
2019 年度郑州市学生学业测试网上阅卷及
数据分析项目

招 标 文 件

招标编号：郑财招标采购-2018-435 号



河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

总目录

第一卷

第一章 招标邀请.....	3
第二章 投标人须知.....	5
第三章 合同基本格式.....	14
第四章 投标文件相关格式.....	18

第二卷

第五章 招标项目资料表.....	39
第六章 合同条款资料表.....	42
第七章 招标项目需求及技术规格要求.....	43
附件 评分标准和评标办法.....	50

第一卷

第一章 招 标 邀 请

河南招标采购服务有限公司受郑州市教育局教学研究室的委托，就 2019 年度郑州市学生学业测试网上阅卷及数据分析项目进行公开招标，现欢迎符合条件的潜在投标人提供密封投标。

一、项目基本情况：

1. 招标编号：郑财招标采购-2018-435 号
2. 项目分包情况及预算：本次采购项目为一个包，采购项目简要：2019 年郑州市学生学业测试网上阅卷及数据分析技术服务。

本次采购项目总预算为 265.74 万元人民币。预算单价为高中三年级 1 元/科，七、八、九、高一、高二年级 0.6 元/科，投标人投标报价不得超出采购预算单价，否则将被视为无效投标。

二、投标人资格条件：

1. 具备政府采购法第二十二条规定的条件，提供下列材料：
 - 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
 - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）】以及采购严重违法失信行为记录名单【查询渠道：“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）】的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；
4. 本项目不接受联合体。

三、招标文件发售信息

-
1. 招标文件出售时间：2018 年 12 月 25 日起至 2018 年 12 月 29 日（法定公休日、法定节假日除外）每天 8：00 至 12：00；14：30 至 17：30 。
 2. 招标文件发售地点：河南招标采购服务有限公司 302 室。
 3. 招标文件发售方式：现场出售。
 4. 招标文件售价：300 元/本，售后不退。
 5. 购买招标文件时需提供单位授权委托书（原件），被授权人身份证原件及复印件，营业执照副本、最新年度财务报告、近半年来任意月份缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件（加盖公章）。

四、投标文件接收信息及开标有关信息：

1. 投标文件接收截止时间及开标时间：2019 年 1 月 14 日下午 15:00
2. 投标文件接收地点及开标地点：河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅
3. 其他有关事项：开标时投标人应派代表参加

五、公告发布媒体及公告期限：

本公告同时在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《河南招标采购网》发布，公告期限为 5 个工作日。

六、本次采购联系事项：

采购人：郑州市教育局教学研究室

地址：郑州市中原区中原西路 40 号

联系人：连先生

电 话：0371-67882025

代理机构：河南招标采购服务有限公司

地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）

项目联系人：徐女士

电 话：0371-65993522

财务咨询电话：0371-65955702

开户行：广发银行郑州行政区支行

帐号：8898516010005452

采 购 人：郑州市教育局教学研究室

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

日 期：2018 年 12 月 24 日

第二章 投标人须知

一、说明

1 适用范围

本招标文件仅适用于政府采购公开招标的货物和服务项目。

2 定义

2.1采购人：招标文件“第二卷”中“招标项目资料表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

2.3合格投标人：满足本项目“招标项目资料表”中投标人资格条件的投标人

2.4中标人：接到并接受中标通知的投标人。

2.5投标文件：指投标人根据招标文件要求提交的所有文件。

2.6供应商：有能力向采购人提供货物及伴随服务的法人、其他组织或者自然人。

2.7服务内容：招标文件“招标项目资料表”以及“招标项目需求及技术规格要求”中规定的服务内容。

3 投标费用

无论投标过程中的作法和结果如何, 投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用, 采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二、招标文件

4 招标文件的构成

4.1招标文件用以阐明本次招标的项目要求、招标投标程序和合同条件。

4.2招标文件由下述部分组成：

第一卷

第一章 招标邀请

第二章 投标人须知

第三章 合同基本格式

第四章 投标文件相关格式

第二卷

第五章 招标项目资料表

第六章 合同条款资料表

第七章 招标项目需求及技术规格要求

附件：评标标准和评标方法

- 4.3 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、合同格式的所有事项和格式要求，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝的风险。
- 4.4 招标文件包含第一卷和第二卷，投标人制作投标文件时应充分完整理解招标文件的整体要求。如果第一卷和第二卷对同一事项的描述有冲突或矛盾，除非采购人或集中采购代理机构另有解释，以第二卷为准。

5 招标文件的澄清

- 5.1 任何对招标文件认为有需要澄清的疑问的潜在投标人，均应在自购买招标文件之日起七个工作日内，以书面方式（加盖公章且法人代表（负责人）或其授权代表人签字的原件，下同）以书面形式一次性通知到采购人和采购代理机构。采购人和采购代理机构对潜在投标人在规定期限内提交的疑问将以书面方式予以答复，同时有可能将不标明疑问来源的书面答复函发至所有潜在投标人。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对招标文件完全认可。开标后采购人和采购代理机构不接受任何对招标文件内容的质疑。

6 招标文件的修改

- 6.1 在投标截止日期十五（15）日前，采购人和采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
- 6.2 以上修改或延长投标截止时间和开标时间的通知将在投标邀请函所述投标截止日前，以书面方式通知到所有已购买招标文件的潜在投标人，并构成招标文件的一部分，对所有投标人均具有约束力。
- 6.3 投标人在收到上述通知后，应立即向采购人和采购代理机构回函确认。
- 6.4 为使投标人有充分的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人和采购代理机构可适当延长投标截止期。

三、投标文件的编写

7 投标语言

- 7.1 投标文件以及投标人所有与采购人及采购代理机构就投标来往的函电均使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

8 投标文件计量单位

8.1 除在招标文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

9 投标文件的组成

9.1 投标文件格式（未标注固定格式的均非强制格式要求）详见第四章，未提供格式的，投标人可自行设计。

9.2 参加投标的投标人应认真阅读并理解本招标文件，按要求编制投标文件。投标文件要字迹清晰。

9.3 投标文件应按 A4 纸打印并装订成册。

9.4 投标人提供的全部资料必须准确详实。投标人的相关资质或其他情况如果没有按要求提供具体证明材料，将可能构成不中标的原因。

9.5 招标文件中的每个分包，是项目招标不可拆分的最小投标单元，拆包投标将视为漏项或非实质性响应不予接受。投标人如同时投标多包，可提交一套资格证明文件。

10 投标格式

10.1 投标人应参照招标文件中提供的格式填写投标文件，按招标文件提供的资格证明格式（见附件）提交招标文件要求的资格证明文件。

11 投标报价

11.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人的法定代表人或经其授权的投标人代表书面签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.2 投标报价应完全包括招标文件规定的服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

11.3 投标人对每种货物和服务只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性报价的投标。

11.4 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。采用综合评分法时，最低投标报价并不意味着一定中标。

12 投标人资格的证明文件

12.1 依据“招标项目资料表”中的要求按规定的格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

13 投标人符合招标文件技术要求的文件

13.1 投标人应提交证明其拟供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分

14 投标保证金

14.1 投标人应按“招标项目资料表”中规定的数额向采购代理机构提交投标保证金。

14.2 投标保证金是为了保护采购人及采购代理机构避免因投标人的行为带来的损失。采购人及采购代理机构因投标人的行为受到损害时，可根据本章节的规定没收投标人的投标保证金。

14.3 投标保证金应以人民币计，并采取转账的形式从投标人银行账户中转出并在投标截止时间前提交采购代理机构。

14.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应投标予以拒绝。

14.5 未中标的投标人的保证金，将在中标公告发布后五个工作日内无息退还；中标投标人的保证金或转为履约保证金，服务期限截止后扣除招标代理服务费用无息退还差额。

14.6 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 在投标文件中有意提供虚假材料；
- (3) 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订政府采购合同；
- (4) 中标人未按招标文件规定按时向采购代理机构交纳足额中标服务费。

15 投标有效期

15.1 投标文件应自投标规定的开标日起，在“招标项目资料表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被视为非响应投标而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，但其投标保证金不会被没收。同意延期的投标人将不会被要求也不允许修改其投标，但可要求其相应延长投标保证金的有效期。此情况下第 14 条有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

16 投标文件的式样和文件签署

- 16.1 投标人制作“招标项目资料表”规定数目的投标文件的正本和副本，每套投标文件应清楚地标明“正本”或“副本”。副本应与正本内容一致，若副本与正本存在文字或表述的不符之处，以正本为准。
- 16.2 投标文件由投标人或经正式授权的代表在相应处签字，在相应处加盖单位公章，授权代表必须将以书面形式出具的“法定代表人（或负责人）授权书”附在投标文件中。投标文件副本可以为正本完整的复印件。
- 16.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人或经正式授权的代表签字或加盖公章后有效。
- 16.4 传真投标文件一律不接受。

四、投标文件的递交

17 投标文件的密封和标记

- 17.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封装在单独的信袋中，并在信袋上标明“正本”或“副本”字样，并在封签处加盖公章。
- 17.2 内外层封袋均应：
 - (1) 标明递交至“招标项目资料表”中载明的地址。
 - (2) 注明“招标项目资料表”中载明的项目名称、招标编号、包名、正本、副本及“在 年 月 日 之前不得启封”字样，在后面注明本招标文件规定的开标日期和时间。
 - (3) 写明投标人的名称和地址。

17.3 如果外层封袋上未按 17.1、17.2 要求密封和加写标记，采购人和采购代理机构对误投或过早启封概不负责。采购代理机构拒收未成册和未密封提交的投标文件。

17.4 投标人招标文件应当从采购代理机构直接获得，根据复制招标文件编制的投标文件将被拒收。

18 投标截止期

- 18.1 投标人应在不迟于“招标项目资料表”中规定的截止日期和时间将投标文件按照“招标项目资料表”中载明的地址递交至采购代理机构。
- 18.2 采购人和采购代理机构可以按本章中第 5-6 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期限。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

19 迟交的投标文件

19.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在投标截止时间后收到的任何投标文件。

20 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至采购代理机构。

20.2 投标人的修改或撤回通知书应按第 17 条规定编制、密封、标记和递交。

20.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

20.4 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照第 14 条的规定被没收。

五、开标与评标

21 开标

21.1 采购代理机构在“招标项目资料表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时所有投标人应派代表参加。

21.2 开标时，由投标人代表检查投标文件的密封情况，采购代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明及其他采购人和采购代理机构认为必要的内容。

21.3 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

21.4 开标时，因投标人未在投标文件封装上注明或标注不清晰所投包号而被公开唱标的各包投标报价，但评标时发现其中有包因投标人数不足三家而废标的，由此造成的风险和后果由投标人自行承担，采购代理机构对唱标内容和过程不承担责任。

22 评标

22.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在 1000 万元以上、技术复杂的项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数，按照规定从政府采购专家库中随机抽取。评标工作由评标委员会（下称评委会）主持，评委会对所有投标人的投标文件进行评审，并依评分由高到低的顺序对有效投标人进行排序，按照综合得分由高

到低的顺序向采购人推荐中标候选人。

22.2 评委会成员为 5 人或以上单数商务、技术和采购人代表组成，其中商务和技术专家不少于三分之二。

22.3 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者经采购人授权的采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，资格审查合格的进入下一个评标环节。

22.4 评委会将审查投标人的投标文件、是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等（如果存在错误的按照 11.1 处理）。

22.5 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

22.6 在对投标文件进行详细评估之前，采购人将确定每一投标文件是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指符合招标文件的实质性（“*”号标注）条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。

22.7 评委会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。

22.8 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

22.9 评标中有下列情形之一的，其投标将会被拒绝：

- 1) 投标人提交保证金不符合招标文件要求的；
- 2) 投标报价超出采购预算或最高限价的；
- 3) 资格证明文件不全，或不满足招标文件要求的；
- 4) 投标有效期不足的；
- 5) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- 6) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

23 投标文件的澄清

23.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评委会会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照采购代理机构通知的时间、地点、方式由投标人或其授权代表进行答疑和澄清。

23.2 重要澄清的答复应是书面的，并由投标人法定代表人（负责人）或其委托代理人签字。

23.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

23.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

24 投标的评价

24.1 评委会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。

24.2 评委会在评标时，将考虑量化以下因素：

- (1) 提供的资格文件；
- (2) “招标项目资料表”中规定的其它评标因素。
- (3) 评分标准中的相应内容。

24.3 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

24.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

25 保密及其它注意事项

25.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。

25.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。

25.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝。

25.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

25.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

25.6 评委会和采购代理机构不退还投标文件。

六、授予合同

26 合同授予标准

26.1 除第 28 条的规定之外，采购人和采购代理机构将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的评分最高的投标人。

27 投标时更改采购货物和服务数量的权力

27.1 采购人和采购代理机构在授予合同时有权在“招标项目资料表”规定的范围内，对招标文件第二卷中规定的设备和服务的数量予以增加或减少，但不得对货物、单价或其它的条款和条件做任何改变，且增减数量不得超过招标文件规定数量的百分之十。

28 评标结果的公告

28.1 采购代理机构应当在评标结束后两个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

28.2 自采购人按规定确定中标供应商之日起两个工作日内，采购代理机构应将中标结果以中标公告形式在省级政府采购管理部门指定的媒体上予以发布，同时向中标供应商发出中标通知书。

28.3 各有关当事人对中标结果有异议的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑(加盖单位公章且法人签字)，由法定代表人或其授权代表携带企业营业执照复印件(加盖公章)及本人身份证件(原件)一并提交(邮寄、传真件不予受理)，并以质疑函接收日期作为受理时间。逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

29 接受和拒绝任何或所有投标的权力

29.1 如出现重大变故，采购任务取消情况，采购人和采购代理机构保留因此原因在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

30 中标通知书

30.1 在投标有效期满之前，采购代理机构将以书面形式通知中标人中标。

30.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

31 签订合同

31.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人进行合同谈判。

31.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

31.3 如采购人或中标人拒签合同，则由政府采购管理部门依据政府采购法规制度的规定对违约方做出行政处罚。

31.4 如中标人不约定签订合同，采购人和采购代理机构将报请取消其中标决定，并没收其投标保证金。采购人和采购代理机构可在候选中标单位中按顺序重新选定中标

单位。

32 履约保证金

32.1 中标人应按照招标文件或合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保函格式、政府采购履约担保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

33 其他

33.1 本招标文件第一卷由河南招标采购服务有限公司负责解释。

第三章 合同基本格式（参考）

项目名称： _____

委托方（甲方）： 郑州市教育局教学研究室 _____

受托方（乙方）： _____

签订时间： _____ 年 x 月 x 日

签订地点： _____ 郑州市 _____

有效期限： _____ 一年 _____

中华人民共和国科学技术部印制

填写说明

一、本协议为中华人民共和国科学技术部印制的技术服务协议示范文本，各技术协议登记机构可推介技术协议当事人参照使用。

二、本协议书适用于一方当事人（受托方）以技术知识为另一方（委托方）解决特定技术问题所订立的协议。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在协议关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本协议书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本协议的组成部分。

五、当事人使用本协议书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

技术服务协议

本协议由甲方委托乙方就 XXXX 年郑州市 XXXXXX 项目 进行实施的专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

1. 技术服务的目标：协助甲方完成 XXXX 年郑州市 XXXXXX 项目技术服务及相关的
数据处理工作。

2. 技术服务的内容：

- (1) 提供答题卡及条形码的设计和制作要求。
- (2) 完成条形码的打印服务。
- (3) 完成答题卡扫描的技术服务。
- (4) 完成网上评卷的技术服务。
- (5) 完成相关的数据处理。

3. 技术服务的方式：

- (1) 提供与本项目相关的应用软件（仅用于项目实施阶段）。
- (2) 提供现场技术服务。

第二条 乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1. 技术服务地点：郑州市 XXXXX 指定地点；
2. 技术服务期限：本协议签订之日起至 XXXX 年郑州市 XXXXXX 项目考试成绩发布后 3 个月内；
3. 技术服务进度：依甲方考试安排，双方具体商议；
4. 技术服务质量要求：确保网上评卷结果及数据处理信息准确无误；
5. 技术服务质量期限要求：本协议签订之日起至 XXXX 年郑州市 XXXXXX 项目考试成绩发布后 3 个月内。

第三条 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供技术资料：

- (1) 与答题卡及条形码设计制作相关的资料;
- (2) 与答题卡扫描及网上评卷相关的考生信息资料;
2. 提供工作条件:
 - (1) 提供答题卡扫描的工作场所;
 - (2) 负责组织和安排答题卡扫描的操作人员;
 - (3) 负责组织和安排评卷场所和评卷人员;
 - (4) 提供数据处理的工作环境。
3. 其他: 按照乙方要求设计与制作答题卡与条形码。
4. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式: 按技术服务进度具体另议。

第四条 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为:

1. 技术服务费:

(1) 技术服务费按参与评测考生的数量计算, 考生数量人 xxxxx 次 (具体数量按实际参加考试学生数量为准)。

(2) 服务总金额共计: (人民币 xxxxx 元, 大写人民币: xxxxxxxx, 最终费用按甲乙双方共同确认的实际考试学生数量为准)。

2. 技术服务费由甲方分期支付乙方。

具体支付方式和时间如下:

- (1) 网上评卷及数据分析工作全部验收完成结束后十五日内, 甲方应一次性付清上述费用清单的所有费用;

乙方开户银行名称、地址和帐号为:

开户银行: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

帐号: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

第五条 双方确定因履行本协议应遵守的保密义务如下:

甲方:

1. 保密内容 (包括技术信息和经营信息):

- (1) 不得擅自复制或向第三方传播乙方提供的应用软件;
- (2) 不得向第三方透露乙方使用的技术措施和实施细则;
- (3) 不得向第三方透露本项目的商务信息。

2. 涉密人员范围: 本项目有关的管理技术人员。

3. 保密期限： 协议签订后一年内。

4. 泄密责任： 如甲方发生了侵权和泄密行为，给乙方造成了损失，乙方将按照保护知识产权的有关法律规定，追究甲方的法律责任和经济责任。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：

（1） 乙方不得刺探与系统服务、数据管理工作无关的秘密；

（2） 乙方不得向不承担保密义务的第三方披露甲方的业务秘密，包括业务运作模式、照顾政策、分数情况等；

（3） 未经甲方负责人允许，不得擅自修改、备份、恢复数据；

（4） 如发现秘密被泄露或者由于自己过失泄露秘密，应及时采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时向甲方报告。

2. 涉密人员范围： 乙方参与项目的有关人员。

3. 保密期限： 协议签订后一年内。

4. 泄密责任： 如果乙方不履行保密条款所规定的保密义务，应当承担违约责任，一次性向甲方支付违约金人民币叁千元；并追究有关人员的泄密法律责任。

第六条 本协议的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更协议权利与义务的请求，另一方应当在15日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. 不可抗力因素，如自然灾害、疫情爆发、战争等。

第七条 双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

1. 乙方完成技术服务工作的形式： 乙方将评卷结果以电子数据的方式交付给甲方。

2. 技术服务工作成果的验收标准：

（1） 答题卡扫描准确无误、无遗漏。

（2） 评卷结果完整、准确。

3. 技术服务工作成果的验收方法： 评卷工作结束，考生成绩发布后无错误或遗漏即视为验收合格。

4. 验收的时间和地点:

XXXX 年 X 月 XX 日前于郑州市 XXXXXX 指定地点。

第八条 双方确定,按以下约定承担各自的违约责任:

1. 甲方未能按照本合同规定履行自己应负的责任,造成工作延误。应负责赔偿乙方由此造成的实际损失;

2. 甲方不按本合同规定支付相应费用,按延付金额每日万分之三偿付乙方赔偿金。最多叁仟元整。

3. 因乙方自身原因(除人为不可控因素外,例如:自然灾害、停电、网络中断、服务器瘫痪等),乙方不能按时间进度提供网上评卷服务的,乙方应偿付每日评卷费用总金额的万分之三违约金给甲方。最多叁仟元整。

第九条 双方确定,在本协议有效期内,甲方指定 XXX 为甲方项目联系人,乙方指定 XXX 为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任:

1. 甲方项目联系人:

- (1) 负责与乙方的联系和沟通;
- (2) 负责业务需求的确定;
- (3) 负责本方人员的组织和安排;
- (4) 负责工作环境的准备和安排;
- (5) 负责技术服务费的支付事宜;

2. 乙方项目联系人:

- (1) 负责与甲方的联系和沟通;
- (2) 负责提供答题卡的设计、制作要求,以及设备和应用软件的组织和安排。
- (3) 负责本方人员的组织和安排;
- (4) 负责技术服务工作的质量控制;

一方变更项目联系人的,应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本协议履行或造成损失的,应承担相应的责任。

第十条 双方确定,出现下列情形,致使本协议的履行成为不必要或不可能的,可以解除本协议:

- 1. 发生不可抗力。

第十一条 双方因履行本协议而发生的争议，应协商、调解解决。
协商、调解不成的，确定按以下方式处理：依法向乙方所在地人民法院起诉。

第十二条 双方约定本协议其他相关事项为：未尽事宜，双方协商解决。

第十三条 协议的解除

1、本次 XXXX 年郑州市 XXXXXX 项目有效期自 xxxx 年 x 月 xx 日至 xxxx 年 x 月 xx 日。

第十四条 本协议一式 x 份，甲乙双方各执 x 份，具有同等法律效力。

第十五条 本协议经双方签字盖章后生效。

甲方：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 乙方：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

委托代理人： xxx 委托代理人： xxx

日期：xxxx 年 x 月 x 日 日期：xxxx 年 x 月 x 日

第四章 投标文件相关格式

1. 投标书

致：（采购代理机构名称）

根据贵方的投标邀请（招标编号），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本 份，并对之负法律责任。

1. 法定代表人授权书
2. 投标人资格证明文件
3. 开标一览表
4. 主要服务内容分项报价一览表
5. 技术规格/商务条款偏差表
6. 按招标文件投标人须知和商务技术条款要求提供的有关文件
7. 金额为人民币 元投标保证金

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1) 所附投标报价表中规定的应提供的项目投标综合单价为人民币 元/科 。
- 2) 如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。
- 3) 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4) 本投标自开标日起有效期为 天。
- 5) 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
- 6) 投标人承诺，与招标方聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非招标方的附属机构。
- 7) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

投标人代表签字：

电话：

投标人名称（公章）：

邮政编码：

日 期：

2. 投标人资格证明文件

1. 法人代表授权书；
2. 供应商营业执照复印件加盖公章；
3. 2017 年度财务审计报告复印件加盖公章；
4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件加盖公章；
5. 在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（<http://www.creditchina.gov.cn/>），以及在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果网页扫描件加盖公章；
6. 投标保证金缴纳凭证加盖公章；
7. 反商业贿赂承诺书；
8. 最近三年内在经营活动中的“无重大违法记录声明函”

注：投标人针对上述要求内容提供相关证明材料，其中第 7、8 项为固定格式，分别按照 2.7、2.8 格式，2.1 格式为参照格式，其余格式自拟。

2.1 法定代表人授权书（参考格式）

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（投标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为_____（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

后附法定代表人及被授权人身份证复印件。

法定代表人签字：

被授权人签字：

被授权人职务：

单位名称（公章）：

2.7 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称：（公章）

年 月 日

2.8 无重大违法记录声明函

本公司郑重声明：

（单位名称）_____在参加本项目（编号）_____政府采购活动前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

投标人名称：（公章）

日 期：

3. 投标报价表格

3.1 开标一览表

投标人：（此处填名称并盖章）

单位：人民币元

投标编号		项目名称	
投标综合单价	_____元/科 (其中：高三年级：_____元/科 七、八、九、高一、高二年级：_____元/科)		
服务范围			
服务期限			
备注			

投标人授权代表签字：

说明：

1、投标综合单价应为“高三年级”单价及“七、八、九、高一、高二年级”单价两项单价之和。

2、与本表同时公开唱标的内容包括对其投标文件的修改或撤回通知、投标价折扣声明、其他采购人认为应该宣读的内容等。

3、本表为唱标用，加盖公章并签字有效，按投标人须知中要求单独密封提交一份。

3.2 主要服务内容分项报价一览表

投标人（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

单位：人民币元

序号	服务内容（事项）名称	描述	金额	合计
1				
2				
3				
...
总合计金额				

投标人授权代表签字：

3.3 拟用于本项目主要管理人员

投标人（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的同类项目
一、总部				
1. 项目主管				
2. 其他人员				
二、现场				
1. 项目经理				
2. 项目副经理				
3. 技术负责人				
4. 质量管理				
...				

投标人授权代表签字：

3.4 拟用于本项目主要技术人员

姓名	性别	年龄	职称	职责/负责领域	执业或职业资格证明	
					证书名称	级别
...	...					

以上证书附复印件。

4. 技术规格和商务条款偏差表

投标人：（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

序号	名称或条款号	技术参数及要求		对招标文件偏差	描述	技术支持证明材料
		招标文件	投标文件			
1	名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
					
2	名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
3	商务条款号 1					
4	商务条款号 2					
					

投标人代表签字：

注明：如果投标设备或商务条款存在偏差的，必须如实填写本表，否则可能导致投标不被接受。

5. 投标服务内容技术证明文件

6. 技术实施方案

投标人提供但不限于提供以下内容：

- 1、详细说明技术服务内容；
- 2、项目实施时效内容；
- 3、项目实施人员安排；
- 4、项目服务及培训计划；
- 5、其他投标人认为有必要阐述的内容。

投标单位公章：

日期：

投标人代表签字：

职务：

7. 投标人及投标产品简介

投标人提供但不限于以下内容：

1. 投标人申明信（参照后附格式）；
2. 投标人简介（参照后附格式）；
3. 投标人有关荣誉、实力的相关证明材料；
4. 投标产品介绍；
5. 其他评标标准和办法中要求或涉及的相关证书和其他相关资料以及投标人认为需要提供的。

投标单位公章：

投标人代表签字：

日期：

职务：

7.1 投标人申明信

致：（采购代理机构名称）

为响应你方于____年__月__日发出的（招标编号）投标邀请，下述签字人愿意参加投标，提供招标文件中货物/服务报价表规定的（项目/货物名称），递交下述文件并保证所有陈述是正确的和真实的。

1. 我方的资格申明，正本一份，副本__份。
2. 签署人保证资格文件的陈述真实正确的证明。

投标单位

被授权投标代表人

名称：

签名：

地址：

职位：

邮编：

电话：

7.2 投标人简介

一

基本情况

- 1) 投标人名称
- 2) 地址
联系电话、传真
- 3) 成立或/注册日期（提供其营业执照副本复印件）
- 4) 法定代表人
- 5) 制造商名称和地址（如有）
- 6) 投标人所属的集团/财团公司
- 7) 投标人员工总人数：
其中：高级职称人数： 中级职称人数：
 管理人员人数： 技术人员人数：
- 8) 投标联系人
联络方式及电话：

二

财务状况

- 1) 固定资产
- 2) 流动资产
- 3) 长期负债
- 4) 流动负债
- 5) 资产净值
- 6) 有关开户银行的名称、地址
- 7) 最近三年每年的营业总额

年份	业务总额	国内	出口

三

技术设备、人员状况

（根据自身情况自行设计格式阐述）

四

供应投标货物或服务经验（业绩）

- 1) 最近三年代表性销售记录
- 2) 成功运行两年以上的供货合同
- 3) 近三年中代表性类似项目最终用户单位

名称地址	签约日期	服务事项及名称	销售数量	合同额

兹证明以上陈述是真实的、准确的，所提供的资料和数据均已提供，我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

五

业绩及目前正在执行合同的情况

(根据自身情况自行设计格式阐述)

日期：_____

投标人名称：_____

授权代表签字：_____

电话及传真号码：_____

8. 投标人认为有必要提交的其他文件

8.1 政府采购投标担保函

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于（以下简称“投标人”）拟参加编号为 的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，服务商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应服务商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 违反招标文件规定的应当没收投标保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 元（大写 ），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起 个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在 个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

说明：投标人可以选择以投标担保函的形式缴纳投标保证金，不选择该方式则不需提供担保函。

8.2 政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于你方与 _____（以下简称服务商）于 ____年__月__日签定编号为 _____的《 _____ 政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，服务商应在 ____年__月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应服务商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在服务商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的 ____%，数额为 _____元（大写 _____），币种为 _____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至服务商按照主合同约定的供货/完工期限届满后 ____日内。

如果服务商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明服务商违约事实的证明材料。

如果你方与服务商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供 _____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在 ____个工作日内进行核定后按

照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与服务商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与服务商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使服务商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与服务商的另行约定，全部或者部分免除服务商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成服务商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

说明：投标人可以选择以履约担保函的形式缴纳履约保证金，不选择该方式则不需提供担保函。

8.3 中小企业声明函

（属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小微企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人代表签字：

日 期：

1. 若投标人属于监狱企业\小\微型企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或由企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书和中小企业声明函，否则不予认可。

2. 中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准进行核定。

3. 对于监狱企业和投标人及投标产品生产商均为小型、微型企业的，评标价格扣除按财库[2011]181号文件中最低比例6%扣除。

4. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

第二卷

第五章 招标项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。招标文件中标注“*”为投标人必须满足的条件，如不满足，可导致无效投标或投标不予接收。

序号	内 容
说 明	
1	采购人名称：郑州市教育局教学研究室 联系人：连先生 电 话：0371-67882025
2	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 联系人：徐女士 电 话：0371-65993522
3	<p>*投标资格要求：</p> <p>1. 具备政府采购法第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>1.1 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>1.6 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单【查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)】以及采购严重违法失信行为记录名单【查询渠道：“中国政府采购网”</p>

	(www.ccgp.gov.cn)】的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动； 4. 本项目不接受联合体。
4	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本
投 标 报 价 和 货 币	
5	<p>投标报价为目的地交货价</p> <p>应包括服务费、人工费、材料费、软件费、保险费、各类运输费、安装施工费、调试验收费、培训费、税费、质保期内质量保修、政策性文件规定及其他附带相关服务费用等完成本项目的全部费用。</p> <p>投标总价包干，除非在合同条款中另有规定或招标单位有调整，投标人一旦中标，投标人所报的价格在合同实施期间不得以任何原因调整。</p>
6	<p>相关费用（由中标人承担的费用）：包括运保费、伴随服务费和中标服务费。</p> <p>中标服务费：中标人在领取中标通知书时，应按照预算价*1.5%向招标代理机构一次性交纳招标代理费（不含税）。</p>
7	投标货币：人民币
投 标 书 的 编 制 和 递 交	
9	<p>资质证明文件：</p> <p>*1. 营业执照副本复印件加盖公章；</p> <p>*2. 法人代表授权委托书；</p> <p>*3. 投标人提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中的“无重大违法记录声明函”；</p> <p>*4. 投标人提供 2017 年度的财务审计报告（复印件加盖公章）；</p> <p>*5. 提供依法纳税证明材料、提供企业员工社会保障资金缴纳证明资料复印件加盖公章（至少应提供 2018 年 6 月 1 日以来任一个月的的缴纳税收和社保基金的证明材料）。</p> <p>*6. 投标人应在“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn/）网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国</p>

	<p>政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页打印并加盖公章；</p> <p>查询及记录方式：开标当日采购人或采购代理机构保有对投标人提供的查询结果进行复查的权力，并以采购人或采购代理机构的查询结果为准，并将复查结果网页打印、签字并存档。采购查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料将不作为评审依据。</p> <p>*7. 反商业贿赂承诺书；</p>
10	业绩要求：详见打分办法；
11	<p>技术证明文件：</p> <p>1、投标人提供详细描述所提供服务的技术支持资料供评标参考，并保证这些技术证明材料与投标服务的真实功能、性能参数的一致性。如不提供或提供的不完整将是自己的责任，承担本次采购招标文件规定的评标标准中的技术指标扣分项。</p> <p>2、招标文件要求的其它技术证明资料。</p>
12	<p>*投标保证金金额：伍万元人民币。</p> <p>*缴纳形式：投标保证金应当以公对公转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（投标截止时间前必须到达招标机构银行帐户）。投标文件中需附招标代理机构出具的保证金收据或转账凭证（提供转账凭证须另附基本户证明）。</p> <p>开户行：广发银行郑州行政区支行</p> <p>户名：河南招标采购服务有限公司</p> <p>帐号：8898516010005452</p> <p>投标保证金应在投标有效期截止日后(20)天内有效。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。</p>
13	*投标有效期：从开标之日起 60 天
14	投标文件递交：正本份数一份，副本四份：（副本应与正本内容一致），

	电子版一份。
15	投标文件递交至：河南招标采购服务有限公司四楼第一会议室
评 标	
16	中标候选人推荐数量：按照有效投标人得分从高到低的顺序推荐壹名 评标方法：综合评分法，见附件：评分标准
17	付款条件的偏离：不接受
授 予 合 同	
18	本次招标项目的合同将授予综合得分最高的投标人。
19	数量增减范围：无

第六章 合同条款资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内容
1	买方名称：郑州市教育局教学研究室 交货地点：用户指定地点
2	履约保证金金额：合同中约定。
3	应提供的服务（包括但不限于以下内容）： 详见第八章项目需求
4	服务期限：合同签订后一年。
5	服务范围：全市范围内七、八、九年级，高一、高二、高三年级
6	验收及付款程序：按合同约定。

第八章 招标项目需求及技术规格要求

一、项目需求

序号	项目名称	单位	数量
1	2019年郑州市教育局教学研究室考试网上评卷及数据分析技术服务	批	1

二、技术要求

1、技术服务内容要求

郑州市作为教育部首批教育质量综合评价改革试验区，为做好教育质量综合评价工作，郑州市教育局教学研究室组织开展全市范围内初高中期末考试、高三年级模拟考试网评数据采集和数据分析工作，期末考试按划分区组织扫描评卷，数据汇总统一分析；模拟考试全市统一扫描统一阅卷统一分析。

服务内容主要包括：答题卡设计与制作、学生和教师数据编排、条形码设计打印和配送、期末考区域扫描评卷组织工作协调、模拟考答题卡扫描、评卷现场支持、成绩数据按要求归档与统计、学业评价分析报告制作上线和维护。

2、技术服务实施要求

2.1 项目实施时效要求

(1) 按中高考答题卡制作要求，在每次考试试卷交付时间范围内完成答题卡制作，校验等工作。

(2) 按中高考条形码制作要求，在每次考试考务会前完成条形码打印、分装，并按要求配送到指定地点。

(3) 要求考试完毕第二天开始并完成评卷，在规定时间内按要求生成成绩，并完成成绩公布。

2.2 项目实施人员要求

(1) 要求期末考试中投标人应安排有丰富项目实施经验的团队，保证每个采购人所划分区域都有专人负责，协助学校做好扫描评卷工作。

(2) 要求模拟考试中投标人自行安排人员，完成试卷回收、扫描、核查、返回等

工作。

(3) 要求模拟考试评卷期间投标人应安排每个科目一个技术人员，保障评卷工作顺利实施。

(4) 项目实施团队为本地常驻人员组成，且有网评服务经验。

2.3 服务与培训要求

(1) 要求考试期间投标人提供网络、服务器、扫描仪等设备环境正常运行服务保障；

(2) 要求投标人考前落实全部参考学校扫描评卷相关准备工作；

(3) 扫描评卷期间提供 7*24 小时在线服务；电话和网络解决不了问题的，2 个小时内到达现场解决；

(4) 服务器、扫描仪等硬件设备出现问题，现场服务无法解决，投标人必须提供备机，在 8 小时内更换到位。

(5) 考前根据各区域要求对扫描和评卷人员进行培训。

3、技术服务软件功能要求

3.1 扫描软件要求

△ (1) 必须采用成熟、稳定、可靠的、并经过大规模应用的 OMR 识别技术。

(2) 支持 2 种或以上的识别算法，确保客观题识别准确无误。

(3) 拥有完善的客观题异常检测与仲裁机制，确保最终客观题信息 100% 准确。

(4) 能够实时对各扫描设备所扫描的图片进行审核和复核纠错，实时监控各扫描设备的扫描质量、扫描数量和扫描过程日志。

(5) 能够按考生和考场、考点实时统计各科目扫描进度。

(6) 具有方便的检索功能，能够根据姓名、考号、考场、试室等信息，快速定位查看某考生的扫描图像。

(7) 具备快速建立扫描数据的功能，具有压缩考生答题卡图像文件大小的功能，以减少答题卡存储空间，提高检索速度。

(8) 提供完善的客观题数据准确性校验方案，具有传统 OMR 答题卡的阅卷功能，支持客观题怀疑卷处理，高效、方便地解决 OMR 填涂异常。

(9) 对于准考证号填错、漏填、未填等异常情况有正确的处理措施，确保进入数据库的数据 100% 准确。

(10) 具有快速校验考生答题卡图像文件的完整性功能，能针对考生答题卡整图

与切图进行完整性检测。

(11) 具有同一科目多张答题卡的扫描处理能力，具有各科目之间的扫描校验功能。

(12) 一键导出扫描数据用于评卷系统。

(13) 具有扫描异常监控及复查机制，能确实提高扫描数据准确性。

(14) 支持卡格式制作按题目进行质检标注。

3.2 评卷软件要求

(1) 用户登录，支持 MD5 密码与电子密匙登录两种方式及以上加密，有严密的评卷数据安全措施。

(2) 支持自定义多层次、不同职责的评卷管理操作权。支持多科目组长、题目组长、评卷小组长、普通评卷员与系统管理员的角色定义与权限管理。

△ (3) 支持多个科目同时在广域网评卷，在软件设计上不限制评卷教师数（仅受网络带宽、服务器硬件配置限制），Web 服务器支持负载均衡，支持 5000 人同时在线阅卷，并支持并发在 1000 及以上能流畅评卷。

(4) 支持纸笔考试模式的评卷，可实现纸笔考试图像答案的评卷。

(5) 能够合理分配评卷任务，准确处理评卷过程中出现的各种异常情况。能够按区、县级市考生人数定量随机或完全随机调度试卷，并且具有人工调度试卷的功能；支持阅卷老师的上岗培训及上岗前的考核；支持对任意一个阅卷老师的阅卷数量控制，根据阅卷老师的实际情况灵活分配阅卷任务。

(6) 能够实时向评卷管理人员提供网上评卷过程中的相关工作统计，包括进度、平均分、工作量、标准差、一致性等。支持对阅卷的总体进度、各题进度、个人进度及评卷误差的实时监控，支持对评卷教师的评卷质量管理，包括对各题评阅的平均分及给分曲线。

(7) 支持阅卷过程中自动屏蔽考生考号姓名等信息，支持阅卷系统设置蒙板隐藏阅卷图片敏感区域；

(8) 具有比较完善的误差控制体系，降低主观评卷过程中的误差。评卷组长可对评卷的进度和质量进行实时监控，并可对已评答卷进行抽查，有问题的可重新给分。

(9) 在评卷过程中，支持对任意科目、任意题目，按任意比例进行单评、双评或多评设置；并且组长可以在任意时刻视阅卷质量和进度在单评、双评或多评之间进

行实时调整，可调整内容必须包括评卷误差，多评比例。

(10) 支持在试卷上做类似于人工评卷给分的给分标记，在做标记同时完成登分；评卷组长在阅卷过程中能随时查阅教师的标记及得分。

(11) 支持主观题阅卷界面能清晰显示考生答卷，显示真实，保持原书写的轻重及笔峰。

(12) 客户端支持对答卷内容批注、放大、缩小、浏览、复原等功能，答卷图像支持 256 级灰度图片显示，图像清晰，降低评卷老师眼睛的疲劳度。

(13) 客户端支持对异常答卷、优秀答卷及其它答卷的标注、处理和下载，方便教师评讲典型试卷。客户端支持对历史评卷的管理，包括查询、修改和个人给分统计等功能。

(14) 具有成绩校验（评卷过程中，不能输入考生号或考生姓名查询考生评卷情况）和成绩复查功能。

(15) 支持多种阅卷模式工作机制，支持单评、双评、三评、四评等灵活设置（普通评次与仲裁评次可以自由设置由专家或评卷老师处理），支持大题误差与小题误差等多种误差控制方式确保评卷公平性。

(16) 支持二选一、多选一以及多选多等选做题阅卷功能。

(17) 支持按地区、考场挑选试卷、挑选试卷通过专家审核后可作为样卷、培训卷和考核卷；支持对设置的试卷按分组的方式对老师进行培训考核，及时分析老师评卷质量。

(18) 支持标准化的、灵活的、个性化的网上评卷培训、考核、过程考核流程，提供详细的指标，便于评卷教师把握评分标准；支持挑卷与培训同时进行。

(19) 支持学习、挑卷、培训、考核、试评、正评、过程考核、核查、出分、查分查卷等网上评卷流程，能根据考试部门的要求灵活定制评卷流程。

(20) 支持根据要求灵活地设置给分板，满足各种按步骤、按档次给分的多种要求，给分板需可灵活设置出现的位置，满足嵌入在评卷界面下方、左侧或者弹出等多种阅卷需求。

(21) 支持给分点对应图像区域自动定位技术，支持自定义前景色、背景色。

(22) 支持按小组和评卷员任务方式控制评卷工作量。

(23) 能够准确处理评卷过程中出现的各种异常情况，包括支持试卷打回教师重

评的功能。

(24) 支持实现与自评卷结合，实现在评卷过程中展开教师自查的评卷模式。

(25) 支持鼠标、数字键盘、打分板等多种给分方式，支持正常给分、加分、扣分，支持字符给分。

(26) 支持全卷打分模式，可设置授权部分人员进行全卷所有题块打分；

(27) 支持电子图像、音频、视频等各种题型介质的网上评卷业务。

(28) 提供抽查给分两人评审（一人评分、一人核准）才能修改分数的专家约束措施。

(29) 提供满分、高分、保守分、低分保护控制规则，阅卷员在给试卷给分指定分数时可以进行时间控制，并按进行相应规则算分。

(30) 提供应用按给分点控制误差方式，避免客观性很强的主观题的成绩出现中间分，同时多小题同时评分提高评卷效率；

(31) 具有辅助评卷的功能，例如：上下级的网络交互、交流能力，消息系统。

(32) 提供方便的查分、查卷功能，实现评卷教师的评卷轨迹的快速查询（需要显示评卷老师姓名）。

3.3 智能质检软件要求

(1) 支持对答题卡印刷文字标注，空白区域标注，清除区域标注。

(2) 支持空白检测过程随时抽查检测效果。

(3) 支持按科目做任务计划，实时呈现检测进度。

(4) 支持空白检测多线程同时运行。

(5) 支持服务器资源灵活调配。

△(6) 支持对主观题答题区、整张答题卡进行空白探测，按题目导出空白检测结果。（提供项目智能质检验收报告）

△(7) 系统支持语文作文和英语书面表达答卷扫描图片上的内容转化成文字。（提供项目智能质检验收报告）

(8) 支持随时查看转换文字与原图对比效果。

△(9) 系统支持检测出语文作文和英语书面表达与指定的试题内容、与指定文本、考生间作答文本内容相似度较高的疑似雷同答卷。（提供项目智能质检验收报告）

(10) 支持检测多种图片格式。（jpg\png\jpeg 三种图片格式）

3.4 评价分析要求

△（1）系统为非云端产品，要求部署在采购人指定服务器上。

（2）评价分析报告支持在公网查看。

（3）系统支持机构、教师、学生、管理等多种角色。

（4）系统支持知识点和认知维度自定义导入和维护。

（5）系统支持学生登录帐号为其身份证号。

△（6）系统支持所有历次考试分析数据积累，可以随时查看过往考试成绩和分析报告。

△（7）系统支持原始成绩先转换后分析，转换所用参数支持灵活设置。

（8）机构报告包括：测验概况报告、机构科目分析报告、题目作答情况报告、机构知识结构对比报告、查看教师整体报告、查看教师整体对比报告、学生原始成绩下载。

（9）教师报告包括：科目整体报告、科目客观题报告、科目主观题报告、学生原始成绩下载、查看学生整体报告、查看学生单科报告、学生知识结构对比报告。

（10）学生报告包括：考试整体报告、单科报告。

4、需演示的技术服务软件功能要求

（1）所提供扫描软件支持郑州市教育局已有扫描设备（MST6510）扫描答题卡。

（2）评卷端支持纯浏览器模式和浏览器插件模式。

（3）系统能现场展示空白检测结果，并提供空白人工核查界面；

（4）系统能现场展示评卷端反馈的空白题检测结果，并按题目提供空白复查功能界面。

（5）系统能现场展示语文作文题目手写文字识别出电子文本，并提供字数统计和识别异常字数统计界面。

（6）系统能现场展示作文文字转写结果与题干内容比对检测，在评卷端反馈检测结果（雷同复查）。

（7）现场演示评价分析系统，按要求依次演示机构报告、教师报告、学生报告内容。

说明：采购人提供扫描设备、答题卡、扫描数据；投标人自行配置系统环境进行功能演示。每位投标人演示在 20 分钟内完成，不得超过 20 分钟。

说明：

(1) 投标文件中对某项技术指标如需更详细的表述，可单项另作文件说明。

(2) 招标文件中技术要求部分为满足采购人所需的最低要求，如有与某产品的指标或参数描述相同，并非特指，仅为招标货物质量、档次、水平的参照，评标以功能和性能为主。允许投标人以不低于招标文件要求的档次、技术、性能的软件产品参与投标。

(3) 安装、调试、检测、验收及标准等根据不同项目情况可另作详细的文字说明。

五、评分标准

一、商务部分（15分）

1、投标人提供2016年以来承担过的考试网评服务项目合同，每提供一份合同得3分，最多得6分，没有不得分。（原件评标时审验，没有不得分）

2、投标人提供考试类软件著作权证书，提供一个得3分，最多得9分，没有不得分。

二、技术部分（75分）

1、技术指标响应程度：20分

投标人所投软件产品参数每有一项不满足在20分的基础上扣1分，其中重要技术参数（招标文件“3、技术服务软件功能要求”中带“△”号标注的部分）有一条不满足扣2分，扣完为止。

2、技术实施方案：15分

投标人所提供实施方案符合招标文件技术服务内容、服务实施时效、服务与培训要求等方面需求，满足得15分，其他得0分。

3、人员配置方案：20分

投标人所提供人员配置方案明确服务人员名单，人员负责项目及担当角色介绍，人员分工，人员入职年限。提供完全满足招标文件要求，且服务人员均为本地人员，得20分；每有一条不满足，扣5分，扣完为止。

投标人须人员社保证明材料复印件加盖单位公章。

4、功能演示：20分

（1）所提供扫描软件支持郑州市教育局已有扫描设备（MST6510）扫描答题卡得4分，不支持得0分。

（2）评卷端支持纯浏览器模式和浏览器插件模式，两种都支持得2分，只支持1种模式得1分，其他得0分。

（3）系统能现场展示空白检测结果，并提供空白人工核查界面，得2分，其他得0分；

（4）系统能现场展示评卷端反馈的空白题检测结果，并按题目提供空白复查功能界面得2分，其他得0分。

（5）系统能现场展示语文作文题目手写文字识别出电子文本，并提供字数统计和

识别异常字数统计界面，得 3 分，其他得 0 分。

(6) 系统能现场展示作文文字转写结果与题干内容比对检测，在评卷端反馈检测结果（雷同复查），得 3 分，其他得 0 分。

(7) 现场演示评价分析系统，按要求依次演示机构报告、教师报告、学生报告内容的在 0-4 分之间打分。

说明：采购人提供扫描设备、答题卡、扫描数据；投标人自行配置系统环境进行功能演示。每位投标人演示在 20 分钟内完成，不得超过 20 分钟。

三、报价部分（10 分）

$$S_n = 10 * C_{\min} / C_n$$

S_n : 第 n 个技术和商务初审符合的投标人的价格得分

C_{\min} : 技术和商务初审符合的所有投标人的最低投标综合单价

C_n : 第 n 个技术和商务初审符合的投标人的投标综合单价