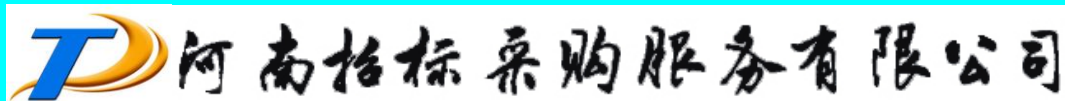

第十一届全国少数民族传统体育运动会
证件制作和人证查验系统项目

招标文件

招标编号：郑财招标采购-2019-246



HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

总目录

第一卷.....	3
第一章 投标邀请.....	3
第二章 招标资料表.....	6
第三章 投标人须知.....	11
第四章 合同基本格式.....	24
第五章 投标文件通用格式.....	31
第二卷	60
第六章 合同条款资料表.....	60
第七章 评标方法及标准.....	61
第八章 需求一览表及技术要求.....	69

第一卷

第一章 投标邀请

河南招标采购服务有限公司受第十一届全国少数民族传统体育运动会执行工作委员会的委托,就第十一届全国少数民族传统体育运动会证件制作和人证查验系统项目进行公开招标,现欢迎有能力的供应商参加投标。

一、**招标项目编号:** 郑财招标采购-2019-246

二、**采购项目预算价:** 人民币 11000190.00 元

三、**项目简要说明:**

1. 中华人民共和国第十一届全国少数民族传统体育运动会将于2019年9月8日至16日在郑州市举行。其中,马术项目定于2019年7月12日至17日在内蒙古自治区呼和浩特市举行。这是全国少数民族传统体育运动会第一次在中部地区举办。2019年第十一届全国少数民族传统体育运动会设有17个竞赛项目和表演项目,会期14天,其中比赛时间9天,主要活动有:火炬传递、开闭幕式、民族大联欢、竞赛项目和表演项目比赛等。为保障中华人民共和国第十一届全国少数民族传统体育运动会的顺利进行,现通过公开招标方式确定一家证件制作、验证服务单位,用于制作参会人员证件及进出会场的车辆相关证件。同时须根据采购人的要求提供相关出入口(包括但不限于会场、酒店等采购人指定地点)查验证件的服务工作。本项目所涉及设备均为租赁服务。

2. **服务期限:** 自合同签订之日起至2019年9月16日止。所有器材安装及证件制作需在2019年8月10日前完成(另2019年7月1日前完成马术赛事所需证件制作)。

3. **服务地点:** 河南郑州,采购人指定地点。

三、**投标人资格要求**

具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件,并同时具备下列条件:

1. 具有法人或者其他组织的营业执照等证明文件;
2. 具有近一年的财务状况报告;
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;
4. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;

6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；

7. 本项目不接受联合体。

四、招标文件发售：

1. 购买招标文件：携带营业执照副本复印件、法人代表授权书（须注明项目名称、招标编号）原件、被授权人身份证复印件和原件。
2. 招标文件出售时间：2019年05月21日~2019年05月28日，上午8：00时~12：00时，下午15：00时~18：00时（节假日除外）。
3. 招标文件出售地点：河南招标采购服务有限公司408室
4. 招标文件出售方式：现场购买
5. 招标文件售价：人民币300元/本，售后不退。

五、投标文件接收信息：

1. 投标文件接收截止时间：2019年06月11日上午9:00
2. 投标文件接收地点：河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅

六、开标有关信息：

1. 开标时间：2019年06月11日上午9:00
2. 开标地点：河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅
3. 其他有关事项：开标时投标人应派代表参加

七、公告发布媒体及公告期限：

本公告同时在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《河南招标采购网》发布，公告期限为5个工作日。

八、落实的政府采购政策（详见采购文件）：

- （1）执行《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）；
- （2）执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；
- （3）执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141

号)。

九、本次招标联系事项:

1. 采购人: 第十一届全国少数民族传统体育运动会执行工作委员会

联系人: 简洪友

联系电话: 0371-67887280

2. 代理机构: 河南招标采购服务有限公司

联系地址: 郑州市纬四路 13 号 (花园路与纬四路交叉口东 50 米路北)

项目联系人: 黄先生

电 话: 0371-65945493

财务咨询电话: 0371-65955702

开户行: 广发银行郑州行政区支行

帐号: 8898516010005452

招标代理机构: 河南招标采购服务有限公司

日 期: 2019 年 05 月 20 日

第二章 招标项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以本资料表为准。此投标资料表带“*”的为投标人必须满足的条件，如不满足，可能导致无效投标或投标不予接受。

对应第一卷条款号	内 容
说 明	
2.1	采购人名称： 第十一届全国少数民族传统体育运动会执行工作委员会 联系人：简洪友 联系电话：0371-67887280
2.2	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 地址：郑州市纬四路 13 号 负责本项目联系人：黄本立 电 话：0371-65945493
2.3	<p>*投标人资格要求：</p> <p>符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规和招标文件要求的合格供应商。</p> <p>信用记录：</p> <p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15号）的规定，在“信用中国”网站查询供应商“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”，在“中国政府采购”网站查询供应商“政府采购严重违法失信行为记录名单”；如果投标供应商存在不良信用记录的，其投标文件将被作为无效处理。</p> <p>查询及记录方式：采购人开标当日保有对投标人提供的查询结果进行复查的权力，并将复查结果网页打印、签字并存档。如果采购人对查询结果进行复查，将以采购人查询结果为准，采购人查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料将不作为评审依据。</p>

7	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本
投 标 报 价 和 货 币	
11.2	<p>本项目采购预算：人民币 <u>11000190.00</u> 元，投标报价超过<u>预算价</u>的按无效投标处理。</p> <p>(1) 投标报价：报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备租赁、证件设计、证件制作及运输、保险、安装调试、培训、税费、人员劳务费、责任风险费用、人身意外伤害费用、责任风险费用、管理费、安全费用、和招标文件规定的其它费用等。对采购项目履行过程中所需的而招标文件中未列出的相关辅助材料和费用，也应包括在报价中。</p> <p>(2) 相关费用：由中标人承担的费用，包括招标服务费等相关费用。</p> <p>中标服务费：</p> <p>中标人领取中标通知书时，以预算金额为计费基数，依据原国家计委印发的计价[2002]1980号关于《招标代理机构服务费管理暂行办法》附件规定的招标代理服务收费标准，采用差额定率累进计费方式，向中标人收取招标代理费。</p>
12.1	投标货币：人民币
投 标 书 的 编 制 和 递 交	
13	<p>资格证明文件：</p> <p>*1. 法定代表人授权书；</p> <p>*2. 有效期内的营业执照/《事业单位法人证书》/《社会团体法人登记证书》/《民办非企业单位登记证书》的复印件；</p> <p>*3. 提供 2017 年度/2018 年度财务审计报告复印件(请注意应同时具有 2 名及以上注册会计师盖章和签字)；</p> <p>*4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件（至少应提供 2019 年以来任意 1 个月的缴纳税收和社保基金的证明材料）；</p> <p>*5. 反商业贿赂承诺书；</p> <p>*6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>*7. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单查询结果网页打印件加盖公章【查询渠道：“信用中国”网站</p>

	<p>(www.creditchina.gov.cn)】；政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果网页打印件加盖公章【中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)】。</p>
14	<p>货物技术证明文件：</p> <p>1. 本次招标活动接受以下技术证明（任何一种均可）：</p> <p>①提供所有设备在社会上公开发布的带技术参数的宣传彩页；</p> <p>②制造商出具的技术证明文件（须加盖制造商公章）；</p> <p>2. 投标产品为国家实施生产许可证管理的必须提供生产许可证（提供复印件）。</p> <p>3. 已列入国家强制性产品认证的产品必须提供通过国家 3C 认证的有关证明材料。</p> <p>4. 所投设备均应提供配置明细表并且配置明细表中的所有配件必须是唯一的，不得有选择性配置，所提供配件必须是正规厂家生产的原装正品。如果对投标设备的标准配置或配件有更换或调整的，必须提供原生产家的变更和调整确认材料, 提供的设备配件应单独列出其技术性能、标准、产地、生产厂家及享受何种保修服务。</p> <p>5. 投标货物必须符合国家标准、行业标准和专业标准等相关标准(如有)。</p> <p>6. 按技术规格规定提供备件和专用工具清单。</p>
15.1	<p>*投标保证金金额： 人民币<u>壹拾贰</u>万元整（120000.00 元）</p> <p>投标保证金缴纳方式： 投标保证金应当以电汇、转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标截止时间前必须到达招标机构银行帐户，适用于非担保形式的保证金缴纳)。供应商可以以投标担保函的形式交纳投标保证金。具体规定见附件。</p> <p>投标保证金有效期： 投标保证金应在投标有效期截止日后(20)天内有效。</p> <p>接受保证金银行资料：</p> <p> 单位：河南招标采购服务有限公司</p> <p> 开户行：广发银行郑州行政区支行</p> <p> 帐号：8898516010005452</p>
16.1	<p>*投标有效期： 从开标之日起 60 天</p>

17.1	<p>投标文件份数：正本壹份，副本肆份，开标一览表一份；正、副本不一致时，以正本为准。</p> <p>注意事项：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标文件正本、开标一览表、需分别单独密封提交；副本一起密封提交。 2. 开标一览表用小信封单独密封提交；
17.2	正本与副本应分别胶装成册，不接受活页装订。
18.3	<p>投标文件递交至：河南招标采购服务有限公司第一会议室</p> <p>地址：郑州市纬四路 13 号</p>
19.1	投标截止时间：2019 年 06 月 11 日上午 09:00（北京时间）
22.1	<p>开标时间：2019 年 06 月 11 日上午 09:00（北京时间）</p> <p>地 点：河南省郑州市纬四路 13 号，河南招标采购服务有限公司第一会议室</p>
22.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投标文件密封性检查： 随机选取的 2 名投标人代表检查所有投标文件密封情况，宣布检查结果并签字确认。 2. 开标顺序不分先后。 3. 当众拆启《开标一览表》由唱标人当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明以及采购人和采购代理机构认为必要的内容。
评 标	
23.1	评标委员会按有效投标人最终得分由高到低的顺序，推荐前 3 名为中标候选人。
23.2	评委会成员由经济、技术专家和采购人代表等 7 人组成。其中采购人代表 2 人；除采购人代表以外的外聘专家不少于评委会成员所有成员的三分之二，并按政府采购制度的规定从财政部门的政府采购专家库中随机抽取。
26	投标的评价：评标方法采用综合评分法（附后）
授 予 合 同	
29.1	<p>中标人的确定：</p> <p>排名第一名的投标人作为本项目的中标单位。</p>

第三章 投标人须知

一. 说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于政府采购公开招标的货物及伴随服务。

2. 定义

2.1 采购人：“投标项目资料表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 采购代理机构：取得政府采购招标代理资质，受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织。

2.3 合格投标人

1) 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人均可投标。

2) 与采购人、采购人就本次招标的货物委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

3) 遵守国家法律、法规和郑州市政府采购管理部门及采购代理机构有关招标的规定。

4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，财务状况良好。

5) 具有履行合同所必需的专业技术和设备生产能力。

6) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

7) 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

8) 法律、行政法规规定的其他条件。

2.4 中标人：接到并接受中标通知，最终被授予合同的投标人。

2.5 投标文件：指投标人根据招标文件要求提交的所有文件。

2.6 供应商：有能力向采购人提供货物及伴随服务的法人、其他组织或者自然人。

2.7 货物：指除了咨询服务以外的所有的物品、设备、装置和/或包括附件、备品备件、图纸、技术文件、用于运输和安装的包装、培训、维修和其他类似服务的供应。

3 投标费用

3.1 无论投标过程中的作法和结果如何, 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关

的全部费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二. 招标文件

4 招标文件的构成

4.1 招标文件用以阐明本次招标的货物和服务要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

第一卷

- 第一章 投标邀请
- 第二章 招标项目资料表
- 第三章 投标人须知
- 第四章 合同基本格式
- 第五章 投标文件通用格式

第二卷

- 第六章 合同专用条款资料表
- 第七章 评标方法及标准
- 第八章 招标项目需求及技术规格要求

4.2 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、条款、格式和技术规范等所有事项，按招标文件的要求制作并提交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝的风险。

4.3 照抄或复印招标文件商务及技术要求的、未按规定签署的投标文件将导致不被接受。

4.4 招标文件包含第一卷和第二卷，投标人制作投标文件时应充分完整理解招标文件的整体要求。如果第一卷和第二卷对同一事项的描述有冲突或矛盾，除非采购人或采购代理机构另有解释，均以第二卷为准。

5 招标文件的澄清

5.1 任何对招标文件认为有需要澄清的疑问的潜在投标人，均应在购买招标文件之日起七（7）个工作日内，以书面方式（加盖公章且法人代表或其授权代表人签字的原件，下同）通知到采购人和采购代理机构。采购人和采购代理机构对潜在投标人在

规定期限内提交的疑问将以书面方式予以答复,同时有可能将不标明疑问来源的书面答复函发至所有潜在投标人。在规定的时间内未提出疑问的,将被视为对招标文件完全认可。开标后,采购人和采购代理机构不接受任何对招标文件内容的质疑。

6 招标文件的修改

- 6.1 在投标截止日期十五(15)日前,采购人和采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
- 6.2 以上修改或延长投标截止时间和开标时间的通知将在投标邀请函所述投标截止日期三(3)日前,以书面方式通知到所有已购买招标文件的潜在投标人,并构成招标文件的一部分,对所有投标人均具有约束力。
- 6.3 投标人在收到上述通知后,应立即向采购人和采购代理机构回函确认。
- 6.4 为使投标人有充分的时间对招标文件的修改部分进行研究,采购人和采购代理机构可适当延长投标截止期。

三. 投标文件的编写

7 投标的语言

- 7.1 投标文件以及投标人与采购人和采购代理机构就有关投标的所有往来函件均应使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本,并以中文译本为准。

8 投标文件计量单位

- 8.1 除在招标文件的技术文件中另有规定外,计量单位均使用中国公制计量单位。

9 投标文件的组成

- 9.1 投标文件包括下列部分:

- (1) 按照本须知第 10、11 和 12 条要求填写的投标书、投标报价表和供唱标时使用的、单独密封的开标一览表等;

- (2) 按照本须知第 13 条要求出具的资格证明文件;

上述文件应证明投标人是合格的,而且中标后有能力履行合同。

- (3) 按照本须知第 14 条要求出具的证明文件,证明投标人提供的货物及服务是合格的,且符合招标文件规定;

按照本须知第 15 条规定提交的投标保证金。

- 9.2 招标文件中的每个分包，是项目招标不可拆分的最小投标单元，投标人必须按此分包编制投标文件，提交相应的文件资料，拆包投标将视为漏项或非实质性响应不予接受。投标人如同时投标多包，可提交一套资质证明文件。

10 投标格式

- 10.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写投标文件、开标一览表、投标报价表、货物技术规格和偏差表，按招标文件提供的资格证明格式提交招标文件要求的资格证明文件。

11 投标报价

- 11.1 投标人应按照招标文件提供的投标报价表格式填写提供各项服务单价、分项总价和总投标价。如果单价、分项总价和总投标价之间有差异，评标以单价为准。投标人必须无条件接受以其所报单价为基准的价格调整，否则其投标文件将被拒绝。
- 11.2 投标总报价应是采购人指定地点服务费总报价。总报价分解为：各项分报价、采购人派员参加技术联络和技术培训费用、各类税费及验收检测费，各项报价应准确填入投标报价表相应栏内。
- 11.3 投标人根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权利。
- 11.4 投标报价应完全包括招标文件规定的货物和服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。
- 11.5 投标人对每种货物和服务只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性报价的投标。
- 11.6 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。最低投标报价并不意味着一定中标。

12 投标货币

- 12.1 除非另有规定，投标人提供的所有货物和服务均应用人民币报价。
- 12.2 投标人提供从中华人民共和国境外取得的货物和服务应同时提供相应的 CIF/CIP 美元价格，该价格在任何情况下都不对约定投标货币产生影响。

13 证明投标人合格和资格的文件

- 13.1 依据“投标项目资料表”中的要求按第四章投标文件通用格式提交相应的资格证

明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。如果投标人是联合体，则联合体各方应分别提交资格文件、以及联合体协议，联合体协议应标明主办人。

- 13.2 投标人具有履行合同所需的财务、技术和生产能力的证明文件。
- 13.3 投标人有能力履行招标文件中规定的保养、修理、供应备件和培训等其它技术服务的义务的证明文件。
- 13.4 投标人满足招标文件规定的业绩要求的证明文件。

14 证明投标货物和服务符合招标文件技术要求的文件

- 14.1 投标人应提交证明其拟供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。
- 14.2 在主要设备（产品）规格一览表中应说明货物的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等，交货时出具原产地证明及合格出厂证明。
- 14.3 招标文件中为简述货物品质、基本性能而标示的品牌或型号仅供投标人选择货物在质量、水平上的比照参考，不具有限制性。投标人可提供品质相同或优于同类产品的货物。
- 14.4 证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并应提供：
 - 14.4.1 货物主要技术指标和性能的详细描述；
 - 14.4.2 投标人应对招标文件技术要求逐条应答，并标明与招标文件条文的偏差和例外。

对招标文件有具体规格、参数的指标，投标人必须提供其所投货物的具体数值。

15 投标保证金

- 15.1 投标人应按“投标项目资料表”中规定的数额向采购代理机构提交投标保证金，但不得超过所投分包预算金额的百分之二。
- 15.2 投标保证金是为了保护采购人及采购代理机构避免因投标人的行为带来的损失。采购人及采购代理机构因投标人的行为受到损害时，可根据第 15.7 条的规定没收投标人的投标保证金。
- 15.3 投标保证金应以人民币计，应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。
- 15.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为非实质性响应的投标予以拒绝。
- 15.5 未中标的投标人的保证金，将在中标通知书发出后五（5）个工作日内无息退还，但投标人必须向采购代理机构交回提交投标保证金时开具的财务票据。中标公告

发布后，未中标的投标人即可至采购代理机构退还投标保证金。

- 15.6 中标的投标人的投标保证金，在采购人和中标人签订合同后五（5）个工作日内无息退还，或按照招标文件的规定转为履约保证金，或扣除采购代理机构中标服务费后无息退还差额。
- 15.7 下列任何一种情形发生时，投标保证金将被没收：
- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
 - (2) 投标人在投标文件中故意提供虚假材料；
 - (3) 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订政府采购合同；
 - (4) 中标人未能按招标文件规定提交履约保证金；
 - (5) 中标人未按招标文件规定按时向采购代理机构交纳足额中标服务费。

16 投标有效期

- 16.1 投标文件应自投标规定的开标之日起，在“投标项目资料表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，并予以拒绝。
- 16.2 在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人和采购代理机构可要求投标人延长其投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，其投标保证金不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 15 条有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

17 投标文件的式样和文件签署

- 17.1 投标人应准备一份投标文件正本和“投标项目资料表”规定数目的副本，每套投标文件应清楚地标明“正本”或“副本”。副本应与正本内容一致，若副本与正本存在文字或表述的不符之处，以正本为准。
- 17.2 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见“投标项目资料表”规定。
- 17.3 投标文件及所有文件应是打印件，并由投标人或经正式授权的代表签字，授权代表必须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件正本中。投标文件副本可为正本完整的复印件。
- 17.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人签字人用姓或首字母在旁边签字或加盖公章后有效。

四. 投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记

- 18.1 为便于开标和唱标，投标人应将“开标一览表”在投标文件之外另行制作一份，单独密封并粘贴在正本的密封袋外边，并在单独密封袋上标明“开标一览表、所投包号、投标人名称”字样并加盖公章。如果投标文件中的报价与“开标一览表”报价之间有差异，以“开标一览表”中的报价为准，投标人应接受评标所进行的修正，并承担一切不利于投标人的后果。
- 18.2 投标人应将投标文件正本和副本装在密封袋中，在密封袋上标明“正本”或“副本”字样，并在封签处加盖公章。
- 18.3 密封袋上均应：
- (1)注明“投标项目资料表”中载明的项目名称、招标编号、包名、正本、副本及“在____年__月__日之前不得启封”字样。
- (2)写明投标人的名称。
- 18.4 如果密封袋上未按 18.2、18.3 要求密封和加写标记，采购人和采购代理机构对投标文件的保密性、误投或过早启封概不负责。对拆标后未装订成册的投标文件，投标人应承担可能被拒绝的风险。
- 18.5 投标人应清楚招标文件必须直接从采购代理机构购买获得，未经购买仅根据复制的招标文件编制的投标文件，或投标人名称与购买招标文件时登记的名称不一致的投标文件，均将被拒收。

19 投标截止期

- 19.1 投标人应在不迟于“投标项目资料表”中规定的截止日期和时间将投标文件按照“投标项目资料表”中载明的地址递交至采购代理机构。
- 19.2 采购人和采购代理机构可以按第 6 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期限。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

20 迟交的投标文件

- 20.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在第 19 条规定的投标截止期后收到的任何投标

文件。

21 投标文件的修改和撤回

- 21.1 投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至采购代理机构。
- 21.2 投标人的修改或撤回通知书应按第 18 条规定编制、密封、标记和递交。
- 21.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。
- 21.4 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照第 15 条的规定被没收。

五. 开标与评标

22 开标

- 22.1 采购代理机构在“投标项目资料表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时所有投标人应派代表参加。
- 22.2 开标时，采购代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明以及采购人和采购代理机构认为必要的内容。
- 22.3 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照第 21 条递交的修改书）将原封退回投标人。
- 22.4 采购代理机构将对开标情况做详细记录。
- 22.5 开标时，因投标人没有在投标文件封签处注明所投包号而被公开唱标各包投标报价，但评标时发现其中有包因投标人数不足三家而废标的，由此造成的风险和后果由投标人自行承担，采购代理机构对唱标内容和过程不承担责任。

23 评标工作

- 23.1 评标工作由评标委员会负责对所有资格性审查合格的投标人的投标文件进行评审，并按投标报价由低到高或综合评分由高到低的顺序推荐出“投标项目资料表”中载明数量的中标候选人。
- 23.2 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在 1000 万元以上、技术复杂的

项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数。按豫财购[2002]27 号文由河南省政府采购专家库中随机抽取。

24 投标文件的澄清

- 24.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评委会会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照采购代理机构通知的时间、地点、方式由投标人或其授权代表进行答疑和澄清。
- 24.2 重要澄清的答复应是书面的，并由投标人法定代表人或其委托代理人签字。
- 24.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。
- 24.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

25 投标文件的初审

- 25.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。
- 25.2 评标委员会将审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求，审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。
- 25.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：
(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
- 25.4 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。
- 25.5 在对投标文件进行详细评估之前，评委会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到任何提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

- 25.6 评委会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。
- 25.7 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质上响应投标。
- 25.8 评标中有下列情形之一的，其投标将会被拒绝：
- (1) 投标人未提交投标保证金或投标保证金形式不符合招标文件要求的；
 - (2) 资格证明文件不全，或不满足招标文件规定的投标人资格要求的；
 - (3) 投标人未按招标文件要求格式签字或盖章的；
 - (4) 投标有效期不足的；
 - (5) 投标文件中载明的标准和方法等不符合招标文件的要求；
 - (6) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
 - (7) 投标报价超出采购预算或最高限价的；
 - (8) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

26 投标的评价

- 26.1 评委会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。
- 26.2 计算评标总价时，以货物到达采购人指定的目的地交货价为标准，其中已包含各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费。
- 26.3 评委会在评标时，除根据第 11 条的规定考虑投标人的报价外，还将考虑量化“投标项目资料表”和技术规格中规定的其它评标因素。

27 评标价的确定

- 27.1 除考虑投标人的投标报价外，对于投标人为监狱企业、残疾人福利性单位、小型和微型企业及其投标产品为小型和微型企业生产的，将以扣除优惠比率后的报价参与价格评议，但不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其投标文件中的一次报价为准。
- 27.2 监狱企业、残疾人福利性单位、小型和微型企业产品价格给予扣除标准：
根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的报价参与评审。对于中型企业产品的价格不予扣除。（小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。）
根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库

(2014) 68 号)的规定, 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的, 监狱企业视同小型、微型企业。根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定, 在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

27.3 按照评标方法和标准产生的评标价仅限于评标的比较, 对中标价没有任何影响。

28 保密及其它注意事项

28.1 评标是招标工作的重要环节, 评标工作在评委会内独立进行。

28.2 评委会将遵照规定的评标方法, 公正、平等地对待所有投标人。

28.3 在开标、评标期间, 投标人不得向评委询问评标情况, 不得进行旨在影响评标结果的活动。否则, 其投标可能被拒绝。

28.4 为保证评标的公正性, 开标后直至授予投标人合同, 评委不得与投标人私下交换意见。

28.5 在评标工作结束后, 凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

28.6 评委会和采购代理机构不退还投标文件。

六. 授予合同

29 合同授予标准

29.1 除第 33 条的规定之外, 采购人和采购代理机构将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的评标价最低或评分最高的投标人。

30 授标的权力

30.1 采购人和采购代理机构在授予合同时不得对货物、单价或其它的条款和条件做任何改变。

31 评标结果的公告

31.1 采购代理机构应当在评标结束后两个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当在收到评标报告后五个工作日内, 按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标人。

- 31.2 自采购人按规定确定中标供应商之日起两个工作日内，采购代理机构应将中标结果以中标公告形式在郑州市政府采购管理部门指定的媒体上予以发布，同时向中标供应商发出中标通知书。

32 中标通知书

- 32.1 在投标有效期满之前，采购代理机构将以书面形式通知中标人中标。
32.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

33 签订合同

- 33.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人进行合同谈判。
33.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。
33.3 如采购人或中标人拒签合同，则由政府采购管理部门依据政府采购法规制度的规定对违约方做出行政处罚。
33.4 如中标人不按 33.1. 约定谈签合同，采购人和采购代理机构将报请取消其中标决定，并没收其投标保证金。采购人和采购代理机构可在候选中标单位中按顺序重新选定中标单位。

34 履约保证金

- 34.1 中标人应按照招标文件或合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保函格式、政府采购履约担保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

35 质疑

- 35.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商提出质疑应当提交质疑函（格式详见中华人民共和国财政部发布的政府采购供应商质疑函范本）和必要的证明材料。以质疑函接受确认日期作为受理时间。逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。
35.2 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，在法定质疑期内针对同一采购程序环节一次性以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
35.3 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件届满之日起 7 个工作日内提出。

36 其他

- 36.1. 本文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照原相关法律制度规

定执行。

36.2 政策功能

（一）本项目为非专门面向中小企业的项目，为贯彻落实财库[2011]181号《财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知》，鼓励中小企业参与投（中小企业划型标准依据工信部联企业〔2011〕300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》）。对小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体，并在联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体2%-3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业（详见评审标准）。

（二）根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策（详见评审标准）。

（三）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位符合本通知规定的条件、提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责的，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策（详见评审标准）。

（四）国家相关部委针对节能产品、环境标志产品出台了相关调整优化政府采购执行机制，并于近日相继颁布《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局2019年4月3日下发）（以下简称“机构名录”）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）（以下简称“节能清单”）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）（以下简称“环保清单”）。

根据要求，投标产品如有中属于“节能清单”中标记“★”产品的，必须提供经过“机构名录”中的认证机构出具的“节能产品认证证书”，未提供的按无效投标处理。

对于投标产品属于“节能清单”中非标记“★”产品的以及属于“环保清单”产品并经“机构名录”中的认证机构出具相应的产品认证证书的在评分办法中给予优先采购体现

(五) 根据《政府采购进口产品管理办法》(财库[2007]119号)规定, 政府采购应当采购本国产品, 不允许采购进口产品, 确需采购进口产品的, 实行审核管理。本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。根据《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库[2008]248号)规定, 凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品, 不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域, 再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品, 应当视为进口产品;

未在采购文件中明确规定不允许进口产品参加的, 视为拒绝进口产品参加。财政部门审核同意购买进口产品的, 将在采购文件中明确规定可以采购进口产品。

(六) 根据《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》财库[2005]366号, 本项目如涉及到无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的, 当优先采购《无线局域网认证产品政府采购清单》内的产品, 如涉及到信息安全产品, 应当采购经国家认证的信息安全产品; 采用最低评标价法的采购项目, 清单中的产品不是最低报价但不高于排序第一的一般产品报价一定比例的, 将采购合同授予提供认证产品的供应商。采用综合评标法的采购项目, 将在评审总分基础上对清单中的产品合理加分(详见评审标准)。

(七)、根据政府采购政策, 本项目如涉及到计算机办公设备产品, 供应商所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。

(八) 根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知(财库【2010】48号)》规定, 本项目如涉及采购信息安全产品的, 产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

(九) 其它未尽事宜, 按国家有关法律、法规执行。

第四章 合同基本格式

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》及采购项目（项目编号：XX）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同内容及质量要求：

1、制证服务：

2、设备租赁服务：

3、质量要求：

4、服务要求：

5、服务地点：

二、合同总价

合同总价为人民币大写： 元，即 RMB¥ 元；

该合同总价已包括乙方完成本合同第一条约定所有服务所需的材料费、设备租赁及运输、保险、安装调试、培训、税费、人员劳务费、责任风险费用、人身意外伤害费用、责任风险费用、管理费、安全费用、和招标文件规定的其它费用等。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、服务期限及进度要求

1、马术比赛项目：

（1）服务期限：2019年 月 日至2019年 年 月 日。

（2）服务进度要求：

2、其它项目：

（1）服务期限：2019年 月 日至2019年 年 月 日。

(2) 进度要求:

3、租赁设备的拆除回收: 本合同约定所有服务完成后, 由乙方负责向甲方提供的所有租赁设备的拆除回收并承担相关的费用。

四、验收

1、方法: 根据项目进度要求分阶段进行验收。

2、第一阶段: 制证中心的验收; 第二阶段查验系统的验收; 第三阶段证件制作完成后的验收。

3、乙方完成相应阶段的工作后 日内向甲方提出书面验收申请, 并提交完备的验收资料。甲方应于 日内组织相关部门成立验收小组, 对制、验证设备的数量、性能、时效等指标以招标文件和中标人投标文件的响应内容进行验收, 经验收合格的出具《验收报告》。经验收不合格的向乙方提出整改意见, 乙方应及时按甲方要求进行整改, 整改后重新向甲方提出验收申请。

4、合格的《验收报告》是甲方向乙方支付合同款项的依据。

五、付款方式

乙方完成本项目全部约定服务并经甲方验收合格后, 甲方一次性向乙方支付合同金额的 100%, 即¥ , 人民币___ 元。甲方付款前, 乙方应向甲方出具足额合法有效的完税发票。

六、双方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

.....

(二) 乙方的权利和义务

.....

七、保密义务

乙方应对从对方获得的信息承担保密责任, 除了用于执行本合同的目的外, 未经对方书面许可, 不得向第三方或允许向第三方直接或间接地披露上述信息。不论本合同是否变更、解除或终止, 本条款均具法律效力。具体按甲乙双方签订的《保密协议》执行。

八、分包和转包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外, 乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

九、违约责任

- 1、甲方应按时向乙方支付合同约定的服务费，乙方可以要求甲方按照中国人民银行公布的同期银行贷款利率支付违约金。
2. 如乙方未能按照合同约定的期限提供服务，则每逾期一日，应当支付合同总金额 0.3% 作为违约金，逾期超过 7 日的，甲方有权解除合同。甲方解除合同的，则乙方除应向甲方退还已付款项、支付延期违约金外，还应向甲方一次性支付合同总金额 30%的违约金。
3. 乙方提供的服务质量未达到本合同约定的标准，按每次 5000 元/项的标准向甲方支付违约金。乙方提供的服务质量未达到本合同约定的标准经甲方要求整改超过 2 次仍不符合约定的，则乙方应当支付合同总金额的 30%作为违约金。同时，甲方有权解除本合同。
4. 因乙方原因导致本合同无法履行的，甲方有权解除合同。乙方除应向甲方退还已付款项、支付延期违约金外，还应向甲方一次性支付合同总金额 30%的违约金。
5. 乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。
6. 服务期间因乙方原因发生的安全事故、侵权责任等，与甲方无关，均由乙方承担全部责任。

十、争议解决办法

凡由本合同引起的或与解释或执行本合同有关的任何争议，双方应首先通过友好协商或调解解决。协商或调解不成，任何一方可向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

十一、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同，但补充合同不得对本项目招标文件、响应文件和本合同内容作实质性变更。

2、本合同一式 份，自双方签章之日起生效。甲方___份，乙方___份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

签约日期： XX 年 XX 月 XX 日

签约日期： XX 年 XX 月 XX 日

河南招标采购服务有限公司

保 密 协 议

甲方：

乙方：

为顺利完成甲方 工作，保守国家秘密，经甲乙双方协商，特签订如下协议。

第一条 甲方责任

- 1、甲方负责对乙方工程项目参加人员的相关信息资料（身份证、照片、户口等）进行审查。
- 2、甲方负责为乙方工作人员办理相关出入证件。
- 3、甲方负责对乙方在甲方工作期间进行保密监督管理。

第二条 乙方责任

- 1、乙方应当严格执行甲方合同保密条款，遵守保密协议，严格执行国家相关保密标准和要求。
- 2、乙方负责对乙方工作人员进行保密教育
- 3、乙方对甲方提供的制证信息（包括相关人员的身份证复印件、名册、一寸免冠照片等全部资料和相关车辆信息）负有保密义务，除双方签订合同约定的用途之外，不得用于其他用途或向其他任何第三方透漏。
- 4、乙方必须保证派往甲方的工作人员无犯罪记录，乙方工作人员在甲方工作期间进入工作区必须出示甲方提供的有效证件。
- 5、未经甲方同意，乙方工作人员不得进入甲方工作区域从事任何勘测、拍照、摄像等工作。
- 6、乙方工作人员在甲方的活动仅限定在指定区域范围内；确因工作需要进入甲方禁入部位，必须经甲方书面同意，必须经甲方同意并派人监督。
- 7、在工程项目过程中，乙方用于处理甲方工程项目涉密材料的计算机及存储介质，不得连接互联网使用，应符合国家相关保密要求；工程项目验收完毕后，乙方须将工程项目过程中使用的有关甲方的涉密及敏感资料交给甲方，乙方不得私自留存和复制。
- 8、在工程项目过程中，乙方工作人员不得拾捡保留甲方区域内的实物。
- 9、乙方工作人员不得私自带非项目批准工作人员进入甲方工作区域，不得向甲方工作人员打听涉及国家秘密的事项。

10、乙方人员不得让甲方以外的非项目批准人员知晓协作配套项目的各项技术参数。

第三条 乙方在正式进入甲方现场工作后，可就有关保密工作的详细事宜向甲方咨询。

第四条 如乙方工作人员在工程项目过程中有违反上述第二条的行为，甲方可进行批评教育并有权要求乙方及时更换人员，情节严重的可强制停工整顿，直至追究法律责任。

第五条 如因乙方责任造成失泄密事件，乙方负全部法律责任。

第六条 此协议生效时间从本协议签订之日算起。

第七条 此协议一式四份，甲方执两份，乙方执两份，同时报双方保密管理部门备案

甲方代表签字：

乙方代表签字：

单位公章： 单位公章：

年 月 日

第五章 投标文件通用格式

封面格式

(正本或副本)

_____项目

投 标 文 件

招标编号：_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月

目 录

- 1、法定代表人授权书
- 2、投标书
- 3、资格证明文件
 - 3.1 申明资格信
 - 3.2 近三年没有重大违法声明函（固定格式）
 - 3.3 反商业贿赂承诺书（固定格式）
 - 3.4 供应商基本情况表
 - 3.5 纳税凭证及缴纳社保证明
 - 3.6 财务状况报告
 - 3.7 信用查询
 - 3.8 投标保证金交款凭证
 - 3.9 招标文件要求提供的其他资格证明文件或投标人认为有必要提供的其他证
明文件
- 4、投标报价表格
- 5、技术规格和商务条款偏差表
- 6、项目实施方案
- 7、售后服务计划
- 8、投标人简介
- 9、评标办法中所要求提供的相关材料
- 10、中小企业声明函
- 11、残疾人福利性单位声明函

1. 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（投标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为_____（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

被授权人职务：

单位名称（公章）：

法定代表人身份证复印件（正面）	法定代表人身份证复印件（反面）
-----------------	-----------------

法定代表人授权代表身份证（正面）	法定代表人授权代表身份证（反面）
------------------	------------------

2. 投标书

致：（采购代理机构名称）

我们收到了采购编号为_____的_____（项目名称）采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

- (1) 愿按照采购文件中规定的条款和要求，提供完成采购文件规定的全部工作，投标总报价为（大写）_____元人民币（RMB¥：_____元），项目交货期为_____。
- (2) 如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。
- (3) 我们同意本招标文件中有关投标有效期的规定。如果中标，有效期延长至合同终止日止。
- (4) 我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。
- (5) 我们已经详细审核了全部招标文件，如有需要澄清的问题，我们同意按招标文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- (6) 我们承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购人的附属机构。
- (7) 我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- (8) 我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

投标人代表签字：

电话：

投标人名称（公章）：

邮政编码：

日 期：

3. 资格证明文件

须知

- 1) 投标人应如实填写和提交下述规定表格以及其他有关资料。
- 2) 所附格式中要求填写的全部问题和/或信息都必须填写。
- 3) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 4) 评标将根据投标人提交的资料判断其履行合同的合格性及能力。
- 5) 投标人提交的材料将被保密，但并不退还。
- 6) 全部文件应按“投标项目资料表”规定的语言和份数提交。
- 7) 如各投标人未能全部提供下列所要求的资格证明文件，按无效投标处理。

3.1 投标人资格申明信

致：（采购人名称）

响应（代理机构名称） 年 月 日发出的（编号） 招标文件，下述签字人愿意参加投标，提供招标文件中工程/货物需求一览表规定的（项目/货物名称），在此申明：保证提供的所有文件、陈述是正确的和真实的，如有虚假，愿意承担相关法律责任。

投标单位

名称：

地址：

邮编：

被授权投标代表人

签名：

职位：

电话：

3.2 投标人资格申明

一 基本情况

- 1) 投标人名称
- 2) 地址
联系电话、传真
- 3) 成立或/注册日期（提供其营业执照副本复印件）
- 4) 法定代表人
- 5) 制造商名称和地址（如有）
- 6) 投标人所属的集团/财团公司
- 7) 投标人员工总人数：
其中：高级职称人数： 中级职称人数：
管理人员人数： 技术人员人数：
- 8) 投标联系人
联络方式及电话：

二 财务状况

- 1) 固定资产
- 2) 流动资产
- 3) 长期负债
- 4) 流动负债
- 5) 资产净值
- 6) 有关开户银行的名称、地址
- 7) 最近三年每年的营业总额

年份	业务总额	国内	出口

三 供应投标货物经验（业绩）

- 1) 最近三年销售记录

兹证明以上陈述是真实的、准确的，所提供的资料和数据均已提供，我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

日 期： _____

投标人名称： _____

授权代表签字： _____

电话及传真号码： _____

河南招标采购服务有限公司

3.4 无重大违法记录声明函（固定格式）

本公司郑重声明：

（单位名称）_____在参加本项目（编号）_____政府采购活动前3年内的经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

投标人名称：（公章）

日期：

3.5 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级	(如有)					
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

备注：（表后须附有效期内的营业执照/《事业单位法人证书》/《社会团体法人登记证书》原件扫描件/《民办非企业单位登记证书》扫描件或复印件。）

3.6 依法缴纳税收凭证及社会保险基金证明

【附：资格证明文件要求的至少一个月的依法纳税证明和缴纳社保证明】

3.7 财务状况报告

【附：会计师事务所出具的资格证明文件要求的财务审计报告】

注：参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》（财会【2001】1035号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。

3.8 投标保证金交款凭证

（附：代理机构出具的保证金收据或电汇、转账等凭证复印件）

3.9 其他

招标文件要求提供的其他资格证明文件或投标人认为有必要提供的其他证明文件。

4. 投标报价表格

4.1 开标一览表

金额单位：元人民币

投标人名称	((此处填名称并盖章))
投标总报价	大写：_____
投标总报价	小写：_____
服务期	
投标保证金	
投标有效期	
其他声明	

投标人授权代表签字：

说明：

1、报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备租赁及运输、保险、安装调试、培训、税费、人员劳务费、责任风险费用、人身意外伤害费用、责任风险费用、管理费、安全费用、和招标文件规定的其它费用等。

2、与本表同时公开唱标的内容包括对其投标文件的修改或撤回通知、投标价折扣声明、其他采购人认为应该宣读的内容等。

3、本表为唱标用，加盖公章并签字有效，按投标人须知中要求单独密封提交一份。

4.2 主要货物分项报价一览表

投标人（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

单位：人民币元

序号	报价内容	单位	数量	单价（元）	总价（万元）	备注
1						
”						
”						
”						
”						
”						
投标总报价： ¥.00				（大写：人民币 整）		

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。
2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等，若“分项报价明细表”各分项报价合计与“开标一览表”报价合计不一致，以“开标一览表”为准，并修正“分项报价明细表”。

4.3 主要货物规格一览表

投标人（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

序号	货物名称	品牌\型号	规格及技术参数	制造商	原产地（国）
	...				

投标人授权代表签字：

说明：1、货物序号应与技术规格表一致。

2、货物规格参数如有详细描述可另作说明。

3、投标人可对该产品的特性和优点作详细的文字说明。

4.4 拟用材料规格一览表

投标人（此处填名称并盖章）

项目名称：

序号	物料名称	品牌型号	规格参数	制造厂（商）	原产地

说明：可附后生产厂家的相关资料和产品的技术资料等

投标人授权代表签字：

5. 技术规格条款偏差表

5.1 技术规格偏差表

投标人：（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

序号	设备名称或条款号	技术参数及要求		对招标文件偏差	描述	技术支持证明材料
		招标文件	投标文件			
1	货物或配置名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
					
2	货物或配置名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
					

投标人代表签字：

5.2 商务条款偏差表

投标人：（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）：

序号	内容	标书要求	投标响应	是否偏离	备注
1	投标保证金				
2	服务期				
3	付款方式				
4	质保期				
5	投标有效期				
6	其他				

投标人代表签字：

6. 项目实施方案

投标人应充分理解本次招标内容，编制的实施方案包括但不限于以下内容，格式和顺序可自行决定。

- 1、投标人简介
- 2、内部制度及人员管理、质量控制
- 3、项目实施方案
- 4、突发应急事件处理预案
- 5、拟投入本项目人员
6. 拟派人员配备情况

6.1 拟派项目负责人简历表

姓名		年龄		学历	
身份证号					
职称		拟在本项目任职			
毕业学校	年毕业于	学校		专业	
执业或职业（上岗）或职称证明					
证书名称	级别		证号	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目名称		项目中的职责	联系电话	

注：后附拟派负责人执业或职业（上岗证件、职称证、身份证、毕业证、获奖证书、业绩证明等材料复印件并加盖单位公章。

6. 2 其他拟参加本项目人配备表

序号	姓名	拟任职务或岗位	学历	具有的证书	联系电话
...

提供技术人员证书、学历证书复印件、职称证书加盖公章的复印件（如有）

7. 本项目计划进度表

7. 售后服务计划

致：（招标代理机构和采购人名称）

我单位就招标编号：_____号（填写招标编号、包段号）售后服务及质量保证承诺如下：

1. 我公司郑重承诺本次投标活动中，质保期限均为验收合格后_____天（填写具体数据）。

2. 所投货物非人为损坏出现问题，我单位在接到正式通知后____（填写具体数字，以下类同）内响应，_____内到达现场进行检修，解决问题时间不超过_____。若不能在上述承诺的时间内解决问题，则在_____内提供与原问题货物完全相同的全新货物，这期间产生的所有费用均有我单位承担。质保期限相应延长至新的保修期截止日，全新货物在使用期间的质保及售后均按上述承诺执行。

3. 售后

3.1 维修单位名称：

售后服务地点：_____ 联系人：_____

联系电话：_____ 从事_____方面技术服务 _____年以上，职称：_____

4、我单位对上述内容的真实性承担相应法律责任。

投标单位公章：

投标人代表签字：

日期：

职务：

8. 评标办法中所要求提供的相关材料

河南招标采购服务有限公司

9. 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

- 1、该声明函是针对小微企业的，非小型、微型企业投标时不用提供该声明。
- 2、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

10. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

11. 监狱企业的证明文件

说明：

1. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
2. 须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件：如采用其他方式提交投标保证金无需提供下述保函

1. 政府采购投标担保函(项目用)

编号：

_____ (采购人或采购代理机构)：

鉴于_____ (以下简称“投标人”)拟参加编号为_____ 的项目(以下简称“本项目”)投标,根据本项目招标文件,供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金,且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一)在投标人出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》;
2. 违反招标文件中规定的应当没收投标保证金的其他情形。

(二)我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元(大写_____),即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。 我方的保证期间为:自本保函生效之日起 个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号,并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后,在_____个工作日内进行审查,符合应承担保证责任情形的,我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起。我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后,自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下

的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方厚因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：(公章)

年 月 日

2. 政府采购履约担保函(项目用)

编号:

_____(采购人):

鉴于你方与_____(以下简称供应商)于____年____月____日签订编号为____的《____政府采购合同》(以下简称主合同),且依据该合同的约定,供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金,且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一)在供应商出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1. 将中标项目转让给他人,或者在投标文件中未说明,且未经采购人同意,将中标项目分包给他人的;

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

(1)未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的;

(2)_____。

(二)我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的____%,数额为_____元(大写_____),币种为_____。(即主合同履约保证金金额)

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方保证的期间为:自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的,由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议,你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告,或经诉讼(仲裁)程序裁决后的判决书、调解书,本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料,在____个工作日内进行核定后按照

本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：(公章)

年 月 日

3. 河南省政府采购信用担保试点工作

专业担保机构联系方式

一、中国投资担保有限公司

联系人：余 青 手机：13910324084

联系电话：(010) 88822652

传 真：(010) 68437040

电子邮箱：yuqing@guaranty.com.cn

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号金玉大厦九层

二、河南省中小企业担保集团股份有限公司

联系人：李广达 手机：13903839877

联系电话：(0371) 86122082 86179782

传 真：(0371) 86179809

电子邮箱：lgd1965@tom.com

地址：郑州市郑东新区商务外环路 25 号王鼎国际 27 层

第二卷

第六章合同条款资料表

条款号	内 容
1.1	需方名称：第十一届全国少数民族传统体育运动会执行工作委员会 采购人地址：郑州市 供方名称、地址：
	项目现场：用户指定地点
7.1	履约保证金：// 保证金币种：与投标货币相同 根据第一卷有关规定，由中标人和采购人在合同中详细约定。
8.1	检验与测试的条件和方式： 1. 投标货物送交货后，由货物制造厂商授权的技术人员和采购人现场组织验收。
11.1	交货地点：采购人指定地点 服务期和项目进度要求： 1. 自合同签订之日起至 2019 年 9 月 16 日止。 2. 自合同签订之日起 7 个工作日内完成制证中心的搭建，能够满足证件制作的要求。 3. 人证查验系统须按照采购人要求的时间安装建设完成。 4. 所有证件制作需在 2019 年 8 月 10 日前完成（另 2019 年 7 月 1 日前完成马术赛事所需证件的制作）。
17.1	备品备件要求： 投标人应提供所有货物正常使用所需的备品（该要求对质保承诺不产生任何影响），投标价应含在投标总价中。
18.2	*质量保证期： <u>3 个月</u> 。
18.4	质保期内维修与更换缺陷件的期限为投标人收到采购人通知后 1 小时内
20	付款方式和条件： 中标人按照采购人要求全部制作、供货、安装到位后，采购人在收到中标人开具的全额合同金额发票的前提下，待大会闭幕结束后15个工作日内，采购人向中标人一次性支付合同总价100%的合同款。
21.1	合同价和分项报价：按投标文件承诺

第七章 评标方法及标准

一. 评标依据

1. 《中华人民共和国政府采购法》;
2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》;
2. 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部第 87 号令);
3. 《财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》;
4. 《评标委员和评标方法暂行规定》;
5. 本项目招标文件。

二. 评标原则

1. 公平、公正、科学合理评标;
2. 评标委员会由采购人代表和评审专家组成, 成员人数为五人以上单数。其中, 评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在 1000 万元以上、技术复杂的项目, 评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数。评标委员会由招标采购单位从河南省财政厅政府采购专家库中随机抽取后并依法组建, 有关人员对所聘任的评标委员会成员名单必须严格保密, 与投标有利害关系的人员不得进入评标委员会
3. 参加评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定, 并接受有关部门的监督;
4. 根据法律法规规定, 参加评标的有关人员应对整个评标、定标过程保密, 不得泄露;
5. 评标委员会成员(以下简称评委)应按规定的程序评标;
6. 评委在开始评标前, 应首先检查每份投标文件的内容是否完整, 是否实质上响应招标文件的要求。对于实质上未响应招标文件规定的投标文件, 采购人将予以拒绝。对于报价特别异常的, 由评委依法认定。
7. 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行比较评审。
8. 投标人对评委施加影响的任何行为, 都将被取消中标资格。

三. 评标方法

- 1、本项目采用综合评分法。
- 2、比较与评价。

评委按招标文件要求对所有资格性审查合格的投标文件进行检查, 并进行综合比较与独立评分。

3、对于投标人为监狱企业、残疾人福利性单位、小型和微型企业以扣除优惠比率后的报价参与价格打分，但不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其投标文件中的一次报价为准。

3.1 小型和微型企业产品价格给予扣除标准：

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的报价参与评审。对于中型企业产品的价格不予扣除。(小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。)

3.2 监狱企业价格给予扣除标准：

根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业(须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件)，对其产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的报价参与评审。

3.3 残疾人福利性单位价格给予扣除标准：

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对其产品或其他残疾人福利性单位产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的报价参与评审。

4、报价明显低于其他通过符合性审查投标人的问题

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5、推荐中标候选人名单。

根据采购需要、商务、技术均能满足招标文件要求，按评标委员会评出的综合得分，由高到低顺序排列，推荐3名中标候选人(如最得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人)。

6、评委最终得分的算术平均值即为该投标人的最终得分。计分过程按四舍五入取小数点后两位，最终得分取至小数点后两位。

7、中标人的确定：

(1) 采购人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，从评标报告提出的中标候选人中，根据评标委员会综合得分由高到低的顺序排名推荐的一名中标候选人；也可以书面授权评标委员会直接确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

(2) 代理机构将中标结果公布在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》。

9、投标人可提交品质相同或优于同类产品的货物。

四. 评标标准

1、在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1.1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 1.2、因重大变故，采购任务取消的；
- 1.3、投标人不足三家的。

2、在投标过程中，出现下列情况之一的，按照无效投标处理：

- 2.1、未按要求交纳投标保证金的；
- 2.2、未按照招标文件规定要求签署或签章的；
- 2.3、不具备招标文件中规定资格要求的；
- 2.4、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；
- 2.5、投标人的报价超过了预算金额或最高限价的；
- 2.6、投标文件附有采购人不能接受的条件；
- 2.7、投标文件中对同一货物或标段提供选择性报价的。

3、在投标文件中，出现下列情形之一的，其投标将被拒绝：

- 3.1、付款方式、工期/交货期、质保期不满足招标文件要求的（如规定为实质性条款）；
- 3.2、投标人没有实质性响应招标文件的要求和条件的，对招标文件中所要求必须提交的商务和技术文件未按要求提供的。

五. 评标程序

1. 开标结束后，首先按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）规定由采购人对投标人的资格性进行审查。

评审因素		评审标准
资格性 审查	有效期内的营业执照/《事业单位法人证书》/《社会团体法人登记证书》/《民办非企业单位登记证书》	提供扫描件或复印件
	3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	提供声明函
	投标人反商业贿赂承诺书	提供承诺书
	依法缴纳税收证明及社保证明	提供 2019 年 1 月 1 日以来至少一个月的纳税证明和社保缴纳证明
	财务状况报告	第三方审计机构出具的 2017 年度或 2018 的财务报告
	信用查询记录	符合财库【2016】125 号文的要求，无不良信用记录
	其他资格性要求	符合招标文件中规定的其他资格性要求

2. 评标委员会根据评标原则和评标标准对所有符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。符合招标文件实质性要求的投标文件，评委将按评分标准进行价格评议和综合评分。

评审因素		评审标准
符合性审查	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
	投标文件签章	符合招标文件规定
	投标报价	报价是否超过了预算金额或最高限价
	报价唯一	只能有一个有效报价
	投标有效期	符合招标文件要求
	投标保证金	符合招标文件要求
	其他实质性要求	符合招标文件的其他实质性要求

六、综合评分标准

评委将根据评分标准，分别对通过符合性审查、资格性审查的投标人，进行综合评分。具体评分标准如下：

条款号	评分因素及分值权重	各评分因素细项	评分标准及分值
1	报价部分 10分	投标报价评分（10分）	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100</p> <p>对投标人为监狱企业、残疾人福利性单位和投标人及投标产品生产商为小型和微型企业的，价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格计算报价得分。</p>
2	技术部分 50分	租赁货物关键技术指标 （12分）	根据招标文件“第八章”，与投标人所投产品的技术指标进行评审，标有“★”的技术指标每有一项满足的得3分，不满足的不得分。满分12分。
		产品技术水平和性能先进 （4分）	标有“★”的设备具有公安部安全与警用电子产品质量检测中心出具的《检测报告》，每满足一份得2分，最多得4分。
		项目总体实施方案 （6分）	<p>根据各投标人提供的项目总体实施方案的详尽、全面、科学性，进行打分：</p> <p>1. 投标人根据本项目特点及采购人实际需求，专门针对本项目的方案措施内容全面、明确、详细、切实可行的得6分；</p> <p>2. 投标人根据本项目特点及采购人实际需求，专门针对本项目的方案措施内容缺项、不够明确、详细的得3分；</p> <p>3. 投标人根据本项目特点及采购人实际需求，专门针对本项目的方案措施内容严重缺项的得1分；</p> <p>4. 投标未提供项目总体实施方案的得0分。</p>
	项目实施人员配备状况	根据各投标人提供的工作任务的分析理解、项目实施人员配备状况（包括投入项目人员数量、人员的资质、专业技术职	

	(10分)	<p>称等级、分工等)进行打分:</p> <p>1. 各项工作职责明确,人员的数量、素质和专业技能能够满足用户要求的得10分;</p> <p>2. 各项工作职责基本明确,人员的数量、素质和专业技能的配备对本项目的服务要求有所考虑的得5分;</p> <p>3. 各项工作职责不够明确,人员的数量、素质和专业技能虽有描述但明显不能满足服务要求的得2分。</p>
	项目人员的技术培训计划(3分)	<p>根据各投标人提供的项目人员的技术培训计划(包括操作培训、培训时间安排等)打分:</p> <p>1. 技术培训计划内容详实,有详尽的培训内容、计划、时间、目标的得3分;</p> <p>2. 技术培训计划内容不完整,缺少内容的(如培训内容、计划、时间、目标等)的得1分;</p> <p>3. 未提供技术培训计划的得0分。</p>
	设备的管理、维护及技术保障服务方案(5分)	<p>根据各投标人提供的设备的管理、维护及技术保障服务方案打分:</p> <p>1. 具有详细的设备的管理、维护及技术保障服务方案,且派驻在现场进行技术支持人员能完全覆盖所有环节的,得5分;</p> <p>2. 具有设备的管理、维护及技术保障服务方案,且派驻在现场进行技术支持人员不能完全覆盖所有环节的,得3分;</p> <p>3. 设备的管理、维护及技术保障服务方案不详尽,且派驻在现场进行技术支持人员不能完全覆盖所有环节的,得3分;</p> <p>4. 未提供设备的管理、维护及技术保障服务方案得0分。</p>
	设备运输、系统集成方案(2分)	<p>根据各投标人的运输、转运和系统集成服务方案打分:</p> <p>1. 投标人的运输、转运和系统集成服务方案内容完整详实的得2分;</p> <p>2. 投标人的运输、转运和系统集成服务方案内容缺项的1分;</p> <p>3. 投标人未提供运输、转运和系统集成服务方案的得0分;</p>
	项目风险评	根据各投标人对项目风险的理解、评估和解决方案打分:

		估和解决方案（3分）	<p>1. 根据投标人针对本项目特点及采购人实际需求，风险评估符合实际情况，解决办法明确、详细、切实可行的得 3 分；</p> <p>2. 根据投标人针对本项目特点及采购人实际需求，风险评估不符合实际情况，解决办法不明确、详细的得 1 分；</p> <p>3. 未提供风险评估和解决方案的得 0 分。</p>
		应急保障方案（5分）	<p>根据各投标人提供的应急事件处置、应急保障措施和应急人员保障的方案（包括应急事件、故障分类、处置方法等）打分：</p> <p>1. 投标人提供的应急事件、故障分类、处置、应急保障措施和应急人员保障的方案全面详细，处置、保障措施可行的得 5分；</p> <p>2. 投标人提供的应急事件、故障分类不够全面，处置、应急保障措施和应急人员保障的方案不详细，处置、保障措施可行性低的得 3 分；</p> <p>3. 投标人提供的应急事件、故障分类，处置、应急保障措施和应急人员保障严重缺项的得1分；</p> <p>4. 投标人未提供应急保障方案的得 0 分</p>
3	商务部分 40分	投标人综合实力（10分）	<p>投标人提供有效期内的 ISO9000 质量管理体系认证证书，认证范围部分涵盖的得 0.5 分，全部涵盖的得 1 分，不涵盖的不得分。认证范围包括：证卡系列产品；证卡制作、读写、防伪识别及信息采集系统产品及系统。</p> <p>投标人提供有效期内的 ISO14001 环境管理体系认证证书，认证范围部分涵盖的得 0.5 分，全部涵盖的得 1 分，不涵盖的不得分，认证范围包括：证卡系列产品；证卡制作、读写、防伪识别及信息采集系统产品及系统。</p> <p>投标人提供有效期内的 OHSAS18001 职业健康安全体系认证证书，认证范围部分涵盖的得 0.5 分，全部涵盖的得 1 分，不涵盖的不得分，认证范围包括：证卡系列产品；证卡制作、读写、防伪识别及信息采集系统产品及系统。</p>

			<p>投标人提供有效期内由国家保密局颁发的《涉密信息系统集成资质证书》甲级得 7 分（复印件加盖投标人公章）。</p>
		<p>业绩及经验 (30 分)</p>	<p>投标人于2013 年1 月1 日至今（以合同签订时间为准），每承接过国家大型综合体育赛事或国家重大政治活动的证件制作、证件查验等证件管理相关服务。</p> <p>1、每提供一个世界性（全球范围内多国参与）案例得6 分，单项最高可得30 分；</p> <p>2、每提供一个国家级（部委级或以上单位主办）案例得3 分，单项最高可得15 分；</p> <p>3、每提供一个省级（省级或以上单位主办）案例得1 分，单项最高可得5 分。</p> <p>证明材料：包括合同及服务内容，未按要求提供证明材料不得分。同一项目只按最高级别计分一次，不同级别项目案例不可累加计分，本项目总得分取单项最高得分。</p>

第八章 采购需求及技术规格要求

中华人民共和国第十一届全国少数民族传统体育运动会将于 2019 年 9 月 8 日至 16 日在郑州市举行。其中，马术项目定于 2019 年 7 月 12 日至 17 日在内蒙古自治区呼和浩特市举行。这是全国少数民族传统体育运动会第一次在中部地区举办。2019 年第十一届全国少数民族传统体育运动会设有 17 个竞赛项目和表演项目，会期 14 天，其中比赛时间 9 天，主要活动有：火炬传递、开闭幕式、民族大联欢、竞赛项目和表演项目比赛等。

为保障中华人民共和国第十一届全国少数民族传统体育运动的顺利进行，现通过公开招标方式确定一家证件制作、验证服务单位，用于制作参会人员证件及进出会场的车辆相关证件。同时须根据采购人的要求提供相关出入口（包含但不限于会场、酒店等采购人指定地点）查验证件的服务工作。

本项目所涉及设备均为租赁服务。

一、项目总体

证件制作、查验工作是会议安全保卫工作的重要组成部分，是确保会议安全的重要手段之一。确保证件受理、审核、制作、发放、管理、查验等各个环节安全可控。

1. 以确保安全为先导。

证件制作、查验工作既是会议安全保卫工作的重要组成部分，也是确保整个会议活动平稳有序进行的有效管理载体。要确保证件网络安全、系统安全、信息安全、生产安全、运输安全、储存安全，消除各种安全风险隐患。并使用先进的验证设备对相关证件开展查验，确保进入场馆的“人、车”绝对干净、安全。

2. 以提供高效服务为目标。

证件的制作、查验工作既是会议运行管理的重要手段之一，也是向代表及参会嘉宾展现“郑州服务”品牌的窗口和平台，证件制作、查验涉及单位需加强与各单位的沟通，积极为证件的申请、制作、发放等工作提供便捷、高效、优质服务，提高服务水平，提升保障能力。

二、时间和进度

（一）证件制作时间

1、制证点的设计和搭建符合批量制证的需求，确保在接受完批量证件相关信息后，每天的证件生产量不低于 2000 张。

2、制证点的设计和搭建符合现场快速制证的要求，确保快速制证时，单张证件从信

息采集、录入、制证全过程在 10 分钟内完成。

(二) 证件制作进度要求

每天提供有效齐全可印制的的数据信息，具体数量以采购人提供的数量为准。中标单位应根据具体数量配置相应的制证设备、制证人员等，确保按时按量完成人员、车辆制证工作。

三、 证件制作及管理场所布局

(一) 制证点设计、布局

根据证件制作、查验服务等要求，开展制证点相关的设计和搭建，要求包括证件管理中心、制证车间二大部分。

(二) 证件管理中心建设

1. 制证数据预处理中心搭建

主要负责预处理制证数据，包括接收制证数据、对制证数据的完整性及内容进行初审、人员背景审核数据的发送和反馈信息的处理等，将处理完成的合格数据递交至制证车间进行制作。

中标单位需准备电话，用于证件中心热线电话接听；需提供电脑、打印机、打印纸、光盘、刻录机、碎卡机、碎纸机、专用 U 盘、文件夹等办公用品，用于批量证件制作数据的整理、传递和不同批次证件的整理归档。

2. 证件半成品及成品专用保管仓库搭建

用于对未生产及生产完成的证件进行集中保管，保管仓库必须由专人专管，入库和出库严格控制，保证所有证件成品的安全。

3. 证件领取发放窗口搭建

证件管理中心需要搭建领证窗口，负责将制作完成的证件发放给指定的领证人员，并提供证件验证设备，供证件领取人对相关证件的有效性、证件内容的准确性进行查验。

(三) 制证车间建设

1. 制证设备搭建

2. 证件数据存储中心搭建

3. 人员证件权限核验设备

4. UPS

四、 证件制作：

(一) 人员证件

为应付可能出现的集中制证高峰，制证中心各类制证设备同时启用的情况下，日峰值处理能力最低应达到 4000 张。同时确保证件的整个制作流程处于安全保密的环境中。数据交接过程应采用规范保密的方式进行，并应将每日制证数据进行归档留存，以确保会议期间人员与车辆证件及数据安全。

1. 会议人员证件

1) 样式

根据提供的人员制证数据（包括但不限于持证人姓名、持证人照片、证件类型、不同证件类别需展现的特殊要素），设计并制作含芯片的人员证件。具体会议 LOGO、证件类别分类标准、颜色、标识图案等，证件上的全部项目清晰可见，安保人员易于辨认。按采购人最终确认的为准。

2) 芯片

需采用 ISO15693 协议的非接触式智能标签芯片

3) 卡片材质

PVC 材质（清晰度 ≥ 300 DPI）。哑面，一面胶印应满足安全性高、打印清晰、颜色鲜艳、不易损坏等功能需求。

4) 证件挂绳制作工艺

四色双钩彩色挂带，个性化定制。配和赛事人员证件、专项人员证件使用。

5) 卡套尺寸和材质

需提供结合证件实际使用需求及证件大小，采用透明 PVC 材质的证件卡套。

6) 证件预计数量（包含测试用证件数量）以及其他配件、材料等详见相关清单，具体分类按采购人要求为准。

（二）车辆证件

1. 样式

每张正面标明车牌号码、证件编号、证件种类、通行区域等重要信息，有会议 LOGO，防伪标贴。按采购人最终确认的为准。

具体会议 LOGO、证件类别分类标准、颜色、标识图案、代码等按采购人提供的要求执行。证件上的全部项目需清晰可见，安保人员易于辨认。

2. 尺寸

小型车辆

A4 大小；具体定样按采购人最终确认的要求执行。

3. 材质

彩色纤维丝水印安全防伪纸打印、含 920.5-924.5MHz（ISO 18000-6C 协议）RFID 芯片。保护膜采用 250Mic 加厚塑封膜。

(三) 其他手册配件

需根据证件管理工作实际需要，设计并制作小型折叠证件手册、速查手册、证件样张册、证件标识牌等供安保人员用于证件查验和日常培训。

五、 验证设备

(一) 人员证件验证设备

专用一体化人员现场查验设备（通道式验证设备+哨位机）：通道式验证设备实现人员证件信息识别，无卡、无权限通行灯光预警，横向识别距离 80CM-130CM，识别速度不低于 10 张/秒，多人同时通行。哨位机双屏显示，来宾屏幕显示 32 寸，查验屏 19 寸，内置验证主机。

(二) 车辆证件验证设备

专用一体化车辆现场查验设备：集成车牌识别和抓拍摄像机，集成显示模块，内置验证管理计算机。最大读卡距离不小于 8m。

六、 人员配备及服务保障

(一) 人员总体

安排足够的技术人员在制证点做好保障支撑工作，作息时间根据采购人要求安排。

参与此项工作的人员均进行严格挑选（无违法犯罪记录、无不良记录等），确保忠诚可靠、吃苦耐劳，能够适应加班加点。随时根据采购人要求配合完成证件制作所涉及的所有工作。

(二) 制证人员配备

1. 人员证件制作人员配备要求

结合制证车间制证设备数量、工作时间安排（早班、中班）的接待需求，派驻证件制作人员负责接受人员数据并操作设备开展制证。

2. 车辆证件制作人员配备要求

结合制证车间制证设备数量、工作时间安排（早班、中班），派驻证件制作人员负责接受车辆数据并操作设备开展制证。

(三) 验证人员配备

1. 人员证件验证人员配备要求

需结合展馆内各验证点的设置，结合证件查验设备数量、工作时间安排（早班、中班），在每个验证点派驻证件合理的验证人员对进场人员开展“人证合一”的查验。

（四）查验设备保障人员配备

1. 查验设备管理人员

需结合各验证点的设置，结合证件查验设备数量，派驻查验设备管理人员，在相关查验设备正式启用后，负责每日对设备工作状态的检查、设备连线状态的检查、手持查验设备数据更新等工作。

2. 查验设备硬件保障人员

需结合展馆内各验证点的设置，结合证件查验设备数量，派驻设备硬件保障人员，在相关查验设备正式启用后，负责每日会议召开前后对设备供电状况、设备工作状态的检查，并针对可能出现的各类故障及时处理维护。

（五）应急响应保障

安排专业人在制证设备发生故障后 10 分钟内响应，30 分钟内完成进行排障修复，30 分钟内不能完成故障修复的应立即更换备机。确保各类设备正常运行。针对各类可能的突发事件，响应方应事先制定详细的预防预案，并提出完备的应急事件处置流程。

（六）培训

中标单位应免费提供培训服务，负责完成对所有验证人员、安保人员的设备使用和应急预案培训。

七、测试

为确保制证过程更快捷高效地完成，证件查验设备真实环境下正常运作。证件中心应在正式批量制证前进行人员证件制作和查验测试。根据制证流程，采购人及中标单位从数据接收、背景审查、数据交接、制证完成到查验设备验证一整套流程开展功能测试，并且调整不同批次的制证、查验数量进行测试。

（一）人员证件测试

功能测试：1 次，每次为期 3-6 天，按 100 人次/次进行制证功能测试；

全流程测试：3 次，每次为期 3-6 天，按 300 人次/次进行制证、验证全流程测试。

八、其他

（一）保密

中标单位（含所有工作人员）必须严格遵守采购人拟定的相关保密规定，签订保密协议，确保制作证件的信息安全。

(二) 其他服务要求

合同执行期间，中标单位须服从采购人的调度，配合完成服务内容所涉及的所有工作。中标单位如有违反，应向采购人支付违约金。中标单位应成立专门工作小组，确定相关项目负责人，并将相关信息报采购人。

九、其他要求

1. 服务期限和项目进度要求：自合同签订之日起至2019年9月16日止；自合同签订之日起7个工作日内完成制证中心的搭建，能够满足证件制作的要求；人证查验系统须按照采购人要求的时间安装建设完成；所有证件制作需在2019年8月10日前完成（另2019年7月1日前完成马术赛事所需证件的制作）。
2. 服务地点：河南郑州，采购人指定地点。
3. 付款方式：本项目结束，经采购人验收合格后支付合同总金额的100%。
4. 所有制证中心所需的场地、通讯网络由采购人提供。
5. 本项目服务期结束之日起的7个工作日内，中标人须完成所有设施及设备的清场撤离工作。

十、项目设备及材料清单、技术参数和质量要求

序号	产品名称	单位	说明	数量
一	证件制作服务			
1	人员证件	张	100mm×150mm 卡式证件，PVC 材料、13.56MHz ISO15693 协议 RFID 芯片、配卡套。	105000
2	车辆证件	张	彩色纤维丝水印安全防伪纸打印、含 920.5-924.5MHz（ISO 18000-6C 协议）RFID 芯片。	10000
3	住地工作证	张	证件采用塑封证件、安全防伪纸、13.56MHz ISO15693 协议 RFID 芯片、塑封套、大吊夹。	15000
4	金属徽章	枚	金属徽章：合金材质，圆形、方形或异形，直径 20-30 mm，表面平雕，镀金或镀镍电镀工艺，背面凸字。	50
5	★电子徽章	枚	电子徽章：圆形，直径 28mm，专用陶瓷材质，正面彩色喷涂图案，表面滴高档水晶胶，配平头高卡针帽。内置特制 13.56MHz ISO15693RFID 电子芯片，可进行常规距离 80cm 机读识别。	300
6	徽章木盒	个	徽章盒：实木材质，80mm×80mm，表面精工雕刻 LOGO 及花纹	50

			(可定制), EVA 包绒布内衬。	
7	四色双钩彩色挂带	条	四色双钩彩色挂带, 个性化定制。配合赛事人员证件、专项人员证件使用。	105000
8	证件样本	本	铜版纸四色彩印, 内容包括会议使用的所有种类证件图样及使用说明。	1000
9	证件防伪标识	枚	激光全息防伪标。	120000
10	专场标识	枚	不干胶、易碎标识。	60000
二	设备租赁服务			
11	制证服务器租赁	台	机架式; 处理器: 4 核, 主频 $\geq 2.26\text{GHz}$; 处理器数量: ≥ 2 颗; 内存: $\geq 64\text{G}$; 内置磁盘容量: $\geq 5 \times 146\text{GB}$; 支持热插拔; 光驱: DVD ROM; 支持 32 位和 64 位 OS。	2
12	彩色激光打印机租赁	台	彩色打印速度: $\geq 45\text{ppm}$; 预热时间: < 15 秒; 首页打印时间: 彩色 < 5 秒; 最大月打印负荷: ≥ 145000 页; 耗材类型: 鼓粉分离; 最高分辨率: $1200 \times 2400\text{dpi}$; 最大纸张尺寸: A3	6
13	专用人员 UV 平板证件打印机	台	打印方式: 压电喷墨方式; 墨水: 专用UV墨水盒; 颜色: 6色 (青色、品红色、黄色、黑色、白色、光油); UV固化: 内置LED-UV灯, 即时固化; 打印尺寸: 最大 $508 \times 330\text{mm}$; 打印分辨率 ≥ 1440 dpi。	4
14	塑封机租赁	台	操作方式: 热塑封; 最大过塑宽度: 不低于 340mm (A3 幅面); 最大过塑厚度: 不低于 1.2mm ; 最大速度: 不低于 $1600\text{mm}/\text{分}$ (速度可调节); 温度: 最大不低于 160°C , 连续可调, 自动恒温。	4
15	黑白激光打印机租赁	台	最大打印幅面: A4; 黑白打印速度: 18ppm ; 最高分辨率: $1200 \times 1200\text{dpi}$; 耗材类型: 鼓粉一体。	4

16	制证专用台式计算机租赁	台	显示屏尺寸： ≥ 19 英寸；处理器： \geq Intel Core i3；内存容量： ≥ 4 GB；操作系统：Windows 7 Professional；使用时间5个月。	20
17	人员读卡器租赁	台	能完成发卡系统中对证件个人信息的电写入和机读核验工作。具有对证件芯片身份认证和对信息的完整性鉴别功能；证件机读查验时间将小于1秒。 供电电压： $+5V$ ，采用USB接口供电，不需外接电源。 与证卡通信：支持符合ISO15693协议的非接触式IC卡，有效通讯距离为0~5cm。	4
18	车辆读卡器租赁	台	920.5-924.5MHz（ISO 18000-6C协议）RFID读卡器，用于车证芯片数据关联（对码专用）。	4
19	条码阅读器租赁	台	同时具备一维码、二维码常用码制识别；一维码格式：code 39 条码/code 128 条码；二维码格式：QR 条码/pdf417 条码；接口：串口、USB2.0。	4
20	人员证件核验设备租赁	台	含13.56MHz RFID读写器、天线、控制器等，读卡速度 $< 50ms$ 、有效识读通道宽度 $> 140cm$ 。能同时识读ISO 15693标准的智能查验电子徽章和证件。	2
21	交换机租赁	台	以太网交换机主机，24个10/100/1000Base-T电接口、4个SFP光口（支持百兆、千兆模式），两个扩展插槽，固化双交流电源。	4
22	查验服务器租赁	台	机架式；处理器：4核，主频 $\geq 2.26GHz$ ；处理器数量： ≥ 2 颗；内存： $\geq 64G$ ；内置磁盘容量： $\geq 5 \times 146GB$ ；支持热插拔；光驱：DVD ROM；支持32位和64位OS。	2
23	★人员通道式查验设备租赁	套	通道门：含13.56MHz RFID读写器、天线、控制器等，读卡速度 $< 50ms$ 、有效识读通道宽度 $> 140cm$ 、光电传感器识别通行方向。能同时识读ISO 15693标准的智能查验电子徽章和证件。 验证机柜：工作温度 $0^{\circ}C-70^{\circ}C$ ；保存温度： $-40^{\circ}C-85^{\circ}C$ ；无风扇工控主机 CPU：Intel I5；内存：DDR3 4G 内存；双COM	119

			口;支持双 SATA 存储;支持双显;内屏:17 寸工业高亮触摸屏;外屏:32 寸工业高亮屏;具有电压保护和漏电保护。 储运箱:定制专用航空箱,美观坚固、内衬缓冲材料、箱体带锁扣和把手,带锁止静音轮。	
24	★人脸识别组件租赁	套	配合人员查验设备使用,实现人证同一性认证。 系统包括:1 专用人像处理摄像机;专用支架;引擎及加密 KEY;专用验证软件。	119
25	★人证核验设备租赁	台	机身材质:304 锈钢,厚度 1.5mm; 尺寸:410×410×1550mm(长×宽×高); 摄像头:100 万像素,1/3 寸 CMOS; 比对速度:大于 30 人/分钟; 比对准确率:大于 95%; 稳定性:7×24 小时连续工作,无风扇设计。	20
26	★车辆验证设备租赁	套	工作频率:920.5-924.5MHz(ISO 18000-6C 协议); 读卡距离不小于 8m,读卡速度<8ms; 配双屏显示,内置验证管理计算机:千兆网卡、双核 I5 2.2GHz/4G DDR3 内存/240G 固态硬盘。	55
三	配套软件定制服务			
27	证件信息受理系统	套	功能包括:证件受理系统将提供一套完整的证件管理流程,串联证件受理、制作、库房管理、证件发放全过程,优化现有工作流程,提高系统运行效率和准确率。提供全方位的证件管理工作监控功能,实时查询证件的当前状态,提供灵活的证件信息统计报表功能。建立完整的证件管理数据库,对人员证件、车辆证件、背审结果、黑名单、常备人员等重要信息进行长期保存,并提供数据接口和查询服务。	1
28	证件制作管理系统	套	功能包括:提供对证件制作过程的跟踪与管理功能,实现统一的证件管理、证件制作监控、信息统计等管理功能,让决策人员可以快速、清晰地了解证件的状态和信息。管理员可以进行证件通行权限以及基础参数的设置和维护。	1

29	电子验证系统	套	功能包括：电子查验系统通过验证机柜对证件的芯片进行读取并校验其合法性和权限。	1
四	安全防护服务			
30	高性能千兆接入交换机	台	24 个 10/100/1000Base-T 电接口，4 个 SFP 光口（支持百兆、千兆模式）；两个扩展插槽；固化双交流电源。	2
31	光模块（千兆）	个	SFP 光模块；EOLS-1312-40 (RoHS)；SFP；1.25Gbps；单模；1310nm；LC；40Km。	10
32	边界防火墙（千兆）	台	标准 2U 设备，双冗余电源，1 个前扩槽位；默认 6 个 10/100/1000M Base-TX；4 个 SFP 插槽；最大吞吐量 5Gbps；每秒新建连接数 4 万；最大并发连接数 220 万；一年原厂特征库升级维保服务。	1
33	安全网关	台	用于专网接入终端的身份鉴别和接入管控，整机 ≥ 6 个 10/100/1000M 自适应电口， ≥ 2 个千兆光口；支持 RJ-45 串口管理；最大并发用户数 ≥ 320 ； ≥ 500 个用户授权；千兆 VPN 硬件平台。	2
34	边界网闸（千兆）	台	标准 2U 机箱，双冗余电源；整机配备液晶屏和设备健康监控声光报警装置，最大吞吐量 950Mbps；最大并发连接数 6 万；系统延时 $< 5ms$ ，硬件延时 $< 2ns$ ；内网接口：标配 8 个 SFP 插槽，4 个 10/100/1000M Base-TX 网络接口，1 个 10/100/1000M Base-TX 管理接口，1 个 10/100/1000M Base-TX HA 接口（双机热备口）；外网接口：标配 8 个 SFP 插槽，4 个 10/100/1000M Base-TX 网络接口，1 个 10/100/1000M Base-TX 管理接口，1 个 10/100/1000M Base-TX HA 接口（双机热备口）；软件系统：标配设备管理系统；开启全功能模块授权，视频传输模块授权。	2
五	其他			

35	制验证设备现场安装、培训和驻点技术支持服务费	人天	完成制证中心搭建、系统建设运维管理，验证系统、设备建设部署运维巡检，相关培训工作。自制验证系统和设备安装之日起，须由建设单位提供技术人员常驻现场。	1300
36	往返运费	次	设备运输往返及市内交通运输。	1

备注：此设备配置清单，为最低要求，各投标人可根据实际情况进行为高质、快速完成本项目的全部工作进行人员、设备优化配置。