

河南省疾病预防控制中心
财务综合管理平台建设项目

磋商文件

编号：豫财磋商采购-2018-639

 河南招标采购服务有限公司
HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

第一部分 竞争性磋商邀请函.....	7
第二部分 竞争性磋商须知.....	8
第三部分 合同格式.....	2 2
第四部分 合同条款资料表.....	2 3
第五部分 磋商项目资料表.....	2 4
第六部分 采购需求及技术规格要求.....	2 8
第七部分 磋商响应文件格式及内容.....	错误！未定义书签。

特 别 提 示

1、供应商注册

谈判供应商（市场主体）需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易中心平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅《河南省公共资源交易中心》网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》完成注册。CA 数字证书及电子签章由河南省信息化发展有限公司（以下称为 CA 机构）办理，办理地址：郑州市金水东路与东风南路交叉口卫华大厦 18 楼，咨询客服电话：0371-96596-0 转人工。

2、竞争性磋商响应文件制作

2.1、供应商凭 CA 密钥登陆会员专区并按“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网上提示自行下载所需项目包含的格式的竞争性磋商文件（.doc）。

2.2、供应商须在竞争性磋商响应文件递交截止时间前提供（1）纸质竞争性磋商响应文件（A4 纸打印并胶装）（2）电子竞争性磋商响应文件（.doc）。

2.3、电子竞争性磋商响应文件须按竞争性磋商文件要求将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中；纸质竞争性磋商响应文件须按竞争性磋商文件格式要求加盖供应商的公章并且经法定代表人或授权代表签字。

2.4、严格按照本项目竞争性磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在竞争性磋商响应文件被拒绝的风险。

2.5、竞争性磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在竞争性磋商响应文件内，竞争性磋商响应文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。

3、澄清与变更

采购人、集中采购机构可对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容将作为竞争性磋商文件的组成部分。代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功报名并下载竞争性磋商文件的项目供应商，同时以短信推送的形式群发消息通知。各供应商须重新下载最新的竞争性磋商文件及答疑文件，以此编制竞争性磋商响应文件。供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，责任自负。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在竞争性磋商响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时

查看而造成的后果自负。

★5、本次采购项目供应商不需要制作加密竞争性磋商响应文件 (*.hntf 格式) 或非加密竞争性磋商响应文件 (*.nhntf 格式)。

第一部分 竞争性磋商邀请函

招标编号：豫财磋商采购-2018-639 号

河南招标采购服务有限公司受委托，就河南省疾病预防控制中心财务综合管理平台建设项目进行竞争性磋商，现欢迎有能力的供应商参加投标。

一、招标项目编号：豫财磋商采购-2018-639

二、招标项目内容：本次采购分二个包

包号	货物名称	主要技术规格	交货期/建设 工期	交货地点	预算金额 (万元)
包 1	OA 协同办公 系统	见技术规格	合同签订后 6 个月	采购人指定 地点	74
包 2	财务业务一 体化	见技术规格	合同签订后 6 个月	采购人指定 地点	124

注：采购需求详细招标文件第九章。

已经落实小微企业、节能环保等政府采购政策。

三、供应商资质要求：

符合《政府采购法》第二十二条规定，并同时具备下列条件：

1. 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织，在法律和财务方面独立，并与采购人无任何隶属关系；
2. 供应商提供财务报告（经审计的 2017 年度财务报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；
3. 具有依法缴纳税收（2018 年 1 月 1 日以来至少一个月）和社会保障资金（2018 年 1 月 1 日以来至少一个月）的相关材料；
4. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为；
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；

7. 本项目不接受联合体；

8. 法律、法规规定的其他条件。

四、竞争性磋商报名：

1. 谈判供应商（市场主体）需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易中心平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅《河南省公共资源交易中心》网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》完成注册。CA 数字证书及电子签章由河南省信息化发展有限公司（以下称为 CA 机构）办理，办理地址：郑州市金水东路与东风南路交叉口卫华大厦 18 楼，咨询客服电话：0371-96596-0 转人工。

2. 采购文件售价：人民币 300 元/本，售后不退。

五、竞争性磋商文件的获取：

竞争性磋商报名及竞争性磋商文件下载时间为 2018 年 12 月 29 日至 2019 年 01 月 07 日，供应商未按规定在网上下载竞争性磋商文件的，其竞争性磋商将被拒绝。

六、竞争性磋商响应文件的递交：

1. 供应商需要在竞争性磋商截止时间前同时递交电子竞争性磋商响应文件（.doc 格式）和纸质竞争性磋商响应文件（三份）。

2. 竞争性磋商响应文件递交的截止时间为 2019 年 01 月 10 日 9:00 时（北京时间）。

3. 竞争性磋商响应文件递交的地点为河南省公共资源交易中心第 6 开标室（郑州市经一路与农业路东交叉口投资大厦 A 座第 2 开标室）。

4. 电子竞争性磋商响应文件或纸质竞争性磋商响应文件逾期送达的或者未送达指定地点的，代理机构和采购人将不予受理。

七、发布公告的媒介

河南省政府采购网、河南省公共资源交易中心网。

八、联系方式：

1. 采购人：河南省疾病预防控制中心

地址：郑州市农业南路 105 号

联系人：熊老师

联系电话：0371-68089168

2. 代理机构：河南招标采购服务有限公司

地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）

项目联系人：张老师

电 话：0371-65950562

河南招标采购服务有限公司

2018 年 12 月 28 日

第二部分 竞争性磋商须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 采购人已筹集资金，用于支付“磋商项目资料表”中采购人采购货物及相关服务的费用。

2. 采购方式及磋商供应商要求

2.1 本次采购采取竞争性磋商的方式确定成交人。

2.2 磋商供应商要求：符合“磋商项目资料表”中要求的磋商供应商。

3. 磋商费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 磋商文件和磋商响应文件

4. 磋商文件构成

磋商邀请函
竞争性磋商须知
合同条款（格式）
合同条款资料表
合同格式
磋商项目资料表
服务需求及技术要求
磋商响应文件格式及内容

5. 磋商响应文件构成

磋商复函
法定代表人授权书
竞争性磋商报价表
竞争性磋商报价表
检查评估分项报价表
磋商供应商资格申明
技术规格和商务条款偏差表
检查调查方案

拟投入本次项目的负责人及工作人员
拟投入本次项目的设备
供应商承诺函

供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果磋商响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 磋商文件的澄清

- 6.1 供应商有权要求采购代理机构对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。
- 6.2 供应商对磋商文件如有疑问，应在磋商开始日前 3 天按磋商邀请函或磋商项目资料表中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。过期不予受理。

7. 磋商文件的修改

- 7.1 必要情况下，采购人可能对磋商文件进行修改。
- 7.2 采购人对磋商文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。
- 7.3 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长磋商开始日期，延长磋商开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

三 磋商响应文件的编制

8. 磋商的语言及度量衡单位

- 8.1 供应商的磋商响应文件以及供应商与采购人就有关磋商问题的所有来往函电均须使用中文。
- 8.2 除技术要求中另有规定外，磋商响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 磋商响应文件的真实性与准确性

- 9.1 供应商必须对其磋商响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其磋商响应文件将作为合同的重要组成部分。
- 9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对磋商文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其磋商响应文件在磋商时有可能被认为是未对磋商文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 磋商报价

- 10.1 磋商响应文件的磋商报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案报价，多方案报价的磋商响应文件将不被接受。
- 10.2 磋商报价表上的价格为磋商时的**第一轮报价，本报价不是最终报价。**

磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应供应商在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。

11. 磋商货币

11.1 磋商须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其磋商响应文件中，应提供证明其有资格参加磋商和成交后有能力和履行合同的资质证明文件。

13. 证明提供服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

13.1 供应商应按照磋商文件要求，提供文件证明其提供服务的合格性，且符合磋商文件的规定，并作为其磋商响应文件的一部分。

14. 磋商保证金

14.1 供应商磋商时，必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的磋商保证金。

14.2 磋商保证金可采取下列任何一种形式：电汇、银行汇票、转帐支票。

14.3 对于未在磋商截止时间提交磋商保证金的，采购人将视其为对磋商文件未做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的磋商保证金，将在确定成交供应商后五日内予以退还，不计利息。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商磋商保证金：

- (1) 供应商在磋商函中规定的有效期内撤回其磋商的；
- (2) 成交供应商因其自身原因在规定期限内未能与采购人签订合同的。

15. 磋商有效期

15.1 本次磋商的有效期为：见“磋商项目资料表”中的磋商有效期要求。供应商承诺的磋商有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其磋商保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其磋商响应文件。“竞争性磋商须知前附表”中的有关磋商保证金的规定，在延长的磋商有效期内继续有效。

16. 磋商响应文件份数和签署

16.1 供应商应准备“磋商项目资料表”中要求的磋商响应文件份数。每份磋商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 磋商响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在磋商响应文件里。

16.3 磋商响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

四 磋商响应文件的递交

17. 磋商响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将磋商响应文件正本和副本分别用信封密封，标明磋商编号、磋商项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名，封口处要有骑缝章。

17.2 每一密封信封上注明“于____年__月__日__时__分（指磋商邀请函中规定的截止日期及时间）不准启封”的字样。

17.3 磋商响应文件须由专人送交，供应商应将磋商响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按磋商邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对磋商响应文件的误投或提前拆封不负责任。

18. 迟交的磋商响应文件

18.1 采购人将拒绝接受磋商开始后递交的磋商响应文件。

19. 磋商响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交磋商响应文件后，可以在规定的磋商时间开始前修改或撤回其磋商响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知招标代理机构。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

五、磋商小组

20. 磋商小组

20.1 依照《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，并根据本次采购的特点组织磋商小组，磋商小组由 3 人以上的经济、技术专家及采购人代表组成，经济、技术专家从政府采购专家库中随机抽取。

20.2 与供应商有利害关系的不得进入磋商小组。

20.3 磋商小组成员应当客观、公正地履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

六、磋商会议

21. 磋商会议要求事项

21.1 采购代理机构按照竞争性磋商文件规定的时间和地点举行磋商会议，所有供应商须

派代表参加会议，会议由采购代理机构主持；

21.2 供应商的企业法定代表人或其授权委托代理人参加磋商会议；

21.3 供应商应按时参加磋商会议并签到；

21.4 磋商会议程序

（1）磋商会议由采购代理机构主持，邀请所有供应商参加，并在磋商文件规定的时间、地点进行，同时接受政府采购监督部门的监督；

（2）磋商会议开始后，由主持人宣布正式开始；

（3）宣布磋商会议纪律；

（4）介绍到会监督部门代表、采购人代表及供应商；

（5）由供应商代表检查磋商响应文件密封情况，并宣布检查结果；

（6）宣布进入磋商、评审程序；

21.5 采购代理机构对会议过程进行书面记录。

七、磋商和评审

22. 磋商、评审会议

22.1 磋商、评审会议采用保密方式进行。评审工作在政府采购监督员的监督下，由磋商小组负责评审。

23. 磋商、评审内容的保密

23.1 磋商开始后，直到宣布授予成交供应商合同为止，凡涉及磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其它情况均应严格保密；

23.2 在磋商响应文件的评审和比较、成交候选人推荐以及授予合同的过程中，供应商对采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将导致取消其磋商资格。

24. 供应商实质性审核

实质上没有响应磋商文件要求的磋商响应文件将被拒绝。如发现有下列情况之一的，其磋商响应文件将被拒绝：

（1）磋商响应文件没有法定代表人或授权代表签字或盖章；

（2）供应商未提交磋商保证金或金额不足的；

（3）供应商提供两份或多份内容不同的磋商响应文件，或在同一份磋商响应文件中对同一采购项目有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的；

(4) 磋商响应文件未能满足招标文件其他实质性要求的。

25. 磋商响应文件的澄清

25.1 为了有助于对磋商响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以用书面形式要求供应商对其磋商响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明。有关澄清说明与答复，供应商应以书面形式进行，但是澄清或者说明不得超过磋商响应文件的范围和改变磋商响应文件的实质性内容。

26. 错误的修正

26.1 磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的磋商响应文件进行校核，看其是否有计算上或累计上或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 磋商响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

27. 磋商的程序及方法

27.1 磋商小组首先审阅磋商响应文件，讨论、通过磋商工作流程和要点；

27.2 根据磋商小组根据竞标供应商的磋商响应文件进行评审，按照采购需求、质量和服务相等（即供应商提供的服务均能满足磋商文件规定的实质性要求）的前提，磋商小组推荐综合得分（磋商小组依据评分标准评分）最高的磋商响应供应商作为成交供应商。成交价格为最终报价。

27.3 磋商小组在对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

27.4 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

27.5 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

27.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

27.7 经磋商，供应商提交最后报价后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

27.8. 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的的得分。

27.9. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1-3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告经磋商小组全体成员签字确认。

27.10 磋商小组成员应当客观、公正的履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

八、评分标准

包 1

投标报价（10分）

投标报价（满分10分）	<p>评标基准价计算方法：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下面公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*10。最终得分计算保留小数点后两位。</p>
-------------	---

技术部分（25分）

内容完整性和编制水平（满分5分）	<p>第一个档次（5分）：响应文件内容完整、资料齐全、严谨周密，编制水平优（文件层次分明，章节清晰，编码完整，不掉页、缺页、错页，无含义不明确、同类问题表述不一致情况，无明显文字和计算错误的内容等）；</p> <p>第二个档次（3分）：响应文件内容完整、齐全，编制水平良好；</p> <p>第三个档次（1分）：响应文件内容基本完整，编制水平一般；</p> <p>第四个档次（0分）：响应文件内容不完整，不真实，编制较差。</p>
技术参数响应程度（满分10分）	<p>重要技术参数（带★参数）和一般技术参数指标均无负偏离项，得10分；</p> <p>重要技术参数（带★参数）如其中任何一项不满足，此项得0分；</p> <p>供应商针对磋商文件中要求的技术指标逐条逐句如实应答。</p>
项目开发方案、研发的合理性、先进性（满分10分）	<p>第一个档次（10分）：供应商有相关案例、开发技术方案全面、合理、业务功能流程图清晰、系统功能完备性、技术先进性、稳定性较好、安全可靠较高、运营、维护成本较低的；</p> <p>第二个档次（7分）：供应商开发技术方案全面、合理、业务功能流程图清晰、但系统的功能完备性、技术先进性、稳定性及安全可靠一般、运营、维护成本相对较高的；</p> <p>第三个档次（4分）：供应商开发技术方案基本全面合理、业务功能流程图清晰、功能分析不够的、但缺乏针对性的。</p> <p>第四个档次（2分）：供应商开发技术方案考虑不全面的。无业务流程图根据技术方案的合理性、实用性、针对性、可靠性等多方面进行横向比较后评审。</p>

商务部分（30分）

<p>公司资质（满分10分）</p>	<p>1、提供投标产品的著作权证书，得1分，否则不得分； 2、提供投标单位“CMMI3”及以上认定证书，得1分，否则不得分； 3、体系认证：投标人须持有ISO9001质量管理体系，得1分，否则不得分； 4、高新认证：提供高新企业认证证书，得1分，否则不得分； 5、提供企业双软认证证书得1分，否则不得分； 6、投标人具有数据库高级管理师人数在1人（含）以上者得2分，没有不得分； 7、投标人具有信息安全高级工程师人数在1人（含）以上者得2分，没有不得分； 8、投标人具有高级软件工程师人数在1人（含）以上者得1分，没有不得分； 以上证明文件，复印件盖公章</p>
<p>本地服务机构（满分5分）</p>	<p>1、软件厂商针对本项目设有服务机构，得2分； 2、软件厂商针对本项目有最少8以上人的长期技术服务人员得3分。提供相关证明材料加盖公司（机构注册资料或者办公租赁合同；人员保缴纳证明），不提供不得分</p>
<p>产品证书（满分5分）</p>	<p>1、提供所投标产品相关技术专利证书，每个得1分，最多2分； 2、提供所投产品IOS、Android移动协同管理软件著作权证书（各得1分，没有得0分）。 3、提供所投标产品技术创新等各项证书，提供一个得0.5分，最多1分；</p>
<p>项目承建能力（满分10分）</p>	<p>提供2015年以后同类的协同建设项目金额100万以上，每提供一个得2分，低于4个不得分；提供合同复印件加盖公司公章</p>

实施和售后服务（20分）

<p>项目管理和实施管理能力（满分5分）</p>	<p>第一个档次（5分）：项目组成员配备齐全，各专业人员配备合理；组织机构设置合理；项目计划合理、可操作性强。同时，且供应商高级项目经理人数超过3个（含3个）。 第二个档次（3分）：项目组成员配备齐全，各专业人员配备基本合理；组织机构设置基本合理；项目计划一般，基本可操作；且供应商高级项目经理人数超过2个（含2个）。 第三个档次（2分）：项目计划粗糙，项目组成员配备不齐全，组织机构设置不合理；且供应商高级项目经理人数超过1个。 第四个档次（1分）：无项目计划粗糙，无组织机构；且供应商高级</p>
--------------------------	---

	项目经理人数少 1 个。
服务体系、规范化管理体系（满分 5 分）	第一个档次（5 分）：有完善的服务体系及科学规范的管理体系； 第二个档次（4 分）：有规范的服务体系、管理体系； 第三个档次（3 分）：服务体系、管理体系规范性一般； 第四个档次（1 分）：服务体系、管理体系较差。
人员培训方案（满分 5 分）	第一个档次（5 分）：人员培训方案优； 第二个档次（3 分）：人员培训方案良好； 第三个档次（2 分）：人员培训方案基本满足要求； 第四个档次（1 分）：人员培训方案差。
售后服务能力、售后服务方案、承诺及保证（满分 5 分）	第一个档次（5 分）：售后服务能力强，售后服务方案、承诺及保证完善具体，针对性强； 第二个档次（4 分）：售后服务能力较强，售后服务方案、承诺及保证具体可行，有一定的针对性； 第三个档次（3 分）：售后服务能力一般，售后服务方案、承诺及保证基本可行，但缺乏针对性； 第四个档次（1 分）：售后服务能力差，售后服务方案、承诺及保证可行性较差。

现场演示（15 分）

<p>结合招标文件技术要求，对各个功能点进行现场演示，包含电脑端功能和移动办公平台功能（注：投标人提供以 U 盘为载体的软件演示视频，时间不超过 10 分钟。视频为 MPG 格式，递交投标文件时 U 盘单独密封递交，并注明河南省疾病预防控制中心协同办公系统项目演示和讲解视频资料；未提供演示视频或 PPT 模拟演示的视频均不得分）。</p>	
基础功能演示（满分 8 分）	<p>1、演示信息门户、信息发布、多级门户管理功能得 2 分，缺一项扣 1 分，扣完为止；</p> <p>2、演示公收发文功能、公文审批签章功能、文件转换功能得 2 分，缺一项扣 1 分，扣完为止；</p> <p>3、演示流程功能配置、流程版本管理、流程监控分析功能得 2 分，缺一项扣 1 分，扣完为止；</p> <p>演示移动办公功能、移动签批等功能得 2 分，缺一项扣 1 分，扣完为止；</p>
集成开发功能演示（满分 7 分）	<p>1、演示电脑端财务系统单点登录、HR 系统单点登录、财务流程办理、财务数据展示、HR 考勤数据展示等功能得 5 分，缺一项扣 1 分，扣完为止；</p> <p>2、演示移动端财务流程集成、财务系统流程办理功能得 2 分，缺一</p>

项扣 1 分，扣完为止；

包 2

评分因素		标准分	评分办法
1、价格（10 分）		10 分	$S_n=10 \times C_{min}/C_n$
			S_n : 第 n 个技术和商务审查符合的有效投标人的价格得分
			C_{min} : 技术和商务审查符合的所有投标人的最低报价
2、商务部分 30 分	2.1 投标人 实力	26 分	<p>(1) 投标人具有 CMMI 开发模型，五级得 1 分，四级得 0.5 分，三级及以下不得分。（复印件清晰可辨，加盖单位公章）</p> <p>(2) 投标人具有 ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书，壹级得 1 分，贰级得 0.5 分，三级及以下不得分。（复印件清晰可辨，加盖单位公章）</p> <p>(3) 投标人同时具有 ISO27001 信息安全管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书得 4 分，缺一项不得分。（复印件清晰可辨，加盖单位公章）</p> <p>(4) 投标人同时具有 ISO20000IT 服务管理体系认证证书、OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证证书得 4 分，缺一项不得分。（复印件清晰可辨，加盖单位公章）</p> <p>(5) 投标人具有中国信息安全测评中心颁发的国家信息安全测评信息安全服务资质证书安全工程类一级及以上得 4 分，否则不得分。（复印件清晰可辨，加盖单位公章装入标书文件）</p> <p>(6) 投标人同时具有信息系统集成及服务资质证书壹级、信息系统集成及服务资质证书运行维护分项壹级得 4 分，否则不得分。（复印件清晰可辨，加盖单位公章）</p> <p>(7) 投标人提供本项目相关软件产品著作权证书 10 个（含）以上得 8 分，5-9 个得 4 分，4 个（含）以下不得分。 本项目相关著作权需包含以下关键字：报表管理、内部控制管理、政府会计制度财务管理、部门决算、项目管理、合同管理、行政事业单位资产管理、财务业务一体化、财务报告、财务分析等。 （著作权取得日期须在本项目公告发布日之前取得，复印件清晰可辨，加盖单位公章）</p>
	2.2 投标人 业绩	4 分	投标人具有 2015 年 1 月 1 日至今承建的行政事业单位财务类项目 100 万以上合同，每提供一个得 2 分，最多得 4 分。（合同复印件加盖公章）

3、技术部分 50分	3.1 需求理解与分析	8分	<p>对项目需求理解与分析全面、准确、深入；业务需求分析能够全面反映业务需求，充分体现招标方的功能要求，投标人对招标文件的业务需求理解准确、分析透彻、应答全面完整。根据投标人对用户需求的理解、响应程度，综合评价打分；</p> <p>(1) 充分理解用户需求，需求分析完整、透彻，得8分。</p> <p>(2) 基本理解用户需求，需求分析基本完整、一般，得4分。</p> <p>(3) 不能理解用户需求，需求分析不完整，分析差，得0分。</p>
	3.2 系统设计方案	20分	<p>项目总体设计方案科学、合理、详细、完整；根据投标人对方案设计的完整程度、需求响应程度、设计合理程度、目标明确程度进行综合评价打分。</p> <p>(1) 方案完整，对需求响应程度高，功能设计合理，目标明确，得20分；</p> <p>(2) 方案基本完整，对需求响应程度一般，设计基本合理，目标较明确，得10分；</p> <p>(3) 方案不够完整，对需求响应程度低，设计不够合理，目标不够明确，得0分。</p>
	3.3 项目实施方案	5分	<p>投标人提供详细的项目实施方案：</p> <p>(1) 项目实施方案科学、合理、完整得5分；</p> <p>(2) 项目实施方案基本科学、基本合理、基本完整得2分；</p> <p>(3) 项目实施方案不科学、不合理、不完整0分。</p>
	3.4 售后服务方案	5分	<p>投标人提供详细的售后服务方案，根据方案详细程度、技术保障程度综合评价得分：</p> <p>(1) 售后服务方案详细，全面响应磋商文件要求，维护体系健全、技术支持保障到位得5分；</p> <p>(2) 售后服务方案基本详细，基本响应磋商文件要求，维护体系基本健全、技术支持保障基本到位得2分；</p> <p>(3) 售后服务方案不详细，不能响应磋商文件要求，维护体系不健全，技术支持保障不到位得0分。</p>
	3.5 项目培训方案	4分	<p>投标人提供详细的培训方案：</p> <p>(1) 培训内容详细、培训方式全面、培训计划合理等得4分。</p> <p>(2) 培训内容基本详细、培训方式基本全面、培训计划基本合理得1分；</p> <p>(3) 培训内容不详细、培训方式不全面、培训计划不合理得0分；</p>
	3.6 项目团队	5分	<p>(1) 拟派驻项目经理具有中国电子信息行业联合会颁发的高级项目经理或PMP证书，并承诺在开发建设期间保持稳定得1分；</p> <p>(2) 项目组成员（不含项目经理）具有系统分析师、系统架构设计师、软件设计师、测试工程师，需提供详细的人员名单、职责划分，承诺在开发建设期间保持稳定。完全满足得4分，部分满足得1分，否则得0分。</p>

			(须提供以上人员 2018 年以来任意三个月的社保, 相关证书复印件加盖公章装入响应文件)
	3.7 针对本项目服务能力	3 分	投标人承诺提供本项目设有服务机构(提供相关证明资料), 项目质保期内提供至少一人的常驻现场服务, 承诺得 3 分, 否则不得分。
4、演示 10 分	系统演示	10 分	根据提供的 演示系统 (注: 投标人提供以 U 盘为载体的软件演示视频, 时间不超过 10 分钟。视频为 MPG 格式, 递交投标文件时 U 盘单独密封递交, 并注明河南省疾病预防控制中心财务业务一体化项目演示和讲解视频资料; 未提供演示视频或 PPT 模拟演示的视频均不得分)
			(1) 演示预算管理系统应包含预算分配、预算调整、预算控制功能得 2 分, 缺一项扣 1 分, 扣完为止; ;
			(2) 演示预算执行管理系统应包含事前申请、费用填报、单据审批、凭证中心功能得 2 分, 缺一项扣 1 分, 扣完为止;
			(3) 演示财务核算系统包含财务初始、基础数据管理、凭证管理、账簿查询、辅助核算管理、会计报表管理功能得 2 分, 缺一项扣 1 分, 扣完为止;
			(4) 演示决算管理包含决算提取方案配置、决算数据提取、决算数据穿刺、决算数据审核、并能导出部门决算标准格式文件, 上报河南省财政厅部门决算系统(部门决算系统财政部官网自行下载)得 2 分, 缺一项扣 1 分, 扣完为止;
			(5) 能够演示资产管理系统包含资产卡片登记、资产变动、资产处置、资产数据上报财政的功能, 得 2 分, 缺一项扣 1 分, 扣完为止。

各包政策加分项:

1、投标产品符合国家环保、节能标准, 并载入财政部、发改委及国家环保总局发布的《节能产品清单》、《环保产品清单》的最新文件, 有国家节能产品认证证书或中国环境标志产品认证证书且在有效期内的产品, 各得 1 分, 其他不得分。(投标人必须提供证明材料和文件);

2、供应商提供注册地省级以上信用建设部门认可的信用评级机构出具的《企业信用报告》和等级证书, 同时应提供信用评估机构在注册地省级以上信用建设部门的备案证明文件。等级为 AA 级及以上的得 1 分, 其它不得分。

九 授予合同

29. 合同的授予

29.1 磋商结束后 2 个工作日内, 采购代理机构根据磋商小组的推荐意见, 将磋商情况写出磋商报告上报采购人。采购人应当自收到磋商报告之日起 5 个工作日内在磋商

报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。河南招标采购服务有限公司自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，向成交供应商发出《成交通知书》，并将成交结果在“河南省政府采购网”和“河南招标采购网”上进行公告，磋商文件随成交结果同时公告。

30. 否决所有磋商和重新磋商

30.1 如磋商小组认为所有磋商响应文件均未能对磋商文件做出实质性响应，可否决所有的磋商，依据磋商小组评审结论，采购人将宣布本次磋商无效，并重新组织磋商。

31. 成交服务费

31.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“磋商项目资料表”中规定的成交服务费。

32. 签订合同

32.1 成交供应商应按照规定携带成交通知书与采购人签订合同。

32.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求代理机构退还其磋商保证金。在此情况下，采购人可将合同授予第二成交供应商或重新磋商。

第三部分 合同（格式）

合同编号：

甲方：

乙方：

一、本合同于____年__月__日由需方和供方按下述条款签署。

在需方为获得（货物和服务简介）货物和伴随服务，邀请供方参加了该项目竞争性招标，并接受了供方以总金额（币种，用文字和数字表示的合同价）（以下简称“合同价”）的投标。双方以上述事实为基础，签订本合同。

二、本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与本合同一起阅读和解释：
 - 1) 合同条款
 - 2) 合同条款资料表
 - 3) 合同条款附件
 - 附件 1 供货范围及分项价格表
 - 附件 2 技术规格
 - 附件 3 交货计划
 - 附件 4 履约保函或履约保证金
 - 4) 中标通知书
3. 供方在此保证全部按照合同规定向需方提供货物和服务，且承诺供货前按需方实际采购需要进行调整并设计制作，同时负责可能的弥补缺陷。
4. 需方在此保证全部按照合同规定的时间和方式向供方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

三、双方约定合同份数：

本合同一式六份（胶装），甲乙双方各执贰份，集中采购机构贰份。

四、其它约定事项：

本合同未尽事宜，卖、买双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或授权代理人（签字）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

签署日期：二〇一八年 月 日

第四部分 合同条款资料表

本表关于要采购的服务的具体资料是对磋商供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。磋商文件标注“*”为磋商供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效磋商。

序号	内 容
1	买方名称：河南省疾病预防控制中心
2	履约保证金金额：合同金额的 5% 履约保证金币种：人民币
3	履约保证金形式：支票或保函；成交供应商接到成交通知书、交纳履约保证金（函）后，签订合同。
4	目的地：竞争性磋商文件中指明的交货及安装地点。
5	投标产品质量保证期：包 1 系统验收合格、双方签署验收书之日起，提供 2 年免费服务。2 年免费服务到期后，投标人承诺对系统的升级仅收取成本费；包 2 为期二年的免费质保期（项目终验之日起）。
6	免费维修与更换缺陷部件的期限为卖方收到买方通知后 7 天内完成。
7	招标完成后，成交单位与（采购单位）指定用户单位签订采购合同，发货 到用户指定地点，经验收合格后按照以下方式付款。 付款方法和条件：产品经验收合格并正常满 10 日付合同总额的 100%。 其他条件合同中约定
8	卖方通知送达地址：按用户指定地点、指定进度发货。

第五部分 磋商项目资料表

本表关于要采购的项目的具体资料是对磋商供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。磋商文件标注“*”为磋商供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效磋商。

条款号	内 容
说 明	
1	采购人名称：河南省疾病预防控制中心 联系人：熊老师 联系电话：0371-68089168 地址：郑州市农业南路 105 号
2	采购项目：河南省疾病预防控制中心财务综合管理平台建设项目
3	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 联系人：张老师 电话：0371-65950562 地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）
4	<p>*磋商供应商资格要求：</p> <p>符合《政府采购法》第二十二条规定，并同时具备下列条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织，在法律和财务方面独立，并与采购人无任何隶属关系； 2. 供应商提供财务状况报告（经审计的 2017 年度财务报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）（财务审计报告请注意应同时具有 2 名及以上注册会计师盖章和签字。）； 3. 提供 2018 年 1 月 1 日以来至少一个月纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明材料； 4. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为； 5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动； 6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、

	<p>政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；</p> <p>7. 本项目不接受联合体。</p>
5	语言：中文，磋商供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本
投 标 报 价 和 货 币	
6	<p>磋商报价为：目的地交货价，包括：安装、专业技术人员、设备及相关费用等。相关费用（由成交供应商承担的费用）：包括使用设备、人员、税费及伴随服务费和成交服务费。</p> <p>1、磋商文件要求的相关服务费用；</p> <p>2、磋商文件要求的相关伴随费用等；</p> <p>3、成交服务费：中标人领取中标通知书时，应按照按中标金额的 1.5%向招标代理机构支付中标服务费。</p> <p>4、成交供应商应在成交公告发布后将代理服务费汇款至以下账户（请备注：招标编号： 代理服务费）：</p> <p>收款单位：河南招标采购服务有限公司 开户行：广发银行郑州行政区支行 账号：8898516010005452 成交供应商凭汇款凭证至河南招标采购服务有限公司 403 房间领取中标通知书。</p>
7	磋商货币：人民币
磋商响应文件的编制和递交	
8	<p>资格证明文件：</p> <p>*1、供应商应提供企业法人营业执照复印件；</p> <p>*2、供应商提供财务状况报告（经审计的 2017 年度财务报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）（财务审计报告请注意应同时具有 2 名及以上注册会计师盖章和签字。）；提供 2018 年 1 月 1 日以来至少一个月纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明资料；</p> <p>*3、法定代表人授权委托书原件；</p>

	<p>*4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函；</p> <p>*5. 在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”（http://www.creditchina.gov.cn/），以及在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共3项的查询结果网页扫描件；</p> <p>*6. 反商业贿赂承诺书；</p> <p>7、磋商文件中和法律法规规定的资格文件。</p>
9	<p>技术文件：</p> <p>1、磋商供应商应提供详细的技术响应要求。</p> <p>*2、投标产品中如有政府采购强制采购产品的，必须在财政部和国家发展改革委联合下发的最新一期节能产品政府采购清单之内（提供证明材料）。</p> <p>3、磋商文件要求的其它资料（包括但不限于设计方案、实施方案、售后服务方案和培训方案等评标标准中要求的）。</p>
11	<p>*保证金金额：包1 壹万元整（10000.00元），包2 贰万元整（20000.00元）。</p> <p>交付方式：银行电汇或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交（电汇备注：豫财磋商-2018- ，投标保证金）</p> <p>包1收款单位（户名）：河南省公共资源交易中心</p> <p>开户银行：中国工商银行股份有限公司郑州投资大厦支行</p> <p>账 号：1702229138003222171</p> <p>包2收款单位（户名）：河南省公共资源交易中心</p> <p>开户银行：中原银行郑州东风南路支行</p> <p>账 号：410107010160003701032601</p>
12	*磋商响应文件有效期：从磋商之日起 60 天
13	磋商响应文件递交：一份正本二份副本，一份电子版
评 审	
14	评审方法： 综合评分法
15	<p>一、磋商小组对磋商文件进行审议确认</p> <p>二、磋商小组对磋商响应文件进行初审和复审，属于下列情况的磋商响应文件将不得进入复审谈判阶段：</p> <p>（1）资格证明文件不满足采购文件要求的；</p>

	<p>(2) 未足额提交磋商保证金，或其谈判保证金的有效期未能满足谈判文件规定要求的；</p> <p>(3) 磋商响应文件未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；</p> <p>(4) 磋商响应文件没有装订、编排混乱、且擅自修改磋商文件格式化文件的；</p> <p>(5) 磋商响应文件中有采购人不能接受的其它条件。</p> <p>三、磋商</p> <p>磋商小组与初审合格的磋商供应商单独进行磋商。在磋商中，双方可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，但磋商的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对实质性要求条款未实质性响应磋商文件要求的供应商将视为无效谈判供应商。</p> <p>四、评议</p> <p>1. 磋商小组根据磋商响应文件和磋商内容，实质性响应磋商文件要求的供应商，在规定的时间内进行二次报价，即最终报价。</p> <p>2. 磋商小组根据磋商文件中的评审因素进行评比，打分。</p> <p>3、按照供应商综合得分由高到低排序，推荐三名成交候选人，（如果出现综合得分相同的供应商，技术方案得分高者优先）。</p> <p>注：对供应商为监狱企业、残疾人福利企业或供应商为小型和微型的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评议。</p>
16	付款条件的偏离：不接受
授 予 合 同	
17	数量增减范围：无
18	适用于本磋商供应商须知的额外增加的变动：无

第六部分 采购需求及技术规格要求

一、项目概况：

包号	货物名称	主要技术规格	交货期/建设 工期	交货地点	预算金额 (万元)
包 1	OA 协同办公 系统	见技术规格	合同签订后 6 个月	采购人指定 地点	74
包 2	财务业务一 体化	见技术规格	合同签订后 6 个月	采购人指定 地点	124

二、技术参数：

包 1

OA 协同办公系统建设技术要求

一、项目简要概况

为提高行政办公效率、降低行政成本，引入成熟的协同办公平台，结合单位内部的实际需求对内部办公资源进行整合管理，形成综合化、统一化的协同办公系统。

1、有效利用信息网络、移动通信网络，建设安全、高效、满足单位职工日常办公的协同办公管理系统。部署内网协同办公系统一套（含移动手机 OA 应用，移动端通过集成 VPN 接口登陆；电脑端可以集成 CA 证书进行登录）。

2、本着长远规划的眼光建立技术领先的应用系统，既要满足现有系统功能和需求，还需要满足未来业务功能的扩展和系统集成。

3、通过提高系统的稳定性，尽可能地降低信息系统的维护工作量。通过组织、流程、表单、功能配置等用户自定义与流程再造，满足不断变化的用户需求，适应为信息系统的后续深层应用开发和与其他应用系统的整合的需要。

4、建立安全的应用环境，系统应该提供网络级、系统级、应用级的多层安全控制体系，充分保证系统的整体安全。

二、 服务内容

成交方提供全套软件应用部署，完成基础功能建设、二次开发需求、系统集成要求、提供技术支持服务，根据实际需求，提供技术人员驻场服务。

三、 技术要求指标

1 基本性能要求

序号	基本性能要求指标
1	运行服务器操作系统：支持 Windows、Linux 等主流服务器操作系统，并且根据政策性需要，后续可以进行国产化操作环境适配支持。比如中标麒麟、CentOS 等。
2	运行数据库系统： 支持多种主流数据库，如 ORACLE、MySQL、SQL Server 等主流版本，并且根据政策性需要，后续可以进行国产化数据库进行对接，比如神州通用、达梦数据库等。
3	系统采用的开发工具及技术框架：J2EE
4	Browser/Server 操作模式： 管理、应用须全部采用 B/S 操作模式
5	流程自定义、自我维护能力： 系统管理员经过简单培训，即应掌握维护方法，满足本单位的日常自我维护的需要。不借助于任何第三方工具软件，在 OA 系统内的 B/S 界面下完成流程、表单的定义及修改操作，而无须关注数据库表结构、流程代码控制等技术性元素。无须任何编程语言知识。流程、表单一经定义，即可使用，无须编译或发布。
6	支持软件系统和数据库系统的集群，能支持大量用户并发操作；
7	系统具备良好的可扩展性，提供符合 SOA 标准的接口，允许用户进行二次开发和功能扩展。

2 功能要求

序号	名称	技术参数	单位	数量
1	OA 协同办公	1、PC 端许可不低于 500 并发； 2、移动 APP 端许可不低于 1000 注册；	套	1

<p>管理系 统</p>	<p>3、支持登录门户、内部信息门户、功能模块自定义功能；</p> <p>★4、支持公文收发处理、支持公文跟踪监督、公文稿纸管理；功能上涵盖目前公文流转模块的功能，支持手写板等外部设备录入，支持生成二维码或条码并可通过二维码或条码进行公文管理，支持移动端手写原迹保留展示，PC端支持手迹签名功能，支持防拍照泄露水印功能，兼容 WPS，金山 Office，微软 Office 办公软件、PDF 等主流文档格式。</p> <p>5、满足公文档案的管理，支持档案室、支持卷宗机构管理；</p> <p>6、信息门户；信息发布自定义，数量满足所有信息门户的需求为宜；支持即时通信息交流工具；</p> <p>★7、文件转换：提供 PDF 转换功能，能对公文管理和信息发布中的 Word 等文件进行转换，方便公文信息和信息发布中文件进行下发后查看，避免和减少因为不同终端环境以及不同插件问题带来的无法查看等问题。</p> <p>★8、拥有成熟的流程引擎、支持流程版本设置、支持常用的流程操作、支持流程监控和分析；</p> <p>★9、支持表单引擎，可以自定义表单，提供丰富的函数库，提供对数据进行回填/校验/条件控制/计算的定义和配置；</p> <p>10、灵活实现自定义的会议管理、信息管理、办事管理、流程管理、沟通管理、共享管理和督办管理等功能。</p> <p>11、支持主流数据库，支持 Mysql 或 Oracle 或 SQLServer 数据库，支持国产化数据库；</p> <p>12、支持业务生成器，方便自主延伸开发业务模块；</p> <p>13、支持 WEB 版沟通交流工具；</p> <p>14、支持会议管理系统、支持议题议案管理、支持会议任务管理、支持调查问卷管理、支持在线考试和自定义试题；</p> <p>15、预留短信平台对接接口，可以跟任何短信平台对接；</p> <p>16、移动端产品支持个性化改造，支持 VPN，支持扫码下载，APP 图标和登录页、页面布局支持自定义；</p> <p>★17、提供集成 API 接口库，方便系统后期功能扩展和跟第三方系</p>		
------------------	---	--	--

	<p>统集成开发；</p> <p>★18、跟财务系统集成，实现财务流程办理集成（含移动办公集成，移动端接收数据并进行处理）；实现财务数据信息展现（按照实际需求进行展示财务数据）</p> <p>★19、跟 HR 系统对接集成，实现请休假流程数据对接，进行数据报表展现；</p> <p>20、跟外部网站进行信息发布内容对接；</p> <p>21、支持 IE、火狐、360 等主流浏览器；</p> <p>22 提供不低于 1000 许可的系统运行稳定性测试报告，复印件加盖公章；</p>		
--	--	--	--

四、项目验收要求

- 1、2019 年 6 月前完成项目建设任务；
- 2、提供最新系统版本进行部署；
- 3、完成系统总体部署，按需方提出的要求完成各项功能建设和流程设定；
- 4、按需方要求完成政务系统内部信息门户设计和建设；
- 5、按需方要求完成移动 APP 登陆接口与 VPN 集成开发、界面定制；
- 6、按要求完成跟其他系统的集成开发，以及移动端集成开发；
- 7、提供项目所需的各项资料、文档、使用手册等；
- 8、建设任务完成后试运行时间不少于 60 天；

五、人员培训

在系统试运行期内，对管理员和用户进行免费培训，确保系统用户能够正确熟练地使用系统。根据每个人的系统用户角色熟练掌握其具体技能。

针对系统管理员进行不少于 3 天的集中式培训学习。

针对用户进行不少于 3 天的集中式培训学习。

针对部门用户提供一对一或者部分集中培训。

六、售后服务要求

1、质量保证期限：系统验收合格、双方签署验收书之日起，提供 2 年免费服务。2 年免费服务到期后，投标人承诺对系统的升级仅收取成本费。

2、需要提供详细的售后服务方案，包括服务人员、服务内容和措施、应急预案等内容。

3、服务响应时间：提供每周 7×24 小时电话咨询或远程连接服务，重大故障 2 小时内维护技术人员到现场处理。

注：供应商应对相关证明文件的真实性负责，不得提供虚假材料谋取成交。否则必须承担相应法律责任，已骗取成交的取消成交资格，对采购人造成经济损失的，赔偿相应经济损失。

包 2

河南省疾病预防控制中心财务业务一体化项目需求

1 项目概述

1.1 项目背景

2017 年 10 月财政部印发了《政府会计制度—行政事业单位会计科目和报表的通知》，构建了“权责发生制和收付实现制”并行的新会计核算模式，对于规范政府会计行为，夯实政府会计主体预算和财务管理基础，强化财务一体化管理具有深远影响。2015 年，财政部发布了《关于全面推进行政事业单位内部控制建设的指导意见》，“以单位全面执行《单位内控规范》为抓手，以规范单位经济和业务活动有序运行为主线，以内部控制量化评价为导向，以信息系统为支撑，突出规范重点领域、关键岗位的经济和业务活动运行流程、制约措施，逐步将控制对象从经济活动层面拓展到全部业务活动和内部权力运行。

1.2 项目建设范围

项目建设范围为：河南省疾病预防控制中心

1.3 项目建设工期

项目建设工期：合同签订后 6 个月

1.4 项目建设原则

1.4.1 开放性

要求开放性良好，能提供多种数据转换功能，方便与其他相关系统进行数据交换，保证与其他相关业务系统相关信息的顺畅交互，保证相关数据的一致性，并保证信息上下交流畅通，做到无缝连接。

1.4.2 先进性

- (1) 要求系统开发技术先进，采用主流成熟信息技术和开发工具。
- (2) 采用三层架构体系设计。
- (3) 采用 SOA 面向服务的架构 (Service-Oriented Architecture)。
- (4) 软件系统应基于 JAVA 开发，支持跨平台。

1.4.3 灵活性

系统需要支持组织机构、流程、信息项的灵活变化，要求系统可通过快速配置实现，而不需要进行

代码级别开发。灵活性要求包括：

- (1) 系统中用户、表单、属性定义和更改可完全通过配置实现。
- (2) 系统中流程定义和更改可完全通过配置流程图实现。
- (3) 系统具有为各类角色定义各种操作权限和操作权限组的能力。

1.4.4 扩展性

- (1) 应用系统的体系结构应支持目前主流的应用服务器。
- (2) 系统设计采用框架及模块化结构，具有高度弹性及扩展特性。
- (3) 需要有足够的并发处理能力。

1.4.5 可靠性

- (1) 具备有效的错误诊断和恢复机制，避免系统误操作而导致系统崩溃。
- (2) 系统运行方面，必须提供异常监控机制，随时监控系统的运行状态。
- (3) 系统具备 7*24 小时的连续服务的能力。系统在不短于一个月的连续正常负荷运行过程中，不发生系统响应性能下降、响应能力下降、资源占用显著增加等现象。

1.4.6 易用性

为了便于用户快速掌握系统功能，系统设计应重点考虑提高系统的易用性，具体要求如下：

- (1) 业务人员进行系统操作出现例外情况，系统应进行业务提示。
- (2) 数据导入方便灵活，易于掌握。
- (3) 功能结构清晰，易于操作。
- (4) 设计灵活实用、结构合理，可随时按业务需求变更调整，具备足够的适应性和可维护性；界面友好，具备可操作性。

2 项目建设内容

2.1 预算指标管理

2.1.2 预算编制管理

实现各业务科室（所）年度科室（所）预算的编报、审批。在预算编报过程中，实现各业务科室（所）预算编报情况的比对分析；实现各部门预算报表的自动汇总。

2.2 预算指标管理

预算指标管理模块包含财政“二下”预算指标导入、预算指标细化分解、预算控制策略、预算调整、预算执行情况查询、预算指标结转六个部分。

预算指标管理关联预算执行管理，实现预算精细化控制，内部各部门可实时查看职责范围内的预算执行情况。

2 预算执行管理

2.2.1 支出申请管理

支出申请管理用于各部门支出事项的事前申请呈批。申请人应当根据工作计划、工作任务并结合预算指标，按照支出内部管理制度的规定提出支出事前申请，根据业务流程进行提交、审批。经审批通过后开展相关业务，从而实现内部控制的“关口前移”和“计算机控制”。

申请人按财务内控制度要求填制支出申请单，根据业务流程进行提交及审批。按照内部审批权限设置审批流程和相关控制措施。

2.2.2 支出管理（网上报销）

支出管理系统实现报销业务的信息化处理，报销人在取得支出相关原始凭证后，填制报销单据，明确支出事项，进行报销审批。可在填制完成后实现预算控制、审核、审批，按照审批流程完成支付，自动生成记账凭证，并与财务核算业务对接。与预算指标及用款申请进行数据衔接，超支提示。提供流程化审批功能，流程可以依据需要进行自定义，可依条件走不同的流程。支持单据电子码管理，方便单据流转过程监控和财务人员审核时的单据定位。支持单据电子影像，方便对原始单据在线查验，满足会计档案采集需求。

2.3 物资配置管理

配置类型包含固定资产、器械、疫苗、办公用品、水电暖配件、应急物资、试剂耗材等，各业务科室（所）根据实际需求及预算情况，填写采购申请。采购申请流程审批可根据单位实际情况进行流程自定义。采购申请经审批后，根据库库存情况进行库房划拨或采购执行。纳入河南省疾病预防控制中心采购平台采购的须实现系统对接集成。

2.4 项目合同管理

项目可关联多个合同。通过项目、合同管理实现对单位所有项目、合同支付管控，单位财务人员或指定人员可以追踪查询到项目执行情况、项目签订合同情况、合同支付情况，对项目、合同资金支付计划及实际支付情况进行全过程监管，为项目及合同预算执行情况进行监管打下基础。

项目信息可根据财务处的要求进行项目登记。合同申请部门根据采购结果录入合同主要内容、上传附件、支付计划、付款条件等信息并关联项目信息。合同类涉及到资产形成的，资产登记关联项目合同，实现通过项目及合同进行固定资产查询。

2.5 核算管理

按照财政部、河南省卫生健康委员会以及河南省疾病预防控制中心的相关规定，开设统一科目，充分满足单位以会计凭证为核心的会计核算需求，满足日常财务报表的编制和报表统计汇总，加强财务的管理力度。系统建设要求支持按新政府会计制度设置科目体系，支持 5+3 会计要素，支持引导式建账，支持智能平行记账，凭证支持单凭证、双凭证并支持用户自行选择的功能，可根据业务场景智能匹配凭证模板，能够自动编制新制度要求的财务报表和预算会计报表，主附表数据可追溯联查，能够自动生成《本期盈余与本期预算结余差异调节表》功能，并实现新老核算系统的平滑过渡。

财务核算系统建设包含财务初始、基础数据管理、凭证管理、账簿查询、辅助核算管理、往来管理、出纳管理、专项查询、项目支出查询、会计报表管理。建立自动纠错机制，自动实现账账核对工作，并实现与其他财务业务一体化管理模块的互通互联。

财务核算系统需根据财政部年度决算的基本框架搭建，严格对应预算和财务核算，保留手动修改决

算数据的权限。按财政部规定数据口径和格式，将会计核算数据自动提取生成决算数据，支持决算数据穿透，能够穿透到总账、明细账、凭证。核算管理实现与财政厅部门决算系统对接，自动生成部门决算相关报表，保留修改权限，支持财政部 J10 部门决算格式文件导出。

2.6 资产管理

2.6.1 资产配置管理

系统内置日常行政办公配置标准，并提供配置标准的维护功能。各通过资产配置查询功能可获取各部门的配置标准数量、资产实有数、已到报废期数量、可配置数量。资产管理部门可及时对行政办公资产进行合理控制优化。

各部门可根据资产配置条件和配置标准，编制拟购资产的品目、数量和所需经费的资产购置计划。

并实现购置计划的逐级审批管理。

2.6.2 资产卡片管理

资产卡片可根据河南省疾病预防控制中心的具体管理需要进行精细化设计，满足单位内部的管理要求。资产卡片支持业务记录功能，实现资产卡片的全生命周期管理。卡片管理提供附件管理功能，支持上传发票扫描件、验收文档、审批文档等资料，并提供简单快捷的查询分析功能。

资产卡片管理需继承河南省财政厅行政事业单位资产管理信息系统的卡片管理的功能，支持资产卡片数据与财政厅行政事业单位资产管理信息系统无缝衔接，可定期或实时同步。

2.6.3 资产验收管理

资产购置后，实物管理部门发起验收申请，使用部门、财务部门等共同联合对资产进行验收，财务部门在系统中进行审核以完成资产的正式入账，并可自动生成记账凭证。

2.6.4 资产条码管理

系统条码管理需支持自定义条码样式，支持在线打印条形码标签、二维码标签、RFID 电子标签等，兼容市面上主流的条码打印机。

2.6.5 资产盘点管理

系统需提供盘点功能，支持单位定期或不定期的资产盘点需求，并与实物二维码或条形码标签结合，兼容主流的盘点仪。

2.6.6 资产变动管理

实现资产信息直接变动与增减变动，每次变动均记录所调整项目的变动前值、后值，便于日后查询。

对于部门内部日常使用信息的变动由使用部门直接操作完成，对于卡部门及资产价值等核心信息的变动需由使用部门申请，财务部门进行审核确认，加强数据管理以确保数据准确性。对于价值变动的自动生成记账凭证。

2.6.7 资产调剂管理

调剂包括部门内部调剂及部门间调剂，系统根据权限进行控制，部门管理员可直接进行部门内部的调剂，部门间调剂需由调出部门提出申请，财务部门进行审核确认，调入部门接受确认。

2.6.8 资产处置管理

系统提供单位内部的处置申请及审批功能，部门资产管理员发起资产处申请，单位资产管理员根据资产使用情况进行资产处置审核，审核通过后进入到待处置库。单位资产管理员定期从待处置库中选取资产报送主管部门及财政部门审核处置事项。

2.7 报修管理

报修管理分为日常报修（水电暖等其他非固定资产报修）、固定资产报修。部门或个人申请报修后，根据河南省疾病预防控制中心管理要求完成业务流程审批，维修部门备案，安排维修。涉及固定资产维修的报修申请单需关联固定资产卡片，并形成维系记录。报修管理实现与支付管理关联，实现维修费用报销管理。

2.8 库房管理

2.8.1 库房分类管理

系统实现库房的分类管理，库房包含药品库、器械库、疫苗库、办公用品库、应急物资库、试剂耗材库、固定资产库。根据库房类型可设置不同的关键字段信息。

2.8.2 入库管理

经采购后的待入库物资，经财务处物料会计填写入库申请，库管员审核确认完成入库，入库管理可根据入库类型支持 EXCEL 批量导入。

2.8.3 库房管理

库房管理根据库房分类实现预警管理，包含存量预警、过期预警等；可实现库房盘点功能，可根据不同条件导出库存明细。疫苗库需实现**批号管理**。

2.8.4 出库管理

根据业务科室（所）的配置申请，经审批后的配置申请通过库房管理员进行调配出库。库存不足的，由库存管理员提交配置管理，完成采购申请后进行入库、出库。

2.9 决策分析

决策分析实现单位预算、执行、核算、决算、资产等情况进行实时动态查询与监督管理；实现对账务数据进行综合评价，按照不同角度、维度评估资金收支情况和效果，提高财务监督工作的透明度，并为财务管理决策提供支持；实现领导决策层可随意选取指标进行查询分析并图文并茂展现分析结果；实现单位内部部门提供财务信息查询，分析；提供个人财务信息查询。

2.9.1 监督预警

实现对各业务系统违反监督规则的业务活动，产生预警或审批流程，由监督主管部门针对业务违规情况进行阻止或审批，同时实现对违规业务活动实时统计分析功能。

2.9.2 个人查询

满足个人用户的日常业务办理，能够根据个性化需要进行功能定制。实现个人大部分信息的一网式、一站式查询，例如个人占用资产、个人报销、个人工资等；提供与登录用户相关的待办、已办的业务系统的办理事务列表。

2.9.3 部门查询

提供部门对本部门的财务信息查询功能。实现部门大部分信息的一站式查询，例如部门资产、部门预算和执行情况等；提供与登录用户相关的部门待办、已办的业务系统的办理事务列表。

2.9.4 决策定制查询分析

领导决策层可根据需要实时查询各类财务信息，如预算编制、预算执行、资金、支出、资产等情况，能够自动实时提取相关数据进行统计、分析，生成图文并茂的财务报告供领导决策需要。

2.10 系统集成

2.10.1 与 OA 办公系统集成

系统实现与 OA 办公系统集成，实现 OA 系统到河南省疾病预防控制中心财务业务一体化系统单点登录。

与 OA 办公系统集成，提供数据接口，在 OA 办公系统中实现财务数据汇总展示。

提供数据接口，实现申请事项、审批事项、待办事项、反馈事项在 OA 办公系统中统一入口办理。

提供数据接口，在 OA 办公系统移动端完成审批事项。

提供数据接口，实现在 OA 办公系统中查询个人资产、个人工资等信息，并在 OA 系统中展示。

与 OA 办公系统集成，实现统一用户、统一权限管理。

2.10.2 与河南省疾病预防控制中心采购平台集成

纳入河南省疾病预防控制中心采购平台采购的，可向河南省疾病预防控制中心采购平台推送配置申请，在河南省疾病预防控制中心采购平台完成采购后，可将采购明细信息推送至河南省疾病预防控制中心。

心财务业务一体化平台，完成验收、入账、支付、入库管理。

2.10.3 与河南省财政厅资产管理信息系统集成

系统须支持与河南省财政厅行政事业单位资产管理信息系统的无缝衔接，资产卡片数据可定期或实时同步，资产处置、出租出借、产权登记等审批事项可在系统中同步提交，并可直接获取财政厅审批结果，支持年度资产报表的自动生成、上报等工作。

2.10.4 与河南省财政厅部门决算系统集成

系统须自动生成河南省财政厅部门决算系统数据格式文件，并保留修改权限，实现 J10 文件自动生成。

2.10.5 与河南省财政厅行政事业单位内部控制报告填报软件集成

系统须自动生成河南省财政厅行政事业单位内控报告填报软件数据格式文件。

2.10.6 与河南省卫生健康财务综合管理平台集成

系统须实现与河南省卫生健康财务综合管理平台项目集成，自动生成省直单位财务月报数据。

3 项目实施要求

项目实施包括：需求调研、系统开发、系统测试、系统试运行和项目验收工作。投标人须提供详细的项目实施方案，项目实施方案要求先进、科学、合理、完整；制定明确的实施进度计划及、保障措施、项目管理模式、项目验收流程。

4 系统性能要求

吞吐量指标：支持的终端数不低于 500；支持并发操作的用户不低于 100。

响应时间：事务处理查询≤2 秒；普通应用查询≤3 秒；常用数据统计分析≤5 秒，特殊需求例外。

5 项目安全要求

项目须按照信息安全等级保护第三级的要求进行建设。

6 项目培训要求

投标人制定详细的培训方案，提供对采购人的基本免费培训，使采购人使用人员能够正常操作。

培训对象：河南省疾病预防控制中心全体人员。

培训方式：培训方式包括集中培训、视频在线培训两种形式，集中培训在采购人指定地点进行。

培训计划：投标人须制定详细和完善的培训计划。

7 售后服务要求

投标人必须根据本采购文件所制定的目标和范围，提出详细售后服务方案，并作为投标文件的一部分提交。应明确服务范围、期限、免费服务人员、免费服务内容和响应时间、排除故障时间等内容。

投标人应提供为期二年的免费质保期（项目终验之日起）。

投标人质保期内提供的服务内容包括但不限于故障处理、功能更新、安全漏洞修补、软件修补和升

级。

投标人必须明确承诺达到用户的服务响应要求：7×24 小时电话服务，1 小时内做出明确的响应安排，2 小时内做出故障诊断报告，如需现场服务的，在 24 小时内到达现场。

投标人须承诺项目质保期内提供至少 1 人的常驻现场服务。

第七部分 磋商响应文件格式及内容

一 磋商复函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位_____号磋商邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的_____项目的磋商采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

2、我方愿意按照磋商文件规定的各项要求，总磋商价为人民币（大写）_____。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于_____完成项目的检查、评估并向采购人出具检查评估报告；按磋商文件的规定向贵单位支付成交服务费。

4、我方同意按照磋商文件的要求，向贵单位递交金额为_____人民币（大写）的磋商保证金。并且承诺，在磋商有效期内如果我方撤回竞争性磋商响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该磋商保证金的权力。

5、我方为本项目提交的竞争性磋商响应文件一式_____份，其中正本一份、副本_____份。

6、磋商有效期为60天

7、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

供应商名称：（公章）

供应商授权代表姓名（签字）：

日期：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商开户行：

账号：

二 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（磋商供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为_____号（项目名称）的竞标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人授权代理人（签字或盖章）：

单位名称（公章）：

地址：

法定代表人身份证（正面）	法定代表人身份证（反面）
法定代表人授权代表身份证（正面）	法定代表人授权代表身份证（反面）

三 竞争性磋商报价表

供应商名称：

项目名称及包号	
磋商总价	人民币小写(元): 人民币大写(元):
磋商保证金 数额	人民币小写(元): 人民币大写(元):
磋商保证金 形式	
质量	
交货期	

供应商：（公章）

授权代表：（签字）

年 月 日

四 分项报价一览表

包号：

金额：元

序号	项目	数量	单价	合计	备注
1	货物和附属装置				
2	备件、专用工具和消耗品				
3	卖方技术服务（安装、调试、运行）				
4	买方参与技术联络和监造、检验等费				
5	人员培训				
6	运费和保险费				
7	税费				
8	其他				
总	计（1+2+3+4+5+6+7+8）				

供应商（公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或公章）：

注： 1、如不提供详细分类报价将视为非实质性响应竞争性磋商文件。

五 技术规格偏差表

包号：

序号	所投货物名称和条款号	技术参数及要求		对竞争性磋商文件偏差	描述	备注
		招标书	投标书			
1	货物名称 1					
2	货物名称 2					
					

供应商（公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

说明：

- 1、所投货物或商务条款存在偏差的必须如实填写本表，否则可能导致竞争性谈判响应被废；
- 2、本表货物序号须与“货物需求表”对应；
- 3、请按项目包段编号分包填写此表。

六 商务条款偏差表

包号：

序号	内容	标书要求	投标响应	是否偏离	备注
1	投标保证金	元			
2	交货期				
3	付款方式				
4	质保期				
5	投标有效期				
6	其他				

供应商（公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

说明：

1、所投货物或商务条款存在偏差的必须如实填写本表，否则可能导致竞争性谈判响应被拒风险。

同时提供分项报价表（表格自拟）。

七 磋商供应商资格申明

一 基本情况：

- 1) 名称
- 2) 地址
联系电话、传真
- 3) 成立或/注册日期（提供其营业执照副本复印件）
- 4) 法人代表
- 5) 联系人

二 财务状况：

- 1) 固定资产
- 2) 流动资产
- 3) 长期负债
- 4) 流动负债
- 5) 资产净值
- 6) 有关开户银行的名称、地址
- 7) 最近三年每年的营业总额

年份	业务总额	国内	出口

8) 最新资产负债表：由会计事务所审核的最近一年的财务报表。

三 承接类似业绩：

名称地址	签约日期	名称	合同额

兹证明以上陈述是真实的、准确的，所需提供的资料和数据均已提供，我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

日期_____

名称_____

授权代表签字_____

授权代表职务_____

电话及传真号码_____

电子邮件_____

八 技术方案、设计方案、实施方案、售后服务方案和培训方案等磋商文件评标标准中要求的其他资料

九 拟投入本次项目的负责人及工作人员

项目负责人简历表

姓名		年龄		专业		照片
性别		职务		工作年限		
职称		学历		注册执业 资 格		
个人业绩						

注：1、后附相关证书及其他证明材料复印件；2、不够填写可另加附页。

投标人：（盖章）

法人代表或授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

十 拟投入本次项目的车辆、设备

序号	设备名称	购买时间	备注

注：1、后附相关证书及其他证明材料复印件；2、不够填写可另加附页。

投标人：（盖章）

法人代表或授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

十一 服务计划和承诺

提供但不限于提供以下内容的售后服务计划：

- 1、详细说明售后服务的内容、形式、突发意外情况的处理及响应时间。
- 2、该项目所提供的其它免费服务。

授权代表签字：

十二 供应商简介

提供但不限于以下内容：

- 1、投标人简介：包括公司概况、组织机构、近三年经营情况、技术设备、人员状况等；
- 2、业绩及目前正在执行合同的情况；
- 3、其他供应商认为需要提供的。

供应商单位公章：

授权人代表签字：

日期：

职务：

十三 供应商承诺函

致：河南招标采购服务有限公司：

很荣幸能参与上述项目的磋商。

我代表 _____（供应商名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求。
- 2、若成交，我方将按照磋商文件和磋商响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务，按期完成项目。如果在合同执行过程中，发现质量问题，我方一定尽快处理，由此造成的贵方经济损失由我方承担。
- 3、在整个磋商过程中，我方若有违规行为，贵方可按磋商文件和政府采购有关的法律法规之规定给予处罚，我方完全接受。
- 4、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

法定代表人授权代表签字： _____

供应商名称（公章）： _____

日期： _____

十四 磋商供应商反商业贿赂承诺书（固定格式）

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法人授权代表（签字）：

（公章）
年 月 日

*注：各磋商供应商无此承诺书者，按无效磋商处理。

十五 无重大违法记录的声明函

为进一步规范政府采购行为，提供更加优质的服务，我公司郑重做出如下声明（包括但不限于以下）：

参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

法人授权代表（签字）

（公章）

年 月 日

十六 资格证明文件

- *1. 营业执照复印件或事业单位法人证书复印件加盖公章；
- *2. 财务状况报告；
- *3. 依法缴纳税收的相关材料；
- *4. 依法缴纳社会保障资金的相关材料；
- *5. 参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录声明函；
- *6. 反商业贿赂承诺书；
- *7. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单查询结果网页打印件加盖公章【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）】；政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果网页打印件加盖公章【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；
- *8. 保证金缴纳凭证
- *9. 其他磋商文件中的实质性要求。

十七 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

- 1、该声明函是针对小微企业的，非小型、微型企业投标时不用提供该声明。
- 2、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 3、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。