


开封市博物馆《八朝古都 千载京华——  
开封古代历史文化展图录》项目

# 询价文件

项目编号：汴财询价采购-2019-3

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

# 目 录

第一部分 询价通知 .....	2
第二部分 被询价供应商须知 .....	4
第三部分 询价内容和要求 .....	15
第四部分 合同样本 .....	16
第五部分 报价文件格式 .....	20
附件 1: 报 价 书.....	20
附件 2: 报价一览表 .....	22
附件 3: 被询价供应商的资格声明 .....	23
附件 4: 法人代表证明书 .....	24
附件 5: 法人授权委托书 .....	25
附件 6: 服务承诺 .....	26
附件 7: 图录编撰及出版的方案 .....	27
附件 8: 保证金缴纳情况 .....	28
附件 9: 反商业贿赂承诺书 .....	29
附件 10: 其它相关资料 .....	30
附件 11: 封面 .....	31

## 第一部分 询价通知

河南招标采购服务有限公司受开封市博物馆的委托，就开封市博物馆《八朝古都 千载京华——开封古代历史文化展图录》项目进行询价采购，现将采购事宜告知如下：

### 一、采购项目概况

1、项目名称：开封市博物馆《八朝古都 千载京华——开封古代历史文化展图录》项目

2、项目编号：汴财询价采购-2019-3

3、总投资额：289500 元

4、质量：合格

5、完成时间：合同签订后 30 日内完成

6、包段划分：

共分为一个包段：开封市博物馆《八朝古都 千载京华——开封古代历史文化展图录》项目

7、采购内容：图录编撰及出版(详见询价文件)

### 二、供应商的资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(1) 具有独立承担民事责任的能力。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

(3) 具有履行合同所必需的专业技术和设备生产能力。

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、在中华人民共和国境内注册、具有独立法人资格的企业，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一 只提供营业执照）；



## 第二部分 被询价供应商须知

### 被询价供应商须知前附表

本须知前附表是对“被询价供应商须知”内容的摘要、补充和修改。其内容与“被询价供应商须知”不一致时，应以本须知前附表内容为准。

序号	名称	内容
1	项目基本情况	项目名称：开封市博物馆《八朝古都 千载京华—开封古代历史文化展图录》项目 项目编号：汴财询价采购-2019-3 采购人：开封市博物馆 采购内容：图录编撰及出版(详见询价文件) 询价截止时间：2019年3月27日上午9点30分整 询价地点：开封市三大街大宏城市广场河南招标采购服务有限公司开封分公司会议室
2	供应商要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： (1) 具有独立承担民事责任的能力。 (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 (3) 具有履行合同所必需的专业技术和设备生产能力。 (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 (6) 法律、行政法规规定的其他条件。 2、在中华人民共和国境内注册、具有独立法人资格的企业，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一 只提供营业执照）； 3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网

		(www.ccgp.gov.cn)】，提供相关查询截图并加盖供应商公章。 4、本项目不接受联合体投标。
3	完成时间	合同签订后 30 日内完成
4	质量	合格
5	资金来源	财政资金
6	抽取专家人数	评标委员会人数： <u>3</u> 人（业主代表 1 人，抽取相关专家 2 人，经济类 1 人，技术类 1 人）。
7	澄清及修改	对询价文件的澄清和修改，应在报价文件提交截止时间 <u>3</u> 个工作日前。
8	投标保证金	保证金金额：伍仟柒佰元整（¥5700 元）（保证金应当以银行转账形式提交。报价文件接收截止时间前必须到达招标机构银行帐户） 开户名：河南招标采购服务有限公司开封分公司 开户行：中国农业银行开封市城西支行 帐号： 1610 3101 0400 0972 4
9	投标有效期	60 日历天
10	是否退还投标文件	否
11	签字或盖章要求	投标文件正副本均应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或授权代表签字和盖单位公章。或授权代表签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书；
12	装订要求	投标文件分正本和副本，分别装订成册，并编制目录及连续页码。每册采用粘贴方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订，电子文档 U 盘单独密封；投标文件正本、副本，密封在同一封套内，否则其投标将被拒绝。 密封要求：在封套上加贴封面，封面加盖单位公章和法定代表人或授权代表签字。骑缝处均应加盖单位公章和法定代表人或授权代表签字。未密封或密封不合格的投标文件将不予接收。
13	报价文件份数、密封及递交	1、份数： 正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>贰</u> 份，电子文档 <u>壹</u> 份 U 盘格式。 2、文件递交： 纸质投标文件正本壹份，副本贰份及文档 U 盘壹份。注：供应商应将报价文件的正本与副本应密封在同一封套内，电子文档 U 盘单独密封。 3、密封： 封套上写明 招标人名称： 项目名称：

		被询价供应商名称：（盖单位章） 被询价供应商法定代表人或授权代表：（签字或盖章） 在____年__月__日__时__分前不得开启
14	报价范围	被询价供应商应按询价项目要求，一次性报出不可更改的价格，所报的价格中包含本询价采购对象及与之相关的全部费用，包含招标代理费。以及产品技术资料、保修期内的各项保修及相应的伴随服务和售后服务费用等。
15	成交原则	在质量和服务相等的情况下，以最低报价成交供应商
16	最高投标限价	289500 元
17	付款方式	双方协商拟定。
18	合同的签订	成交公告发布后，成交人持《成交通知书》在 30 日内与采购人签订合同，逾期不签订者，后果自负。
19	监督单位	开封市财政局政府采购监督管理办公室
20	关于投标保证金不退还的情形	1、成交人拒绝按询价文件、报价文件及中标通知书要求与招标人（采购人）签订合同； 2、成交人或投标人（供应商）要求修改、补充和撤销报价文件的实质性内容或要求更改询价文件和中标通知书的实质性内容； 3、成交人拒绝按招标文件规定时间、金额、形式提交履约保证金； 4、法律法规和询价文件规定的其它情形。
21	质疑和异议的递交	接受质疑或异议的方式为直接递交纸质文件；
22	中标服务费	8000 元，由中标人支付。
23	公示媒体	《中国招标投标公共服务平台》《河南省政府采购网》《河南招标采购网》
<b>注：投标人须知前附表与总则不一致时，以投标人须知前附表为准</b>		

## 一、说明

### 1. 项目概况及询价适用范围

1.1 项目概况：见被询价供应商须知前附表。

1.2 适用范围：本询价仅适用于询价邀请书中所述项目的货物（服务）采购。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “潜在被询价供应商”是指获得询价文件的供应商。

2.3 “被询价供应商”是指获得询价文件并参加询价的供应商。

2.4 “货物”系指被询价供应商按询价文件规定向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、产品等。

2.5 “服务”系指询价文件规定被询价供应商须承担的设计、安装、调试、技术协助、校准、培训、监督以及其他类似的义务。

### 3. 合格的被询价供应商

3.1 资格要求：见被询价供应商须知前附表，证件复印件或扫描件装订在报价文件中。

3.2 按照询价通知要求获得询价文件，并按规定提交报价文件。实力强、信誉好、能为政府采购提供合格产品及完善服务。

3.3 被询价供应商应遵守有关的法律、法规和采购代理机构有关规定，并对以上所提供资料的真实性和有效性负责。

### 4. 询价费用

4.1 被询价供应商自行承担所有其参加询价涉及的全部费用。因投标人出现的失误给招标人及代理机构造成的经济损失一切由中标方承担。

## 二、询价说明

### 5. 询价要求

5.1 获得询价文件的供应商应仔细阅读询价文件的全部内容，按询价文件的要求编制报价文件。询价文件由下述部分组成：

(1) 询价通知

(2) 被询价供应商须知

(3) 询价内容和要求

(4) 合同样本

(5) 报价文件格式

5.2 完成时间：见被询价供应商须知前附表。

5.3 付款方式：见被询价供应商须知前附表。

### 6. 询价文件的澄清

6.1 被询价供应商应仔细阅读和检查询价文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在被询价供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，以采购代理机构收到时间为准），要求采购代理机构和采购人对询

价文件予以澄清。逾期不再受理，视为其放弃对询价文件的质疑权，默认询价文件的全部内容，认可采购人和采购代理机构对询价文件做出的解释。

#### 7. 询价文件的修改和补充

7.1 在报价文件接收截止时间三个工作日前，采购代理机构可以发通知的形式修改和澄清询价文件，并通知所有已报名询价文件的潜在被询价供应商。

7.2 被询价供应商收到修改内容后，应以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该修改。

7.3 询价文件的澄清、修改或补充材料将构成询价文件的组成部分，对被询价供应商有约束力。

7.4 为了使潜在被询价供应商有足够的时间按询价文件的修改或补充修正报价文件，采购代理机构可酌情推迟报价文件接收截止时间和询价时间，并通知所有潜在被询价供应商。

7.5 当询价文件、补充文件、答疑纪要内容要求不一致时，以最后发出的通知（或纪要）为准。

### 三、报价文件的组成与编制

#### 8. 要求

8.1 被询价供应商应仔细阅读询价文件的所有内容，按照询价文件的要求提交报价文件。报价文件应对询价文件中有关完成时间、投标有效期、报价要求、和质量要求、询价范围等实质性内容作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其报价将被视为无效，并自行承担相关责任。

8.2 报价文件应用中文书写。报价文件中所附或所引用的材料不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

8.3 除非有另外的规定或许可，询价使用货币为人民币。

8.4 被询价供应商应在报价文件中提供证明其拟供的服务符合询价文件要求的技术资料，该资料可以是文字资料、图纸、数据、彩页等，并须提供货物主要技术性能的详细描述。（根据项目需要如有）

8.5 所有资格证明文件复印件或扫描件应加盖被询价供应商公章。

8.6 被询价供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他被询价供应商的公平竞争，不得损害采购人或者其他被询价供应商的合法权益。

被询价供应商不得以向采购人、询价小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.7 被询价供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 被责令停业的；
- (4) 被暂停或取消投标资格的；
- (5) 财产被接管或冻结的；
- (6) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的。

9. 报价文件格式

9.1 报价文件的组成（详见附件）

- (1) 报价书；
- (2) 报价一览表；
- (3) 被询价供应商的资格声明；
- (4) 法人代表证明书；
- (5) 法人授权委托书；
- (6) 服务承诺；
- (7) 图录编纂及出版的方案
- (8) 保证金缴纳情况
- (9) 反商业贿赂承诺书；
- (10) 其他相关资料。
- (11) 封面

9.2 被询价供应商不得将询价文件规定的同一项目中的内容拆开报价。

10. 报价

10.1 报价范围：见被询价供应商须知前附表

10.2 报价应具有唯一性，即只能有一个有效报价。本项目不接受任何有选择性的报价。

10.3 询价时，报价文件中报价一览表内容与报价文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准，报价一览表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 11. 投标保证金

11.1 被询价供应商应在递交报价文件之前向代理公司交纳被询价供应商须知前附表中要求的投标保证金。

11.2 投标保证金作为报价文件的组成部分，未按规定交纳投标保证金或投标保证金不足的报价，将被视为无效报价。

11.4 发生下列情况之一的，投标保证金将不予退还：

- a、被询价供应商在报价文件接收截止时间后，投标有效期内撤回或修改其报价文件；
- b、成交人不接收成交通知书，或未按询价文件规定交纳履约保证金，或拒绝签订合同；
- c、在询价过程中以他人名义报价、串通报价，或提供虚假材料和证件等弄虚作假者；
- d、有关法律法规规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况给采购人或采购代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

## 12. 投标有效期

12.1 在被询价供应商须知前附表规定的投标有效期内，被询价供应商不得要求撤销或修改其报价文件。投标有效期从报价文件提交截止之日起开始计算。

12.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以发公告的形式通知所有被询价供应商延长投标有效期。被询价供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改或撤销其报价文件；被询价供应商拒绝延长的，其报价失效，但被询价供应商有权收回其投标保证金。

## 13. 报价文件的签署及规定

13.1 报价文件应用不褪色的材料书写或打印，全套报价文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正被询价供应商造成的必须修改的错误而进行的。凡有增加或修改之处均应加盖公章或法定代表人（或授权代表）签字确认。

13.2 报价文件正本一份，副本份数见被询价供应商须知前附表，正本和副本的封面上应清楚地标明“正本”或“副本”字样（报价文件封面格式见附件），正本须用 A4 纸张打印装订，副本可以是正本的完整复印件。正本与副本如有不一致时以正本为准。

13.3 报价文件应由被询价供应商的法定代表人或者其授权代表按要求签字并加盖公章，授权代表签字的，报价文件应附法定代表人签署的法人授权委托书。

13.4 报价文件的编制和装订

13.4.1 报价文件应编制目录及页码，不能有重复或漏页。

13.4.2 报价文件的正本与副本应分别装订成册，采用固定本形式装订，不能采用活页。

#### **四、报价文件的递交**

14. 报价文件的密封、标记和递交

14.1 报价文件正本和副本一起密封，封口粘贴封条，并在封口处加盖**投标单位公章或授权代表（法人代表）**签字，文件袋封面格式同投标文件封面（见附件），并在密封袋封面上注明“在 年 月 日 时 分前不准启封”字样。U 盘单独密封。

14.2 被询价供应商应将密封好的纸质报价文件应于报价文件接收截止时间之前递交至询价地点，。（详见前附表）

14.3 未按要求密封和标记的报价文件，采购代理机构不予受理。

14.4 迟到的报价文件，采购代理机构将拒收未按规定时间和地点递交的报价文件。

14.5 报价文件的修改与撤回

14.5.1 被询价供应商在报价文件接收截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按报价文件要求签署、盖章，并在报价文件密封袋封面上清楚标明“补充”、“修改”或“撤回”等字样。并作为报价文件的组成部分。

#### **五、询价**

15. 询价会议

15.1 采购代理机构将于询价文件规定的询价时间和地点举行询价会议，被询价供应商代表应签名报到，以证明其出席询价会议。若被询价供应商未派代表出席

询价会议，则视为其默认询价过程。

15.2 询价程序：主持人按下列程序进行：

- (1) 宣布询价纪律；
- (2) 公布在报价文件接收截止时间前递交报价文件的被询价供应商名称，并点名确认被询价供应商是否派人到场；
- (3) 参加询价会议仪式的相关人员；
- (4) 按照被询价供应商须知规定的密封要求检查报价文件的密封情况；
- (5) 唱标
- (6) 将报价文件及相关证件和资料转交本项目询价小组。

16. 询价

16.1 询价小组组成：

询价小组应当在询价前依法组建。询价小组应由 3 人及以上单数组成，采购人代表 1 人和有关技术、经济等方面的专家 2 人组成，其中技术、经济等方面的专家不少于三分之二。参加询价的专家于开标前随机抽取。

16.2 询价原则：询价活动应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

16.3 询价程序：分初步评审、详细评审和推荐成交候选人三个阶段。

16.3.1 初步评审

16.3.1.1 资格性审查。由询价小组按照询价文件资格要求的规定，对递交报价文件的供应商的资格进行审查(不验原件)，如果不满足询价文件所规定的资格要求或提供资格证明文件不全的，其报价将被拒绝（视为无效报价）；

16.3.1.2 符合性审查。依据询价文件的规定，从报价文件的有效性、完整性和对报价文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。

询价小组判断报价文件的响应性仅基于报价文件本身而不靠外部证据。

符合性审查因素与标准：

- (1) 询价内容符合本项目要求；
- (2) 完成时间、质量及投标有效期符合本项目要求；
- (3) 有关证件及资料的一致性；
- (4) 按要求签字及加盖单位公章；
- (5) 投标保证金是否按规定交纳；
- (6) 法人授权委托书是否符合要求；
- (7) 报价唯一：只能有一个有效报价。

16.3.1.3 被询价供应商出现下列情况之一者，其报价为无效，给采购人、采购代理机构或其他被询价供应商造成损失的，应当承担赔偿责任：

- (1) 不具备询价文件中规定资格要求；
- (2) 未按规定提交投标保证金；
- (3) 未按照询价文件规定密封、签署、盖章，或签字人未经法定代表人有效授

权委托；

(4) 报价文件内容不全，字迹模糊，难以辨认，未按规定格式填写而造成询价小组无法判别或比较；

(5) 报价内容与询价内容及要求有重大偏离或保留；

(6) 被询价供应商提交的是可选择的报价，或未按规定进行分项报价；

(7) 初审不合格，或提供虚假、失实资料的；

(8) 向采购人及有关人员行贿或提供不正当利益；

(9) 不符合法律、法规及询价文件规定的其他实质性要求。

16.3.1.4 细微偏差不影响报价文件的有效性：

细微偏差是指报价文件在实质上响应询价文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完善的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他被询价供应商造成不公平的结果。如报价文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

16.3.2 询价小组不对无效报价文件进行评审。询价小组拒绝被询价供应商通过修正或撤消其不符合要求的偏差，使之成为具有响应性的报价。

16.3.3 根据报价推荐或确定成交候选人时，询价小组认为排在前面的成交候选人的最低报价或者某些分项报价明显不合理，或者明显低于其他供应商的报价时（当最低报价比次低报价低 30%（含 30%）及以上时，则询价小组可以视项目情况认为该最低报价有可能低于成本），有可能影响商品（服务）质量和不能诚信履约，应当要求其在规定的期限内以书面形式予以解释说明，并提交证明材料；不能提交有力证明材料或不能合理说明，询价小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交供应商递补，以此类推。

16.3.4 成交的原则：根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。当最低报价有并列情况，则以询价采购对象的技术优劣确定成交候选人。

16.3.5 询价保密

在结果公告之前，凡属于报价文件的审查、澄清、评价和比较及有关授予合同的信息，任何人都不得对外泄露。如果被询价供应商试图对询价过程或定标决定施加影响，则会导致其报价文件被拒绝。

#### 16.3.6 成交候选人的推荐:

- (1) 报价文件完全响应询价文件的所有实质性要求。
- (2) 有良好的执行合同能力和售后服务承诺。
- (3) 询价小组从通过评审的合格被询价供应商中推荐 3 名成交候选人。

### 六、成交通知及合同授予

16. 定标: 根据询价小组推荐顺序确定成交人。

17. 成交服务费: 按规定缴纳。(详见前附表)

#### 18. 成交通知书

询价结束后, 采购代理机构根据询价小组的推荐结果, 向采购人提交询价报告, 经采购人确定后, 向成交人发出《成交通知书》。

#### 19. 履约保证金: (本项目不适用)

19.1 履约保证金数额详见被询价供应商须知前附表, 于签订合同前交纳。

19.2 成交人不按规定提交履约保证金的, 视为放弃成交, 其投标保证金不予退还, 给采购人造成的损失超过投标保证金数额的, 成交人还应当对超过部分予以赔偿。

#### 20. 签订合同

20.1 成交人凭《成交通知书》并参照本询价文件中的合同样本与采购人签订合同, 双方就可以就合同样本中不明确的有关具体问题进行协商补充, 但不得改变价格、付款方式、主要技术条款、完成时间等实质性内容。

20.2 如成交人不按规定签订合同, 自行承担违约责任, 采购单位可在成交候选人中按排序重新选定成交单位。

20.3 询价文件、成交人的报价文件及询价过程中有关澄清文件均应作为签订合同的依据。

## 第三部分 询价内容和要求

### 一、项目内容：

开封市博物馆《八朝古都 千载京华——开封古代历史文化展图录》编纂及出版

印刷标准：全书封面、封底、地图、照片等用全彩五色机彩印；正文（内文）四色印刷；成品规格尺寸为大 16 开；书籍最终成品需塑封。

印刷要求：全书由封面、封底、正文、图片页等部分组成。封面、封底用硬纸板（纸板克数视书籍成品厚度再确定）为底版，纸张用 160g-240g 高阶映画特种纸；封面文字部分采用压凹，烫金工艺，五色印刷；内页用 157g 亚光铜版纸，四色印刷。

装订方式：硬皮精装。

### 二、服务期限

合同签订后 30 日内完成方案设计、数据整理、编制与印刷、装帧、项目成果验收等工作。

### 三、出版服务内容

包括送刷前的所有编辑设计工作。包括装帧设计、排版、查验、纸质图书出版和印刷等其他相关服务。

### 四、服务要求

1、要求书籍平整，封面硬实，墨色均匀，无起拱，散落，错漏现象。不能有缺页，倒装，污损等质量问题。

2、2019 年 5 月 1 号前完成出版、印刷工作。

3、投标人承诺中标后须制定经采购人认可的项目实施进度表和质量管理办法。

4、中标人应进行严格管理，保证工作质量，履行保密义务。

5、成书后先送样书三本，经开封市博物馆审核无误后完成全部书籍的印刷装帧。

### 五、售后服务需求或标准

1、按照指定交货地点免费送货。对出现的产品污损、印刷错误无偿提供更换。

2、承诺不在其他任何出版物上使用该图录中的文字和图像。

3、承诺未经开封市博物馆书面授权不得擅自将图录文字和图像提供给第三方。

4、违约依照合同追究法律责任。



1、乙方所提供的货物（服务）的技术规格标准应与询价文件规定的技术规格标准相一致；若技术性能标准无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2、乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合本项目规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期限内具有良好的性能。货物验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

#### **第六条 包装要求**

1、除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

2、每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证。

#### **第七条 交货和验收**

1、交货（服务）地点：\_\_\_\_\_

2、交货（服务）期限：\_\_\_\_\_天，从\_\_\_\_\_计算。

3、乙方交付的货物（服务）应当完全符合本合同、询价文件及询价文件所规定的货物、数量和规格要求，不符要求的，甲方有权拒收货物，由此引起的风险，由乙方承担。

4、货物的到货验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好。

5、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

6、甲方应当在到货后的\_\_\_\_\_日内对货物进行验收；需要乙方对货物或系统进行安装调试的，甲方应在货物安装调试完毕后的\_\_\_\_\_日内进行质量验收。验收合格的，由甲方签署验收单并加盖单位公章。询价文件对检验期限另有规定的，从其规定。

7、货物和系统调试验收的标准：按行业通行标准、厂方出厂标准和乙方报价文件的承诺（详细标准可在合同附件载明，且不得低于国家相关标准）。

#### **第八条 伴随服务及售后服务**

1、乙方应按照国家有关法律法规规定和“三包”规定以及乙方对本项目的“服务承诺”提供服务。

2、除前款规定外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场安装、调试及启动监督；

（2）就货物的安装、启动、运行及维护等对甲方人员进行免费培训。

3、若报价文件中不包含有关伴随服务或售后服务的承诺，双方作如下约定：

3.1、乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用

操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。

3.2、货物中若包含电脑产品则由乙方提供至少\_\_年的整机保修和系统维护；若为其他货物则按生产厂家的标准执行，但不得少于1年（请分别列出：\_\_\_\_\_）；保修期自甲方在货物质量验收单上签字之日起计算，保修费用包含在合同总价中。

3.3、免费保修期：\_\_\_\_\_，保修期内，乙方负责对其提供的货物整机进行维修和系统维护，不再收取任何费用。

3.4、货物故障报修的响应时间为：\_\_\_\_\_小时。

3.5、若货物故障在检修\_\_小时后仍无法排除，乙方应在48小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复。

3.6、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派人到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

3.7、保修期以后的维修维护由双方协商再定。

### **第九条 货款支付**

1、付款方式（方式）（按询价文件有关规定）：\_\_\_\_\_。本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、如本合同项下的采购资金系甲方自行支付，乙方向甲方开具发票，甲方在签署验收单后按付款方式约定付款。如合同项下的采购资金系财政拨款，则出具经甲方盖章确认的发票复印件、经甲方签署的验收单、合同副本等材料，按付款方式约定申请拨付款项。

### **第十条 违约责任**

1、甲方无正当理由拒绝接收货物（服务）、拒付货物（服务）款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付\_\_滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。

3、如乙方不能按约定交付货物（服务），或交付的货物（服务）质量、品种、型号、规格等不符合合同规定或有关标准，甲方有权拒收，并扣除其履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

4、乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付\_\_\_\_\_滞纳金。如乙方逾期交货达\_\_\_\_\_天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并扣除乙方质量保证金，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

6、乙方违反本合同有关约定或未按“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，每次扣除乙方违约金\_\_\_\_\_元（合同另有约定的从其约定）。

7、乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

### **第十一条 合同的变更补充，终止及转让**

除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。合同的变更和补充追加需经开封市政府采购管理监督办公室审核备案后生效。乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

### **第十二条 不可抗力**

1、因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2、本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的其他任何无法预见、避免或者控制的事件（市场价格波动风险不在此列）。

### **第十三条 争议的解决**

1、因质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。经鉴定符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决。如果协商不能解决争议，任何一方均可以向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

### **第十四条 合同生效及其他**

1、本合同未尽事宜，双方另行补充。

2、本合同一式\_\_\_份，甲、乙双方授权代表签字并盖单位公章后生效。甲方、乙方各执\_\_\_份，监督管理办公室\_\_\_份，均具有同等法律效力。

甲 方：

乙 方：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

年 月 日

年 月 日

## 第五部分 报价文件格式

### 附件 1：报 价 书

致：\_\_\_\_\_ (采购人)

根据贵方发出的\_\_\_\_\_ (项目名称) 询价项目的询价文件 {项目编号：  
号}，签字代表\_\_\_\_ (姓名) 被正式授权并代表被询价供应商\_\_\_\_ (被询价供应商名  
称)\_\_\_\_ 按询价文件要求提交下述文件正本一份、副本二份，并对之负法律责任：

- (1) 报价书；
- (2) 报价一览表；
- (3) 被询价供应商的资格声明；
- (4) 法人代表证明书；
- (5) 法人授权委托书；
- (6) 服务承诺；
- (7) 图录编纂及出版的方案
- (8) 保证金缴纳情况
- (9) 反商业贿赂承诺书；
- (10) 其他相关资料。
- (11) 封面

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、本报价书所附报价一览表（及报价明细表）中的应提供和交付的服务报价总  
价为我方的正式询价报价，对我方起约束作用。并以总报价为人民币大写  
\_\_\_\_\_（小写\_\_\_\_\_元）进行投标。
- 2、我单位已缴纳投标保证金，金额为\_\_\_\_\_元人民币。
- 3、被询价供应商将按询价、报价文件的规定履行合同责任和义务。
- 4、被询价供应商已详细阅读审查询价文件全部内容，包括修改文件（如果有的  
话）以及全部参考资料和有关附件。如有不明确及误解，且没有在报价文件接收  
截止时间前按要求向贵方提出，在询价时间以后我方不再有对询价文件提出质疑  
的权利，并自行承担由此造成的全部责任及后果。
- 5、投标有效期为：按询价文件被询价供应商须知中规定的投标有效期 60 日历天  
内保持有效。

- 6、我方同意提供按照贵方可能要求的与询价有关的一切数据及资料。
- 7、我方保证遵守询价文件的全部规定，保证提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。如违反询价文件规定，或不按我方报价文件执行，允许贵方扣除我方的投标保证金，并由我方承担相关责任和损失。
- 8、如我方中标，按供应商须知前附表规定向招标代理机构支付本次招标代理服务费。

被询价供应商（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 附件 2：报价一览表

项目名称	
项目编号	
被询价供应商名称	
总报价（元）	大写： ¥：
完成时间	
质量	
其他说明	

被询价供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

### 附件 3：被询价供应商的资格声明

1. 被询价供应商概况：

A. 被询价供应商名称：\_\_\_\_\_

B. 注册地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

C. 成立或注册日期：\_\_\_\_\_

D. 法人代表：\_\_\_\_\_（姓名、职务）

实收资本：\_\_\_\_\_

2. 我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格被询价供应商资格且我方的投标保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3. 最近三年政府采购货物在国内主要用户的名称和地址：

用户名称和地址	销售货物（服务）内容	数量	交货日期	运行状况	联系人及电话

4. 法人营业执照、税务登记证等有关证件复印件或扫描件。

兹证明上述声明是真实、准确的。

被询价供应商（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 附件 4：法人代表证明书

被询价供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

（身份证号：\_\_\_\_\_）系\_\_\_\_\_（被询价供应商名称）的

法定代表人（见后附法定代表人身份证复印件或扫描件）。

特此证明。

被询价供应商（盖单位章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 5：法人授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（被询价供应商名称）的法定代表人（或负责人），现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司代理人，就项目名称为\_\_\_\_\_询价项目，项目编号为\_\_\_\_\_号，以本单位名义处理一切与之有关的事务，包括询价及合同的执行、完成和售后服务。

代理人无转委托书权，特此证明。

被询价供应商（盖单位章）：\_\_\_\_\_

（见后附委托人身份证复印件或扫描件）

年 月 日

## 附件 6：服务承诺

承诺内容：

被谈判供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 附件 7：图录编撰及出版的方案

## 附件 8： 保证金缴纳情况

(附保证金的转账凭证复印件或扫描件)

## 附件 9：反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

在参加政府采购\_\_\_\_\_项目询价活动中保证做到：

- 一、公平竞争参加本次询价活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为，我公司及参与询价的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

被询价供应商（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 附件 10：其它相关资料

1、资格证明材料：营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）等与本项目有关的相关证件复印件或扫描件。

2、被询价供应商认为其他必要的内容、材料。

附件 11：封面

正本（副本）

XXXXXXXXXXXXXXXXX 项目

编号：

报 价 文 件

被询价供应商名称：

被询价供应商地址：

被询价供应商电话：

编制时间： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日