

郑州市招生考务及电子学籍系统保障项目

# 招 标 文 件

招标编号：郑财招标采购-2019-138



河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

# 总目录

## 第一卷

第一章 招标邀请.....	3
第二章 投标人须知.....	5
第三章 合同基本格式.....	15
第四章 投标文件相关格式.....	18

## 第二卷

第五章 招标项目资料表.....	40
第六章 合同条款资料表.....	44
第七章 招标项目需求及技术规格要求.....	45
附件 评标标准和评标方法.....	73

# 第一卷

## 第一章 招 标 邀 请

河南招标采购服务有限公司受郑州市教育局电化教育馆的委托，就郑州市招生考务及电子学籍系统保障项目进行公开招标，现欢迎符合条件的潜在投标人提供密封投标。

### 一、项目基本情况：

包号	货物名称	预算 (万元)	完工期	交货 地点
1	郑州市中小学校电子学籍管理系统运行维护	412	研发项目合同生效后 60 日内完成并交付使用；服务项目在服务期内完成。	郑州市教育局电化教育馆
	中学组-中招综合服务平台运维			
	中学组-郑州市小升初综合管理系统运行保障			
	郑州市义务教育入学报名系统（小学入学服务）			
2	郑州市考务管理系统设备保障服务	248	服务期内完成	
3	中学组-中招网上评卷保障	255	服务期内完成	

投标人投标报价不得超出采购预算，否则将被视为无效投标。

### 二、投标人资格条件：

- 具备政府采购法第二十二条规定的条件：
  - 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
  - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）】，政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商【查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】，拒绝参与本项目政府采购活动；
4. 本项目不接受联合体。

### 三、招标文件发售信息

1. 招标文件出售时间：2019 年 04 月 15 日起至 2019 年 04 月 19 日（法定公休

日、法定节假日除外) 每天 8:00 至 12:00; 14:30 至 17:30。

2. 招标文件发售地点: 河南招标采购服务有限公司 408 室。

3. 招标文件发售方式: 现场出售。

4. 招标文件售价: 300 元现金, 售后不退。

5. 购买招标文件时携带资料: 需提供单位授权委托书(原件)、被授权人身份证原件及复印件、营业执照副本复印件(加盖公章)。

#### **四、投标文件接收信息及开标有关信息:**

1. 投标文件接收截止时间及开标时间: 2019 年 05 月 05 日上午 9:00

2. 投标文件接收地点及开标地点: 河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅

3. 其他有关事项: 开标时投标人应派代表参加

#### **五、公告发布媒体及公告期限:**

本公告在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》发布, 公告期限为 5 个工作日。

#### **六、本次采购联系事项:**

采购人: 郑州市教育局电化教育馆

地址: 郑州市南阳路 314 号

联系人: 王老师

联系电话: 0371-63927365

代理机构: 河南招标采购服务有限公司

地址: 郑州市纬四路 13 号(花园路与纬四路交叉口东 50 米路北)

项目联系人: 马女士

电 话: 0371-65950562

财务咨询电话: 0371-65955702

开户行: 广发银行郑州行政区支行

帐号: 8898516010005452

## 第二章 投标人须知

### 一. 说明

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于政府采购公开招标的货物及伴随服务。

#### 2. 定义

2.1 采购人：“招标项目资料表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 采购代理机构：受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织。

2.3 合格投标人：满足本项目“招标公告”和“招标邀请”中资格条件的投标人。

2.4 中标人：接到并接受中标通知，最终被授予合同的投标人。

2.5 投标文件：指投标人根据招标文件要求提交的所有文件。

2.6 供应商：有能力向采购人提供货物及伴随服务的法人、其他组织或者自然人。

2.7 货物：指除了咨询服务以外的所有的物品、设备、装置和/或包括附件、备品备件、图纸、技术文件、用于运输和安装的包装、培训、维修和其他类似服务的供应。

#### 3. 投标费用

3.1 无论投标过程中的作法和结果如何, 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用, 采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

### 二. 招标文件

#### 4. 招标文件的构成

4.1 招标文件用以阐明本次招标的货物和服务要求、招标投标程序和合同条件。

4.2 招标文件由下述部分组成：

##### 第一卷

第一章 招标邀请

第二章 投标人须知

第三章 合同基本格式

第四章 投标文件相关格式

##### 第二卷

第五章 招标项目资料表

第六章 合同专用条款资料表

第七章 招标项目需求及技术规格要求

附件： 评标标准和评标方法

(以实际内容为准)

4.3 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、条款、格式和技术规范等所有事项，按招标文件的要求制作并提交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝的风险。

4.4 招标文件包含第一卷和第二卷，投标人制作投标文件时应充分完整理解招标文件的整体要求。如果第一卷和第二卷对同一事项的描述有冲突或矛盾，除非采购人或采购代理机构另有解释，均以第二卷为准。

### **5. 招标文件的澄清**

5.1 任何对招标文件认为有需要澄清的疑问的潜在投标人，均应在自购买招标文件之日起七个工作日内，以书面方式（加盖公章且法人代表（负责人）或其授权代表人签字的原件，下同）以书面形式一次性通知到采购人和采购代理机构。采购人和采购代理机构对潜在投标人在规定期限内提交的疑问将以书面方式予以答复，同时有可能将不标明疑问来源的书面答复函发至所有潜在投标人。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对招标文件完全认可。开标后，采购人和采购代理机构不接受任何对招标文件内容的质疑。

### **6. 招标文件的修改**

6.1 在投标截止日期十五（15）日前，采购人和采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 以上修改或延长投标截止时间和开标时间的通知将在投标邀请函所述投标截止日期三（3）日前，以书面方式通知到所有已购买招标文件的潜在投标人，并构成招标文件的一部分，对所有投标人均具有约束力。

6.3 投标人在收到上述通知后，应立即向采购人和采购代理机构回函确认。

6.4 为使投标人有充分的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人和采购代理机构可适当延长投标截止期。

## **三. 投标文件的编写**

### **7. 投标的语言**

7.1 投标文件以及投标人与采购人和采购代理机构就有关投标的所有往来函件均应使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

## 8. 投标文件计量单位

8.1 除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用中国公制计量单位。

## 9. 投标文件的组成

9.1 投标文件格式（未标注固定格式的均非强制格式要求）详见第四章，未提供格式的投标人可自行设计。

9.2 参加投标的投标人应认真阅读并理解本招标文件，按要求编制投标文件。投标文件要字迹清晰、不得涂改，按要求加盖公章和签字。

9.3 投标文件应按 A4 纸打印并装订成册。

9.4 投标人提供的全部资料必须准确详实。投标人的相关资质或其他情况如果没有按要求提供具体证明材料，将可能构成不中标的原因。

9.5 招标文件中的每个分包，是项目招标不可拆分的最小投标单元，拆包投标将视为漏项或非实质性响应不予接受。投标人如同时投标多包，可提交一套资格证明文件。

## 10. 投标格式

10.1 投标人应参照招标文件中提供的格式完整地填写相关内容，按招标文件要求提交资格证明文件。

## 11. 投标报价

11.1 投标人应按照招标文件提供的投标报价表格式填写提供各项货物及服务的单价、分项总价和投标总价。投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人的法定代表人或经其授权的投标人代表书面签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.2 投标总报价应是采购人指定地点交货的包括交货前发生的各种 税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费总报价。总报价分解为：设备和附属装置、备品备件和专用工具、卖方技术服务（安装、调试、运行）报价、采购人派员参加技术联络和工厂监造、检验、技术培训费用、运保费、各类税费及验收检测费，各项报价应准确填入投标报价表相应栏内。

11.3 投标人根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权力。

- 11.4 投标报价应完全包括招标文件规定的货物和服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。
- 11.5 投标人对每种货物和服务只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性报价的投标。
- 11.6 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。采用综合评分法时，最低投标报价并不意味着一定中标。

## **12. 投标货币**

- 12.1 除非另有规定，投标人提供的所有货物和服务均应用人民币报价。
- 12.2 投标人提供从中华人民共和国境外取得的货物和服务应同时提供相应的 CIF/CIP 美元价格，该价格在任何情况下都不对约定投标货币产生影响。

## **13. 投标人资格证明文件**

- 13.1 依据“招标项目资料表”中的要求按第四章投标文件相关格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力和履行合同。如果投标人是联合体，则联合体各方应分别提交资格文件、以及联合体协议，联合体协议应标明主办人。

## **14. 投标货物和服务符合招标文件技术要求的文件**

- 14.1 投标人应提交证明其拟供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。
- 14.2 在主要设备（产品）规格一览表中说明货物的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等。
- 14.3 招标文件中如有为简述货物品质、基本性能而标示的品牌或型号仅供投标人选择货物在质量、水平上的比照参考，不具有限制性。投标人可提供品质相同或优于同类产品的货物。
- 14.4 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按同品牌投标报价最低的投标人获得中标人推荐资格（若投标报价相同时，按技术规格响应程度最高的，若技术规格相同，则按售后服务最优的）。其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 14.5 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按 14.4 条的规定处理。
- 14.6 证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并提供：
- 14.7 货物主要技术指标和性能的详细描述；
- 14.8 保证货物正常和连续运转期间所需的所有备件和专用工具的详细清单，包括其价格和供货来源资料；

## 15. 投标保证金

- 15.1 投标人应按“招标项目资料表”中规定的数额向采购代理机构提交投标保证金，但不得超过所投分包预算金额的百分之二。
- 15.2 投标保证金是为了保护采购人及采购代理机构避免因投标人的行为带来的损失。采购人及采购代理机构因投标人的行为受到损害时，可根据第 15.7 条的规定没收投标人的投标保证金。
- 15.3 投标保证金应以人民币计，应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。
- 15.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为非实质性响应的投标予以拒绝。
- 15.5 未中标的投标人的保证金，将在中标通知书发出后五（5）个工作日内无息退还，但投标人必须向采购代理机构交回提交投标保证金时开具的财务票据。中标公告发布后，未中标的投标人即可至采购代理机构退还投标保证金。
- 15.6 中标的投标人的投标保证金，在采购人和中标人签订合同后五（5）个工作日内无息退还，或按照招标文件的规定转为履约保证金，或扣除采购代理机构中标服务费后无息退还差额。
- 15.7 下列任何一种情形发生时，投标保证金将被没收：
  - (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
  - (2) 投标人在投标文件中故意提供虚假材料；
  - (3) 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订政府采购合同；
  - (4) 中标人未能按招标文件规定提交履约保证金（需要提交时）；

## 16. 投标有效期

- 16.1 投标文件应自投标规定的开标之日起，在“招标项目资料表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，并予以拒绝。
- 16.2 在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人和采购代理机构可要求投标人延长其投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，其投标保证金不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 15 条有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

## 17. 投标文件的式样和文件签署

- 17.1 投标人制作“招标项目资料表”规定数目的投标文件正本和副本，每套投标文件应清楚地标明“正本”或“副本”。副本应与正本内容一致，若副本与正本存在文字或表述的不符之处，以正本为准。
- 17.2 投标文件及所有文件由投标人或经正式授权的代表在相应处签字，授权代表必须将以书面形式出

具的“法定代表人授权书”附在投标文件正本中。投标文件副本可以是正本完整的复印件。

17.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人签字人用姓或首字母在旁边签字或加盖公章后有效。

## 四. 投标文件的递交

### 18. 投标文件的密封和标记

18.1 为便于开标和唱标，投标人应将“开标一览表”在投标文件之外另行制作一份，单独密封并粘贴在正本的密封袋外边，并在单独密封袋上标明“开标一览表、所投包号、投标人名称”字样并加盖公章。如果投标文件中的报价与“开标一览表”报价之间有差异，以“开标一览表”中的报价为准，投标人应接受评标所进行的修正，并承担一切不利于投标人的后果。

18.2 投标人应将投标文件正本和副本装在密封袋中，在密封袋上标明“正本”或“副本”字样，并在封签处加盖公章。

18.3 密封袋上均应：

(1) 注明“招标项目资料表”中载明的项目名称、招标编号、包名、正本、副本及“在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日之前不得启封”字样。

(2) 写明投标人的名称。

18.4 如果密封袋上未按 18.2、18.3 要求密封和加写标记，采购人和采购代理机构对投标文件的保密性、误投或过早启封概不负责。对拆标后未装订成册的投标文件，投标人应承担可能被拒绝的风险。

18.5 投标人应清楚招标文件必须直接从采购代理机构购买获得，未经购买仅根据复制的招标文件编制的投标文件，或投标人名称与购买招标文件时登记的名称不一致的投标文件，均将被拒收。

### 19. 投标截止期

19.1 投标人应在不迟于“招标项目资料表”中规定的截止日期和时间将投标文件按照“招标项目资料表”中载明的地址递交至采购代理机构。

19.2 采购人和采购代理机构可以按第 6 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期限。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

### 20. 迟交的投标文件

20.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在第 19 条规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

### 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至采购代理机构。

- 21.2 投标人的修改或撤回通知书应按第 18 条规定编制、密封、标记和递交。
- 21.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。
- 21.4 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照第 15 条的规定被没收。

## 五. 开标与评标

### 22. 开标

- 22.1 采购代理机构在“招标项目资料表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人派代表参加。
- 22.2 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，采购代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明以及采购人和采购代理机构认为必要的内容。
- 22.3 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照第 21 条递交的修改书）将原封退回投标人。
- 22.4 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的视同认可开标结果。
- 22.5 开标时，因投标人未在投标文件封装上注明或标注不清晰所投包号而被公开唱标的各包投标报价，但评标时发现其中有包因投标人数不足三家而废标的，由此造成的风险和后果由投标人自行承担，采购代理机构对唱标内容和过程不承担责任。
- 22.6 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的进入评标环节。

### 23. 评标工作

- 23.1 评标工作由评标委员会（下称评委会）主持对所有投标人的投标文件进行审评，并按综合评分由高到低的顺序推荐出“招标项目资料表”中载明数量的中标候选人。
- 23.2 评委会成员为 5 人以上单数经济、技术专家和采购人代表组成，其中除采购人代表以外的外聘专家不少于三分之二，并按政府采购制度的规定从政府采购专家库中随机抽取产生。

### 24. 投标文件的澄清

- 24.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评委会 有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照采购代理机构通知的时间、地点、方式由投标人或其授权代表进行答疑和

澄清。

24.2 重要澄清的答复应是书面的，并由投标人法定代表人或其委托代理人签字。

24.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

24.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

## **25. 投标文件的符合性审查**

25.1 评委会将审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

25.2 价格计算错误的按照第 11.1 项处理。

25.3 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

25.4 在对投标文件进行详细评估之前，评委会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性（标注\*条款）响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。

25.5 评委会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。

25.6 评委会将依据投标人提供的证明文件审查投标人的商务、技术和生产能力。如果确定投标人无资格和能力履行合同，其投标将被拒绝。

25.7 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

25.8 评标中有下列情形之一的，其投标将会被拒绝：

- (1) 投标人提交保证金不符合招标文件要求的；
- (2) 投标报价超出采购预算或最高限价的；
- (3) 资格证明文件不全，或不满足招标文件要求的；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (6) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

## **26. 投标的评价**

26.1 评委会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。

26.2 评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。

26.3 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得

分。

26.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## **27. 综合评标的确定**

27.1 综合评标法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐出“招标项目资料表”中载明数量的中标候选人。

## **28. 保密及其它注意事项**

28.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

28.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。

28.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则，其投标可能被拒绝。

28.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

28.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

28.6 评委会和采购代理机构不退还投标文件。

# **六. 授予合同**

## **29. 合同授予标准**

29.1 除第 32 条的规定之外，采购人和采购代理机构将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的评分最高的投标人。

## **30. 投标时更改采购货物和服务数量的权力**

30.1 采购人和采购代理机构在授予合同时有权在“招标项目资料表”规定的范围内，对招标文件第二卷中规定的设备和服务的数量予以增加或减少，但不得对货物、单价或其它的条款和条件做任何改变，且增减数量不得超过招标文件规定数量的百分之十。

## **31. 评标结果的公告**

31.1 采购代理机构应当在评标结束后两个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标人。

31.2 自采购人按规定确定中标供应商之日起两个工作日内，采购代理机构应将中标结果以中标公告形式在省级政府采购管理部门指定的媒体上予以发布，同时向中标供应商发出中标通知书。

31.3 各有关当事人对中标结果有异议的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，书面形式一次性同时向采购人和采购代理机构提出质疑(加盖单位公章且法人签字)，由法定代表人或其授权代表携带企业营业执照复印件(加盖公章)及本人身份证件(原件)一并提交(邮寄、传真件不予受理)，并以质疑函接收日期作为受理时间。逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

### **32. 接受和拒绝任何或所有投标的权力**

32.1 如出现重大变故，采购任务取消情况，采购人和采购代理机构保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

### **33. 中标通知书**

33.1 在投标有效期满之前，采购代理机构将以书面形式通知中标人中标。

33.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

### **34. 签订合同**

34.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人进行合同谈判。

34.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

34.3 如采购人或中标人拒签合同，则由政府采购管理部门依据政府采购法规制度的规定对违约方做出行政处罚。

34.4 如中标人不按第 34.2 条约定谈签合同，采购人和采购代理机构将报请取消其中标决定，并没收其投标保证金。采购人和采购代理机构可在候选中标单位中按顺序重新选定中标单位。

### **35. 履约保证金**

35.1 中标人应按照招标文件或合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保函格式、政府采购履约担保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

### **36. 其他**

36.1 本招标文件第一卷由河南招标采购服务有限公司负责解释。

# 第三章 合同基本格式（参考）

## 合 同

编号：（招标编号）

甲方：郑州市教育局电化教育馆

乙方：

根据河南招标采购服务有限公司所签发的“\*\*项目”的中标通知书和招标文件以及乙方投标文件，经甲乙双方协商，就甲方向乙方采购\*\*\*项目（以下简称本项目）相关事宜达成一致意见，现签订本合同内容如下：

### 一、项目概况

1.1 项目名称：

1.2 项目地点

1.3 项目主要内容：

### 二、采购设备明细

2.1 设备清单：

甲方采购的设备清单详见本合同附件《设备分项报价一览表》

2.2 合同价款：

本合同第 2.1 款中全部设备的合同价款共计\_\_\_元（大写： 元整），该合同价款中已包含甲方购买的全部设备及所有相关产品价款、运输费用、安装调试费用、培训费用、服务费用、税金及乙方合理利润等一切相关费用。

### 三、合同价款的支付

内容：\*\*\*

### 四、交付

4.1 交付时间：乙方须自本合同签订之日起 60 个日历天内甲方交付本项目全部设备。

4.2 交付地点：甲方指定地点。

4.3 交付方式：乙方负责自费将设备送达至甲方指定交付地点并完成安装、调试。不可抗力原因造

成的中途耽搁，乙方应将就有关情况尽快告知甲方。

## 五、验收

5.1 本项目完工并验收条件后，乙方须按项目验收有关规定向甲方提交完整验收资料。

5.2 甲方应在其交付的设备安装、调试完成并正常运行之日起 15 日内组织有关专家进行验收、填写设备验收证明，并应将该设备验收证明交付郑州市人民政府采购办公室和乙方为付款依据。

## 六、甲方权利与义务

6.1 甲方负责协调本项目各种工作。

6.2 甲方负责协调各相关部门配合乙方实施本项目。

6.3 甲方应按照本合同约定支付合同款项。

## 七、乙方权利与义务

7.1 乙方指定代表\_\_\_（职务：销售助理，联系电话：\_\_\_\_\_）处理关于本项目与甲方一切相关的业务事宜，并保证本项目的整个实施过程及时、安全。

7.2 乙方须向甲方提供软件开发、硬件集成、软硬件实施部署等工作计划，并按照甲方确认的计划开展工作。

7.3 乙方须严格按照招、投标文件要求实施本项目。

7.4 乙方负责项目资料整理、归档工作并向甲方移交项目资料。

7.5 乙方保证按投标文件、甲方业务需求提供本次项目所需软、硬件产品及维修服务等。

## 八、培训及售后服务

乙方须按照本合同附件三《售后服务承诺书及客户培训计划》及招、投标文件中相关要求为甲方提供培训及售后服务。

## 九、违约责任

9.1 乙方所提供设备及软件的性能、技术标准等不符合招、投标文件及本合同规定的，甲方有权视具体情况解除本合同，届时，乙方除须退还甲方已付全部合同价款外，并须按照本合同第 2.2 款约定的合同价款金额 20%的标准向甲方支付赔偿金，甲方实际产生的损失超过前述金额的，乙方并须另行赔偿。

9.2 除不可抗力及甲方因素外，乙方未在本合同规定的期限内完交付的，每逾期一日，须按照本

合同第 2.2 款约定的合同价款金额 3%的标准向甲方支付逾期违约金；拖延超过三个月时，甲方并有权视具体情况解除本合同，届时，乙方除须退还甲方全部已付合同价款外，并须按照本合同第 2.2 款约定的合同价款金额 20%的标准向甲方支付赔偿金，甲方实际产生的损失超过前述金额的，乙方并须另行赔偿。

9.3 除乙方原因或不可抗力因素外，甲方逾期支付合同款项的，每逾期一日，须按照本合同第 2.2 款约定的合同价款金额 0.1%的标准向乙方支付逾期违约金。

9.4 甲方无正当理由拒绝验收的，须按照本合同第 2.2 款约定的合同价款金额 3%的标准向乙方支付违约金；逾期超过三个月未验收的，乙方并有权解除本合同。

9.5 如因乙方设备或软件致使甲方受到第三方追究侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权法律责任的，乙方应赔偿由此造成的全部甲方损失（含律师费、诉讼费等）；如因此影响甲方正常使用设备的，按本合同 9.2 款约定处理。

## 十、合同文件及解释顺序

10.1 组成本合同的文件及解释顺序为：招标文件、中标通知书；本合同及补充条款、投标书及其附件；标准、规范及有关技术文件。

10.2 合同履行过程中，甲方、乙方有关本项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

## 十一、合同生效及其他

11.1 本合同未尽事宜由甲乙双方另行协商并签订书面补充协议。

11.2 发生争议双方协商解决不成的，由甲方所在地人民法院管辖。

11.3 本合同经双方代表签字并盖章后生效。

11.4 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，均具有同等法律效力。

甲方：郑州市教育局电化教育馆            乙方：\_\_\_\_\_            代表人：

地址：河南省郑州市南阳路 314 号        地址：\_\_\_\_\_            代表人：

签订日期：2018 年 月 日

合同附件：1、设备分项报价一览表；2、主要设备（产品）规格一览表；3、售后服务承诺书及培训计划。



## 2. 投标人资格证明文件

1. 法人代表授权书；
2. 供应商营业执照复印件；
3. “招标项目资料表”中要求的财务审计报告复印件；
4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；
5. 在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（<http://www.creditchina.gov.cn/>），以及在“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共3项的查询结果网页扫描件；
6. 投标保证金缴纳凭证；
7. 反商业贿赂承诺书；
8. 最近三年内在经营活动中的“无重大违法记录声明函”

注：投标人针对上述要求内容提供相关证明材料，其中第7、8项为固定格式，分别按照2.7、2.8格式，2.1格式为参照格式，其余格式自拟。

## 2.1 法定代表人授权书（参考格式）

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（投标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为\_\_\_\_\_（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

后附法定代表人及被授权人身份证复印件。

法定代表人签字：

被授权人签字：

被授权人职务：

单位名称（公章）：

## 2.7 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称：（公章）

年 月 日

## 2.8 无重大违法记录声明函

本公司郑重声明：

（单位名称）\_\_\_\_\_在参加本项目（编号）\_\_\_\_\_政府采购活动前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

投标人名称：（公章）

日 期：

### 3. 投标报价表格

#### 3.1 开标一览表

投标人：（此处填名称并盖章）

单位：人民币元

投标包号		项目名称	
投标报价			
服务范围			
服务期限		服务地点	
承诺服务质量			
备注			

投标人授权代表签字：

说明：

1. 与本表同时公开唱标的内容包括对其投标文件的修改或撤回通知、投标价折扣声明、其他采购人认为应该宣读的内容等。
2. 本表为唱标用，加盖公章并签字有效，按投标人须知中要求单独密封提交一份。

### 3.2 主要服务内容分项报价一览表

投标人（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

单位：人民币元

序号	服务内容（事项/产品）名称	实现功能及目标	金额	合计
1				
2				
3				
...	...	...	...	...
合计金额				

投标人授权代表签字：

### 3.3 主要设备（产品）规格一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项 目：\_\_\_\_\_

序号	设备名称	品牌型号	规格及技术参数	制造商	原产地 (国)
	...				

授权代表（签字）：

- 说明：
- 1、设备序号应与技术规格表一致。
  - 2、设备规格参数如有详细描述可另作说明。
  - 3、投标人可对该产品的特性和优点作详细的文字说明。

### 3.4 拟用于本项目主要管理人员

投标人（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的同类项目
一、总部				
1. 项目主管				
2. 其他人员				
二、现场				
1. 项目经理				
2. 项目副经理				
3. 技术负责人				
4. 质量管理				
...				

投标人授权代表签字：

### 3.5 拟用于本项目主要负责人和技术人员

序号	姓名	性别	年龄	职称	职责/负责领域	执业或职业资格证明	
						证书名称	级别
...		...					

以上证书附复印件。

#### 4. 技术规格和商务条款偏差表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项 目：\_\_\_\_\_

序号	设备名称	技术参数及要求		对招标文件偏差	描 述	备注
		招标文件	投标文件			
1	名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
	.....					
2	名称 2					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
	.....					
	.....					

投标人（盖章）：

授权代表（签字）：

## 5. 技术方案

## 6. 售后服务/计划及承诺

投标人必须提供但不限于提供以下内容：

1. 详细说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点；
2. 技术培训、质量保证措施；
3. 该项目所提供的其它免费物品或服务；
4. 其他投标人认为有必要阐述的内容。

投标单位公章：

日期：

投标人代表签字：

职务：

## 7. 投标人及投标产品简介

投标人提供但不限于以下内容：

1. 投标人申明信（参照后附格式）；
2. 投标人简介（参照后附格式）；
3. 投标人有关荣誉、实力的相关证明材料；
4. 投标产品介绍；
5. 其他评标标准和办法中要求或涉及的相关证书和其他相关资料以及投标人认为需要提供的。

投标单位公章：

投标人代表签字：

日期：

职务：

## 7.1 投标人申明信

致： （采购代理机构名称）

为响应你方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日发出的（招标编号）投标邀请，下述签字人愿意参加投标，提供招标文件中货物/服务报价表规定的（项目/货物名称），递交下述文件并保证所有陈述是正确的和真实的。

1. 由（制造商/指定代理名称）为（项目/货物名称）开立的授权书，正本一份，副本份（如有要求）。写明我方有权代表制造厂家的货物投标。（当投标人为代理贸易公司时填写）。

2. 我方的资格申明，正本一份，副本\_\_份。

3. 签署人保证资格文件的陈述真实正确的证明。

投标单位

被授权投标代表人

名称：

签名：

地址：

职位：

邮编：

电话：

## 7.2 投标人简介

### 一 基本情况

- 1) 投标人名称
- 2) 地址  
联系电话、传真
- 3) 成立或/注册日期（提供其营业执照副本复印件）
- 4) 法定代表人
- 5) 制造商名称和地址（如有）
- 6) 投标人所属的集团/财团公司
- 7) 投标人员工总人数：  
其中：高级职称人数：                      中级职称人数：  
管理人员人数：                              技术人员人数：
- 8) 投标联系人  
联络方式及电话：

### 二 财务状况

- 1) 固定资产
- 2) 流动资产
- 3) 长期负债
- 4) 流动负债
- 5) 资产净值
- 6) 有关开户银行的名称、地址
- 7) 最近三年每年的营业总额

年份	业务总额	国内	出口

### 三 技术设备、人员状况

（根据自身情况自行设计格式阐述）

### 四 供应投标货物或服务经验（业绩）

- 1) 最近三年代表性销售记录
- 2) 成功运行两年以上的供货合同
- 3) 近三年中代表性类似项目最终用户单位

名称地址	签约日期	服务事项及名称	销售数量	合同额

兹证明以上陈述是真实的、准确的，所提供的资料和数据均已提供，我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

#### 五 业绩及目前正在执行合同的情况

(根据自身情况自行设计格式阐述)

日 期： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

授权代表签字： \_\_\_\_\_

电话及传真号码： \_\_\_\_\_

8. 投标人认为有必要提交的其他文件

## 9.1 政府采购投标担保函

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于（以下简称“投标人”）拟参加编号为 的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，服务商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应服务商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 违反招标文件规定的应当没收投标保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 元（大写 ），即本项目的投标保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起 个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在 个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方

亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

**说明：投标人可以选择以投标担保函的形式缴纳投标保证金，不选择该方式则不需提供担保函。**

## 9.2 政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于你方与 \_\_\_\_\_（以下简称服务商）于 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日签定编号为 \_\_\_\_\_ 的《\_\_\_\_\_ 政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，服务商应在 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应服务商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在服务商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的 \_\_\_\_%，数额为 \_\_\_\_\_ 元（大写 \_\_\_\_\_），币种为 \_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至服务商按照主合同约定的供货/完工期限届满后 \_\_\_\_日内。

如果服务商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明服务商违约事实的证明材料。

如果你方与服务商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供 \_\_\_\_\_ 部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在 \_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与服务商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与服务商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使服务商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与服务商的另行约定，全部或者部分免除服务商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成服务商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

**说明：投标人可以选择以履约担保函的形式缴纳履约保证金，不选择该方式则不需提供担保函。**

## 9.3 中小企业声明函

（属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小微企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人代表签字：

日 期：

1. 若投标人属于监狱企业\小\微型企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或由企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书和中小企业声明函，否则不予认可。

2. 中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准进行核定。

3. 对于监狱企业和投标人及投标产品生产商均为小型、微型企业的，评标价格扣除按财库[2011]181号文件中最低比例 6%扣除。

4. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

## 第二卷

### 第五章 招标项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。此投标资料表带“\*”的为投标人必须满足的商务条件，如不满足，可能导致无效投标或投标不予接受。

条款号	内 容
说 明	
1	采购人名称：郑州市教育局电化教育馆
2	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 电话：0371-65945493
3	<p><b>*投标资格要求：</b></p> <p>1. 具备政府采购法第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>1.1 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>1.6 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单【查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)】，政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商【查询渠道：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】，拒绝参与本项目政府采购活动；</p> <p>4. 本项目不接受联合体。</p>
4	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本
投 标 报 价 和 货 币	
5	投标报价为：目的地交货价（含税、安装调试、运杂费等工程所需费用）。

	<p>相关费用（由中标人承担的费用）：包括中标服务费、税费、清关、银行手续费、安装、调试、运保、装卸费、培训、售后服务等相关费用。</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>中标服务费：中标人缴纳中标服务费，每包贰万。</p>
6	<p>投标货币：人民币</p>
<p><b>投 标 书 的 编 制 和 递 交</b></p>	
7	<p>资格证明文件：</p> <p>*1. 投标供应商营业执照副本复印件（加盖公章）；</p> <p>*2. 法人授权书；</p> <p>*3. 提供 2017 或 2018 年度财务审计报告复印件；</p> <p>*4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件（至少应提供 2019 年 1 月 1 日以来任 1 个月的缴纳税收和社保基金的证明材料）；</p> <p>*5. 参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中“无重大违法记录声明函”； （以上 3、4、5 项要求中，如有投标人成立时限不足要求时限的，由投标人根据自身成立时间提供证明资料。）</p> <p>*6. 反商业贿赂承诺书；</p> <p>*7. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单查询结果网页打印件加盖公章【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）】；政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果网页打印件加盖公章【查询渠道中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。</p> <p>查询及记录方式：开标当日采购人或采购代理机构保有对投标人提供的查询结果进行复查的权力，并以采购人或采购代理机构的查询结果为准，并将复查结果网页打印、签字并存档。采购查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的</p>

	其他证明材料将不作为评审依据。
8	业绩要求：（详见评分标准，以评分标准业绩要求为准。）
9	<p>货物技术证明文件：</p> <p>1. 投标人必须提供详细描述主要产品性能特点的原厂商技术文件、厂家正规彩页及产品说明资料供评标参考，并保证这些技术证明材料与投标货物的真实功能、性能参数的一致性；否则视为技术不满足；</p> <p>（投标人技术证明文件如未提供或不满足，则视为技术不满足，给予技术扣分处理。）</p> <p>*2. 国家实施生产许可证管理的产品应提供生产许可证（提供复印件）。已列入国家强制性产品认证的产品应提供通过国家 3C 认证的有关证明材料；</p> <p>*3. 国家相关部委针对节能产品、环境标志产品出台了相关调整优化政府采购执行机制，并颁布《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局 2019 年 4 月 3 日下发）（以下简称“机构名录”）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）（以下简称“节能清单”）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）（以下简称“环保清单”）。</p> <p>根据要求，投标产品如有中属于“节能清单”中标记“★”产品的，必须提供经过“机构名录”中的认证机构出具的“节能产品认证证书”，未提供的按无效投标处理。对于投标产品属于“节能清单”中非标记“★”产品的以及属于“环保清单”产品并经“机构名录”中的认证机构出具相应的产品认证证书的在评分办法中给予优先采购体现。</p> <p>4. 其他政府采购政策功能体现见“附件：评标标准和评标办法”要求；</p> <p>5. 投标货物的制造、安装和检验标准；</p> <p>6. 按技术规格规定提供备件和专用工具清单。</p> <p>7. 质保期外运行所需的随机备件、备品备件和易损件，应详细列出名称、</p>

	规格、数量及单价。
10	<p>*投标保证金金额：肆万元人民币/包；</p> <p>*缴纳形式：投标保证金应当以转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（投标截止时间前必须到达招标机构银行帐户）。投标文件中需附招标代理机构出具的保证金收据或转账凭证（提供转账凭证须另附基本户证明）。接收保证金银行账户信息如下：</p> <p>开户行：广发银行郑州行政区支行 户名：河南招标采购服务有限公司 帐号：8898516010005452</p>
11	*投标有效期：从开标之日起 60 天。
12	<p>投标文件递交：正本份数：壹份，副本份数：肆份。正本和副本内容必须一致（投标文件副本可以是正本完整的复印件）。投标文件正本单独密封，所有副本可一起密封；开标一览表和投标文件电子版存储媒介一并单独密封提交或把密封后的包装粘贴在正本密封包装的外侧一并提交。投标人采用其他密封包装方式但是足以保证投标文件密封提交的也可以被认可。</p>
13	投标文件递交至：开标大厅
<b>评 标</b>	
14	<p>中标候选人推荐数量：按照有效投标人得分从高到低的顺序推荐壹名</p> <p>评标方法：综合评分法，见附件：评分标准</p>
15	<p>交货期：研发项目合同生效后 60 日内完成并交付使用；服务项目在服务期内完成。</p> <p>付款方式：产品/设备到达指定地点正常运行或服务任务完成并验收合格之后支付合同价款的 95%，自验收合格并交付甲方使用之日起连续正常运行 90 日后，支付剩余合同价款的 5%。</p>
<b>授 予 合 同</b>	
16	合同将授予综合得分最高的投标人。
17	合同数量增减范围：无

## 第六章 合同条款资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内容
1	买方名称：郑州市教育局电化教育馆 交货地点：用户指定地点
2	履约保证金金额：
3	备品备件要求：投标人自行承诺。
4	应提供的服务（包括但不限于以下内容）： 包 1： 1. 中标方必须具有售前售后技术服务的能力。 2. 中标方必须具有项目所需软件系统的开发、测试、部署、调试、调优的能力； 3. 中标方必须具有相应的应用软件技术、系统操作等方面的培训能力。 4. 凡系统出现故障应 12 小时内到场，24 小时内解决问题。 包 2： 1. 考务设备服务项目服务周期 1 年； 2. 考前巡视检查 137 所学校考务设备（扫描仪，服务器）； 3. 考中软件问题提供 7*24 小时远程支持服务；硬件设备维修或更换 4 小时内到达现场提供现场服务，12 小时内解决硬件问题； 4. 保障每年 2 次期末考试评卷结束后 2 日内交付成绩。 包 3： 1. 中招网评部分提供 1 年技术服务，设备部分提供 3 年免费质保服务； 2. 安排 1 名专职项目经历负责项目期间的所有沟通协调组织安排等工作； 3. 扫描期间提供足额扫描人员按时按量保质完成扫描工作； 4. 评卷期间保障每个学科一名技术人员提供现场服务。
5	验收及付款程序： 1、验收：需方在供方所交的货物安装、调试，正常运行 15 日内进行验收，填写设备验收证明。由中标方将验收证明一式五份上报郑州市教育局电化教育馆，由郑州市教育局电化教育馆组织有关专家进行复验，复验合格后，交市财政局政府采购监督管理办公室和中标方作为付款依据。

## 第七章 招标项目需求及技术规格要求

### 一、招标项目概况

本次采购项目为郑州市招生考务及电子学籍系统保障项目，共分三个包：

#### 包 1：郑州市中小学校电子学籍管理系统运行维护等服务类项目

为提升我市中小学信息化管理水平，促进学生学籍管理、毕业升学、招生录取等工作进一步规范化、制度化，我局 2008 年印发了《郑州市学生学籍电子化管理实施方案》的通知，自 2008 年起，郑州市教育局在全市范围内启动了中小学学籍电子化管理工作，系统经过多年的完善和扩展，已建成包含学籍、小学升初中招生报名考务管理系统、学生卡管系统和部分市直学校的数字校园管理平台等符合我市实际的特色应用平台，电子学籍管理系统承载着我市中小学学生核心数据，信息系统运维稳定和信息数据安全是我市学生管理业务正常运转的基本保障，小升初业务系统包括小学毕业数据采集、小升初志愿填报、小升初综合素质测评考务管理、民办初中线上录取、小升初公办就近分配等，为提高我市基础教育管理信息化水平，实现与国家学籍管理对接等，特申请该项目。本项目招标为郑州市中小学电子学籍管理系统运行维护、郑州市小学入学服务综合管理平台等项目。

#### 包 2：郑州市考务管理系统设备保障服务

郑州市教育局考务管理系统设备保障服务，主要保障郑州市教育局中心、市直学校、区属学校等 137 所学校考务管理系统在七、八、九、高一、高二年级上下学期期末考试期间正常运行，包含人员保障、技术支持服务保障、车辆保障、考务相关设备硬件保障等；

#### 包 3：中学组-中招网上评卷保障

该项目用于完成郑州市 2019 年中招考试网上评卷保障服务，七个科目实行网上阅卷。投标人需提供并实现全流程的网上评卷服务。服务包括：条形码打印服务，答题卡扫描服务，网上评卷服务，智能质检服务，数据处理及分析服务。

### 二、其它要求和说明：

1. 投标人应按每台或每套产品给招标人提供至少一套完整的技术资料随货物包装发运，其中包括产品的中文使用说明书、操作手册等内容；

2. 产品要求：为了保证本次采购产品或服务的质量和售后服务，本次招标的所有产品是指其生产商在中华人民共和国国内具有完善的售后服务体系和良好的销售业绩，其品牌

在国内有良好的信誉度和较高知名度的产品；

3. 投标人对于招标文件没有列出，而对系统的正常运行和维护必不可少的产品、配件、软件、线缆及其它辅助材料等，投标人有责任给予补充，并应同其它产品一并报价，并包含在投标总报价中；

4. 本次采购所有产品应长期进行技术支持（含技术咨询等）。若投标人质保期内未能在规定时间内到达现场，采购人有权要求投标人给予合理的经济赔偿。在质保期内，由于工程项目本身缺陷发生故障或损坏而造成的损失，投标人应给予采购人经济赔偿；

5. 新闻发言权：有关涉及本次项目的任何新闻发言权归属招标方，投标方的任何人员在未经招标方书面同意前，不得在新闻媒体上发表有关本次招标项目的任何言论和信息，如果未经招标方同意发表言论并对招标方造成损失，由投标方负责承担由此造成的所有损失；

6. 本项目履行过程中产生的软件著作权及版权归甲方所有；

7. 投标人应将所有项目的设备安装（含相关配件、线材等）、调试费、培训费用（含培训教材费）等各项支出的费用必须分别报价并计入投标总价，合同签订后不再单独列支安装、调试等费用。

### 三、项目需求

#### 货物需求一览表

包号	货物名称	预算 (万元)	完工期	交货地点
1	郑州市中小学校电子学籍管理系统运行维护	412	研发项目合同生效后 60 日内完成并交付使用；服务项目在服务期内完成。	郑州市教育局 电化教育馆
	中学组-中招综合服务平台运维			
	中学组-郑州市小升初综合管理系统运行保障			
	郑州市义务教育入学报名系统(小学入学服务)			
2	郑州市考务管理系统设备保障服务	248	服务期内完成	
3	中学组-中招网上评卷保障	255	服务期内完成	

投标人投标报价不得超出采购预算，否则将被视为无效投标。

#### 包 3 核心产品：扫描仪

### 四、技术要求

#### 包 1:

#### 项目一：郑州市中小学电子学籍管理系统运行维护项目

##### 一、业务需求

郑州市中小学电子学籍管理系统承载着我市中小学学生核心数据，信息系统运维稳定和信息数据安全是我市学生管理业务正常运转的基本保障。本项目以我市学生数据为核心，运维范围涵盖市属学校和区属所有中小学和全市各县(市)区教育管理部门，本项目内容包括中小学学籍系统运维、功能模块完善、现场技术服务、数据维护、操作指导、数据维护等事项及系统对接国家学籍开放平台的项目开发。

郑州市中小学电子学籍管理系统包含多个子系统，通过业务流形成一个有机整体，通过权限分配实现不同层面对学籍管理的要求，同时提供与学生卡、中招、综合素质评价、体卫艺活动报名等系统的接口服务，实现与其他业务系统的数据共享。

##### 1、学籍管理业务

(1) 学籍基础数据采集；

(2) 学生基本信息管理，能够批量导入或单个录入学生信息，记录学生奖惩情况，统计分析在校/在籍学生情况，生成上报的学籍电子注册数据和各类报表；同时提供学生基本情况、家庭情况、学习简历、奖励情况、处罚情况、考评情况、入学考试、军训情况、外地学生在本地联系人、考试成绩等档案信息的管理功能；

(3) 新生入学、在校生管理功能；

(4) 学期/学年注册。

(5) 学籍异动，完成学籍异动申请及异动审批流程的管理；

(6) 学生毕业。

(7) 学籍基本信息查询、统计、各类报表。

## 2、学生综合素质评价

理化生实验考试为学籍应用的一个分支，主要实现设置学期学生综合素质评定结果、评定结果比例检测等。

## 3、理化生实验考试考务管理

理化生实验考试为学籍应用的一个分支，主要实现理化生参考学生信息处理、参免考学生设置、理化生考点考场管理、理化生考务管理、理化生成绩反馈等。

## 4、电子学籍系统数据服务及决策分析

系统提供学生身份认证、获取学籍简易信息等对外学籍服务接口，通过严格的身份认证保障学籍数据的安全性，同时提供电子学籍数据基础分析报表服务。

## 二、需求清单

序号	名称	单位	服务年限
(一)	郑州市中小学电子学籍管理系统运行维护	年	1
(二)	郑州市中小学电子学籍管理系统升级	套	1

## 三、技术参数

### (一) 郑州市中小学电子学籍管理系统运行维护

分类	内容及要求
----	-------

分类	内容及要求
通用服务内容	<p>一、系统巡检</p> <p>检查系统功能模块运行情况，确保正常访问。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、日常巡检：按照巡检方案定期开展系统巡检，每周不少于 1 次。</li> <li>2、特巡特维：重大活动、会议、工作检查等特殊时期按采购方要求执行特别巡视和维护。</li> <li>3、巡检内容包括但不限于以下内容： <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 应用系统系统缺陷的发现及上报；</li> <li>(2) 协助应用系统安全检查：配合安全服务厂商进行系统、应用漏洞检查；</li> </ul> </li> <li>4、编制系统巡检记录及巡检报告；</li> </ol> <p>二、缺陷管理</p> <p>系统消缺，确保系统性能正常</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、定期开展系统缺陷(含安全隐患)分析，制定隐患处理措施，每月不少于 1 次；</li> <li>2、针对系统缺陷(含安全隐患)、漏洞，定期对系统升级程序补丁；</li> <li>3、系统缺陷(含安全隐患)处理设计、调整、实施、测试工作；</li> <li>4、系统缺陷(含安全隐患)处理；</li> <li>5、技术性文档的完善和更新工作；</li> <li>6、定期出具缺陷分析报告，每年不少于 4 次；</li> </ol> <p>三、故障处置</p> <p>响应服务台的派单，对用户报障/服务请求、系统告警、巡检发现的系统故障进行处理，确保恢复系统应用。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、响应服务台的派单；</li> <li>2、对服务请求分析、系统告警信息分析、巡视发现的系统故障分析；</li> <li>3、对用户进行咨询解答、业务指导、操作指导；</li> <li>4、配合采购方开展故障定位、原因分析、制定故障解决方案；</li> <li>5、用户服务请求、告警、故障处理，协调沟通和协助指挥；</li> <li>6、按维护服务响应要求保证系统恢复；</li> <li>7、编制故障分析及处置报告；</li> </ol> <p>四、应急保障</p> <p>紧急情况发生时及时响应、特殊时期应急保障支持。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、协助采购方编制应急处置预案，</li> <li>2、协助采购方开展应急演练（每年至少开展 1 次）；</li> <li>3、按照应急预案及时响应和处置；</li> <li>4、协助编制应急处置报告；</li> </ol> <p>五、资产与配置维护</p> <p>协助对应用系统全生命周期的资产管理，包括配置的管理、统计、操作、记录，满足应用系统运行过程中配置管理的需要。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、协助采购方进行系统配置信息录入和修改；</li> <li>2、配置项及配置信息统计；</li> <li>3、配置过程记录。</li> </ol> <p>六、数据服务</p> <p>数据处理及日常工作技术支持</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、授权的系统后台数据处理：包括数据查询、数据抽取校验、数据调试、数据备份、数据恢复；数据导入、导出、数据修正、处理；数据垃圾定期清理；</li> </ol>

分类	内容及要求
	<p>2、提供数据统计分析的技术支持；</p> <p>3、提供数据应用工作的技术支持：包括协助编制系统业务数据应用技术看案；业务数据应用需求分析、问题分析及整改建议。</p> <p>七、系统优化</p> <p>业务流程调整、业务功能完善，系统性能调优</p> <p>1、业务流程调整工作：业务流程调整需求分析，编制系统业务流程调整技术看案，业务流程调整设计、实施、测试工作，业务流程调整处理；</p> <p>2、业务功能完善工作：业务功能完善需求分析，编制系统业务功能完善技术看案，业务功能完善设计、实施、测试、发布工作，业务功能完善处理；</p> <p>3、系统性能调优工作：对系统性能存在问题进行分析，编制系统性能调优技术看案，性能调优设计、实施、测试工作；</p> <p>4、技术性文档的完善和更新工作。</p> <p>八、培训及知识管理</p> <p>提供培训、协助知识库维护，提供每年不少于2次的技术培训。具体要求如下：</p> <p>1、协助采购方编制培训计划；</p> <p>2、编制培训课件；</p> <p>3、协助采购方搭建培训环境；</p> <p>4、开展面向业务人员的系统操作及业务培训；</p> <p>5、开展面向运维技术人员的技术培训。</p> <p>九、运维报告及其他技术支持</p> <p>以项目为单位提供周期性的运维分析报告</p> <p>1、运维分析月报；</p> <p>2、运维服务年报；</p> <p>3、根据采购方要求提供项目所需的工作报告。</p>
业务系统 运维	<p>一、对于学籍管理、学生综合素质评价、理化生实验考试考务管理应用问题的管理</p> <p>1、及时响应和解决用户在使用应用系统过程中遇到的应用问题，负责收集、分析、定位问题，及时解决应在省级层面解决的问题。</p> <p>2、归纳、总结、分类应用事件处理的看案，建立并完善系统事件处理知识库，提高问题解决效率。</p> <p>△二、对于应用系统的数据问题管理</p> <p>1、及时响应和解决用户在使用应用系统过程中遇到的数据调整需求问题，负责收集、分析、定位数据管理问题，拟定处理看案，完成初审后按照流程提交数据调整单。跟进问题处理过程和结果验证过程。</p> <p>3、归纳、总结、分类数据调整需求处理的看案，建立并完善系统数据调整处理知识库，提高数据调整需求的响应效率；</p> <p>三、系统因政策变更的开发服务。提供因学籍管理的政策变更而对系统的开发服务。</p> <p>四、组织和管理学籍管理、学生综合素质评价、理化生实验考试考务管理系统版本更新发布工作。</p> <p>根据系统变更和根据采购人的时间安排按时完成系统发布工作。</p> <p>五、系统的新版本功能分析和验证工作</p> <p>负责新版本模拟环境发布后，在规定期限内组织、完成对发布内容的版本功能分析和验证，及时反馈测试结果，确保系统发布后，能指导用户进行正确操作，及时答复新功能出现的提示、监控等操作问题，保障系统的正常运维。</p>

分类	内容及要求
	六、接口管理。提供学籍系统与学生卡、中招、综合素质评价、体卫艺活动报名等系统的接口服务。
服务方式和服务要求	<p>在本服务项目中，投标方应明确自己的责任和义务，在充分了解招标方现有环境的基础上，提供规范化、高质量的服务，并对服务质量做出可量化的承诺。</p> <p>服务流程要求</p> <p>1、主动式服务</p> <p>定期预防性维护服务：          投标方应承诺根据系统维护服务计划或用户要求为用户提供定期预防性维护服务。此类服务是有计划有步骤进行的，目的是为了提高应用的可使用率和高可靠性，把应用故障的可能性降低到最低。</p> <p>应用运行健康检查：          投标方应提供一月一次的应用运行健康检查，按计划由投标方专家定期对应用系统性能进行诊断，根据结果出具性能诊断报告，并征得用户同意后调整系统参数，使系统始终在最佳状态下运行。对可能出现的问题提供科学预测，并采取必要的预防和补救措施。</p> <p>系统运行状况分析：          每季度一次对应用的运行状况进行分析。提供招标方应用运行状态和性能的分析、评估服务，以提高应用的可靠性、可用性和整体性能。每半年一次向招标方提交详细的应用可用性、安全性、运行状况分析等预防性维护策略、报告和总结。</p> <p>重大变更支持：          在用户重大应用变更期间，服务方应提前一个月以上开展应用健康检查，协助招标方实施参数调整和性能优化，并提供远程电话支持，及时解决影响应用的突发问题。投标方应在投标书中提交详细的主动式服务方案、流程、服务记录文档模版。</p> <p>2、纠错性维护/维修服务</p> <p>投标方应承诺根据用户的要求，提供电话、在线、现场技术支持服务和到场维修服务。需满足以下要求：          若发生故障影响招标方业务的正常运作，投标方应承诺接到故障报修电话后 15 分钟内响应，2 小时内到达现场，4 小时内修复故障。          若发生故障不影响招标方业务的正常运作，投标方应承诺接到故障报修电话后 1 小时内响应，4 小时内到达现场，24 小时内修复故障。</p> <p>投标方需在投标书中提交服务响应方式和流程的详细说明以及相关记录文档模版。</p> <p>服务报告要求          投标方应承诺主动与用户部门及时沟通服务情况，每月定期提供本月的服务月报，服务期结束前应提供服务年报，并对每一次重大故障和问题的原因、解决方法、完成情况等形成专门报告，及时报送用户部门。          投标方应在投标书中提供相关服务的月报、年报和专题报告的样本。</p>
项目管理要求	<p>投标方应承诺派遣一名具有专业知识的资深管理人员作为与招标方的接口，即专责项目经理，负责本项目的项目管理，统筹相关工作，项目监督与情况汇报，控制工作质量和预算，执行变更和应急情况管理，并根据实际状况调整服务方人员安排，以保证此项目的正常高效运作。投标方应在投标书中提供拟派出本项目管理的人员的名单及工作简历、相关认证证书复印件。</p> <p>项目经理应保证在服务期间内稳定，保证维护服务的连续性。</p>

分类	内容及要求
质量管理要求	投标方应根据本项目要求提出服务质量管理及监控具体措施，并对所提供的服务质量和标准做出明确可量化的承诺，对不能达到服务承诺和标准的情况制定相应的赔偿条款。

## (二) 郑州市中小学电子学籍管理系统升级

### 一、项目背景

为提升我市中小学信息化管理水平，促进学生学籍管理、毕业升学、招生录取等工作进一步规范化、制度化，我局 2008 年印发了《郑州市学生学籍电子化管理实施方案》的通知，自 2008 年起，郑州市教育局在全市范围内启动了中小学学籍电子化管理工作，系统经过多年的完善和扩展，已建成包含学籍、小学升初中招生报名考务管理系统、学生卡管系统和部分市直学校的数字校园管理平台等符合我市实际的特色应用平台，我市学籍系统功能与省、市制定的法规政策相对应，为市教育学籍管理提供支撑数据依据。

由于我市现行的多个应用系统都需要学生的基础信息，目前国家电子学籍管理系统提供有按学校数据导出的功能，但这远远满足不了现有各应用系统的功能需求，数据的一致性和实效性难以得到保障，对我市现有的学生类特色应用的推广应用是一个不小的障碍，为保障数据来源的一致性和唯一性，我市申请省教育厅协调相关部门在国家电子学籍管理系统部署中间数据交换库和开放数据接口，允许我市建设的扩展应用与省节点的中间数据交换库做数据衔接，让我市使用国家系统核心功能时扩展和衔接我市学生信息化管理的各种特色应用系统，实现我市各应用系统与国家电子学籍数据共享。

### 二、技术参数

序号	分类	内容及要求
1	郑州市电子学籍系统的接口开发	<p>实现市学籍系统与国家学籍开放平台的平台对接。其中涉及的主要开发如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 机构信息调用接口 通过此接口，调用国家学籍省平台中的机构信息，机构信息主要包机构名称、机构类别、机构编码等。</li> <li>2. 学生信息调用接口 通过此接口，调用国家学籍省平台中的的学生信息，学生信息学生基本信息、家庭成员信息、学生学习简历数据、奖励数据、处分数据。</li> <li>3. 数据回写接口 将市学籍的学生相关数据，通过调用此接口回写国家学籍省平台中。</li> <li>△4. 收发数据监控服务 可监控并记录省、市平台接收或发送的机构和学生信息数据包，监控内容包含发送的 ZIP 数据包及 XML 文件、接收的 ZIP 数据包及 XML 文件。</li> <li>5. 数据文件检验服务 将学籍信息的 ZIP 数据包和 XML 文件通过 DM5 文件校验进行验证，验证的内容包括接收数据包或文件的数据完整性。</li> <li>6. 数据解压服务 对接收的学籍数据包 ZIP 文件进行解压缩，将 ZIP 文件中的元素解压出来，</li> </ol>

		<p>方便后续程序处理。ZIP 数据包元素包含 XML 控制文件、文字信息、附件信息。</p> <p>7. 数据压缩服务 对学籍信息进行压缩并打包成 ZIP 格式的数据包，ZIP 数据包中包含、XML 控制文件、文字信息、附件信息。</p> <p>8. 数据处理解析入库服务 对接收的学籍数据包中的 XML 控制文件进行解析并形成结构化数据存储到市学籍系统中，提供后续信息的查看、共享、比对等操作。 对接收的学籍数据包中的 XML 控制文件信息解析并存储到市学籍系统中，解析的内容包含学籍信息、对应的附件信息。</p> <p>9. 数据包指向服务（上传服务） 将是学籍系统的数据统一上传至国家学籍省平台的相应位置，上传的内容包含更新相应学籍的信息、相应学籍的附件等。</p> <p>10. 数据包多点检测获取服务（下载） 在学籍办理过程中，省平台发送给市平台的 ZIP 数据包中所涉及的相关信息下载，下载内容应包含相关学籍信息及附件。</p> <p>11. 批量学籍信息处理接口 在学籍进行接收时，可通过批量接收的前置处理流程，后台服务对数据包进行解析、形成“待处理”的列表。</p>
2	郑州市电子学籍系统的功能开发	<p>△1. 学籍信息数据差异对比分析 本地学籍学生基本信息、家庭成员信息、学生学习简历数据、奖励数据、处分数据与全国学籍数据的差异比较和分析。</p> <p>2. 学籍异动信息数据差异对比分析： 本地学籍异动与全国学籍异动的差异比较和分析。</p> <p>3. 运行配置管理</p> <p>1) 监控配置 通过配置监控地址，系统将自动监控配置地址下的接收、发送学籍信息的 ZIP 数据包或者 xml 消息文件。</p> <p>2) 存储配置 解析 ZIP 数据包或 XML 消息文件后，可通过存储配置功能配置相关数据的存储地址。存储内容包含基础数据与附件。</p> <p>3) 权限配置 通过权限配置，管理业务人员在学籍系统中、查询、接收及统计查询等功能的使用权限。</p> <p>4) 回传数据配置 可根据不同的业务流程、业务节点、对回传数据进行配置。</p> <p>5) 接收数据配置 可根据不同的业务流程、业务节点、对接收数据进行配置。配置内容包含数据类别、流程节点、节点控制数据。</p> <p>4. 数据处理服务 数据代码转换：市学籍系统与国家学籍省平台的分类代码项并不一一对应，需要提供数据代码转码处理功能，将省、是平台的分类代码转换为市学籍系统可识别的分类代码。</p>

## 项目二：中学组-中招综合服务平台运维

### 一、项目背景

为了做好中招网上报名工作，完善中招报名系统，对郑州市区考生提供中招网上报名服务、统一考务安排、提供信息查询等服务和中考期间的技术保障，此次谈判要求投标人具有自主开发软件的能力，

并能快速熟悉并掌握《中招网上报名系统》的表结构、数据库、中间件的逻辑关系、中招网上报名的业务操作流程，并顺利完成中招网上报名、网上录取、网上查分等服务。

## 二、技术参数

分类	内容及要求
运维及研发	<p>1. 平台的安全产品部署 为保障系统正常稳定的运行，使用、多种安全产品以保障其运行环境的安全。如：应用防火墙、入侵检测系统、双机热备环境。我方服务对所有的安全产品进行部署，并保证其正常运行，达到预期的效果。在系统运行期间，对所有安全产品进行维护和及时地调整。</p> <p>2. 系统运行环境的安全评估 负责对中招系统的运行环境进行安全评估。并给出准确的评估报告和安全建议，供运行环境管理部门进行审查，并协助管理部门对运行环境进行安全性的优化。</p> <p>3. 应用安全、服务状态检测及异常情况处理 负责对应用程序的安全和服务状态进行适时的检测，对于发现的异常情况进行及时地处理。保证志愿填报应用服务的正常稳定运行。</p> <p>4. 数据库服务器的安全检测及异常情况处理 除了对应用系统进行全程的安全监控和功能检测外，数据库的安全问题也至关重要。负责对数据库进行全程的安全检测，对出现的异常情况做到及时发现，及时处理。</p> <p>5. 数据库异常的紧急恢复 在做到上述对数据的及时安全检测和异常处理的基础上，当数据库遭受人力不可抗拒的重大损失或不可修复的突发情况下。负责对数据库进行紧急数据恢复，保证数据库在最短的时间内恢复正常运行。并保证最大限度的数据正确性。</p> <p>6. 自助查询的分组均衡部署 成绩查询与录取查询访问量较大的，将采用分组均衡的方式对自助查询进行部署。从而分担服务器的访问压力。负责所有分组均衡服务器的部署，并确保其正常运行。</p> <p>7. 省中招数据的整理和导入 在系统使用的初期阶段，从省中招报名系统接收考生基本信息、考生志愿信息数据，校验并处理后导入中招系统中，同时对报名类型与志愿类型不一致，有志愿无报名类型，有多个类型的志愿的异常志愿数据进行反馈及跟踪处理。</p> <p>8. △成绩数据的整理和导入 在学生考试完成后，从与阅卷系统对接，接收文化课考试成绩。接收并处理理化生考试成绩、体育考试成绩，生成考生合分成绩单、成绩统计表等。</p> <p>9. 成绩查询方案测试、灾难预演 负责在志愿填报前对成绩查询系统进行全面的测试。确保成绩查询系统的所有功能都能够正常稳定的运行。除了方案测试和攻击测试外，模拟在人力不可控制的情况下发生的突发事件。并演练在发生相应突发事后在最短的时间内对系统进行恢复，并进入正常稳定的运行状态。</p> <p>10. 志愿填报期间临时报表的制作 如果在中招服务期间，中招办根据报考数据出具临时报表，负责及时、准确地以要求的文件类型（如：Excel、Word、图例等）给出报表数据。</p> <p>11. 考点考场的设置和维护 负责根据考生数据对考点和考场进行设置和维护。负责根据使用方的要求，对考点和考场信息进行设置和维护。按照使用方要求对考生进行考场编排，并通过使用方的审核。</p> <p>12. 现场服务 中招报名服务关键期，通过 24 小时现场服务等方式，快速准确的解决中招报名志</p>

分类	内容及要求
	愿填报期间系统出现问题。 <b>13. 系统开发服务</b> 整个中考中招工作时间从每年的3月开始持续到8月初基本结束。在这段时间内，在做好各项服务的同时，提供两名以上的专业软件工程师在中招办指定的办公地点、按中招办的需求变化，提供满足中招报名数据管理、考务管理、应用数据对接、投档录取管理、中招信息查询服务的定制开发服务，并提供有相应的项目经理指导现场软件工程师进行定制软件的开发，及时反馈及处理中招数据。
服务要求	为使项目服务按质、按量、按时及有序实施，投标人对本项目必须有一个完善和稳定的管理组织机构。 在项目负责人员方面，必须包括一名专职负责的项目经理（要求不能在中招期间兼任其他项目的工作）、一名有系统研发经验的技术主管。在2019年中招报名期内，项目管理负责人、技术负责人负责处理项目进行过程中遇到的问题或交流情况，必须在郑州常驻，对服务过程中出现的管理和协调问题及时响应并提出具体的意见和建议。 本项目的项目负责人、技术负责人必须负责项目的具体服务，投标商如中途更换项目负责人、技术负责人，必须征得招标方同意。 在项目组人员构成方面，必须配备如下几类人员： （1）项目管理和开发人员； （2）系统实施人员； （3）协调和管理人员； （4）文档编写和管理人员。 在系统服务期限内，投标人承诺的项目负责人和开发实施的主要人员未经用户同意不得调整。

### 项目三：中学组-郑州市小升初综合管理系统运行保障

#### 一、项目背景

郑州市小升初综合管理系统承载着我市小升初业务核心数据，信息系统运维稳定和信息数据安全是我市小升初业务正常运转的基本保障。系统将小学升入初中的全部流程纳入计算机管理、针对全体小学毕业生建立电子档案，对全市小学毕业生和升学工作的全过程实施科学、动态的管理，准确掌握市内九区跨区跨片报名及录取情况，全方位根据现代城市实际情况对学生进行分类管理，如正式生、外区学生、借读学生等等，准确掌握市内九区转出、回郑、转入、外来务工子女入学详细情况，为初中学位安排决策提供详实的数据依据，给领导动态提供全面、准确的掌握全区毕业生信息，为领导提供小升初工作决策提供科学依据。系统以我市小升初数据为核心，业务包括小学毕业数据采集、小升初志愿填报、小升初综合素质测评考务管理、民办初中线上录取、小升初公办就近分配等，运维范围涵盖全市所有小学和全市各县(市)区教育管理部门，系统管理范围包含招生管理部门、中学、小学3个层次，业务范围从小学毕业生学籍信息确认、学生报名、跨片跨区、意向采集、升学计划、分配录取、特殊考生录取、人工调剂等全方位管理。

- 1、学生信息采集与管理。满足小升初需要，全面采集小学毕业生各项指标信息。

2、零星报名：实现报名期间，各区报名点零星报名数据采集和管理，零星报名包括郑州户口外地回郑报名、郑州无籍外来务工子女报名。

3、学生跨区管理。支持对学生跨区业务电子化办理，生成跨区信息，可打印各类学生跨区资格证明信息；对离开本区到外区升学就读的学生进行电子化管理，对学生在本区内不同区域升学提供方便的管理手段，给领导准确掌握离开本区升学学生提供依据。

#### 4、小升初民办学校联合评测考务管理

服务于民办初中、县区招办、市招办。内容包括：民办志愿填报、民办初中查看本校报名情况，民办初中综合素质过程性评价数据管理、民办初中录取确认等。

5、升学计划管理。针对社区、小学、中学之间的允许多对多的关系，实现其复杂的设置逻辑，实现其面向某社区、某校、全区等不同范围招生，初中学校设置总的计划数。

#### 6、学生录取管理

(1) 就近分配分析：包括社区毕业生情况分析、报名与招生计划分析、就近分配规则有效性分析等；

(2) 提供多种录取方式：支持个体或批量录取，方便快捷，保证每个学生都有学校被分配，提供多种打印，如：入学登记表、各类名册等；区教体局可随时掌握各毕业小学未分配情况、掌握初中学校录取情况等。

本项目内容包括系统运维、功能模块完善、现场技术服务、数据维护、操作指导、数据维护等事项。

## 二、需求清单

序号	名称	单位	服务年限
(一)	郑州市小升初综合管理系统运行维护	年	1
(二)	郑州市小升初综合管理系统升级	套	1

## 三、技术参数

### (一) 郑州市小升初综合管理系统运行维护

分类	内容及要求
通用服务内容	一、故障处置 响应服务台的派单，对用户报障/服务请求、系统告警、巡检发现的系统故障进行处理，确保恢复系统应用。 1、响应服务台的派单； 2、对服务请求分析、系统告警信息分析、巡视发现的系统故障分析； 3、对用户进行咨询解答、业务指导、操作指导； 4、配合采购方开展故障定位、原因分析、制定故障解决方案；

分类	内容及要求
	<p>5、用户服务请求、告警、故障处理，协调沟通和协助指挥；</p> <p>6、按维护服务响应要求保证系统恢复；</p> <p>7、编制故障分析及处置报告；</p> <p>二、应急保障</p> <p>应急情况发生时及时响应、特殊时期应急保障支持。</p> <p>1、协助采购方编制应急处置预案，</p> <p>2、协助采购方开展应急演练（每年至少开展1次）；</p> <p>3、按照应急预案及时响应和处置；</p> <p>4、协助编制应急处置报告；</p> <p>三、资产与配置维护</p> <p>协助对应用系统全生命周期的资产管理，包括配置的管理、统计、操作、记录，满足应用系统运行过程中配置管理的需要。</p> <p>1、协助采购方进行系统配置信息录入和修改；</p> <p>2、配置项及配置信息统计；</p> <p>3、配置过程记录。</p> <p>四、数据服务</p> <p>数据处理及日常工作技术支持</p> <p>1、授权的系统后台数据处理：包括数据查询、数据抽取校验、数据调试、数据备份、数据恢复；数据导入、导出、数据修正、处理；数据垃圾定期清理；</p> <p>2、提供数据统计分析的技术支持；</p> <p>3、提供数据应用工作的技术支持：包括协助编制系统业务数据应用技术看案；业务数据应用需求分析、问题分析及整改建议。</p> <p>五、系统优化</p> <p>业务流程调整、业务功能完善，系统性能调优</p> <p>1、业务流程调整工作：业务流程调整需求分析，编制系统业务流程调整技术方案，业务流程调整设计、实施、测试工作，业务流程调整处理；</p> <p>2、业务功能完善工作：业务功能完善需求分析，编制系统业务功能完善技术方案，业务功能完善设计、实施、测试、发布工作，业务功能完善处理；</p> <p>3、系统性能调优工作：对系统性能存在问题进行分析，编制系统性能调优技术方案，性能调优设计、实施、测试工作；</p> <p>4、技术性文档的完善和更新工作。</p> <p>六、培训及知识管理</p> <p>提供培训、协助知识库维护，提供每年不少于1次的技术培训。具体要求如下：</p> <p>1、协助采购方编制培训计划；</p> <p>2、编制培训课件；</p> <p>3、协助采购方搭建培训环境；</p> <p>4、开展面向业务人员的系统操作及业务培训；</p> <p>5、开展面向运维技术人员的技术培训。</p> <p>七、运维报告及其他技术支持</p> <p>以项目为单位提供周期性的运维分析报告，根据采购方要求提供项目所需的工作报告。</p>
业务系统 运维	1、小升初业务进行期间，提供基本信息采集、民办志愿填报、民办填写综合素质过程性评价、综合素质阶段性评价考务安排、民办录取、公办就近分配各环节数据服

分类	内容及要求
	务及技术支持。 2、协助处理小学毕业生核对期间差异的人数，并找出差异原因和具体的小学毕业生； 3、提供小升初账号登录、令牌绑定等技术支持； 4、提供小升初系统与电子学籍系统数据对接服务支持。
服务方式和服务要求	运维期内需提供多种联系手段提供快捷的响应服务：7×24 热线咨询电话和专线负责人等；远程技术支持，服务内容包括：电话热线技术支持、E-mail 回复支持、微信、QQ 和远程调试支持，要求能解答各类用户在业务系统使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。

## （二）郑州市小升初综合管理系统升级

分类	内容及要求
系统升级	<p>提供因 2019 年度小升初政策变更而对系统的系统开发服务。</p> <p>1、民办志愿填报方式调整需对郑州市义务教育入学服务平台（小升初）系统的调整</p> <p>（1）民办志愿填报时由两个平行志愿调整为摇号志愿、两个自主招生志愿，摇号志愿与自主招生第一志愿必须相同；</p> <p>（2）“派位阶段”结束后，系统增加“面谈确认”操作，对自主招生志愿做出面谈确认，只有进行了面谈确认的学生系统安排面谈日程；</p> <p>（3）系统增加“派位结果”查询，可通过输入姓名、身份证号关键信息查询派位结果。</p> <p>2、民办招生因 2019 年增加“摇号”需进行的系统升级</p> <p>（1）志愿填报结束后，把填报了“派位志愿”的信息按要求导出到小升初派位系统；</p> <p>（2）小升初派位结束后，导入并解析小升初派位系统的录取结果，面谈确认环节去除被派位录取的学生，民办学校录取确认环节去除被派位录取的学生；</p> <p>（3）提供给民办初中的录取确认列表区分派位名单和面谈名单。</p> <p>△3、民办招生由 2018 年统一综合素质评测调整为 2019 年自主招生面谈需进行的系统升级，调整统一素质评测日程安排为面谈日程安排程序，具体包括：</p> <p>（1）提供面谈确认数据统计功能。为市、县区教育局、民办初中提供面谈确认统计数。</p> <p>（2）提供面谈场次管理功能，各民办初中管理每天面谈的场次数量、场次时间等；</p> <p>（3）提供面谈日程安排申请功能。各民办初中提供系统提供面谈编排申请，提出申请后根据编排算法安排面谈人员的具体日程和场次；</p> <p>（4）实现面谈编排功能。面谈编排需实现每民办学校每天面谈人数均衡，实现参加两个学校的面谈的学生，面谈场次至少间隔半天的业务要求；</p> <p>（5）提供面谈通知单打印功能。</p> <p>△4、增加民办报名及录取情况分析</p> <p>（1）实现 2019 年民办报名与历年民办报名的数据统计功能。包含学校名称、计划数、历年报名人数等；</p> <p>（2）提供 2019 年民办录取与历年民办录取的数据统计功能。包含学校名称、计划数、报名人数、摇号录取数、参加面谈人次、面谈录取数等。</p> <p>5、短信服务</p> <p>为账号激活、重置密码等业务提供短信服务，短信条数不少于 20 万条。</p>

## 项目四：郑州市义务教育入学报名系统（小学入学服务）

### 一、项目背景

为准确掌握我市适龄儿童的人口信息，进一步做好义务教育阶段小学公办学校“免试就近入学”工作，科学制定入学政策，开发小学招生入学服务系统。各区县教育局根据适龄学生人数、校舍布点、所在社区、学校规模、交通状况、走读半径等因素，按照确保公平和就近入学原则，依街道、路段、社区、门牌号等因素实施“单校划片”，为每一所小学划定学区，做到学区服务范围全覆盖，确保适龄儿童、少年整体上相对就近入学。学区划分范围要向社会公布，接受社会监督。公办小学按照区县教育行政部门公布的学区划分范围与招生计划，免试就近招收符合条件的本区（县）户籍的适龄儿童、符合条件的政策照顾类学生及随迁子女就读，各公办小学可通过本系统完成报名信息审定并录入证件审验结果。从服务对象划分，郑州市小学入学服务综合管理平台包括《小学入学综合业务系统》和《小学入学服务系统》两个系统，小学入学综合业务系统供各区县教育局、指定的区教育局集中信息采集点和小学使用，小学入学服务系统提供给适龄儿童家长使用。

## 二、技术参数

功能项	内容及要求
功能描述	<p><b>系统一：郑州市小学入学服务综合管理平台-小学入学综合业务系统</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、市级、各区县能够实时监控各区县适龄儿童账号注册情况、监控报名信息填报情况、监控和审计登录日志，提供各类监控报表和趋势分析；</li> <li>2、灵活多样的系统运行设置。实现对区县教育管理机构、学校信息机构信息管理，实现灵活的报名设置，可分别设置各区县报名时间段，可分别设置各区县民办志愿填报时间段；</li> <li>3、系统必须具有完善的报名组织定义和数据权限管理。例如：市级报名管理员、区县报名管理员、公办学校报名管理员、民办学校报名管理员等，根据分工的不同和信息保密级别，系统对用户有严格的权限控制，保证档案信息不泄密；</li> <li>4、具有良好的交互性和易用性，满足市、区县在权限范围内查看适龄儿童账号注册信息、报名信息、报名提交的各类佐证材料、各账号登录情况等；</li> <li>5、区教育局报名信息管理。实现区教育局在授权情况下对区域内的适龄入学儿童进行信息审验、查询、统计等；</li> <li>6、市级、区县可根据入学报名所在路段、小区智能分析所选报名点的正确性；</li> <li>7、具有方便的检索功能，能够根据姓名、身份证号、联系方式、年龄段、户口类别、所在道路、所在小区等信息快速定位；</li> <li>△8、区级统筹，实现各区县教育主管部门的对适龄入学儿童报名信息的统筹和管理，可以对报名信息进行分配及退回，实现对报名信息的重新分配、报名信息统计等，提供多种统筹方式，支持个体或批量，方便快捷，保证每个符合入学条件的适龄儿童都有学校被分配，提供多种打印，如：入学登记表、各类名册等，区教育局可随时掌握报名未统筹情况、各小学报到录取情况，为区级统筹提供数据决策支持；</li> <li>9、能够实时地向市、区县入学报名管理人员提供报名、统筹、录取过程中的相关决策数据分析。包括报名情况、已录取情况、统筹情况、市内及外来务工随迁子女情况数据查询、统计和分析功能，分析维度至少包括区县、户口类别、是否划片范围内、是否已统筹安排等；</li> <li>10、零星报名：实现报名期间，各区县报名点零星报名数据采集和管理，零星报名</li> </ol>

	<p>包括适龄儿童入学前未在户籍地生活但要回户籍地上小学的、非本市户籍和本市城区以外户籍到主城区务工人员的随迁子女；</p> <p>11、民办学校录取。实现民办学校对报本校报名信息综合处理，需提供单一录取、批量录取、录取确认提交等功能，系统为民办学校录取提供各类适用的明细及统计表样；</p> <p>12、民办录取与小学报名信息无缝处理。当适龄儿童明确被民办学校录取后，区级统筹入学名单中需剔除民办录取名单，相关统计功能需提供明确的民办、公办录取信息；</p> <p>△13、公办小学报名信息确认。实现公办学校对分配到本校报名信息综合处理。功能包括查询、审核、录取、退回、统计、表格打印等；</p> <p>14、打印入学通知书。系统提供入学通知书“套打”功能，各学校可快速打印标准规范的入学通知书（要求带识别功能的条形码）；</p> <p>15、系统内通知公告。用于系统内各机构的快捷权限受限的信息传递。实现文件起草登记发布，可灵活设置发布范围和提醒设置，管理员可进行文件浏览和接收监控，接收单位可在线浏览通知文件，并可对文件进行快捷回复；</p> <p>16、政策发布和管理。市、各区县在权限范围内发布对家长公开的招生报名政策和常见问题。政策发布需按照起草、审核、发布步骤进行，市级管理员可管理全市发布的政策；</p> <p>17、注册入学。各小学通过系统标注注册入学人员，为学籍建立准备数据；</p> <p>18、具有完善安全方案，保证入学报名填写、录取、确认过程中的安全和不可抵赖；</p> <p>19、具有统一的安全认证系统，支持用户名、USB key 混合认证。</p> <p><b>系统二：郑州市小学入学服务综合管理平台-小学入学服务</b></p> <p>1、查看并下载市、区县教育部门公布的招生政策和实施办法；</p> <p>2、完成账号注册。通过输入适龄入学儿童信息的身份证号、姓名、联系方式信息验证身份等信息，完成入学服务系统的账号注册；</p> <p>3、实现账号密码重置功能。注册账号可通过身份证号、姓名、手机号重置登录密码；</p> <p>4、平台短信验证码需支持全网通，短信验证码需在 60 秒内发送；</p> <p>5、市级、区县可管理适龄儿童注册的账号信息，包括重置密码、锁定用户、解锁用户等，管理员可查看账号使用日志，至少需包括操作时间、来源 IP 等；</p> <p>△6、报名信息采集、补填及确认。家长登录系统，按照入学报名政策要求，完成报名信息填报，并在规定时间内实现报名信息的补填及确认；</p> <p>7、系统需提供简洁、明确的报名阶段提示，尽最大可能减少和避免如家长因系统提示不明确造成报名信息未提交、未确认录取结果等问题；</p> <p>8、民办小学志愿填报。根据民办小学入学招生政策提供民办小学志愿填报。各区县、各类用户可填报的民办小学志愿遵守各区县设置的民办学校招生规则；</p> <p>9、查询民办小学录取情况。家长可查询被民办小学的录取情况；</p> <p>10、为用户提供个人基本信息浏览、修改密码、重置密码等人性化服务；</p> <p>11、查询公办小学招生进度及结果，登录系统查询公办小学分配及录取结果；</p> <p>12、系统具备完善的审计日志。包括日志记录、有权限的日志查看；</p> <p>13、系统提供用户各阶段操作明确的消息提醒。具体包括注册成功后的账号信息、报名并提交后的日程提醒等；</p> <p>14、服务系统能提供根据报名并发压力自动负载均衡多台服务器的功能；</p> <p>15、小学入学服务使用范围为郑州市内九区。</p>
运行环境	1、系统提供的数据库接口基于 WEBSERVICE 接口开发；

	<p>2、整个系统采用 B/S 架构，全部系统采用基于 J2EE 规范的三层架构技术，B/S 通过 HTTP/HTTPS 协议访问中间层 J2EE 应用服务器；</p> <p>3、支持主流数据库（MySQL, SQLServer, Oracle 等）；</p> <p>4、支持主流操作系统；</p> <p>5、负载均衡建立在现有网络结构之上，它提供了一种廉价有效透明的方法扩展网络设备和服务器的带宽、增加吞吐量、加强网络数据处理能力、提高网络的灵活性和可用性；</p> <p>6、利用数据缓存技术减少应用程序对物理数据源访问的次数，从而提高应用程序的运行性能。缓存设想内存是有限的，缓存的时效性也是有限的，所以可以设定内存数量的大小，可以执行失效算法，可以在内存满了的时候，按照最少访问等算法将缓存直接移除或切换到硬盘上；</p> <p>7、页面缓存技术 Web 页面缓存位于 Web 服务器之间（1 个或多个，内容源服务器）和客户端之间：缓存会根据进来的请求保存输出内容的副本，例如 html 页面，图片，文件（统称为副本），然后，当下一个请求来到的时候：如果是相同的 URL，缓存直接使用副本响应访问请求，而不是向源服务器再次发送请求。可以有效的减少相应延迟、网络带宽消耗等；</p> <p>8、严格的权限控制：根据分工的不同和信息保密级别，系统对用户有严格的权限控制，保证档案信息不泄密；</p> <p>9、系统遵守郑州市教育局的标准数据规划，并按要求提供本应用对外服务的标准数据服务接口。</p>
<p><b>总体设计方案</b></p>	<p>根据系统建设的实际应用要求和未来的发展趋势，同时兼顾技术新旧更替不断加快的特点，整体方案设计遵循系统的先进性、合理性、安全性、可靠性、互联互通、可扩展性等设计原则。</p> <p>为了保证最大的通用性和可扩展性，系统平台使用 J2EE 作为基础技术架构方案，同时使用数据分析、Web service、支持令牌等技术构筑的软件业务系统。</p> <p>系统将义务教育段入学服务的全部工作环节纳入计算机管理，对全市义务教育段入学服务工作的全过程实施科学、动态的管理。</p>
<p><b>性能</b></p>	<p>1、应用软件支持集群部署；</p> <p>2、单节点处理能力不小于并发 800；</p> <p>3、单节点从收到请求消息到发出响应消息的时间应小于 3s；</p> <p>4、系统在出现故障后修复的平均时间，由软件引发的故障平均修复时间小于 4 小时；</p> <p>5、入学服务系统用户承载数不小于 10 万人，入学综合业务系统可使用单位不少于 300 个。</p>
<p><b>接口</b></p>	<p>实现本项目与郑州市中小学电子学籍系统无缝对接。</p> <p>1、各县区、小学管理证号与郑州市中小学电子学籍管理系统采用统一账号体系；</p> <p>2、本系统招生数据可批量进入郑州市中小学电子学籍管理系统作为新生数据。</p>

## 包 2：郑州市考务管理系统设备保障服务

郑州市教育局考务管理系统设备保障服务，主要保障郑州市教育局所辖学校期末考务及设备系统正常运行，包含人员保障、技术支持服务保障、车辆保障、考务相关设备硬件保障等；

1. 保障服务范围及内容：郑州市教育局中心、市直学校、区属学校等 137 所学校考务管理系统在七、八、九、高一、高二年级上下学期期末考试期间正常运行；

2. 保障服务规模：

学校数量：保障教育局中心和 137 所学校所需扫描仪及服务器设备运行正常；

考生规模：上学期：考生约 22 万，答题卡 160 万张，考试周期 10 天；

下学期：考生约 18 万，答题卡 135 万张，考试周期 10 天；

3. 保障服务周期：本次采购服务期限为三年。投标人投标时投标报价为每年的费用（合同价款支付按照年度进行支付）。

4. 保障服务要求

4.1△服务期内提供考务设备的安装、调试；

4.2△服务期内为每所学校提供每天不少于 1 次服务保障；

4.3△服务响应时间：要求 15 分钟以内响应，4 小时内完成学校提出的考务相关服务需求，24 小时内解决，以保证学校考务工作正常开展；

4.4 服务期内提供车辆运输保障，包括服务器、扫描仪、答题卡取送等；

4.5 “7\*24” 技术咨询电话（7=每周 7 天；24=每日 24 小时）；

4.6 技术培训：根据学校要求对校方不定期提供免费培训：考务系统设备的使用、维护等知识；

5. 服务商应提供硬件设备及人员要求

序号	设备名称	参数
1	服务器	△1、CPU：≥12 核*2，主频≥2.1GHz； △2、内存：≥32GB DDR4， △3、支持 RAID0/1/5，1GB 缓存； △4、硬盘：≥3*600GB SAS 15K 硬盘； 5、网络接口：千兆电口≥4 个； 6、冗余电源，滑轨及配件； △7、提供数量不少于 10 台；

2	工作站	<p>△1、CPU：≥12核*2，主频≥1.7GHz；</p> <p>△2、内存：≥32GB DDR4；</p> <p>△3、硬盘：≥900GB 15K SAS 12Gbps；</p> <p>4、键盘鼠标：USB 键盘鼠标；显示器≥21寸；</p> <p>5、网卡：千兆网卡；</p> <p>△6、提供数量不少于80台；</p>
3	扫描仪	<p>1、扫描色调：彩色，黑白，灰度，多数据流：黑白&amp;灰度，黑白&amp;彩色；</p> <p>△2、光学分辨率：100~600dpi（1dpi 步进）（黑白/彩色）；</p> <p>△3、扫描速度：A4 横向扫描 200dpi 黑白、彩色扫描条件下不低于 90PPM/180IPM，A4 纵向扫描 200dpi 黑白、彩色扫描条件下不低于 70PPM/140IPM；</p> <p>4、日处理量：不低于 10000 张；</p> <p>5、ADF 容量：自动送纸器不低于 200 页；</p> <p>6、图像背景：用户可自行选择黑色或白色背景进行扫描；</p> <p>7、图像处理：自动图像定向，图像双面合并，装订孔去除；</p> <p>8、接口：至少 1 个 USB2.0 接口；</p> <p>△9、提供数量不少于 80 台；</p>
4	人员	<p>△1、保障考前对相关学校考务设备进行故障排查工作；</p> <p>△2、保障人员具备熟练操作考务网评系统能力；</p> <p>△3、保障对校方相关人员培训工作；</p> <p>△4、保障考中完成扫描、上传等工作；</p> <p>△5、保障考后完成网上评卷、成绩查询等工作；</p> <p>△6、提供不少于 1400 人次服务；</p>

说明：要求供应商在投标现场对用户现有网评系统进行扫描、阅卷等操作演示。

**附：保障学校清单**

序号	学校名称
1	郑州市第五中学
2	郑州市第三十九中学
3	郑州市第六十三中学
4	郑州八十三中
5	郑州市 107 中学
6	郑州扶轮外国语学校
7	郑州市第五十七中学
8	郑州市第五十一中学
9	郑州市第二十二中学
10	郑州市第四十七中学初中部
11	郑州市第四十七中学高中部
12	郑州市第六十一中学
13	河南农业大学附中
14	郑州十中
15	郑州十一中
16	为民高中（十一中分校）

17	郑州十八中
18	郑州二十九中
19	郑州 101 中学
20	郑州市第十九中学高中部
21	郑州市第十九中学初中部
22	郑州市第五十二中学
23	郑州市第三十一中学
24	郑州市第六十中学
25	郑州市 103 中学
26	郑州市第七中学初中部
27	郑州市第七中学高中部
28	郑州市 106 中学
29	郑州大学第二附属中学
30	郑州市第四十九中学
31	郑州市第二十六中学
32	郑州二十中
33	郑州市第七十一中学
34	郑州市第四中学
35	郑州九中
36	郑州十二中
37	郑州市 102 中学
38	郑州轻工学院附中
39	郑州市第十四中学
40	郑州市回民中学(东校)
41	郑州市回民中学(西校)
42	郑州市第四十三中学
43	郑州市第四十五中学
44	黄河中学
45	郑州市第八中学
46	郑州市第二十三中学
47	郑州市第三中学
48	郑州市第三十四中学
49	河南省第二实验中学
50	郑州市第二中学
51	郑州市第二中学高中部
52	郑州市第十三中学
53	郑州市第四十四中学
54	郑州市第六十二中学
55	郑州大学第一附属中学
56	郑州一中
57	明新中学（一中分校）
58	郑州二十四中
59	郑州三十六中

60	郑州五十三中
61	郑州市外国语中学
62	郑州市第四十二中学
63	郑州外国语学校
64	郑州外国语新枫杨学校
65	郑州市第十六中学
66	郑州中学
67	河南省实验中学
68	信息中心
69	郑州市第七十七中学
70	郑州市第七十五中学
71	郑州市第七十六中学
72	郑州市金水区第一中学
73	郑州五十五中
74	郑州市第七十九中学
75	郑州实验高级中学
76	惠济区第六初级中学
77	郑州市第六十五中学
78	郑州市第六十六中学
79	郑州三十七中
80	郑州市第五十八中学
81	郑州高新区八一中学
82	惠济区第五初级中学
83	郑州市中原区第二中学
84	郑州市中原区西岗中学
85	郑州市中原区第一中学
86	郑州市中原区回民中学
87	郑州市第二十一中学
88	郑州市第七十中学
89	郑州市第六十九中学
90	惠济区第一初级中学
91	郑州市第九十六中学
92	郑州八十四中
93	管城三中
94	郑州龙湖一中
95	郑州八十八中
96	郑东新区外国语中学
97	郑州市第八十五中学
98	郑州九十三中
99	经开区第二初级中学
100	郑州市第七十三中学
101	郑州市第八十一中学
102	郑州市第八十二中学

103	郑州市第九十二中学
104	郑州市第七十八中学
105	郑州九十四中
106	郑州市第六十八中学
107	郑州市第八十中学
108	二七区侯寨一中
109	二七区侯寨二中
110	郑州五十四中
111	郑州八十六中
112	管城六中
113	管城二中
114	郑州市第八十九中学
115	郑州七十四中
116	二七区马寨一中
117	二七区马寨二中
118	经开区十一学校
119	经开区九龙中学
120	港区明港中学（郑州市第一二九中学）
121	港区第二实验中学（郑州市第一二一中学）
122	港区张庄中学（郑州市第一二八中学）
123	港区八岗中学（郑州市第一二七中学）
124	港区清河中学（郑州市第一二六中学）
125	港区冯堂中学（郑州市第一二四中学）
126	港区三官庙中学（郑州市第一二五中学）
127	郑东新区白沙中学
128	郑东新区豫兴中学
129	郑州一中港区实验学校
130	龙王中学（合并至郑州市第一二一中学）
131	郑州四十八中
132	高新区第一中学
133	郑州九十九中
134	郑东新区九年制实验学校
135	郑州 106 中学新校区
136	港区第三实验中学（郑州市第一二二中学）
137	郑开学校

### 包 3：中学组-中招网上评卷保障经费

该项目用于完成郑州市 2019 年中招考试网上评卷保障服务，七个科目实行网上阅卷。投标人需提供并实现全流程的网上评卷服务。服务包括：条形码打印服务，答题卡扫描服务，网上评卷服务，智能质检服务，数据处理及分析服务。

服务期限自合同签订之日起至完成郑州市 2019 年中招考试网上评卷保障服务。

#### 1.设备清单

序号	设备名称	数量	单位
1	中招考试网上评卷及智能质检服务	1	批
2	扫描仪	12	台
3	计算机	12	台
4	广域网加速系统	10	台
5	交换机	1	个
6	网络机柜	1	个
7	综合布线及辅材	1	批
8	系统集成	1	批

#### 2.招标参数

序号	名称	招标参数
1	中招考试网上评卷及智能质检服务	<p>郑州市中招考试全部七个科目实行网上阅卷，投标人需提供整套网上评卷服务，服务包括：条形码打印服务，答题卡扫描服务，网上评卷服务，智能质检服务，数据处理及分析服务。</p> <p>考试期间必须保证不少于 7 人的服务团队现场服务；要求有一名经验丰富的专职项目经理，负责招标方所有网评考试的协调沟通工作，考试期间项目经理不能兼职其它工作。</p> <p>要求项目实施团队为本地常驻人员组成，且全部有 3 年网评服务经验。</p> <p>要求考试期间投标方服务人员 24 小时职守，响应时间不超过 1 小时。</p> <p>要求评卷结束后 1 天内交付成绩。</p> <p>扫描软件需支持用户已采购的 MST6510 扫描设备。</p> <p>服务期间免费提供扫描软件、网上阅卷软件、智能质检软件。</p> <p>软件须满足以下性能要求：</p> <p>一、扫描软件要求</p> <p>△1、必须采用成熟、稳定、可靠的、并经过大规模应用的 OMR 识别技术。</p> <p>2、支持 2 种或以上的识别算法，确保客观题识别准确无误。</p> <p>3、拥有完善的客观题异常检测与仲裁机制，确保最终客观题信息 100% 准确。</p> <p>4、能够实时对各扫描设备，所扫描的图片进行审核和复核纠错，实时监控各扫描设备的扫描质量、扫描数量和扫描过程日志。</p> <p>5、能够按考生和考场、考点实时统计各科目扫描进度。</p> <p>6、具有方便的检索功能，能够根据姓名、考号、考场、试室等信息，快速定位查看某考生的扫描图像。</p>

序号	名称	招标参数
		7、具备快速建立扫描数据的功能，具有压缩考生答题卡图像文件大小的功能，以减少答题卡存储空间，提高检索速度。
		8、提供完善的客观题数据准确性校验方案，具有传统 OMR 答题卡的阅卷功能，支持客观题怀疑卷处理，高效、方便地解决 OMR 填涂异常。
		9、对于准考证号填错、漏填、未填等异常情况有正确的处理措施，确保进入数据库的数据 100%准确。
		10、具有快速校验考生答题卡图像文件的完整性功能，能针对考生答题卡整图与切图进行完整性检测。
		11、具有同一科目多张答题卡的扫描处理能力，具有各科目之间的扫描校验功能。
		12、一键导出扫描数据用于评卷系统。
		13、具有扫描异常监控及复查机制，能确实提高扫描数据准确性。
		△14、支持对主观题答题区、整张题卡进行空白探测，并给出空白检测结果。
		△15、系统支持英语及文科类答卷扫描图片上的内容转化成文字。
		△16、系统支持乱涂乱画答卷的检出。
		△17、系统支持检出英语及文科类答卷与指定的试题内容、与指定文本、考生间作答文本内容相似度较高的疑似雷同答卷。
		二、评卷软件要求
		1、用户登录，支持 MD5 密码与电子密钥登录两种方式及以上加密，有严密的评卷数据安全措施。
		2、支持自定义多层次、不同职责的评卷管理操作权。支持多科目组长、题目组长、评卷小组长、普通评卷员与系统管理员的角色定义与权限管理。
		△3、支持多个科目同时在广域网评卷，在软件设计上不限制评卷教师数（仅受网络带宽、服务器硬件配置限制），Web 服务器支持负载均衡，支持 5000 人同时在线阅卷，并支持并发在 1000 及以上能流畅评卷。
		4、支持纸笔考试模式的评卷，可实现纸笔考试图像答案的评卷。
		5、能够合理分配评卷任务，准确处理评卷过程中出现的各种异常情况。能够按区、县级市考生人数定量随机或完全随机调度试卷，并且具有人工调度试卷的功能；支持阅卷老师上岗培训及上岗前的考核；支持对任意一个阅卷老师的阅卷数量控制，根据阅卷老师的实际情况灵活分配阅卷任务。
		6、能够实时向评卷管理人员提供网上评卷过程中的相关工作统计，包括进度、平均分、工作量、标准差、一致性等。支持对阅卷的总体进度、各题进度、个人进度及评卷误差的实时监控，支持对评卷教师的评卷质量管理，包括对各题评阅的平均分及给分曲线。
		7、支持阅卷过程中自动屏蔽考生考号姓名等信息，支持阅卷系统设置蒙板隐藏阅卷图片敏感区域；
		8、具有比较完善的误差控制体系，降低主观评卷过程中的误差。评卷组长可对评卷的进度和质量进行实时监控，并可对已评答卷进行抽查，有问题的可重新给分。
		9、在评卷过程中，支持对任意科目、任意题目，按任意比例进行单评、双评或多评设置；并且组长可以在任意时刻视阅卷质量和进度在单评、双评或多评之间进行实时调整，可调整内容必须包括评卷误差，多评比例。
		10、支持在试卷上做类似于人工评卷给分的给分标记，在做标记同时完成登分；评卷组长在阅卷过程中能随时查阅教师的标记及得分。

序号	名称	招标参数
		11、支持主观题阅卷界面能清晰显示考生答卷，显示真实，保持原书写的轻重及笔峰。
		12、客户端支持对答卷内容批注、放大、缩小、浏览、复原等功能，答卷图像支持256级灰度图片显示，图像清晰，降低评卷老师眼睛的疲劳度。
		13、客户端支持对异常答卷、优秀答卷及其它答卷的标注、处理和下载，方便教师评讲典型试卷。客户端支持对历史评卷的管理，包括查询、修改和个人给分统计等功能。
		14、具有成绩校验（评卷过程中，不能输入考生号或考生姓名查询考生评卷情况）和成绩复查功能。
		15、支持多种阅卷模式工作机制，支持单评、双评、三评、四评等灵活设置（普通评次与仲裁评次可以自由设置由专家或评卷老师处理），支持大题误差与小题误差等多种误差控制方式确保评卷公平性。
		16、支持二选一、多选一以及多选多等选做题阅卷功能。
		17、支持按地区、考场挑选试卷、挑选试卷通过专家审核后可作为样卷、培训卷和考核卷；支持对设置的试卷按分组的方式对老师进行培训考核，及时分析老师评卷质量。
		18、支持标准化的、灵活的、个性化的网上评卷培训、考核、过程考核流程，提供详细的指标，便于评卷教师把握评分标准；支持挑卷与培训同时进行。
		19、支持学习、挑卷、培训、考核、试评、正评、过程考核、核查、出分、查分查卷等网上评卷流程，能根据考试部门的要求灵活定制评卷流程。
		20、支持根据要求灵活地设置给分板，满足各种按步骤、按档次给分的多种要求，给分板需可灵活设置出现的位置，满足嵌入在评卷界面下方、左侧或者弹出等多种阅卷需求。
		21、支持给分点对应图像区域自动定位技术，支持自定义前景色、背景色。
		22、支持按小组和评卷员任务方式控制评卷工作量。
		23、能够准确处理评卷过程中出现的各种异常情况，包括支持试卷打回教师重评的功能。
		24、支持实现与自评卷结合，实现在评卷过程中展开教师自查的评卷模式。
		25、支持鼠标、数字键盘、打分板等多种给分方式，支持正常给分、加分、扣分，支持字符给分。
		26、支持全卷打分模式，可设置授权部分人员进行全卷所有题块打分；
		27、支持电子图像、音频、视频等各种题型介质的网上评卷业务。
		28、提供抽查给分两人评审（一人评分、一人核准）才能修改分数的专家约束措施。
		29、提供满分、高分、保守分、低分保护控制规则，阅卷员在给试卷给分指定分数时可以进行时间控制，并按进行相应规则算分。
		30、提供应用按给分点控制误差方式，避免客观性很强的主观题的成绩出现中间分，同时多小题同时评分提高评卷效率；
		31、具有辅助评卷的功能，例如：上下级的网络交互、交流能力，消息系统。
		32、提供方便的查分、查卷功能，实现评卷教师的评卷轨迹的快速查询（需要显示评卷老师姓名）。
		33、具有完善安全保障方案，保证网上评卷过程中的安全。

序号	名称	招标参数
		△34、系统支持导入机器阅卷结果，辅助进行疑似问题评卷结果的检出，如空白题误操作给分、疑似给分偏差等，并生成阅卷质检分析报告。
		三、智能质检软件要求
		1、支持对答题卡进行标注；
		2、支持空白检测过程随时抽查检测效果。
		3、支持按科目做任务计划，实时呈现检测进度。
		4、支持空白检测多线程同时运行。
		5、支持服务器资源灵活调配。
		△6、支持对主观题答题区、整张题卡进行空白探测，按题目导出空白检测结果。
		△7、系统支持语文作文和英语书面表达答卷扫描图片上的内容转化成文字。
		△9、系统支持乱涂乱画答卷的检出。
		△10、系统支持检出语文作文和英语书面表达与指定的试题内容、与指定文本、考生间作答文本内容相似度较高的疑似雷同答卷。
		11、系统自动导出智能质检检测报告。
12、支持检测多种图片格式。（jpg\png\jpeg 三种图片格式）		
2	扫描仪	类型:桌面送纸式文件扫描仪
		文件送入:自动或手动送入
		文件尺寸:宽度: 5.08-30.5cm 长度: 0-43.2cm; 长文稿模式: 300cm
		文件厚度和重量:连续送入: 20-209g/m <sup>2</sup> , 0.04-0.25mm 无分离模式: 20-255g/m <sup>2</sup> , 0.04-0.3mm
		送入容量≥500 页 80g/m <sup>2</sup>
		扫描面:支持单面、双面
		扫描模式:黑白, 错误扩散, 高级文本增强, 高级文本增强 II, 256 级灰度, 24 位彩色, 自动色彩检测, 长文稿, 手动送入, 高分离, 低分离, 无分离
		扫描分辨率:150×150dpi, 200×200dpi, 240×240dpi, 300×300dpi, 400×400dpi, 600×600dpi
		扫描速度 (A4/LTR, 200dpi, 横向): 黑白 ≥100ppm (单面) /200ipm (双面)、灰度 ≥100ppm (单面) /200ipm (双面)
接口:高速 USB2.0		
3	计算机	CPU:Intel i7
		集成显卡
		内存≥8G
		硬盘≥1T
		显示器≥23 英寸
		键盘鼠标
4	广域网加速系统	一、设备性能
		△具有≥4 个 10/100/1000BASE-T 接口, ≥2 个千兆 SFP 光口; 支持扩展至 14 个千兆端口
		△最大并发连接数≥400 万, 单边加速并发连接数≥20 万, 链路负载均衡能力单向≥1G, 带宽管理能力单向≥1G, 单边加速能力单向≥1G。
		二、广域网加速

序号	名称	招标参数
		加速技术采用基于历史智能学习的第三代的 TCP 优化算法 ZETATCP,设备单边部署即可实现有效加速,对于跨国、跨运营商、移动无线网络、卫星链路等高丢包高延时链路可大幅提高吞吐性能,实现应用的大幅加速;
		支持 Window Scaling、SACK 等多种 TCP 优化选项;
		支持在非对称式部署下传输协议优化技术,不用安装任何客户端软件或插件,提升用户访问应用服务的速度,对所有 TCP 应用有效;
		支持字节缓存技术,可实现二级缓存技术,大幅消除重复数据,提供基于数据字典的双向数据传输。
		设备采用基于分片数据包的字节流压缩和流缓存优化,可有效削减冗余数据、降低带宽压力,同时提高应用响应速度;
		免费开通压缩、缓存、单边加速、流量控制、链路负载均衡等功能,无需额外购买授权。
		<b>三、链路负载均衡</b>
		设备支持静态路由、策略路由、备份路由,支持 RIP、OSPF、BGP 等动态路由协议;
		支持链路拥塞控制技术,实现对链路过载保护,提升链路利用率;
		支持负载均衡广域网链路数量 8 条;支持链路负载均衡算法包括策略路由、轮询、加权轮询、拥塞均衡、备份均衡等;
		支持基于多条 WAN 链路拥堵的权重、上下行拥塞阈值、备份均衡、基于用户数权重的链路负载均衡机制;支持链路备份功能,支持域名选路功能;
		支持链路备份功能,支持域名选路功能,选择最优出口链路;
		支持基于 IP 和域名的 PING、HTTP 等多种叠加的链路健康检查机制,确保能将发生故障的链路流量透明的转移到其他可用链路;
		支持内网 DNS 透明代理,均衡 DNS 解析请求,提升多运营商链路的带宽利用率,智能均衡链路带宽使用;
		<b>四、流量整形</b>
		支持流量精确管理,支持动态的流量控制策略,支持智能主机带宽分配并支持功能选项开关,均衡使用带宽资源;
		支持端到端流控,通过对远端发送行为进行遥控实现对 TCP 或 UDP 流量的精确流量控制;非队列丢包机制限制上传、下载方向流量,不损失网络带宽;
		支持基于策略或主机节点的流量控制;支持对每个策略分别配置不同的带宽保障和限制;
		支持以源 IP、目标 IP、源端口、目标端口、协议、DSCP 等元素任意组合的方式进行流量筛选;
		实现带宽自动检测,自动检测实时在线用户数,实现不同优先级及不同用户之间带宽自动借用;
		设备支持策略按时间表调用功能,可以月、周、日、时、分对策略进行生效时间配置;
		支持基于优先级的流量控制;支持对每个优先级分别配置不同的带宽保障和限制;
		<b>五、流量分析与报表</b>
		设备报表支持查看实时、1 小时、1 天、1 周、1 月的设备 CPU、内存、存储的利用率相关信息曲线图,设备总计及每条链路的连接数、内外网主机数、上下行带宽、压

序号	名称	招标参数
		<p>缩前后带宽曲线图；</p> <p>支持查看占用带宽最高或连接数最大的前 200 名主机统计报表；</p> <p>支持查看指定的主机流入流出流量、并发连接数报表；</p> <p>支持查看基于所有优先级和配置策略的流量报表；</p> <p>设备报表支持实时显示已加速 TCP 连接数</p> <p>六、访问控制</p> <p>设备支持实现基于地址、端口和协议的数据包过滤及状态检测，有效阻断非授权流量；</p> <p>支持源 NAT、目的 NAT、双向 NAT、动态地址转换和静态地址转换；</p> <p>支持防火墙功能，可检测和防御 SynFlood/PingFlood/smurf 等各种 DDoS 攻击；支持根据五元组进行源和目标的访问控制，有效阻断网络威胁；</p> <p>七、部署和管理</p> <p>设备支持 VRRP 协议，支持最多 255 台设备的集群部署支持 Active-Active、Active-Standby 的高可用部署</p> <p>支持路由、旁路、三角传输部署模式</p> <p>支持设备与设备、设备与加速客户端软件之间形成双边部署方式，加速客户端单独部署支持单边加速；</p> <p>支持多设备自动检测对端设备，实现多设备自动协调工作并达到效果最优化；自动形成配对，避免繁琐的手动配对；在对端失效时可自动切换为单边加速模式，避免对网络及应用造成负面影响；</p> <p>支持 CLI、WEB、SSH、SNMP 管理；支持主流网管软件集中管理，同时支持自有管理软件集中管理；</p> <p>支持中文/英文管理界面和 HTTPS 方式登录、用户角色管理、多级授权管理；</p> <p>支持动态 DNS，设备可以通过动态域名访问设备；</p> <p>支持记录系统操作日志记录，支持远程 syslog、netflow 等日志服务器；</p> <p>八、产品资质</p> <p>△具有工信部颁发的电信设备进网许可证</p>
5	交换机	接口≥24 个千兆电口+4 个千兆光口，交换容量≥330G，包转发能力≥95Mpps，带光纤模块
6	网络机柜	600*1200*2000（宽*深*高）
7	综合布线及辅材	超五类网线、线槽、水晶头、配线架、理线器、插排、扎带、胶布等
8	系统集成	定制

# 附件

## 评标标准和评标方法

### 一 评标原则

1. 公平、公正、科学合理评标；
2. 评标委员会由招标采购单位从政府采购专家库中随机抽取后并依法组建，有关人员对所聘任的评标委员会成员名单必须严格保密，与投标有利害关系的人员不得进入评标委员会；
3. 参加评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督；
4. 根据法律法规规定，参加评标有关人员应对整个评标、定标过程保密，不得泄露；
5. 评标委员会成员（以下简称评委）应按规定的程序评标；
6. 评委在开始评标前，应首先检查每份投标文件的内容是否完整，是否实质上响应招标文件的要求。对于实质上未响应招标文件规定的投标文件，采购人将予以拒绝。对于报价特别异常的，由评委依法认定。
7. 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行比较评审。
8. 投标人对评委施加影响的任何行为，都将被取消中标资格。

### 二 评标方法

1. 本项目采用综合评分法。
2. 比较与评价。评委按招标文件要求对所有资格性审查合格的投标文件进行检查，并进行综合比较与独立评分。
3. 和本项目相关的政府采购政策功能体现见后附“政府采购政策功能体现”。
4. 澄清有关问题。

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可采用书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明。投标人的说明或者澄清应当采用相应书面形式，由其授权的代表确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### 5. 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的问题

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6. 推荐中标候选人。根据采购需要、商务、技术均能满足招标文件要求，按评标委员会评出的综合得分，由高到低顺序排列，推荐一名中标候选人（如最得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人）。

当多个投标人所投核心产品（见第七章标注的核心产品）的对应品牌完全相同的情况下，将被认定为同一品牌。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一项目投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按同品牌投标报价最低的投标人获得中标人推荐资格（若投标报价相同时，按技术规格响应程度最高的，若技术规格相同，则按售后服务最优的）。

7. 评委最终得分的算术平均值即为该投标人的最终得分。计分过程按四舍五入取小数点后两位，最终得分取至小数点后两位。

8. 中标人的确定。采购人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，根据评标委员会推荐的中标候选人，确定为中标人。

### 三 政府采购政策功能体现

(一) 为贯彻落实财库[2011]181号《财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知》、豫财购[2013]14号《河南省财政厅、河南省工业和信息化厅关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》、郑财办购[2012]8号《郑州市财政局、郑州市工业和信息化委员会关于政府采购促进中小企业发展有关问题的通知》，本项目鼓励中小企业参与投标，中小企业划型标准以工信部联企业(2011)300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据关于投标报价评分中给予中小企业优惠的说明：给予小型或微型企业6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；

(二) 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；

(三) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。按照关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库(2017)141号要求提供《残疾人福利性单位声明函》等有效证明材料，并对声明的真实性负责，否则不予认可。

(四) 国家相关部委针对节能产品、环境标志产品出台了相关调整优化政府采购执行机制，并颁布《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9号)、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》(市场监管总局2019年4月3日下发)(以下简称“机构名录”)、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库(2019)19号)(以下简称“节能清单”)、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库(2019)18号)(以下简称“环保清单”)。

根据要求，投标产品如有中属于“节能清单”中标记“★”产品的，必须提供经过“机构名录”中的认证机构出具的“节能产品认证证书”，未提供的按无效投标处理。对于投标产品属于“节能清单”中非标记“★”产品的以及属于“环保清单”产品并经“机构名录”中的认证机构出具相应的产品认证证书的在评分办法中给予优先采购体现。

(五) 根据财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库[2006]90号)，如供应商所提供产品属于被列入最新一期环境标志产品政府采购清单产品，将给以优先采购，见“评分标准”中“加分项”。

(六) 根据《政府采购进口产品管理办法》(财库[2007]119号)规定，政府采购应当采购本国产品，不允许采购进口产品，确需采购进口产品的，实行审核管理。本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。根据《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库[2008]248号)规定，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当视为进口产品；

未在采购文件中明确规定不允许进口产品参加的，视为拒绝进口产品参加。财政部门审核同意购买进口产品的，将在采购文件中明确规定可以采购进口产品。

(七) 根据《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》财库[2005]366号，本项目如涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，当优先采购《无线局域网认证产品政府采购清单》内的产品，如涉及到信息安全产品，应当采购经国家认证的信息安全产品；采用最低评标价法的采购项目，清单中的产品不是最低报价但不高于排序第一的一般产品报价一定比例的，将采购合同授予提供认证产品的供应商。采用综合评标法的采购项目，将在评审总分基础上对清单中的产品加1分。

(八)、根据政府采购政策，本项目如涉及计算机办公设备产品，供应商所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。

(九) 根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知(财库【2010】48号)》规定, 本项目如涉及采购信息安全产品的, 产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

(十) 其它未尽事宜, 按国家有关法律、法规执行。各潜在投标人投标时根据自身情况和投标产品情况自行对照并执行。

#### 四 评标程序

1. 资格审查。开标结束后, 首先按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部第 87 号令) 由采购人对投标人的资格性进行审查。内容如下:

评审因素	评审标准	
资格性 审查	企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证(或三证合一证或五证合一)	复印件加盖公章
	近三年无违法违纪记录声明函	提供声明函
	投标人反商业贿赂承诺书	提供承诺书
	依法缴纳税收证明及社保证明	提供 2019 年 1 月 1 日以来至少一个月的纳税证明和社保缴纳证明
	财务审计报告	“招标项目资料表”中要求的财务审计报告
	信用查询记录	符合财库【2016】125 号文的要求, 无不良信用记录
	其他资格性要求	符合招标文件中规定的其他资格性要求

2. 评标委员会根据评标原则和评标标准对所有资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查, 以确定是否满足招标文件的实质性要求。符合招标文件实质性要求的投标文件, 评委将按评分标准进行价格评议和综合评分。

## 五 评分标准:

### 包 1 评分标准

#### 一 报价部分 (50 分)

$$S_n = (C_{\min}/C_n) \times 50$$

$S_n$ : 第  $n$  个投标人的价格得分

$C_{\min}$ : 技术和商务初审符合的所有投标人的最低价格

$C_n$ : 第  $n$  个技术和商务初审符合的投标人的投标报价

#### 二 商务部分 (10 分)

行业经验和业绩: 提供 2015 年 1 月 1 日 (以合同签订日期为准) 以来本单位同类合同, 包含合同和验收报告 (或最终用户出具的证明材料), 每提供一个得 2 分, 最多得 10 分。

#### 三 技术部分 (40 分)

##### 1. 投标产品技术指标响应程度 (35 分)

招标文件中标记\*的技术指标投标人所投标产品如果有不满足的不予以接受; 带△的技术指标每有一项不满足的扣 1 分; 其余指标项由于技术原因达不到招标文件要求的, 每有一项不能满足的扣 0.5 分, 扣完为止。

##### 2. 演示 (5 分)

投标人对投标产品小学入学服务综合管理平台进行现场演示, 根据演示效果 (投标人自行准备演示环境, 如需互联网请提前自行准备) 进行综合比较, 顺序以评标现场抽签为准, 演示时间为 10 分钟以内, 不演示或者演示与要求不匹配、仅提供 PPT 演示的均不得分。

2.1 账户激活。通过输入姓名、身份证号验证信息, 验证通过后, 输入手机号作为账号, 开通网上服务账号。实现得 2 分, 否则不得分。

2.2 网上报名。激活的账号可进行网上报名, 完善详细信息。实现得 2 分否则不得分。

2.3 网上报名进度监控。各县区、市教育局可监控网上报名进度情况。实现得 1 分, 否则不得分。

## **包 2:**

### **一、报价部分（50 分）**

$$S_n = 50 \times C_{\min} / C_n$$

$S_n$ : 第  $n$  个技术和商务审查符合的有效投标人的价格得分

$C_{\min}$ : 技术和商务审查符合的所有投标人的最低报价

$C_n$ : 第  $n$  个技术和商务审查符合的有效投标人的投标报价

### **二、商务部分（10 分）**

投标人业绩：提供 2016 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）以来投标单位已履行的同类项目合同，每提供一份得 2 分，最多得 10 分；

### **三、技术部分（40 分）**

#### **1. 投标产品技术指标响应程度（30 分）**

招标文件中的技术指标，投标人所投标产品如有不满足招标文件要求的，标记△的每有一项扣 3 分；不带△的每有一项扣 1 分，30 分扣完为止。

#### **2. 产品演示（10 分）**

2.1 能够使用考务网评系统进行答题卡扫描，客观题识别对照，得 3 分，否则不得分；

2.2 能够使用考务网评系统进行考试数据下发和上传，得 4 分，否则不得分；

2.3 能够使用考务网评系统进行试评、正评、评卷收尾，得 3 分，否则不得分。

说明：招标人提供演示所需网评系统演示环境，投标人需按要求操作演示，每位投标人演示时间不超过 20 分钟。

### **包 3:**

#### **一 报价部分（50 分）**

$$S_n = 50 * C_{min} / C_n$$

$S_n$ : 第  $n$  个技术和商务初审符合的投标人的价格得分

$C_{min}$ : 技术和商务初审符合的所有投标人的最低投标综合单价

$C_n$ : 第  $n$  个技术和商务初审符合的投标人的投标综合单价

#### **二 商务部分（10 分）**

投标人业绩：提供 2016 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）以来投标单位已履行的同类项目合同，每提供一份得 2 分，最多得 10 分。

#### **三 技术部分（40 分）**

##### **1. 技术指标响应程度：29 分**

投标人所投软件产品参数每有一项不满足在 29 分的基础上扣 1 分，其中重要技术参数（招标参数中带“△”号标注的部分）有一条不满足扣 2 分，扣完为止。

##### **2. 节能环保（1 分）**

投标产品属于“节能清单”中非标记“★”产品的并提供经“机构名录”中的认证机构出具的“节能产品认证证书”的得 0.5 分；

投标产品属于“环保清单”产品的，并提供经“机构名录”中的认证机构出具的“环境标志产品认证证书”的得 0.5 分；

##### **3. 产品演示：10 分**

3.1 系统能现场展示空白检测结果，并提供空白人工核查界面，得 2 分，否则不得分；

3.2 系统能现场展示评卷端反馈的空白题检测结果，并按题目提供空白复查功能界面得 3 分，否则不得分；

3.3 系统能现场展示语文作文题目手写文字识别出电子文本，并提供字数统计和识别异常字数统计界面，得 2 分，否则不得分；

3.4 系统能现场展示作文文字转写结果与题干内容比对检测，在评卷端反馈检测结果（雷同复查），得 3 分，否则不得分；

说明：投标人自行配置系统环境进行功能演示。每位投标人演示在 20 分钟内完成，不得超过 20 分钟。