

中原网球训练基地管理中心训练场馆照明设备
维护改造项目

竞争性磋商文件

采购编号：豫财磋商采购-2018-376 号 CZ

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

特 别 提 示

1、竞争性磋商供应商注册

供应商应首先办理 CA 数字证书，登录河南省公共资源交易中心网站-市场主体系统注册用户名及密码（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《CA 数字证书办理指南》）；办理 CA 数字证书后，办理市场主体信息库登记（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》）

CA 密钥办理地址：河南省信息化发展有限公司（河南省信息安全电子认证中心）（郑州市金水东路与东风南路交叉口卫华大厦 18 楼，咨询电话：0371-96596-0 转人工）。

2、竞争性磋商响应文件制作

2.1、竞争性磋商供应商凭 CA 密钥登陆会员专区并按“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网上提示自行下载所需项目包含的格式的竞争性磋商文件（.doc）。

2.2、竞争性磋商供应商须在竞争性磋商响应文件递交截止时间前提供（1）纸质竞争性磋商响应文件（A4 纸打印并胶装）（2）电子版的竞争性磋商响应文件(.doc)u 盘或光盘。

2.3、电子版的竞争性磋商响应文件须按竞争性磋商文件要求将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中；纸质竞争性磋商响应文件须按竞争性磋商文件格式要求加盖竞争性磋商供应商的公章并且经法定代表人或授权代表签字。

2.4、严格按照本项目竞争性磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在竞争性磋商响应文件被拒绝的风险。

2.5、竞争性磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在竞争性磋商响应文件内，竞争性磋商响应文件以外的任何资料采购人和代理机构将拒收。

3、澄清与变更

采购人、代理机构可对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容将作为竞争性磋商文件的组成部分。代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知竞争性磋商供应商，对于各项目中已经成功报名并下载竞争性磋商文件的项目竞争性磋商供应商，同时以短信推送的形式群发消息通知。各竞争性磋商供应商须重新下载最新的竞争性磋商文件及答疑文件，以此编制竞争性磋商响应文件。竞争性磋商供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，责任自负。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，竞争性磋商供应商在竞争性磋商响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因竞争性磋商供应商未及时查看而造成的后果自负。

***5、本次采购项目竞争性磋商供应商不需要制作加密竞争性磋商响应文件（*.hntf 格式）或非加密竞争性磋商响应文件（*.nhntf 格式）上传至河南省公共资源交易中心系统。只需递交纸质及电子版（u 盘或光盘）的竞争性磋商响应文件。**

目 录

第一部分 竞争性磋商公告.....	5
第二部分 竞争性磋商须知.....	8
磋商申请人须知前附表.....	8
一、导 言.....	11
二、竞争性磋商文件.....	12
三、竞争性磋商响应文件的编制.....	12
四、竞争性磋商响应文件的密封与递交.....	14
五、竞争性磋商程序.....	14
六、授予合同.....	18
第三部分 合同格式.....	21
第四部分 项目装饰清单.....	25
第五部分 磋商响应文件格式及内容.....	31
一、投 标 函.....	34
二、磋商保证金交付证明.....	36
三、法定代表人身份证明书.....	37
四、授权委托书.....	38
五、报价明细表.....	39
六、企业证明资料.....	40
七、施工方案.....	41
八、反商业贿赂承诺书.....	42
九、供应商认为需要补充的其他文件或资料.....	43

第一部分 竞争性磋商公告

中原网球训练基地管理中心训练场馆照明设备维护改造 二次竞争性磋商公告

项目编号：豫财磋商采购-2018-376 号 CZ

河南招标采购服务有限公司受中原网球训练基地管理中心的委托，就中原网球训练基地管理中心训练场馆照明设备维护改造采购项目进行竞争性磋商，现邀请合格的供应商参加。

一、项目简要说明：

1. 项目名称：中原网球训练基地管理中心训练场馆照明设备维护改造
2. 项目基本概况：照明设备维护改造
3. 采购预算：1197783.19 元人民币

二、竞争性磋商供应商资格要求：

符合《政府采购法》第二十二条规定，并同时具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、本项目不接受联合体投标；
- 7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。
- 8、相关法律、法规规定的其他条件。

三、报名及购买竞争性磋商须知：

1. 供应商应首先办理 CA 数字证书，登录河南省公共资源交易中心网站-市场主体系统

注册用户名及密码（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《CA 数字证书办理指南》）；办理 CA 数字证书后，办理市场主体信息库登记（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》）

CA 密钥办理地址：河南省信息化发展有限公司（河南省信息安全电子认证中心）（郑州市金水东路与东风南路交叉口卫华大厦 18 楼，咨询电话：0371-96596-0 转人工）。

2. 凡有意参加投标者，请完成市场主体信息库登记后，于公告期限，登录“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnnggzy.com>）”网上，凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥）进行网上投标报名。

3. 竞争性磋商文件发售方式：凭 CA 密钥登陆会员专区并在规定时间内按网上提示下载竞争性磋商文件及资料。下载时需缴纳竞争性磋商文件费（网上缴费），磋商文件售价人民币 300 元整（售后不退）。

四、竞争性磋商响应文件的递交：

1. 竞争性磋商供应商需要在竞争性磋商截止时间前同时递交电子竞争性磋商响应文件（.doc 格式）和纸质竞争性磋商响应文件。

2. 竞争性磋商响应文件递交的截止时间为 2018 年 12 月 24 日上午 10:30（北京时间）。

3. 竞争性磋商响应文件递交的地点为河南省公共资源交易中心（郑州市经一路与农业路东交叉口投资大厦 A 座 12 楼第 5 开标室）。（加密电子投标文件须在河南省公共资源交易中心交易系统中加密上传；未加密的电子投标文件须在投标截止时间前一同递交）。

4. 电子竞争性磋商响应文件和纸质竞争性磋商响应文件逾期送达的或者未送达指定地点的，招标代理机构将不予受理。

五、发布公告的媒介：

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》、《河南招标采购网》上公开发布。公告期限：2018 年 12 月 13 日至 2018 年 12 月 23 日

六、本次竞争性磋商联系事项：

采购单位：中原网球训练基地管理中心

联系人： 刘先生 联系电话： 0371-58636805

联系地址：郑州市郑东新区明理路 179 号

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：冯先生

联系电话：0371-65993522

地址：郑州市纬四路 13 号

二〇一八年十二月十二日

第二部分 竞争性磋商须知

磋商申请人须知前附表

序号	内 容 规 定
1	项目名称：中原网球训练基地管理中心训练场馆照明设备维护改造
2	采购编号：豫财磋商采购-2018-376 号 CZ
3	采购人名称：中原网球训练基地管理中心 联系人：刘先生 联系电话：0371-58636805
4	采购代理机构：河南招标采购服务有限公司 联系人：冯先生、徐女士 联系电话：0371-65993522 联系地址：郑州市纬四路13号
5	招标方式：竞争性磋商
6	资金来源：财政资金
7	采购范围：中原网球训练基地管理中心技术要求所有内容。
8	质量标准：达到国家及相关行业工程质量检验的“合格”标准
9	建设地点：中原网球训练基地管理中心
10	工期：15天
11	缺陷责任期：自验收合格之日起二年，质保期满足国家相应规定。
12	投标有效期：60日历天
13	竞争性磋商申请人资格条件： 符合《政府采购法》第二十二条规定，并同时具备下列条件： 1、具有独立承担民事责任的能力； 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6、本项目不接受联合体投标； 7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财

	<p>库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,拒绝参与本项目政府采购活动【信用信息查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】。</p> <p>8、相关法律、法规规定的其他条件。</p>
14	<p>磋商保证金:人民币壹万元整。</p> <p>(缴纳形式:银行电汇或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标保证金应于开标前提交至河南省公共资源交易中心指定账户。</p> <p>收款单位(户名):河南省公共资源交易中心</p> <p>开户银行:工商银行:中国工商银行股份有限公司郑州投资大厦支行</p> <p>银行账号:1702229138003153952</p>
15	<p>磋商响应文件递交:正本份数一份,副本份数贰份,竞争性磋商响应文件完整的电子版一份(u盘或光盘);正、副本不一致时,以正本为准。</p> <p>文件的装订:按A4规格标准打印,胶装成册,文字要清晰,语意要明确,并按竞争性磋商文件的要求签字盖章。</p>
16	<p>竞争性磋商响应文件的密封:竞争性磋商申请单位应将竞争性磋商响应文件的正、副本、电子版文件分别密封在三个密封包内,包装封面上加盖竞争性磋商申请单位印鉴并标明如下内容:</p> <p>a) 采购编号:</p> <p>b) 项目名称:</p> <p>c) 竞争性磋商申请单位名称:</p> <p>d) 竞争性磋商申请单位地址:</p> <p>e) 2018年12月24日上午10:30前不得拆封</p>
17	<p>竞争性磋商响应文件递交截止期:2018年12月24日上午10:30(北京时间)</p> <p>竞争性磋商响应文件递交地点:河南省公共资源交易中心(郑州市经一路与农业路东交叉口投资大厦A座12楼第5开标室)。</p>
18	<p>磋商时间:同竞争性磋商响应文件递交截止时间</p> <p>磋商地点:河南省公共资源交易中心评标室。</p>

19	磋商程序：见竞争性磋商文件
20	评标委员会构成：3人，采购人代表1人，技术、经济专家2人； 技术经济专家确定方式：从相关专家库中随机抽取技术经济专家2人。 是否授权评标委员会确定中标人：否。
21	竞争性磋商申请有效期：投标截止之日起60日历天
22	支付条款：以实际签订合同为准。
23	招标代理费：按采购预算的1.5%收取（不含税）。由成交人在领取成交通知书时向招标代理机构缴纳。
24	报价方式：为完成该项目的全部费用。
25	本项目招标控制价为：1197783.19元； 各供应商的报价高于招标控制价的视无效投标。
26	踏勘现场：自行踏勘。
27	不允许分包。
28	本项目履约保证金为合同价款的5%
29	供应商提供的补充资料均需在评标工作当日磋商会结束前提供，供应商在磋商会结束后递交的任何补充、澄清、说明、证明、承诺等资料均不再给予认定，供应商自行承担未能按时提供上述资料造成的后果。
30	其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行；
31	磋商文件的最终解释权归采购人。

一、导 言

1. 项目概况

- 1.1 本项目已具备招标条件，可以进行竞争性磋商活动。
- 1.2 采购人：中原网球训练基地管理中心
- 1.3 项目名称：中原网球训练基地管理中心训练场馆照明设备维护改造项目
- 1.4 资金来源：财政资金

2. 采购范围

- 2.1 本次采购项目为中原网球训练基地管理中心训练场馆照明设备维护改造项目。
- 2.2 详细内容见“第三章 技术标准要求”。

3. 竞争性磋商申请费用

见磋商申请人须知前附表。

4. 服务时间及地点：接采购人通知。

5. 竞争性磋商申请人资格条件：

- 5.1、详见磋商申请人须知前附表

6. 竞争性磋商申请要求

6.1 本项目不允许同一竞争性磋商申请单位提交两份或两份以上不同实质内容的竞争性磋商响应文件。

6.2 不论竞争性磋商申请结果如何，招标单位对申请人的竞争性磋商响应文件均不退还，且不对此作任何解释。

7. 定义及解释

7.1 工程：系指申请人按竞争性磋商文件规定所提供的工程施工和工程材料及设备的采购。

7.2 服务：系指申请人提供的工程施工和工程材料及设备有关保险及其他伴随服务。

7.3 采购人（业主）：中原网球训练基地管理中心。

7.4 申请人：是指响应竞争性磋商、参加竞争性磋商申请竞争的法人或者其它组织。

7.5 招标代理机构：河南招标采购服务有限公司。

7.6 竞争性磋商委员会：系指按照《中华人民共和国政府采购法》的规定依法组建的专门负责本次招标评标工作的临时机构。

7.7 日期：系指公历日。

7.8 竞争性磋商文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写、打印或印刷形式。

7.9 合格的申请人为资格审查通过的具有独立法人资格的供应商。

8. 保证

申请人应保证在竞争性磋商响应文件中所提交的资料和数据是真实的, 并能在承诺的时间内及时的完成竞争性磋商响应文件承诺的所有内容及服务。

二、竞争性磋商文件

9. 竞争性磋商文件的组成

9.1 竞争性磋商文件包括文件内容及按第 9.3、9.4 条款内容发出的补充文件。

9.2 磋商人应仔细阅读竞争性磋商文件中的所有条款内容、格式、表格和所涉及的相关规范。如果磋商人不按竞争性磋商文件的要求提交竞争性磋商响应文件和资料的, 或者竞争性磋商响应文件没有对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应, 将导致竞争性磋商响应文件不被接受, 其后果由申请人自己负责。

9.3 竞争性磋商文件的澄清

要求澄清竞争性磋商文件的申请人应以书面形式并加盖企业公章按竞争性磋商申请人须知前附表中的地址告知招标代理机构。招标代理机构将答复发给所有竞争性磋商文件收受人(包括对要求澄清问题的说明, 但不指明问题的来源)。

9.4 竞争性磋商文件的修正

9.4.1 在竞争性磋商申请截止前, 无论出于何种原因, 采购人可以用补充文件的方式修正竞争性磋商文件。该补充文件将成为竞争性磋商文件的一部分。

9.4.2 补充文件将以书面方式发给所有竞争性磋商文件收受人, 竞争性磋商文件收受人应以书面形式回复招标代理机构确认收到每一份补充文件。

9.4.3 为使申请人有足够的时间按修正的竞争性磋商文件准备竞争性磋商响应文件, 采购人需要按规定延长竞争性磋商申请截止时间, 并将此变更通知所有竞争性磋商文件收受人。

三、竞争性磋商响应文件的编制

10. 竞争性磋商响应文件

10.1 竞争性磋商响应文件的组成

见竞争性磋商响应文件第八章格式要求。

10.2 竞争性磋商响应文件编制要求

10.2.1 竞争性磋商申请单位应按竞争性磋商文件提供的竞争性磋商申请格式和要求编制竞争性磋商响应文件。竞争性磋商响应文件应按 A4 规格标准打印, 胶装成册, 文字要清晰, 语意要明确, 并按竞争性磋商文件的要求签字盖章。

10.2.2 竞争性磋商响应文件应尽量避免涂改和插字，若为了改正错误必须这样做时，均应由法定代表人(或委托代理人)在修改处签名并加盖供应商单位公章确认。

10.2.3 竞争性磋商响应文件正本和副本的封面或扉页应标明的内容详见“竞争性磋商响应文件格式”。

10.2.4 竞争性磋商响应文件的封面上应分别标明“正本”或“副本”字样。

10.3 竞争性磋商响应文件的份数

竞争性磋商响应文件份数详见供应商须知前附表的规定，正本与副本不一致时以正本为准。

10.4 竞争性磋商响应文件的修改与撤回

如申请人需要修改或撤回其竞争性磋商响应文件，必须在本竞争性磋商文件规定的竞争性磋商申请截止时间前将修改或撤回其竞争性磋商响应文件的书面通知送达招标单位。上述书面通知应按本竞争性磋商文件的规定进行编制、密封和标记，并标明“修改”或“撤回”字样。申请人不得在竞争性磋商申请截止时间后修改和撤回竞争性磋商响应文件。

10.5 竞争性磋商响应文件有效期

竞争性磋商响应文件自本竞争性磋商文件规定的竞争性磋商申请截止时间起生效，其有效期见供应商须知前附表的规定。

10.6 特别说明

10.6.1 竞争性磋商申请语言：申请人提交的竞争性磋商响应文件以及申请人与招标代理机构就有关竞争性磋商申请的所有往来函电均应使用中文。申请人提供的支持文件和印刷的文件可以用英文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

10.6.2 计量：在竞争性磋商响应文件中以及所有申请人与招标代理机构往来文件中的所有计量单位和规格说明都必须用公制标准表示。

10.7 竞争性磋商申请的报价

10.7.1 申请人根据按磋商文件要求完成报价，采购人有权进行核实。

10.7.2 如竞争性磋商申请报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

10.7.3 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

11. 竞争性磋商保证金

11.1 作为竞争性磋商响应文件的组成部分，申请人应提供申请人须知前附表规定的竞争性磋商保证金，并于竞争性磋商申请截止时间前汇入指定账户。

11.2 未按竞争性磋商文件规定提供竞争性磋商保证金的竞争性磋商响应文件，将被拒绝接收。

11.3 未中标人的竞争性磋商保证金在发出中标通知书后五个工作日内全额无息退还。

11.4 中标人的竞争性磋商保证金在采购人与中标人签订合同后五个工作日内无息退还。

11.5 若发生下列情况之一，竞争性磋商保证金将不再退还：

11.5.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

11.5.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.5.3 除因不可抗力或磋商文件、询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.5.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.5.5 采购文件规定的其他情形。

四、竞争性磋商响应文件的密封与递交

12. 竞争性磋商响应文件的密封

12.1 竞争性磋商申请单位应将竞争性磋商响应文件的正副本和电子版分别密封在三个密封包内，包装封面上加盖竞争性磋商申请供应商单位公章，需标明的内容见申请人须知前附表。

13. 竞争性磋商响应文件的递交

申请人应在竞争性磋商申请人须知前附表规定的时间将竞争性磋商响应文件递交至前附表指定的磋商地点，密封不符合本磋商文件要求的竞争性磋商响应文件将被拒收。

14. 竞争性磋商申请截止时间

竞争性磋商申请截止时间为竞争性磋商申请人须知前附表规定的时间。

15. 迟到的竞争性磋商响应文件

在本竞争性磋商文件规定的竞争性磋商申请截止时间以后送达的竞争性磋商响应文件，招标单位将拒收。

五、竞争性磋商程序

16. 磋商

16.1 磋商在竞争性磋商申请人须知前附表中规定的时间和地点进行。申请人法人授

权代表应持授权委托书与身份证签到以证明其出席。在竞争性磋商时，请申请人携带好公章、授权委托书与密封报价的信封，在报价时使用。

16.2 竞争性磋商响应文件有下列情形之一的，招标代理机构不予受理：

- 16.2.1 竞争性磋商申请截止时间后送达的；
- 16.2.2 未按竞争性磋商文件要求密封及签章的；
- 16.2.3 申请人法人授权代表未到场的。

17. 磋商委员会

磋商委员会组成详见供应商须知前附表。

18. 磋商原则

18.1 公开、公平、公正，科学、择优。

19. 磋商纪律

19.1 磋商委员会成员和参与磋商工作的有关人员不得透露对竞争性磋商响应文件的评审比较、中标候选人的推荐情况以及与磋商有关的其它情况。

19.2 除竞争性磋商申请人须知第9条款的规定以外，授予中标通知书前，任何申请人均不得就与其竞争性磋商响应文件有关的问题主动与采购人和招标代理机构联系。

19.3 如果申请人试图对磋商委员会的磋商施加影响，将导致该申请人的竞争性磋商响应文件被废标。

20. 竞争性磋商响应文件的澄清与修正

20.1 磋商委员会可以要求申请人对竞争性磋商响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。澄清的要求和申请人的答复均应采取书面形式。申请人的答复必须经法定代表人或授权代表签字，作为竞争性磋商响应文件的组成部分。

20.2 算术错误将按以下方法更正，如果申请人不接受对其错误的更正，其竞争性磋商申请将被拒绝：

20.2.1 总价金额与单价金额不一致的，以及分项价汇总之和与总价不一致的，则以单价和分项价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

20.2.2 如竞争性磋商申请报价表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

21. 磋商文件的初步审查

初步评审包括：形式评审、资格评审、响应性评审和投标报价的评审。评委会首先对各响应人的投标文件按照响应性评审因素进行初步评审，初步评审不合格的响应人的投标文件不得进入第二轮报价。

响应人有以下情形之一的，其响应文件作无效文件处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (3) 未按招标文件规定编制各项报价的；
- (4) 其他没有实质性响应招标文件要求的。
- (5) 初步评审的内容中有不符合的。

备注：评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能会影响服务质量的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

条款号		评审因素	评审标准
1	形式 评审 标准	响应人名称	与营业执照等相关证件一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
		投标文件格式	符合第五章“磋商响应文件格式”的要求
2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		信用查询	符合第二章“磋商须知前附表”第13项的规定
		其他要求	符合第二章“磋商须知前附表”第13项的规定
3	响应 性 评审 标准	投标范围	符合第二章“磋商须知前附表”第7项规定
		质量	符合第二章“磋商须知前附表”第8项规定
		投标有效期	符合第二章“磋商须知前附表”第12项规定
		磋商保证金	符合第二章“磋商须知前附表”第14项规定
		技术标准和要求	符合第三章“技术标准要求”规定
		投标报价	投标报价符合磋商文件的相关规定。

22. 推荐中标候选人

22.1 磋商小组对通过初步审查的供应商分别单独进行磋商。磋商双方可以就磋商项目所涉价格、服务等进行实质性磋商，但磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的资料、价格和其他信息。磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交最后报价，供应商最终报价提交后，报价不得进行更改。

22.2 经磋商小组确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应性文件和最后报价进行综合评分。

22.3 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1-3 名成交候选人，并编写评审报告。

22.4 评审报告应当按照政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关规定进行编制。

22.5 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，磋商程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

22.6 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致或对于供应商提供的技术方案等不能判断是否满足本项目建设需求的使磋商小组意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为未通过。

22.7 磋商小组对于恶意竞标（即：报价明显偏低且又不能合理说明或不能提供相关证明资料的），磋商小组可认定该供应商以低于成本报价恶意竞标，其投标作废标处理。

23. 定标

23.1 磋商委员会按照竞争性磋商文件中磋商标准的规定评定申请人名次。

23.2 若前位中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，可以按顺序向下确定中标人或者重新招标。

23.3 若前位中标候选人确有重大实质性问题或违法行为，经监督部门认可后中标无效。应当按照中标条件从其余申请人中重新确定中标人或者重新招标。

24. 其它

24.1 本竞争性磋商文件未尽事宜按现行招标投标有关法律法规和规定执行。如竞争性

磋商申请单位在本次竞争性磋商活动中有违反相关法律法规的将根据相关法律法规和规定对其进行处罚。

24.2 本竞争性磋商文件根据国家有关规定和参照国际惯例编制，解释权属采购人。

六、授予合同

25. 中标通知及签订合同

25.1 在竞争性磋商申请有效期内，中标结果以书面形式通知中标人。

25.2 对未中标的申请人，不作任何未中标原因的解释，所有竞争性磋商响应文件不予退还。

26. 签订合同

26.1 中标人收到中标通知书后，应在三十日内与采购人签订合同。

26.2 竞争性磋商文件、中标人竞争性磋商响应文件以及中标人在评标时澄清问题的答复内容等均作为合同的不可分割的组成部分。

26.3 若中标人未能或拒绝按竞争性磋商文件要求及其竞争性磋商响应文件内容与采购人签订合同，采购人可以根据推荐次序另选中标人或选择重新招标。

26.4 授标时更改非实质性条款的权力

采购人在授予合同时有权对竞争性磋商文件中规定的非实质性内容予以更改，但不得对单价或其它主要条款和条件做实质性改变。

26.5 知识产权

26.5.1 申请人应保证，采购人在中华人民共和国使用图纸或技术资料的任何一部分时，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由申请人承担。

26.5.2 竞争性磋商申请报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的有关税费。

附件:

1、商务部分（30分）

序号	评审内容	评分标准
1	企业资质（4分）	1. 获得质量体系认证、环境管理体系认证的，每一项得2分，满分4分。响应文件中附复印件加盖公章，现场带原件审查。
2	售后服务（10分）	1、售后服务人员：投标人每提供一份具有有效证明的售后服务人员得0.1分，本项最多得5分。 投标人需提供售后服务人员在投标人所属公司的社保证明并加盖公章。 2、售后服务的形式、维修时间、问题解决质量响应时间的合理性，实事求是且满足用户需求的程度。1-5分。 此项要求投标人同时提供制造商售后服务承诺书并盖章。
3	业绩（16分）	2017年1月1日以来投标人承接同类项目合同书，每提供一份有效的合同书得0.5分，本项最多得16分。

2、技术部分（40分）

序号	评审子项	分值	评分标准
1	照明设计方案（15分）	设计方案（15分）	1、设计方案需采用专业的照明设计软件对本项目方案进行设计，能清楚反映出真实照度数据，出具设计图纸，照度计算书，并满足本项目要求，最高得15分；本项由评委酌情打分，最高得分为15分。（以照度计算书为证，照度计算书计算结果作假者，按废标处理）。
2	施工组织方案（5分）	施工组织方案（5分）	（1）施工组织方案与技术措施好 4-5分 （2）施工组织方案与技术措施一般的 3-4分 （3）施工组织方案与技术措施差的 1-2分
3	技术参数（20分）	性能指标（20分）	供应商提供的设备技术参数完全满足招标文件参数得20分，技术指标每有一项不满足的扣2分，扣完为止。

3、报价得分（30分）

计算方法：通过初审的合格投标人投标报价，价格最低的为评标基准价，其投标报价得分为30分，其他合格投标人的报价得分按照下列公式计算：投标报价得分=评标基准价/投标报价×30.

第三部分 合同格式（选用）

发包方（全称）：_____

承包方（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____项目施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

第一条：工程概况

1. 工程名称：中原网球训练基地管理中心训练场馆照明设备维护改造
2. 工程地点：中原网球训练基地管理中心
3. 资金来源：财政投资
4. 工程承包范围和内容：技术要求及清单范围内的所有内容
5. 承包方式：包工、包料、包机械、包工期、包质量、包安全、包文明施工等全部工作及承担一切相关费用。

第二条：工程合同

- 1、合同形式：
- 2、合同金额：
- 3、合同价格调整：

第三条：合同工期

- 1、工期_____天（日历天从开工之日算起）。
- 2、计划开工日期：_____以甲方通知为准
- 3、如遇下列情况者，经甲方代表签证后，工期按实际相应顺延。
 - （1）因甲方工作时间不能提供施工日期的；
 - （2）因遇不可抗拒的自然灾害（如台风、水灾、大雨、暴雨、地震、自然原因发生的火灾等）造成停工者；
 - （3）因停水停电或因电力，水压不能满足施工需要，影响达连续八小时以上者；

第四条：材料、设备供应

- 1、工程所用_____水、电_____由甲方供应接口，所产生的费用乙方承担。
- 2、除甲方供应的材料、设备之外，其余均由乙方按照本项目技术要求自行采购，

均需甲方认可。

第五条：双方责任

（一） 甲方责任：

- 1、审核乙方编制的工程总进度计划，并按合同约定向乙方支付合同款；
- 2、甲方应在现场监督检查工程质量、进度；负责工程中间验收、合同款支付；
- 3、组织对工程竣工验收，并按合同规定的期限办理竣工结算及付款。

（二） 乙方责任：

- 1、按施工技术要求及技术验收规范进行施工，作好自检工作，确保工程质量，确保合同工期；
- 2、按施工安全规范的规定和采取预防事故的措施、确保施工安全和第三者的安全；
- 3、做好施工原始记录、隐蔽工程记录，汇集施工技术资料作交工文件附件移交甲方；
- 4、做好施工组织、管理、维持现场清洁，道路畅通。器材的堆放整齐，并及时清除垃圾和不用临时设施；
- 5、在质保期内，发现有施工质量问题，负责免费返修。属设计或甲方使用造成的，其返工修理费由甲方负责；
- 6、凡施工中发生的一切安全事故，均由乙方负责，并立即书面报告甲方或主管单位备案；
- 7、工程竣工后清理现场，做到工完场清；
- 8、在施工中，由乙方本身原因造成的停工、返工、材料、物件的倒运、机械二次进场等损失，应由乙方自行承担。

第六条：项目过程检查验收

- 1、 施工中乙方根据甲方要求，应随时提供关于工程质量的技术资料，如材料、设备出厂合格证、试验报告等的影印件，材料代用必须经过甲方审核同意并签证；
- 2、 乙方应在现场设专职质量安全检查员，做好自检记录；
- 3、 如确需对已经隐蔽的工程进行复查时，其复查结果不符合设计或质量不合格者，复查费由乙方承担，若复查结果符合设计要求，质量合格者，复查费由甲方承担，如因此而造成工期损失，由责任方负责；
- 4、 施工质量不符合设计要求，质量不合格者，要停工或罚款，返工的费用由乙方负担，停工工期不予延长；
- 5、 质量应达到国家规范规定的合格标准。

第七条：竣工验收

- 1、 工程竣工时，乙方向甲方提交全部施工原始资料，甲方应及时组织验收；
- 2、 工程未经验收，甲方提前使用或擅自动用，由此而发生的质量、安全问题，由甲方承担责任，并以甲方开始使用日期为竣工日期；
- 3、 竣工工程经验收符合合同要求质量标准者，从验收之日起五天内，乙方向甲方移交完毕，如甲方不能按时接管，致使已验收发生损失，应由甲方承担，如乙方不能按时交付，应按逾期竣工处理，不得因有经济纠纷而拒绝支付。

第八条：保修期

- 1、 本项目保修期按国家相关规定，从甲方验收合格后投入使用之日起算。
- 2、 在保修期内，乙方接到甲方有关本项目质量问题，___小时内到现场处理。

第九条：工程款支付**第十条：违约责任**

无正当理由的工期拖延，每延期 1 天，由乙方付给甲方违约金 20000 元。违约金额不超过合同总造价的 20 %，如果无正当理由的工期拖延超过 30 天，则甲方可以单方面解除合同。

第十一条：其它

（一） 由于不可抗力的原因（如台风、地震、水灾、自然原因发生的火灾等）造成的经济损失，甲、乙双方互不追究；

（二） 甲、乙双方合同签定的工程，乙方不得随意转包，需要专业分包时，必须经甲方同意，并经甲方对专业分包者的资信进行审查通过，分包工程的质量、工期由乙方负责；

第十二条：因一方不履行合同，而造成对方的经济损失，概由违约方承担经济责任和赔偿对方的经济损失。

第十三条：在合同有效期内，双方必须遵守国家的政策、法令、法律及地方法规的有关条例规定。

第十四条：本合同未尽事宜，经双方协商同意签订补充协议，与原合同有同等法律效力。

第十五条：在合同履行中若双方发生争议，经调解仍不能解决时，提交郑州市仲裁委员会仲裁。

第十六条：本合同经双方签字盖章后生效。

第十七条：本合同一式陆份，其中甲方执肆份，乙方执贰份。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

代表：

代表：

职务：

职务：

开户行：

开户行：

公司账号：

公司账号：

联系电话：

联系电话：

签订日期：

签订日期：

第四部分 项目清单及要求

一、项目清单

工程名称：中原网球训练基地管理中心训练场馆照明设备更换

序号	费用名称	计算公式	费率	金额 (元)
1	分部分项工程费	[1.2] + [1.3] + [1.4] + [1.5] + [1.6] + [1.7]		
1.1	其中：综合工日	定额基价分析		
1.2	定额人工费	定额基价分析		
1.3	定额材料费	定额基价分析		
1.4	定额机械费	定额基价分析		
1.5	定额管理费	定额基价分析		
1.6	定额利润	定额基价分析		
1.7	调差：	[1.7.1] + [1.7.2] + [1.7.3] + [1.7.4]		
1.7.1	人工费差价			
1.7.2	材料费差价			
1.7.3	机械费差价			
1.7.4	管理费差价			
2	措施项目费	[2.2] + [2.3] + [2.4]		
2.1	其中：综合工日	定额基价分析		
2.2	安全文明施工费	定额基价分析		
2.3	单价类措施费	[2.3.1] + [2.3.2] + [2.3.3] + [2.3.4] + [2.3.5] + [2.3.6]		
2.3.1	定额人工费	定额基价分析		
2.3.2	定额材料费	定额基价分析		
2.3.3	定额机械费	定额基价分析		
2.3.4	定额管理费	定额基价分析		
2.3.5	定额利润	定额基价分析		
2.3.6	调差：	[2.3.6.1] + [2.3.6.2] + [2.3.6.3] + [2.3.6.4]		
2.3.6.1	人工费差价			
2.3.6.2	材料费差价			
2.3.6.3	机械费差价			
2.3.6.4	管理费差价			
2.4	其他措施费(费率类)	[2.4.1] + [2.4.2]		
2.4.1	其他措施费(费率)	定额基价分析		

	类)			
2.4.2	其他(费率类)			
3	其他项目费	[3.1] + [3.2] + [3.3] + [3.4] + [3.5]		
3.1	暂列金额			
3.2	专业工程暂估价			
3.3	计日工			
3.4	总承包服务费	业主分包专业工程造价×费率		
3.5	其他			
4	规费	[4.1] + [4.2] + [4.3]		
4.1	定额规费	定额基价分析		
4.2	工程排污费			
4.3	其他			
5	不含税工程造价	[1] + [2] + [3] + [4]		
6	增值税	[5] × 10%	10	
7	含税工程造价	[5] + [6]		

工程预算表

工程名称： 中原网球训练基地管理中心训练场馆照明设备更换

序号	编号	名称	单位	工程 量	单 价	合 价	其中							综合工日			
							人工 合价	材料 合价	机械 合价	管理 费 合价	利润 合价	安文 费 合价	其他 措施 合价	规费 合价	含量	合计	
1	4-14-224 换	工厂其他灯具 安装 投 光灯 保护性 拆除,子 目基价 (扣除材 料 费)*0.5	套	168													
2	4-14-224	工厂其他灯具 安装 投 光灯	套	168													

3	4-14-265	单臂悬挑灯架 路灯安装 抱箍式单抱箍 臂长≤1.2m 灯具支架	套	168														
4	4-13-5	穿照明线 铜芯导线 截面≤2.5mm ²	10m	235														
5	4-9-65	钢制槽式 桥架安装 宽+高≤400mm	10m	18														
6	4-13-181	明装防爆 接线盒安装	个	64														
7	4-12-154	半硬质塑料管 敷设钢模板 暗配 外径20mm	10m	65														
8	4-7-1 换	不锈钢桁架 制作、安装	m	105														
9	B1	升降机使用费	台班	21														
10	借 11-54 换	保护层 铺设条形 复合地板 铺在水泥 地面上 成品安装	100m ²	8														

11	5-3-83	公共照明监控系统调试 ≤ 100 点	系统	2												
		合计														

总价措施项目费

工程名称：中原网球训练基地管理中心训练场馆照明设备更换

序号	费用名称	费率(%)	金额
1	安全文明施工费		
2	其他措施费（费率类）		
2.1	夜间施工增加费	0	
2.2	二次搬运费	0	
2.3	冬雨季施工增加费	0	
2.4	其他（费率类）		
总价措施项目费合计			

人材机价差表

工程名称：中原网球训练基地管理中心训练场馆照明设备更换

第 1 页 共 1 页

序号	材料名	单位	材料量	预算价	市场价	价差	价差合计
人工价差合计							
1	铜芯塑料绝缘软电线 BVR-6mm ²	m	40.536				
材料价差合计							
机械价差合计							
价差合计：							

二、体育馆专业照明技术参数及要求

1、体育馆的照明标准定位为：专业比赛。

2、体育馆照度要求：满足专业比赛场地的照度要求。

3、施工技术要求：场馆现有灯具，安装支架等全部拆除，室内增加三条桁架，新装灯具通过支架及紧固件固定，确保安全。

4、技术参数

序号	分项名称	技术要求	数量	单位
1	场地照明灯具	1、灯具选型须为体育场馆专用高效 LED 投光灯具，灯具额定功率 $\geq 400\text{w}$ ； 2、光源芯片选用原装进口国际知品牌单颗光源（需提供芯片厂家合作证明） 3、光源光效 $\geq 90\text{l m/W}$ ，显色指数 ≥ 80 ，色温 $\geq 5000\text{k}$ ，各项指标符合体育场馆照明标准（需提供光源规格书）； 4、R9 大于 0； 5、灯具具有 6 种及以上配光，需提供配光曲线图。 6、灯具外壳须具有优良防盐雾、防腐蚀性，紧固件采用不锈钢，并提供相关证明文件。 7、驱动防浪涌不小于 6KV。 8、驱动防护等级不小于 IP66； 9、灯具防触电保护类别 I 类及以上，功率因数不低于 0.95； 10、灯具需具有良好的电磁兼容性，并提供相关证明文件；	168	套
2	灯具拆除	将原有灯具拆除并根据要求集中放置	168	套

3	灯具安装	灯具安装位置在比赛场地上方，安装高度13米。灯具的具体安装位置稳定可靠，保障安全，满足照明要求	168	套
4	接灯线缆	国标 3*2.5	2950	米
5	灯具支架	定制，不锈钢或镀锌材质	64	个
6	升降设备	根据场地实际情况使用，但不得破坏现场场地	12	天
7	脚手架	根据场地实际情况搭建，但不得破坏现场场地	7	天
8	桁架	根据要求定制	3	条
9	辅材配件	牢固可靠，符合国家标准	1	套

5、其他要求

5.1 照明设计方案：

须提供经过专业照明设计软件设计的照明设计方案，并能够清楚的反应出照度水平，照度均匀度及眩光值等，满足国家标准要求。

5.2 售后服务：

场馆专用 LED 灯具整体免费质保时间不少于 2 年。

5.3 技术证明：

供应商提供的“场地照明灯具”应满足本项目采购需求，需提供技术证明材料并加盖厂家公章。

第五部分 磋商响应文件格式及内容

正本或副本

中原网球训练基地管理中心训练场馆照明设备 维护改造项目

竞争性磋商响应文件

采购编号：豫财磋商采购-2018-376 号 CZ

申 请 人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

目 录

- 一、投标函
- 二、磋商保证金交付证明
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、授权委托书
- 五、报价明细表
- 六、企业证明资料
- 七、施工方案
- 八、反商业贿赂承诺书
- 九、供应商认为需要补充的其他文件或资料

一、投 标 函

致：_____（采购人名称）_____

1、根据你方采购编号为_____的_____（项目名称）_____第一标段磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经研究上述磋商文件后，我方愿以人民币（大写）_____元（小写金额_____元）的投标报价参加投标，并承担任何质量缺陷保修责任。

2、我们已经详细审核了全部磋商文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、我方承认投标函附表是我方投标函的组成部分。

4、我方同意所提交的磋商文件在“磋商须知”规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本磋商响应文件将构成约束我们双方的合同。

6、我方承诺在中标后按国家规定的标准向代理机构支付本次中标服务费用。

7、我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

申请人：_____（盖章）_____

单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）_____

邮政编码：_____ 电话：_____

传 真：_____

日 期：_____年____月____日

1.1 投标函附表-投标报价表

项目名称	
投 标 人	
投标报价（元）	大写： 小写：
投标范围	
投标质量	
投标工期	
质保期	
投标有效期	
服务承诺	(可另附页)

申 请 人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

注：投标函附录及报价预算书除响应文件中本表须填写完好作为第一次报价外，本表需另制作1份，不胶装至响应文件中，用于最终报价，报价处在磋商后填入，于第二轮磋商后单独递交。

二、磋商保证金交付证明

申 请 人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

三、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系
（供应商单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

申 请 人：（盖章）

日 期： 年 月 日

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____第一标段磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及授权委托书代理人身份证

申请人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

五、报价明细表

按第四部分项目清单报价

六、企业证明资料

- 1、企业营业执照；
- 2、资质证书；
- 3、安全生产许可证；
- 4、信用查询资料
- 5、竞争性磋商文件要求和响应人认为需要的其他证明材料。

注：此处应附竞争性磋商申请人企业证件的加盖公章复印件。

七、施工方案

投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计，包括但不限于以下内容：

- (1) 内容完整性和编制水平
- (2) 施工方案和技术措施
- (3) 质量管理体系与措施
- (4) 安全管理体系与措施
- (5) 环境保护管理体系与措施
- (6) 施工进度表或施工网络图
- (7) 施工总平面布置图
- (8) 拟投入资源配备计划
- (9) 在节能减排、绿色施工、工艺创新方面针对本工程有具体措施或企业自有创新技术
- (10) 新工艺、新技术、新设备、新材料的采用程度，其在确保质量、降低成本、缩短工期、减轻劳动强度、提高工效等方面的作法。

八、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____项目采购活动中，我公司保证做到：

- 一、公平竞争参加本次招标活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签字）：

法人授权代表（签字）：

申请人（公章）：

年 月 日

九、供应商认为需要补充的其他文件或资料

1、提供财务证明材料复印件加盖公章(投标人须提供 2017 年度的财务审计报告，若成立年限不足一年的根据自身成立时间提供财务证明材料)；

注：参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》（财会【2001】1035 号）规定，审计报告应当由具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。

- 2、提供近半年以来任意 1 个月的缴纳税收的证明材料复印件加盖公章；
- 3、提供近半年以来任意 1 个月的缴纳社会保障资金的证明材料复印件加盖公章；
- 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录原件（自行承诺）；
- 5、营业执照复印件加盖公章；
- 6、法人授权委托书原件、法人及被授权人身份证复印件；
- 7、“信用中国”网站信用查询记录截图加盖公章；
- 8、投标人认为需要提供的其他资料（若有）。

附件：中小企业声明函（供应商据实填写，选用）**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目包采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

- 说明：1. 中小企业声明函及政府主管部门颁发的中小企业证书缺一不可；
2. 制造商划型填写：大型企业或中型企业或小型企业或微型企业；
3. 供应商应如实填写，否则自行承担一切不利后果；
4. 认定权在磋商小组；
5. 供应商可依据自身情况提供，供应商非小型、微型企业的，可不用出具声明函。
6. 政府主管部门颁发的中小企业证书（复印件加盖公章）