

河南省直住房公积金“一网通办”建设及
配套项目单一来源采购

谈判文件

采购编号：豫财单一采购-2019-156



HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

特 别 提 示

1、谈判供应商注册

谈判供应商（市场主体）需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易中心平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅《河南省公共资源交易中心》网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》完成注册。CA 数字证书及电子签章由河南省信息化发展有限公司，办公地址：郑州市龙子湖平安大道与明理路交叉口西南角博雅广场 4 号楼 15 楼。联系电话：0371-86109777。

2、竞争性谈判响应文件制作

2.1、谈判供应商凭 CA 密钥登陆市场主体专区并按“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网上提示自行下载所需项目包含的格式的竞争性谈判文件。

2.2、供应商须在响应性文件递交截止时间前制作并提交：加密的电子响应性文件（*.hntf 格式），应在响应性文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”电子交易平台内上传；

2.3、加密的电子响应性文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网站提供的“响应性文件制作工具”软件制作生成的加密版响应性文件。

2.4、严格按照本项目竞争性谈判文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在竞争性谈判响应文件被拒绝的风险。

2.5、竞争性谈判文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在竞争性谈判响应文件内，竞争性谈判响应文件以外的任何资料采购人和代理机构将拒收。

2.6、供应商编辑电子响应性文件时，根据竞争性谈判文件要求用法定代表人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应性文件（*.hntf 格式和*.nhntf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、澄清与变更

采购人、招标代理机构可对已发出的竞争性谈判文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容将作为竞争性谈判文件的组成部分。招标代理

机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知谈判供应商，对于项目各包/标段中已经成功报名并下载竞争性谈判文件的项目谈判供应商，同时以短信推送的形式群发消息通知。各谈判供应商须重新下载最新的竞争性谈判文件及答疑文件，以此编制竞争性谈判响应文件。谈判供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，责任自负。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，谈判供应商在竞争性谈判响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因谈判供应商未及时查看而造成的后果自负。

5、根据《河南省公共资源交易中心关于推行全程不见面服务的通知》要求，除必须提交样品或现场演示情况外，所有项目均采用不见面开标。投标人无需到省交易中心现场参加开标会议，投标人（供应商）应当在招标（采购）文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清、二次报价等。详见《河南省公共资源交易中心》首页-公共服务-办事指南 《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》

按照省交易中心的要求，为了不影响投标，交易主体（供应商）务必尽快根据自己的实际情况和招标文件/采购文件，在网上添加市场主体类型，完善各供应商主体库中的相应信息包括企业资质、业绩、人员、获奖、证书、纳税、社会保障、财务状况等采购文件中要求的相应资料，并对新增主体类型进行CA证书激活，否则可能影响投标文件/响应文件的制作，添加主体类型并激活证书后，新增主体类型的基本信息需要提交交易中心工作人员验证，验证时间为一个工作日，建议投标人（供应商）提前办理，以免影响报名及投标。市场主体登记的信息在交易中心网站“市场主体库公示”专栏对外公开，接受社会监督，登记的信息必须真实准确、合法有效，如信息填写错误或者未及时更新信息或者弄虚作假的，自行承担相应的后果及责任。

河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南

<http://www.hnnggzy.com/hnsggzy/infodetail/?infoId=e70f7862-200e-4b0d-973f-bd872e9ab283&categoryNum=003003> 包括不见面服务操作手册-主体库信息（企业资质业绩人员等）补充、不见面服务操作手册-投标响应文件制作（投标人）、不见面服务操作手册-远程开标（投标人）、不见面

服务操作手册-质疑异议（供应商）等，各投标人一定要仔细研究。

目 录

第一章 单一来源采购邀请书.....	5
第二章 单一来源采购须知.....	7
第三章 响应文件的编制、密封和递交.....	10
第四章 报价函.....	12
第五章 合同文本.....	13
第六章 附件及附表.....	16
第七章 谈判项目需求及技术要求.....	33

单一来源采购须知前附表

此采购须知前附表带“*”的为谈判供应商必须满足的实质性要求，如不满足，将导致无效投标或投标不予接受。

项号	内 容	说明与要求
1	项目名称	河南省直住房公积金“一网通办”建设及配套项目单一来源采购
2	采购人	河南省直机关住房资金管理中心
3	采购方式	单一来源采购
4	谈判文件售价	300 元/套
5	谈判供应商资质	<p>1. 具备政府采购法第二十二条规定的条件：</p> <p>1.1 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>1.6 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；</p> <p>4. 本项目不接受联合体。</p>

*6	谈判响应保证金	谈判保证金： 收款单位（户名）：河南省公共资源交易中心 开户行：中国工商银行股份有限公司郑州投资大厦支行 帐 号：1702229138004035822 金额：叁万陆仟元人民币
*7	谈判响应有效期	自谈判开始之日起 60 天
8	谈判响应文件份数	加密的电子响应文件壹份。
9	谈判响应文件递交	截止时间：2019 年 07 月 04 日 14:30（北京时间） 加密的电子投标文件壹份（.hntf 格式，在会员系统指定位置上传）；
10	谈判时间、地点	开始时间：2019 年 07 月 04 日 14:30（北京时间） 本次采购项目采用远程不见面开标方式，请各投标人在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并在规定时间内进行投标文件解密，在规定时间内投标文件未解密或未提交二次报价（最终报价）的投标人，视为放弃投标。 本项目存在二次报价情况，请关注各自报价参与菜单参与二次报价，具体步骤请查阅河南省公共资源交易中心《不见面服务操作手册远程开标（投标人）》。
11	付款方式	合同中约定
12	采购代理服务费	1、代理服务费用：依协议向招标代理机构支付成交服务费 2、成交供应商应在成交公告发布后将代理服务费汇款至以下账户（请备注：招标编号： 代理服务费）： 收款单位：河南招标采购服务有限公司

		开户行：广发银行郑州行政区支行 账号：8898516010005452 成交供应商凭汇款凭证至河南招标采购服务有限公司领取中标通知书。
采购人：河南省省直住房资金管理中心 联系人：梁老师 联系电话：0371-65506076 转 822 代理机构：河南招标采购服务有限公司 地址：郑州市纬四路 13 号 联系人：马小利 联系电话：0371-65950562		

第一章

河南省直住房公积金“一网通办”建设及配套项目单一来源采购 邀请公告

招标编号：豫财单一采购-2019-156

河南招标采购服务有限公司受委托，就河南省直住房公积金“一网通办”建设及配套项目进行单一来源采购，采购方式已经行政监督管理部门备案。现邀请如下：

一、采购项目简要说明：

河南省直住房公积金“一网通办”建设及配套项目，项目预算 180 万元人民币。

二、单一来源供应商：东软集团股份有限公司

三、采购文件发售信息：

市场主体根据《CA 数字证书办理指南》要求，携带相关资料到河南省信息化发展有限公司现场办理 CA 数字证书。办理完成后，登录河南省公共资源交易中心网站（<http://www.hnggzjy.cn>，以下简称中心网站），点击首页左上角【注册】按钮进入“河南省公共资源交易中心-市场主体系统”，先阅读《市场主体信息登记操作手册》，了解具体操作流程，再点击【免费注册】，同意《注册协议》后，进入市场主体注册界面，填写注册信息并选择相应的市场主体类型，注册完成后获得用户名及密码。

请于 2019 年 06 月 21 日至 2019 年 06 月 28 日登录“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzjy.com>）”；凭企业身份认证锁（CA 密钥）进行网上报名并下载采购文件。（请在规定时间内报名、下载。报名后及时下载文件，超时不能下载文件的不利后果由供应商（供应商）自负）。

采购文件售价：300 元/本，售后不退。

获取采购文件后，供应商请到河南省公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的响应文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本响应文件制作工具制作电子响应文件。

四、供应商资格要求：

1. 具备政府采购法第二十二条规定的条件：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；

4. 本项目不接受联合体。

五、单一来源响应文件接收信息：

接收截止时间：2019年07月04日14:30（北京时间）

供应商需要在投标截止时间前在平台上传加密的电子响应文件。

六、开标有关信息：

开标时间：2019年07月04日14:30（北京时间），开标地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（一）（郑州市农业路东41号投资大厦A座，农业路与经一路交叉口）

其他有关事项：本次采购项目采用远程不见面开标方式，请各投标人在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并在规定时间内进行投标文件解密，在规定时间内投标文件未解密或未提交二次报价（最终报价）的投标人，视为放弃投标。

七、联系方式：

采购人：河南省省直住房资金管理中心

联系人：梁老师

联系电话：0371-65506076 转 822

代理机构：河南招标采购服务有限公司

地址：郑州市纬四路 13 号

联系人：马小利

联系电话：0371-65950562

八、发布公告的媒介：

本次公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》上发布。

第二章 采购须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 财政资金。

2. 采购方式及谈判供应商要求

2.1 本次采购采取单一来源采购的方式确定成交人。

2.2 谈判供应商要求：被邀请的供应商为合格的谈判供应商。

3. 采购费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加采购有关的费用。不论采购的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 谈判文件和谈判响应文件

4. 谈判文件构成

单一来源采购须知前附表

邀请函

谈判项目要求

采购须知

谈判响应文件格式及内容

5. 谈判响应文件构成

谈判响应函

单一来源采购报价表

分项报价表

售后服务计划

供应商承诺函

供应商关于资格的声明函

法定代表人授权书

供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应文件没有满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 谈判文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在采购开始日前 1 天按河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南提出。

7. 谈判文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对谈判文件进行修改。

7.2 采购人对谈判文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长采购开始日期，延长采购开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

三 谈判响应文件的编制

8. 谈判响应文件的语言及度量衡单位

8.1 供应商的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 谈判响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其

谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 谈判响应报价

10.1 谈判响应文件的谈判响应报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的谈判响应文件将不被接受。

10.2 谈判响应报价表上的价格为谈判响应时的价格，谈判小组以最终报价确定成交供应商的成交价格。

11. 谈判响应货币

11.1 谈判响应须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其谈判响应文件中，应提供证明其有资格参加谈判响应和成交后有履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力。

13. 证明谈判响应产品的合格性和符合谈判文件规定的文件

13.1 供应商应按照谈判文件要求，提供文件证明其谈判响应产品的合格性，且符合谈判文件的规定，并作为其谈判响应文件的一部分。

14. 谈判响应保证金

14.1 供应商谈判响应时，必须提交供应商须知前附表中规定数额的谈判响应保证金。

14.2 谈判响应保证金可采取下列任何一种形式：电汇、转账。

14.3 对于未在采购截止时提交谈判响应保证金的，将视其未对谈判文件做

出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的谈判响应保证金，将在采购结束后五日内予以退还，不计利息。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商谈判响应保证金：

 供应商在规定的有效期内撤回其谈判响应的；

 成交供应商因其自身原因在规定期限内未能与采购人签订合同的。

15. 谈判响应有效期

15.1 本次谈判响应的有效期为：自谈判响应开始之日起 60 天。供应商承诺的谈判响应有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性谈判响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原谈判响应有效期满之前，向供应商提出延长谈判响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其谈判响应保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其谈判响应文件。“单一来源采购须知前附表”中的有关谈判响应保证金的规定，在延长的谈判响应有效期内继续有效。

四 谈判响应文件的递交

16. 谈判响应文件的递交

16.1 谈判供应商应在截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.hntf) 到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请各谈判供应商在上传时认真检查上传文件是否完整、正确。

16.2 谈判供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。

19. 谈判响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交谈判响应文件后，可以在规定的开标时间开始前修改或

撤回其谈判响应文件。

五 采购过程

20. 开始

20.1 采购代理机构将在“单一来源采购须知前附表”规定的时间和地点组织单一来源采购。

21. 采购程序

21.1 采购组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组由3人以上单数的经济、技术专家及采购人代表组成，经济、技术专家从政府采购专家库中随机抽取。

21.2 初审与复审：

21.2.1 谈判小组按先初审、后复审的程序对谈判响应文件进行评审。

21.2.2 初审内容：

是否足额提交谈判响应保证金，或其谈判响应保证金的有效期未能满足谈判文件规定要求的；

谈判响应文件是否经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；

谈判响应文件是否有装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件格式化文件的；

谈判响应文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在复审阶段，谈判小组还需对供应商的报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

21.3 谈判：谈判小组与通过基本资质审核的供应商进行谈判。在谈判中，谈判双方就可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质

性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息。

21.4 谈判文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

21.5 谈判结束后，谈判小组将要求谈判供应商根据谈判要求进行最终报价。

22. 谈判响应文件的澄清

22.1 为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但最终价格和实质性的内容不得更改。

23. 谈判过程的保密性

23.1 谈判期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较、价格及有关成交等方面的情况，均不得向其他供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判响应被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

六 授予合同

24. 合同的授予

24.1 谈判结束后五个工作日内，采购代理机构根据谈判小组的意见，将谈判情况写出谈判报告上报采购人，经批准同意后，由采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》，并将采购结果在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网站》上进行公告。

25. 否决谈判响应和重新采购

25.1 如谈判小组认为谈判响应文件均未能对谈判文件做出实质性响应，可

否决谈判响应，依据谈判小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“单一来源采购须知前附表”中规定的成交服务费。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交服务费承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其谈判响应保证金。在此情况下，采购人可重新采购。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金缴纳数额及缴纳方式由成交人和采购人在签订合同时具体约定，履约保证金在合同履行期间不得退回。

第三章 响应文件的编制、密封和递交

一、响应文件的编制

响应文件应包含但不限于以下文件：

*资格证明文件：

- 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件，自然人的身份证明复印件。
- 2、法定代表人身份证件复印件。
- 3、法定代表人授权书原件、授权谈判代表身份证件复印件(谈判代表不是法定代表人时提供此证明文件)。
- 4、2017 或 2018 年度财务状况报告（经审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明）。
- 5、2019 年度任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
- 6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（或类似业绩合同等）。
- 7、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式参考第六章）。
- 8、信用信息查询结果网页（信用中国网站和中国政府采购网）打印件证明材料。

其他证明文件：

- 1、供应商应提供保证金缴纳凭证（银行汇款凭据复印件）。
- 2、报价函。
- 3、报价一览表。
- 4、货物分项报价一览表。
- 5、货物（服务）规格一览表。
- 6、技术（服务）规格和商务条款偏差表。

- 7、供应商诚信承诺书。
- 8、反商业贿赂承诺书。
- 9、业绩证明文件：供应商在响应文件中提供本单位已履行的同类设备合同业绩完整复印件。
- 10、本单一来源采购文件要求填写的附件及附表等资料。
- 11、售后服务承诺书：培训计划及人员安排，以及伴随服务承诺和计划。
- 12、采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明。

二、响应文件的密封

- 1、电子响应文件的密封和标记：供应商应将电子响应文件 U 盘密封装在单独的信袋中，并在信袋上标明“供应商名称、采购编号及包号、电子响应文件”字样。封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章。
- 3、未按要求密封和标记的响应文件，采购人及招标代理机构不予受理。

三、响应文件的递交（供应商必须在谈判截止时间前提供）

- 1、电子响应文件的递交：现场递交电子响应文件 U 盘壹份，应在谈判截止时间前递交到第一章规定的开标地点。
- 2、招标代理机构将拒绝接受谈判截止时间以后递交的响应文件。

第四章 报价函

项目名称：_____

项目编号：_____

致：采购人

河南招标采购服务有限公司

我们收到了（项目名称、项目编号）的单一来源采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目包___的谈判活动，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

- (1) 我们愿按照本单一来源采购文件中的条款和要求，提供产品和服务，包_____总报价为：_____元(人民币大写)，明细见“报价一览表”。
- (2) 如果我们的响应文件被接受，我们将履行单一来源采购文件中规定的各项要求，保证按单一来源采购文件的规定在合同签订后____日内在合同约定地交货。
- (3) 我们同意按单一来源采购文件中的规定，本响应文件的谈判有效期为自单一来源谈判响应文件提交截止之日起_____。
- (4) 我们愿提供单一来源采购文件中要求的所有文件资料。并保证在响应文件中所提交的资料和数据是真实的。
- (5) 我们已经按单一来源采购文件中的规定，提交了人民币_____元的投标保证金；若我方成交，我们保证按单一来源采购文件规定向采购招标代理机构交纳代理服务费。
- (6) 我们承认最低报价是成交的重要选择，但不是唯一依据。
- (7) 我们已经详细审阅和理解了本单一来源采购文件，包括修改、补充的文件(如果有的话)和有关附件，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- (8) 我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。
- (9) 与本谈判有关的正式通讯地址：
地址：_____ 邮编：_____
电话：_____ 传真：_____
供应商名称：（盖公章）
法定代表人或授权代表(签字或盖章)：_____

_____年____月____日

第五章 合同文本

(此合同应根据项目的实际情况填写相应内容)

XXXXX 项目合同

合同编号：(按成交通知书上的编号)

甲方：

乙方：

本合同于__年__月__日由需方和供方按下述条款签署。

在甲方为获得(货物和服务简介)货物和伴随服务，邀请乙方参加了该项目单一来源采购，并接受了乙方以总金额(币种，用文字和数字表示的合同价)(以下简称“合同价”)的谈判。双方以上述事实为基础，签订本合同。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。

2. 下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与本合同一起阅读和解释：

1) 本合同条款

2) 本合同条款附件

附件 1 供货范围及分项价格表

附件 2 技术规格

附件 3 交货计划

.....

3) 成交通知书

3. 响应文件、单一来源采购文件

合同条款

第一条 采购项目、数量、单价及金额

第二条 质量标准：_____

第三条 乙方对质量负责的条件及期限：_____

第四条 包装标准、包装物的供应与回收：_____

第五条 采购项目的附（配）件、工具数量及供应办法：_____

第六条 合理损耗标准及计算方法：_____

第七条 采购项目所有权自_____时起转移，但甲方未履行支付价款义务的，采购项目属于_____所有。

第八条 提供采购项目的方式、地点、时间：_____

第九条 运输方式及到达地和费用负担：_____

第十条 检验标准、方法、地点及期限：_____

第十一条 采购项目的安装调试：_____

第十二条 付款结算方式、时间及地点，付款方式：

成交的货物安装调试，试运行后，经成交方、采购方组织有关人员及使用单位联合验收后，验收合格付合同总额的 95%，其余 5%转为质量保证金，质量保证金自验收之日起 12 个月如无质量问题，一次无息付清。

付款条件：申请付款时必须提交以下文件和资料：1、资金支付申请书；2、由需方签字的验收报告；3、商业发票。

付款方法：供应商填写《资金支付申请书》、开具抬头为用户的普通发票，并送交用户；

用户填写《验收报告》，供应商凭《资金支付申请书》和《验收报告》由采购人支付货款。

第十三条 担保方式（可另立担保合同）：_____

第十四条 本合同解除的条件：_____

第十五条 违约责任：_____

第十六条 合同争议的解决方式：本合同在履行过程中发生的争议，双方当事人协商解决；也可由有关部门调解；协商或调解不成的，按下列_____种方式解决。

（一）提交_____仲裁委员会仲裁；

（二）依法向人民法院起诉。

第十七条 本合同自_____起生效。

第十八条 其他约定事项：_____

甲方

乙方

甲方（章）：

乙方（章）：

住所：

住所：

法定代表人：

委托代理人：

户名：

开户银行：

账号：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

第六章 附件及附表

附件 1 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名）为本公司的合法代理人，就（项目编号）（项目名称）的谈判及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于___年___月___日签字生效，特此声明。

供应商（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章）：

地址：

附：法定代表人、委托代理人身份证扫描件

法定代表人身份证扫描件（正面）	法定代表人身份证扫描件（反面）
委托代理人身份证扫描件（正面）	委托代理人身份证扫描件（反面）

说明：法定代表人（负责人）为授权代理人的，亦按本格式填写。

附件 2 供应商诚信承诺书

致：河南招标采购服务有限公司

我公司郑重声明：

1、我公司保证在本次（项目编号、采购人名称、项目名称）谈判过程中，完全按照本单一来源采购文件要求，在谈判中提供的产品均应为完整全新的设备，功能符合该设备的要求，货物必须符合国家有关标准，保证均为正版，并承诺保证采购人在使用我方销售的产品时不承担涉及任何专利权、商标权、著作权或其他知识产权的法律责任，否则，由此引起的全部法律责任由我公司承担。

2、我公司在本次（项目编号、采购人名称、项目名称）谈判过程中，提供的所有文件材料，均是真实的。一旦发现有虚河南招标采购服务有限公司河南招标采购服务有限公司组织的一切采购活动。

3、在本次（项目编号、采购人名称、项目名称）谈判中如果我公司成交，我公司将严格按照单一来源采购文件和响应文件的要求签订合同并履行合同。一旦出现未按要求履行合同（如不按时签订合同、更换产品、推迟供货、售后服务不到位等非不可抗力因素而给采购人造成损失），我公司承诺，3年之内不再参与河南招标采购服务有限公司组织的一切采购活动。

注：该项内容不得涂改，否则其谈判有可能被拒绝。

供应商（企业电子签章或公章）：

法人授权代表（个人电子签章）：

地址：

日期：

附件 3 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（谈判项目名称）谈判活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次谈判活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（企业电子签章或公章）：

法人授权代表（个人电子签章）：

年 月 日

附件 4 制造商或其指定总代授权书（参考格式，若不适用请忽略）

敬启者：

我们（生产厂家/公司或指定代理名称）是（国家名称）的法定制造/总代理商，商业总部设在（地址），委托依____国法律设立的商业总部设在（地址）的（经销商名称），仅作为本项目我方真实的各合法代理人进行下列有效活动：

1. 代表我方应（项目名称、项目编号）谈判要求，用我方提供的（货物名称）参加谈判，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/指定总代理，我方保证以谈判合作者来约束自己，并对该次谈判共同和分别承担单一来源采购文件中所规定的义务。

3. 我们兹授予（经销商名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各项所必须的事宜，具有撤消或替换的全权。兹确认（经销商名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我们于____年__月__日签署本文以资证明。

授权方名称（盖章）：

法人或授权代表人姓名（签字）：

授权代表所属部门：

职务：

被授权方名称（企业电子签章或公章）：

法人代表人（个人电子签章）：

说明：1. 当供应商为经销商且单一来源采购文件第七章有授权要求时，需提交货物制造商或其指定总代授权书。

2. 如指定总代理商出具此授权书，必须同时提供制造商对指定总代理的授权。

3. 供应商为生产商无需出具授权书。

附件 5 参加本次政府采购活动前 3 年内没有重大违法记录的书面声明

致：（招标代理机构名称）

我公司在参加本次政府采购活动前 3 年内参加的政府采购活动中没有任何重大违法行为，若有，我公司承担一切法律责任。

特此声明。

供应商（企业电子签章或公章）：

日期： 年 月 日

附件 6 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

供应商提供类似业绩合同或履行合同所必需的设备证明材料、专业人员信息证明材料，以及供应商认为应提供的相关证明材料。

附件 7 缴纳保证金证明材料复印件（附开户许可证，且保证金从基本账户转出）

附件 8 营业执照复印件

附件9:

2017 或 2018 年度财务状况报告（经审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明）。2019 年度任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

附件10:

信用信息查询结果网页（信用中国网站和中国政府采购网）打印件证明材料。

附件 11 政府采购谈判担保函（项目用）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“谈判供应商”）拟参加编号为_____的项目（以下简称“本项目”）谈判，根据本项目单一来源采购文件，供应商参加谈判时应向你方交纳谈判保证金，且可以谈判担保函的形式交纳谈判保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下谈判保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在谈判供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 成交后谈判供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 违反单一来源采购文件规定的应当没收谈判保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的谈判保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明谈判供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。
2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代谈判供应商向你方支付谈判保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与谈判供应商的另行约定，全部或者部分免除谈判供应商谈判保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。
2. 因你方原因致使谈判供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成谈判供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对单一来源采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（电子签章）
年 月 日

说明：供应商可以选择以投标担保函的形式缴纳投标保证金，不选择该方式则不需提供担保函。

附件 12 政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与 _____（以下简称供应商）于____年__月__日签定编号为的《 _____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年__月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的 _____%，数额为 _____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后_____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（电子签章）

年 月 日

说明：供应商可以选择以履约担保函的形式缴纳履约保证金，不选择该方式则不需提供担保函。

附件 13 河南省政府采购信用担保试点工作

专业担保机构联系方式

一、中国投资担保有限公司

联系人：余青 手机：13910324084

联系电话：（010）88822652

传 真：（010）68437040

电子邮箱：yuqing@guaranty.com.cn

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号金玉大厦九层

二、河南省中小企业担保集团股份有限公司

联系人：李广达 手机：13903839877

联系电话：（0371）86122082 86179782

传真：（0371）86179809

电子邮箱：lgd1965@tom.com

地址：郑州市郑东新区商务外环路 25 号王鼎国际 27 层

附表 1 总报价一览表

供应商名称	
项目名称	
项目编号	
投标总报价	大写：
投标总报价	小写：
谈判保证金（元）	
质量保证期	
工期	
谈判有效期	
其他声明	

说明：

- 1、本表总报价应与报价函中的总报价一致。
- 2、大小写不一致的以大写为准。
- 3、只允许有一个报价。

供应商（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章）：

_____年____月____日

附表 2 货物分项报价一览表

供应商：_____（此处填单位名称并盖章）

项目名称：_____（此处填项目名称）

招标编号：_____（此处填招标编号） 包号：_____（此处填包号）

单位：元

序号	设备名称	品牌型号	单位	数量	单价	小计	运输及保险费	技术服务费	税费	合计	交货日期	交货地
合计												

法定代表人（个人电子签章）：

- 说明：1、技术服务费是指安装、调试、运行等费用。
 2、税费主要指非国产货物的关税及其他费用等。

附表 3 货物规格一览表

供应商：_____（此处填单位名称并盖章）

项目名称：_____（此处填项目名称）

招标编号：_____（此处填招标编号） 包号：_____（此处填包号）

序号	设备名称	品牌型号	规格及技术参数	制造商	原产地 (国)
	...				

法定代表人（个人电子签章）：

说明：1、设备序号应与技术规格表一致。

2、设备规格参数如有详细描述可另作说明。

3、供应商可对该产品的特性和优点作详细的文字说明。

附表 4 技术规格和商务条款偏差表

供应商：_____（此处填单位名称并盖章）

项目名称：_____（此处填项目名称）

招标编号：_____（此处填招标编号） 包号：_____（此处填包号）

序号	服务名称	服务参数及要求		对单一来源采购文件偏差	描述	备注
		单一来源采购文件	响应文件			
1						
2						
3						
4						

法定代表人（个人电子签章）：

注明：1. 如实填写本表。

2. 响应文件中的技术要求偏离表按照单一来源采购文件中的技术要求条款逐条对照，逐条描述是否响应单一来源采购文件中的技术要求，缺少的条款将视为该条款不满足。

单一来源谈判响应文件封面参考格式：

正本/副本

单一来源谈判响应文件

采 购 人： _____

项 目 名 称： _____

招 标 编 号： _____

采购人（单位电子签章或公章）： _____

_____年_____月_____日

第七章 谈判项目需求及技术要求

一、项目内容

河南省直住房公积金“一网通办”建设及配套项目采购内容主要包括：省直住房公积金网上业务大厅建设（一套）；合作银行绩效考核系统建设（一套）。

二、项目具体要求

建设工期：180天。

具体升级改造需求：

1、省直住房公积金网上业务大厅建设（一套）

为深化住房公积金行业“放管服”改革，进一步推进“互联网+政务服务”，将“一网通办”前提下“最多跑一次”改革与全面提升住房公积金管理服务水平紧密结合起来，加快推进公积金网上办理，切实提高广大缴存单位和职工对住房公积金服务改革的获得感、认同感。我中心以推进公积金业务实现“一网通办”为目标，打造智慧网上业务大厅，利用网络服务手段，梳理整合业务办理流程，简化办理环节和要件，实现内外网数据共享，让数据多跑路，职工少跑腿，实现能网上办的业务一律网上办，复杂事项“一次办”，一般事项“零跑腿”。主要建设内容：单位缴存登记、个人账户设立、个人账户封存、单位年检、个人缴存基数调整、单位正常汇缴、补缴、单位信息变更、单位基本信息查询、单位业务流水查询、单位员工基本情况、网厅单位业务办理结果查询、转移接续、提取办理、商品房贷款、商转公贷款、二手房贷款预审、二手房贷款复审、提前部分还款、提前结清、贷款缩期、还款方式变更、还款卡变更、贷款短信手机号变更、对冲还贷协议签订、开发商备案、个人账户基本信息查询、个人账户明细查询、网厅个人业务办理结果查询、贷款信息查询、贷款还款计划表查询、个人贷款对账单、用户登录、过程数据推送、公积金数据共享、共享其他部门数据、CA对接、电子印章、外部数据共享痕迹、信息内部管

控等，另外，网上业务大厅的建设应与省政务服务网实现无缝对接，符合省政务服务网相关接口规范的要求，网上业务大厅所有功能应与中心综合服务平台实现无缝对接，满足住建部和中心相关接口规范要求，网上业务大厅的开发建设应满足信息安全等级保护三级的相关要求，并根据第三方等保测评机构的评估意见无条件进行整改，与网上服务大厅相关的综合信息系统现有业务流程的改造和优化。

2、合作银行绩效考核系统建设（一套）

为规范河南省省直机关住房资金管理中心（以下简称中心）与住房公积金业务合作银行（以下简称银行）之间的合作关系，建立健全合作机制，明确绩效目标，强化责任意识，提升服务效能，塑造行业形象，需要对各业务合作银行进行考核。

考核主要目标：（一）建立良性竞争机制，充分发挥银行资源优势，充实一线力量，促进优质服务窗口建设，推动省直住房公积金事业持续健康发展。（二）有效约束中心对银行的业务管理和资金分配，确保资金与业务的制度化运行。为建立健全科学规范、公正透明的资金存放、手续费支付等管理机制提供决策依据，防范资金存放安全风险和廉政风险。（三）客观评价银行派驻员工，激发员工潜能和工作热情，打造精干高效的人才队伍，提升整体服务与管理水平。强化日常行为规范，为进一步优化岗位配置、合理调配资源提供依据。

考核对象：（一）现有的业务合作银行，分为归集业务合作银行和贷款业务合作银行。（二）业务合作银行派驻中心的所有在岗工作人员。

考核主要内容：（一）客观指标考核（分值占比 85%），客观指标考核包括：派驻员工考核分值（归集银行该项分值占考核总比重的 80%，贷款银行该项分值占考核总比重的 70%）；贷款业务进度分值（归集银行无此分值，贷款银行该项分值占考核总比重的 10%）；存款利率分值（占考核总比重的 5%）。（二）主观评价考核（分值占比 15%），主观评价内容

主要包括资金结算、大额存单额度配置、归集扩面、票据传递、业务宣传、员工培训、系统推广等。

银行考核工作中需要业务系统具备的功能主要是：1、对每名银行派驻人员在业务系统中所有业务处理的工作量进行统计。根据业务类型对不同业务给予不同的档次和分值，该档次和分值作为系统参数，可以直接得出汇总分。2、对每笔业务出现的差错进行统计，对差错划分档次并按照对应分值扣减，差错档次和对应分值作为系统参数。3、对业务办理时长进行统计，按业务流程设置标准时长和对应分值，标准时长和分值作为系统参数。4、对业务办理超时和差错进行统计，对超时和差错划分档次并按照对应分值扣减，档次和对应分值作为系统参数。5、对每一笔贷款业务的办理进度进行查询和展示，包括当前办理节点、历史进度和全流程展示。6、可以按人、按银行、按时间段、按业务类型等多个维度进行考核数据的统计和查询。并能够对统计数据进行多样化展示（如表格、柱状图、饼状图、折线图等）。7、通过人工录入和系统自动计算相结合生成《合作银行考核评价表》，并能够分别和汇总展示。每张表可按时点保存备查。

（1）进场时间：签订合同后 5 日内，中标人应派遣项目组进驻采购人现场进行需求采集。

（2）投标人按采购人需要提供完整的项目实施计划和具体方案。

主要包含：

项目需求分析；

软件架构设计方案；

数据库设计方案；

数据迁移方案；

项目管理及实施计划；

系统环境配置建议：投标文件需提供应用软件运行环境所需硬件设备、网络环境、系统软件及第三方软件的配置方案；

质量控制、风险预防方案；

测试方案；

项目验收标准；

系统移交方案。

(3) 项目实施要求：中标人必须严格按照项目分期计划进行实施，无条件确保对应模

块如期上线运行。在履行合同过程中，如果因中标方原因延期交货和提供服务，中标方应交付相应的违约费用，每拖延一天，向采购人交付合同金额的万分之零点三。

(4) 项目人员要求：为便于本次项目实施，要求本项目组成员中至少有一人为 2011 年综合信息系统项目建设项目组骨干成员；项目经理在验收前不得有其他在建项目（需提供无在建项目证明）；项目组成员在项目实施过程中未经采购人书面同意不得更换和调整，项目验收前不能在其它项目兼职，在项目验收前，如中标方未经采购人书面同意随意更换项目实施人员，每人每天将被处以合同额的千分之一的罚款；项目组成员未经采购方书面授权，不得擅自对软件功能和数据库内容进行修改，如有违反，将以每人按合同额的千分之五进行罚款；

(5) 开发环境要求：在项目开发实施过程中，由采购人提供开发场地，中标人项目实施人员的食宿和软件开发所需使用的软件环境由中标人自行承担。

(6) 源代码及版权要求：项目验收时，中标人应向采购人提供所有的应用软件源代码及相关文档。软件采购人具有源代码修改权和永久使用权，采购人对本次开发的软件拥有产权，具有软件开发平台的永久使用权，中标人在售后维护期内（包括续签的售后服务期）应提供软件开发平台的后续升级及因开发平台升级导致的应用软件升级服务。

(7) 软件集成要求：

中标人只负责本次开发的应用软件安装和调试；

(8) 需求分析及建设阶段的要求：

中标人应协助采购人人员进行详实，合规的需求分析，在需求分析的整理阶段对于采购人的设想和需求意见，中标人应根据自己的相关建设经验提出合理化建议，针对采购人的不合理需求臆想，中标方应及时就后果给以提醒和警告，并以书面形式提送至采购人，如在需求分析过程中，中标

方未向采购人提出书面质疑，即认为中标方完全认同采购人的需求意见，后出现因前期需求分析原因造成的施工工作量增加或设计变更，应有中标方负责。

(9) 项目的工作内容及成果文档的提交

必须提交以下内容（电子文档是成果不可分割的部分）：

系统需求分析报告

系统设计报告

系统数据字典设计

系统测试报告

系统安装维护手册

用户使用操作手册

3、售后服务要求

(1) 本项目涉及软件开发和售后服务，包括各系统的需求分析、设计、开发、测试、数据迁移、上线运行、验收、质量保证、技术支持、售后服务、人员培训等，以及其他伴随服务和合同中规定投标人应承担的其他义务；

(2) 售后服务期：

要求中标人必须建立健全售后服务体系，提供完善的售后服务，应提供的技术资料包括所有需求分析文档、用户手册（或用户指南）等，确保系统正常运行。

系统进入售后服务期，免费服务期为壹年。

另外，中标人应对由于自身设计、工艺、质量的缺陷而发生的任何不足或故障负责。在质保期内，由于工程项目本身缺陷发生故障或损坏而造成的损失，投标人应给予采购人经济赔偿。应保证所提供的产品不存在任何权利上的瑕疵，其产品的销售和使用不侵犯第三方合法权益。如中标方未按照时限要求限时解决，严重影响采购人日常工作，采购人有权另请第三方技术人员予以解决，相关费用由中标方承担。

(3) 售后

1、投标人应按每台或每套产品给招标人提供至少一套完整的技术资料随货物包装发运，其中包括产品的中文使用说明书、操作手册等内容。

2、产品要求：为了保证本次采购产品的质量和售后服务，本次招标的所有产品是指其生产商在中华人民共和国国内具有完善的售后服务体系和良好的销售业绩，其品牌在国内有良好的信誉度和较高知名度的产品。

3、投标人对于招标文件没有列出，而对系统的正常运行和维护必不可少的产品、配件、软件、线缆及其它辅助材料等，投标人有责任给予补充，并应同其它产品一并报价，并包含在投标总报价中。

4、投标人投标的所有第三方软件必须为最新正版软件；有侵权争议的经调查核实后，提供非正版软件者为无效投标，已中标者取消中标资格，已供货者全部退货，并承担可能引起的一切法律责任。