标 报 价 和 货 币	
5	投标报价为目的地交货价（含货物运保费、安装调试培训、售后服务等

	费用)。
6	从中国国内提供的货物投标报价为：目的地交货价 应包括设备费、人工费、材料费、软件费、保险费、各类运输费、安装施工费、调试验收费、培训费、税费、质保期内质量保修、政策性文件规定及其他附带服务费用等完成本项目的全部费用。投标总价包干，除非在合同条款中另有规定或招标单位有调整，投标人一旦中标，投标人所报的单价和总价在合同实施期间不得以任何原因调整。
7	相关费用（由中标人承担的费用）：包括运保费、伴随服务费和中标服务费。 中标服务费： 由中标人缴纳贰万元中标服务费。
8	投标货币：人民币
投 标 书 的 编 制 和 递 交	
9	<p>资质证明文件：</p> <p>*1. 营业执照副本复印件；</p> <p>*2. 法人代表授权委托书；</p> <p>*3. 投标人提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中的“无重大违法记录声明函”；</p> <p>*4. 投标人提供 2017 年度的财务审计报告（复印件）；</p> <p>*5. 提供依法纳税证明材料、提供企业员工社会保障资金缴纳证明资料（至少应提供 2018 年 1 月 1 日以来任一个月的的缴纳税收和社保基金的证明材料）。</p> <p>*6. 投标人应在“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn/）网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页打印并加盖公章；</p> <p>查询及记录方式：开标当日采购人或采购代理机构保有对投标人提供的查询结果进行复查的权力，并以采购人或采购代理机构的查询结果为准，并将复查结果网页打印、签字并存档。采购查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一</p>

	<p>致的其他证明材料将不作为评审依据。</p> <p>*7. 反商业贿赂承诺书;</p>
10	业绩要求：详见打分办法；
11	<p>技术证明文件：</p> <p>1、 投标人提供详细描述所提供服务的技术支持资料供评标参考，并保证这些技术证明材料与投标服务的真实功能、性能参数的一致性。如不提供或提供的不完整将是自己的责任，承担本次采购招标文件规定的评标标准中的技术指标扣分项。</p> <p>2、 招标文件要求的其它技术证明资料。</p>
12	<p>*投标保证金金额：叁万元人民币。</p> <p>*缴纳形式：投标保证金应当以转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（投标截止时间前必须到达招标机构银行帐户）。</p> <p>投标文件中需附招标代理机构出具的保证金收据或转账凭证（提供转账凭证须另附基本户证明）。</p> <p>投标保证金应在投标有效期截止日后(20)天内有效。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。</p>
13	*投标有效期：从开标之日起 60 天
14	投标文件递交：正本份数一份，副本四份：（副本应与正本内容一致），电子版一份。
15	投标文件递交至：河南招标采购服务有限公司四楼第一会议室
评 标	
16	<p>中标候选人推荐数量：按照有效投标人得分从高到低的顺序推荐壹名</p> <p>评标方法：综合评分法，见附件：评分标准</p>
17	付款条件的偏离：不接受
授 予 合 同	
18	本次招标项目的合同将授予综合得分最高的投标人。
19	数量增减范围：无

第六章 合同条款资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内容
1	<p>买方名称：郑州市教育局电化教育馆</p> <p>交货地点：用户指定地点</p>
2	<p>履约保证金金额：</p>
3	<p>应提供的服务（包括但不限于以下内容）：</p> <p>1、中标方应根据采购人所提供的软件应用范围和功能，以及应采购人的需求，向采购人提供全方位的、有效的、及时的维护服务和技术支持。在投标书中要详细说明所提供的售后服务内容。</p> <p>2、中标方对所构建的系统从终验合格之日起提供至少两年免费质保服务，在此期间由中标方提供至少一名有两年（含）以上同类项目开发经验的工程师对项目进行 5x8 小时驻场服务。</p> <p>3、工作日外，中标方应提供 7x24 小时售后服务响应。中标方在采购人提出维修要求后，驻场售后服务人员应及时响应，其他技术服务人员应 1 小时响应，2 小时内到达指定地点进行故障定位及维修。并在紧急故障、重大节日、重要活动时，按照采购人的要求进行现场技术保障与支持服务。</p> <p>4、在安装、调试及系统两年免费质保期内，中标方必须提供应急响应方案。</p>
4	<p>验收及付款程序：</p> <p>1、验收：需方在供方所交的采购内容安装、调试，正常运行 15 日内进行验收，填写设备验收证明。由中标方将验收证明一式五份上报郑州市教育局电化教育馆，由郑州市教育局电化教育馆组织有关专家进行复验，复验合格后，交郑州市人民政府采购办公室和中标方作为付款依据。</p> <p>2、付款：按合同约定。</p>

第七章 招标项目需求及技术规格要求

一、招标项目概况

本项目招标为郑州市教育服务门户及综合业务支撑云平台建设项目。

交货期为自合同签订之日起 60 日内。

二、其它要求和说明：

1、投标人要具备一定的企业自主知识产权能力，以及具有一定的技术创新能力和高端技术开发能力、能按标准进行软件开发和项目管理的能力；

2、为了保证本次采购产品的质量和售后服务，本次招标的所有产品是指其生产商在中华人民共和国国内具有完善的售后服务体系和良好的销售业绩；

3、投标人对于招标文件没有列出，而对系统的正常运行和维护必不可少的产品、配件、软件、线缆及其它辅助材料等，投标人有责任给予补充，并应同其它产品一并报价，并包含在投标总报价中；

4、本次采购所有产品应长期进行技术支持（含技术咨询等）。若投标人质保期内未能在规定时间内到达现场，采购人有权要求投标人给予合理的经济赔偿。在质保期内，由于工程项目本身缺陷发生故障或损坏而造成的损失，投标人应给予采购人经济赔偿；

5、新闻发言权：有关涉及本次项目的任何新闻发言权归属招标方，投标方的任何人员在未经招标方书面同意前，不得在新闻媒体上发表有关本次招标项目的任何言论和信息，如果未经招标方同意发表言论并对招标方造成损失，由投标方负责承担由此造成的所有损失；

6、投标人应将所有项目的设备安装（含相关配件、线材等）、调试费、培训费用（含培训教材费）等各项支出的费用必须分别报价并计入投标总价，合同签订后不再单独列支安装、调试等费用。

三、项目需求

需求一览表

项目编号	项目名称	单位	数量	完工期	交货地点
------	------	----	----	-----	------

1	郑州市教育服务门户及综合业务支撑云平台建设项目	套	1	合同生效后 60 日内完成系统开发、调试、	郑州市电化教育馆
---	-------------------------	---	---	-----------------------	----------

本次采购项目为一个包，采购预算为 265 万元人民币。投标人投标报价不得超出采购预算，否则将被视为无效投标。

四、技术参数

（一）项目背景

《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020 年）》（以下简称《教育规划纲要》）明确指出：“信息技术对教育发展具有革命性影响，必须予以高度重视”。其中“第十九章加快教育信息化进程”要求：一是要加快教育信息基础设施建设。二是加强优质教育资源开发与应用。三是构建国家教育管理信息系统。推进政府教育管理信息化，积累基础资料，掌握总体状况，加强动态监测，提高管理效率。

郑州市属及九区内共有教育机构 659 个（77 所高中、155 所初中、394 所小学、19 个教育行政部门，14 个二级机构），教育信息化经过前期的发展，在网络环境、硬件建设、班班通建设、专业门类的教育业务应用都有了一定的基础，但基于全市的教育信息化应用平台尚未能实现大数据下的智能服务，造成当前各区（校）应用平台建设发展不均衡，不统一，无法实现共建共享，以及无法为师生、家长提供一站式的在线服务，这一问题也成为影响郑州教育信息化发展的重要瓶颈。

当前，教育应用平台建设标准不一、资源分散、信息孤岛、低水平重复建设等问题非常突出，需要加大力度做好数据基础工程的建设，扩展数据覆盖的范围，加大数据采集力度，真正打破部门、机构数据之间的孤岛，不是简单的把数据摆放在一起，而是通过关联性关联起来，以应用为核心，以智慧教育平台应用为抓手，按国家教育平台推进要求，统一标准、统一数据库进行推进，将教育管理平台与教育资源平台进行整合，建设郑州智慧教育平台。

通过分析，郑州教育应用平台存在几方面问题：

- 1、郑州市级教育应用众多，过于分散；
- 2、各应用系统平台建设没有统一的标准，管理系统和资源体系未进行整合；
- 3、部分区县应用平台与实际应用脱节；
- 4、全市无法进行大数据管理，不能够互通，分散在不同的系统中；

5、应用平台建设完成后，不能形成管理的合力，数据维护困难；

6、所有应用系统都需要定期进行数据备份，全市应用系统数量巨大，为每个应用系统分配计算资源、存储资源、进行日常数据备份，造成云计算中心不断扩容。

（二）平台目标

总体目标：以数据汇集共享和应用系统整合为重点，打造覆盖全市的智慧教育云服务平台。

1、解决应用平台统一建设问题

（1）由业务需求特点和信息化建设现状出发，以问题为导向，结合国家教育管理、资源应用相关政策要求，按照统一推进部署，对现有平台进行有效整合。

（2）将该项目实施策略定位为“宏观规划把握，分步骤具体实施”，分步逐级建设，第一步基础环境建设；第二步应用扩展阶段；第三步是完善推进。

（3）规范定义教育管理数据标准，实现教育管理信息管理和资源最优发展方案。

2、建设郑州智慧教育云数据中心

（1）因为郑州教育系统应用服务需求，要统一规划郑州市教育云数据中心，做到自动化管理、虚拟化资源和标准化服务要求。

（2）实现多平台数据交互。为各县(市)区建设教育云应用提供样板。

3、逐步完善郑州智慧教育平台

（1）在已有的，运行多年的郑州教育管理云平台数据结构基础上，郑州智慧教育平台按照标准统一，不断优化再升级。

（2）通过数据采集整理、融会贯通、分析挖掘、质量管控等方面的建设，逐步建成包括行政管理、教师发展、学生发展、教育资源和数据共享等的教育云应用系统，并最终形成“一师一档、一生一档、终身服务”的、与国家和省教育应用无缝连接、区域深度融合的郑州教育数据管理应用体系。

郑州教育大数据中心的组成部分包括教育管理、教与学、教育评价、教师发展、学生成长、数据中心等六大教育数据应用体系。教育评价数据应用体系旨在利用数据分析推进科学化诊断、精准化教学和个性化学习，涉及课堂教学评价、教学质量评价、学生综合素质评价等，建设中高考数据管理和质量分析系统，有效指导中高考，建设市义务教育学生综合素质评价应用系统，科学评价学生综合素质发展水平。通过郑州教育云数据中心项目推进，统一管理、统一数据库、逐步实现大数据下各种应用，基

于大数据技术使用和管理，推动教育管理从不可见、纯经验式的走向一种可视化的、数据驱动的，教育评价从单一化的评价走向综合性的评价，教育决策从经验化走向数据驱动的科学化，增强其对郑州市教育的有效支撑作用。

（三）业务分析

2006年局各机关和二级机构启动应用系统建设，教育通行证个人用户3.5万，教育博客用户10.5万，经常登录系统的用户数量超过5000。满足全市相关人员教育需求，管理和部署过程中应用集中式、扁平化的建设理念。但目前使用的几十套信息系统分别属于不同系统服务厂家在不同时期开发的，系统之间没有数据接口，系统信息不能相互共享，这种信息孤岛的出现会给教育管理机构、学校管理增添不少困难，信息难于被综合分析的现象。郑州教育互联网用户使用者使用一个ID号单点登入，授权分级，实现了单点登录和一站式访问，但是大量的教育管理类应用，用户采用机构级别用户，未具体到具体操作者，这样除有安全风险外，也造成各应用及用户之前的数据无法融合。因此，现有的郑州教育业务系统无法满足当前教育信息化的需求，迫切需要利用大数据分析等最新技术加以完善和改造。

1、业务分类

通过建设内容和需求的理解，从业务功能服务的对象角度，本平台建设所涉及到的业务需求分为五类：

（1）学生信息管理类

学生信息管理系统是针对数据源相关资料加以收集，挖掘，其主要功能是对学生日常各种数据加以处理比较。主要功能为学籍、学业评价、学生综合素质和体卫分析，通过改造、利用现有的电子学籍管理系统、学生卡综合管理系统、联考成绩分析系统、体卫艺活动综合管理系统及中招综合管理系统等系统，形成学生库。

（2）教师信息管理类

教师管理系统在学校、区或市范围内对教职工信息的统一管理，这使得教职工的信息在宏观范围内得到统一控制和管理。主要功能有人事信息管理、教师专业发展档案、干部任职和师训管理，通过改造、利用现有的教师综合管理系统、人事局教师业绩库系统、教科所论文/课题/成果综合系统、教研室课堂达标评优等系统，形成体系齐备的教师库。

（3）教育资源管理类

教育资源管理就是让资源的收集、管理、利用科学化，目的是对所有需要使用电子素材的模块提供支持，任何一个系统都可以调用这些资源。我们将在这里管理各种资源，包括教育教学资源库、电子图书库、工具软件库，同时在这基础上还将提供资源应用、快捷检索支持等。系统允许学校用户上传各类资源，经过审核后就可以提供给全市范围内的学校使用，允许用户对资源信息进行评分和评论，系统根据上传资源的数量和质量可对学校进行排名，以激励共享优质资源。

（4）电子政务类

行政办公系统为全市教育系统内的组织机构提供了统一的行政办公服务，教育局内部、局与所有下属组织机构、组织机构之间提供办公自动化解决方案。主要功能有这样几个部分机构管理、发布信息、公开会议、调度会议室、协调日程和等，通过改造、利用现有的电子公文交换系统形成通畅的上通下达体系。

2、业务架构

根据上述的教育局业务需求，提出郑州智慧教育大数据应用服务中心的总体业务架构如下：

整个平台的最核心是教育局综合业务体系。构架这样的集中、统一的整体业务控管系统平台，需要三个方面的支撑：组织、业务、流程。

（1）组织体系：涉及到的组织体系，在内部，关联到各业务处室、局属各事业单位；在外部，关联到厅、郑州市、各区县部门、局属学校、县区学校。

（2）核心业务：涉及到郑州市教育局整体业务控管系统平台的各个业务领域，包括学生信息管理、教师信息管理、教育资源管理、行政管理等。

（3）业务流程：一是以数据为中心，实现“多系统数据采集与整合”的管理流程。教育服务办事机构的业务流程涉及到多个关联应用平台中的数据，它包括学生平台、教师平台、督导控管系统及教育资源共享系统等，数据产生于在各个系统中，但是需要进行整合，以一种方便管理者工作的形式呈现，实现了数据集成。二是以学生、教师、相关设备资源为主要管理对象的业务流程，有的甚至涉及到多个系统间的流程集成。

3、项目业务需求

（1）改造部分郑州部分教育业务系统

对用户界面进行改版，增加支持移动手机浏览器客户端的功能，例如 Android、IOS 等。

使用 usb-key 强化关键使用者身份资料，保障安全登入。

实现机构、教师、学生等教育信息共通。

(2) 建立教育管理类应用的统一身份认证管理平台

统一使用者信息和界别。

用户登入后，可立刻调用所有子应用模块。

(3) 建立数据共享与数据交换平台

统一存储所有的教育电子数据，使得不同的系统间能够共享各自的数据，并实现数据提取、挖掘等基于大数据管理。

不同的安全等级，按不同权限使用发布、删除、数据复制等功能。以多种不同的方式来交换数据。

各子系统业务数据要到存储中心的提取、过滤、置换及主资料共享。

建立郑州教育数据中心；

分析规划智慧教育平台的数据中心标准：数据标准体系建设是一个自下而上、有层次有依据的工作。在本次项目中，重点工作可集中在主数据、交换的数据方面，以及信息分类编码、元数据定义等方面；

教育服务功能：主数据发生变化之后，自动同步到各业务模块中，保持数据的有效状态；

建立教育资源数据仓库：解决从数据库中获取信息问题，建立联动机制处理、指令服务系统以及各种功能数据的系统性结构搭建。

实现智能分析及辅助决策：通过智能分析，可以从大量的资料中找到有意义的信息。

4、项目建设内容

(1) 信息化规划

郑州市智慧教育平台是一个庞杂的系统，需要多个信息系统支撑，涉及的专业领域多，关联的组织机构复杂，并且存在一些共通的业务，系统间交换信息频繁。

技术上使用信息压缩和交换手段。

业务上在科学需求分析的基础上，确定各应用系统数据结构，确定系统之间的数据互动关系。

引入评判、监控。在保障运行稳定、使用方便的基础上，使风险降最低。

(2) 数据标准建立

郑州市智慧教育平台的数据标准搭建需要依据满足教育自身实际需求的数据标准进行，需要对教育行业的所有过程、特点、规律、实际问题等进行研究处理，总结出适合自身的数据标准。具体的建设步骤包括：

分析郑州教育类用户的现实需求，总结各类不同数据采集点，加以区分整理。总结出适合郑州教育本地特色的基础数据类型，用于系统数据的底层选项。

将采集到的视图数据类型进行比较划分，建立不同数据元组件。建立数据元标准。

分析搭建的视图标准和基础数据标准，应对系统所达到的，按照不同功能，搭建每个应用模型并检查每个应用有的结构，由此得出最终适合本标准。

分析过滤不同数据标准，对需求满足的数据按照数据基本标准建立模型，建立逻辑数据的 E_R 图。

制定不同信息数据的区分标准，将信息按规则进行区分和归纳。

对数据交换提出标准，对于使用的不同数据资源提出统一的标准，达到对数据处理的准确和合理。

（3）数据共享与数据交换

由于郑州市智慧教育平台存在众多的系统，之间存在各种数据交换和业务流程关联的数据共享，在实施和规划信息化平台时要保证统一，同时保证可扩展性。

（4）安全性需求分析

本平台部署在公共网络环境下，由于互联网和 IP 协议体系的开放性使得系统中重要的资料信息存在被非法获取的风险。常见的安全性风险包括：窃听、篡改、网络侦测、攻击等。针对以上的安全威胁，系统必须建设有严格的安全防卫措施和有效的安全性设计手段。安全性需求主要通过身份确认机制来确保，主要处理网络通讯过程中通讯两端的身份认可。

用户密码确认是实现信息安全布防的基础手段。

多用户多角色身份认证，系统将不同等级的用户根据用户的实际情况分成不同的角色进入系统，并对不同的角色赋予不同的管理，以行使不同的功能。在此认证机制下，认证未通过的用户即使通过密码进入系统，也无法进行系统进行破坏和影响。

（四）平台架构要求

根据郑州市教育局目前应用需求分析，综合管理信息平台项目涵盖多部门、教育机构、协作单位的信息系统。

1、用户界面集成：系统中用户数量和类型众多，需要详细分析各级各类用户的使用需求，区分不同用户身份的同时，降低同一用户在不同身份切换的复杂度，避免误判。使用统一的设计思路规划用户选择界面，统一总页面的同时也采用统一不同子界面进行区分，这也为今后系统的扩充留下了余地。

2、应用集成：由于不同子系统和应用之间的业务互通性，各系统应用功能性覆盖问题也同时会出现，为了优化设计，尽可能减少功能覆盖，我们采用 SOA 软件架构来实时系统设计，精确、简化、压缩各子系统的功能实现，将不同系统模块的功能数据进行区分存储，并设计各系统数据交换的规则及流程。

3、数据（信息）集成：平台各子系统会产生大量的不同类型的数据，如何在标准和规范上统一各系统数据是一个重要问题，我们可以通过在各个子功能模块输出功能后端设置实时数据变动预警模块来监控数据的完整性和准确性，对比各不同之间规则来确保资料完整性；还可以将不同子系统的数据进行整合，加强各系统对数据的兼容性，将不同功能子模块产生的数据进行互通，并在统一标准的数据库中进行整合并存储，进一步加强系统内数据的统一平台交换和处理。

（五）业务需求清单

序号	名称	单位	数量
1	郑州教育大数据中心	套	1
2	学校信息化发展画像大数据分析系统	套	1
3	大数据语义智能挖掘平台	套	1

（六）技术参数

按照国家《促进大数据发展行动纲要》总体要求，落实智慧郑州大数据战略整体布局，以数据的“共享交换、融合应用”为重点，采取“物理分散、逻辑集中”的方式，依托郑州教育云平台提供的基础软硬件支撑服务，围绕大数据资源的采集、管理、共享和服务工作，构建郑州教育统一的教育大数据基础平台，提供郑州教育未来开展大数据领域的信息化建设及应用技术和业务标准的软件构件。

1、郑州教育大数据中心

指标项	参数及要求	
功能需	数据	依托我市教育资源梳理成果，建立各部门数据的汇总归集平

求	归集平台	<p>台，对于能够通过市级共享交换平台接入的系统采取前置机数据接入的方式，另一方面对于可以直接对接的系统，采取直接调用的方式归集数据。归集数据内容包括各部门在履职过程中产生的教育数据，数据归集平台实现来源于教育管理活动的采集采集，并为来源于教学活动的采集预留相应接口，数据归集平台功能要求如下：</p> <p>管理数据采集平台可支持多种采集方式，包括在线录入、中间数据表接入、原始系统表接入、文件目录树接入、Web services 接入、文件解析接入、数据表单接入等；</p> <p>可根据各部门不同需要配置各种接入方式。</p>
	资源目录系统	<p>对数据汇集平台采集到的各类数据进行编目、注册，从而在数据采集过程中，建立起动态资源目录更新维护机制，实现资源的动态展示和全面管理。</p> <p>目录服务系统的基本功能包括目录内容编目、注册、发布、查询、维护。</p> <p>编目提供公共资源核心元数据和交换服务资源核心元数据的编辑功能；</p> <p>注册是指信息资源目录提供者向信息资源目录管理者提供公共资源核心元数据和交换服务信息资源核心元数据登记；</p> <p>发布是指管理者通过目录服务器，把数据资源元数据库的内容发布到目录服务系统中；</p> <p>查询是指为应用系统提供标准的调用接口，支持公共资源核心元数据和交换服务资源核心元数据的查询。</p>
	专题数据库	<p>开展基础数据库和专题数据库建设，具体包括：教育机构库、学前龄儿童、中小學生库、教师库、学生成绩库、学生综合素质库、教师业绩库。</p>
	数据交叉对比	<p>建立不同来源数据的交叉比对功能，为各部门提供数据比对服务。建立的数据库各子库之间的数据关联、建立子库内不同来源数据之间的关联关系。为业务协同和领导决策奠定基础。</p>

平台	<p>(1) 元数据管理</p> <p>元数据管理包括元数据添加修改、维护、元数据分析、元数据变更影响分析、血缘分析等。元数据主要包括技术元数据与业务元数据。</p> <p>(2) 数据质量分析</p> <p>建立人工映射表去统一和匹配编码不一致的部分数据。</p> <p>(3) 数据抽取</p> <p>抽取是源数据进入到平台中的第一步。因为每个业务系统数据的质量各不相同，所以需要为每个数据源建立不同的抽取程序，而抽取的目的就是将这些数据源中的数据抽取出来，传递给下一阶段中的清洗步骤。</p> <p>(4) 数据比对</p> <p>提供如下数据比对服务：</p> <p>学生数据比对；</p> <p>教师数据比对；</p> <p>各区小学入学压力比对；</p> <p>各区小学人员构成数据比对；</p> <p>通用比对服务。</p>
数据共享服务平台	<p>(1) 共享交换平台</p> <p>共享交换平台由云中心交换节点和端交换节点组成，依托统一的郑州教育云平台，通过采用一致的交换协议，实现跨层级、跨部门应用系统之间的数据交换。</p> <p>(2) 多维分析组件</p> <p>构建多维数据集，提供标准化多维分析服务。</p> <p>(3) 报表查询系统</p> <p>报表查询系统提供交互式模型使任何人能快速将数据模型转换成业务呈现文件，里面包括有动态的图表、生动的曲线图。将各种交互式分析、图表、图形、财务展示和商务计算直接输出到网页上，或将结果集打包通过共享交换平台推送给其他系</p>

	<p>统。</p> <p>△（4）数据共享服务系统</p> <p>结合国家《促进大数据发展行动纲要》要求，明确我市各教育管理部门、机构数据共享的范围边界和使用方式，通过数据共享服务系统予以在线管理和开展共享服务，推动入学、评价、招生、督导等信息资源的汇聚整合和关联应用。</p> <p>（5）数据开放服务系统</p> <p>建立郑州市教育数据资源清单。逐步实现教育数据集向社会开放，数据开放服务系统将梳理的可供开放的数据进行加工处理，形成面向社会公众提供的数据服务资源，通过数据推送、共享、下载等方式提供服务。</p>
数据可视化服务平台	<p>以大屏为载体，建立数据可视化服务平台，借助于图形化手段，清晰有效地传达与沟通信息。通过直观地传达关键的方面与特征，从而实现各类不同主题教育数据集的深入洞察。提供数据可视化工具及主题可视化分析成果供各部门调用或引用，从而将大数据服务做到“最后一公里”。以新兴可视化技术为手段，构建大数据可视化服务平台，实现数据的直观、智能、动态展示和发布，促进数据说话、数据决策能力的提升。</p> <p>（1）面积&尺寸可视化</p> <p>对同一类图形(例如柱状、圆环和蜘蛛图等)的长度、高度或面积加以区别，来清晰的表达不同指标对应的指标值之间的对比。</p> <p>（2）颜色可视化</p> <p>通过颜色的深浅来表达指标值的强弱和大小，是数据可视化设计的常用方法，用户一眼看上去便可整体的看出哪一部分指标的数据值更突出。</p> <p>（3）图形可视化</p> <p>在设计指标及数据时，提供有对应实际含义的图形来结合呈现，会使数据图表更加生动的被展现，更便于用户理解图表要</p>

		<p>表达的主题。</p> <p>(4) 地域空间可视化</p> <p>当指标数据要表达的主题跟地域有关联时，提供地图为大背景。这样用户可以直观的了解整体的数据情况，同时也可以根据地理位置快速的定位到某一地区来查看详细数据。</p> <p>△ (5) 可视化展示平台</p> <p>建设数据可视化展示平台，对于我市教育机构库、学前龄儿童、中小學生库、教师库、学生成绩库、学生综合素质库、教师业绩库等各大基础库数据进行融合分析展示，开发 3-5 个可视化主题展示，如入学压力分布、外来人口流入、跨区域入转学等。</p> <p>(6) 可视化服务平台</p> <p>提供数据可视化服务，即利用可视化服务组件，用户可在平台上选择数据云服务平台存储的各类资源，并按指定样式和规则，生成定制化的可视化图表，为各部门大数据展示服务提供支撑服务平台。</p>
	大数 据管 控平 台	<p>从整体规划、统一管理的角度，落实云服务模式下的应用软件建设及集约化管理思路。通过大数据管控平台建立起大数据基础平台各类运营模块的运行管理、安全运维的新模式，建设集约化、可视化的统一大数据运行、监控、管理平台。</p> <p>(1) 状态监控。整合大数据基础平台各子平台的运行情况、使用情况、安全情况和运维信息，集中展示教育大数据基础平台的整体运行和监控动态。</p> <p>(2) 系统管理。提供整个平台统一的身份认证和授权管理。</p> <p>(3) 日志分析。全面记录系统日志，并提供用户使用、系统故障等兴趣点的日志分析服务。</p> <p>(4) 安全管理。提供应用级安全体系建设。</p>
技术架 构要求		<p>1、项目技术架构要求符合郑州教育信息化建设整体架构；</p> <p>2、平台要求整体部署在郑州教育云平台上；</p> <p>3、支持 Hadoop/Spark 等主流大数据技术体系；</p>

	<p>4、各应用系统需适应平台的权限体系架构；</p> <p>5、项目基础架构建设能从业务和技术两方面支撑未来郑州教育三级体系的建设；</p> <p>6、整个系统应采用先进的 B/S 和三层架构技术，来实现分布式数据应用，能够在多用户和大数据量的情况下，保证系统的稳定性、可靠性和数据的完整性。</p> <p>7、要求采用 SOA 架构、J2EE 等成熟主流技术体系、中间件技术、目录服务技术，要构建具备稳定型、高可靠性和扩展性的平台。</p>
--	--

2、学校信息化发展画像大数据分析系统

学校信息化发展画像大数据分析系统，汇总学校人事编制信息、中小学电子学籍信息、学校信息化建设信息、年度预算信息、信息化教科研论文课题信息、教研优质课资源信息、郑州教育博客信息、学校中考招生信息、教师业绩信息、数字图书馆浏览数据、优教班班通空间开通及应用情况等信息，将采集上来的数据进行格式转换以及挖掘，深度分析学校信息化建设投入趋势、学校信息化成果、师生信息化素养等，建立进行数据分析与可视化的综合功能系统，将一个学校的所有信息有机结合在一起，提供学校信息化建设、发展、趋势等信息的汇总和查阅，为各级管理部门提供全面的、可靠的、准确的、及时的数据，还能支持快速查找到所需要的教育数据，并允许用户选择自己偏好的方式浏览数据结果，进而推进学校发展督导评估体系中信息化占比权重。

指标项	参数及要求
技术	<p>1、支持对接学校统一身份认证系统；</p> <p>2、支持数据实时抽取和周期性数据抽取；</p> <p>3、支持在线实时展示和检索；</p> <p>4、支持数据计算结果的持久化存储；</p>
功能	<p>△1、对市级各业务处室及全局层面建设应用的信息化信息的人事编制信息、中小学电子学籍信息、学校信息化建设信息、年度预算信息、教科研论文课题信息、教研优质课资源信息、郑州教育博客信息、学校中考招生信息、教师业绩信息、数字图书馆浏览数据、优教班班通空间开通及应用情况数据进行打通，整合呈现学校信息化建设应用多</p>

	<p>方面数据。</p> <p>2、具有独立的学校信息化发展画像管理员入口，方便查看、查找、检索学校。</p> <p>△3、根据人事编制信息、学校学籍信息，按时间呈现学校信息化建设资金投入，对比分析学校信息化建设与郑州教育博客信息、数字图书馆浏览数据、优教班班通空间开通及应用情况等信息化应用之间的关系；</p> <p>4、根据人事编制信息、学校学籍信息，按时间呈现学校信息化建设资金投入，对比分析学校信息化建设与学校中考招生、高考模拟考试之间的教学质量增值性之间的关系；</p> <p>5、按照时间顺序呈现学校教师业绩，对比分析学校信息化建设与教师各类业绩之间的关联关系。</p> <p>6、完善学校信息化建设信息采集及管理系统</p> <p>实现互联网及校园局域网建设情况、“班班通”教学设施、网络计算机教室情况、信息化教学终端情况、教与学系统建设及应用情况、平安校园安保系统、数字资源库建设及应用情况等信息化建设及应用信息采集与管理。</p>
--	--

3、大数据语义智能挖掘平台

指标项	参数及要求
功能需求	<p>1、汉语词法分析(分词、词性标注、人名地名机构名识别)</p> <p>对汉语语言进行拆分处理，实现汉语语言进行词性的自动标注，自动挖掘隐含在汉语中的人名、地名、机构名，并在此基础上搭建各种多样化的统计和应用，识别率准确率不低于 95%。</p> <p>2、新语自动发现</p> <p>能够识别出词典中没有出现过的词汇、短语、命名实体、流行用语，有效地挖掘出新出现的特征词汇，可以对所输出的词汇配以权重。通过 TOP N 分析结果反映出当时的时事流行语和热点实体，实现舆情热点计算；</p> <p>提供开放式接口，可方便地融入到采购方现有的新闻、作文、博客</p>

	<p>等业务系统中。</p> <p>△3、文本内容去重</p> <p>能够对文本进行查重处理，同时能找出所有的重复文件。</p> <p>能够快速准确地判断文件集合或数据库中是否存在相同或相似内容的记录。</p> <p>要求能够在极短的时间内与历史库进行对比，发现重复记录，实现作文、博客等业务数据判重。</p> <p>4、文本分类过滤</p> <p>文本分类能够根据内容进行类别的划分，实现新闻分类、作文分类、博客分类等。</p> <p>文本过滤功能实现从大量文本中快速识别和过滤出符合特殊要求的信息，实现垃圾信息屏蔽、敏感信息审查、评论信息自动审核等。实现基于内容的文本自动分类过滤和基于规则的文本分类过滤，支持两种方式的混合分类，能够进行多级分类。</p> <p>5、文本聚类</p> <p>实现自动对大量无类别的文档进行归类，把内容相近的文档归为一类，并自动为该类生成标题和主题词，能自动得到类别间的演化趋势。</p> <p>△6、文档关键词提取</p> <p>提取能够在全面把握文章的中心思想的基础上，提取出若干个代表文章语义内容的词汇或短语，相关结果可用于精化阅读、语义查询和快速匹配等；</p> <p>要求 Top N 的分析结果能反映出该篇文章的主干特征；</p> <p>关键词按照影响权重排序，可以输出权重值；</p> <p>提供开放式接口，可方便地融入到采购方现有的新闻、作文、博客等业务系统中。</p> <p>7、文本摘要</p> <p>能够实现文本内容的精简提炼，从长篇文章中自动提取关键句和关键段落，构成摘要内容；</p>
--	---

	可自由设定摘要的长度、百分比等参数； 处理速度不低于每秒钟 20 篇。
--	--

（七）售后服务

1、中标方应根据采购人所提供的软件应用范围和功能，以及应采购人的需求，向采购人提供全方位的、有效的、及时的维护服务和技术支持。在投标书中要详细说明所提供的售后服务内容。

2、质保期：中标方对所构建的系统从终验合格之日起提供至少两年免费质保服务。

3、驻场服务：质保期内由中标方提供至少一名有两年（含）以上同类项目开发经验的工程师对项目进行 5x8 小时驻场服务。

4、工作日外，中标方应提供 7x24 小时售后服务响应。中标方在采购人提出维修要求后，驻场售后服务人员应及时响应，其他技术服务人员应 1 小时响应，2 小时内到达指定地点进行故障定位及维修。并在紧急故障、重大节日、重要活动时，按照采购人的要求进行现场技术保障与支持服务。

5、在安装、调试及系统两年免费质保期内，中标方必须提供应急响应方案。

6、质保期满后，在不改变合同其他条款的情况下，甲方可视服务情况与中标方续签合同。

（八）技术培训

1、中标方应针对本系统的最终用户和系统运行维护用户提供分层次培训。需提供灵活多样的培训方式，包括一对一培训、现场培训、集中培训等。

2、中标方应详细制定人员培训方案，培训方案应包括培训目的、培训时间安排、人员层次、人数、次数、培训课程（包括课程介绍）、主要内容（列出培训基本内容）、培训组织方式等。

3、对于提供的所有培训，中标方必须保证师资力量，主要培训教员应是系统的主要设计和开发者，以及有相应专业资格和实际工作经历并至少有三年教学经验的专业培训教师。

4、主要培训内容包括：系统软件的结构、功能、数据结构与数据来源、安装、运行管理与维护、以及使用等。

5、培训组织要求：对一般用户提供集中培训，培训人数不少于 50 人次。为领导提供一对一培训，为管理员提供现场培训，包括详细的技术、运行管理与维护的培训。

6、培训教材要求：教材应包含系统的使用说明书、管理员维护手册等必要文档，且均为中文版。

（九）交货及验收

1、承建方应当按照项目约定的内容进行交付，所交付的文档与文件应当包括纸质及电子版式并可供阅读。如约定建设方可以使用或拥有某软件源代码的，承建方应当同时交付该软件的源代码。

2、承建方应当在每项交付 10 个工作日前以书面方式通知建设方，建设方应当在接到通知后及时安排交付事宜。

3、因建设方原因导致交付不能按时进行的，承建方可相应顺延交付日期，造成承建方损失的，建设方应当承担赔偿责任。

4、本项目竣工验收标准为：通过专家验收会。

5、本项目竣工后，承建方应当书面通知建设方进行竣工验收。竣工验收时，承建方应当向建设方提供完整的验收资料（包括但不限于项目有关的测试报告、试运行报告、用户手册等）和竣工报告，并协助建设方进行验收。

6、建设方应当于收到竣工验收通知后 10 个工作日内组织相关人员进行竣工验收，并在验收后 5 个工作日内出具竣工验收报告或提出整改意见。建设方提出整改意见的，承建方应当及时整改并承担由自身原因造成整改的费用。

7、建设方无正当理由未在约定期限内组织验收或提出修改意见的，自期限届满之日起视为本项目竣工验收合格。

五、评分标准

（一）报价部分（30分）

$$S_n = (C_{\min}/C_n) \times 30$$

S_n : 第 n 个投标人的价格得分

C_{\min} : 技术和商务初审符合的所有投标人的最低价格

C_n : 第 n 个技术和商务初审符合的投标人的投标报价

（二）商务部分（18分）

1. 业绩经验（9分）

提供 2014 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）以来本单位已履行信息化项目，包含合同和验收报告（或最终用户出具的证明材料），每提供一个得 3 分，最多得 9 分。

评标时验证原件，投标文件正本中提供复印件并加盖公章，原件与复印件不一致的不予认可。

2. 综合实力（3分）

（1）投标人具有高新技术企业认证的得 2 分；

（2）信用评估报告（1分）：

根据郑州市财政局《郑州市政府采购中使用企业信用报告实施意见》的通知，投标人具有社会信用管理部门备案认可的信用评级机构出具的《企业信用报告》等级为 AAA 级的，得 2 分；其他不得分。

（以上需投标人提供注册地市级以上信用建设部门认可的信用评级机构出具的《企业信用报告》、查询网址，同时提供信用评级机构相应的资质材料，否则不得分）

3、项目实施及售后服务:6分

（1）培训组织（2分）

承诺的培训组织满足或超过招标文件要求的培训组织要求的得 2 分，否则不得分。

（2）驻场服务（2分）

投标人承诺在服务期内至少提供一名有两年（含）以上同类项目开发经验的工程师对项目进行 5x8 小时驻场服务的得 2 分，否则不得分；

（3）售后服务响应（2分）：满足或超过招标文件要求的售后服务响应时间的得 2 分，否则不得分；

（三）技术部分（52分）

1、投标产品技术指标响应程度（46分）

招标文件中标记*的技术指标投标人所投标产品如果有不满足的不予以接受；带△的技术指标每有一项不满足的在46分基础上扣2分；其余指标项由于技术原因达不到招标文件要求的，每有一项不能满足的扣1分，扣完为止。

2、系统演示（6分）

根据投标人对投标产品大数据中心相关平台、大数据语义智能挖掘平台进行现场演示，根据演示效果（投标人自行准备演示环境，如需互联网请提前自行准备）进行综合比较，讲解顺序以评标现场抽签为准，演示时间自行把控但不超过15分钟，不演示或者演示与要求不匹配不得分，仅提供PPT演示的不得分。除投影仪外的演示所需设备自行提供。

（1）大数据中心相关平台演示。（4分）

1、展示平台可视化分析专题制作功能。展示入学压力分布、外来人口流入、跨区域入转学等示例专题。（2分）

2、展示数据交叉比对平台。演示大数据平台对各业务系统数据交换配置、数据清洗配置、交换任务监控等。（2分）

（2）大数据语义智能挖掘平台演示。（2分）

1、文档关键词提取。提供示例文档，提取出若干个代表文章语义内容的词汇或短语，要求Top N的分析结果能反映出该篇文章的主干特征。（2分）