

河南省国土资源厅
建设用地动态监督系统一体化升级改造项目
单一来源采购

采 购 文 件

招标编号：豫财单一采购-2018-353

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

特别提示	2
单一来源采购须知前附表	3
第一部分 采购邀请	6
第二部分 采购需求	8
第三部分 采购须知	20
第四部分 响应文件格式及内容	26
第五部分 单一来源采购评审原则及成交办法	39

特 别 提 示

1、单一来源响应文件制作

1.1 投标人须在单一来源响应文件递交截止时间前提供(1)纸质单一来源响应文件(A4纸打印并胶装) (2)单一来源响应文件电子版(.doc)。

1.2 单一来源项目不走电子投标程序，投标人无须在系统平台制作投标文件。

单一来源采购须知前附表

项号	内 容	说明与要求
1	项目名称	河南省国土资源厅建设用地动态监督系统一体化升级改造项目
2	采购人	河南省国土资源电子政务中心
3	采购方式	单一来源采购
4	采购文件售价	300 元/本，售后不退。
5	单一来源供应商 资质	<p>1. 符合《政府采购法》第二十二条及《政府采购法实施条例》第十七条规定；</p> <p>2. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】</p> <p>3. 收到邀请的供应商。</p>
6	*单一来源保证 金	<p>保证金金额：人民币叁万元整。</p> <p>交付方式：银行电汇等非现金形式在投标截止时间前提交（电汇最好备注：豫财单一采购-2018-353，单一来源保证金）</p> <p>收款单位（户名）：河南省公共资源交易中心</p> <p>开户银行：中信银行股份有限公司郑州分行营业部</p> <p>银行账号：3111110015990012411</p>
7	*响应文件有效期	自开标之日起 30 天
8	*响应文件份数	一份正本，二份副本，电子档一份。
9	*响应文件递交	<p>递交时间：2018 年 9 月 5 日 8:00-9:00</p> <p>截止时间：2018 年 9 月 5 日 9:00（北京时间）</p>

		递交地点：河南省公共资源交易中心第 12 开标室（郑州市农业路东 41 号投资大厦 A 座，农业路与经一路交叉口）
10	*采购时间、地点	时间：2018 年 9 月 5 日 9:00（北京时间） 地点：河南省公共资源交易中心第 12 开标室（郑州市农业路东 41 号投资大厦 A 座，农业路与经一路交叉口）
11	*资格证明文件	资格证明文件（具体要求见采购文件第四部分响应文件格式及内容）： 1. 营业执照； 2. 法定代表人（负责人）授权书； 3. 财务状况报告； 4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； 5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； 6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 7. 反商业贿赂承诺书； 8. 信用中国网（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询打印页。
12	*付款方式	付款方式：签订合同后，七个工作日内甲方向乙方支付合同款的 40%，待项目全部完成并经甲方验收合格后，甲方向乙方支付合同款的 60%。
13	*履约保证金	履约保证金：合同签署前，乙方须向甲方交合同额的 10% 作为履约保证金。
14	*工期	2 个月。
15	采购代理服务费	成交人向招标代理机构交纳代理服务费，代理服务费贰万伍仟元整。 成交供应商领取中标通知书前请把按照采购文件规定的服务费汇至如下账号（或现金），后领取中标通知书： 开户名：河南招标采购服务有限公司 开户行：广发银行郑州行政区支行

		<p>帐号：8898 5160 1000 5452</p> <p>财务咨询电话：0371-65955702</p>
16	重要注意事项	供应商应认真阅读本采购文件中的“采购需求”、“单一来源采购须知前附表”。
17	废标条款	本须知前附表中“*”条款，供应商必须全部满足，否则为投标不响应。
18	其他	<p>采购人：河南省国土资源电子政务中心</p> <p>联系地址：郑州市金水东路 18 号</p> <p>联系人：刘先生</p> <p>联系电话：0371-68108522</p> <p>代理机构：河南招标采购服务有限公司</p> <p>地址：郑州市纬四路 13 号</p> <p>联系人：陈阳</p> <p>联系电话：0371-65955805</p>

第一部分 采购邀请

河南招标采购服务有限公司受河南省国土资源电子政务中心委托，就河南省国土资源厅建设用地动态监督系统一体化升级改造项目进行单一来源采购。现邀请如下：

一、采购项目简要说明：河南省国土资源厅建设用地动态监督系统一体化升级改造项目

二、招标编号：豫财单一采购-2018-353

三、单一来源供应商：福建特力惠信息科技股份有限公司

四、采购预算：1950000 元人民币

五、采购文件发售信息：

供应商应首先完成诚信库入库登记（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《河南省公共资源电子交易平台诚信库入库登记指南（工程建设、政府采购）》）；诚信库入库登记通过后，方可办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《公共资源项目 CA 办理流程》）

供应商请于 2018 年 8 月 30 日至 9 月 3 日登录“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.com>）”；凭企业身份认证锁（CA 密钥）进行网上报名并下载采购文件。（请在规定时间内报名、下载。报名后及时下载文件，超时不能下载文件的不利后果由投标人自负）

采购文件售价：300 元/本，售后不退。

六、供应商资格要求：

1. 符合《政府采购法》第二十二条及《政府采购法实施条例》第十七条规定；

2. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】

3. 收到邀请的供应商。

七、单一来源响应文件接收信息：

接收截止时间：2018 年 9 月 5 日 9:00（北京时间）

接收地点：河南省公共资源交易中心第 12 开标室（郑州市农业路东 41 号投资大厦 A 座，农业路与经一路交叉口）

八、开标有关信息：

开标时间：2018 年 9 月 5 日 9:00（北京时间）

开标地点：河南省公共资源交易中心第 12 开标室（郑州市农业路东 41 号投资大厦 A 座，农业路与经一路交叉口）

九、公告发布媒体及公告期限：

本公告同时在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》、《河南招标采购网》发布，公告期限截止到采购文件下载截止日期。

十、联系方式：

采购人：河南省国土资源电子政务中心

地址：郑州市金水东路 18 号

联系人：刘先生

联系电话：68108522

代理机构：河南招标采购服务有限公司

地址：郑州市纬四路 13 号

联系人：陈阳

联系电话：0371-65955805

2018 年 8 月 29 日

第二部分 采购需求

河南省国土资源厅建设用地动态监督系统一体化升级改造项目

技术要求

1. 背景

2016年11月，国土资源部下发《国土资源部关于改进和优化建设项目用地预审和用地审查的通知（以下简称“通知”）》（国土资规〔2016〕16号），要求要切实增强改进和优化建设用地审批工作的责任感和紧迫感，准确把握改进和优化建设用地审批制度的总体要求，按照“明确定位、突出重点，系统梳理、减少重复，统筹衔接、强化协同，放管结合、优化服务”的原则，通过去枝强干、调整时序、简化内容、优化流程等，实现建设用地审批“材料简化、时间缩短、难度降低”的目标。

2017年，河南省人民政府先后下发了《河南省人民政府关于印发河南省加快推进“互联网+政务服务”工作方案的通知》（豫政〔2017〕5号）和《河南省人民政府办公厅关于印发河南省政务信息系统整合共享实施方案的通知》（豫政办〔2017〕116号），要求要整合政府服务资源，加快建设集行政审批、便民服务、阳光政务、电子监察、互动交流等功能于一体，省、市、县、乡四级标准统一、资源共享、业务协同的河南省网上服务平台。推动政府各部门业务办理系统按照标准升级改造，接入网上政务服务平台，实现跨部门非涉密信息系统互联互通，促进“放管服”改革深入推进。

为贯彻落实河南省政府、国土资源部工作要求，适应建设项目用地保障和监管的新形势、新政策、新要求，进一步提高用地审批质量和效率，切实增强项目落地保障能力，亟需结合河南省国土资源厅建设用地动态监督系统应用现状和新增需求，依托国土资源云和“一张图”建设成果，对原建设用地动态监督系统进行升级改造，实现省市县三级申报审批一体化、依图审查精细化、系统自检智能化、效能监管全程化、管理信息透明化的“智慧审批、智慧管理”，切实保障审批水平和管理能力的提高。

2. 现状和需求分析

2.1 现状分析

2.1.1 全省建设用地审查报批信息化建设情况

河南省国土资源厅现运行的“河南省建设用地全程动态监管系统”于2009年由省厅开发建设，采用省、市两级部署，为省、市、县三级用户提供建设用地审批过程办理功能，

系统自上线运行以来，共接收并办理用地报件 11621 件。

通过系统运行，目前尚存在以下问题需要完善：

① 市县局组卷时无法利用信息化手段进行自检，各市县业务办理差异性等原因造成本地数据和省厅数据不一致（底版、地图、底线等基础数据）。

② 市县系统没有图形辅助功能，市县用户在组卷时无法确认所报项目是否与其他土地、矿产等项目存在压覆、重叠等情况，省厅退回补正率较高。

③ 市县级流程审批环节没有配置效能监察，省厅无法对市县申报审查进行有效监督管理。

④ 市县流程审批效率低，运行周期长，补正率高，报件质量参差不齐，严重影响用地审批效率。

⑤ 两级部署导致系统运维工作量较大，市级技术能力、运维能力较为薄弱；数据和账户安全无法得到有效的保障以及不利于业务数据的共享和交换。

2.1.2 全省建设用地批后核查信息化建设情况

河南省建设用地批后核查备案信息系统由省厅于 2013 年统一开发建设，采用省、市两级部署，省、市、县三级用户统一使用。实现河南省建设用地批后核查业务的联网审批，完成与各省辖市级国土资源批后核查数据的采集、存储、管理、备份及共享。但由于系统无图形辅助审查和自检功能，存在上报数据不完整、不全面、数据缺失等问题；同时由于采用省、市两级部署的方式，系统维护工作量较大，数据和账户安全无法得到有效的保障以及不利于业务数据的共享和交换。

2.2 业务功能需求

2.2.1 建设项目用地申报审批系统一体化升级改造功能需求

通过建设项目用地申报审批系统一体化升级改造，实现统一审查流程、统一审查材料、统一用户管理、统一运行维护。调整与建设用地系统数据相关联的业务系统，开发建设用地跨县、市的报件合并流程相关功能。

2.2.2 建设项目用地批后核查备案系统升级改造功能需求

建设项目用地批后核查备案系统升级改造功能需求包括统一县、市、省批后核查流程，并统一流程相关材料；将征地数据纳入到“一张图”平台进行监管；对旧流程历史报件数据进行处理和迁移工作；提供对批准征地面积、完成征地面积、征地率等信息的统计功能。

2.2.3 建设项目用地组卷自检系统升级改造功能需求

系统需实现市县局环节对报件材料、表单数据的材料完整性和一致性检查功能调整、年度计划指标检查功能调整、空间数据拓扑检查功能调整。

2.2.4 支持 2000 国家大地坐标系审查功能调整需求

国土资源部、国家测绘地理信息局《关于加快使用 2000 国家大地坐标系的通知》中明确要求全面使用 2000 国家大地坐标系。河南省国土资源厅建设用地动态监督系统一体化升级改造过程后，将支持 2000 国家大地坐标的项目审批。

2.2.5 图文一体化升级改造功能需求

系统需要实现建设用地申报审批流程中，对报件中的地块进行图形辅助审查，为对应业务审查或审批提供决策依据，为智能化自动审批奠定基础。图形辅助分析系统新增一键分析、自重叠分析、征地分析等 22 项分析功能。

2.2.6 建设项目用地申报审批一体化系统市县流程部分移动端办理功能需求

同步改造移动办公系统流程和表单，适应建设用地申报审批系统升级改造后的业务办理需求，实现市县部分移动办公。

2.2.7 效能监察功能调整完善需求

效能督察系统升级改造功能主要是对省、市两级横向审批流程环节进行设定办公时限，升级改造内容包括效能督办、远程督办、效能预警、效能查询、绩效考核、短信提醒。

2.2.8 数据交换共享接口改造功能需求

开发建设用地申报审批一体化系统的数据交换共享接口，实现将建设用地申报数据、建设用地批后核查数据等相关信息提取到前置机，相关部门通过调用 WebService 接口实现数据的共享交换。

2.2.9 数据安全保障手段升级改造功能需求

利用数字签发管理平台和数据证书应用管理平台，实现建设用地一体化系统所有用户的数字安全认证。

2.3 数据需求

河南省国土资源厅建设用地动态监督系统一体化升级的数据需求主要包括以下四部

分内容:

1、 历史数据迁移

通过对建设用地申报历史数据和建设用地批后核查历史数据等相关数据进行数据抽取、数据检查、数据加工、最终实现历史数据入库工作。

2、 数据共享交换

河南省国土资源厅建设用地动态监督系统一体化升级后，一是要实现与国土资源部建设用地申报审批系统的数据对接，批后备案系统的数据对接，及纵向与国土资源管理部门的数据推送；二是要实现与横向其他政府部门数据的共享交换，与省政府电子政务平台的数据对接，及与社会公众依法公开公示。

3、 数据导出

开发数据导出功能，市、县级用户根据各自权限可以导出本级数据。

4、 数据报表

根据业务处室需求，开发各种业务统计报表。

2.4 非功能性需求

(1) 整体性能要求：系统具有完整性、可扩展性、安全性，在系统性能无明显降低情况下能满足 50 位以上用户同步并发请求，对空间数据和栅格数据调用、浏览、比对等操作，响应时间小于 3s，对属性数据调用、处理响应时间小于 1s。

(2) 兼容性：基于 B/S 架构的系统必须充分考虑到国土行业与河南省厅现有信息化系统情况，能够与所需对接的信息化平台进行对接，在数据、业务逻辑等方面都能够符合对接要求。

(3) 用户界面：系统界面友好，操作简洁，符合常规操作习惯。

(4) 数据库要求：满足海量数据存储、数据实时动态更新的需要。数据库结构科学合理，具有开放性、灵活性和扩展性，可以通过数据定制满足业务变化的需要。

(5) 安全性要求：系统必须保障数据、存放和传输网络的安全性，具备系统日志管理功能。

(6) 保密要求：严格遵守保密相关规定，不得存储和处理涉密信息。

(7) 知识产权要求：本项目不得有侵犯他人知识产权的行为，项目相关系统和软件需符合正版软件要求。

2.5 系统开发测试环境需求

为保障系统开发测试及保障数据安全，要求中标方不得使用甲方指定之外的计算机进行开发测试，乙方需按甲方要求购买专用计算机进行系统开发、测试、调试以及后续系统运行维护使用。

3. 建设目标和任务

在基于云架构的河南省国土资源“一张图”建设总体框架内，以河南省统一的国土资源政务办公平台和“一张图”数据库为基础，以各级关于深化行政审批制度改革相关要求为指导，采取省厅统一开发、平台集中部署、流程标准定制、数据共享使用的模式，改造和优化全省统一的建设用地动态监督系统，通过对建设用地报批办理过程进行效能检查，实现对建设用地审批、批后核查等业务的效能督办、远程督办、效能预警、效能查询、绩效考核等电子监察功能，提升全省用地审批监察能力，实现用地报批和批后监管工作“统一审查流程、统一材料精简、统一数据底图、统一自检规则、统一效能监管、统一用户管理、统一运行维护、统一安全保障”的系统建设目标。

根据现状分析和需求分析，本项目的建设任务如下：

- (1) 建设项目用地申报审批系统一体化升级改造
- (2) 建设项目用地批后核查备案系统升级改造
- (3) 建设项目用地组卷自检系统升级改造
- (4) 支持 2000 国家大地坐标系审查功能调整
- (5) 图文一体化升级改造
- (6) 建设项目用地申报审批一体化系统市县流程部分移动端办理
- (7) 效能监察功能调整完善
- (8) 数据交换共享接口改造
- (9) 数据安全保障手段升级改造

4. 项目总体设计

4.1 设计原则

建设用地一体化系统建设遵循以下设计原则：

- (1) 先进性、易用性原则

在技术上，采用当前先进而且成熟的技术，使得设计更加合理、更为先进。在软件开发思想上，严格按照软件工程的标准和面向对象的理论来设计，管理和开发，保证系统开发的高起点。

该系统的最终用户是政府部门，因此，必须要考虑到系统的简易性、通俗性。系统应提供美观实用、友好、直观的中文图形化用户管理界面，充分考虑办公人员的习惯，方便易学、易于操作。

(2) 一致性、完整性原则

系统采用国土资源电子政务基础平台基础进行构建，将用户权限等统一纳入管理，整个系统所有数据采用统一的编码、统一的数据存储格式、统一的用户界面。

(3) 标准化和规范化原则

标准化、规范性是一个大型信息系统建设的基础，也是系统与其他系统兼容和进一步扩充的根本保证。

整个系统的规范标准的制订完全遵照国家规范标准和有关行业规范标准。信息的分类编码体系要参照国土资源部下发的分类编码体系，与国土资源部保持一致。

(4) 高性能和稳定性原则

在系统设计、开发和应用时，应从系统结构、技术措施、软硬件平台、技术服务和维护相应能力等方面综合考虑，确保系统较高的性能和较低的故障率。系统建成后能长期运行，数据库的维护具有专门的更新途径和配套业务流程。

(5) 开放性和可扩充性原则

系统的数据内容随着系统的运行而动态变化。除了一些基础数据库相对稳定之外，随着国土资源管理工作的不断深入和发展，各类数据库以及业务管理模式将可能发生变化。同时，各种办公流程以及相关表格也可能发生变化，系统应能够适应变化，进行动态修改和扩充。

本项目将与其他业务系统无缝衔接、数据共享。因此，系统在设计和实现过程中需要预留与上下级数据交换标准与接口，对外发布系统的接口标准与措施，提供数据导入导出等功能。

(6) 安全性、可靠性原则

系统的安全性是一个优秀系统的必要特征，系统应遵循安全性原则，充分考虑网络安全、用户权限和数据保密等情况，并能提供数据备份功能，进行数据的备份。

系统要严格按照相关的信息安全与保密制度和规定，采用内外网隔离、网络监控系统、防火墙和防病毒软件等措施，保证业务部门的数据安全和政府机密；访问系统的用户要进行相应的授权，防止系统外部的非法访问；同时考虑系统出现故障时的软硬件恢复等急救措施，以保障网络安全性和处理机安全性。

(7) 协作性和独立性原则

各系统功能模块首先需要充分体现所属的业务部门的处理流程，同时也要为整个系统的综合目标服务，最后形成一个各子系统相对独立又自成体系的层次完整的系统。

(8) 经济、时效性原则

系统建设尽可能利用现有的资源条件（软件、硬件、数据和人员），按“统筹规划、分步实施”的原则在规定的时间内高质量、高效率实现系统建设目标。

4.2 设计依据

《计算机软件开发规范》（GB8566-88）

《计算机软件产品开发文件编制指南》（GB8567-88）

《计算机软件文档编制规范》（GB/T 8567-2006）

《计算机软件可靠性和可维护性管理》（GB/T 14394-1993）

《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB 17859-1999）

《计算机信息系统安全专用产品分类原则》（GA163-1997）

《计算机信息系统安全产品部件第一部分：安全功能检测》（GA216.1-1999）

《网络代理服务器的安全技术要求》（GB/T17900-1999）

《路由器安全技术要求》（GB/T18018-1999）

《信息技术应用级防火墙安全技术要求》（GB/T18020-1999）

《全国国土资源信息网络系统建设规范》（国土资源部）

《国土资源信息安全技术标准》（国土资源部）

《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T2260-1999）

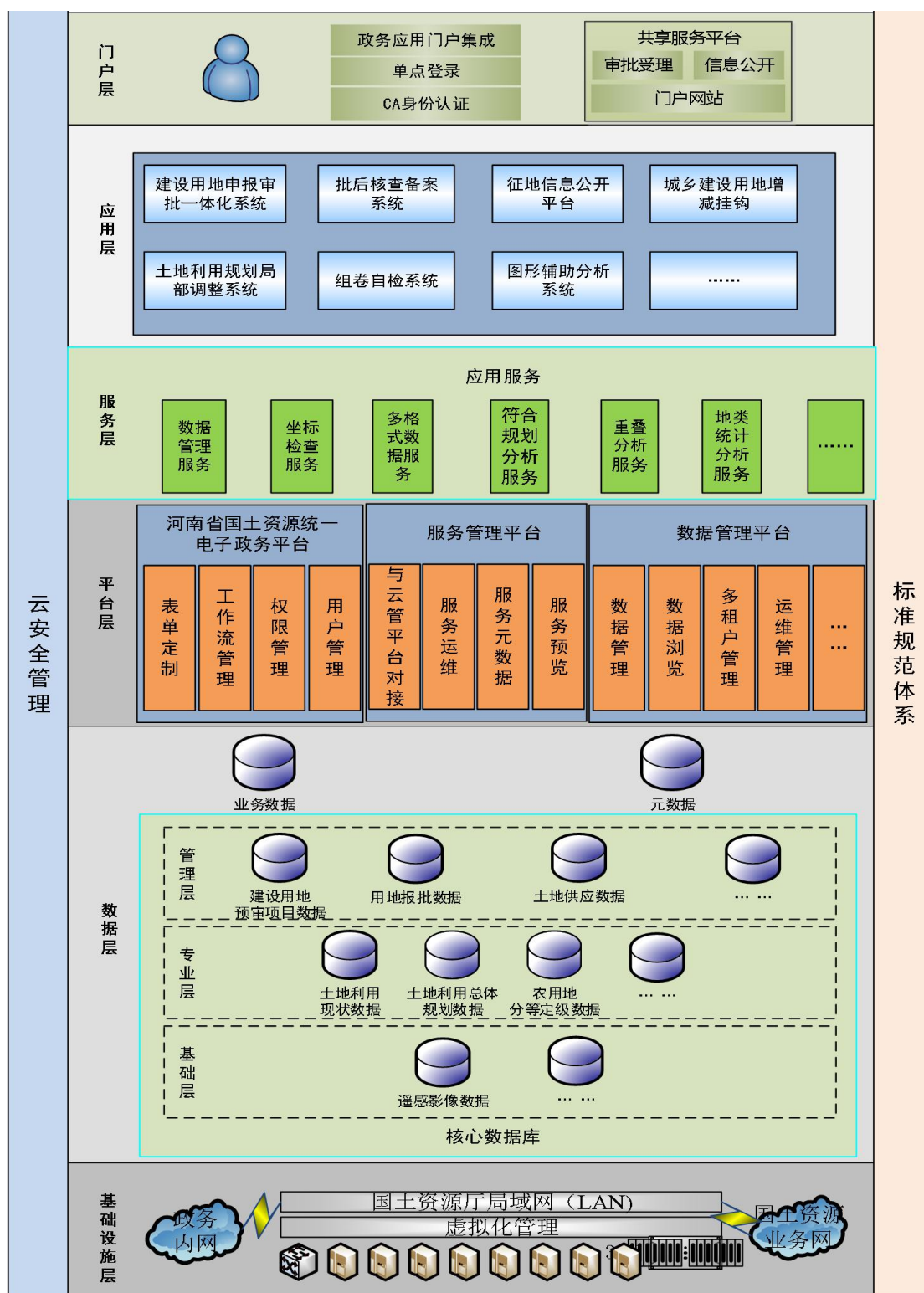
《地理空间数据交换格式》（GB/T 17798-2007）

《城市地理信息系统设计规范》（GB/T 18578-2001）

《基础地理信息要素分类与代码》（GB/T 13923-2006）
《城市基础地理信息系统技术规范》（CJJ 100-2004）
《国土资源信息核心元数据标准》（TD/T 1016-2003）
《国土基础信息数据分类与代码》（GB/T 13923-2006）
《国土资源信息管理系统建设规范》
《国土资源信息系统设计规范》（国土资源部）
《国土资源信息系统建设文档规范》（国土资源部）
《国土资源信息系统维护与管理技术规范》（国土资源部）
《国土资源信息系统应用软件开发技术规范》（国土资源部）
《国土资源信息系统测试及验收技术规范》（国土资源部）
《国土资源数据库标准及建设规范编制指南》（国土资源部）
《土地利用数据库标准》（TD/T 1016-2007）
《城镇地籍数据库标准》（TD/T 1015-2007）
《基本农田数据库标准》（TD/T 1019-2009）
《市级土地利用总体规划数据库标准》（TD/T 1027-2010）
《乡（镇）土地利用总体规划数据库标准》（TD/T 1026-2010）
《市（地）级土地利用总体规划数据库标准》（TD/T 1028-2010）
《农用地分等数据库标准(金土工程试行)》（国土资源部）
《数字地质图空间数据库》（DD 2006-06）
《国家基本比例尺地形图分幅和编号》（GB/T 13989-92）

4.3 总体架构

4.3.1 总体架构



(1) 基于河南省国土资源统一电子政务平台搭建和开发

要求基于河南省国土资源统一电子政务平台搭建和开发，实现权限、组织机构、用户

等系统管理的统一管理、维护，基于平台 workflow、数据建模、图形引擎、表单定制等功能的开放性和可扩充性，将与现有的政务管理信息系统、“一张图”核心数据库及服务无缝衔接，为政务管理信息系统、综合监管系统、查询浏览系统等提供技术支撑。同时利用统一的电子政务平台，实现信息系统的快速构建，大大缩短了信息系统建设周期。平台采用了 workflow 技术，支持流程自定义以及表单的自定义，使得构造出的应用系统适用于国土资源部门行政流程的多变和信息的多变性。

(2) 基于云架构搭建和开发

通过云架构搭建平台，实现对数据资源的配置，实现对数据资源访问权限的配置以及平台运行规则的定制和运行，将系统集成在一个工作平台框架下，在一体化数据库的支持下，实现国土资源机构内多业务部门联网办公和互动式作业，全面提高河南省国土资源厅信息化系统的共享性、管理的集中化以及可用性、可扩展性和安全性，最终使河南省国土资源厅的信息化建设，步入一个管理高效、性能优越、环保可持续的发展新时期。

(3) 采用 Oracle 数据库构建数据中心

基于国土业务管理特点，国土资源数据具有海量空间数据、数据复杂等特点，数据中心按照统一集中的模式建设。Oracle 数据库平台能有效管理海量空间信息及其属性信息，具有强劲的集群功能和完整的数据保护解决方案，为国土资源业务系统安全稳定运行提供可靠到数据支撑平台。

(4) 融合 BI 技术实现综合统计分析

BI (Business Intelligence 的英文缩写) 是从大量的数据中钻取信息与知识的过程，包含 ETL、DW、OLAP、DM 等多环节，将业务系统产生过的数据，通过 ETL 工具抽取到主题明确的数据仓库中，OLAP 后生成 Cube 或报表，透过 Portal 展现给用户，利用这些经过分类 (Classification)、聚集 (Clustering)、描述和可视化 (Description and Visualization) 的数据，支持业务决策。

数据查询分析是最简单的 BI 应用，输出报表是 BI 最直接的产物，根据数据连接，加工过程及用途，应用模式大致可以分为四种：格式报表；在线分析；数据可视化；数据挖掘。

- ① 格式报表：带格式的数据集合，如：交叉表等。
- ② 在线分析：多维数据集合，如：Cube 等。
- ③ 数据可视化：信息以尽可能多的形式展现出来，使决策者通过图形这种直观的表现方式迅速获得信息中蕴藏的知识，如柱图，仪表盘等。
- ④ 数据挖掘：从大量的数据中，抽取出潜在的、有价值的知

识（模型或规则）的过程。

（5）基于 ArcGIS 平台构建

本项目 GIS 平台选择 ArcGIS 10.2 及以上版本，ArcGIS 平台是一个全面的、完善的、可伸缩的 GIS 软件平台，支持二、三维空间数据的海量存储、编辑、管理、发布和二次开发。核心数据库采取 Oracle+ArcGIS 模式进行数据管理，ArcGIS 处理海量地理信息数据方面的强大功能，Oracle 数据库管理系统对管理海量数据具有的优势。在数据存储策略上，采用 Oracle 分区技术，提高数据访问和获取速度，实现海量空间数据的高速访问；通过 ArcSDE 可以进行性能调整，建立合理空间索引和属性索引，提高数据查询效率；利用“瓦片技术”，实现快速浏览。

（6）面向服务的架构设计

面向服务的架构（Service Oriented Architecture, SOA）支持网络服务(Web Services)的描述、发布、发现和使用的一种应用架构，着眼于定义使用和生产业务文件的合同，而不是创建用于操纵数据的客户机/服务器应用程序。SOA 利用广泛接受的标准（例如 WSDL、XML、XSD、UDDI 和 HTTP）使服务在网络中可用，并允许应用程序寻找和绑定活动服务（通过 UDDI 和 WSDL），以创建松散耦合的企业流程。与纵向的功能单元相反，SOA 允许这些单元针对某个特定业务范围或合作伙伴范围分解成制作、使用业务文档的服务组。传统的分层应用程序可以被充分利用跨越多个业务范围的服务的流程所取代。

4.3.2 数据共享服务逻辑图

建立数据大集中体系，实现部、省、市、县国土资源部门及农、林、发改、税务等其它部门间的数据共享。平台采用省级部署，纵向上，通过报盘导出实现与部里数据共享服务，通过调用接口实现与市县共享使用，通过前置机实现与省政府及其相关部门共享共用。

5. 实施安排

要求 2 个月时间完成整个系统开发、部署、试运行。主要包括需求调研、系统设计、软件编码、系统测试等阶段人员培训，

6、提交成果

系统需求分析报告、系统总体设计报告、系统设计说明书、系统概要与详细设计报告、系统用户操作手册、系统管理员手册、系统测试报告、项目建设总结报告等文档。

7、售后服务

系统通过验收后，提供一年免费运维服务。

售后服务要求：

1. 在开发、免费维护期内，需用甲方指定的专用电脑（乙方购买）进行开发维护。
2. 在免费升级维护期内，乙方保证在接到运维电话，确保 1 小时内赶到现场。
3. 提供 2 次以上的系统管理员培训。

第三部分 采购须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 财政资金，已落实。

2. 采购方式及供应商要求

2.1 本次采购采取单一来源采购的方式确定成交人。

2.2 供应商要求：具有较好的相关业绩和专业技术人员且被邀请的供应商为合格的供应商。

3. 采购费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加采购有关的费用。不论采购的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 采购文件和响应文件

4. 采购文件构成

特别提示

单一来源采购须知前附表

采购邀请

采购需求

采购须知

响应文件格式及内容

单一来源采购评审原则及成交办法

5. 响应文件构成

响应函

资格证明文件及响应文件

报价一览表

分项报价表

技术文件

供应商认为需要提交的其他材料

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的内容。如果响应文件没有满足采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 采购文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对采购文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对采购文件如有疑问，应在采购开始日前 2 天按邀请书或本须知前附表中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7. 采购文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对采购文件进行修改。

7.2 采购人对采购文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对采购文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长采购开始日期，延长采购开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

三 响应文件的编制

8. 响应文件的语言及度量衡单位

8.1 供应商的响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对采购文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其投标文件在评标时有可能被认为是未对采购文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 响应报价

10.1 响应文件的报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的响应文件将不被接受。

10.2 响应报价表上的价格为投标时的价格，采购小组以最终报价确定成交供应商的成交价格。

11. 响应货币

11.1 须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其响应文件中，应提供证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力。

13. 证明供应产品的合格性和符合采购文件规定的文件

13.1 供应商应按照采购文件要求，提供文件证明其供应产品的合格性，且符合采购文件的规定，并作为其响应文件的一部分。

14. 保证金

14.1 供应商响应采购文件时，必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的保证金。

14.2 保证金形式：非现金。

14.3 对于未在采购截止时提交投标保证金的，将视其未对采购文件做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的投标保证金，将在采购结束后五日内予以退还，不计利息。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商投标保证金：

（1）供应商在规定的有效期内撤回其投标的；

（2）成交供应商因其自身原因在规定期限内未能与采购人签订合同的。

15. 响应文件有效期

15.1 本次响应的有效期为：自响应开始之日起 30 天。供应商承诺的响应有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原响应有效期满之前，向供应商提出延长响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其投标文件。“单一来源采购须知前附表”中的有关投标保证金的规定，在延长的响应有效期内继续有效。

16. 响应文件份数和签署

16.1 供应商应准备“单一来源采购须知前附表”规定的响应文件份数。每份响应文件须清

楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本内容必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人（负责人）或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人（负责人）授权证书”附在响应文件上。

16.3 响应文件必须装订成册，不得散放、不要行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人（负责人）或其授权代表签字或盖章。

四 响应文件的递交

17. 响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将响应文件密封，标明招标编号、采购项目名称，并盖有供应商公章或专用章和法定代表人（负责人）或授权委托人的印章或签名。

17.2 密封包装上注明“于____年__月__日__时前（指邀请书中规定的开始日期及时间）不准启封”的字样。

17.3 响应文件须由专人送交，供应商应将响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对响应文件的误投或提前拆封不负责任。

18. 迟交的响应文件

18.1 采购人将拒绝接受评标开始后递交的响应文件。

19. 响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交响应文件后，可以在规定的采购时间开始前修改或撤回其响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人（负责人）或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

五 采购过程

20. 开始

20.1 采购代理机构将在“单一来源采购须知前附表”规定的时间和地点组织单一来源采购，供应商应由法定代表人（负责人）或委派其授权代表参加。

20.2 开始前,先由供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后,进入采购程序。

20.3 检查的内容包括供应商名称、书面修改和撤回响应的通知、是否提交保证金,以及采购人认为合适的其它详细内容。

21. 采购程序

21.1 采购组织:评审工作由采购小组独立进行,采购小组由评审专家及采购人代表组成,共3人,评审专家从相关专家库中随机抽取。

21.2 初审与复审:

21.2.1 采购小组按先初审、后复审的程序对响应文件进行评审。

21.2.2 初审内容:

(1) 是否足额提交投标保证金,或其投标保证金的有效期未能满足采购文件规定要求;

(2) 响应文件是否经法定代表人(负责人)或其授权代表签字或盖章;

(3) 响应文件是否有相关必备资料;

(4) 响应文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在复审阶段,采购小组还需对供应商的报价进行审核,看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下:

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时,以文字表示的金额为准;

(2) 如果总价与单价不一致时,以单价为准,并修正总价。

21.3 谈判:采购小组与通过基本资质审核的供应商进行谈判。在谈判中,谈判双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性谈判,但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息。

21.4 采购文件有实质性变动的,采购小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

21.5 谈判结束后,采购小组将要求供应商根据谈判要求进行最终报价。

22. 响应文件的澄清

22.1 为有助于对投标文件的审查、评价和比较,采购小组可要求供应商对响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式,但最终价格和实质性的内容不得更改。

23. 评审过程的保密性

23.1 评审期间,直到授予成交供应商合同止,凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较、

价格及有关成交等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在评审过程中，供应商如向采购小组成员施加任何影响，都将会导致其响应被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

六 授予合同

24. 合同的授予

24.1 评审结束后 2 个工作日内，采购代理机构评审报告报送采购人确认，采购人在接到评审报告 5 个工作日内按评审报告推荐的顺序确定成交供应商，经批准同意后，由采购代理机构向成交供应商发出《中标通知书》，并将采购结果在“河南省政府采购网”、“河南省公共资源交易中心网”、和“河南招标采购网”等媒体上进行公告。

25. 否决响应和重新采购

25.1 如采购小组认为响应文件未能对采购文件做出实质性响应，可否决投标，依据采购小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取中标通知书时，须向采购代理机构交纳“单一来源采购须知前附表”中规定的服务费。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应按指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行中标服务费承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其投标保证金。在此情况下，采购人可重新采购。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金缴纳数额及缴纳方式由成交人和委托单位在签订合同时具体约定，履约保证金在合同履行期间不得退回。

第四部分 响应文件格式及内容

一 响应函

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位_____号邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的_____项目的单一来源采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人及用户提供所需的产品与服务。

3、一旦我方成为成交人，我方将严格履行合同规定的责任和义务；按采购文件的规定向贵单位支付中标服务费。

4、我方同意按照采购文件的要求，按要求递交金额为_____人民币（大写）的投标保证金。并且承诺，在采购有效期内如果我方撤回相应文件或中标后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该投标保证金的权力。

5、我方为本项目提交的投标文件正本一份、副本____份、电子档____份。

6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、本次采购项目的有效期为：30 天

供应商名称：（加盖公章）

投标人代表（签字或盖章）：

日期：

二、资格证明文件及响应文件

2.1 营业执照

（说明：复印件加盖公章）

2.2 法定代表人（负责人）授权书

本授权书声明：注册于（注册地址）的（名称）的在下面签字或盖章的（法定代表人（负责人）姓名、职务）代表本公司授权在下面签字或盖章的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人（即投标人代表、授权代表），就（项目名称）的采购活动，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年___月___日签字或盖章生效，特此声明。

法定代表人（负责人）签字或盖章：_____

合法代理人签字或盖章：_____

供应商名称：_____（加盖公章）

附：法定代表人（负责人）和合法代理人身份证复印件

法定代表人（负责人）身份证复印件（A面）	法定代表人（负责人）身份证复印件（B面）
----------------------	----------------------

合法代理人身份证复印件（A面）	合法代理人身份证复印件（B面）
-----------------	-----------------

2.3 财务状况报告复印件

（说明：提供经审计的 2017 年度的审计报告及财务报表（至少包含审计报告和“三表”），审计报告按要求必须有注册会计师的签字和盖章。复印件加盖公章）

2.4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件

（说明：提供 2018 年以来任意时间段的税收和社会保障资金缴纳证明材料，复印件加盖公章）

2.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料复印件

（说明：可用①以往类似业绩或②供应商认为能体现具备履行合同能力的材料。复印件加盖公章）

2.6 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）郑重声明，本公司（单位）在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

本公司（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依政府采购相关法律法规承担相应责任。

供应商名称（加盖公章）：

年 月 日

2.7 反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司（单位）承诺：

在（项目名称）采购活动中，我公司（单位）保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司（单位）及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称（加盖公章）：

年 月 日

2.8 信用中国网（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询打印页

（网页打印，加盖公章）

（说明：根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，“对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。”因此列入信用中国网（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”栏目和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中的负面信息的投标人将视为无效投标人。）

查询渠道：

信用中国网（www.creditchina.gov.cn）主页，“信用服务”中“失信被执行人查询”和“重大税收违法案件查询”窗口进行查询。

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）主页，“政府采购严重违法失信行为记录名单”窗口进行查询。

查询期限为邀请发布之日起至投标截止日期止。没有提供查询或查询有负面信息的投标人为无效投标人。

2.9 商务（合同）主要条款的响应

序号	谈判文件要求	投标人响应
1	响应文件有效期：自开标之日起 30 天	
2	付款方式：签订合同后，七个工作日甲方向乙方支付合同款的 40%，待项目完成并经甲方验收后，甲方向乙方支付合同款的 60%。	
3	履约保证金：合同签署前，乙方须向甲方交合同额的 10%作为履约保证金。	
4	工期：2 个月。	
5	一年免费运维服务。	
6	售后服务要求： 1. 在开发、免费维护期内，需用甲方指定的专用电脑（乙方购买）进行开发维护。 2. 在免费升级维护期内，乙方保证在接到运维电话，确保 1 小时内赶到现场。 3. 提供 2 次以上的系统管理员培训。	

投标人对商务（合同）主要条款只能完全响应或更有利于采购人的响应，不能有负偏离的响应，否则为无效投标。

供应商名称（加盖公章）：

投标人代表：（签字或盖章）

年 月 日

2.10 保证金缴纳证明

(说明：银行转账凭证复印件，加盖公章)

三、报价一览表

项目名称	_____ 项目
供应商名称	
报价	大写:
	小写:
其他声明	

供应商名称: _____ (加盖公章)

投标人代表: _____ (签字或盖章)

年 月 日

四、分项报价表

序号	名称	单价(元)	数量	分项合计(元)
	总价	元		

供应商名称：_____（加盖公章）_____

投标人代表：_____（签字或盖章）_____

年 月 日

五、技术文件

项目实施方案

(自述)

六、供应商认为需要提交的其他材料

第五部分 单一来源采购评审原则及成交办法

本次单一来源采购应本着“公平、公开、公正及诚实信用”的原则进行。

单一来源供应商递交采购响应文件，该文件应符合采购文件的要求。

采购代理公司按照相关规定随机抽取的评审专家与采购人代表组成单一来源采购小组，单一来源采购小组首先审核供应商的采购响应文件中商务部分是否满足采购文件的要求，然后依据采购文件中采购需求，评审供应商的开发升级技术文件是否基本符合要求或者做出完善承诺。

根据评审情况，单一来源采购小组要求供应商做出最终的优惠报价（二次报价）。