

附件 1：软件明细表

序号	设备名称	参数要求
1.	二七区政府政务（应急）值班标准化管理系统	<p>1、值班信息管理子系统</p> <p>通讯录管理：通讯录内容包含单位、姓名、职务及联系方式；连接上级单位通讯录数据库，实现分级管理。</p> <p>来电接听：自动弹框，电话录音，三方通话等。</p> <p>红/黑名单：重要来电红名单提醒，屏蔽黑名单来电。</p> <p>通话记录查询：能够简便查询通话记录、录音记录等。</p> <p>值班办公管理：包括值班登记、值班报告/快报、每日一报、外出报备、值班安排等日常值班工作管理模块。</p> <p>值班抽查：通过电话抽查、系统抽查等方式实现对下级值班情况自动抽查管理。</p> <p>短信提醒：值班信息动态短信提醒。</p> <p>应急辅助：包括预案库、专家库、知识库、案例库等。</p> <p>值班办公联网管理：实现上下级单位系统无缝连接，包括：身份认证、信息上报、值班安排等。</p> <p>综合查询：对值班工作各个模块进行在线自动统计查询，提高效率。</p> <p>数据维护：值班各个工作模块信息维护、备份、权限管理等。</p> <p>2、GIS 地理信息系统子系统</p> <p>辅助调度决策，定位事发现场、危险源、重点监控场所、应急物资、救援队伍、救援装备、避难场所等。</p> <p>3、移动办公系统</p> <p>同号登录、值班信息报送、值班快报接收、现场视音频及图像传输、领导互动、通讯录、预警信息、预案管理、日程安排、附件管理、案例库、综合查询、统计分析</p> <p>4、电话系统</p> <p>数字通讯录调度、电话值守、电话会议、数字录音、多路传真、电话语音通讯支撑、统计报表、电脑语音会议通知、值班在岗语音抽查、调度台等。</p> <p>5、视频系统</p> <p>视频通讯调度、会议室管理等。</p> <p>6、突发事件情报系统</p> <p>对特定事项进行 7*24 小时不间断网络搜索，并进行统计分析，自动推送，便于领导快速决策。</p>
2.	乡镇、办事处政务（应急）值班标准化管理系统	<p>主要包含值班工作、数据维护、综合查询等值班管理功能，电话通讯、视频终端等通讯功能、数字录音等电话值守系统功能等。</p>
3.	系统集成	系统集成。
4.	数据服务	<p>一般通讯录数据录入、GIS 地理信息数据维护（管辖范围、危险源、监控点）、应急物资信息、救援队伍信息录入、更新等。</p>
5.	突发事件情报	<p>突发事件情报搜集租用第三方云平台及大数据中心，由其向使用单位</p>

数据搜集服务	分发相关自定义关键字采集结果。
--------	-----------------