

郑州市教育局电化教育馆  
智能运维服务系统平台建设项目

# 招 标 文 件

招标编号：郑财招标采购-2019-52



河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

# 总目录

## 第一卷

第一章 招标邀请.....	3
第二章 投标人须知.....	5
第三章 合同基本格式.....	15
第四章 投标文件相关格式.....	19

## 第二卷

第五章 招标项目资料表.....	40
第六章 合同条款资料表.....	43
第七章 招标项目需求及技术规格要求.....	44
附件 评分标准和评标办法.....	61

# 第一卷

## 第一章 招 标 邀 请

日 期：2019 年 04 月 02 日

招标编号：郑财招标采购-2019-52

河南招标采购服务有限公司受郑州市教育局电化教育馆的委托，就智能运维服务系统平台建设项目进行公开招标，现欢迎符合条件的潜在投标人提供密封投标。

### 一、 项目基本情况：

项目 编号	项目名称	单位	数量	完工期	交货 地点
1	智能运维服务系统平台建设项目	套	1	合同生效后 60 日内完成系统开发、调试、安装。	郑州市电化教育馆

本次采购项目为一个包，采购预算为 285 万元人民币。投标人投标报价不得超出采购预算，否则将被视为无效投标。

### 二、 投标人资格条件：

1. 具备政府采购法第二十二条规定的条件：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）】，政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商【查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】，拒绝参与本项目政府采购活动；

4. 本项目不接受联合体。

三、投标人可在河南招标采购服务有限公司得到进一步的信息和查阅招标文件。  
四、投标人可从 2019 年 04 月 02 日起至 2019 年 04 月 09 日（法定公休日、法定节假日除外）每天 8：00 至 12：00；14：30 至 17：30 。现场购买，售后不退。本项目的电子版招标文件（PDF 格式）约束力和效力等同于纸质招标文件。

注意事项：购买招标文件时需提供单位授权委托书（原件）、被授权人身份证原件及复印件、营业执照副本复印件（加盖公章）。

五、所有投标文件应于 2019 年 04 月 22 日 8：00-9：00 时（北京时间）由专人递交到河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅。

六、定于 2019 年 04 月 22 日上午 9：00 时（北京时间），在河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅（第一会议室）公开开标。届时请参加投标的代表出席开标仪式。

#### 七、其他事项

采购人：郑州市教育局电化教育馆

地址：郑州市南阳路 314 号

联系人：王老师

联系电话：0371-63927365

代理机构：河南招标采购服务有限公司

地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）

项目联系人：马女士

电 话：0371-65950562

财务咨询电话：0371-65955702

开户行：广发银行郑州行政区支行

帐号：8898516010005452

## 第二章 投标人须知

### 一、说明

#### 1 适用范围

本招标文件仅适用于政府采购公开招标的货物和服务项目。

#### 2 定义

2.1采购人：招标文件“第二卷”中“招标项目资料表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

2.3合格投标人：满足本项目“招标项目资料表”中投标人资格条件的投标人

2.4中标人：接到并接受中标通知的投标人。

2.5投标文件：指投标人根据招标文件要求提交的所有文件。

2.6供应商：有能力向采购人提供货物及伴随服务的法人、其他组织或者自然人。

2.7服务内容：招标文件“招标项目资料表”以及“招标项目需求及技术规格要求”中规定的服务内容。

#### 3 投标费用

无论投标过程中的作法和结果如何,投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用,采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

### 二、招标文件

#### 4 招标文件的构成

4.1招标文件用以阐明本次招标的项目要求、招标投标程序和合同条件。

4.2招标文件由下述部分组成：

第一卷

第一章 招标邀请

第二章 投标人须知

第三章 合同基本格式

第四章 投标文件相关格式

第二卷

第五章 招标项目资料表

## 第六章 合同条款资料表

## 第七章 招标项目需求及技术规格要求

### 附件：评标标准和评标方法

4.3 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、合同格式的所有事项和格式要求，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝的风险。

4.4 招标文件包含第一卷和第二卷，投标人制作投标文件时应充分完整理解招标文件的整体要求。如果第一卷和第二卷对同一事项的描述有冲突或矛盾，除非采购人或集中采购代理机构另有解释，以第二卷为准。

## 5 招标文件的澄清

5.1 任何对招标文件认为有需要澄清的疑问的潜在投标人，均应在自购买招标文件之日起七个工作日内，以书面方式（加盖公章且法人代表（负责人）或其授权代表人签字的原件，下同）以书面形式一次性通知到采购人和采购代理机构。采购人和采购代理机构对潜在投标人在规定期限内提交的疑问将以书面方式予以答复，同时有可能将不标明疑问来源的书面答复函发至所有潜在投标人。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对招标文件完全认可。开标后采购人和采购代理机构不接受任何对招标文件内容的质疑。

## 6 招标文件的修改

6.1 在投标截止日期十五（15）日前，采购人和采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 以上修改或延长投标截止时间和开标时间的通知将在投标邀请函所述投标截止日前，以书面方式通知到所有已购买招标文件的潜在投标人，并构成招标文件的一部分，对所有投标人均具有约束力。

6.3 投标人在收到上述通知后，应立即向采购人和采购代理机构回函确认。

6.4 为使投标人有充分的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人和采购代理机构可适当延长投标截止期。

## 三、投标文件的编写

## 7 投标语言

7.1 投标文件以及投标人所有与采购人及采购代理机构就投标来往的函电均使用中文。

投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

## **8 投标文件计量单位**

8.1 除在招标文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

## **9 投标文件的组成**

9.1 投标文件格式（未标注固定格式的均非强制格式要求）详见第四章，未提供格式的，投标人可自行设计。

9.2 参加投标的投标人应认真阅读并理解本招标文件，按要求编制投标文件。投标文件要字迹清晰。

9.3 投标文件应按 A4 纸打印并装订成册。

9.4 投标人提供的全部资料必须准确详实。投标人的相关资质或其他情况如果没有按要求提供具体证明材料，将可能构成不中标的原因。

9.5 招标文件中的每个分包，是项目招标不可拆分的最小投标单元，拆包投标将视为漏项或非实质性响应不予接受。投标人如同时投标多包，可提交一套资格证明文件。

## **10 投标格式**

10.1 投标人应参照招标文件中提供的格式填写投标文件，按招标文件提供的资格证明格式（见附件）提交招标文件要求的资格证明文件。

## **11 投标报价**

11.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人的法定代表人或经其授权的投标人代表书面签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.2 投标报价应完全包括招标文件规定的服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

11.3 投标人对每种货物和服务只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性报价的投标。

11.4 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。采用综合评分法时，最低投标报价并不意味着一定中标。

## **12 投标人资格的证明文件**

12.1 依据“招标项目资料表”中的要求按规定的格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

## **13 投标人符合招标文件技术要求的文件**

13.1 投标人应提交证明其拟供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分

## **14 投标保证金**

14.1 投标人应按“招标项目资料表”中规定的数额向采购代理机构提交投标保证金。

14.2 投标保证金是为了保护采购人及采购代理机构避免因投标人的行为带来的损失。

采购人及采购代理机构因投标人的行为受到损害时，可根据本章节的规定没收投标人的投标保证金。

14.3 投标保证金应以人民币计，并采取转账的形式从投标人银行账户中转出并在投标截止时间前提交采购代理机构。

14.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应投标予以拒绝。

14.5 未中标的投标人的保证金，将在中标公告发布后五个工作日内无息退还；中标投标人的保证金或转为履约保证金，服务期限截止后扣除招标代理服务费无息退还差额。

14.6 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 在投标文件中有意提供虚假材料；
- (3) 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订政府采购合同；
- (4) 中标人未按招标文件规定按时向采购代理机构交纳足额中标服务费。

## **15 投标有效期**

15.1 投标文件应自投标规定的开标日起，在“招标项目资料表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被视为非响应投标而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种

要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，但其投标保证金不会被没收。同意延期的投标人将不会被要求也不允许修改其投标，但可要求其相应延长投标保证金的有效期。此情况下第 14 条有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

## 16 投标文件的式样和文件签署

16.1 投标人制作“招标项目资料表”规定数目的投标文件的正本和副本，每套投标文件应清楚地标明“正本”或“副本”。副本应与正本内容一致，若副本与正本存在文字或表述的不符之处，以正本为准。

16.2 投标文件由投标人或经正式授权的代表在相应处签字，在相应处加盖单位公章，授权代表必须将以书面形式出具的“法定代表人（或负责人）授权书”附在投标文件中。投标文件副本可以为正本完整的复印件。

16.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人或经正式授权的代表签字或加盖公章后有效。

16.4 传真投标文件一律不接受。

## 四、投标文件的递交

### 17 投标文件的密封和标记

17.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封装在单独的信袋中，并在信袋上标明“正本”或“副本”字样，并在封签处加盖公章。

17.2 内外层封袋均应：

(1) 标明递交至“招标项目资料表”中载明的地址。

(2) 注明“招标项目资料表”中载明的项目名称、招标编号、包名、正本、副本及“在 年 月 日 9:00 之前不得启封”字样，在后面注明本招标文件规定的开标日期和时间。

(3) 写明投标人的名称和地址。

17.3 如果外层封袋上未按 17.1、17.2 要求密封和加写标记，采购人和采购代理机构对误投或过早启封概不负责。采购代理机构拒收未成册和未密封提交的投标文件。

17.4 投标人招标文件应当从采购代理机构直接获得，根据复制招标文件编制的投标文件将被拒收。

### 18 投标截止期

18.1 投标人应在不迟于“招标项目资料表”中规定的截止日期和时间将投标文件按照“招标项目资料表”中载明的地址递交至采购代理机构。

18.2 采购人和采购代理机构可以按本章中第 5-6 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截时期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

## **19 迟交的投标文件**

19.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在投标截止时间后收到的任何投标文件。

## **20 投标文件的修改和撤回**

20.1 投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至采购代理机构。

20.2 投标人的修改或撤回通知书应按第 17 条规定编制、密封、标记和递交。

20.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

20.4 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照第 14 条的规定被没收。

## **五、开标与评标**

### **21 开标**

21.1 采购代理机构在“招标项目资料表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时所有投标人应派代表参加。

21.2 开标时，由投标人代表检查投标文件的密封情况，采购代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明及其他采购人和采购代理机构认为必要的内容。

21.3 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

21.4 开标时，因投标人未在投标文件封装上注明或标注不清晰所投包号而被公开唱标的各包投标报价，但评标时发现其中有包因投标人数不足三家而废标的，由此造成的风险和后果由投标人自行承担，采购代理机构对唱标内容和过程不承担责任。

## 22 评标

- 22.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在 1000 万元以上、技术复杂的项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数，按照规定从政府采购专家库中随机抽取。评标工作由评标委员会（下称评委会）主持，评委会对所有投标人的投标文件进行评审，并依评分由高到低的顺序对有效投标人进行排序，按照综合得分由高到低的顺序向采购人推荐中标人候选人。
- 22.2 评委会成员为 5 人或以上单数商务、技术和采购人代表组成，其中商务和技术专家不少于三分之二。
- 22.3 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者经采购人授权的采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，资格审查合格的进入下一个评标环节。
- 22.4 评委会将审查投标人的投标文件、是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等（如果存在错误的按照 11.1 处理）。
- 22.5 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。
- 22.6 在对投标文件进行详细评估之前，采购人将确定每一投标文件是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指符合招标文件的实质性（“\*”号标注）条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。
- 22.7 评委会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。
- 22.8 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不符合之处而使其投标成为实质上响应投标。
- 22.9 评标中有下列情形之一的，其投标将会被拒绝：
- 1) 投标人提交保证金不符合招标文件要求的；
  - 2) 投标报价超出采购预算或最高限价的；
  - 3) 资格证明文件不全，或不满足招标文件要求的；
  - 4) 投标有效期不足的；
  - 5) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
  - 6) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

## 23 投标文件的澄清

23.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评委会会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照采购代理机构通知的时间、地点、方式由投标人或其授权代表进行答疑和澄清。

23.2 重要澄清的答复应是书面的，并由投标人法定代表人（负责人）或其委托代理人签字。

23.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

23.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

## **24 投标的评价**

24.1 评委会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。

24.2 评委会在评标时，将考虑量化以下因素：

(1)提供的资格文件；

(2)“招标项目资料表”中规定的其它评标因素。

(3)评分标准中的相应内容。

24.3 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

24.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## **25 保密及其它注意事项**

25.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。

25.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。

25.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝。

25.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

25.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

25.6 评委会和采购代理机构不退还投标文件。

## 六、授予合同

### 26 合同授予标准

26.1 除第 28 条的规定之外，采购人和采购代理机构将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的评分最高的投标人。

### 27 投标时更改采购货物和服务数量的权力

27.1 采购人和采购代理机构在授予合同时有权在“招标项目资料表”规定的范围内，对招标文件第二卷中规定的设备和服务的数量予以增加或减少，但不得对货物、单价或其它的条款和条件做任何改变，且增减数量不得超过招标文件规定数量的百分之十。

### 28 评标结果的公告

28.1 采购代理机构应当在评标结束后两个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标人。

28.2 自采购人按规定确定中标供应商之日起两个工作日内，采购代理机构应将中标结果以中标公告形式在省级政府采购管理部门指定的媒体上予以发布，同时向中标供应商发出中标通知书。

28.3 各有关当事人对中标结果有异议的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑(加盖单位公章且法人签字)，由法定代表人或其授权代表携带企业营业执照复印件(加盖公章)及本人身份证件(原件)一并提交(邮寄、传真件不予受理)，并以质疑函接收日期作为受理时间。逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

### 29 接受和拒绝任何或所有投标的权力

29.1 如出现重大变故，采购任务取消情况，采购人和采购代理机构保留因此原因在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

### 30 中标通知书

30.1 在投标有效期满之前，采购代理机构将以书面形式通知中标人中标。

30.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

### **31 签订合同**

31.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人进行合同谈判。

31.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

31.3 如采购人或中标人拒签合同，则由政府采购管理部门依据政府采购法规制度的规定对违约方做出行政处罚。

31.4 如中标人不约定签订合同，采购人和采购代理机构将报请取消其中标决定，并没收其投标保证金。采购人和采购代理机构可在候选中标单位中按顺序重新选定中标单位。

### **32 履约保证金**

32.1 中标人应按照招标文件或合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保函格式、政府采购履约担保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

### **33 其他**

33.1 本招标文件第一卷由河南招标采购服务有限公司负责解释。

## 第三章 合同基本格式

(参考, 以实际签订为准)

甲方:

乙方:

本合同于 年 月 日由甲方和乙方按下述条款签署。

根据河南招标采购服务有限公司所签发的“\_\_\_\_\_项目”的中标通知书和招标文件以及乙方投标文件, 经甲乙双方协商, 就甲方向乙方采购\_\_\_\_\_项目(以下简称本项目)相关事宜达成一致意见, 现签订本合同内容如下:

### 一、项目概况

1.1 项目名称: \_\_\_\_\_。

1.2 项目地点: \_\_\_\_\_。

1.3 项目主要内容: \_\_\_\_\_。

### 二、采购设备明细

2.1 服务内容和范围及设备清单:

甲方采购的服务内容和范围及设备清单详见本合同附件《分项报价一览表》

2.2 合同价款:

本合同第 2.1 款中全部全部采购事项合同价款共计 00 元 (大写: 元整), 该合同价款中已包含甲方购买的全部采购事项中的服务内容和范围以及设备及所有相关产品价款、运输费用、安装调试费用、培训费用、服务费用、税金及乙方合理利润等一切相关费用。

### 三、合同价款的支付

3.1 主要服务事项和设备到达指定地点后, 并验收合格之后, 甲方需支付合同价款的 95%, 即元 (大写: \_\_\_元整);

3.3 本项目自验收合格并向甲方交付使用之日起连续正常运行 90 日后, 剩余合同

价款的 5%作为质保金，即\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_元整），由甲方向乙方一次性无息支付。

#### 四、交付

4.1 交付时间：乙方须自本合同签订之日起 60 个日历天内甲方交付本项目全部设备。

4.2 交付地点：甲方指定地点。

4.3 交付方式：\_\_\_\_\_。

#### 五、验收

5.1 本项目完工并验收条件后，乙方须按项目验收有关规定向甲方提交完整验收资料。

5.2 验收方式方法和条件：\_\_\_\_\_，该验收证明作为向交付郑州市人民政府采购办公室和乙方为付款依据。

#### 六、甲方权利与义务

6.1 甲方负责协调本项目各种工作。

6.2 甲方负责协调各相关部门配合乙方实施本项目。

6.3 甲方应按照本合同约定支付合同款项。

#### 七、乙方权利与义务

7.1 乙方指定代表\_\_\_\_\_（职务：销售助理，联系电话：\_\_\_\_\_）处理关于本项目与甲方一切相关的业务事宜，并保证本项目的整个实施过程及时、安全。

7.2 乙方须向甲方提供\_\_\_\_\_工作计划，并按照甲方确认的计划开展工作。

7.3 乙方须严格按照招、投标文件要求实施本项目。

7.4 乙方负责项目资料整理、归档工作并向甲方移交项目资料。

7.5 乙方保证按投标文件、甲方业务需求提供本次项目所需等。

## 八、培训及售后服务

乙方须按照本合同附件三《售后服务承诺书及客户培训计划》及招、投标文件中相关要求为甲方提供培训及售后服务。

## 九、违约责任

9.1 乙方所提供设备及软件和服务事项的性能、技术标准等不符合招、投标文件及本合同规定的，甲方有权视具体情况解除本合同，届时，乙方除须退还甲方已付全部合同价款外，并须按照本合同第 2.2 款约定的合同价款金额 20% 的标准向甲方支付赔偿金，甲方实际产生的损失超过前述金额的，乙方并须另行赔偿。

9.2 除不可抗力及甲方因素外，乙方未在本合同规定的期限内完交付的，每逾期一日，须按照本合同第 2.2 款约定的合同价款金额 3‰ 的标准向甲方支付逾期违约金；拖延超过三个月时，甲方并有权视具体情况解除本合同，届时，乙方除须退还甲方全部已付合同价款外，并须按照本合同第 2.2 款约定的合同价款金额 20% 的标准向甲方支付赔偿金，甲方实际产生的损失超过前述金额的，乙方并须另行赔偿。

9.3 除乙方原因或不可抗力因素外，甲方逾期支付合同款项的，每逾期一日，须按照本合同第 2.2 款约定的合同价款金额 0.1‰ 的标准向乙方支付逾期违约金。

9.4 甲方无正当理由拒绝验收的，须按照本合同第 2.2 款约定的合同价款金额 3‰ 的标准向乙方支付违约金；逾期超过三个月未验收的，乙方并有权解除本合同。

9.5 如因乙方设备或软件或服务事项致使甲方受到第三方追究侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权法律责任的，乙方应赔偿由此造成的全部甲方损失（含律师费、诉讼费等）；如因此影响甲方正常使用设备的，按本合同 9.2 款约定处理。

## 十、合同文件及解释顺序

10.1 组成本合同的文件及解释顺序为：招标文件、中标通知书；本合同及补充条款、投标书及其附件；标准、规范及有关技术文件。

10.2 合同履行过程中，甲方、乙方有关本项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

## 十一、合同生效及其他

11.1 本合同未尽事宜由甲乙双方另行协商并签订书面补充协议。

11.2 发生争议双方协商解决不成的，由甲方所在地人民法院管辖。

11.3 本合同经双方代表签字并盖章后生效。

11.4 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，均具有同等法律效力。

甲方：郑州市教育局电化教育馆                      乙方：\_\_\_\_\_

地址：河南省郑州市南阳路 314 号                      地址：\_\_\_\_\_

代表人：    代表：

签订日期：2019 年    月    日

合同附件：

附件 1：设备分项报价一览表

附件 2：主要设备（产品）规格一览表

附件 3：售后服务承诺书及培训计划

。。。

包括但不限于上述附件内容，可根据需要添加

## 第四章 投标文件相关格式

### 1. 投标书

致：（采购代理机构名称）

根据贵方的投标邀请（招标编号），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本    份，并对之负法律责任。

1. 法定代表人授权书
2. 投标人资格证明文件
3. 开标一览表
4. 主要服务内容分项报价一览表
5. 技术规格/商务条款偏差表
6. 按招标文件投标人须知和商务技术条款要求提供的有关文件
7. 金额为人民币          元投标保证金

**据此函，签字代表宣布同意如下：**

- 1) 所附投标报价表中规定的应提供的项目投标总价为人民币          ，（大写）                    。
- 2) 如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。
- 3) 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4) 本投标自开标日起有效期为    天。
- 5) 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
- 6) 投标人承诺，与招标方聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非招标方的附属机构。
- 7) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

投标人代表签字：

电话：

投标人名称（公章）：

邮政编码：

日    期：

## 2. 投标人资格证明文件

1. 法人代表授权书；
2. 供应商营业执照复印件；
3. 2017 或 2018 年度财务审计报告复印件；
4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；
5. 在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（<http://www.creditchina.gov.cn/>），以及在“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果网页扫描件；
6. 投标保证金缴纳凭证；
7. 反商业贿赂承诺书；
8. 最近三年内在经营活动中的“无重大违法记录声明函”

注：投标人针对上述要求内容提供相关证明材料，其中第 7、8 项为固定格式，分别按照 2.7、2.8 格式，2.1 格式为参照格式，其余格式自拟。

## 2.1 法定代表人授权书（参考格式）

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（投标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为\_\_\_\_\_（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

后附法定代表人及被授权人身份证复印件正反面。

法定代表人签字：

被授权人签字：

被授权人职务：

单位名称（公章）：

## 2.7 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称：（公章）

年 月 日

## 2.8 无重大违法记录声明函

本公司郑重声明：

（单位名称）\_\_\_\_\_在参加本项目（编号）\_\_\_\_\_政府采购活动前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

投标人名称：（公章）

日 期：

### 3. 投标报价表格

#### 3.1 开标一览表

投标人：（此处填名称并盖章）

单位：人民币元

投标包号		项目名称	
投标报价			
服务范围			
服务期限		服务地点	
承诺服务 质量			
备注			

投标人授权代表签字：

说明：

- 1、本表投标总价应与投标文件中报价表的总报价一致，否则投标人承担被拒标的风险。
- 2、与本表同时公开唱标的内容包括对其投标文件的修改或撤回通知、投标价折扣声明、其他采购人认为应该宣读的内容等。
- 3、本表为唱标用，加盖公章并签字有效，按投标人须知中要求单独密封提交一份。

### 3.2 主要服务内容分项报价一览表

投标人（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

单位：人民币元

序号	服务内容（事项）名称	实现功能及目标	金额	合计
1				
2				
3				
...	...	...	...	...
总合计金额				

投标人授权代表签字：

### 3.3 拟用于本项目主要管理人员

投标人（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的同类项目
一、总部				
1. 项目主管				
2. 其他人员				
二、现场				
1. 项目经理				
2. 项目副经理				
3. 技术负责人				
4. 质量管理				
...				

投标人授权代表签字：

### 3.4 拟用于本项目主要技术人员

姓名	性别	年龄	职称	职责/负责领域	执业或职业资格证明	
					证书名称	级别
...	...					

以上证书附复印件。

#### 4. 技术规格和商务条款偏差表

投标人：（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

序号	名称或条款号	技术参数及要求		对招标文件偏差	描述	技术支持证明材料
		招标文件	投标文件			
1	名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
	.....					
2	名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
3	商务条款号 1					
4	商务条款号 2					
	.....					

投标人代表签字：

注明：如果投标设备或商务条款存在偏差的，必须如实填写本表，否则可能导致投标不被接受。

## 5. 投标服务内容技术证明文件

### 6. 售后服务计划

投标人提供但不限于提供以下内容：

- 1、详细说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点；
- 2、技术培训、质量保证措施；
- 3、该项目所提供的其它免费物品或服务；
- 4、其他投标人认为有必要阐述的内容。

投标单位公章：

日期：

投标人代表签字：

职务：

## 7. 投标人及投标产品简介

投标人提供但不限于以下内容：

1. 投标人申明信（参照后附格式）；
2. 投标人简介（参照后附格式）；
3. 投标人有关荣誉、实力的相关证明材料；
4. 投标产品介绍；
5. 其他评标标准和办法中要求或涉及的相关证书和其他相关资料以及投标人认为需要提供的。

投标单位公章：

投标人代表签字：

日期：

职务：

## 7.1 投标人申明信

致：（采购代理机构名称）

为响应你方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日发出的（招标编号）投标邀请，下述签字人愿意参加投标，提供招标文件中货物/服务报价表规定的（项目/货物名称），递交下述文件并保证所有陈述是正确的和真实的。

1. 由（制造商/指定代理名称）为（项目/货物名称）开立的授权书，正本一份，副本\_\_份（如有要求）。写明我方有权代表制造厂家的货物投标。（当投标人为代理贸易公司时填写）。
2. 我方的资格申明，正本一份，副本\_\_份。
3. 签署人保证资格文件的陈述真实正确的证明。

投标单位

被授权投标代表人

名称：

签名：

地址：

职位：

邮编：

电话：

## 7.2 投标人简介

一

### 基本情况

- 1) 投标人名称
- 2) 地址  
联系电话、传真
- 3) 成立或/注册日期（提供其营业执照副本复印件）
- 4) 法定代表人
- 5) 制造商名称和地址（如有）
- 6) 投标人所属的集团/财团公司
- 7) 投标人员工总人数：  
其中：高级职称人数：                      中级职称人数：  
管理人员人数：                              技术人员人数：
- 8) 投标联系人  
联络方式及电话：

二

### 财务状况

- 1) 固定资产
- 2) 流动资产
- 3) 长期负债
- 4) 流动负债
- 5) 资产净值
- 6) 有关开户银行的名称、地址
- 7) 最近三年每年的营业总额

年份	业务总额	国内	出口

三

### 技术设备、人员状况

（根据自身情况自行设计格式阐述）

四

### 供应投标货物或服务经验（业绩）

- 1) 最近三年代表性销售记录
- 2) 成功运行两年以上的供货合同
- 3) 近三年中代表性类似项目最终用户单位

名称地址	签约日期	服务事项及名称	销售数量	合同额

兹证明以上陈述是真实的、准确的，所提供的资料和数据均已提供，我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

五

业绩及目前正在执行合同的情况

(根据自身情况自行设计格式阐述)

日期：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

电话及传真号码：\_\_\_\_\_

8. 项目实施计划

9. 技术培训

10. 投标人认为有必要提交的其他文件

## 11.1 政府采购投标担保函

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于（以下简称“投标人”）拟参加编号为 的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，服务商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应服务商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 违反招标文件规定的应当没收投标保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 元（大写 ），即本项目的投标保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起 个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在 个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为                      法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年      月      日

**说明：投标人可以选择以投标担保函的形式缴纳投标保证金，不选择该方式则不需提供担保函。**

## 11.2 政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于你方与 \_\_\_\_\_（以下简称服务商）于 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签定编号为 \_\_\_\_\_的《 \_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，服务商应在 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应服务商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在服务商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的 \_\_\_\_\_%，数额为 \_\_\_\_\_元（大写 \_\_\_\_\_），币种为 \_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至服务商按照主合同约定的供货/完工期限届满后 \_\_\_\_\_日内。

如果服务商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明服务商违约事实的证明材料。

如果你方与服务商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供 \_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在 \_\_\_\_\_个工作日内进行核定后按

照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与服务商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与服务商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使服务商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与服务商的另行约定，全部或者部分免除服务商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成服务商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为                      法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年    月    日

**说明：投标人可以选择以履约担保函的形式缴纳履约保证金，不选择该方式则不需提供担保函。**

### 11.3 中小企业声明函

（属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小微企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人代表签字：

日 期：

1. 若投标人属于监狱企业\小\微型企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或由企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书和中小企业声明函，否则不予认可。

2. 中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准进行核定。

3. 对于监狱企业和投标人及投标产品生产厂商均为小型、微型企业的，评标价格扣除按财库[2011]181号文件中最低比例6%扣除。

4. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

## 第二卷

### 第五章 招标项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。招标文件中标注“\*”为投标人必须满足的条件，如不满足，可导致无效投标或投标不予接收。

序号	内 容
说 明	
1	采购人名称：郑州市教育局电化教育馆 联系人：王老师 联系电话：0371-63927365
2	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 电话：0371-65950562 传真：0371-65950562
3	<p>*投标资格要求：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 具备政府采购法第二十二条规定的条件：<ol style="list-style-type: none"><li>1.1 具有独立承担民事责任的能力；</li><li>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</li><li>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</li><li>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</li><li>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</li><li>1.6 法律、行政法规规定的其他条件。</li></ol></li><li>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</li><li>3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单【查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）】，政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商【查询渠道：中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）】；，拒绝参与本项目政府采购活动；</li><li>4. 本项目不接受联合体。</li></ol>

4	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本
<b>投 标 报 价 和 货 币</b>	
5	投标报价为目的地交货价（含货物运保费、安装调试培训、售后服务等费用）。
6	从中国国内提供的货物投标报价为：目的地交货价 应包括设备费、人工费、材料费、软件费、保险费、各类运输费、安装施工费、调试验收费、培训费、税费、质保期内质量保修、政策性文件规定及其他附带服务费用等完成本项目的全部费用。投标总价包干，除非在合同条款中另有规定或招标单位有调整，投标人一旦中标，投标人所报的单价和总价在合同实施期间不得以任何原因调整。
7	相关费用（由中标人承担的费用）：包括运保费、伴随服务费和中标服务费。 中标服务费：由中标人缴纳贰万元人民币的中标服务费。
8	投标货币：人民币
<b>投 标 书 的 编 制 和 递 交</b>	
9	<p>资质证明文件：</p> <p>*1. 营业执照副本复印件；</p> <p>*2. 法人代表授权委托书；</p> <p>*3. 投标人提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中的“无重大违法记录声明函”；</p> <p>*4. 投标人提供 2017 或 2018 年度的财务审计报告（复印件）；</p> <p>*5. 提供依法纳税证明材料、提供企业员工社会保障资金缴纳证明资料（至少应提供 2019 年 1 月 1 日以来任一个月的的缴纳税收和社保基金的证明材料）。</p> <p>*6. 投标人应在“信用中国”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>）网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页打印并加盖公章；</p> <p><b>查询及记录方式：开标当日采购人或采购代理机构保有对投标人提供的</b></p>

	<p>查询结果进行复查的权力，并以采购人或采购代理机构的查询结果为准，并将复查结果网页打印、签字并存档。采购查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料将不作为评审依据。</p> <p>*7. 反商业贿赂承诺书；</p>
10	<b>业绩要求：详见打分办法；</b>
11	<p>技术证明文件：</p> <p>1、投标人提供详细描述所提供服务的技术支持资料供评标参考，并保证这些技术证明材料与投标服务的真实功能、性能参数的一致性。如不提供或提供的不完整将是自己的责任，承担本次采购招标文件规定的评标标准中的技术指标扣分项。</p> <p>2、招标文件要求的其它技术证明资料。</p>
12	<p>*投标保证金金额：伍万元人民币。</p> <p>*缴纳形式：投标保证金应当以转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（投标截止时间前必须到达招标机构银行帐户）。投标文件中需附招标代理机构出具的保证金收据或转账凭证（提供转账凭证须另附基本户证明）。</p> <p>投标保证金应在投标有效期截止日后(20)天内有效。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。</p>
13	*投标有效期：从开标之日起 60 天
14	投标文件递交：正本份数一份，副本四份：（副本应与正本内容一致），电子版一份。
15	投标文件递交至：河南招标采购服务有限公司四楼第一会议室
<b>评 标</b>	
16	<p>中标候选人推荐数量：按照有效投标人得分从高到低的顺序推荐<u>壹名</u></p> <p>评标方法：综合评分法，见附件：<b>评分标准</b></p>
17	付款条件的偏离：不接受
<b>授 予 合 同</b>	
18	本次招标项目的合同将授予综合得分最高的投标人。
19	数量增减范围：无

## 第六章 合同条款资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内容
1	<p>买方名称：郑州市教育局电化教育馆</p> <p>交货地点：用户指定地点</p>
2	<p>履约保证金金额：</p>
3	<p>应提供的服务（包括但不限于以下内容）：</p> <p>1、中标方应根据采购人所提供的软件应用范围和功能，以及应采购人的需求，向采购人提供全方位的、有效的、及时的维护服务和技术支持。在投标书中要详细说明所提供的售后服务内容。</p> <p>2、中标方对所构建的系统从终验合格之日起提供至少两年免费质保服务，在此期间由中标方提供至少一名有两年（含）以上同类项目开发经验的工程师对项目进行 5x8 小时驻场服务。</p> <p>3、工作日外，中标方应提供 7x24 小时售后服务响应。中标方在采购人提出维修要求后，驻场售后服务人员应及时响应，其他技术服务人员应 1 小时响应，2 小时内到达指定地点进行故障定位及维修。并在紧急故障、重大节日、重要活动时，按照采购人的要求进行现场技术保障与支持服务。</p> <p>4、在安装、调试及系统两年免费质保期内，中标方必须提供应急响应方案。</p>
4	<p>验收及付款程序：</p> <p>1、验收：需方在供方所交的采购内容安装、调试，正常运行 15 日内进行验收，填写设备验收证明。由中标方将验收证明一式五份上报郑州市教育局电化教育馆，由郑州市教育局电化教育馆组织有关专家进行复验，复验合格后，交郑州市人民政府采购办公室和中标方作为付款依据。</p> <p>2、付款：按合同约定。</p>

## 第七章 招标项目需求及技术规格要求

### 一、招标项目概况

本项目招标为郑州市教育局电化教育馆智能运维服务系统平台建设项目。

### 二、其它要求和说明：

1、投标人要具备一定的企业自主知识产权能力，以及具有一定的技术创新能力和高端技术开发能力、能按标准进行软件开发和项目管理的能力；

2、为了保证本次采购产品的质量和售后服务，本次招标的所有产品是指其生产商在中华人民共和国国内具有完善的售后服务体系和良好的销售业绩；

3、投标人对于招标文件没有列出，而对系统的正常运行和维护必不可少的产品、配件、软件、线缆及其它辅助材料等，投标人有责任给予补充，并应同其它产品一并报价，并包含在投标总报价中；

4、本次采购所有产品应长期进行技术支持（含技术咨询等）。若投标人质保期内未能在规定时间内到达现场，采购人有权要求投标人给予合理的经济赔偿。在质保期内，由于工程项目本身缺陷发生故障或损坏而造成的损失，投标人应给予采购人经济赔偿；

5、新闻发言权：有关涉及本次项目的任何新闻发言权归属招标方，投标方的任何人员在未经招标方书面同意前，不得在新闻媒体上发表有关本次招标项目的任何言论和信息，如果未经招标方同意发表言论并对招标方造成损失，由投标方负责承担由此造成的所有损失；

6、投标人应将所有项目的设备安装（含相关配件、线材等）、调试费、培训费用（含培训教材费）等各项支出的费用必须分别报价并计入投标总价，合同签订后不再单独列支安装、调试等费用。

### 三、项目需求

需求一览表

项目编号	项目名称	单位	数量	完工期	交货地点
1	智能运维服务系统平台建设	套	1	合同生效后 60 日内完成系统开发、调试、安装。	郑州市电化教育馆

本次采购项目为一个包，采购预算为 285 万元人民币。投标人投标报价不得超出采购预算，否则将被视为无效投标。

### 四、技术参数

序号	货物名称	功能参数简介	数量
1	设备监控系统	设备运行状态，自动故障报警及信息推送，故障维修自动派单和手工派单系统，用户分级分权管理，设备信息统计、可视化信息推送等。功能模块含监控告警模块、分级授权模块、维护管理模块、自动派单模块等。	1 套
2	智能检测节点	用于接入前端设备，具有协议转换功能；实现各类型网络设备管控协议栈，可与各品牌、各类型的设备实现对接，统一集中管控智能设备；按 20 台配置 运维服务包含设备检测及报警、维护、报修服务。附带包含多项设备信息统计。包含 PC 端和手机端软件。	1 套
3	综合管理系统	提供用户管理功能，用户数据支持新建、删除、修改等，并支持 excel 批量导入功能；支持管理员模块授权功能，可以把整个平台的功能控制授权给下属管理员；支持管理员终端授权功能，可以把任意终端的信息发布权限授权给平台用户。管理员可查看平台的所有操作日志（操作内容、操作用户、操作 IP、操作时间），并可导出为 excel；直播源授权及管理，可用于接入录播教室，直播、点播终端管理及应用	1 套
4	LED 显示系统	一、二层间隔带环绕分布全彩屏。点间距 2mm，前维护结构，含多格式信号切换及解码显示、控制系统、屏体框架、配电系统等。多格式信号切换及解码用于切换显示信号及控制显示模式	1 套
5	音频系统	音频处理及扩声，用于显示屏声音的播放及后端音源的采集、交换及各类音频信号的输入输出	1 套
6	安装环境处理	大门及大厅地面、顶部、墙壁、二层走廊栏杆、灯光及相关内容。	1 项

## 一、技术要求

序号	货物名称	技术要求
1	设备监控系统	<p>1. ★要求结合 APP 应用，实现录播教室内各类型网络设备管控协议栈，可与各品牌、各类型的设备实现对接，统一集中管控智能设备；</p> <p>2. ★ 要求可实现对在网设备实时查询、实时告警及统一管理功能，通过主动、被动方式采集在线设备的系统信息及告警信令，实现设备故障、联动、告警功能并生成各类型指标报表；</p> <p>4. 要求平台采用网络分布式部署，可支持新增监控设备接入动态扩展。</p> <p>5. 要求支持查看系统的操作日志，便于维护人员的日常维护；</p> <p>6. ★ 要求客户端能统一展示网络拓扑、告警信息展现，可以监控多类型设备的网络连接状况，并可以显示设备网络连接状态，以系统拓扑图方式展现</p> <p>7. 要求用户使用移动客户端或 PC 客户端通过身份鉴权进行登录，要求移动客户端能主动获取到关于设备异常状态的报错告警消息</p> <p>8. ★ 要求具有单独的用户组织管理体系，可实现分级分权管理；</p> <p>9. ★ 要求平台可根据告警信息，自动生成维修工单或通过人工手动录入信息生成维修工单；</p> <p>10. 工单完成后，应可对维修人员进行评分评价；</p> <p>11. 要求可实现查看工单的进度、设备故障详情信息；</p> <p>12. ★ 要求支持自动推送报警信息，硬件配置不低于：E5-2609V4 处理器，16G 内存，4*300G 硬盘，2 个千兆网口</p> <p>13. 要求可对维护管理工单的返修率、完成率、投诉率以及未完成率的统计，生成总服务报表；</p> <p>14. 结合手机 APP 应用，应可实现派单流程管理及查看工单进度、统计报表等信息</p> <p>15. ★ 硬件要求：</p> <p>1) CPU: ≥2 颗 E5-2609v4 处理器；</p> <p>2) 内存不少于：32G；</p> <p>硬盘不低于：4*600G SAS 硬盘</p> <p>4) 网卡：不少于 4 个 1000 兆网口；</p> <p>5) 系统： LINUX 系统，版本 centos6.5 64 位；</p> <p>6) 支持 7*24 小时持续运转和操作；</p>
2	智能检测节点	<p>需提供设备检测、报警、维护、报修及设备信息统计服务</p> <p>1) ★ 要求配有协议管控芯片，实现协议转换功能；</p> <p>2) 系统： LINUX 系统，版本 centos6.5 64 位；</p> <p>3) CPU: 单核 不低于 1.5GHz 处理器；</p> <p>4) 内存： 不少于 1GB；</p> <p>5) 存储空间不少于： 64GB ， 固态硬盘；</p> <p>6) 网卡： 不少于 1 个 1000 兆网口；</p>
3	综合	<p>1. 要求提供用户管理功能，用户数据支持新建、删除、修改等，并支持 excel</p>

管理系统	批量导入功能；
	2. 要求支持管理员模块授权功能，可以把整个平台的功能控制授权给下属管理员；
	3. ★ 要求具有审核权限的人员可对上传资源进行审核操作，并支持多级审核。
	4. ★ 要求能接入各种直播信号，如录播教室、校园电视台、网络电视、手机直播等。可以一处观看各种直播，而不需要访问不同的网址、登录不同的系统
	5. 要求录播教室、演播室、手机直播等各种现场直播均可接入到一个系统中，在一个终端上就可以看到所有的直播
	6. ★ 要求录播教室、演播室、手机直播等各种现场直播均可接入到直播频道中；需不少于 10 路直播接入授权
	7. 要求管理人员可以对直播频道进行管理；
	8. 为方便管理人员了解各直播频道正在播放的内容，直播频道处应可看到当前直播画面的截图；
	9. 要求可以利用已有的视频文件排成节目组建自己的电视频道。应可以设定编排规则后系统自动编排节目，节目定时自动生成，不用人工添加。
	10. 要求支持上传转码，资源上传后，可自动转码为统一格式。
	11. 要求视频支持分类管理，分类不少于五类
	12. 要求支持系列视频功能，可选择多个视频组成一个视频系列
	13. 要求支持多级审核，管理员可以把各类视频权限分别下放到各个管理员
	14. 要求通过对大屏客户端的二维码扫码，可将图片、视频、直播流通过手机直接推送到大屏幕端。
	15. ★ 直播、点播要求支持不低于 500 并发数
	16. ★ 硬件要求：
1) CPU: ≥2 颗 E5-2620v4 处理器；	
2) 内存不少于：4*32G；	
硬盘不低于：4*600G SAS 硬盘+5*2T SAS 硬盘	
4) 网卡：不少于 4 个 1000 兆网口；	
5) 系统：windows server 2012 及以上；	
6) 支持 7*24 小时持续运转和操作；	
4 LED 显示系统	像素结构：1R1G1B 表贴三合一 LED
	面积约 35 平米
	★ 像素间距 (mm)：2.0
	管芯：金线封装，正波长铜支架
	模组分辨率 (W×H)：160×80
	模组尺寸 (mm)：320 (W) ×160 (H) ×8 (D)
	模组最大功耗 (W)：23.5
	★ 单元箱体：前维护压铸镁铝合金箱体
	驱动方式：流驱动
	换帧频率 (Hz)：60
刷新率 (Hz)：≥3000HZ	

		本产品为最新一期政府采购清单中节能产品
		支持单点亮度和色度校正支持单点亮度和色度校正，更换模组，自动回读校正数据
		要求支持硬件逐点校正功能。
		智能连接功能：同一块显示屏的多块接收卡/箱体，可以任意交换而不需重新设置。
		要求支持逐点检测功能，动态地检测显示屏瑕点情况。
		双网线带载 $\geq 2048 \times 640$ ,
		单网线带载： $\geq 1600 \times 400$ ， $\geq 2048 \times 320$ ,
		一块发送卡控制带多块屏，多块屏的工作状态可任意组合、同步显示、独立播放等，可通过快捷按键，快速切换。
		板载 $\geq 12$ 个 HUB75（支持 32 扫）的 16P 接口；
		支持 $\geq 12$ 位的 HDMI 颜色输入。
		单卡支持 $\geq 1024 \times 256$ 像素点；
		单卡支持 $\geq 24$ 组 RGB 数据；
		要求具有逐点亮色度校正和具有双主控冗余功能
		要求支持背板交换技术，通道独享带宽，支持图像实时交换和处理；
		要求标准机架式结构，运营级机箱系统设计；
		要求具有交互式可视化软件操作终端；
		★ 不少于 8 路 SDI 输入+8 路 HDMI 输入+8 路 HMDI 输出；要求支持任意开窗漫游，画中画
		输入输出要求支持 640*480 到 1920*1200 的分辨率；
		要求单个物理拼单元可开 2 个窗口
		要求支持预置多个系统预案及快速调取；
		★ 要求支持 4k 解码上墙,支持 H. 264/H. 265 网络摄像机解码输出（嵌入式解码芯片，非 X86 软解码）
		要求支持局域网和广域网解码功能
		要求输入输出卡、风扇等支持热拔插；
		主机配置：i3 以上处理器，2.0G 以上主频，2G 独显，2T 以上硬盘，24 寸宽屏显示器
		★ 配电功率容量至少 60KW、内置远程模块，可实现在计算机远程端对大屏幕进行开屏、关屏断电操作。主要元器件采用知名品牌元件。
		配电系统设备端要使用 PDU 供电，提高接线端子的可靠性，负荷要充足；
		要多路输出，分路合理，负荷充足；
		原材料应为国标镀锌钢材；
		所有焊缝应满足三级焊缝验收标准；
		所有焊缝需进行不少于三道防锈处理；
		主框架链接点需进行承载力试验，承受均布荷载不低于 500N/m <sup>2</sup> ；”
5	音频系统	不少于 6 路单声和 2 路立体声通道，并且具有分组式幻象电源开关
		8 欧姆立体声功率 $\geq 400W$
		4 欧姆立体声功率 $\geq 700W$
		8 欧姆桥接功率 $\geq 1000W$
		频率响应:150Hz~18KHz ( $\pm 3dB$ )

		单元数量:LF:4x3"(1"voice coil)
		承受功率:100W AES
		指向性:90° Hx30° V
		分频点:全频
		指向型鹅颈式会议话筒
		DSP 控制, 彩屏显示, 8 路输出, 外加 2 路直通, 多功能插, 电源滤波器, 可接中控控制
		支持≥1 路 SD/HD/3G-SDI 高清数字视频及音频信号的光纤单纤传输
		黑色、网孔门、规格 600*1200*2000
		要求支持≥1 路 SD/HD/3G-SDI 高清数字视频及音频信号的光纤单纤传输
6	安装环境处理	1、屏体处理要求:包边采用 304 不锈钢包边, 其余框架部位采用 3.0 厚铝单板做装饰面层
		2、顶层处理要求:依项目情况及环境需求对顶层做材料及美化处理
		3、灯光处理要求:依据现场采光情况及系统使用环境要求对灯光做必要处理, 包括灯光改造、线路改造、格局改造等
		4、墙面处理要求:根据项目需求对四周墙面进行美化处理
		5、地面处理要求:依据整体协调及美观需求, 对地面做整体处理
7	系统集成	设备运输、仓储、安装、调试、培训等

## 五、评分标准

### (一) 报价部分 (30 分)

$$S_n = (C_{min}/C_n) \times 30$$

$S_n$ : 第  $n$  个投标人的价格得分

$C_{min}$ : 技术和商务初审符合的所有投标人的最低价格

$C_n$ : 第  $n$  个技术和商务初审符合的投标人的投标报价

### (二) 商务部分 (25 分)

#### 1. 综合实力 (5 分)

(1) 投标人具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书得 2 分, 没有不得分;

(2) 投标人具有电子与智能化工程专业承包二级及以上资质的得 3 分, 其他不得分;

(注: (1)-(2) 项投标文件中附证书复印件并加盖公章, 开标时审验原件, 未提供或未按要求提供的不得分)

#### 2. 业绩 (4 分)

投标人具有 2017 年 1 月 1 日以来同类业绩, 每提供一份得 2 分, 最多得 4 分;

(注: 投标文件中需要提供合同复印件, 原件评标时审验)

### 3. 人员配置方案（8分）

根据投标人所提供人员配置方案服务人员名单、岗位及职责分工、专业技术能力等进行打分。

（1）人员配置中提供执业建造师、资料员、质检员、安全员、材料员、机械员、质量员等工位的得7分，每缺一个岗位扣1分。

（2）人员配备中有低压电工作业人员并提供特种作业操作证的得1分，没有不得分。

（注：（1）-（2）投标文件中需提供相关认证证书复印件及本年度近三个月社保缴纳证明，原件评标时审验）

### 4. 售后服务（8分）

（1）根据供应商提供的售后服务计划的完善性、合理性进行打分，优2分，良1分，差0分。

（2）根据供应商提供的安装服务承诺及措施的合理性、可行性、针对性进行打分，优2分，良1分，差0分。

（2）供应商能提供专人跟踪服务的，从故障响应时间：从响应时间、到达现场时间、解决问题的时间，横向比较打分，优2分，良1分，差0分。

（4）根据供应商提供的质保期及售后服务期内、外服务作出的承诺进行打分，优2分，良1分，差0分。

## （三）技术评分（45分）

### 1. 货物的参数及技术指标（35分）

根据响应文件中所报货物的技术参数、技术指标完全满足磋商文件要求的满分35分，产品技术指标（加★项）1项不满足扣3分，其他产品技术指标1项不满足扣1分，扣完为止。

### 2. 技术方案设计（10分）

（1）根据技术方案设计的合理性进行打分，优2分，良1分，差0分。

（2）根据技术方案设计的完整性进行打分，优3分，良2分，差1分。

（3）根据技术方案针对性、可行性进行打分，优2分，良1分，差0分。

（4）技术方案设计提供系统结构图且合理的得3分，提供系统结构图但不合理的得1分，不提供不得分。