

郑州市民政局

购买居家和社区养老服务主体项目

招 标 文 件

招标编号：郑财招标采购-2018-314 号

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

总目录

第一卷

第一章 招标邀请.....	3
第二章 投标人须知.....	5

第二卷

第三章 招标项目资料表.....	15
第四章 项目概况.....	19
第五章 投标文件相关格式.....	29

第一卷

第一章 招 标 邀 请

日 期：2018 年 10 月 31 日

招标编号：郑财招标采购-2018-314 号

一、河南招标采购服务有限公司受郑州市民政局的委托，就郑州市民政局购买居家和社区养老服务主体项目进行公开招标，现欢迎符合条件的潜在投标人提供密封投标。

二、项目基本情况：

1. 郑州市民政局购买居家和社区养老服务主体项目；
2. 服务有效期：合同签订后至 2019 年 12 月 31 日；
3. 项目分包情况：

包号	标段名称
包 A	居家和社区养老服务

三、投标人资格条件：

符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，具备下列资料：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
2. 财务状况报告，依法缴纳税收(免税机构除外)和社会保障资金的相关材料；
3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
4. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
5. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》(豫财购〔2016〕15 号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】；
6. 本项目不接受联合体。

四、投标人可在河南招标采购服务有限公司得到进一步的信息和查阅招标文件。

五、投标人可从 2018 年 11 月 1 日至 2018 年 11 月 7 日每天(法定公休日、节假日除外)8：00-12：00、14：30-17：30 时(北京时间)在河南招标采购服务

有限公司购买招标文件，本招标文件每套售价为 300 元人民币，售后不退。

购买招标文件时必须携带：企业营业执照副本原件及加盖单位公章的复印件、法定代表人授权书原件、被授权人的身份证原件及复印件。

六、所有投标文件应于 2018 年 11 月 22 日 9:00 时前(北京时间)由专人递交到河南招标采购服务有限公司。

七、定于 2018 年 11 月 22 日上午 9:00 时(北京时间)，在河南招标采购服务有限公司第一会议室公开开标。届时请参加投标的代表出席开标仪式。

开标地址：河南招标采购服务有限公司第一会议室

八、公告发布媒体：《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《河南招标采购网》

公告期限：五个工作日

九、本次招标联系事项：

采购人名称：郑州市民政局

联系人：梁老师

联系方式：0371-67188173

联系地址：郑州市嵩山北路 12 号

采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：马小利

联系电话：0371-65950562

联系地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）

邮政编码：450003

开户行：广发银行郑州行政区支行；帐号：8898516010005452

河南招标采购服务有限公司

2018 年 10 月 31 日

第二章 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于政府采购服务项目。

2. 定义

2.1 采购人：郑州市民政局

2.2 采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

2.3 合格投标人：详见招标文件第二卷

2.4 中标人：接到并接受中标通知的投标人。

2.5 投标文件：指投标人根据招标文件要求提交的所有文件。

2.6 服务内容：招标文件“招标项目资料表”（见第三章）中规定的服务内容。

3 投标费用

3.1 无论投标过程中的作法和结果如何, 投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用, 采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二、招标文件

4 招标文件的构成

4.1 招标文件用以阐明本次招标的项目要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

第一卷

第一章 招标邀请

第二章 投标人须知

第二卷

第三章 招标项目资料表

第四章 招标项目要求

第五章 反商业贿赂承诺书

第六章 投标文件相关格式

4.2 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、合同格式的所有事项和格式要

求,按招标文件的要求提供投标文件,并保证所提供的全部资料的真实性,以使其投标对招标文件做出实质性响应,否则,将承担其投标被拒绝的风险。

- 4.3 照抄或复印招标文件要求的、手写的、未按规定签署的投标文件将导致不被接受。
- 4.4 如果第一卷和第二卷对同一事项的描述有冲突或矛盾,除非采购人或集中采购代理机构另有解释,以第二卷为准。

5 招标文件的澄清

- 5.1 投标人对招标文件如有需要澄清的疑问,自购买招标文件之日起且满足开标七个工作日后应以书面方式(加盖单位公章)通知到采购代理机构,逾期未提交的视为对招标文件的完全认可。收到询问函后,采购代理机构将视情况在投标邀请函中所述的投标截止日期十五日前以书面方式予以答复,同时将不标明疑问来源的书面答复函发每个购买招标文件的所有潜在投标人。

6 招标文件的修改

- 6.1 在投标截止日期十五日前,采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
- 6.2 招标文件的修改将以书面方式通知到已购买招标文件的所有潜在投标人,并构成招标文件的一部分,对所有投标人均具有约束力。
- 6.3 投标人在收到上述通知后,应立即向采购代理机构回函确认。
- 6.4 为使投标人有充分的时间对招标文件的修改部分进行研究,采购代理机构可适当延长投标截止期。

三、投标文件的编写

7 投标语言

- 7.1 投标文件以及投标人所有与采购人及采购代理机构就投标来往的函电均使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本,并以中文译本为准。

8 投标文件计量单位

- 8.1 除在招标文件中另有规定外,计量单位均使用公制计量单位。

9 投标文件的组成

9.1 投标文件包括下列部分：

- (1) 由投标人代表签署的《投标书》、投标保证金、《投标单位信息一览表》、《拟派驻项目负责人简历表》、《项目实施人员情况一览表》等；
- (2) 法人代表授权书或法人代表资格证书；
- (3) 企业工商营业执照、执业资格证等；
- (4) 公司简介、机构设置与管理方式；
- (5) 近三年完成的项目表；
- (6) 从业人员证书复印件；
- (7) 管理规章制度；
- (8) 质量控制及措施；
- (9) 拟投入的人力物力资源；
- (10) 服务承诺及措施；
- (11) 如企业通过质量体系认证，需提供认证证书；
- (12) 近一年的财务状况报告，企业员工缴纳社保的证明，依法纳税证明材料；
- (13) 其它材料。

9.2 参加投标的服务机构应认真阅读并理解本招标文件，按要求编制投标文件。投标文件要字迹清晰、不得涂改，按要求加盖公章和签字。

9.3 投标文件应按 A4 纸打印并装订成册。

9.4 投标人提供的全部资料必须准确详实。投标人的获奖情况如果没有按要求提供具体证明材料，将不构成评标的优势条件。

10 投标格式

10.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写投标文件，按招标文件提供的资格证明格式（见附件）提交招标文件要求的资格证明文件。

11 投标人资格的证明文件

11.1 依据“招标项目资料表”中的要求按规定的格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

11.2 投标人满足招标文件“招标资料表”要求的业绩证明文件。

11.2.1 投标人应提交企业信用等级证书或其他证明资料复印件。

12 投标保证金

12.1 投标人应按“招标项目资料表”中规定的数额向采购代理机构提交投标保证金。

12.2 投标保证金是为了保护采购人及采购代理机构避免因投标人的行为带来的损失。采购人及采购代理机构因投标人的行为受到损害时，可根据第12.6条的规定没收投标人的投标保证金。

12.3 投标保证金应以人民币计，并采用支票等非现金的形式在投标截止前到采购代理机构指定账户。

12.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应投标予以拒绝。

12.5 未中标的投标人的保证金，将在中标公告发布后五个工作日内无息退还；中标投标人的保证金自动转为履约保证金(本项目合同中约定)。

12.6 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

(1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

(2) 在投标文件中有意提供虚假材料；

(3) 中标人拒绝在中标通知书规定的服务期限内为采购人服务的。

13 投标有效期

13.1 投标文件应自投标规定的开标日起，在“招标项目资料表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被视为非响应投标而予以拒绝。

13.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，但其投标保证金不会被没收。同意延期的投标人将不会被要求也不允许修改其投标，但可要求其相应延长投标保证金的有效期。第12条有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

14 投标文件的式样和文件签署

14.1 投标人应准备一份投标文件正本和“招标项目资料表”规定数目的副本，每套投标文件应清楚地标明“正本”或“副本”。副本应与正本内容一致，若副本与正本存在文字或表述的不符之处，以正本为准。

- 14.2 投标文件及所有文件必须是打印件，并由投标人或经正式授权的代表签字，授权代表必须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件中。投标文件副本可为正本完整的复印件。
- 14.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人或经正式授权的代表签字或加盖公章后有效。
- 14.4 传真投标文件一律不接受。

四、投标文件的递交

15 投标文件的密封和标记

- 15.1 投标人应将投标文件正本和所有副本、投标报价表分别密封装在单独的信袋中，并在信袋上标明“正本”、“副本”“开标报价表”字样，并在封签处加盖公章。
- 15.2 内外层封袋均应：
 - (1) 标明递交至“招标项目资料表”中载明的地址。
 - (2) 注明“招标项目资料表”中载明的项目名称、招标编号、包名、正本、副本及“在 年 月 日 9:00 之前不得启封”字样，在后面注明本招标文件规定的开标日期和时间。
 - (3) 写明投标人的名称和地址。
- 15.3 如果外层封袋上未按 15.1、15.2 要求密封和加写标记，采购人和采购代理机构对误投或过早启封概不负责。采购代理机构拒收未成册和未密封提交的投标文件。
- 15.4 投标人招标文件应当从采购代理机构直接获得，根据复制招标文件编制的投标文件将被拒收。

16 投标截止期

- 16.1 投标人应在不迟于“招标项目资料表”中规定的截止日期和时间将投标文件按照“招标项目资料表”中载明的地址递交至采购代理机构。
- 16.2 采购人和采购代理机构可以按第 5-6 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期限。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

17 迟交的投标文件

17.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在第 16 条规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

18 投标文件的修改和撤回

18.1 投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至采购代理机构。

18.2 投标人的修改或撤回通知书应按第 16 条规定编制、密封、标记和递交。

18.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

18.4 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照第 12 条的规定被没收。

五、开标与评标

19 开标

19.1 采购代理机构在“招标项目资料表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时所有投标人应派代表参加。

19.2 开标时，由投标人代表检查投标文件的密封情况，采购代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知，以及其他采购人和采购代理机构认为必要的内容。

19.3 采购代理机构将对开标情况做详细记录。

20 评标工作

20.1 评标工作由评标委员会（下称评委会）主持，评委会对所有投标人的投标文件进行评审、打分，并依评分由高到低的顺序对有效投标人进行排序。

20.2 评委会成员为 5 人及以上单数商务、技术和采购人代表组成，其中商务和技术专家不少于三分之二。

21 投标文件的澄清

21.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评委会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照采购代理机构通知的时间、地点、方式由投标人或其授权代表进行答疑和澄清。

21.2 重要澄清的答复应是书面的，并由投标人法定代表人或其委托代理人签字。

21.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

21.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

22 投标文件的初审

22.1 评委会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

22.2 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

22.3 在对投标文件进行详细评估之前，评委会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

22.4 评委会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。

22.5 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

22.6 评标中有下列情形之一的，其投标将会被拒绝：

- (1) 投标人未提交投标保证金或金额不足的；
- (2) 超出服务范围投标的；
- (3) 资格证明文件不全，或不满足招标文件规定的投标人资质要求的；
- (4) 投标文件没有法定代表人签字、或签字人没有法定代表人有效委托书的、没有被授权代表签字和加盖公章；
- (5) 投标有效期不足的；
- (6) 投标文件中载明的标准和方法等不符合招标文件要求的；
- (7) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- (8) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

23 投标的评价

- 23.1 评委会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。
- 23.2 评委会在评标时，将考虑量化以下因素：
 - (1) 第 9 条、第 11 条要求提供的资格文件；
 - (2) “招标项目资料表”中规定的其它评标因素。
- 23.3 在“招标项目资料表”中列出评标因素及打分办法，是评标委员会进行评标的依据。

24 保密及其它注意事项

- 24.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。
- 24.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。
- 24.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝。
- 24.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。
- 24.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。
- 24.6 评委会和采购代理机构不退还投标文件。

六、确定中标人

25 定标

- 25.1 评标委员会根据招标文件要求，剔除未对招标文件作出实质性响应的投标人，对合格投标人按招标文件的评分办法进行打分。采购代理机构应当在评标结束后二个工作日内将评标报告送采购人。
- 25.2 采购人应当在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

26 中标结果的公告

- 26.1 中标结果确定后，将在郑州市政府采购网、河南招标采购网上发布中标公告。
- 26.2 投标人若对中标结果有疑问，有权按照财政部《政府采购供应商投诉处理管理办法》（财政部 20 号令）规定的程序进行投诉和质疑，但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。

27 接受和拒绝任何或所有投标的权利

27.1 如出现重大变故，采购任务取消情况，采购代理机构和采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

28 中标通知书

28.1 在投标有效期满之前，采购代理机构将以书面形式通知中标人中标，向中标人发放中标通知书；

28.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

29 合同的签订

29.1 合同由中标人凭招标机构签发的《中标通知书》，按规定时间和地点与需方签订，合同一式六份，招标机构、中标人、财政部门各留存一份，需方二份。

29.2 资金支付方式：不涉及

付款条件：申请付款时必须提交以下文件和资料：（1）资金支付申请表；（2）合同；（3）项目开展情况报告。

第二卷

目 录

第三章	招标项目资料表
第四章	项目概况
第五章	投标文件相关格式

第三章 招标项目资料表

本表关于要采购的服务的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如与之有矛盾，应以本资料表为准。招标文件中标注“*”为投标人必须满足的条件，如不满足，可导致废标。

条款号	内 容
说 明	
1	采购人名称：郑州市民政局 电话：0371-67188173
2	采购代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 项目联系人：马小利 电话：0371-65950562
3	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本
投 标 书 的 编 制 和 递 交	
4	<p>*资格证明文件提供：</p> <p>符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，具备下列资料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； 2. 财务状况报告，依法缴纳税收(免税机构除外)和社会保障资金的相关材料； 3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； 4. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 5. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(豫财购〔2016〕15号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】；

	6. 本项目不接受联合体。
5	公司基本情况提供（包含但不限于以下内容）： 公司简介、机构设置、管理方式与管理制度等。
6	业绩要求：无
7	投标保证金金额：壹万元整 投标保证金汇到招标机构指定银行帐号。未中标的投标人的保证金，在定标后 5 日内予以退还（无息）。 开户行：广发银行郑州行政区支行 帐号：8898516010005452 投标保证金应在投标有效期截止日后(20)天内有效。 缴纳形式：投标保证金应当以支票、转账、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等 非现金形式 提交。
8	*投标有效期：自开标之日起 60 日
9	投标文件递交：正本份数：一份，副本份数：四份，开标报价表：一份，且正本和副本内容必须一致，开标报价表单独密封（投标文件副本可为正本完整的复印件，开标报价表与投标文件中报价表一致）。
10	投标文件递交至：河南招标采购服务有限公司开标室
11	*投标文件递交截止时间：2018 年 11 月 22 日上午 9：00
12	开标时间：2018 年 11 月 22 日上午 9：00 开标地点：河南招标采购服务有限公司标室
13	中标服务费：5000 元/单位
评 标	
14	评标方法：合格制
15	*资格证明文件： 1、营业执照复印件； 2、2017 年度财务状况报告、纳税证明材料(免税机构除外) 及社会保障资金缴纳证明资料； 3、法定代表人授权委托书原件； 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明

	<p>函；</p> <p>5. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；</p> <p>6. 反商业贿赂承诺书；</p> <p>7、文件中和法律法规规定的资格文件。</p>
15	<p>*商务证明文件：</p> <p>1. 承接居家和社区养老服务的组织至少经营 2 家及以上连锁机构(其运营品牌应归属于同一运营管理者，或提供相应的国家商标/品牌注册等文件作为证明文件)并经当地或所在地民政部门依法备案或登记的养老照料设施。提供当地民政部门认可的相关有效证明材料；</p> <p>2. 承接居家和社区养老服务的组织必须具有 1 年及以上的养老照料设施运营经验。提供当地民政部门认可的相关有效证明材料（如运营或租赁合同等）；</p> <p>3. 承接居家和社区养老服务的组织向老年人开展养老服务项目至少 6 项{依照《郑州市政府购买养老服务暂行办法》（郑财社〔2018〕1号）文件执行}，且开展时间 1 年及以上。提供当地民政部门认可的相关有效证明材料（如内部收据、宣传单、服务项目清单、服务人员派遣单等）；</p> <p>4. 具有履行合同所必需的设施设备，拥有居家和社区养老服务的管理和服务团队。提供当地民政部门认可的相关有效证明材料（如人员名单、身份证明、资质证书等）。</p>
定标原则	
16	资格审查、商务审查均合格的投标人。

第四章 项目概况

一、分包情况

包号	标段名称
包 A	居家和社区养老服务

二、服务内容

助餐、助浴、助洁、助急、助医、养老服务网信息建设及运营服务、社区日间照料、康复文体活动等内容。

三、中标单位将成为“郑州市政府购买居家和社区养老服务机构库”郑州市各区将依据需求从机构库中选取服务机构，为各区域提供优质服务。

第五章 格式

5.1 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（投标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为 （项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

单位名称（公章）：

附法定代表人及被授权人的身份证复印件。

5.2 政府采购反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签字）：

法人授权代表（签字）：

投标经办人（签字）：

（公章）

年 月 日

5.3 近三年无违法犯罪记录承诺函

为进一步规范政府采购行为，我公司郑重做出如下承诺：

在近三年的政府采购活动中，无任何违法犯罪活动。

公司法人代表（签字）：

法人授权代表（签字）：

（公章）

年 月 日

5.4 投 标 书

致：

根据贵方的投标邀请[项目编号：_____号]，签字代表_____

（全名、职务）被正式授权并代表我单位

（服务机构名称、地址）提交下述文件文本正本一份和副本肆份，并对之负法律责任。

（1）法定代表人证书（授权书）

（2）资格声明函

（3）本公司的基本情况

（4）服务承诺和措施

（5）质量控制与措施

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
2. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 其投标自投标截止之日起有效期为 60 天。
4. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标。
5. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标单位法定代表人（负责人）姓名、职务：_____

投标单位名称：_____

（公章）

全权代表人签字：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

5.5 服务机构基本情况

金额单位：人民币万元

机构名称					
单位地址					
成立时间			注册资本		
批准部门			批准文号		
资格证书号码			营业执照号码		
法定代表人			电话		
派驻项目负责人			电话		
经办人		电话		传真	
企业人员组成情况	职工总数		从业资格证持证人数量		
	2017 年度				
	2018 年度				

投标单位：（盖章）

代表人签字：

年 月 日

5.6 机构从业人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	资格证书号	从业时间	备注

注：1、如有助理社会工作者、社会工作者请一并填写，且在备注栏说明；

5.7 拟派驻本项目主管/负责人简历表

填表人：

填表日期： 年 月

日

姓名		性别		民族	
职务		学历		出生年月	
电话		手机		邮箱	
参加工作 时间			资格证明		
工作经历及工作情况					
时间	工作单位	工作内容	参与完成项目情况		

机构印章：

5.8 服务承诺及优惠措施

应包括执业道德、遵守国家、与管理部门、项目单位的配合等进驻工作期间全方位服务内容。包括人力资源组织、项目负责人及主要工作人员的配备、项目工作计划及时间安排、合理化建议等。

5.9 其他

1. 提供最近三个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料；
2. 提供 2017 年度的财务状况报告；
3. 信用查询；
4. 反商业贿赂承诺书；
5. 近三年无违法记录。

